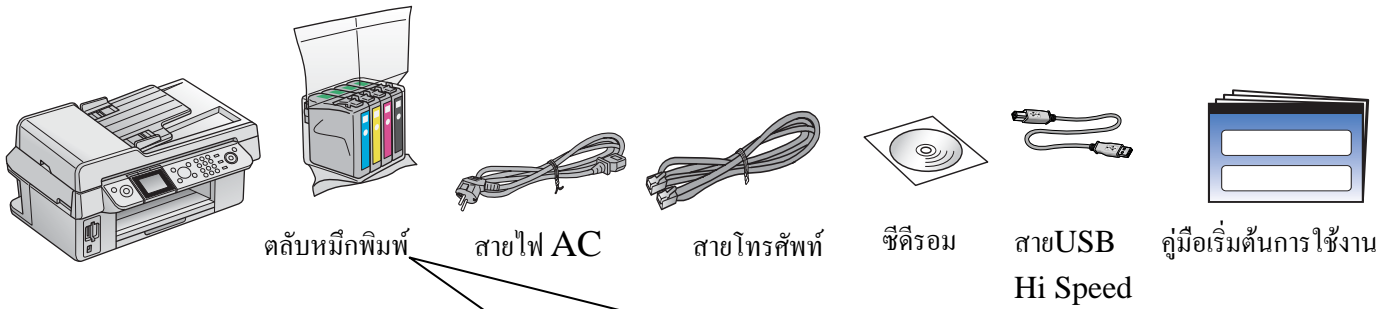


คู่มือการใช้งาน CX 9300F

	หน้า
บทที่ 1 การติดตั้ง EPSON STYLUS CX9300F	1
บทที่ 2 การรับส่งแฟกซ์	11
บทที่ 3: การทำสำเนาเอกสารและรูปภาพ	19
บทที่ 4 การพิมพ์ไฟล์ภาพจากเมมโมรีการ์ดและกล้องดิจิทัล	24
บทที่ 5 การใช้งานสแกน	30
บทที่ 6 การเปลี่ยนตลับน้ำหมึก	38
บทที่ 7 แนวทางและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	46

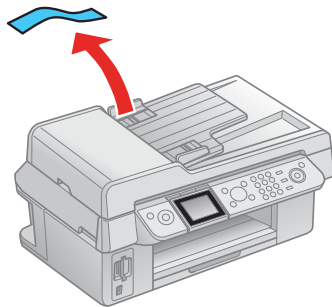
บทที่ 1 การติดตั้ง EPSON STYLUS CX9300F

1. อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์



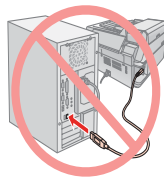
ห้ามฉีดของพลาสติกจนกว่าจะติดตั้งตลับหมึกพิมพ์เข้ากับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากของสูญญากาศจะช่วยรักษาสภาพสมดุล

2. นำเทปกาวยึดไฟออกจากเครื่องพิมพ์

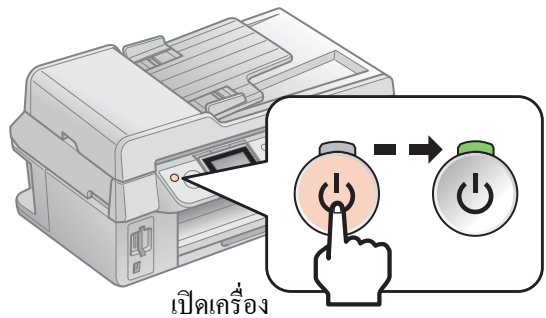
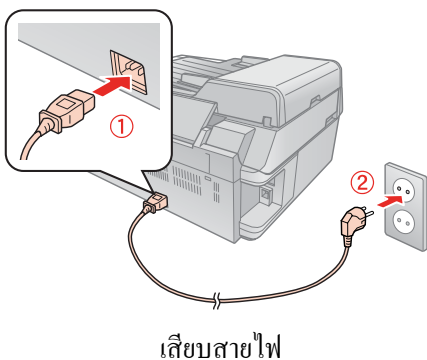


แกะเทปกาวยึดไฟที่เครื่องออกทั้งหมด

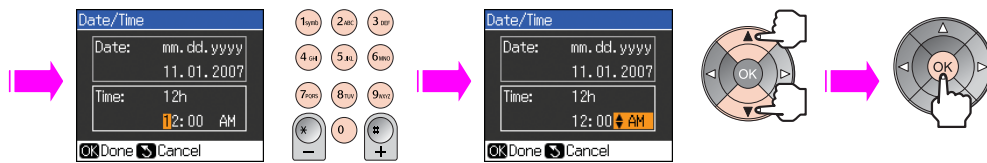
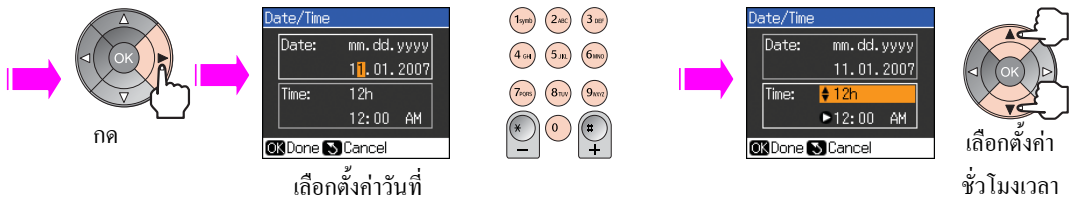
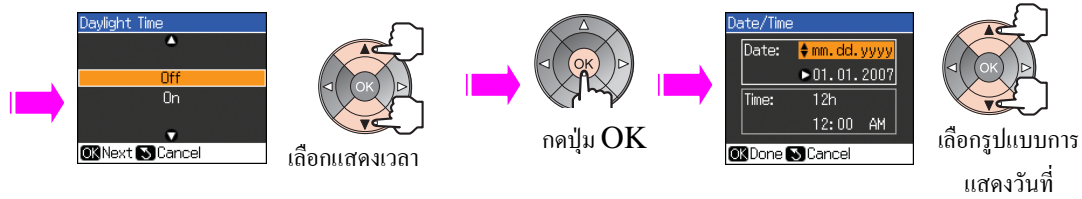
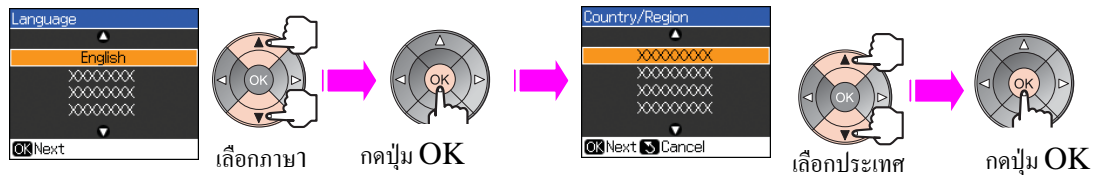
3. เปิดเครื่องพิมพ์



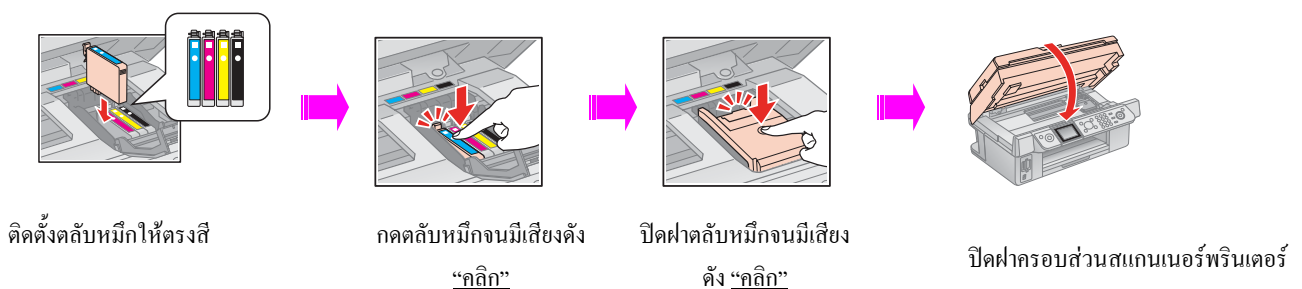
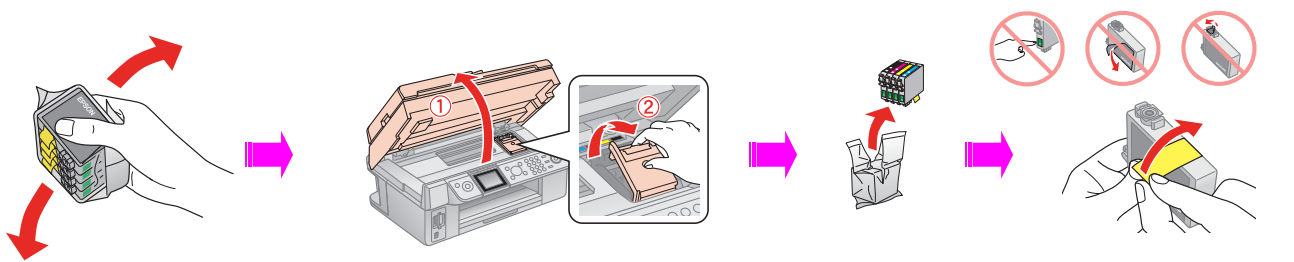
ห้าม : เชื่อมต่อสาย USB
เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



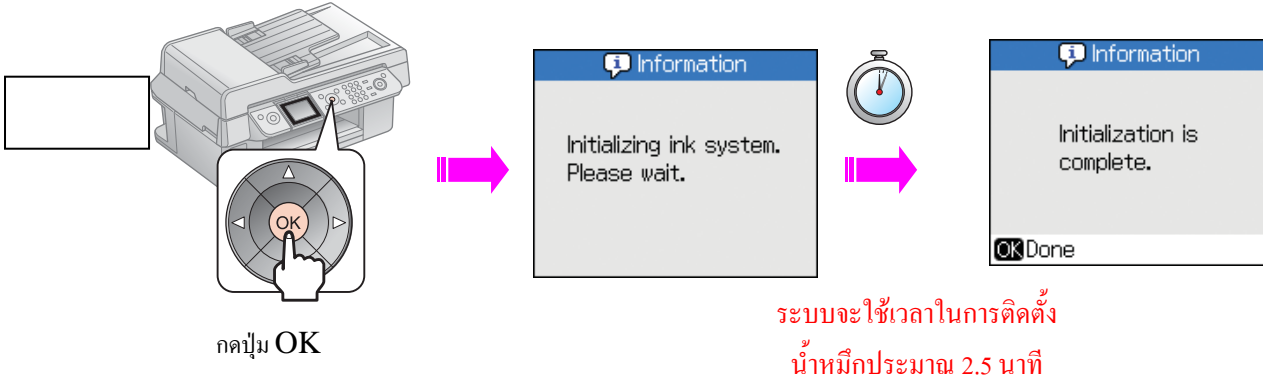
4. ตั้งค่าหน้าจอ LCD



5. การติดตั้งตลับหมึกครั้งแรก

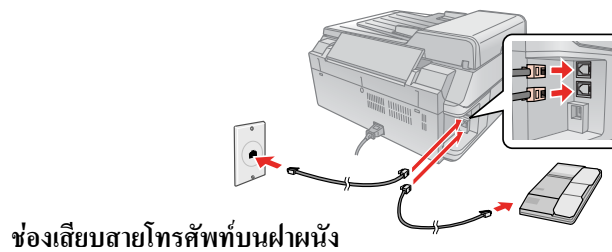


6. เครื่องพิมพ์นำน้ำหมึกเข้าสู่ระบบ



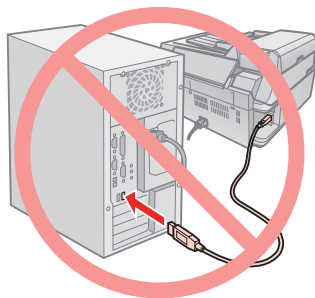
ข้อควรทราบ: กรณีการติดตั้งคัลลิบร่าหมึกชุดแรกลงในเครื่องพิมพ์ น้ำหมึกส่วนหนึ่งจะไปทดแทน Transportation Liquid ซึ่งเป็นของเหลว ที่ช่วยป้องกันไม่ให้ฝุ่นละอองไปอุดตันหัวพิมพ์ ในระหว่างการขนส่งจากโรงงาน และต้องทำการติดตั้งคัลลิบร่าหมึกครบทั้ง 4 คัลลิบร่า มิฉะนั้นเครื่องพิมพ์จะไม่สามารถพิมพ์งานได้

7. เชื่อมต่อสายโทรศัพท์

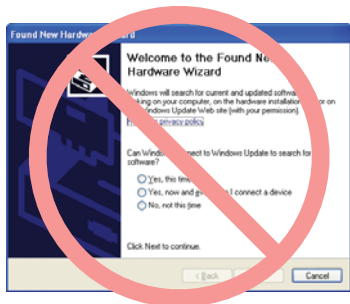


8. การติดตั้งไดรเวอร์พรินเตอร์

ข้อควรทราบ:

