

**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION



คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน

**Epson WorkForce WF-7511**

# สารบัญ

## อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์

อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์และรหัสหมึกพิมพ์	3
---	---

## การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานเครื่องพิมพ์

การเปิดเครื่องพิมพ์	4
การติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ครั้งแรก	6
การป้อนกระดาษ	7

## แผงควบคุมการทำงาน

แผงควบคุมการทำงาน	9
การใช้งานจอ LCD	10

## การติดตั้งไดรเวอร์

สำหรับ Windows 2000 / XP / Vista / 7	11
สำหรับ Mac OS X	12

## วิธีการถ่ายเอกสารหรือภาพถ่าย (Copy Mode)

วิธีการถ่ายเอกสาร	15
วิธีการถ่ายเอกสารภาพถ่ายและการปรับคืนค่าสีภาพเก่า (Restore Photos)	16

## วิธีการสแกนเอกสารหรือภาพถ่าย (Scan mode)

วิธีการสแกนเอกสารหรือภาพถ่ายเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์	19
วิธีการสแกนเอกสารหรือภาพถ่ายเข้าสู่เมมโมรี่การ์ด	20

## วิธีการแฟกซ์เอกสารหรือภาพถ่าย (Fax Mode)

วิธีการติดตั้งแฟกซ์เข้ากับเครื่องพิมพ์	21
วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบ Manual (โดยมีการใช้เครื่องโทรศัพท์ร่วมด้วย)	22
วิธีการส่งแฟกซ์	23
วิธีการรับแฟกซ์	32

## วิธีการพิมพ์ภาพถ่ายผ่านเครื่องพิมพ์ (Photo Mode)

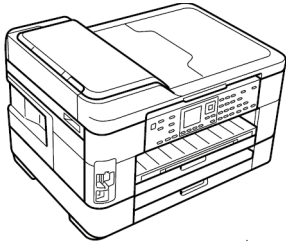
วิธีการพิมพ์ภาพถ่ายผ่านเมมโมรีการ์ด	36
วิธีการพิมพ์ภาพถ่ายผ่านแฟลชไดร์ หรือ External Device	38

## แนวทางและวิธีการแก้ปัญหาการใช้งานเบื้องต้น

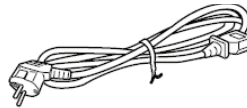
วิธีการตรวจสอบระดับน้ำหมึกพิมพ์	40
วิธีการทดสอบการพิมพ์ (Nozzle Check) / การทำความสะอาดหัวพิมพ์ (Head Cleaning)	42
วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์	48

# อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์

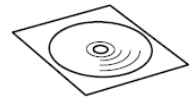
➔➔➔ อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์และรหัสหมึกพิมพ์



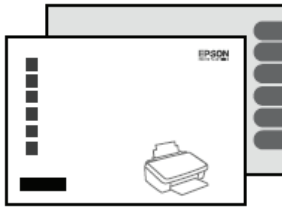
เครื่องพิมพ์รุ่น Workforce WF-7511



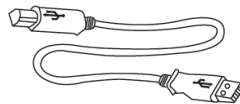
สายไฟ



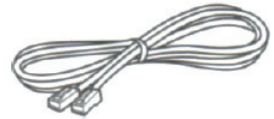
แผ่น CD ไดรเวอร์



แผ่นพับ Start Here , User's Guide



สาย USB



สายโทรศัพท์



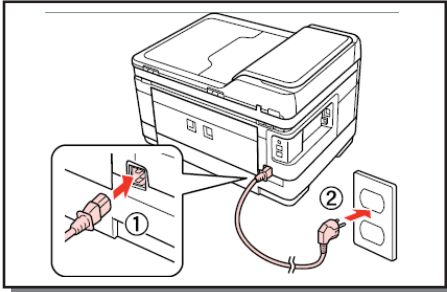
รหัสหมึกที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ :

BLACK (สีดำ)	:	C13T143190
CYAN (สีฟ้า)	:	C13T143290
MAGENTA (สีม่วงแดง)	:	C13T143390
YELLOW (สีเหลือง)	:	C13T143490

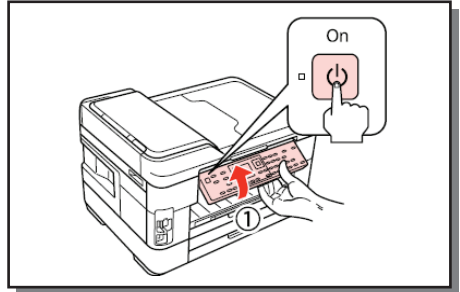
# การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานเครื่องพิมพ์

## การเปิดเครื่องพิมพ์

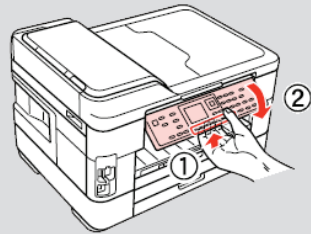
### 1 เชื่อมต่อและเสียบปลั๊กไฟ



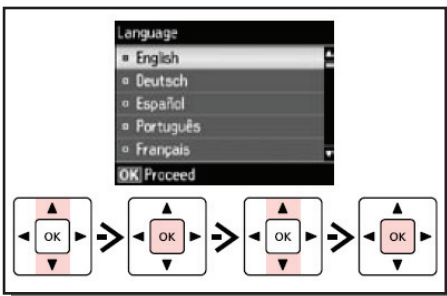
### 2 เปิดเครื่องพิมพ์



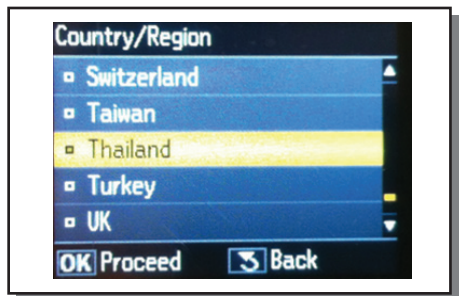
หมายเหตุ : การปรับแรงควบคุมให้ต่ำลงให้ตั้งก้านหลังแผงควบคุมแล้วให้ปรับลง



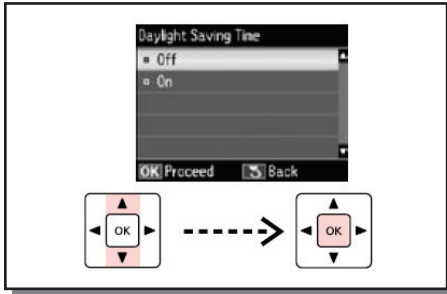
### 3 เลือกภาษา



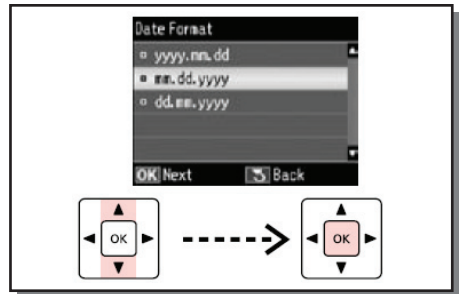
### 4 เลือกประเทศ



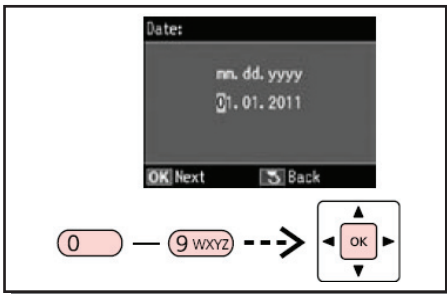
5 เลือก off



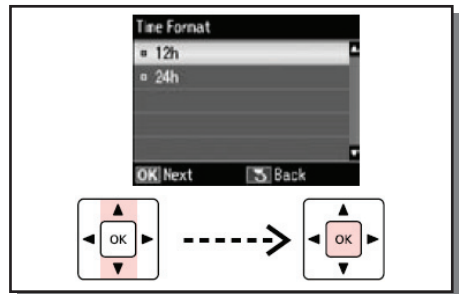
6 เลือกรูปแบบการแสดงผลวันที่



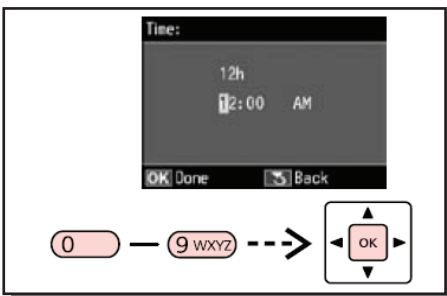
7 ตั้งวันที่



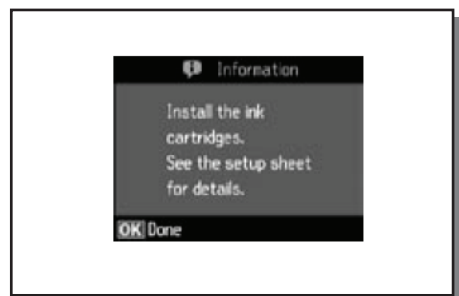
8 เลือกรูปแบบการแสดงผลเวลา



9 ตั้งเวลา

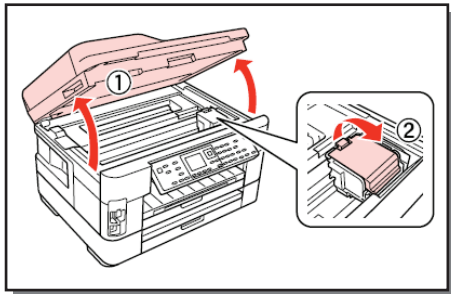


10 จะแสดงหน้าจอให้ติดตั้งลับหมึกตามขั้นตอนถัดไป

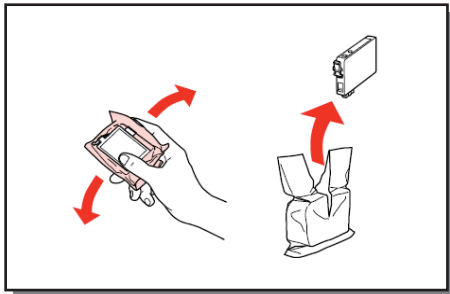


...➔➔ การติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ครั้งแรก

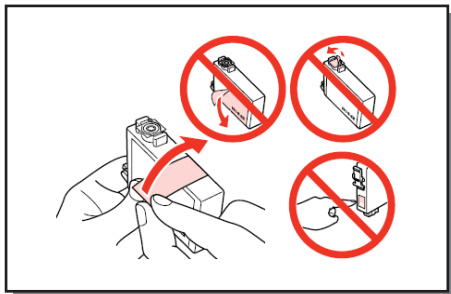
- 1 เปิดฝาครอบเครื่องพิมพ์และฝาครอบตลับหมึก



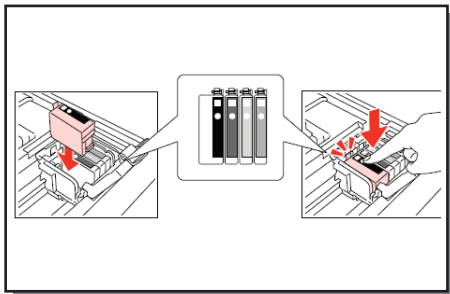
- 2 เขย่า ตลับหมึกขณะอยู่ในบรรจุภัณฑ์ 4-5 ครั้ง นำตลับหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์



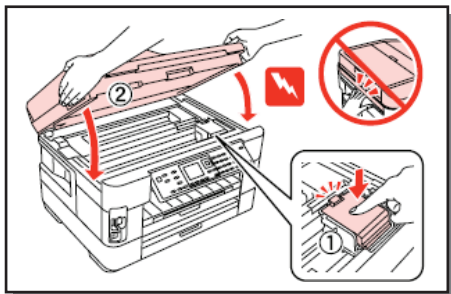
- 3 ดึง พลาสติกเหลืองออกอยู่บริเวณด้านล่างของตลับหมึกพิมพ์ก่อนการติดตั้ง ห้ามสัมผัสแผงวงจรสีเขียว



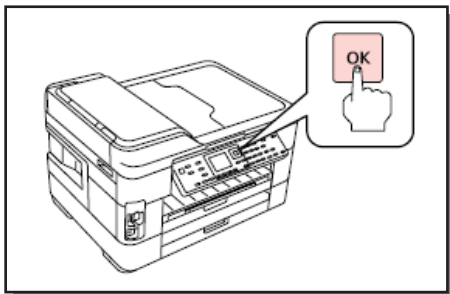
- 4 ใส่ตลับหมึกตามช่องสีหมึกนั้นกดตลับหมึกให้เสียงดังคลิก



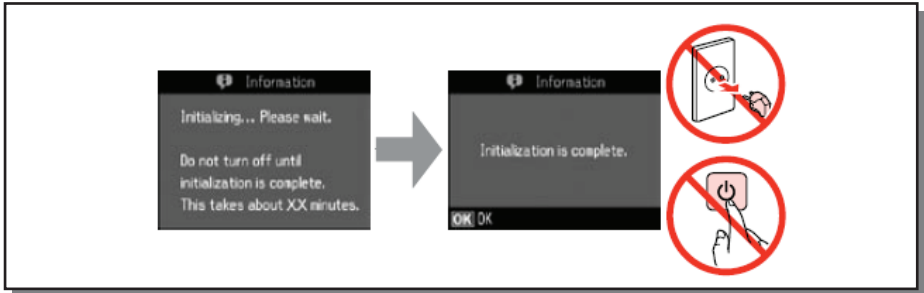
- 5 ปิดฝาครอบตลับหมึกและฝาครอบเครื่องพิมพ์



- 6 กดปุ่ม OK

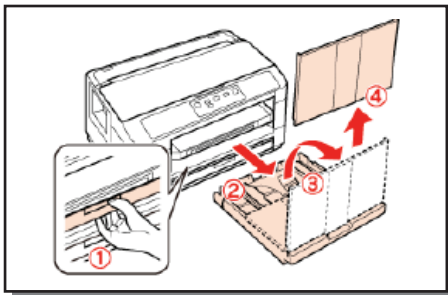


**7** รอประมาณ 7 นาที จนกว่าจะติดตั้งน้ำหมึกเสร็จสิ้น

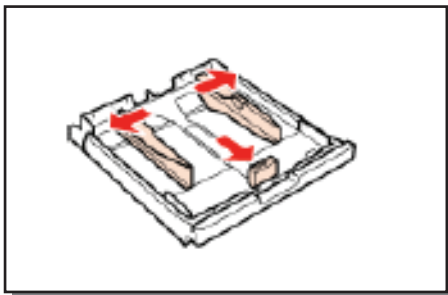


...➔➔ การป้อนกระดาษ

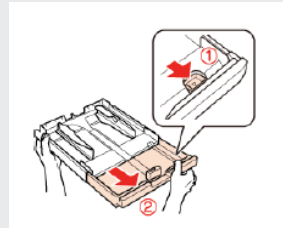
- 1** ดึงถาดป้อนกระดาษด้านล่างออกและถอดที่ครอบถาดป้อนออก



- 2** เลื่อนตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับกระดาษที่ใช้งาน

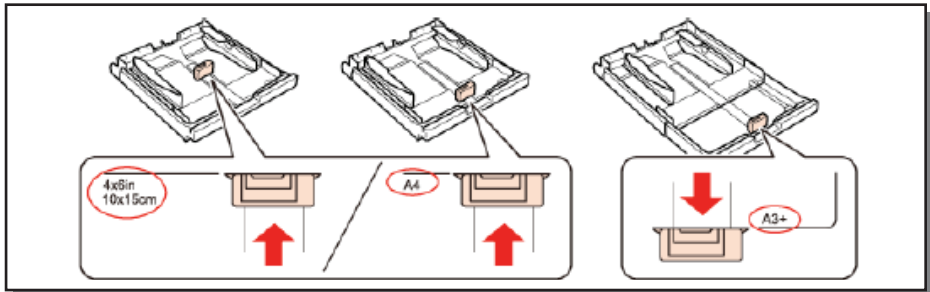


**หมายเหตุ :** หากกระดาษที่ใช้มีขนาดยาวกว่า A4 ให้ขยายช่องป้อนกระดาษออก

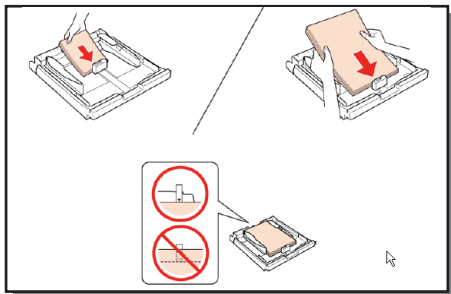




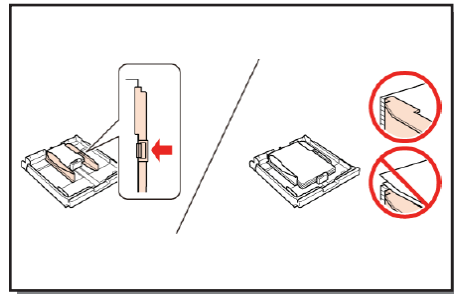
**3** ปรับตำแหน่งตามขนาดกระดาษที่มีระบุไว้



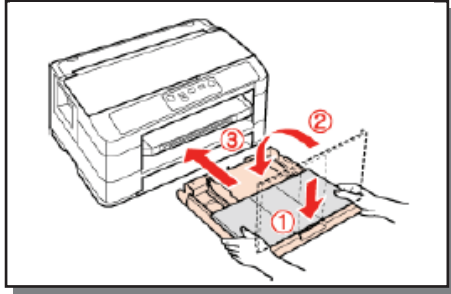
**4** ใส่กระดาษ



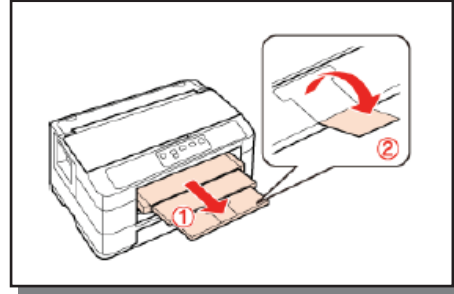
**5** เลื่อนตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขอบกระดาษ



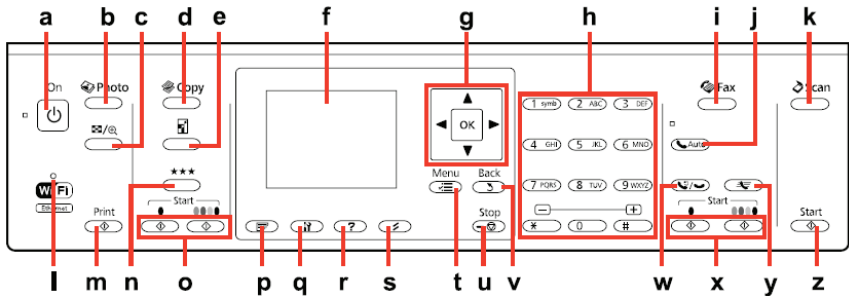
**6** นำฝาครอบกระดาษปิดลงไป จากนั้น  
ใส่ถาดป้อนกระดาษตามเดิม



**7** ดึงถาดรองรับกระดาษออก



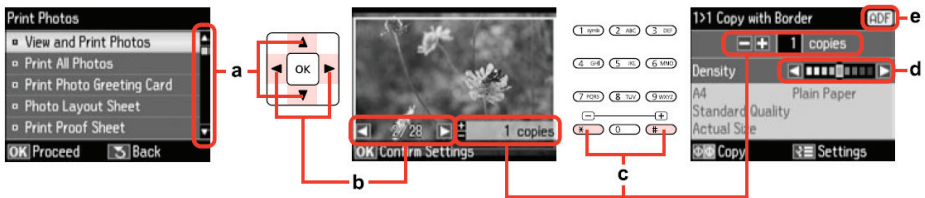
# แผงควบคุมการทำงาน



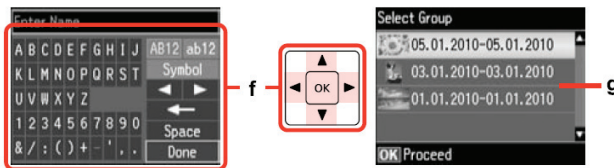
a		ปุ่มเปิด/ปิดเครื่องพิมพ์
b		โหมดภาพ (Photo Mode)
c		เปลี่ยนมุมมองภาพหรือตัดขอบภาพ
d		โหมดถ่ายเอกสาร (Copy Mode)
e		ลด/ขยายขนาดงานถ่ายเอกสาร (Copy)
f		จอภาพ LCD สำหรับแสดงภาพตัวอย่างและแสดงค่าเมนู
g		ปุ่มกดเพื่อเลือกภาพและเมนู
h	0-9, *,#	ปุ่มกดหมายเลขใช้สำหรับระบุวัน/เวลาหรือจำนวนสำเนาหรือกดหมายเลขแฟกซ์
i		โหมดแฟกซ์ (Fax Mode)
j	Auto	ปุ่มเปิด/ปิดการรับแฟกซ์อัตโนมัติ
k		โหมดสแกน (Scan Mode)
l		สัญลักษณ์ แสดงสถานะการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wifi)
m		ปุ่มกดเพื่อเริ่มพิมพ์ภาพ ปุ่ม Start  เพื่อเริ่มการทำงานของโหมดการพิมพ์ภาพแบบ Direct
n	★★★	ตั้งค่าคุณภาพงานถ่ายเอกสาร (Copy)
o	Start	ปุ่มกดเพื่อเริ่มถ่ายเอกสารขาว-ดำ (Mono) หรือถ่ายเอกสารสี (Color)
p		ปุ่มกดเพื่อการถ่ายเอกสาร (Copy) การแฟกซ์และการสแกนแบบสองด้าน
q		โหมดการตั้งค่า (Setup Mode)
r	?	ปุ่ม (Help) กดเพื่อแสดงวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น
s		ปุ่มรีเซ็ตการตั้งค่า

t		ปุ่มเมนู (Menu) แสดงการตั้งค่าของแต่ละโหมด
u		ปุ่ม (Stop) หยุดการถ่ายเอกสาร/การพิมพ์/การแฟกซ์
v		ปุ่มยกเลิก/กลับสู่เมนูก่อนหน้านี้ (back)
w		แสดงหมายเลขสุดท้ายที่กดรวมถึงใช้การหยุดชั่วคราวในระหว่างการโทร
x		ปุ่มกดเพื่อเริ่มแฟกซ์ขาว-ดำ (Mono) หรือแฟกซ์สี (Color)
y		แสดงรายการ Speed dial/รายชื่อกลุ่มโน้ตโหมดแฟกซ์
z		ปุ่ม Start กดเพื่อเริ่มต้นการสแกน

### การใช้งานจอ LCD



a		เลื่อนขึ้น-ลง เพื่อตั้งค่าในเมนูต่างๆ
b		เปลี่ยนรูปที่แสดงบนหน้าจอ
c		เลือกจำนวนสำเนา
d		ปรับตั้งค่าความสว่าง
e	ADF	เลือก ADF เพื่อใช้งานช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ



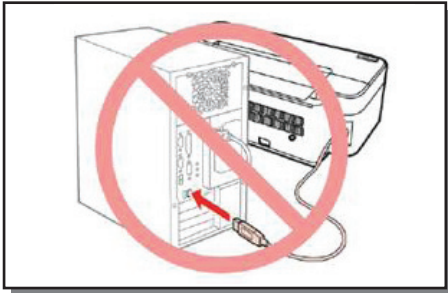
f		หน้าจอนี้จะเปรียบเสมือนเป็นพิมพ์กดปุ่ม  เพื่อเลือกตัวอักษรที่ต้องการป้อนลงไป หากเลือกตัวอักษรได้แล้วให้กดปุ่ม OK
g		เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการพิมพ์

# การติดตั้งไดรเวอร์

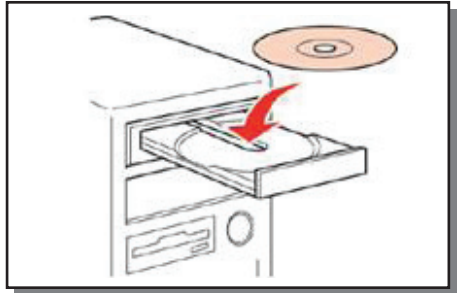


สำหรับระบบปฏิบัติการ Window XP/ Vista / Win 7

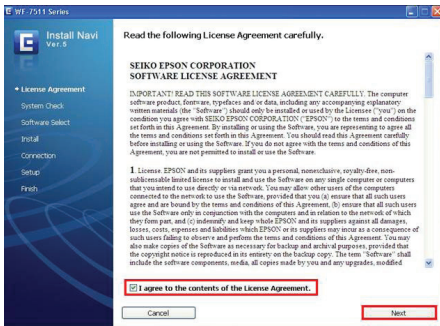
- 1 ห้าม เชื่อมต่อสาย USB เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนติดตั้งไดรเวอร์



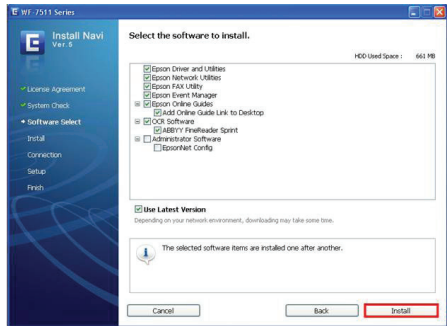
- 2 ใส่แผ่นไดรเวอร์



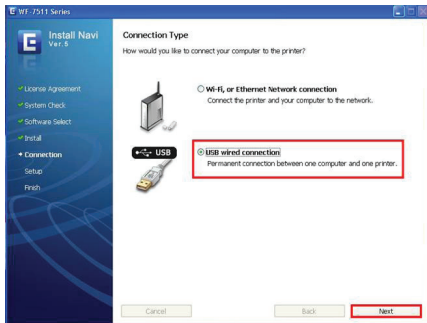
- 3 คลิก I agree to contents of the License Agreement จากนั้นคลิก Next



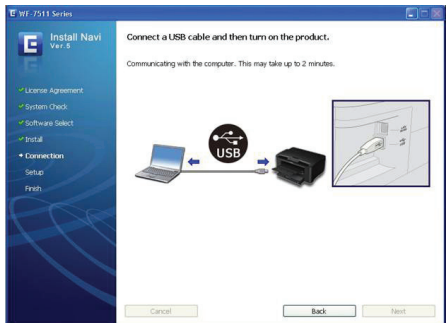
- 4 คลิก Install



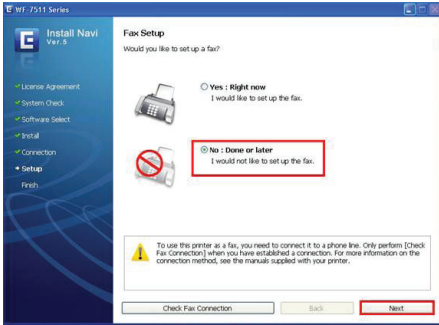
- 5 หากเชื่อมต่อผ่านสาย USB ให้เลือก USB wire connection จากนั้นคลิก Next



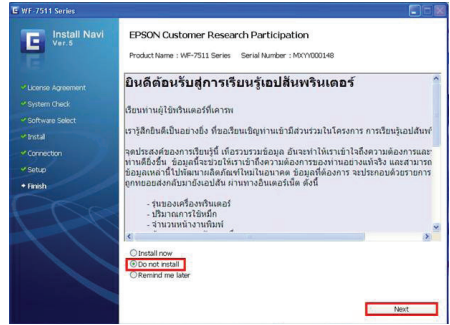
- 6 จะปรากฏหน้าต่างให้เชื่อมต่อสาย USB จากนั้นทำการเชื่อมต่อสาย USB



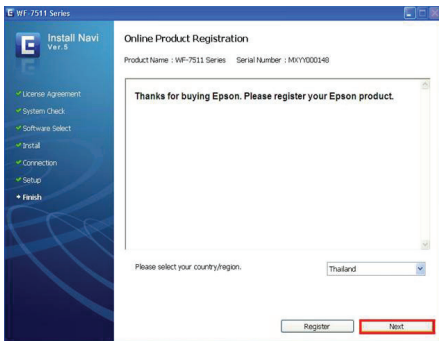
**7** คลิก No: Done or later จากนั้นคลิก Next



**8** คลิก No: Done or later จากนั้นคลิก Next

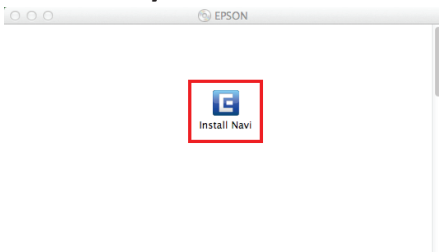


**9** คลิก Next

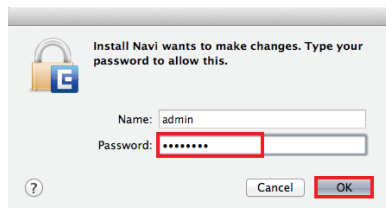


➡➡➡ สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac OS X

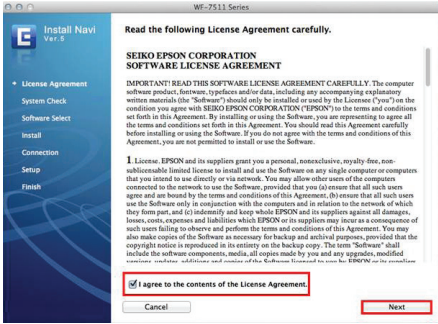
**1** ใส่แผ่นซีดีไดรฟ์เวอร์ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ดับเบิ้ลคลิกที่ Install Navi



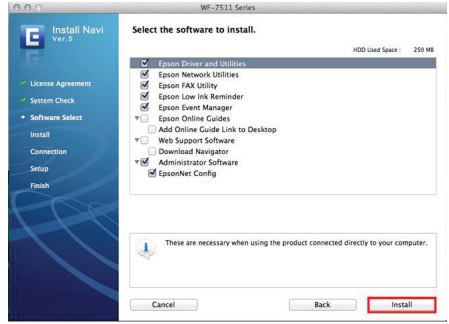
**2** ใส่ Password (หากมี)



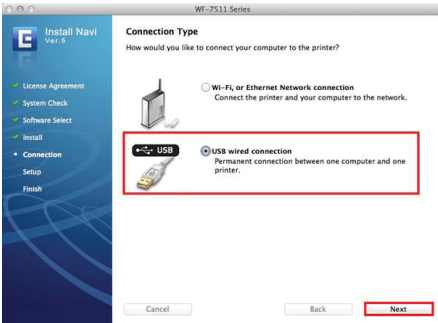
**3** คลิก I agree to the contents of License Agreement จากนั้นคลิก Next



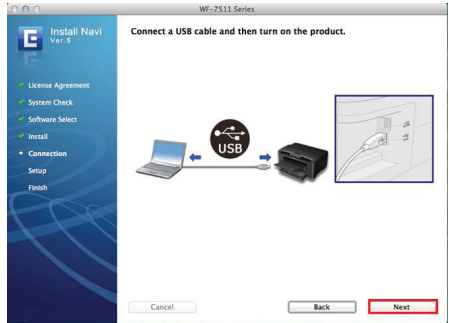
**4** เลือก Software ที่ต้องการติดตั้ง จากนั้นคลิก Install



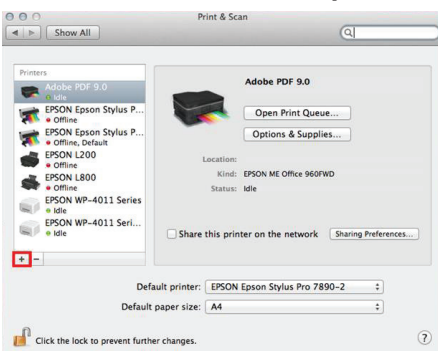
**5** หากเชื่อมต่อผ่านสาย USB ให้เลือก USB wire connection จากนั้นคลิก Next



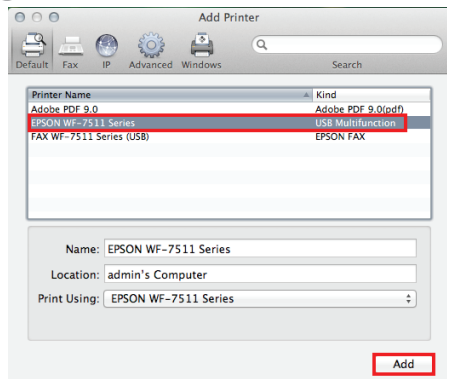
**6** จะปรากฏหน้าต่างให้เชื่อมต่อสาย USB จากนั้นทำการเชื่อมต่อสายให้เชื่อมต่อสาย USB แล้วคลิก Next



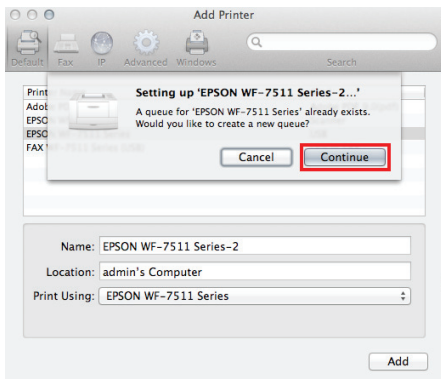
**7** จะปรากฏหน้าต่างดังรูปให้คลิกที่ + เพื่อทำการเพิ่มเครื่องพิมพ์เข้าสู่ระบบ



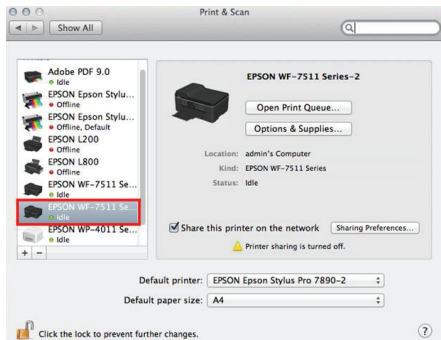
**8** เลือกชื่อรุ่นเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก Add



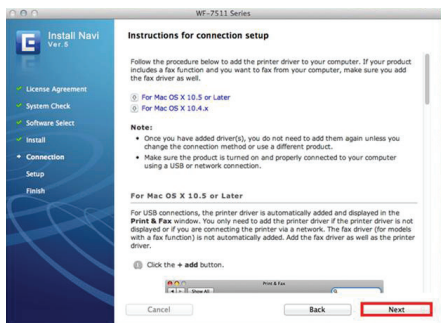
## 9 คลิก Continue



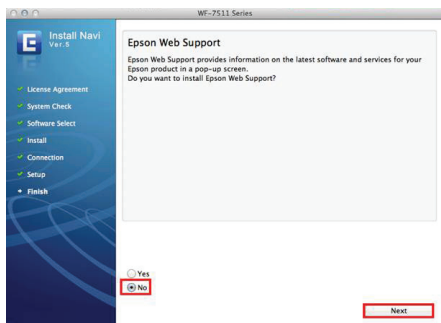
## 10 จะปรากฏเครื่องพิมพ์ที่ได้ทำการ Add