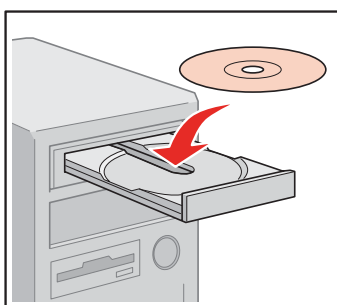


ห้ามเชื่อมต่อสาย **USB** เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



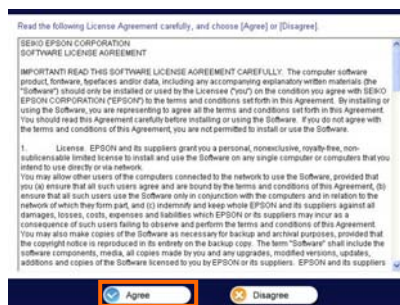
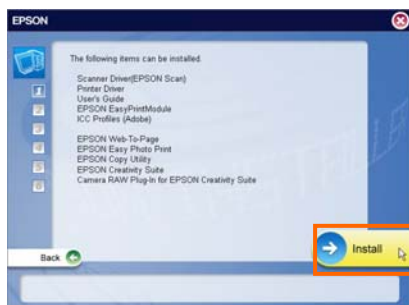
กรณีปรากฏหน้าต่างนี้ ให้คลิกปุ่ม **[Cancel]**

วินโดวส์



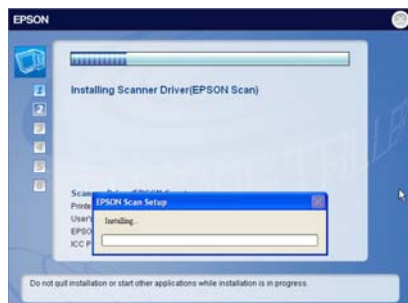
ใส่แผ่นซีดีไดรเวอร์

คลิกเลือก **[Easy Install]** เพื่อเริ่มการติดตั้ง

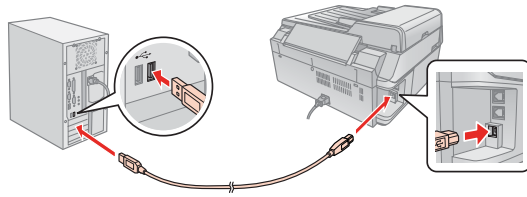
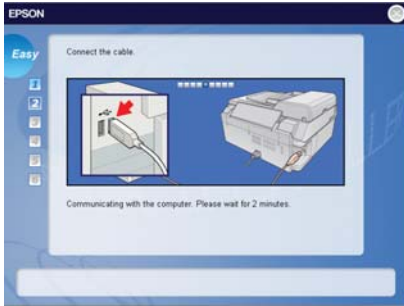


คลิกเลือก **[Install]**

คลิกเลือก **[Agree]**



เริ่มกระบวนการติดตั้ง

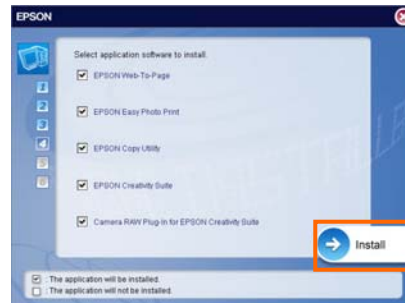
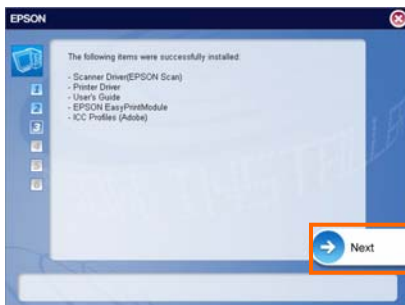
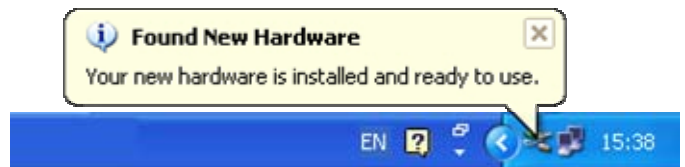


เมื่อปรากฏหน้าต่างนี้ ให้ต่อเชื่อมสาย **USB** ระหว่างเครื่องพิมพ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์

พร้อมทั้ง**เปิด**เครื่องพิมพ์ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป
(บริเวณมุมขวา - ล่างของจอคอมพิวเตอร์)

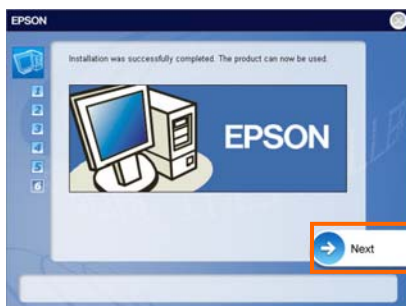


หมายเหตุ : กรณีเครื่องพิมพ์สามารถต่อเชื่อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้**เรียบร้อย**
จะปรากฏหน้าต่างดังรูป (บริเวณมุมขวา - ล่างของจอคอมพิวเตอร์)



คลิก **[Next]**

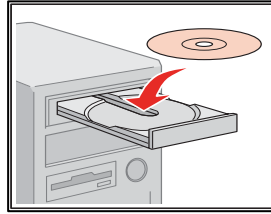
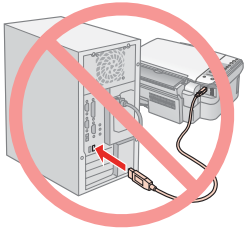
คลิกเครื่องหมาย  เพื่อเลือกโปรแกรมที่ต้องการติดตั้ง
จากนั้นคลิก **[Install]**



เมื่อทำการติดตั้งไดรเวอร์เรียบร้อย
จะปรากฏหน้าต่างนี้ จากนั้นคลิก **[Next]**

จากนั้นคลิก **[Restart Now]**

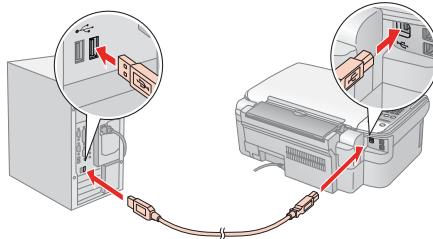
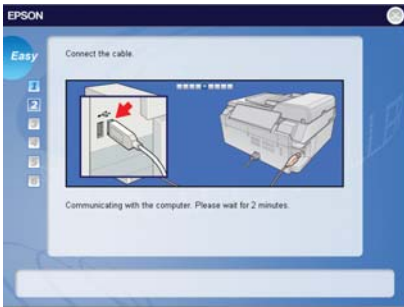
MAC OS X



ใส่แผ่นซีดีไดรเวอร์



คลิกเลือก **[Easy Install]** เพื่อเริ่มการติดตั้ง
จากนั้นทำตามหน้าจอไปเรื่อย



จากนั้นทำตามหน้าจอไปเรื่อยๆ

เมื่อปรากฏหน้าต่างนี้ ให้ต่อเชื่อมเครื่องพิมพ์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



การติดตั้งสมบูรณ์ คลิก **[Restart Now]**

ข้อควรทราบ: หลังจากติดตั้งเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดการใช้งานเครื่องพิมพ์ โดยสามารถทำตามขั้นตอนต่อไปนี้ เปิด
โฟลเดอร์ Application → เปิดโฟลเดอร์ Utilities → ดับเบิลคลิกที่ Printer Setup Utility → คลิก add → ปรากฏ
หน้าต่าง Printer Browser → เลือกรุ่น EPON Stylus CX9300F Series → คลิก add (สังเกตที่ Printer list จะปรากฏรุ่น
เครื่องพิมพ์ EPON Stylus CX9300F Series หลังจากนั้นปิด Printer List)

9. การใส่กระดาษเพื่อพิมพ์งาน

1. การเลือกกระดาษ

ก่อนการพิมพ์งาน จำเป็นต้องมีการตั้งค่าประเภทกระดาษให้ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทงานที่พิมพ์

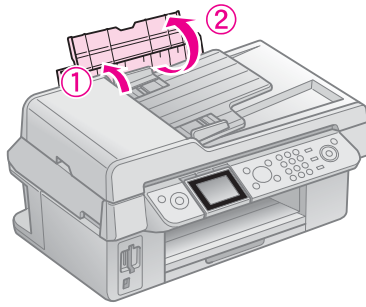
การเลือกประเภทกระดาษให้ตรงกับกระดาษที่ใช้

ชนิดกระดาษ	การเลือกประเภทกระดาษ	ความจุของช่องป้อนกระดาษ
* Plain Paper	Plain Paper	จุได้หนา 12 มิลลิเมตร
EPSON Bright White Paper	Plain Paper	80 แผ่น
EPSON Premium Ink Jet Plain Paper	Plain Paper	80 แผ่น
EPSON Matte Paper Heavyweight	Matte	20 แผ่น
EPSON Photo Quality Inkjet Paper	Matte	80 แผ่น
EPSON Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy Photo Paper	20แผ่น
EPSON Premium Semi gloss Photo Paper	Premium Glossy Photo Paper	20แผ่น
EPSON Ultra glossy Photo Paper	Ultra glossy Photo Paper	20แผ่น
EPSON Glossy Photo Paper	Glossy Photo Paper	20 แผ่น

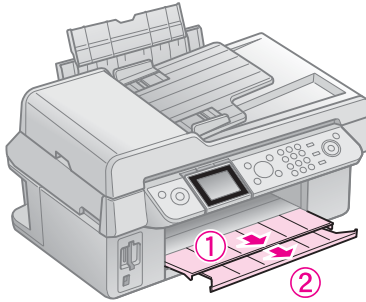
ข้อควรทราบ: *ความหนากระดาษที่สามารถใช้ได้คือ 64 - 90 g/m²

2. การป้อนกระดาษในช่องป้อนกระดาษด้านบน

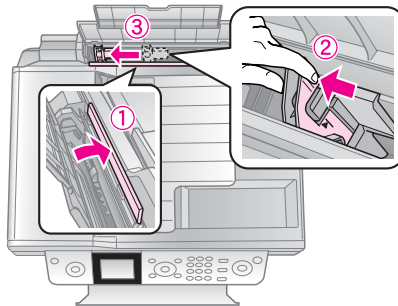
1. เปิดถาดรองรับกระดาษในตำแหน่งช่องป้อนกระดาษด้านบนขึ้น



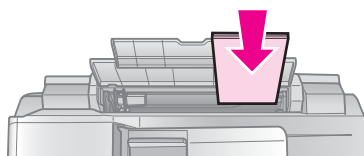
2. ดึงถาดรองรับกระดาษด้านล่างออก



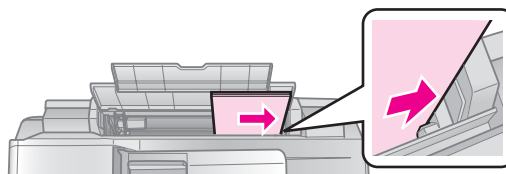
3. เลื่อนขอบกั้นกระดาษมาด้านซ้าย



4. ใส่กระดาษในช่องป้อนกระดาษด้านบน (หันด้านกระดาษที่พิมพ์เข้าหาเครื่องพิมพ์)



5. วางกระดาษชิดด้านขวามือ (เมื่อหันหน้าเข้าเครื่องพิมพ์)

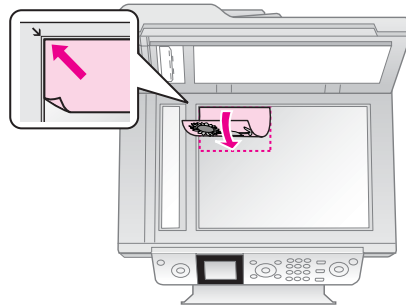


6. เลื่อนขอบกั้นกระดาษให้ชิดพอดีกับขนาดกระดาษ



3. การวางกระดาษบนหน้ากระจก (Document Table)

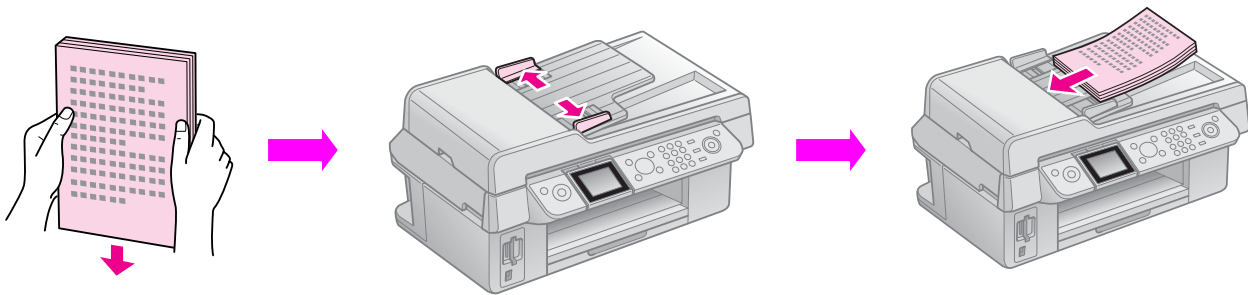
1. เปิดฝาครอบปริเตอร์ขึ้น แล้ววางกระดาษลงบนหน้ากระจกโดยคว่ำหน้าที่ต้องการสแกนหรือทำสำเนา



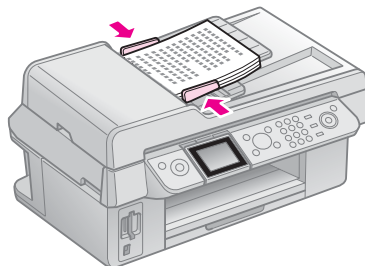
2. ปิดฝาครอบปริเตอร์

4. การวางเอกสารในถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)

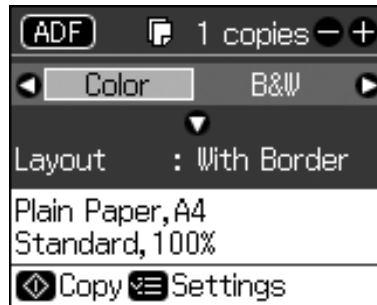
1. เตรียมเอกสาร นำเอกสารต้นฉบับวางในช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ พร้อมกับเลื่อนขอบกั้นกระดาษด้านข้างออก