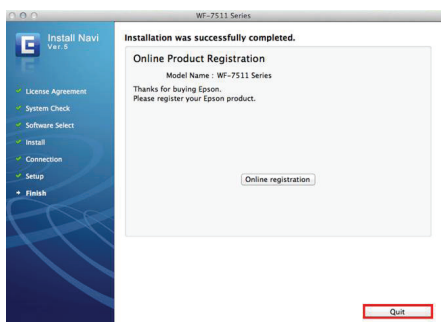
## 11 คลิก Next



## 12 คลิก No จากนั้นคลิก Next



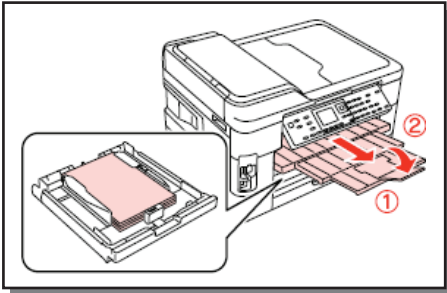
## 13 คลิก Quit เสร็จสิ้นการติดตั้ง



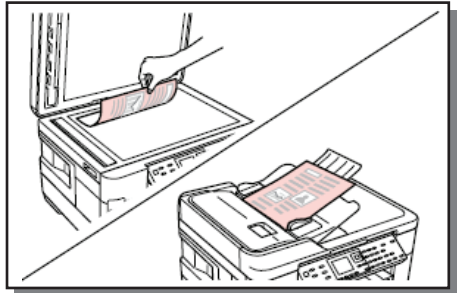
# วิธีการถ่ายเอกสารหรือภาพถ่าย (Copy Mode)

...→ วิธีการถ่ายเอกสาร

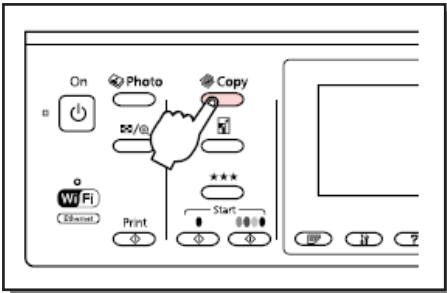
- 1** วางกระดาษลงในช่องป้อนกระดาษ (คว่ำหน้าที่พิมพ์ลง)



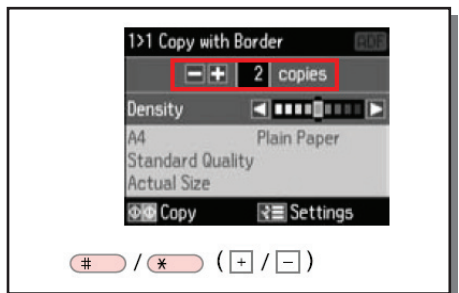
- 2** วางต้นฉบับ
- กรณีวางบนกระจกให้คว่ำหน้าเอกสารลง
  - กรณีวางช่อง ADF ให้หงายข้อความขึ้น



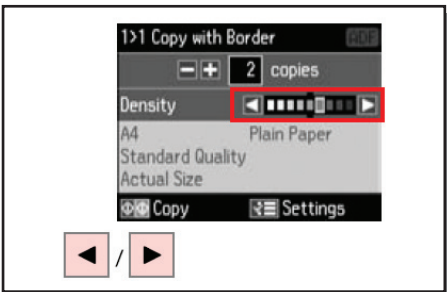
- 3** กดปุ่มถ่ายเอกสาร (Copy Mode)



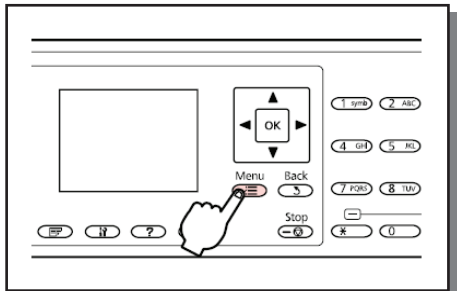
- 4** เลือกจำนวนสำเนา



- 5** กำหนดความเข้มของหมึก

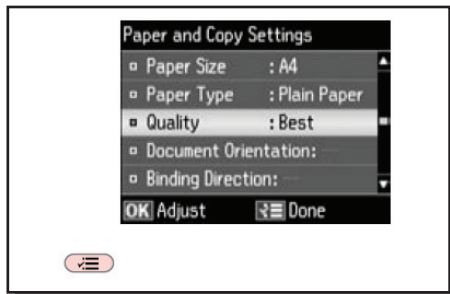
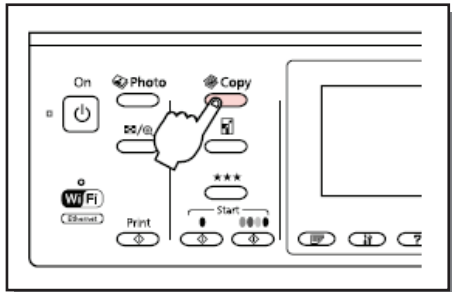


- 6** กดปุ่มเมนู (Menu) เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าการถ่ายเอกสาร

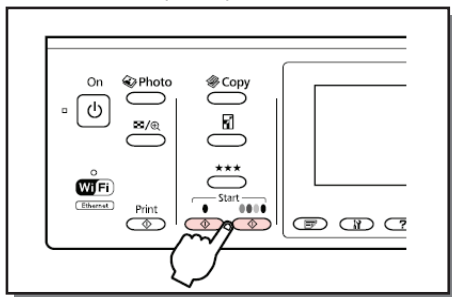




- 7 เลือกหัวข้อ Paper and Copy Settings 8 กดปุ่มเมนู (Menu) เมื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า

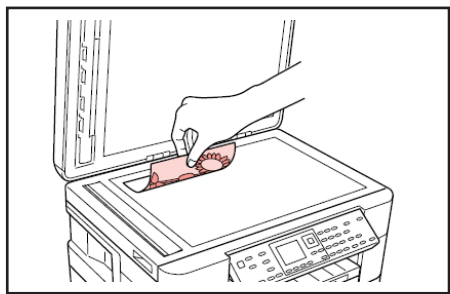
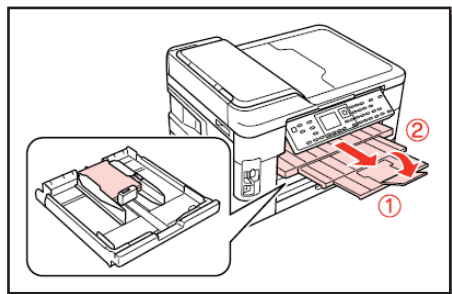


- 9 เริ่มถ่ายเอกสารโดยการกดปุ่มถ่ายเอกสารขาว-ดำ (Mono) หรือถ่ายเอกสารสี (Color)

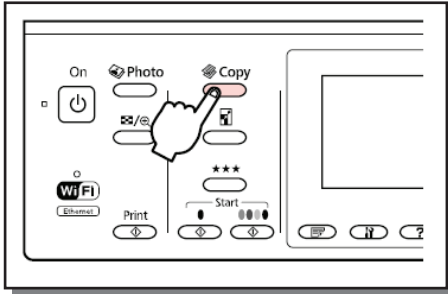


➡➡➡ วิธีการถ่ายเอกสารภาพถ่ายและการปรับคืนค่าสีภาพเก่า (Restore Photos)

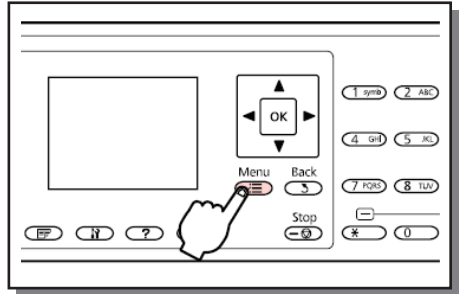
- 1 ป้อนกระดาษ (คว่ำหน้าทีพิมพ์ลง) 2 จัดวางต้นฉบับตามแนวนอน (คว่ำหน้าลง)



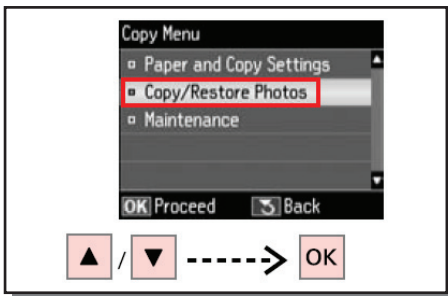
- 3 กดปุ่มถ่ายเอกสาร (Copy Mode) เพื่อเข้าสู่การถ่ายเอกสาร



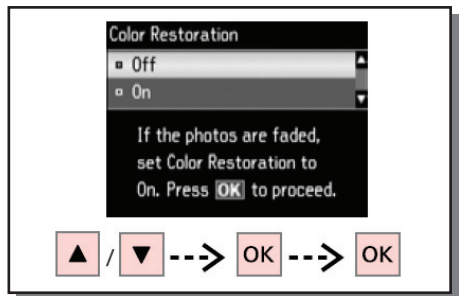
- 4 กดปุ่ม (Menu) เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าการถ่ายเอกสาร



- 5 เลือกหัวข้อ (Copy/Restore photos)

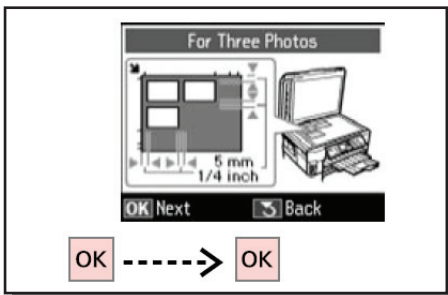


- 6 เลือก On/Off ในการปรับค่าสีของภาพถ่ายจากนั้นกด OK

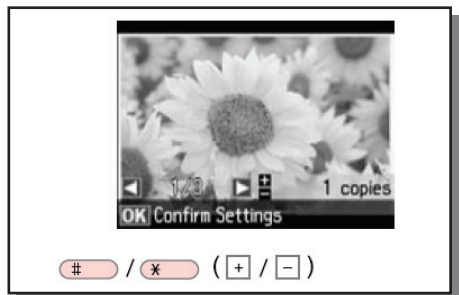


หมายเหตุ : หากภาพถ่ายดูสีจางให้เลือกเป็น On เพื่อปรับคืนค่าสีภาพเก่า

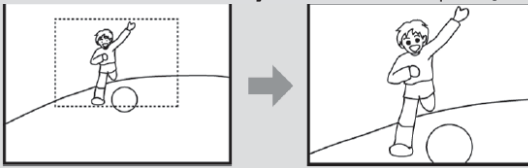
- 7 กด OK อีกครั้ง



- 8 เลือกจำนวนสำเนา

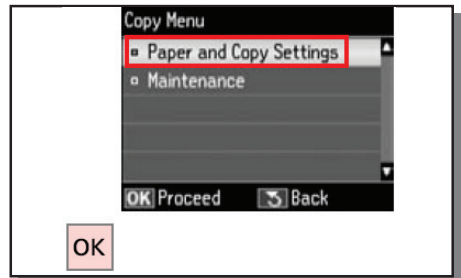
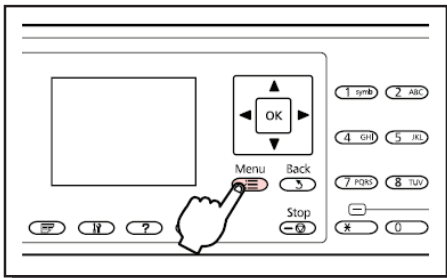


**หมายเหตุ :** - หากสแกนภาพถ่าย 2 ใบ ให้ทำขั้นตอนที่ 8 ซ้ำ เพื่อสแกนรูปใบที่ 2  
 - ท่านสามารถเลือกหรือขยายรูปถ่ายโดยการกดปุ่ม / เพื่อกำหนดค่า



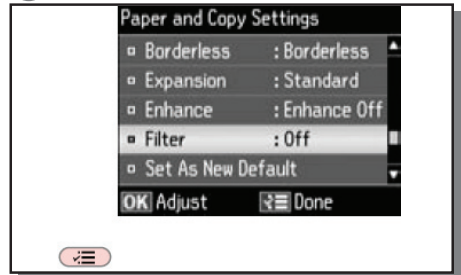
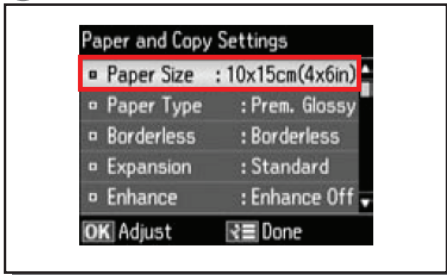
**9** กดปุ่มเมนู (Menu) เพื่อตั้งค่าการถ่ายเอกสาร

**10** เลือกหัวข้อ Paper and Copy Settings



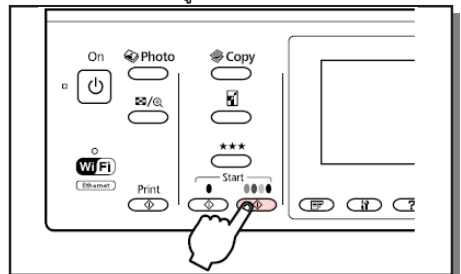
**11** ตั้งค่าต่างๆ ให้เหมาะสมตามความต้องการ

**12** กดปุ่มเมนู (Menu) เมื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า



**13** กดปุ่ม OK อีกครั้ง

**14** กดปุ่มถ่ายเอกสารสี (Color) เพื่อเริ่มการถ่ายเอกสารรูปภาพ

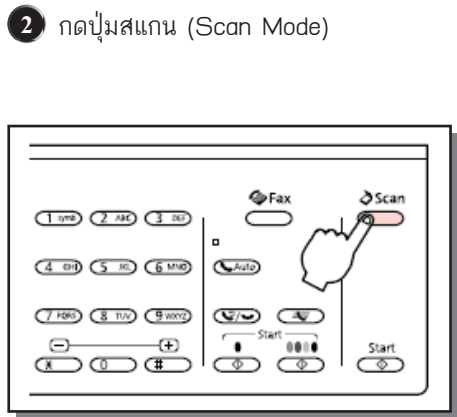
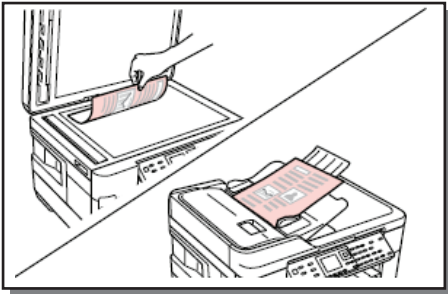


# วิธีการสแกนเอกสารหรือภาพถ่าย (Scan mode)

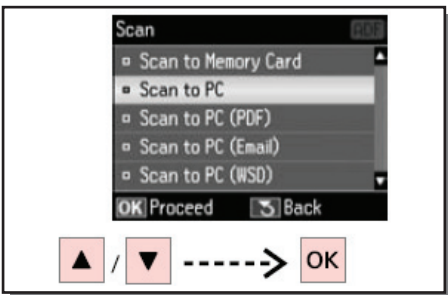
...➔➔➔ วิธีการสแกนเอกสารหรือภาพถ่ายเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์

**หมายเหตุ :** ในการใช้งานฟังก์ชัน ท่านจำเป็นต้องลงโปรแกรม Epson Scan บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อน

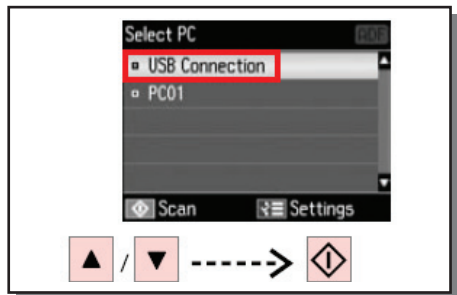
- 1** จัดวางต้นฉบับ
- กรณีวางบนกระจกให้คว่ำหน้าเอกสารลง
  - กรณีวางช่อง ADF ให้หงายข้อความขึ้น



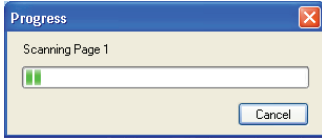
- 3** เลือกหัวข้อ Scan to PC



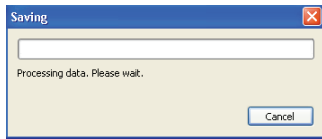
- 4** เลือกรูปแบบการเชื่อมต่อเป็น USB Connection แล้วกดปุ่ม OK



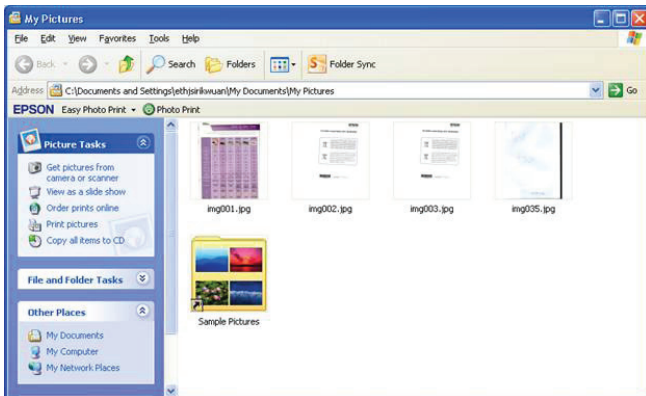
จะปรากฏหน้าต่างกำลังสแกน



จะปรากฏหน้าต่างกำลัง Save

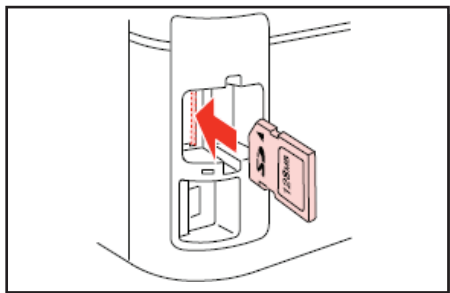


ไฟล์ที่สแกนจะถูกเก็บไว้ที่ My Pictures โดยอัตโนมัติ

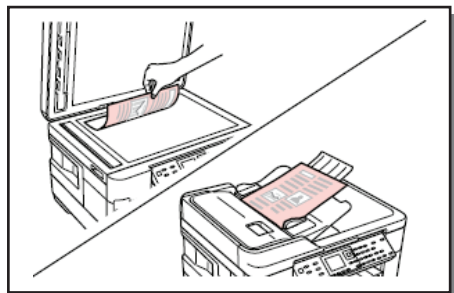


➡➡➡ วิธีการสแกนเอกสารหรือภาพถ่ายเข้าสู่เมมโมรีการ์ด

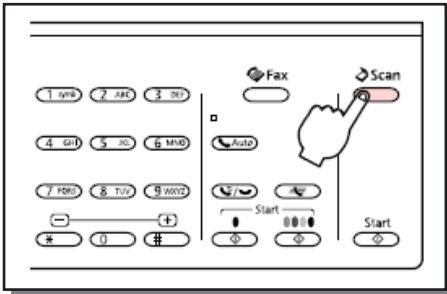
1 ใส่เมมโมรีการ์ดเข้าสู่ตัวเครื่อง (สังเกตไฟเขียวจะติดสว่าง)