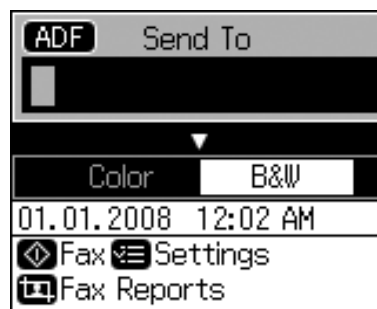
2. เลื่อนขอบกั้นกระดาษมาชิดให้พอดีกับกระดาษ



ข้อควรทราบ : กรณีเลือกโหมด Fax หากพรินเตอร์ไม่มีกระดาษหรือเอกสารที่ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติอยู่จะปรากฏหน้าจอ LCD ดังนี้



กรณีเลือกโหมด Fax หากพรินเตอร์มีกระดาษหรือเอกสารที่ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติอยู่จะปรากฏหน้าจอ LCD ดังนี้

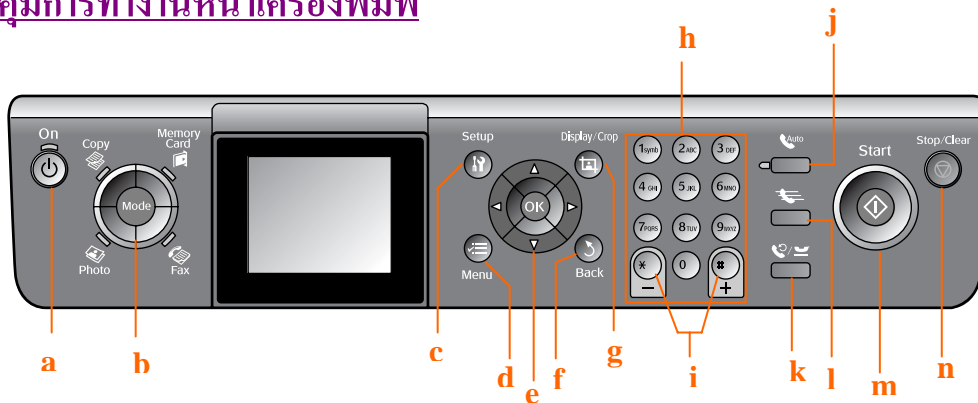


ประเภทและความหนากระดาษที่สามารถใส่ได้กับถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติคือ

ขนาดกระดาษ	A4/Letter/Legal size paper
ประเภทกระดาษ	Plain Paper
ความหนากระดาษ	60 แกรม – 95 แกรม
จำนวนกระดาษ	30 แผ่น หรือ 3 มิลลิเมตร(A4, Letter) 10 แผ่น (Legal)

บทที่ 2: การส่ง-รับแฟกซ์

ปุ่มควบคุมการทำงานหน้าเครื่องพิมพ์



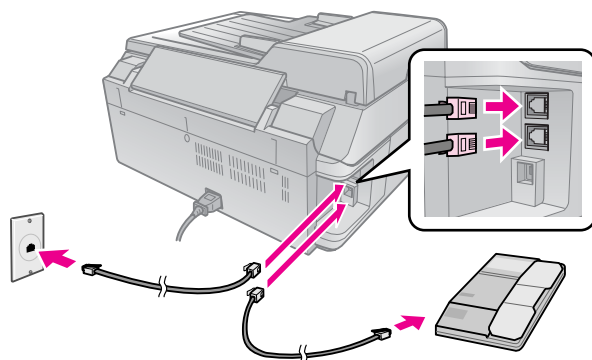
ตำแหน่ง	ปุ่ม	หน้าที่
a	On	เปิด หรือ ปิดเครื่องพิมพ์
b	<p>Mode</p>	ปรับฟังก์ชันการทำงาน Copy การทำสำเนา Memory Card การใช้งานจากเมมโมรีการ์ด Photo การพิมพ์ภาพถ่าย Fax การใช้งานแฟกซ์ (กดปุ่มเลือกใช้โหมดใดสถานะดวงไฟจะแสดงที่ปุ่มนั้น)
c	Setup	การตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม
d	Menu	แสดงรายละเอียดการตั้งค่าการทำงานของโหมดต่างๆ
e	4 way Scroll [OK]	เลือกรูปภาพหรือโหมดรายการ ซ้าย-ขวา , บน-ล่าง และเลือกปุ่ม [OK] เพื่อยืนยันการเลือกคำสั่ง
f	Back	ยกเลิกหรือถอยกลับสู่เมนูก่อนหน้า
g	Display/Crop	แสดงตัวอย่างภาพหรือcrop บางส่วนของภาพ ในโหมดแฟกซ์ปุ่มนี้ใช้ในการพิมพ์รายการ Speed Dial การพิมพ์ รายงานต่างๆเกี่ยวกับแฟกซ์รวมถึงการแก้ไขตัวอักษรหรือตัวเลข
h	Numeric keypad 1234567890*#	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนสำเนาหรือพิมพ์, เลือกเมนูต่างๆ กำหนดวันที่/เวลา การกดหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อเพิ่มหรือแก้ไข Speed Dial (กรณีใช้งานใน Fax mode)

ตำแหน่ง	ปุ่ม	หน้าที่
i	Copies  (+ and -)	 เพิ่มหรือลดจำนวนการทำสำเนา
		 ลดหรือขยายพื้นที่การ Crop
j	 [Auto Answer /Space]	กดปุ่มนี้เพื่อกำหนด Auto Answer เป็น On หรือ Off แก้ไขหมายเลขหรือตัวอักษรหรือกดเพื่อเว้นวรรค
k	 [Redial/Pause]	กดปุ่มนี้เพื่อดูหมายเลขล่าสุดที่โทร (แฟ็กซ์) ออกหรือใส่เครื่องหมาย(-) หรือกดเพื่อเว้นวรรคไปทางขวา
l	 [Speed Dial/ Back Space]	บันทึก แสดง และแก้ไข หมายเลขแฟ็กซ์ หรือเพื่อเว้นวรรคไปทางซ้าย
m	 [Start]	ทำสำเนา พิมพ์ และแฟ็กซ์
n	 [Stop/Clear]	หยุดการทำงาน แฟ็กซ์ ทำสำเนา และพิมพ์ คืนค่าการตั้งค่าต่างๆที่ตั้งไว้

การส่งเอกสารแฟ็กซ์

การต่อเชื่อมโทรศัพท์หรือเครื่องตอบรับ

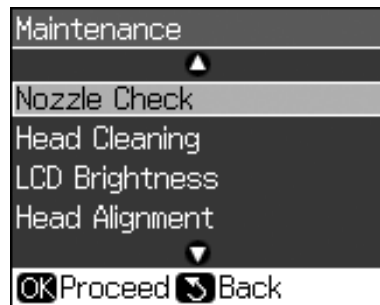
1. ต่อเชื่อมสายโทรศัพท์จากกำแพงเข้ากับเครื่องพิมพ์ผ่านทาง **LINE** port
2. ต่อเชื่อมสายโทรศัพท์อีกเส้น ระหว่างเครื่องพิมพ์กับเครื่องโทรศัพท์หรือเครื่องตอบรับผ่านทาง **EXT** port






การกำหนดค่าลักษณะเด่นๆในการรับ-ส่งแฟกซ์

การกำหนด Region (ของผู้ใช้งานเครื่อง)

1. เปิดเครื่องพิมพ์ที่ปุ่ม  On
2. กดปุ่ม  Setup
3. กด  เพื่อเลือกหัวข้อ **Maintenance** แล้วกดปุ่ม [OK]





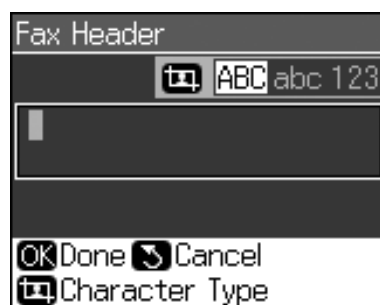
4. กด  เลือก **Country/Region**
5. กด [OK] แล้วข้อมูลจะปรากฏที่หน้าจอ
6. เลือก **Yes** แล้วกดปุ่ม [OK] เมื่อต้องการเปลี่ยน **Region** หากไม่ต้องการเปลี่ยนเลือก **No**
7. กด  **Back** จนกลับสู่หน้าจอหลัก

การสร้างหัวกระดาษแฟกซ์ (Header)

1. กดปุ่ม  Setup
2. กด  เลือกหัวข้อ **Fax Setting** หลังจากนั้นกดปุ่ม [OK]



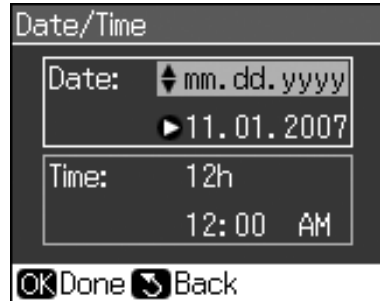
3. กด  เลือกหัวข้อ **Header&Time** แล้วกดปุ่ม [OK]
4. เลือกหัวข้อ **Fax Header** แล้วกดปุ่ม [OK]



3. กดปุ่มแผงตัวเลขที่บนเครื่องพิมพ์ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 40 ตัวอักษร (ทั้งตัวอักษร A – Z และ 0 – 9)
4. กด [OK] เพื่อกลับสู่หัวข้อ **Header & Time**

การกำหนดวันที่และเวลา (Date & Time)

1. เลือกหัวข้อ **Header/Time** แล้วเลือกหัวข้อ **Date/Time** หลังจากนั้นกดปุ่ม [OK] จะปรากฏหน้าจอ **Date/Time**

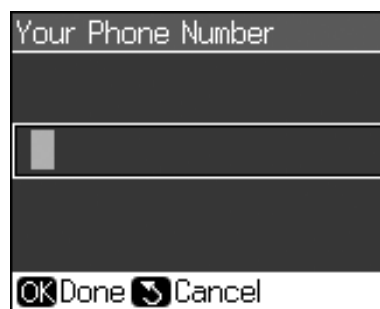


5. กด ▼▲ เลือกรูปแบบของวันที่ จากนั้นกด ▶
6. กดปุ่มแผงตัวเลขที่บนเครื่องพิมพ์ เพื่อตั้งวันที่
7. กด ▼▲ เลือกรูปแบบเวลาให้แสดงแบบ 12 หรือ 24 ชั่วโมง จากนั้นกด ▶
8. กดปุ่มแผงตัวเลขที่บนเครื่องพิมพ์ เพื่อตั้งเวลา
9. ถ้าเลือกเวลาแบบ 12 ชั่วโมง ให้กดปุ่ม ▼▲ เพื่อเลือก AM หรือ PM
10. กด [OK] เพื่อกลับสู่หัวข้อ **Header & Time**

ข้อควรทราบ : หากต้องการกำหนด **Daylight Time** ให้เลือก **On** ที่หัวข้อ **Daylight Time**

การกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้ใช้งาน)

1. เลือก Menu **Header&Time** แล้วเลือกหัวข้อ **Your Phone Number** แล้วกด [OK] จะปรากฏหน้าจอ **Your Phone Number**



2. กดปุ่มแผงตัวเลขที่บนเครื่องพิมพ์ เพื่อกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ สามารถกำหนดได้ 20 ตัวอักษร

ข้อควรทราบ : ในการตั้งหมายเลขโทรศัพท์ ปุ่ม “*” ไม่สามารถใช้งานได้ การทำงานของปุ่ม “#” จะเหมือนกับ ปุ่ม “+” ซึ่งเป็นการโทรออกต่างประเทศ

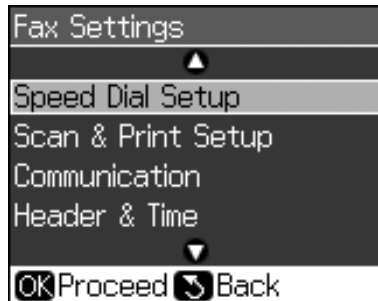
3. กด [OK] เพื่อกลับสู่หัวข้อ **Header & Time**

การกำหนดค่า Speed Dial

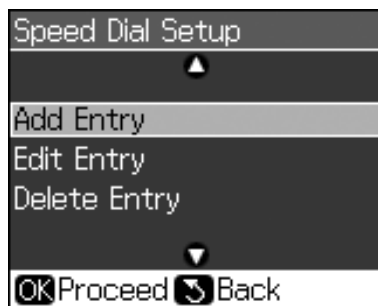
ข้อควรทราบ : สามารถสร้างหมายเลข speed dial ได้ 60 หมายเลข เพื่อความรวดเร็วในการส่งแฟกซ์

การสร้างค่า Speed Dial ใหม่

1. กดปุ่ม **☰ Setup**
2. เลือก **Menu Fax Settings** แล้วกดปุ่ม **[OK]**



3. เลือกหัวข้อ **Speed Dial Setup** แล้วกดปุ่ม **[OK]**
4. เลือกหัวข้อ **Add Entry** แล้วกดปุ่ม **[OK]** จะปรากฏหน้าจอเพื่อบันทึกหมายเลขโทรศัพท์



5. กำหนดลำดับที่ต้องการตั้งเป็น **Speed Dial** ซึ่งสามารถกำหนดได้ 60 ลำดับ
6. กด **[OK]**
7. กดปุ่มแผงตัวเลขบนเครื่องพิมพ์ เพื่อกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 64 หลัก
8. กด **[OK]**
9. กดปุ่มแผงตัวเลขบนเครื่องพิมพ์ เพื่อกำหนดชื่อ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 30 อักขร
10. กด **[OK]** เพื่อกลับสู่ **Menu Speed Dial Setup**
11. ถ้าต้องการเพิ่มรายการ **Speed Dial** อื่น ให้ทำซ้ำขั้นตอน 4 ถึง 10