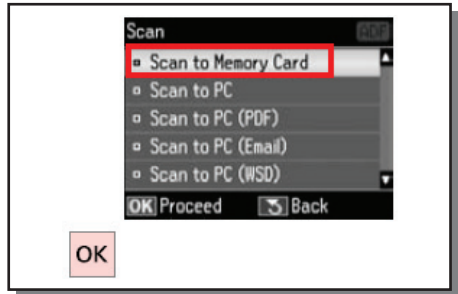
2 จัดวางต้นฉบับ



**3** กดปุ่มสแกน

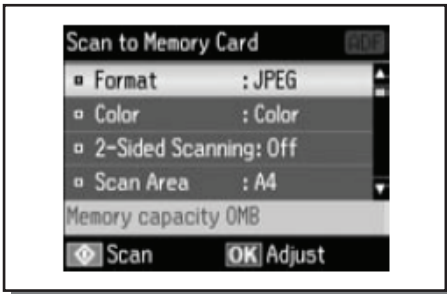


**4** เลือกหัวข้อ Scan to Memory Card

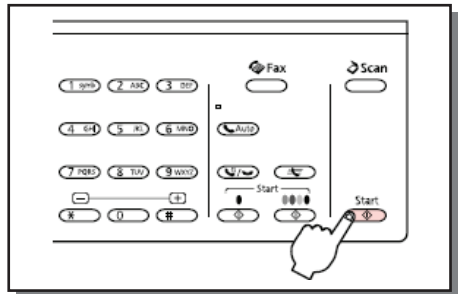


OK

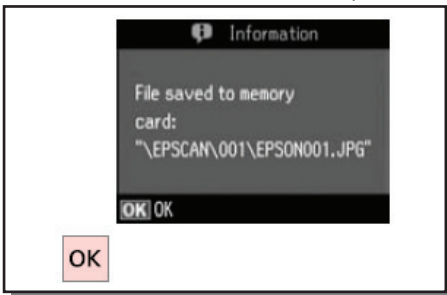
**5** ตั้งค่ากำหนดต่างๆ ในการสแกน



**6** กดปุ่ม Start (Scan mode) เพื่อเริ่มสแกน



**7** ตรวจสอบการบันทึกรูปภาพลงบนเมมโมรี่การ์ดทางหน้าจอ จากนั้น กดปุ่ม OK



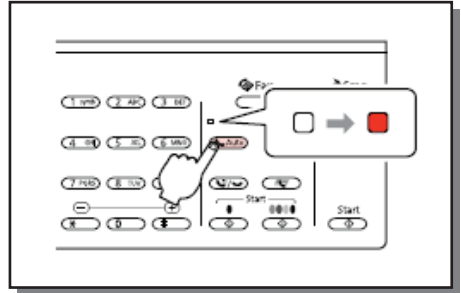
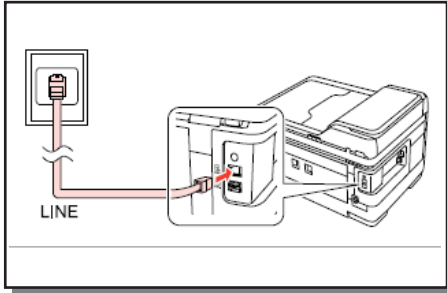
OK

## วิธีการแฟกซ์เอกสารหรือภาพถ่าย (Fax Mode)

→ วิธีการติดตั้งแฟกซ์เข้ากับเครื่องพิมพ์

**วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบอัตโนมัติ**

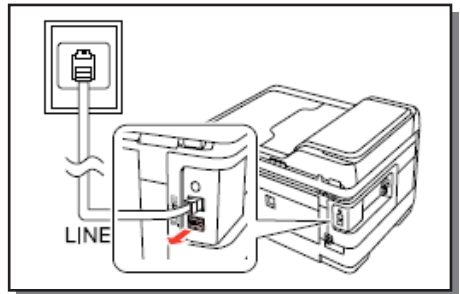
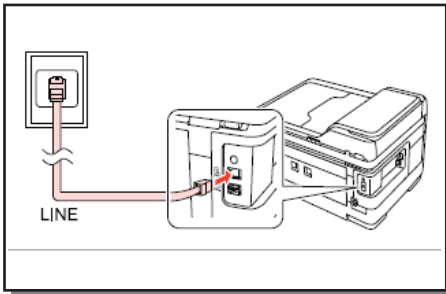
- 1 เชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ต่อออกมาจากผนังเข้าสู่ช่อง LINE ของเครื่องพิมพ์
- 2 กดปุ่ม  Auto (Auto) ให้ไฟติดเพื่อเป็นการเปิดรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ



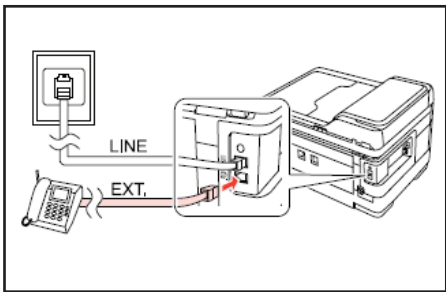
...➔➔➔ วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบ Manual (โดยมีการใช้เครื่องโทรศัพท์ร่วมด้วย)

**วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบ Manual**

- 1 เชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ต่อออกมาจากผนังเข้าสู่ช่อง LINE
- 2 ดึงปลอกพลาสติกที่ครอบอยู่ที่ช่อง EXT. ออก



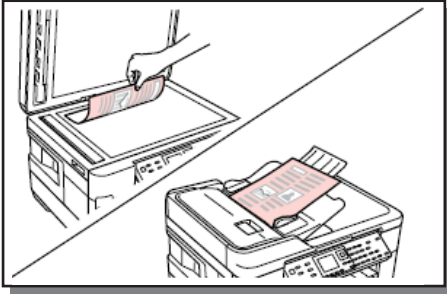
- 3 เชื่อมต่อเครื่องโทรศัพท์เข้ากับที่ช่อง EXT. ของเครื่องพิมพ์



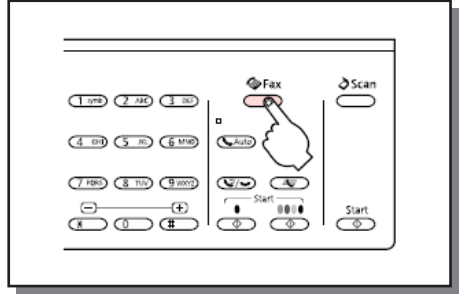
••→→ วิธีการส่งแฟกซ์

วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านแผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์

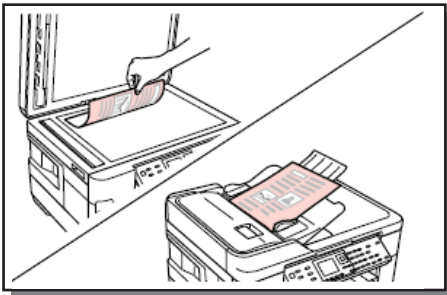
1 จัดวางต้นฉบับ



2 กดปุ่มแฟกซ์ (Fax mode)



3 ใส่หมายเลขแฟกซ์

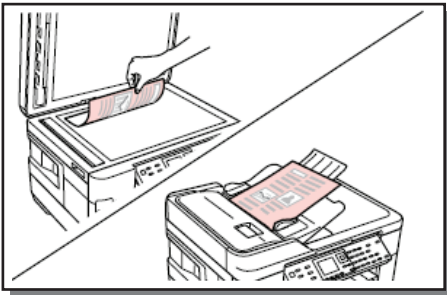


กดปุ่ม ► เพื่อเว้นวรรค

กดปุ่ม ☎/☎ เพื่อดูหมายเลขโทรศัพท์ที่ล่าสุดที่ส่งแฟกซ์

กดปุ่มเมนู ☰/☰ จากนั้นเลือกหัวข้อ Fax send settings เพื่อตั้งค่าต่างๆ

4 กดปุ่ม Start เพื่อเริ่มส่งแฟกซ์

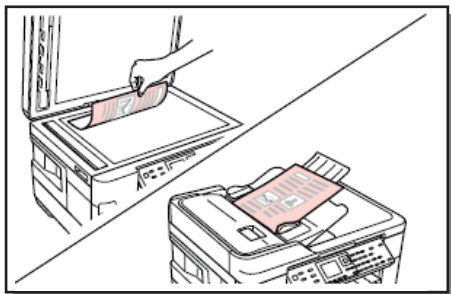


ถ้าหมายเลขปลายทางไม่วางหรือมีปัญหาหลังจากนั้นประมาณ 1 นาที สามารถกดปุ่ม ☎/☎ (redial) เพื่อส่งใหม่

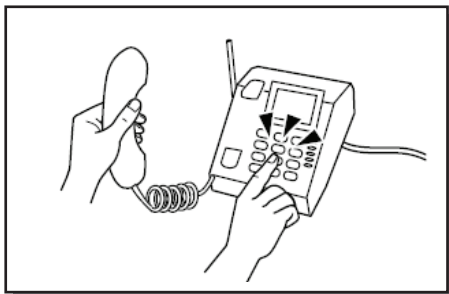


## วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องโทรศัพท์

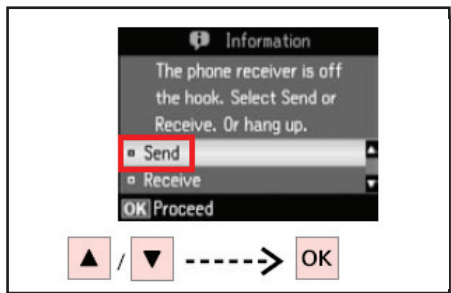
1 จัดวางต้นฉบับ



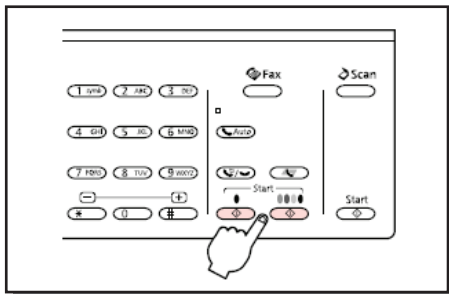
2 ยกหูโทรศัพท์ จากนั้นกดหมายเลขโทรศัพท์จากเครื่องโทรศัพท์



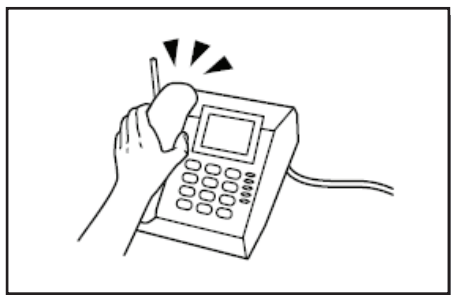
3 เลือก Send แล้วกดปุ่ม OK



4 กดปุ่ม Start เพื่อเริ่มต้นการส่งแฟกซ์



5 วางหูโทรศัพท์ลง

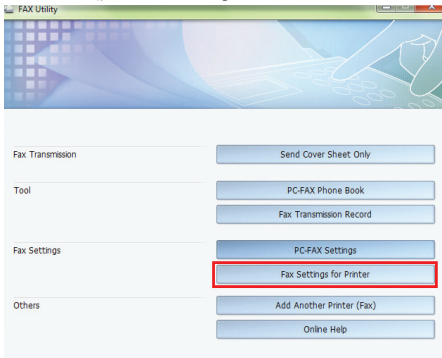


## วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

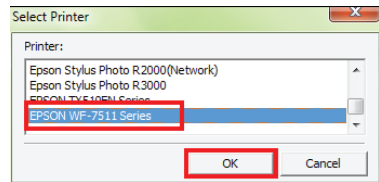
สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows XP /Vista /7

### วิธีการตั้งค่าการส่งแฟกซ์ผ่าน PC Fax

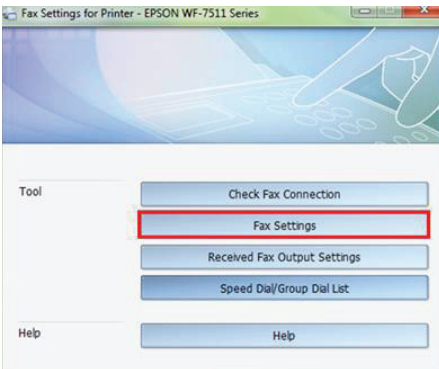
- 1 **คลิก Start เลือก All Program เลือก Epson Software จากนั้นเลือก Fax Utility จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือก Fax Setting for Printer**



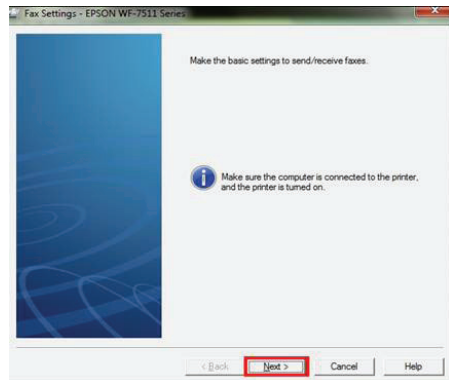
- 2 **เลือกเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก OK**



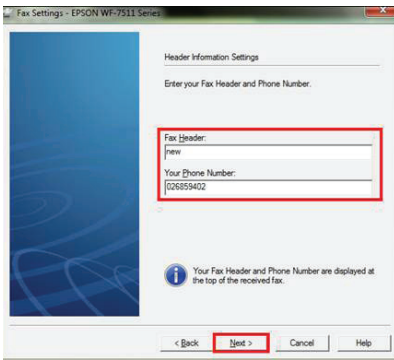
- 3 **เลือก Fax Settings เพื่อตั้งค่าการใช้งานแฟกซ์**



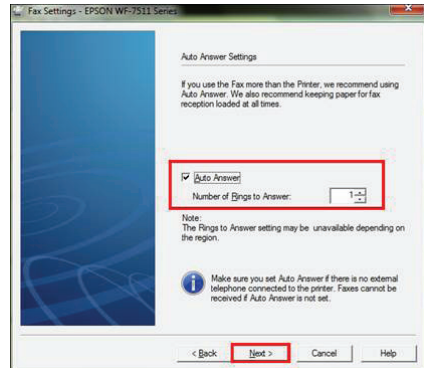
- 4 **คลิก Next**



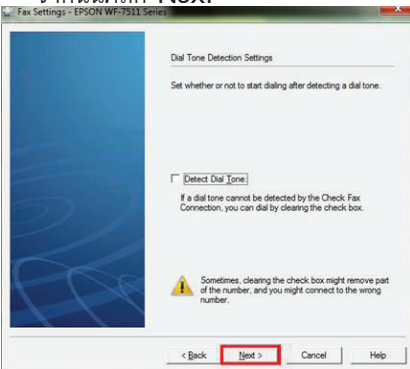
**5** Fax Header : ใส่ข้อความหัวแฟกซ์  
 You Phone Number : ใส่เบอร์โทรศัพท์  
 จากนั้นคลิก Next



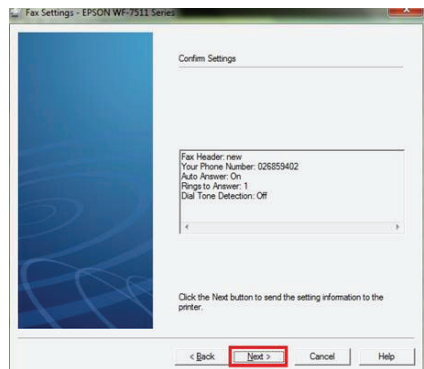
**6** ตั้งค่า Auto Answer และตั้งจำนวน Ring  
 จากนั้นคลิก Next



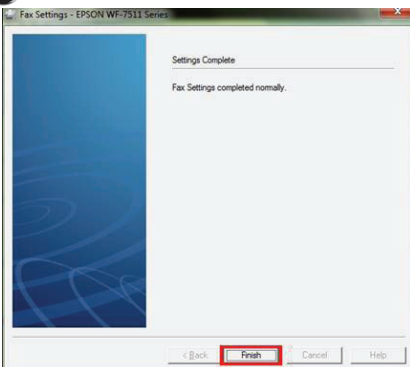
**7** ตั้งค่า Detect Dial Tone  
 จากนั้นคลิก Next