การแก้ไข Speed Dial

1. เลือก **Edit Entry** จากหัวข้อ **Speed Dial Setup** จากนั้นกดปุ่ม **[OK]** จะปรากฏหน้าจอแสดงลำดับรายชื่อ

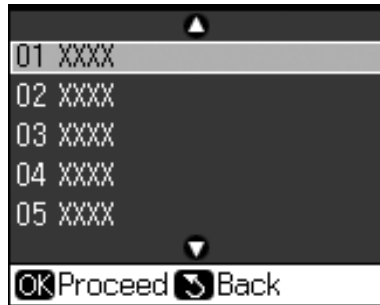


2. เลือกลำดับที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกด **[OK]**

3. กดปุ่มแผงตัวเลขบนเครื่องพิมพ์ เพื่อแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์
4. กด [OK]
5. กดปุ่มแผงตัวเลขบนเครื่องพิมพ์ เพื่อแก้ไขชื่อ
6. กด [OK] เพื่อกลับสู่ **Menu Speed Dial Setup**

การลบ Speed Dial

1. เลือก **Delete Entry** จากหัวข้อ **Speed Dial Setup** จากนั้นกดปุ่ม [OK] จะปรากฏหน้าจอแสดงลำดับรายชื่อ



2. เลือกลำดับที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม [OK]
3. จะปรากฏข้อความยืนยัน กดปุ่ม [OK] เพื่อลบ หรือกดปุ่ม Back เพื่อยกเลิก และกลับสู่ **Menu Speed Dial Setup**

การส่งแฟกซ์

ก่อนการส่งแฟกซ์ ให้วางเอกสารบนหน้ากระดาษ จากนั้นทำการส่งแฟกซ์โดยใส่หมายเลขแฟกซ์ หมายเลขแฟกซ์ล่าสุด หรือเลือกจากรายการ **Speed Dial**

การใช้งานฟังก์ชัน Redial

1. กดเลือกฟังก์ชัน **Fax Mode** ที่ปุ่ม
2. กดปุ่มแผงตัวเลขที่บนเครื่องพิมพ์ เพื่อจดหมายเลขแฟกซ์(สามารถใส่หมายเลขได้ 64 ตัว หากต้องการหมายเลขแฟกซ์ที่ส่งออกล่าสุดอีกครั้ง(Redial) สามารถทำได้โดยกดปุ่ม [Redial/Pause] หมายเลขแฟกซ์ล่าสุดที่ใช้งานจะปรากฏบนหน้าจอ

3. กด ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ **Color** หากต้องการส่งแฟกซ์เป็นสี หรือกดปุ่ม **B&W** หากต้องการส่งเอกสารแฟกซ์เป็นสีขาว-ดำ

ข้อควรทราบ: กรณีผู้รับแฟกซ์ปลายทางจะสามารถรับเอกสารแฟกซ์เป็นสีได้ เครื่องแฟกซ์ปลายทางต้องเป็นแฟกซ์ที่สามารถรับ-ส่งแฟกซ์เป็นเอกสารสีได้ด้วยเท่านั้น

ข้อควรทราบ: หากต้องการเปลี่ยนค่าความละเอียดหรือค่า **Contrast** ให้กดปุ่ม **Menu** เพื่อเปลี่ยนค่าได้

4. กด **OK**
5. กดปุ่ม **Start** เพื่อส่งแฟกซ์

การส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องโทรศัพท์ที่ต่อเชื่อมกับเครื่องพิมพ์

1. วางเอกสารหรือรูปภาพที่ต้องการส่งแฟกซ์คว่ำหน้าลงบนกระดาษที่ตัวเครื่องพริเตอร์
2. ยกหูโทรศัพท์ที่ขึ้นกดหมายเลขแฟกซ์จากเครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับพริเตอร์แล้วโดยจะปรากฏหน้าจอดังนี้



3. เลือกหัวข้อ **Send** หลังจากนั้นกด **OK**.
4. เลือกหัวข้อ **Color** แล้วกด **OK**
5. กดปุ่ม **Start** เพื่อส่งแฟกซ์
6. วางหูโทรศัพท์ลง

ข้อควรทราบ: หากไม่ต้องการส่งแฟกซ์ให้กดปุ่ม **Stop/Clear** เพื่อหยุดการทำงาน

การรับเอกสารแฟกซ์

กรณีใช้งานแบบ **Auto Answer Mode** เครื่องพิมพ์จะสามารถรับเอกสารแฟกซ์ได้โดยอัตโนมัติ

แต่กรณี **Auto Answer Mode** ถูกกำหนดค่าให้เป็น **Off** อยู่ก็ยังสามารถรับเอกสารแฟกซ์ได้โดย

1. ป้อนกระดาษเข้าในช่อง feed กระดาษอัตโนมัติ
2. ยกหูโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อเข้ากับพริเตอร์จะปรากฏหน้าจอต่าง



3. เลือกหัวข้อ **Receive** แล้วกดปุ่ม **OK**
4. กดปุ่ม **Start** เพื่อรับแฟกซ์
5. วางหูโทรศัพท์ลง

การกำหนดค่าต่างๆในการส่ง – รับแฟกซ์

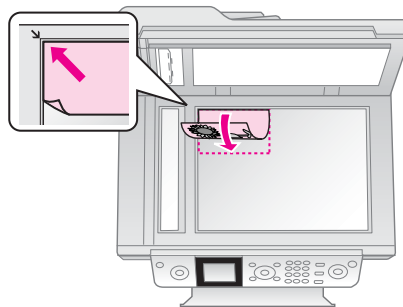
ค่ากำหนดต่างๆ	คำอธิบาย
Paper Size	การกำหนดขนาดกระดาษเพื่อพิมพ์เมื่อรับสัญญาณแฟกซ์ ★ Letter ★ Legal ★ A4
Automatic Reduction	กรณีรับสัญญาณแฟกซ์ เอกสารมีขนาดใหญ่และต้องการย่อเอกสารให้ลงพอดีขนาดกระดาษที่กำหนดไว้ หรือ พิมพ์ตามขนาดเอกสารต้นฉบับ (หลายแผ่น) ★ Off ★ On
Last Transmission Report	การกำหนดการพิมพ์รายงาน (Report) ★ Off → ไม่พิมพ์รายงาน ★ On Error → พิมพ์รายงาน เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ★ On Send → พิมพ์รายงาน เมื่อมีการส่งแฟกซ์
Dial Mode	เลือกประเภทสัญญาณของโทรศัพท์ ที่ต่อเชื่อมกับเครื่องพิมพ์ ★ Tone ★ Pulse
DRD	เลือกรูปแบบของเสียงเรียกเข้าของเครื่องพิมพ์ (กรณีการรับแฟกซ์) ★ All ★ Single ★ Double ★ Triple
ECM: On/Off	กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการรับแฟกซ์ขึ้น จะมีการเรียกให้ส่งข้อมูลแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง โดยอัตโนมัติ
V.34: On/Off	กำหนดความเร็วของการส่งข้อมูลแฟกซ์ ★ On → 33.6 Kbps ★ Off → 14.4 Kbps
Rings to Answer	กำหนดจำนวนเสียงเรียกจากสัญญาณโทรศัพท์ (Ring) ก่อนที่เครื่องพิมพ์จะตัดเป็นการรับแฟกซ์อัตโนมัติ (กรณีกำหนด Auto Answer เป็น Y) โดยสามารถเลือกค่าได้ตั้งแต่ 1-9
Dial tone Detection	On (เปิด) Off (ปิด) กรณีตั้งค่าเป็น On ระบบแฟกซ์จะทำการหมุนหมายเลขแฟกซ์โดยอัตโนมัติเมื่อได้รับเสียงสัญญาณแฟกซ์
Resolution	สามารถเลือกค่าความละเอียดได้ 3ค่าคือ ค่ามาตรฐาน(default) , คุณภาพและระดับภาพถ่าย
Contrast	+ - 0, (default) +4 ถึง -4 การกำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มความคมชัดให้กับเอกสาร

บทที่ 3: การทำสำเนาเอกสารและรูปภาพ

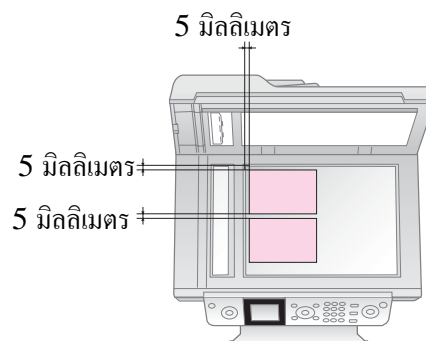
การทำสำเนารูปภาพ



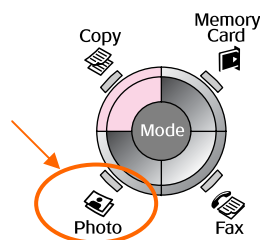
1. วางรูปภาพที่ต้องการสแกนลงบนหน้ากระจกโดยคว่ำหน้าของภาพที่ต้องการสแกนลง



2. รูปภาพควรวางมุมบนซ้ายและกรณีต้องการทำสำเนารูปภาพพร้อมกัน 2 แผ่นควรวางภาพให้ห่างกันประมาณ 5 มิลลิเมตร รวมถึงควรวางห่างจากขอบกระจกประมาณ 5 มิลลิเมตรด้วยเช่นกัน หลังจากนั้นให้ปิดฝาครอบปริ้นเตอร์ลง

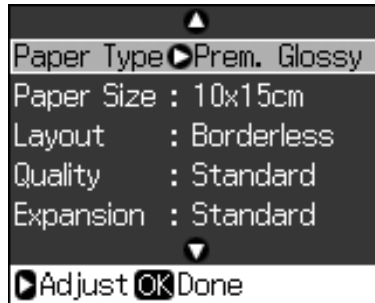


3. กดปุ่ม  **Photo**



4. กดปุ่ม **OK**
5. กดปุ่ม **OK** อีกครั้งเพื่อทำการPreviewภาพตัวอย่างก่อนทำสำเนา
6. เลือกจำนวนการทำสำเนา
7. หากต้องการเปลี่ยนค่าอื่นๆ เช่น ประเภทกระดาษ ขนาดกระดาษ รูปแบบการพิมพ์ หรือคุณภาพการพิมพ์ เป็นต้น

ให้กดปุ่ม  **Menu**
Menu

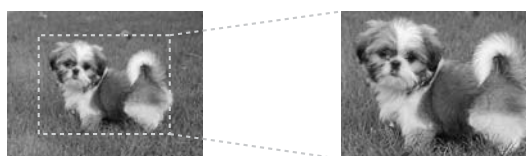


หัวข้อ	ตัวเลือก	คำอธิบาย
Paper Type	Prem.Glossy,Ultra Glossy, Photo Paper, Matte	เลือกประเภทกระดาษที่ใช้
Paper Size	10x15 cm,13x18 cm, A4	เลือกชนิดกระดาษที่ใช้
Lay out	Borderless With Border	พิมพ์ภาพแบบไร้ขอบ พิมพ์ภาพแบบมีขอบ (3มิลลิเมตร)
Quality	Standard	-
Expression	Standard , Mid , Min	ใช้กับ Lay out แบบพิมพ์ไร้ขอบ Standard : รูปภาพจะขยายขอบเท่ากับไฟล์ต้นฉบับ Mid : อัตราการขยายขอบต่ำ Min : อัตราการขยายขอบต่ำที่สุด

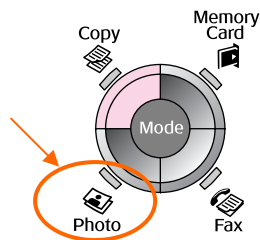
8. หากทำการตั้งค่าการทำสำเนาได้ตามต้องการแล้วกดปุ่ม  **Start**







ข้อควรทราบ: หากเลือกการทำสำเนาในโหมด Photo เอกสารหรือภาพต้นฉบับต้องมีขนาดไม่เกิน 5x7 นิ้ว และควรวางเอกสารในแนวนอน

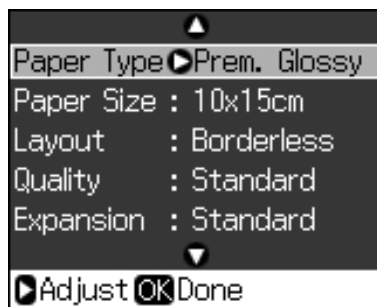
การCrop และขยายภาพในการทำสำเนา




1. กดปุ่ม  **Photo**



2. กดปุ่ม **OK**
3. กดปุ่ม **OK** อีกครั้งเพื่อทำการPreviewภาพตัวอย่างก่อนทำสำเนา
4. กดปุ่ม  **Display/Crop**
5. กดปุ่ม     เพื่อเลื่อนหาตำแหน่งของพื้นที่ภาพที่ต้องการทำสำเนา
6. กด **OK**
7. เลือกจำนวนการทำสำเนา
8. หากต้องการเปลี่ยนค่าอื่นๆ เช่น ประเภทกระดาษ ขนาดกระดาษ รูปแบบการพิมพ์ หรือคุณภาพการพิมพ์ เป็นต้น ให้กดปุ่ม  **Menu**