**8** คลิก Next

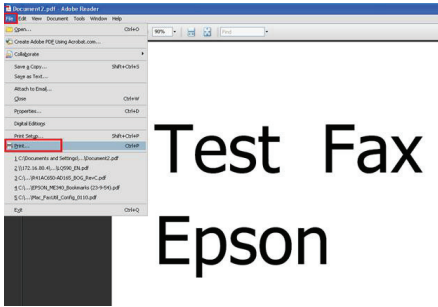


**9** จะแสดงการตั้งเสร็จจึนั้น จากนั้นกด Finish

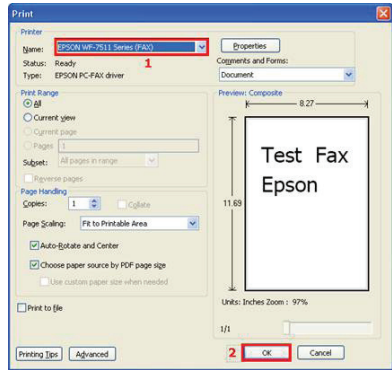


## ขั้นตอนการส่งแฟกซ์

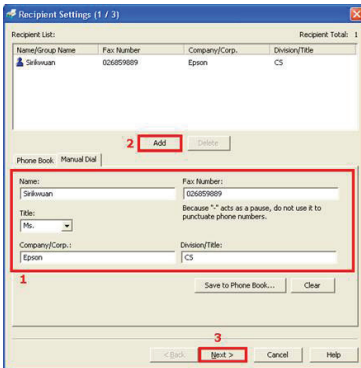
1 เปิดไฟล์ที่ต้องการส่งแฟกซ์ จากนั้นคลิกที่ File เลือก Print



2 เลือกชื่อเครื่องพิมพ์ต้องมี (FAX) ต่อท้าย ในที่นี้คือ EPSON WF-7511 Series (FAX) จากนั้นคลิก OK



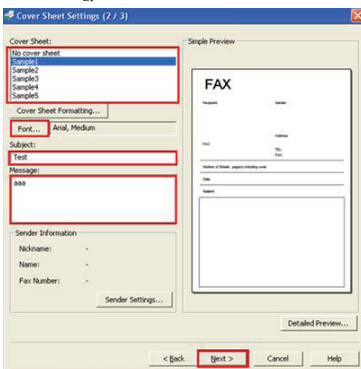
3 จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

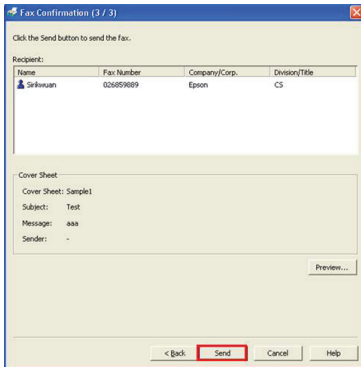
1. - Name : ใส่ชื่อผู้รับแฟกซ์
- Fax Number : ใส่เบอร์แฟกซ์ที่ต้องการส่ง
- Title : เลือกตำแหน่งหน้าที่
- Company/Corp : ใส่ชื่อบริษัท
- Division/Title : ใส่แผนก
2. คลิก Add เพื่อเพิ่มเบอร์แฟกซ์
3. คลิก Next

4 จะปรากฏหน้าต่าง Cover Sheet Settings (ตั้งค่าใบปะหน้า) ดังรูป

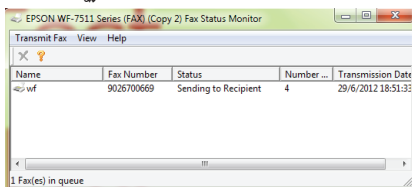


- Cover Sheet : เลือกรูปแบบใบปะหน้า
- Font : เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร
- Subject : ใส่หัวข้อในการส่งแฟกซ์
- Message : พิมพ์ข้อความลงใบปะหน้า เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วคลิกที่ Next

## 5 คลิก Send

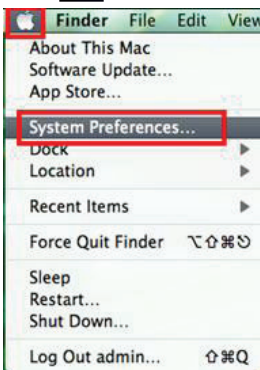


## 6 จะปรากฏหน้าต่างกำลังส่งแฟกซ์

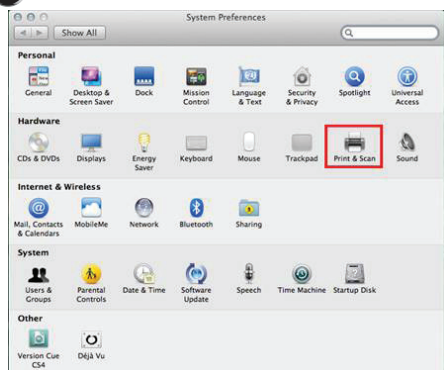


## สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac OS

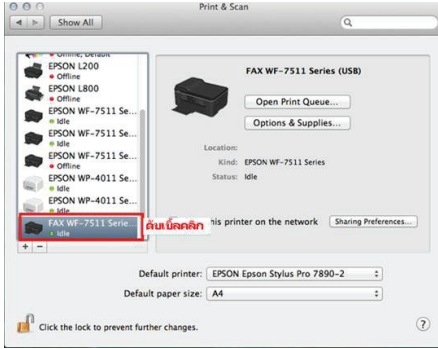
### 1 คลิกที่ เลือก Printing Preferences...



### 2 คลิกที่ Print & Scan

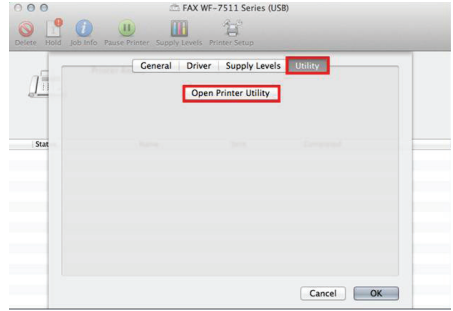


**3** ดับเบิลคลิกที่ไดรเวอร์แฟกซ์

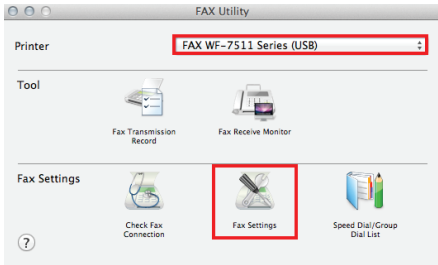


**4** เลือก Utility

จากนั้นคลิก Open Printer Utility



**5** จะปรากฏชื่อเครื่องพิมพ์ที่ได้เลือกไว้  
จากนั้นคลิกที่ Fax Settings



**6** คลิก Next

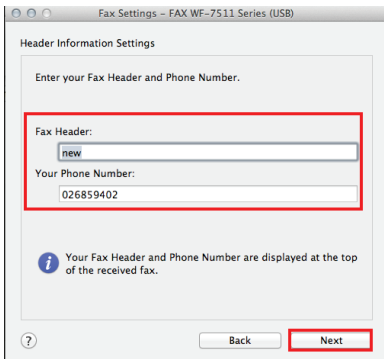


**7** จะปรากฏหน้าต่างการตั้งค่าหัวกระดาษ

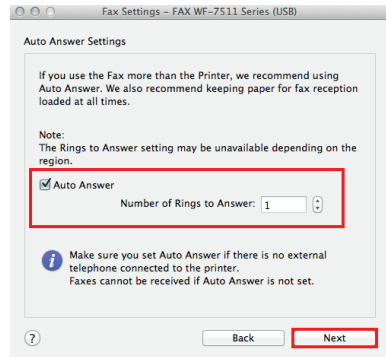
Fax Header : ตั้งหัวแฟกซ์

Your Phone Number : ใส่เบอร์แฟกซ์

จากนั้นคลิก Next



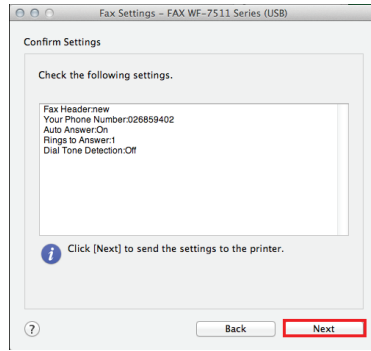
**8** ตั้งค่าการรับแฟกซ์อัตโนมัติ จากนั้นคลิก Next



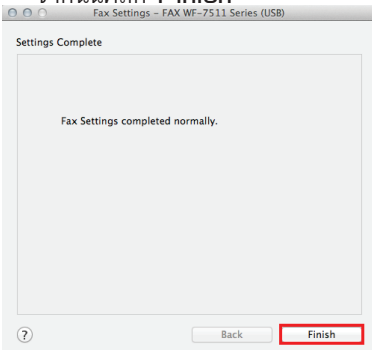
**9** จะปรากฏหน้าต่าง Dial Tone Detection Settings จากนั้น คลิก Next



**10** จะปรากฏหน้าต่าง Confirm Settings จากนั้นคลิก Next

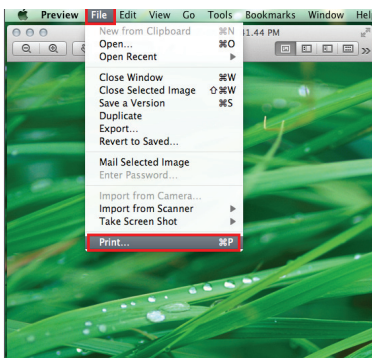


**11** จะปรากฏหน้าต่าง Settings Complete จากนั้นคลิก Finish

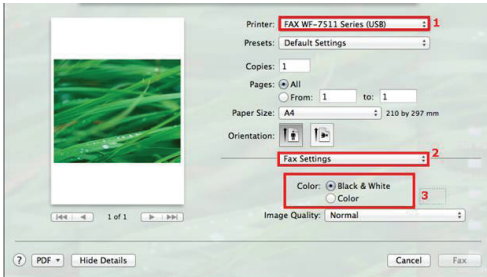


ขั้นตอนการส่งแฟกซ์

**1** จากไฟล์ที่ต้องการส่งแฟกซ์ จากนั้นคลิกที่ File เลือก Print

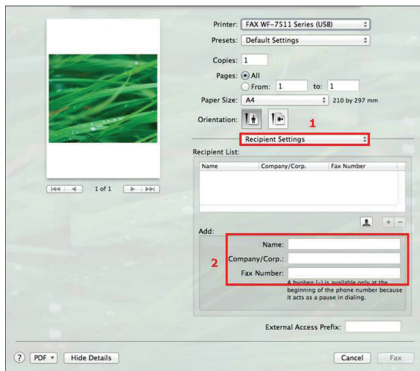


## 2 จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



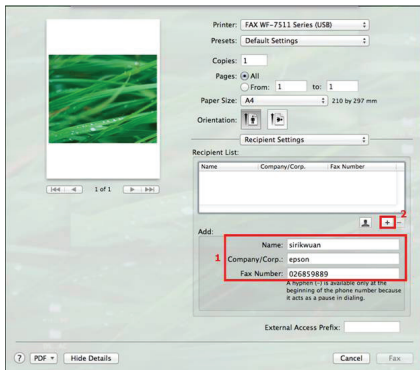
1. เลือกชื่อเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์)
2. เลือก Fax Settings
3. เลือกส่งเอกสารสี หรือ ขาว-ดำ

## 3 จากไฟล์ที่ต้องการส่งแฟกซ์ จากนั้นคลิกที่ File เลือก Print



1. เลือก Receptient Settings
2. ใส่รายละเอียดของผู้รับแฟกซ์  
ดูตัวอย่างในข้อถัดไป

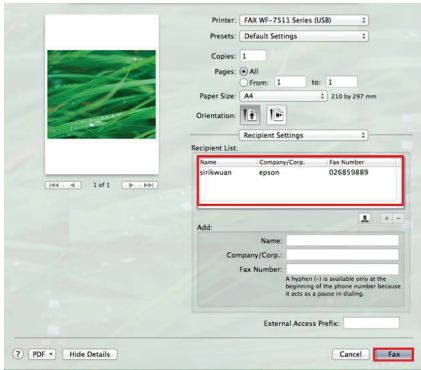
## 4 ตัวอย่างการใส่รายละเอียดผู้รับ



1. - Name : ใส่ชื่อผู้รับแฟกซ์  
- Company/Corp : ใส่ชื่อบริษัท  
- Fax Number : ใส่เบอร์แฟกซ์
2. คลิกที่ จะปรากฏข้อมูลในตัวอย่างข้อถัดไป



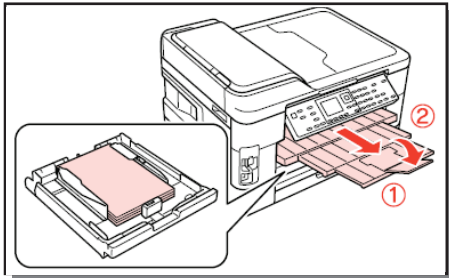
**5** จะปรากฏรายการข้อมูลตั้งรูป คลิกที่ **Fax** เพื่อทำการส่งแฟกซ์



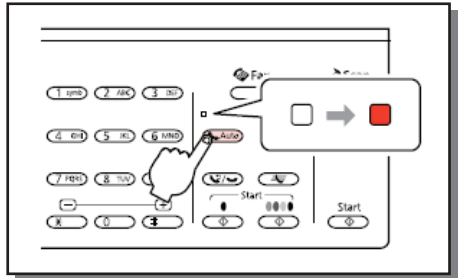
➡➡➡ **วิธีการรับแฟกซ์**

**วิธีการรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ**

ก่อนจะรับแฟกซ์ให้ป้อนกระดาษ A4 ไว้ในถาดป้อนกระดาษเพื่อพิมพ์



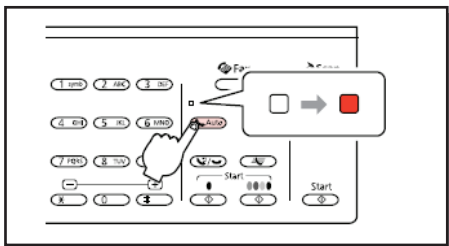
- 1 กดปุ่ม **Auto** ให้ไฟติดเพื่อเป็นการรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ



**วิธีการรับแฟกซ์แบบรับด้วยตนเอง (Manual)**

หากมีเครื่องโทรศัพท์เชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ท่านสามารถรับแฟกซ์แบบรับด้วยตนเองได้ (Manual)

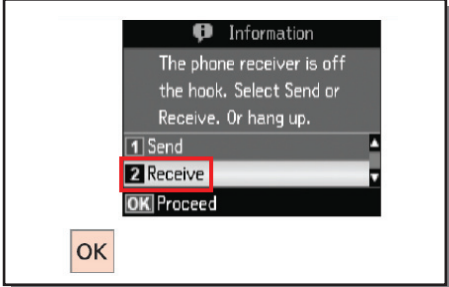
- 1 กดปุ่ม **Auto** เพื่อให้ดวงไฟติดเป็นการปิดการรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ



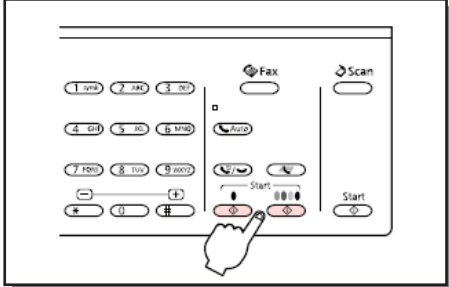
- 2 ยกหูโทรศัพท์ขึ้นเมื่อได้ยินเสียง Rings



3 จากนั้นกดเลือกหัวข้อ 2.Receive จากนั้นกด OK



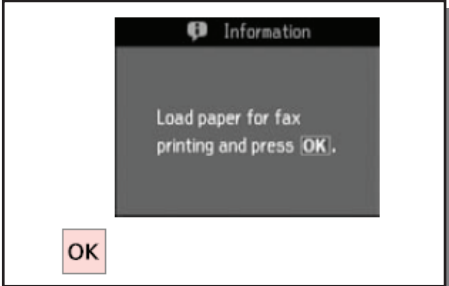
4 กดปุ่ม Start เพื่อรับแฟกซ์



5 วางโทรศัพท์



6 กด OK อีกครั้ง เพื่อทำการพิมพ์แฟกซ์

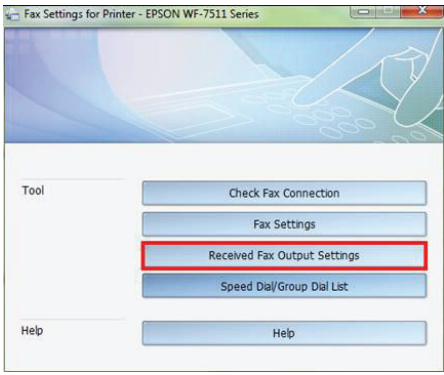


วิธีการรับแฟกซ์ผ่านคอมพิวเตอร์ (PC Fax)

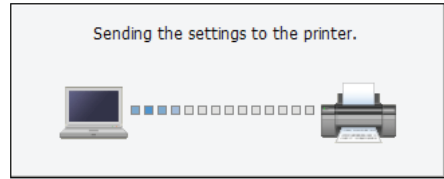
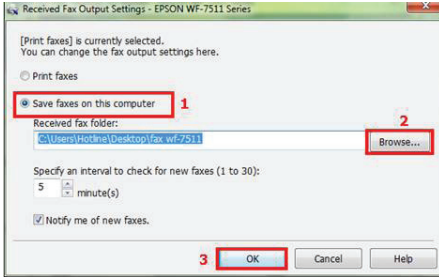
สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows XP / Vista / 7

1 คลิก Start เลือก All Program เลือก Epson Software จากนั้นเลือก Fax Utility จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือก Fax Setting for Printer

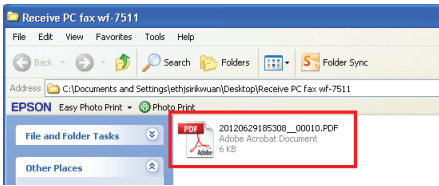
2 เลือก Received Fax Output Settings




- 3 คลิก **Save faxes on this computer** จากนั้นคลิกที่ **Browse...** เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บ จากนั้นคลิก **OK**
- 4 จะปรากฏการเชื่อมต่อดังรูป

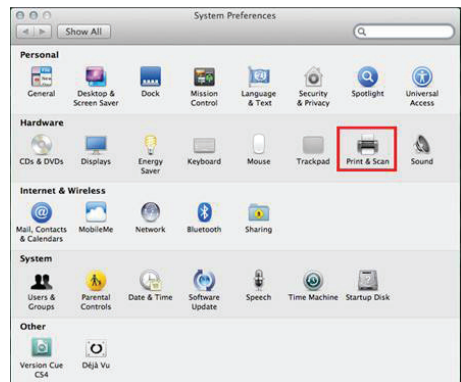
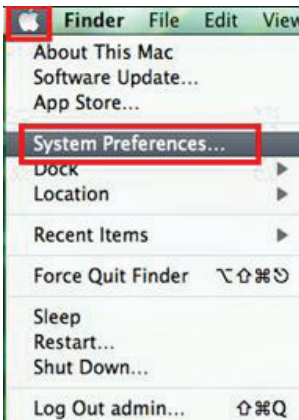


- 5 หากปลายทางส่งแฟกซ์เข้ามา จะมาจัดเก็บตามโฟลเดอร์ที่ได้เลือกไว้ดังรูป โฟลด์ที่รับจะเป็น PDF

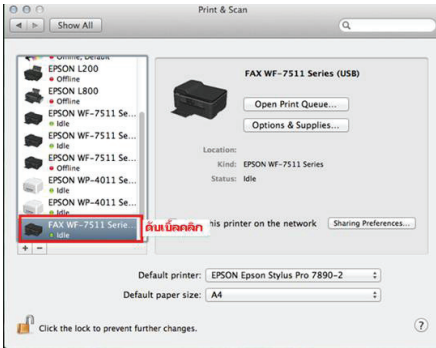


### สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac OS

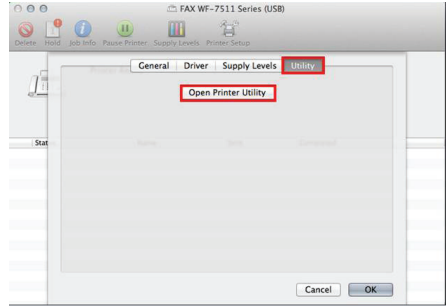
- 1 คลิกที่  เลือก **Printing Preferences...**
- 2 เลือก **Print & Scan**



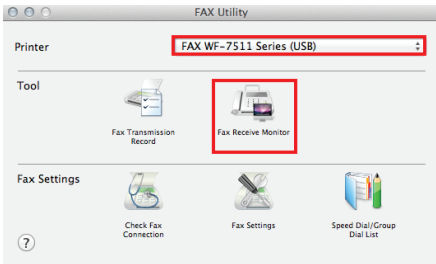
**3** ดับเบิลคลิกที่ไดรเวอร์แฟกซ์



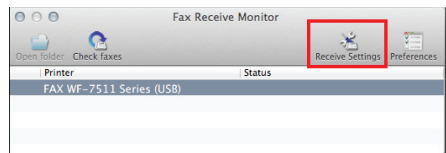
**4** เลือกที่ Utility เลือก Open Printer Utility



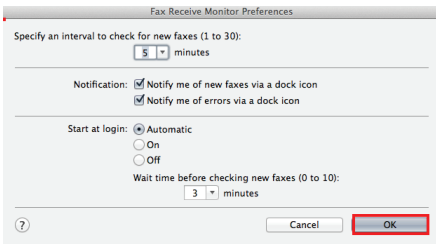
**5** จะปรากฏชื่อเครื่องพิมพ์ที่ได้เลือกไว้  
จากนั้นคลิกที่ Fax Receive Monitor



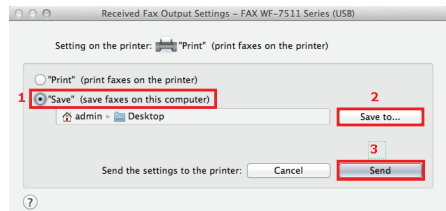
**6** จะปรากฏหน้าต่างดังรูป จากนั้น  
เลือก Receive Settings



**7** คลิก OK



- 8** 1. เลือก "Save"  
(save faxes on this computer)  
2. คลิกที่ Save to... เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่  
ต้องการรับแฟกซ์  
3. คลิก Send เพื่อเชื่อมต่อไปที่เครื่องพิมพ์



9 หากปลายทางส่งแฟกซ์เข้ามา สามารถเข้าไปเช็คแฟกซ์ได้ตามตัวอย่างด้านล่าง

9.1 เลือก **Receive Monitor** ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอ



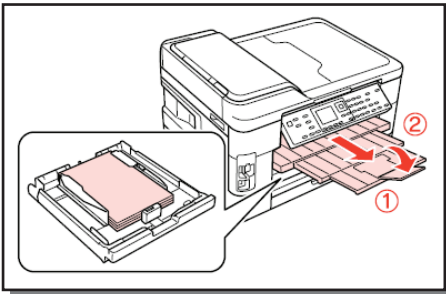
9.2 คลิกที่เครื่องพิมพ์ 1 ครั้ง จากนั้นคลิกที่ **Check faxes** เพื่อเช็คการรับแฟกซ์ คลิกที่ **Open Folder** เพื่อเปิดโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์เอกสารที่รับแฟกซ์ ซึ่งไฟล์ที่รับจะเป็นไฟล์ PDF



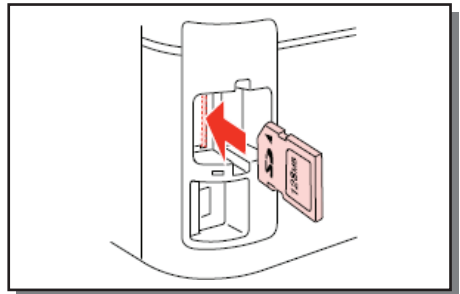
## วิธีการพิมพ์ภาพถ่ายผ่านเครื่องพิมพ์ (Photo Mode)

→ วิธีการพิมพ์ภาพถ่ายผ่านเมมโมรีการ์ด

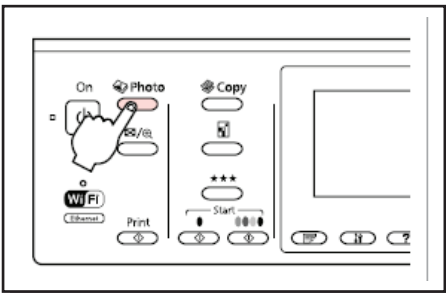
1 ป้อนกระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ



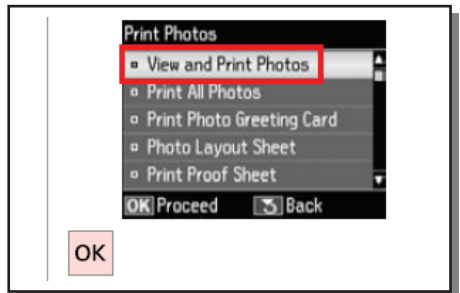
2 ใส่เมมโมรีการ์ด



3 กดปุ่ม (Photo Mode) 



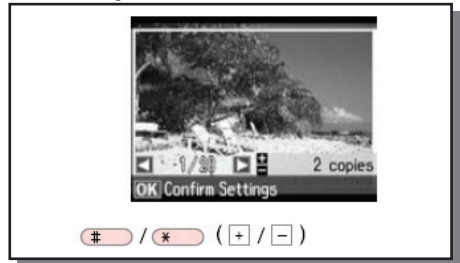
4 เลือกหัวข้อ View and Print Photos



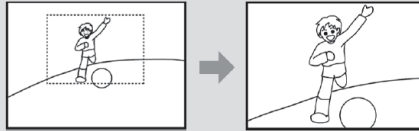
**5** เลือกรูปภาพเพื่อทำการพิมพ์



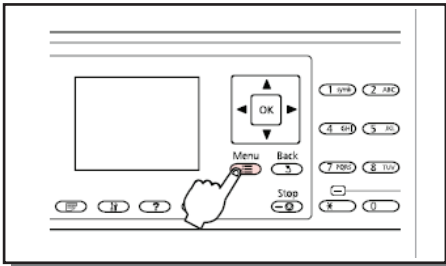
**6** เลือกจำนวนที่ทำการพิมพ์ หากต้องการเลือกรูปอื่นๆ ให้ทำขั้นตอนที่ 5-6 อีกครั้ง



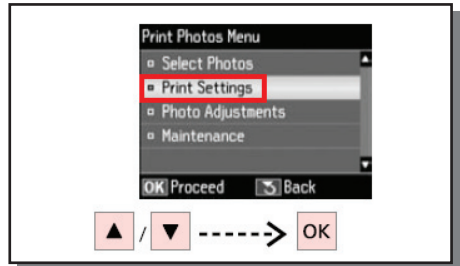
หมายเหตุ : - ท่านสามารถเลือกหรือขยายรูปถ่ายโดยการกดปุ่ม / เพื่อกำหนดค่า



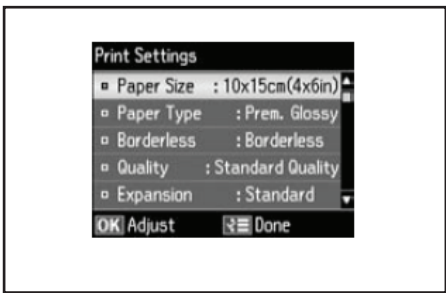
**7** กดปุ่มเมนู (Menu)



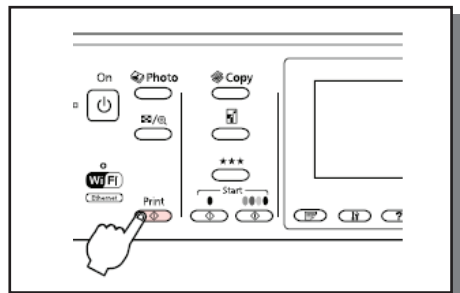
**8** เลือกหัวข้อ Print Settings



**9** ตั้งค่าให้เหมาะสมกับความต้องการ



**10** กดปุ่ม Print เพื่อทำการพิมพ์ภาพ

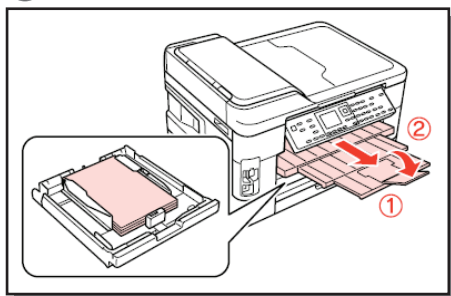


เลือกขนาดและชนิดกระดาษให้ถูกต้อง

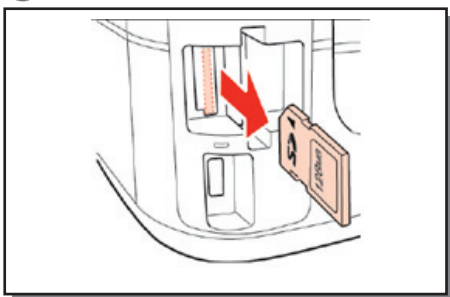
หากต้องการปรับเปลี่ยนรูปภาพให้เลือกหัวข้อ Photo Adjustments ในขั้นตอนที่ 8

วิธีกรอพิมพ์ภาพถ่ายผ่านแฟลชไดร์ หรือ External Device

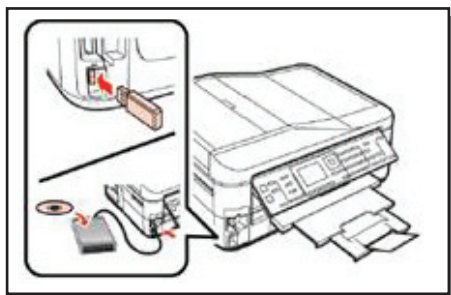
1 ป้อนกระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ



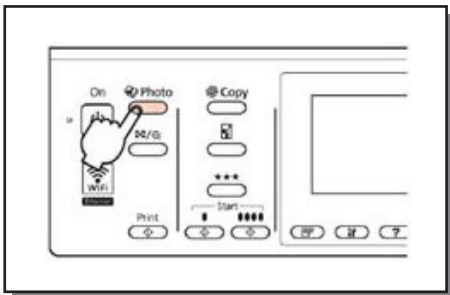
2 ถอดเมมโมรีการ์ดออก



3 เสียบแฟลชไดร์หรือเชื่อมต่อ External เข้ากับเครื่องพิมพ์



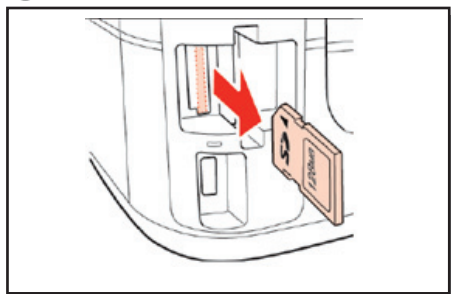
4 กดปุ่ม รูปภาพ (Photo mode)



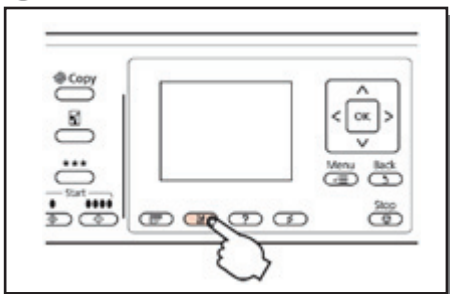
- หลังจากขั้นตอนที่ 4 แล้วให้ทำตามขั้นตอนการพิมพ์ผ่านเมมโมรีการ์ดตั้งแต่ขั้นตอนที่ 5 เป็นต้นไป
- รูปแบบที่สามารถใช้งานได้ต้องเป็นนามสกุล JPEG เท่านั้น

วิธีกรอพิมพ์ภาพถ่ายผ่านกล้องดิจิทัล

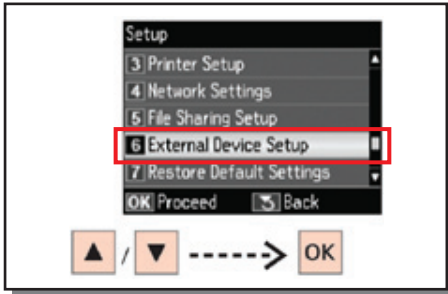
1 ถอดเมมโมรีการ์ดออกจากตัวเครื่องพิมพ์



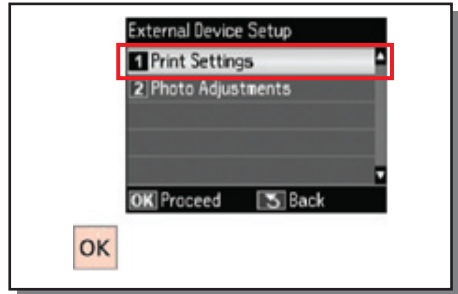
2 กดปุ่ม Setup



**3** เลือกหัวข้อ External Device setup



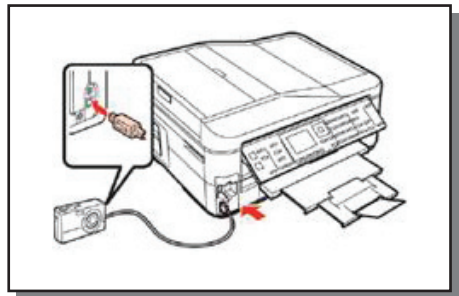
**4** เลือกหัวข้อ Print Settings จากนั้นกดปุ่ม OK



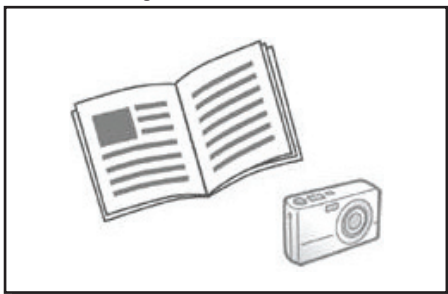
**5** ตั้งค่าให้เหมาะสมกับงานที่ต้องการ



**6** เชื่อมต่อและเปิดกล่องดิจิตอล



**7** วิธีการพิมพ์ภาพให้ดูคู่มือของกล่องดิจิตอล เพื่อพิมพ์ภาพถ่ายซึ่งกล่องต้องมีฟังก์ชัน PictBridge รองรับด้วย



Compatibility	PictBridge
File Format	JPEG
Image size	80x80 pixels to 9200x9200 pixels

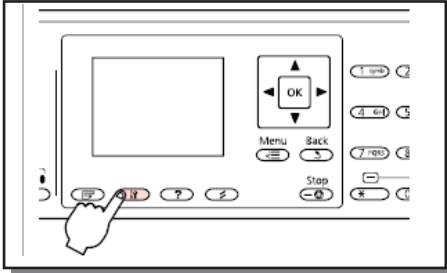


# แนวทางและวิธีการแก้ปัญหาการใช้งานเบื้องต้น

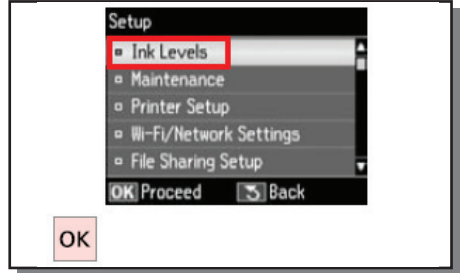
➔➔➔ วิธีการตรวจสอบระดับน้ำหมึกพิมพ์

ผ่านเครื่องพิมพ์

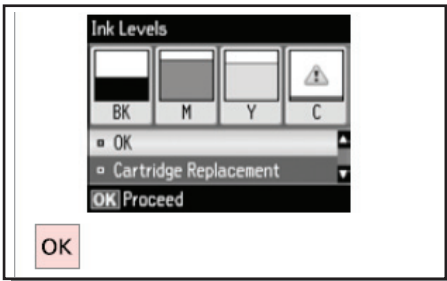
1 กดปุ่ม Setup (setup mode)