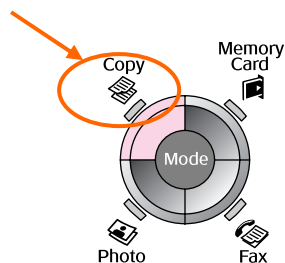


9. กดปุ่ม  **Start**

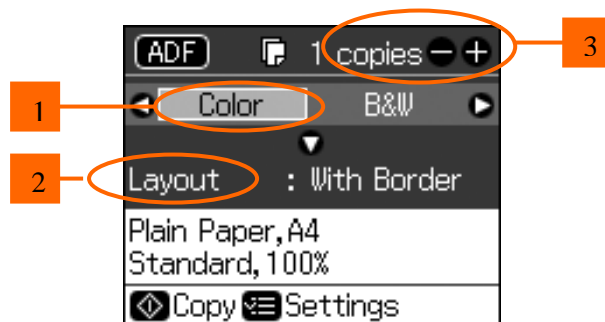
การทำสำเนาเอกสาร



1. กดปุ่ม  **Copy**




2. เลือกตั้งค่าการทำสำเนา



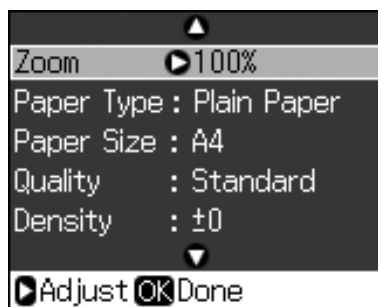
1 เลือก Color เมื่อต้องการทำสำเนาเป็นภาพสี หรือเลือกหัวข้อB&Wหากต้องการทำสำเนาเป็นสีขาว-ดำ

2 เลือก Layout เพื่อกำหนดรูปแบบของการทำสำเนา

3 เลือกจำนวนการทำสำเนา

3. กดปุ่ม  หากต้องการเปลี่ยนค่ากำหนดในการทำสำเนา

Menu



เมนู	หัวข้อค่ากำหนด	คำอธิบาย
Zoom	ขนาดเท่าต้นฉบับ,ย่อ/ขยาย	เลือก Actual เพื่อพิมพ์รูปขนาดเท่าต้นฉบับ เลือก Auto Fit Page เพื่อพิมพ์แบบไร้ขอบและปรับขนาดภาพให้พอดีกับกระดาษ โดยกดปุ่ม + หรือ - แต่ถ้าใช้เครื่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ จะเลือกได้เพียงขนาดเท่าต้นฉบับเท่านั้น
Paper Type	กระดาษธรรมดา, ด้าน, กึ่งมัน, มัน, กระดาษโฟโต้	ถ้าใช้ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ จะเลือกได้เพียงกระดาษธรรมดาเท่านั้น
Paper Size	10 x 15 ซม., 13 x 18 ซม., และ A4	-
Quality	ฉบับร่าง, มาตรฐาน, คุณภาพ	ถ้าใช้เครื่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ จะเลือกได้เพียงแบบมาตรฐานหรือ คุณภาพ
Density	-4 ถึง +4	-

เมนู	หัวข้อที่กำหนด	คำอธิบาย
Expansion	มาตรฐาน, ปานกลาง, ต่ำ	ใช้ร่วมกับการพิมพ์ไร้ขอบ Standard : รูปภาพจะขยายขอบเท่ากับไฟล์ต้นฉบับ Mid : อัตราการขยายขอบต่ำ Min : อัตราการขยายขอบต่ำที่สุด

4. กดปุ่ม Start

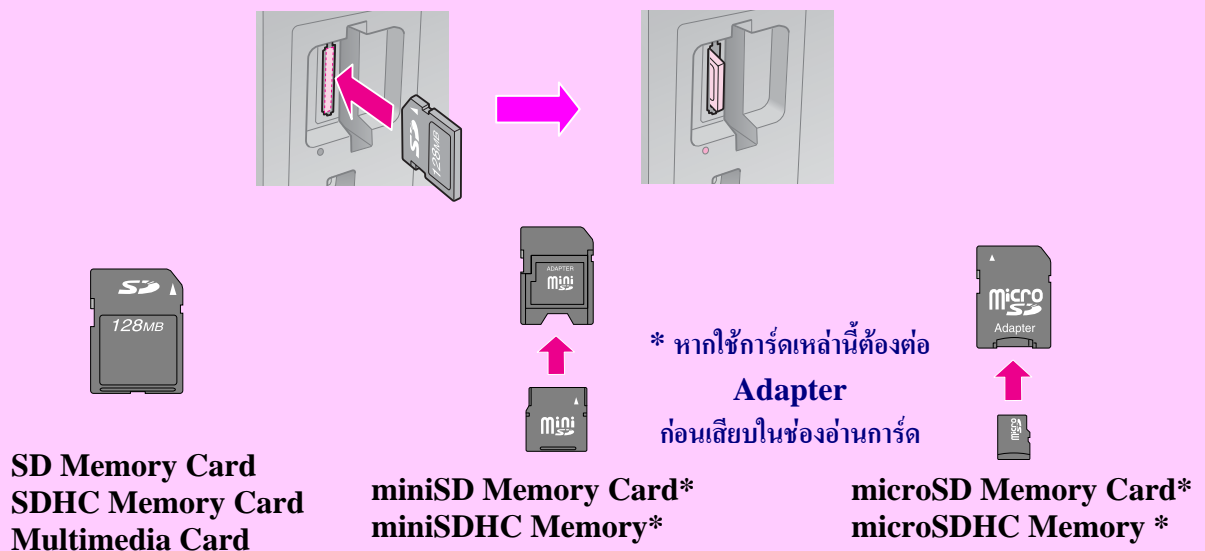
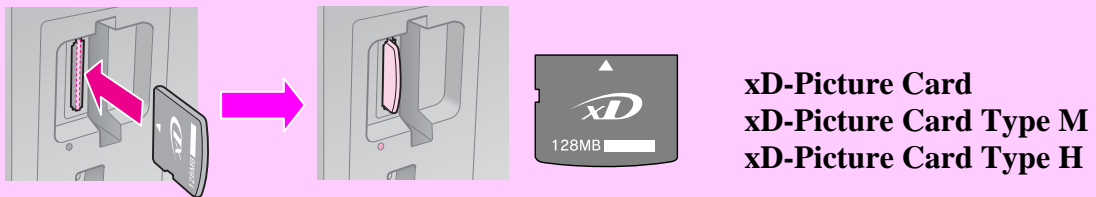
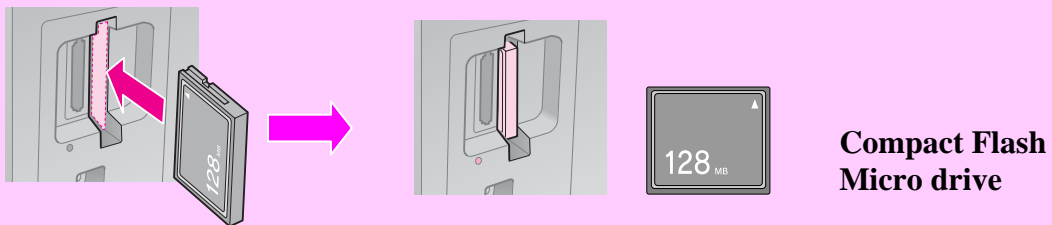
ข้อควรทราบ: ถ้าขอบของภาพที่ Copy ออกมา ถูกตัดออกไป ให้เลื่อนต้นฉบับออกจากขอบกระจก

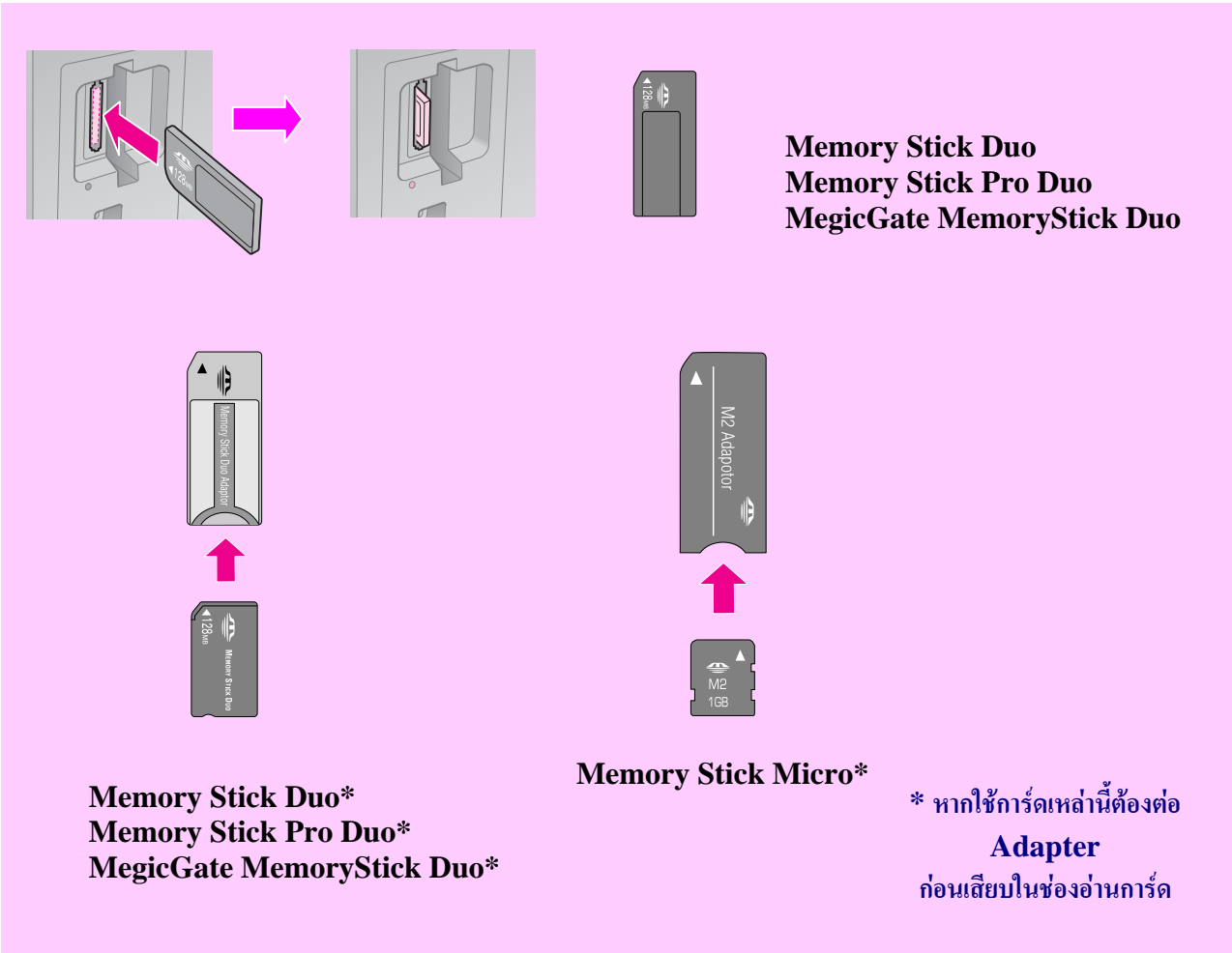
บทที่ 4: การพิมพ์ไฟล์ภาพจากเมมโมรีการ์ด/กล้องดิจิทัล

EPSON Stylus CX9300F สามารถพิมพ์งานจากไฟล์รูปภาพโดยไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ด้วยการอ่านข้อมูลไฟล์ภาพจากเมมโมรีการ์ดของกล้องดิจิทัล

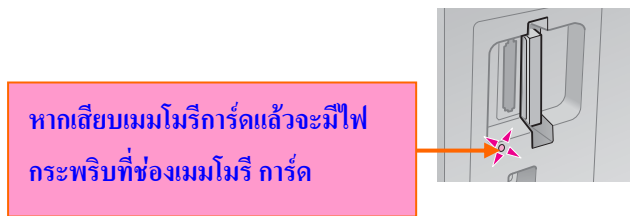
คำเตือน:

1. ห้ามเสียบเมมโมรีการ์ด มากกว่า 1 ชนิดในเวลาเดียวกัน
2. อย่าพยายามเสียบเมมโมรีการ์ด เข้าช่องอ่านการ์ดหากเสียบแล้วพบว่าเมมโมรีการ์ด ไม่เข้าล็อก
3. ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเมมโมรีการ์ดนั้นต้องใช้ร่วมกับตัวAdapter หรือไม่ เพราะหากเมมโมรีการ์ดถูกเสียบเข้าช่องอ่านการ์ดแล้ว อาจจะไม่สามารถดึงเมมโมรีการ์ดนั้นออกจากช่องอ่านการ์ดได้





1. ก่อนการพิมพ์ภาพจากMemory Card ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเมมโมรี การ์ดเสียบอยู่ที่เครื่องพรินเตอร์แล้ว
2. เมื่อเสียบเมมโมรี การ์ดแล้วควรสังเกตว่ามีสัญญาณไฟสีเขียวกระพริบอยู่



- **ข้อควรทราบ :** การดึงเมมโมรีการ์ดออกจากช่องอ่านการ์ด ควรสังเกตว่าต้องไม่มีไฟกระพริบที่ช่องอ่านการ์ดแล้วจึงจะสามารถดึงเมมโมรีการ์ดออกได้


การพิมพ์รูปภาพจากเมมโมรีการ์ด

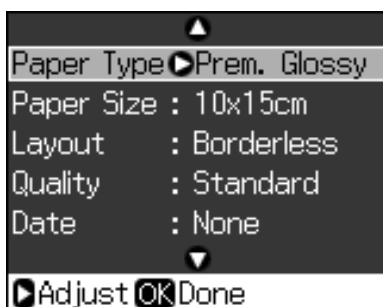
1. กดปุ่ม Memory Card
-

- เลือกหัวข้อเพื่อกำหนดค่าต่างในการ **Preview** และการพิมพ์ภาพ หลังจากนั้นกด **OK** แล้วเลือกภาพที่ต้องการพิมพ์พร้อมกับเลือกจำนวนการพิมพ์ภาพด้วย