2 เลือกหัวข้อ Ink Levels จากนั้นกดปุ่ม OK



3 จะปรากฏสถานะระดับน้ำหมึก



BK	สีดำ
M	สีม่วงแดง
Y	สีเหลือง
C	สีฟ้า
!	ระดับน้ำหมึกต่ำ

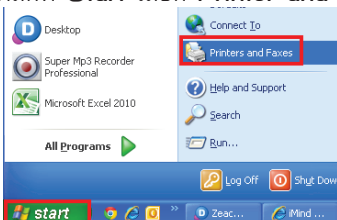
**หมายเหตุ :** ในขั้นตอนที่ 3 ท่านสามารถเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ได้ถึงแม้ว่าหมึกพิมพ์จะยังไม่หมด โดยเลือกหัวข้อ Cartridge Replacement

ผ่านคอมพิวเตอร์

สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows XP / Vista / 7

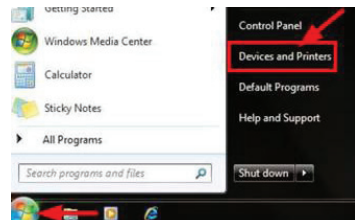
1 (Windows XP)

คลิกที่ Start เลือก Printer and Faxes

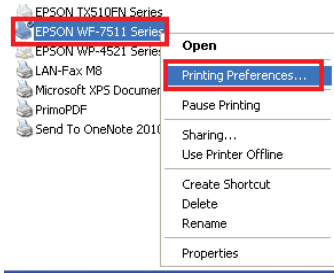


(Windows Vista / 7)

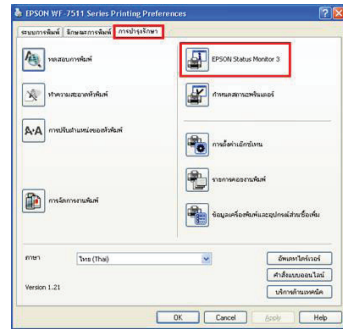
คลิกที่ Start เลือก Devices and Printers



2 คลิกขวาที่ชื่อเครื่องพิมพ์ เลือก **Printing Preferences...**

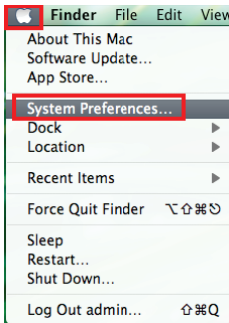


3 คลิกเลือกหัวข้อ **การบำรุงรักษา [Maintenance]** จากนั้นเลือก **Epson Status Monitor 3**

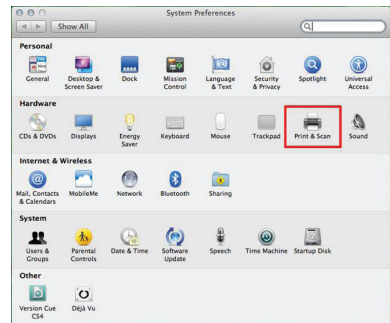


*สำหรับระบบปฏิบัติการ Max OS*

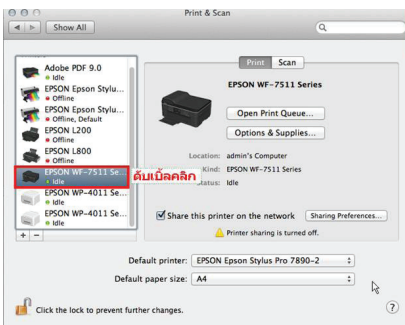
1 คลิกที่ เลือก **System Preferences...**



2 ดับเบิ้ลคลิกที่ **Print & Scan**



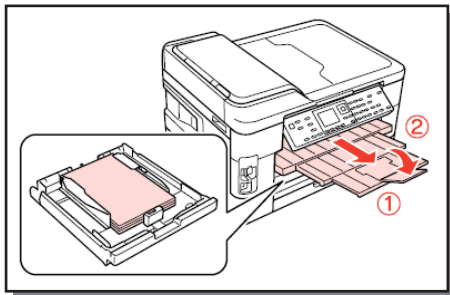
3 ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อเครื่องพิมพ์



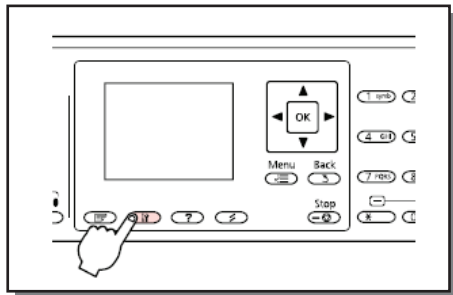
วิธีทดสอบการพิมพ์ (Nozzle Check) / การทำความสะอาดหัวพิมพ์ (Head Cleaning)

ผ่านเครื่องพิมพ์

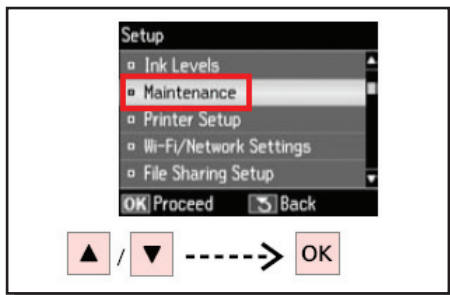
1 ป้อนกระดาษ A4



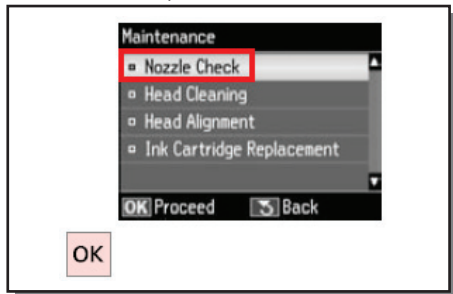
2 กดปุ่ม Setup (Setup mode)



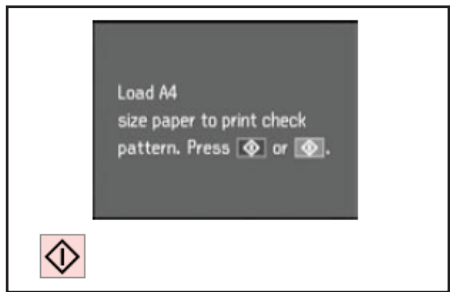
3 เลือกหัวข้อ Maintenance กดปุ่ม OK



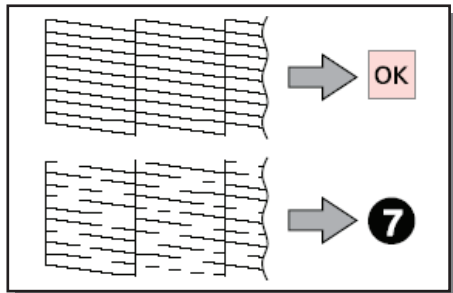
4 เลือกหัวข้อ Nozzle Check จากนั้นกดปุ่ม OK



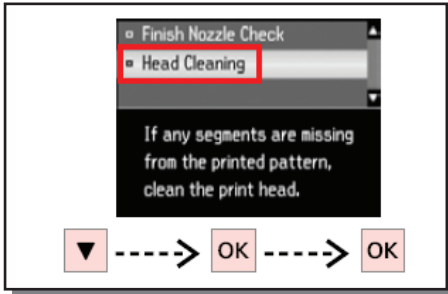
5 กดปุ่ม Start เพื่อพิมพ์แบบทดสอบการพิมพ์



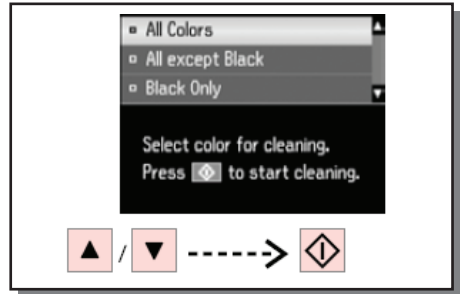
6 ตรวจสอบรูปแบบของการทดสอบการพิมพ์



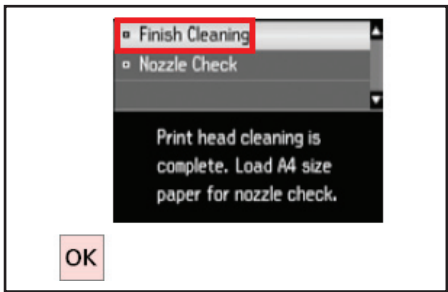
- 7 หากผลการทดสอบเป็นลักษณะที่ 2 ให้เลือกหัวข้อ **Head cleaning** จากนั้นกดปุ่ม **OK** และกด **OK** อีกครั้ง



- 8 เลือกสีที่ต้องการทำความสะอาด จากนั้นกดปุ่ม **Start (Color)** เพื่อเริ่มทำความสะอาดหัวพิมพ์



- 9 กดปุ่ม **Finish cleaning** เมื่อเสร็จสิ้นการล้าง จากนั้นกดปุ่ม **OK**



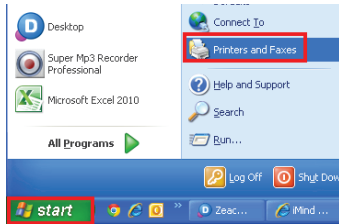
**หมายเหตุ :** การทำความสะอาดหัวพิมพ์จะใช้น้ำหมึกปริมาณหนึ่ง ดังนั้นควรทำความสะอาดหัวพิมพ์ เมื่อคุณภาพการพิมพ์ลดลงเท่านั้น ถ้าคุณภาพงานพิมพ์ยังคงไม่ดีขึ้นหลังจากทำความสะอาดหัวพิมพ์แล้ว 2 ครั้ง ให้ทำการปิดเครื่องพิมพ์เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง จากนั้นลองทำความสะอาดหัวพิมพ์อีกครั้ง หากสียังออกไม่ครบ แสดงว่าหัวพิมพ์เกิดความเสียหาย ควรนำเครื่องเข้าตรวจเช็คที่ศูนย์บริการเอปสัน

## ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows XP / Vista / 7

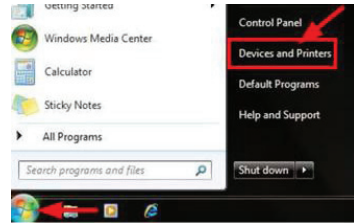
### 1 (Windows XP)

คลิกที่ Start เลือก Printer and Faxes

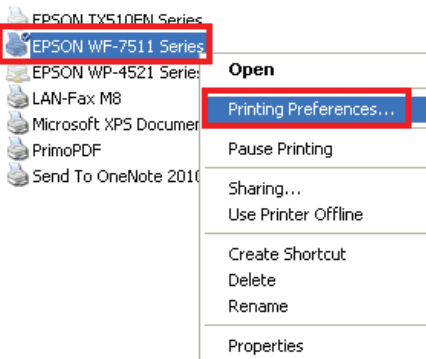


### (Windows Vista / 7)

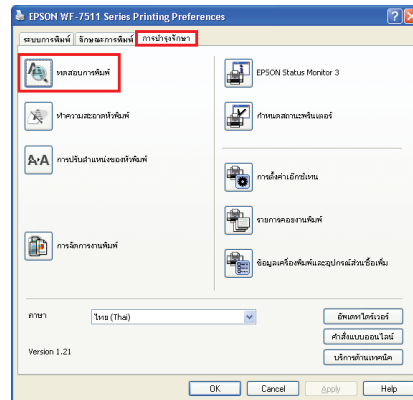
คลิกที่ Start เลือก Devices and Printers



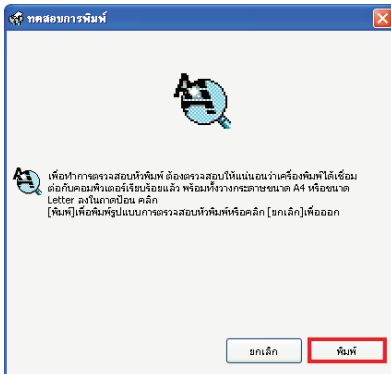
### 2 คลิกขวาที่ชื่อเครื่องพิมพ์ เลือก Printing Preferences..



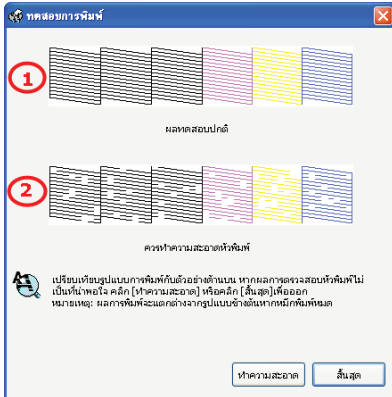
### 3 คลิกเลือกหัวข้อ การบำรุงรักษา [Maintenance] จากนั้นเลือก ทดสอบการพิมพ์ [Nozzle Check]



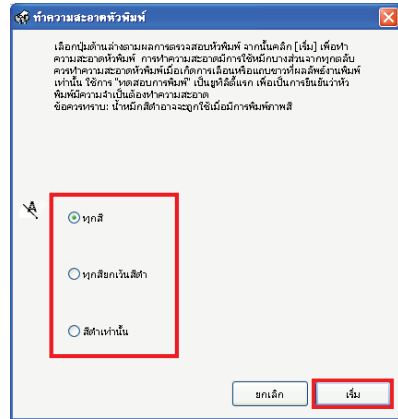
### 4 คลิก พิมพ์



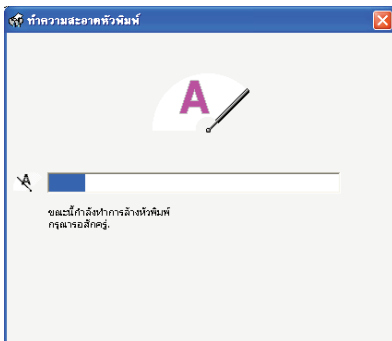
- 5** เปรียบเทียบผลทดสอบ  
**ลักษณะที่ 1** คือระบบการพิมพ์ปกติ  
 ให้เลือกปุ่มสิ้นสุด [Finish]  
**ลักษณะที่ 2** คือระบบการพิมพ์คัดปกติ  
 ให้เลือกปุ่มทำความสะอาด [Clean]  
 เพื่อทำขั้นตอนนี้ต่อไป



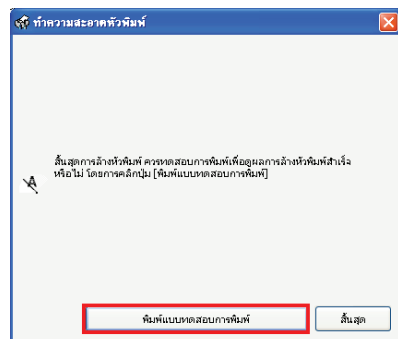
- 6** คลิกสีที่ต้องการทำความสะอาด  
 จากนั้นคลิกที่ เริ่ม [Start]



- 7** จะปรากฏหน้าต่างกำลังทำความสะอาด  
 หัวพิมพ์

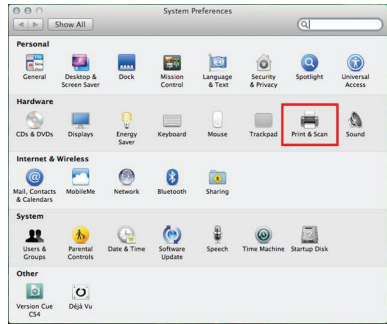
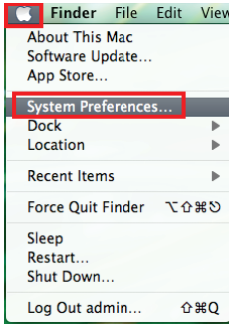


- 8** คลิก พิมพ์แบบทดสอบการพิมพ์  
 [Nozzle Check] จากนั้นเปรียบเทียบ  
 ผลการทดสอบตามข้อ 5.

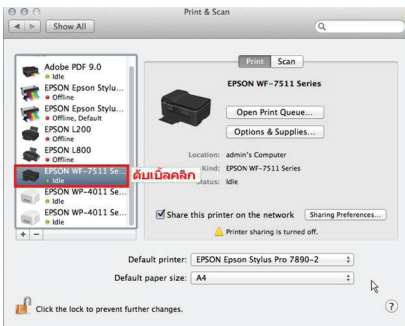


สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac OS X

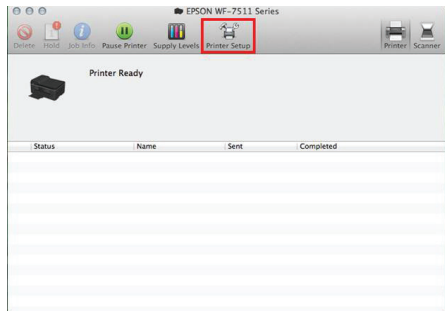
- 1 คลิกที่  เลือก System Preferences... 2 ดับเบิ้ลคลิกที่ Print & Scan



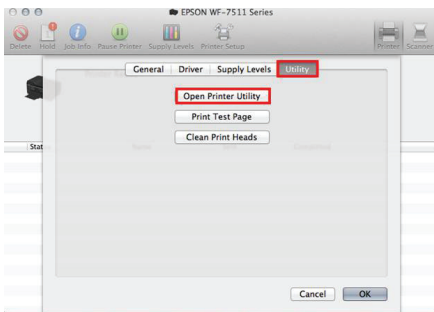
- 3 ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อเครื่องพิมพ์



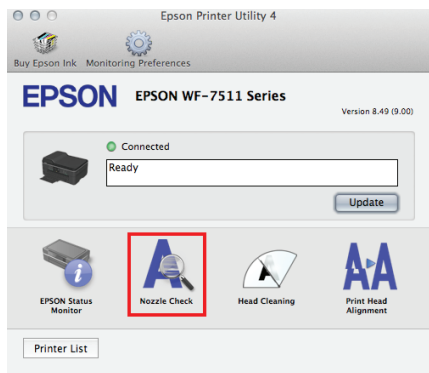
- 4 คลิกที่ Printer Setup



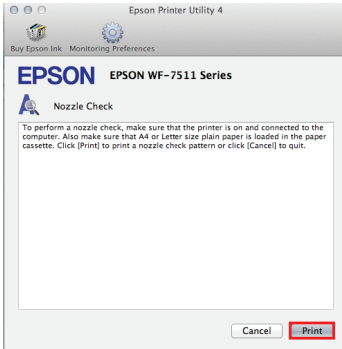
- 5 คลิกที่ Utility จากนั้นคลิก Open Printer Utility



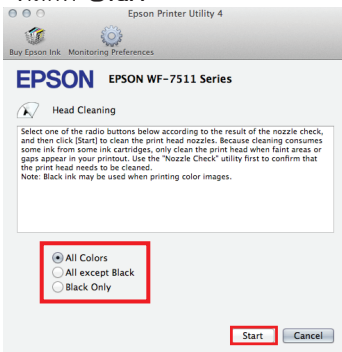
- 6 คลิก Nozzle Check



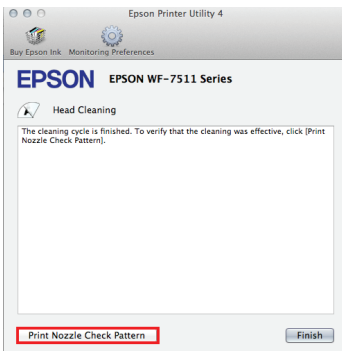
**7** คลิก Print



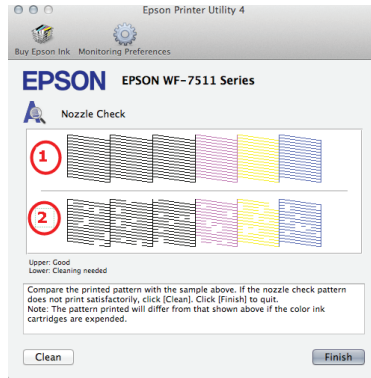
**9** คลิกสิ่งที่ต้องการทำความสะอาด จากนั้นคลิกที่ Start



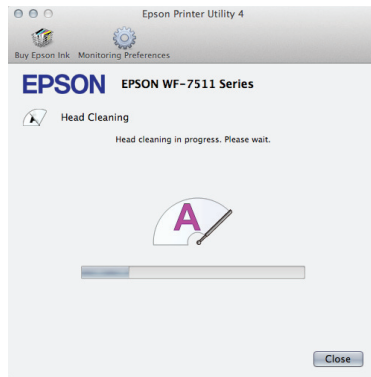
**11** คลิก พิมพ์แบบทดสอบการพิมพ์ [Nozzle Check] จากนั้นเปรียบเทียบผลการทดสอบตามข้อ 8.



**8** เปรียบเทียบผลทดสอบการพิมพ์  
**ลักษณะที่ 1** คือระบบการพิมพ์ปกติ ให้เลือกปุ่มสิ้นสุด [Finish]  
**ลักษณะที่ 2** คือระบบการพิมพ์ผิดปกติ ให้เลือกปุ่ม ทำความสะอาด [Clean] เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



**10** จะปรากฏหน้าต่างกำลังทำความสะอาดหัวพิมพ์

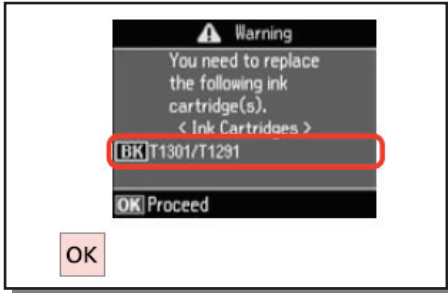




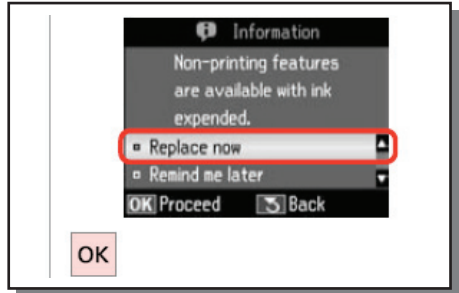
วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ผ่านหน้าเครื่อง  
กรณีหมึกหมด

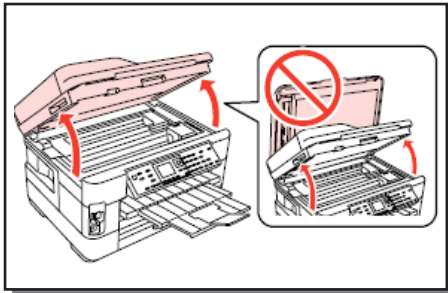
1 ตรวจสอบสีที่ต้องการเปลี่ยน



2 เลือกหัวข้อ Replace now



3 เปิดฝาเครื่องพิมพ์ขึ้น



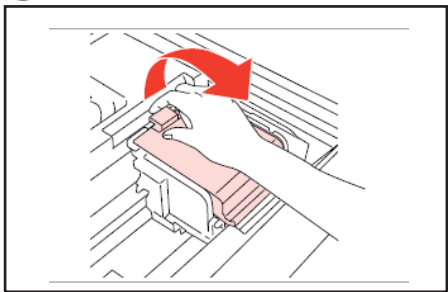
**!** ข้อควรระวัง

- ไม่ควรเลื่อนตลับหมึกด้วยตนเอง
- เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของน้ำหมึก ท่านควรนำตลับหมึกออกจากแพ็คเกจเมื่อพร้อมติดตั้งเท่านั้น
- เอปสันแนะนำให้ใช้ตลับน้ำหมึกแท้ของเอปสันเท่านั้น ซึ่งทางเอปสันไม่รับประกันคุณภาพหรือความน่าเชื่อถือของตลับหมึกปลอม การ

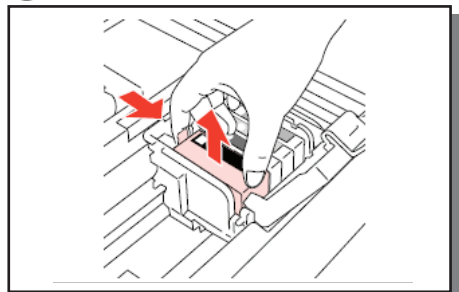
ใช้งานตลับน้ำหมึกปลอมอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ การรับประกันจะสิ้นสุดลงทันทีจากทางเอปสัน

- อย่าปิดเครื่องพิมพ์ในระหว่างการชาร์จน้ำหมึก จะทำให้เครื่องพิมพ์มีปัญหาได้

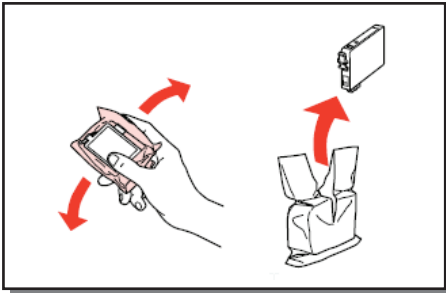
4 เปิดฝารอบตลับหมึกพิมพ์ขึ้น



5 กดและดึงตลับหมึกพิมพ์ที่ต้องการออก

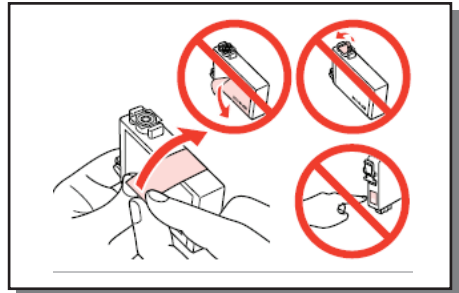


**6** เขย่าตลับหมึกพิมพ์ใหม่

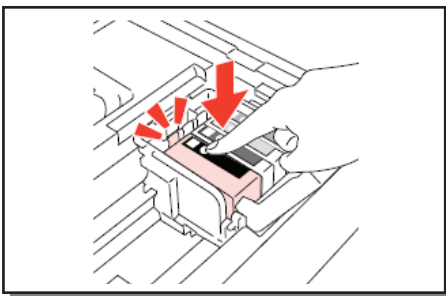


ระวังอย่าให้ขอดีทางด้านข้างตลับหมึกหัก

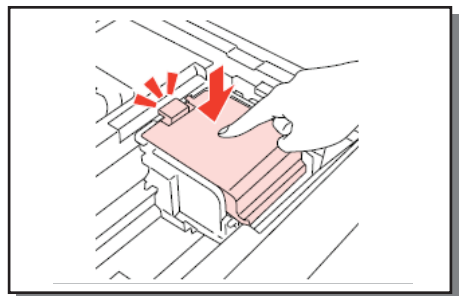
**7** ดึงแถบเทปสีเหลืองออก



**8** ใส่และกดตลับหมึกพิมพ์ใหม่ลงให้ดัง “คลิก”

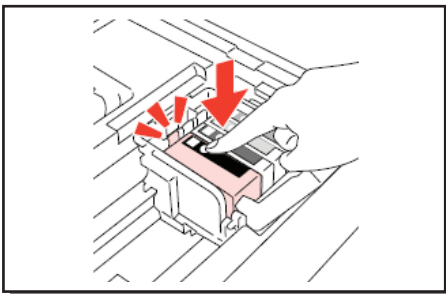


**9** ปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์



**หมายเหตุ :** ถ้าปิดฝาได้ไม่สนิทท่านควรกดตลับน้ำหมึกแต่ละตลับจนกว่าจะคลิกเข้าที่

**10** ปิดฝาครอบเครื่องและเริ่มการชาร์จน้ำหมึกเข้าสู่เครื่องพิมพ์ประมาณ 1-2 นาที



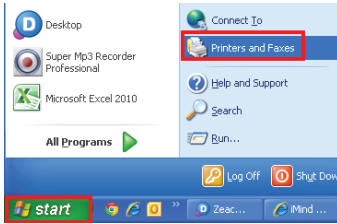
**หมายเหตุ :** ถ้าท่านจำเป็นต้องเปลี่ยนตลับน้ำหมึกในระหว่างการทำสำเนา เพื่องานพิมพ์ที่มีคุณภาพ หลังจากการชาร์จตลับน้ำหมึกเสร็จสมบูรณ์ให้ทำการยกเลิกงานที่กำลังทำการถ่ายเอกสารอยู่ และเริ่มถ่ายเอกสารใหม่อีกครั้ง โดยเริ่มจากการจัดวางต้นฉบับ

# วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ผ่านคอมพิวเตอร์

สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows XP / Vista / 7

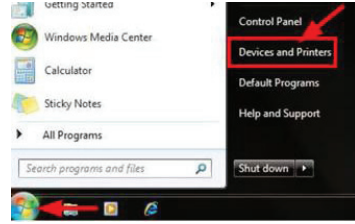
## 1 (Windows XP)

คลิกที่ Start เลือก Printer and Faxes

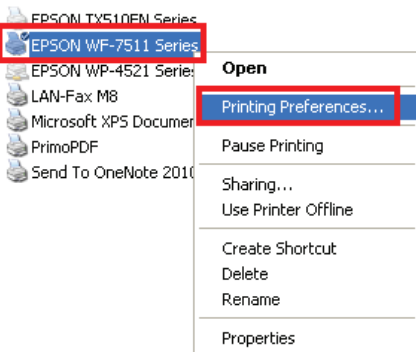


## (Windows Vista / 7)

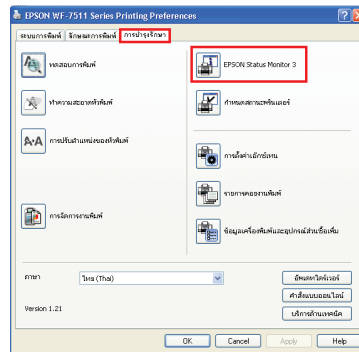
คลิกที่ Start เลือก Devices and Printers



## 2 คลิกขวาที่ชื่อเครื่องพิมพ์ เลือก Printing Preferences..



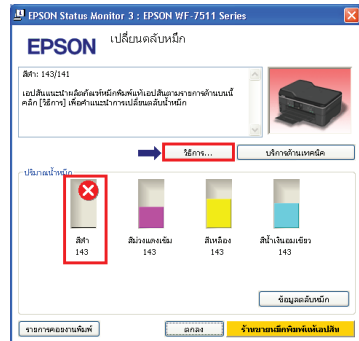
## 3 คลิกที่แถบ การบำรุงรักษา [Maintenance] จากนั้นคลิกที่ Epson Status Monitor 3



## 4 จะปรากฏหน้าต่างดังรูป จากนั้นคลิกที่ รายละเอียด

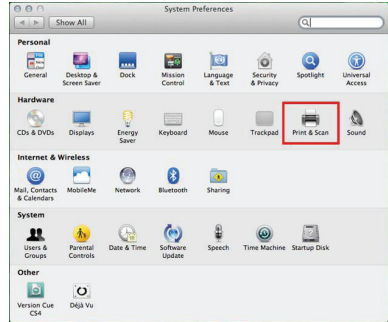
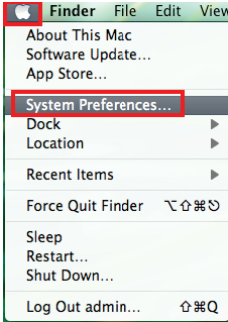


## 5 จะแสดงปริมาณน้ำหมึก จากนั้นคลิกที่ วิธีการ [How to.] เพื่อเปลี่ยนตลับหมึก จะมีการแนะนำทีละขั้นตอนให้ทำตามขั้นตอนไปเรื่อยๆ จนจบขั้นตอน

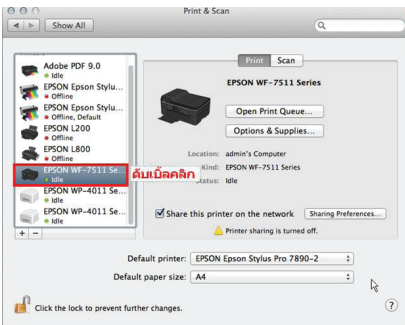


สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac OS X

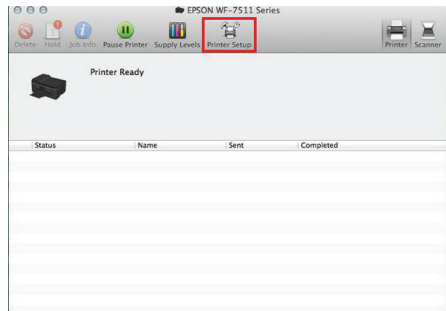
- 1 คลิกที่ เลือก System Preferences... 2 ดับเบิลคลิกที่ Print & Scan



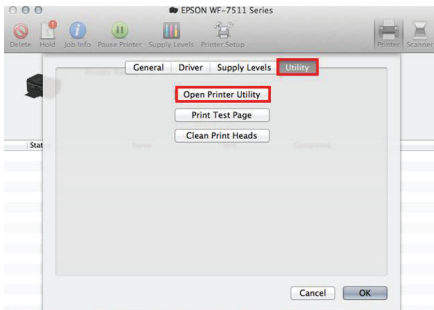
- 3 ดับเบิลคลิกที่ชื่อเครื่องพิมพ์



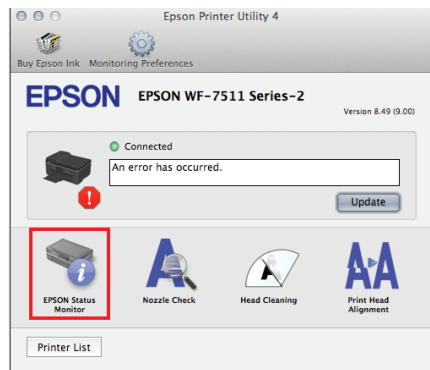
- 4 คลิกที่ Printer Setup



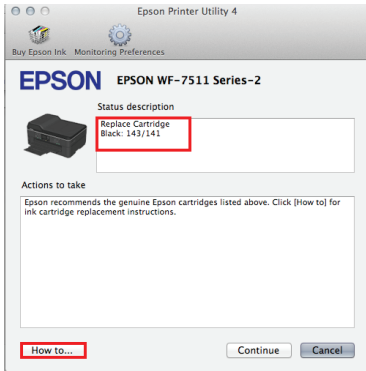
- 5 คลิกที่ Utility จากนั้นคลิก Open Printer Utility



- 6 คลิกที่ EPSON Status Monitor



7 จะปรากฏหน้าต่างแจ้งให้เปลี่ยนตลับหมึก จากนั้นคลิกที่ **How to...** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเปลี่ยนตลับหมึก



**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION

**บริษัท เอปสัน (ประเทศไทย) จำกัด**

**ชั้น 42 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์, 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2685-9888**

EPSON  
**HOT**  
*line*  
0-2685-9899

- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ
- เวลาทำการ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- support@eth.epson.co.th

EPSON THAILAND / Aug 2012