ค่ากำหนดต่างๆ	คำอธิบาย
View and Print Photo	เลือกรูปภาพและกำหนดจำนวนการพิมพ์
Print All Photo	กด OK แล้วกำหนดจำนวนการพิมพ์ , สามารถ Preview เพื่อดูตัวอย่างภาพทั้งหมดโดยการกดปุ่ม ◀ หรือ ▶
Print by Date	เลือกการพิมพ์ภาพจากวันที่ของภาพแล้วกดปุ่ม OK แล้วกด OK อีกครั้ง หลังจากนั้นจึงเลือกภาพและจำนวนการพิมพ์ภาพ
Print Index Sheet	เลือกพิมพ์ภาพตามIndex Sheet
Slide Show	เลือกให้แสดงภาพจากหน้าจอLCDอย่างต่อเนื่องได้หากภาพที่ต้องการพิมพ์แสดงขึ้นบนหน้าจอให้กดปุ่ม OK หลังจากนั้นจึงเลือกจำนวนการพิมพ์ หากต้องการพิมพ์ภาพเพิ่มเติมจากที่เลือกไว้ให้เลือกภาพที่ต้องการพิมพ์ขึ้นมาแล้วจึงเลือกจำนวนภาพที่ต้องการพิมพ์

- กดปุ่ม  **Menu** เพื่อเปลี่ยนค่ากำหนดต่างๆ เช่นประเภทกระดาษ,ขนาดกระดาษหรือคุณภาพการพิมพ์ เป็นต้น แล้วกด**OK**



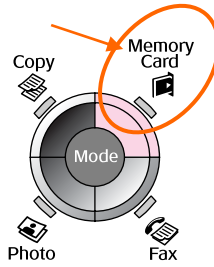
- กดปุ่ม  **Start** เพื่อพิมพ์ภาพ

การพิมพ์ภาพจาก Index Sheet

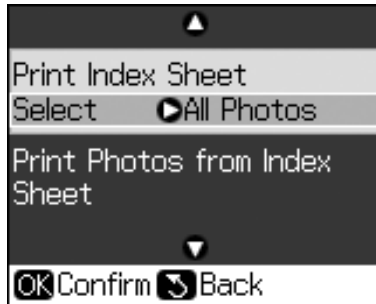
สามารถพิมพ์ภาพที่อยู่ในแรม โมริการ์ด และเลือกจำนวนการพิมพ์ภาพจากIndex Sheetที่พิมพ์ออกมาได้

- ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ในช่องป้อนกระดาษ

2. กดปุ่ม  **Memory Card**



3. เลือกหัวข้อ **Print Index Sheet** แล้วกดปุ่ม **OK**

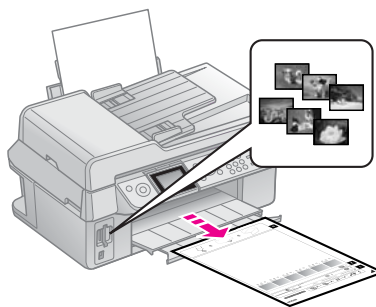


4. เลือกหัวข้อ **Print Index Sheet Select**

5. เลือกช่วงระยะของภาพแล้วกด **OK**

ช่วงระยะ	คำอธิบาย
All Photo	เลือกพิมพ์ภาพทั้งหมดที่มีในเมมโมรีการ์ด
Latest 30	สั่งพิมพ์ชื่อไฟล์นั้นอย่างน้อย 30ภาพในการสั่งพิมพ์ต่อครั้ง
Latest 60	สั่งพิมพ์ชื่อไฟล์นั้นอย่างน้อย 60ภาพในการสั่งพิมพ์ต่อครั้ง
Latest 90	สั่งพิมพ์ชื่อไฟล์นั้นอย่างน้อย 90ภาพในการสั่งพิมพ์ต่อครั้ง

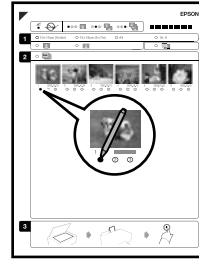
6. กดปุ่ม  **Start** เพื่อเริ่มการพิมพ์ **Index Sheet**



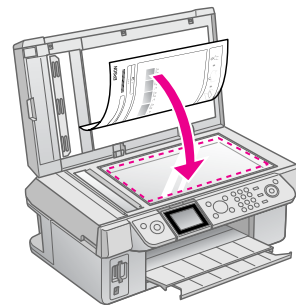
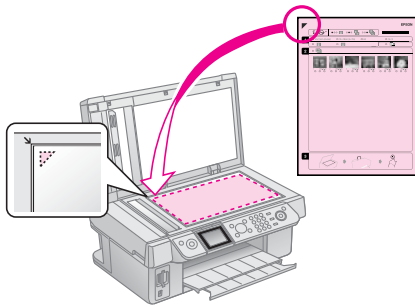
7. หลังจากนั้นเลือกรูปภาพที่ต้องการพิมพ์โดยใช้ดินสอวงกลมเลือกตัวเลขที่แสดงถึงจำนวนการพิมพ์ได้ภาพนั้นจากกระดาษที่พิมพ์ออกมา

Good: ●

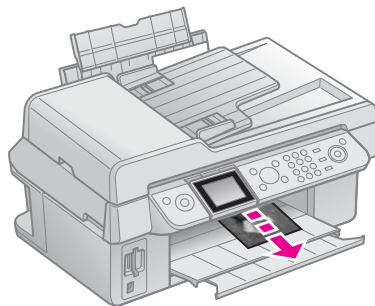
NotGood: ⊕ ⊗ ⊛



8. คลี่หน้า **Index Sheet** โดยให้เครื่องหมายสามเหลี่ยมที่อยู่มุมบนซ้ายของ Index Sheet ลงที่มุมบนซ้ายหน้ากระจกของพรินเตอร์เพื่อให้พรินเตอร์สแกนหาภาพที่ต้องการพิมพ์โดยเมมโมรีการ์ดยังคงเสียบอยู่ที่ช่องอ่านการ์ดของพรินเตอร์ด้วยแล้วปิดฝาครอบพรินเตอร์ลง



9. กดปุ่ม **Start** พรินเตอร์จะพิมพ์ภาพที่ได้เลือกไว้ออกมา




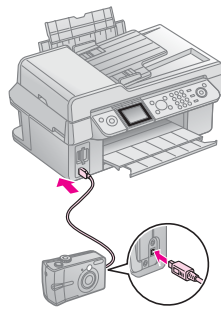
การพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัล

กล้องดิจิทัลที่เชื่อมต่อกับเครื่องพรินเตอร์นี้จะต้องเป็นกล้องที่มีเทคโนโลยี PictBridge หรือ USB DIRECT-PRINT ด้วยจึงจะสามารถสั่งพิมพ์ภาพที่เชื่อมต่อกับพรินเตอร์นี้ได้

- **ข้อควรทราบ:**
- นามสกุลไฟล์ต้องเป็น JPEG
 - ขนาดภาพต้องเท่ากับ 80x80 pixels ถึง 9200x9200 pixels

1. ก่อนการพิมพ์ภาพจากกล้องควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าพรินเตอร์ไม่ได้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
2. ดึงเมมโมรีการ์ดออกจากพรินเตอร์ออกทั้งหมด

3. กดปุ่ม **Setup**
4. เลือกหัวข้อ **PictBridge Setup** แล้วกด **OK**
5. กดปุ่ม  **Menu** หากต้องการเปลี่ยนค่ากำหนดในการพิมพ์ เช่น ประเภทกระดาษ, ขนาดกระดาษ หรือ คุณภาพการพิมพ์ เป็นต้น แล้วกด **OK**
6. เชื่อมต่อสายUSBจากกล้องเข้ากับช่องเสียบUSB พรินเตอร์



7. เปิดกล้องดิจิทัลแล้วเลือกภาพและที่ต้องการพิมพ์พร้อมกับกำหนดค่าต่างๆที่จำเป็นในการพิมพ์ของกล้องแล้วส่งพิมพ์ผ่านคำสั่งจากกล้องดิจิทัล
- **ข้อควรทราบ:** ค่ากำหนดบางค่าที่กำหนดจากพรินเตอร์และกล้องดิจิทัลอาจไม่ **Support** กันทั้งหมด เช่น ค่ากำหนดของประเภทกระดาษ,ขนาดกระดาษหรือรูปแบบการพิมพ์

บทที่ 5: การใช้งานโปรแกรมเอปสันสแกน

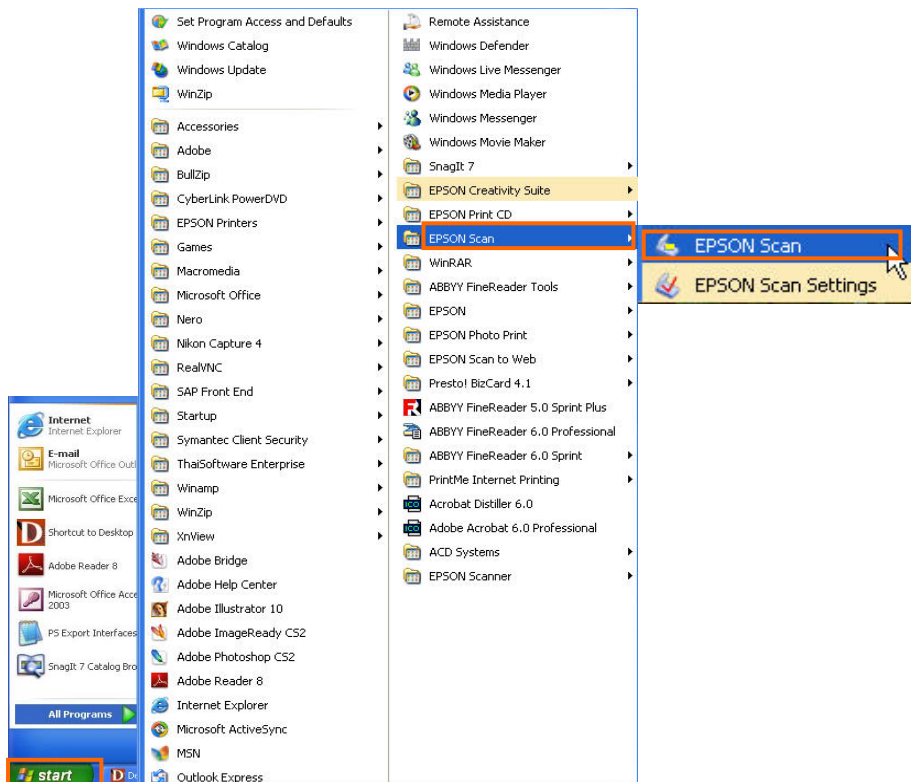
การวางเอกสารต้นฉบับเพื่อการสแกน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในบทที่ 1 หัวข้อ การใส่กระดาษเพื่อพิมพ์งาน หน้า 7)

การสแกนเอกสารหรือรูปภาพ


โปรแกรม EPSON Scan เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสแกนภาพและเอกสาร สำหรับขั้นตอนในการเรียกใช้งาน โปรแกรม EPSON Scan สามารถทำได้ดังนี้

- สำหรับระบบ Windows

ดับเบิลคลิกที่รูป  หน้า Desktop หรือคลิกที่ Start เลือก All Programs และเลือกเมนู EPSON Scan คลิกเลือกหัวข้อ EPSON Scan



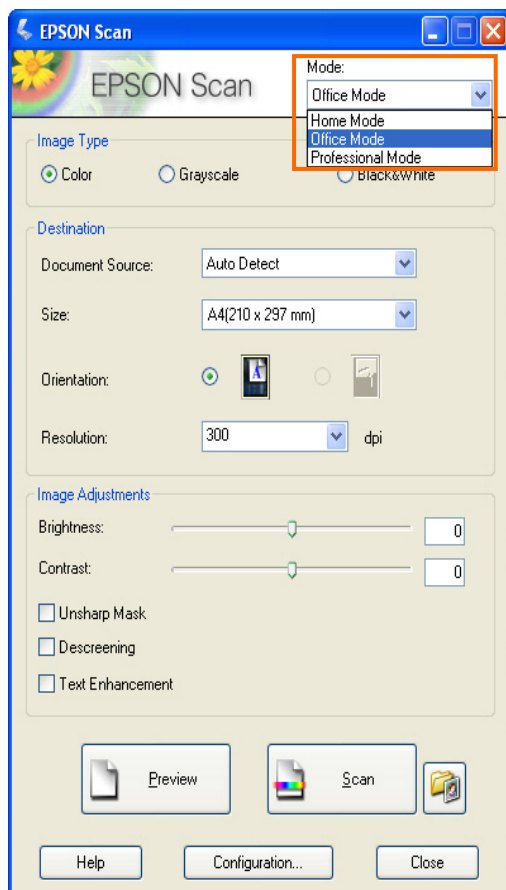
- สำหรับระบบ Macintosh 10.2 หรือสูงกว่า

เลือก Application และคลิกที่ไอคอน เอปสันสแกน  จะปรากฏหน้าต่างต่าง EPSON Scan

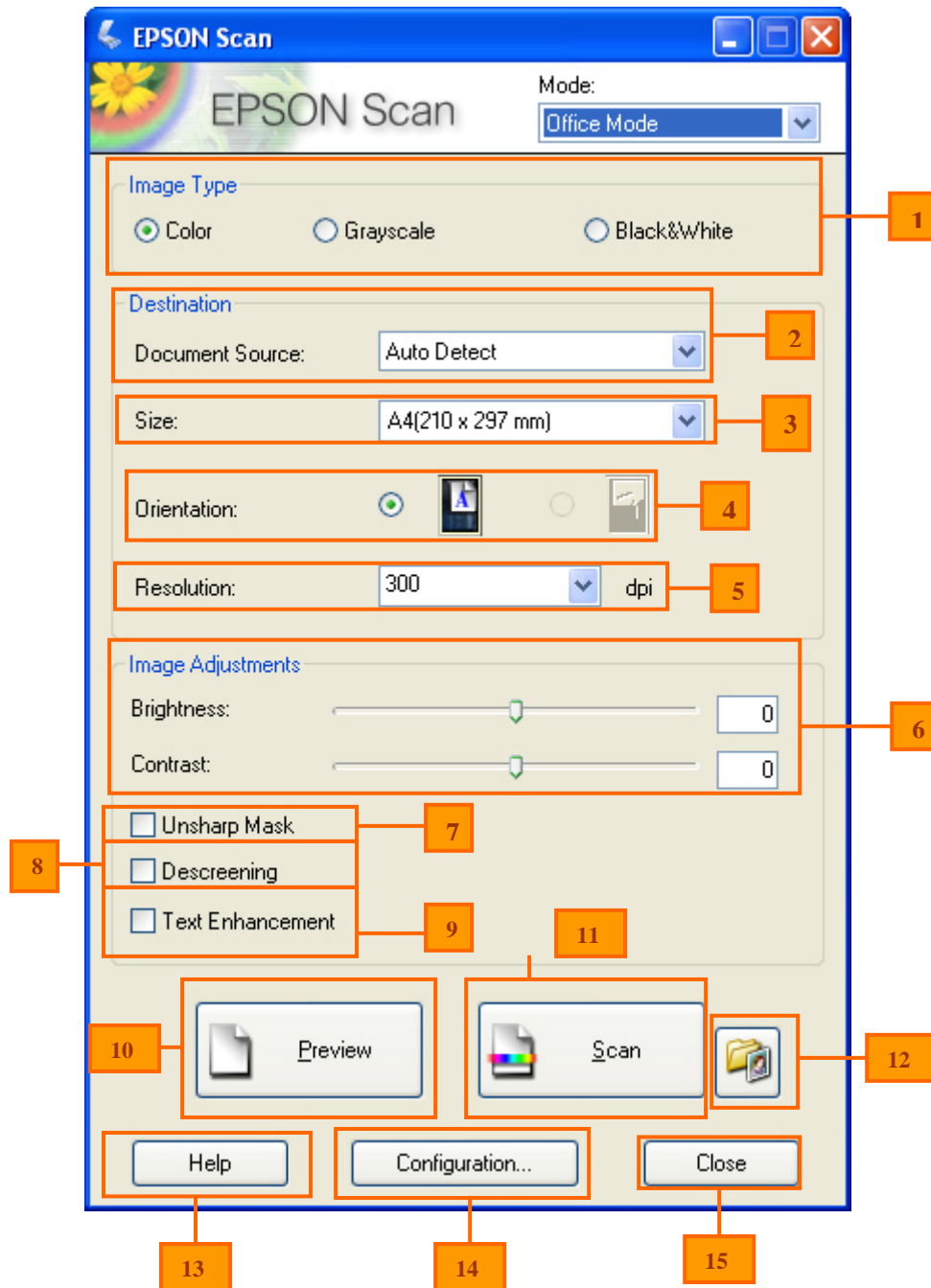
โปรแกรมEPSON Scan มีโหมดให้เลือกใช้งานทั้งหมด 3 โหมดดังนี้

1. **Office Mode**
2. **Home Mode**
3. **Professional Mode**

กรณีต้องการเปลี่ยนโหมดในการทำงานสามารถทำได้โดยการกดรูปสามเหลี่ยมที่อยู่มุมบนขวาของหน้าต่างEPSON Scan

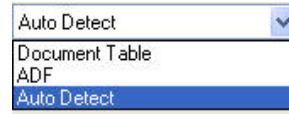


การใช้งานใน Office Mode



1 Image Type : สามารถกำหนดลักษณะสีที่ต้องการสแกนจะให้ภาพหรือเอกสารที่สแกนนั้นเป็น สี, ดำ-เทา หรือ ขาว-ดำ

2 Destination: กำหนดตำแหน่งของการวางเอกสารหรือภาพต้นฉบับ



* **Auto Detect** สามารถวางเอกสารหรือภาพต้นฉบับไว้ในถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติหรือ หน้ากระดาษได้เนื่องจากสแกนเนอร์สามารถค้นหาเอกสารต้นฉบับได้เอง

* **Document Table** เลือกคำสั่งนี้หากวางเอกสารหรือภาพต้นฉบับไว้บนหน้ากระดาษสแกนเนอร์

* **ADF** เลือกคำสั่งนี้หากวางเอกสารหรือภาพต้นฉบับไว้ในถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ

3 Size: กำหนดขนาดของเอกสารหรือภาพต้นฉบับที่ต้องการ

4 Orientation: การกำหนดตำแหน่งหรือทิศทางของเอกสาร

5 Resolution: การกำหนดความละเอียดในการสแกน

6 Image Adjustment: การกำหนดความคมชัด ความสว่างของภาพหรือเอกสาร

7 Unsharp Mask: เพิ่มความคมชัดของขอบเส้นข้อความหรือภาพ

8 Descreening: การเกลี่ยค่าสี

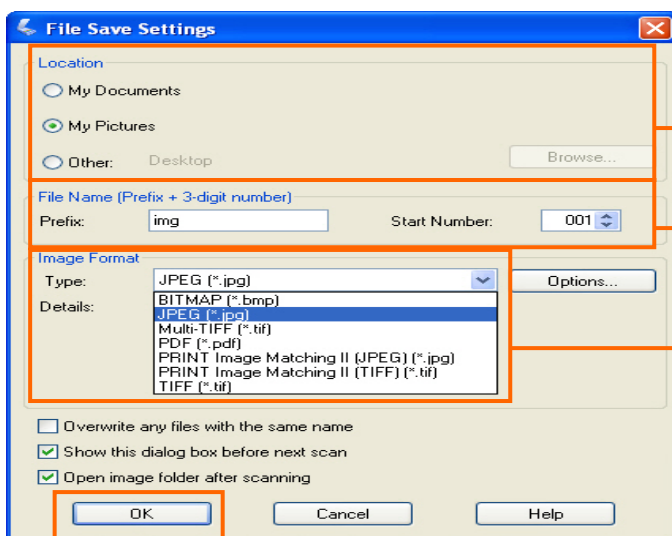
9 Text Enhancement: กำหนดให้ข้อความคมชัดขึ้น

10 Preview: แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์  Preview

11 Scan: เริ่มต้นการสแกน  Scan

12 File save Setting: ตั้งค่าตำแหน่งของไฟล์ที่ต้องการเก็บ ชื่อ นามสกุลไฟล์ เมื่อคลิกที่ปุ่ม 

จะปรากฏหน้าต่าง **File Save Setting**



Location: กำหนดตำแหน่งไฟล์ที่ต้องการเก็บ

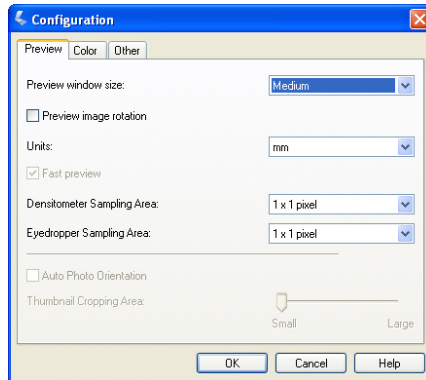
File Name (Prefix+3digit number): ชื่อและหมายเลขไฟล์

Image Format: นามสกุลไฟล์

หากทำการตั้งค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม OK เพื่อเริ่มต้นการสแกน

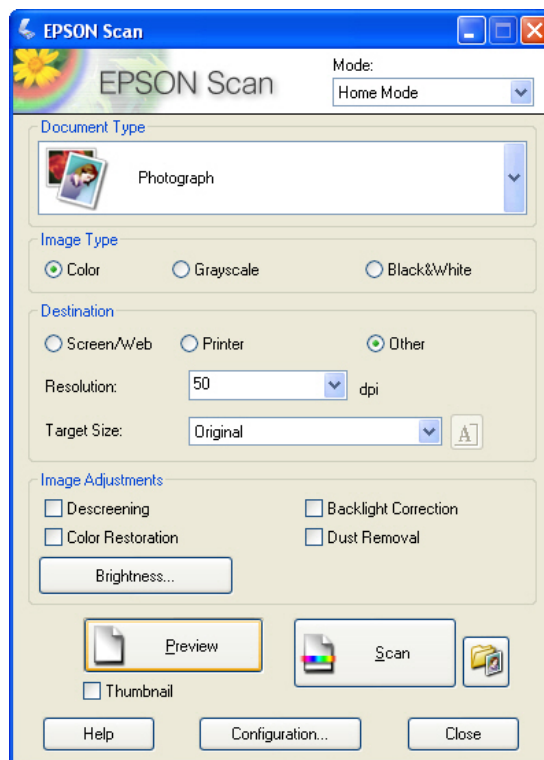
13 Help: ดูคำแนะนำการใช้โปรแกรม

14 Configuration: กำหนดค่าเพิ่มเติม เช่น ความละเอียดการแสดงผลในการ Preview การกำหนดสีการแสดงผล เป็นต้น



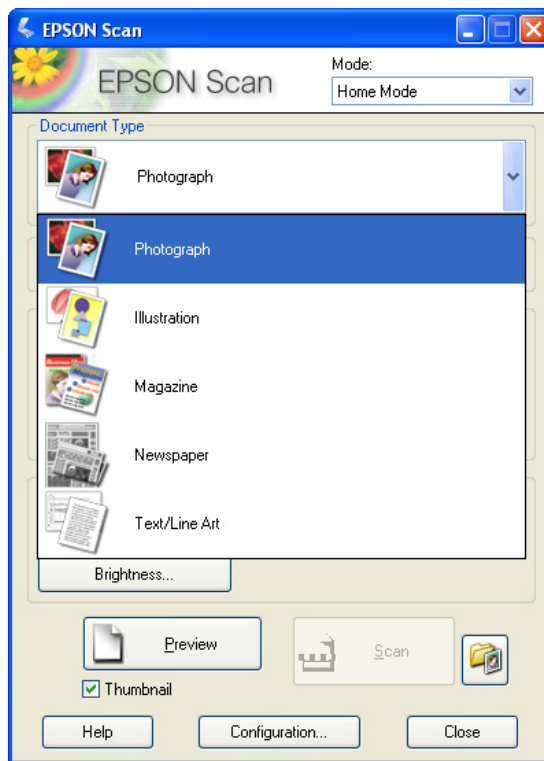
15 Close: ปิดฟังก์ชันการทำงานโปรแกรมสแกน

การใช้งานใน Home Mode

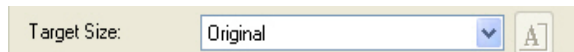


การใช้งานในโหมดนี้จะมีการตั้งค่าที่แตกต่างจากโหมด Office Mode คือ

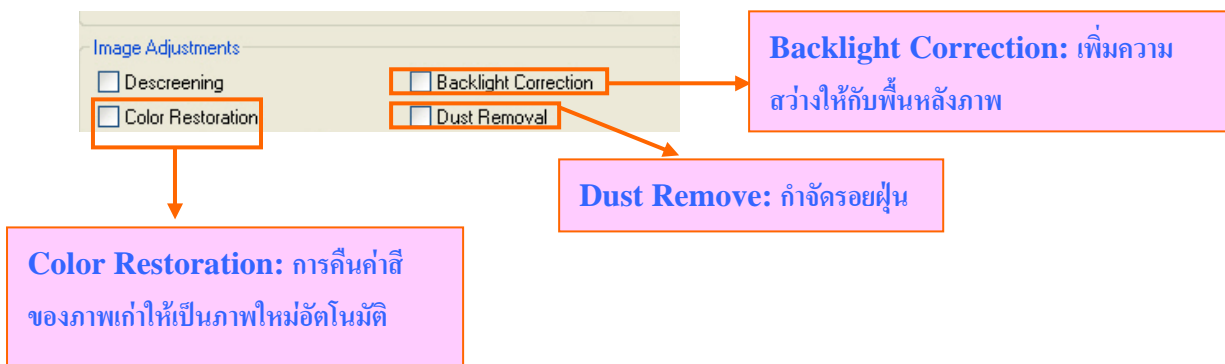
1. Document type: สามารถเลือกประเภทของเอกสารหรือไฟล์ต้นฉบับได้ เช่น รูปภาพ กราฟิก นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หรือลายเส้น ซึ่งเหมาะกับการสแกนที่เป็นภาพถ่าย



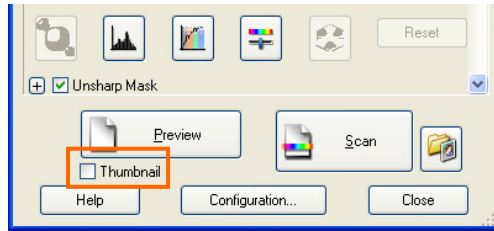
2. Target Size: การกำหนดขนาดของเอกสารที่สแกนแล้ว เช่น A4 A5 4x6 หรือ กำหนดเท่ากับไฟล์ต้นฉบับ เป็นต้น



3. Image Adjustment: เพิ่มค่ากำหนดการกำจัดฝุ่นที่ภาพต้นฉบับ การคืนค่าสีของภาพเก่าให้เป็นภาพใหม่ อัด โนมัตติ และการเพิ่มความสว่างให้กับพื้นหลังภาพ

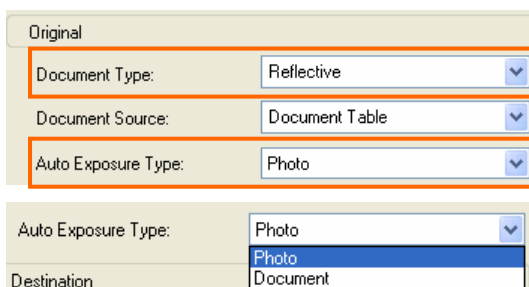
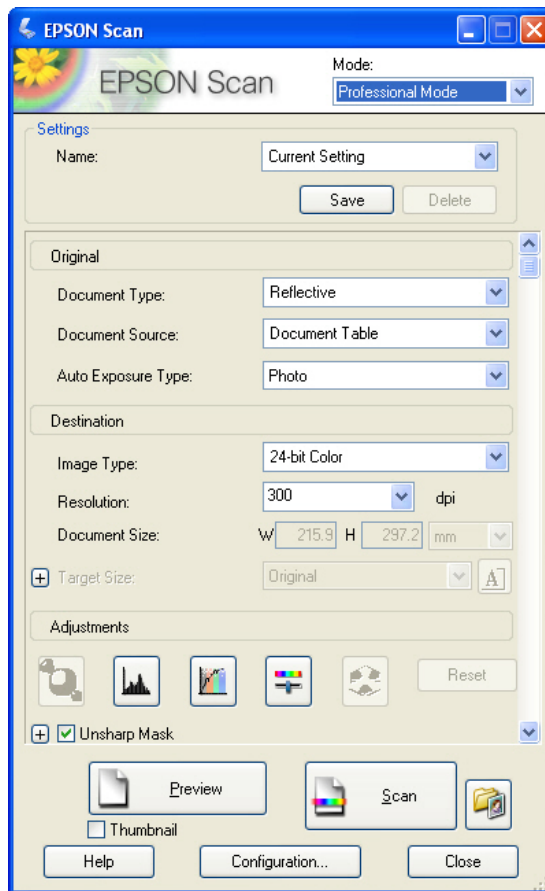


4. Thumbnail: การเลือกค่าการแสดงผลตัวอย่าง (Preview) ภาพก่อนสแกนจริง หากวางเอกสารเอียง (ไม่เกิน 45 องศา) โปรแกรมจะจัดเรียงภาพให้วางในแนวตรงอัด โนมัตติ



การใช้งานใน Professional Mode

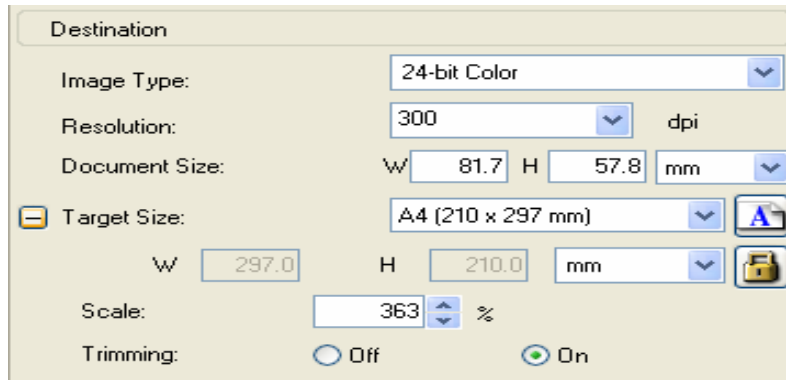
1. การใช้งานในโหมดนี้จะมีการเลือกค่ากำหนดเพิ่มเติมมากกว่า **Home Mode** เช่น การกำหนดค่าสี ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น



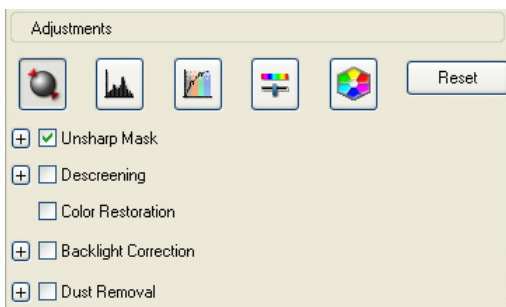
ค่ากำหนดสำหรับสแกนภาพหรือเอกสารทั่วไป

- **Document Type** กำหนดเป็น Reflective : ภาพหรือเอกสารทั่วไป
- **Auto Exposure Type** : กำหนดเป็นภาพ (Photo) หรือ เอกสาร (Document)

2. กำหนด Destination กำหนด Output ของภาพที่ต้องการให้สแกนแล้วนำไปใช้งานจริง คือกำหนดลักษณะการสแกนเอกสาร (Image Type), ค่าความละเอียด (Resolution), กำหนดพื้นที่ของภาพที่ต้องการสแกน (Document Source) โดยคลิกเมาส์ซ้ายค้าง จนกระทั่งเกิดเส้นปะที่ภาพ และขนาดของภาพที่ต้องการนำออก (Target Size)



3. ปรับแต่งภาพโดยใช้เครื่องมือในเมนู Adjustments



ฟังก์ชันพิเศษ

- **Unsharp Mask Filter** : การปรับความคมชัดภาพ
- **Descreening Filter** : การเกลี่ยค่าสี
- **Color Restoration** : การปรับค่าสีภาพเก่าให้เป็นภาพใหม่

บทที่ 6: การเปลี่ยนตลับน้ำหมึก

การเปลี่ยนและติดตั้งตลับน้ำหมึก

ก่อนเริ่มติดตั้งตลับน้ำหมึก ต้องเตรียมตลับน้ำหมึกใหม่ให้พร้อม

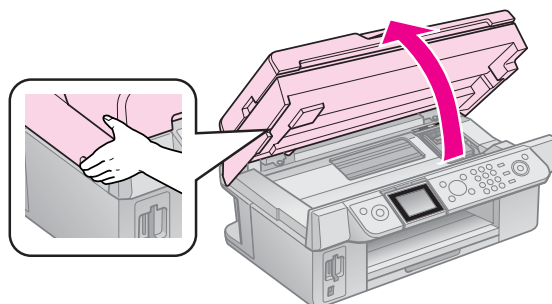
ข้อควรทราบ: ห้ามเปิดตลับน้ำหมึกที่บรรจุภายในของสูญญากาศทิ้งไว้ก่อน จนกว่าจะทำการติดตั้งตลับน้ำหมึกนั้นใส่เครื่องพิมพ์ ให้เรียบร้อย

รหัสหมึกที่ใช้กับ CX9300F

สี	รหัสหมึก
ดำ - Black	T0731
ดำ-Black	T0731H
ฟ้า - Cyan	T0732
ม่วงแดง - Magenta	T0733
เหลือง - Yellow	T0734

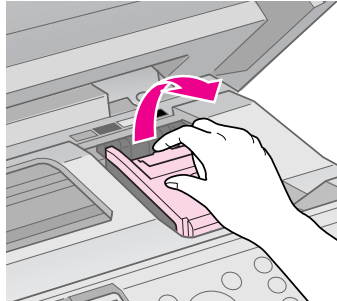
การเปลี่ยนตลับน้ำหมึกจากเครื่องพิมพ์

1. กรณีตลับน้ำหมึก - หมด
สังเกตข้อความที่หน้าจอ LCD เพื่อตรวจสอบว่าตลับน้ำหมึกสีใดหมด เพื่อทำการเปลี่ยน จากนั้นกดปุ่ม **OK**
กรณีตลับน้ำหมึก - ยังไม่หมด
 - ให้กดปุ่ม **Setup**
 - เลือกหัวข้อ **Maintenance** และกดปุ่ม **OK**
 - เลือกหัวข้อ **Change Ink Cartridge** และกดปุ่ม **OK**
2. เปิดอุปกรณ์ส่วนสแกนเนอร์ขึ้น



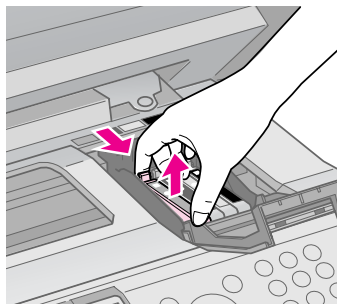
ข้อควรระวัง : ห้ามยกส่วนที่เป็นสแกนเนอร์ออก ขณะที่ฝาครอบเอกสารยังเปิดอยู่

3. เปิดฝาล็อกตลับน้ำหมึกโดยนำตลับหมึกตลับที่หมดออก



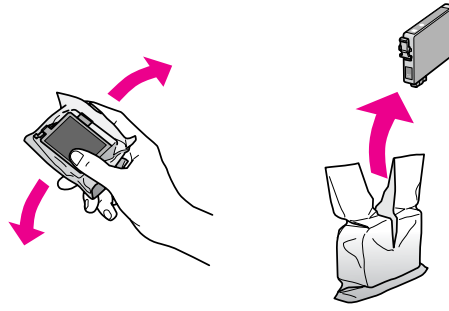
ข้อควรระวัง : ห้ามสัมผัสและเปิดฝาล็อกตลับหมึกขณะที่หัวพิมพ์กำลังเคลื่อนที่อยู่

4. กดที่แถบล็อกให้มีเสียงดัง”คลิก”และยกตลับน้ำหมึกขึ้น

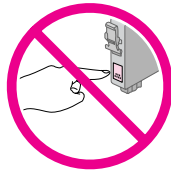


ข้อควรระวัง : ควรใช้ตลับหมึกพิมพ์แท้เปิดสันทุกครั้ง เพื่อคุณภาพงานพิมพ์ที่คมชัด เก็บทุกรายละเอียดของภาพได้ไม่ผิดเพี้ยน สีสดถูกต้อง เพราะการใช้ตลับหมึกพิมพ์หรือน้ำหมึกที่ไม่ใช่เปิดสันแท้ จะทำให้คุณภาพของงานพิมพ์ลดลง และส่งผลให้เครื่องพิมพ์ หรือหัวพิมพ์เกิดความเสียหาย ซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันเครื่องพิมพ์

5. เขย่าตลับน้ำหมึกประมาณ 4 – 5 ครั้ง ก่อนนำไปติดตั้งเพื่อใช้งาน



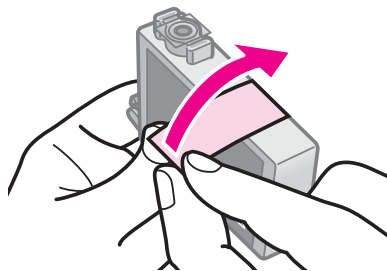
ข้อควรระวัง : ห้ามเตะหรือสัมผัสบริเวณแผงวงจรที่อยู่ด้านข้างของตลับน้ำหมึก



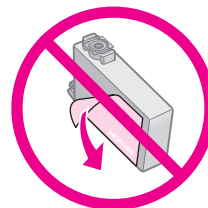
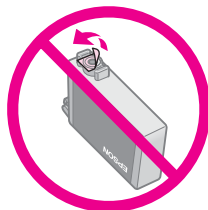
ห้ามสัมผัสแผงวงจรสีเขียวบริเวณนี้

ห้ามแกะพลาสติกใสที่อยู่บริเวณด้านล่างของตลับน้ำหมึกโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะทำให้ตลับน้ำหมึกชำรุดและไม่สามารถนำมาใช้งานได้อีก

6. ดึงเทปพลาสติกสีเหลืองออก ซึ่งอยู่บริเวณด้านล่างของตลับน้ำหมึกพิมพ์ ก่อนการติดตั้งตลับน้ำหมึกพิมพ์

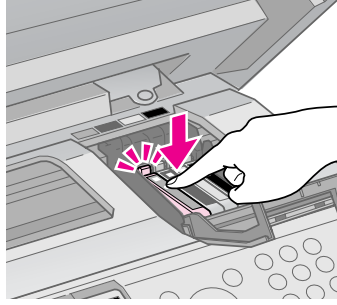


ข้อควรระวัง : ดึงสติ๊กเกอร์สีเหลืองออกจากตลับก่อนการติดตั้งตลับน้ำหมึก หากยังมีสติ๊กเกอร์นี้ติดอยู่ที่ตัวตลับอาจมีผลเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์ หรืออาจส่งผลให้ไม่สามารถพิมพ์งานได้

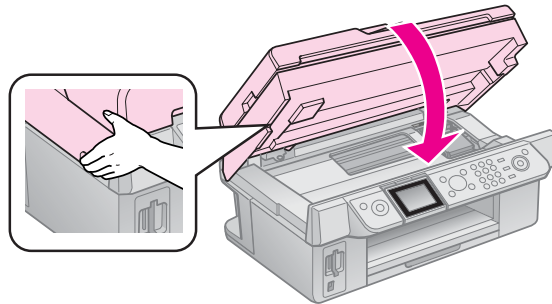


- ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งตลับน้ำหมึกเข้ากับเครื่องพิมพ์ ตรงกับตลับน้ำหมึกที่ถอดออกมา ถ้าตลับน้ำหมึกที่ติดตั้งเข้าไปแล้วไม่พร้อมใช้งาน หัวพิมพ์อาจแห้งหรืออุดตันได้และอาจทำให้ไม่สามารถแสดงสถานะของน้ำหมึกได้

7. ใส่ตลับน้ำหมึกใหม่เข้าไป แล้วกดลงไปจนกระทั่งตลับน้ำหมึกเข้าล็อกได้พอดีหรือมีเสียงดัง **“คลิก”**



8. กดลึ่อกฝาตลับน้ำหมึก ให้ดัง **“คลิก”**
9. ปิดฝาครอบเครื่องพิมพ์



10. กดปุ่ม **OK** ระบบลำเลียงน้ำหมึกจะเริ่มนำน้ำหมึกเข้าสู่ระบบ

ข้อควรระวัง : ห้ามปิดเครื่องพิมพ์ในขณะที่เครื่องกำลังลำเลียงน้ำหมึกเข้าสู่ระบบ

การตรวจสอบปริมาณน้ำหมึกจากโปรแกรม Status Monitor 3

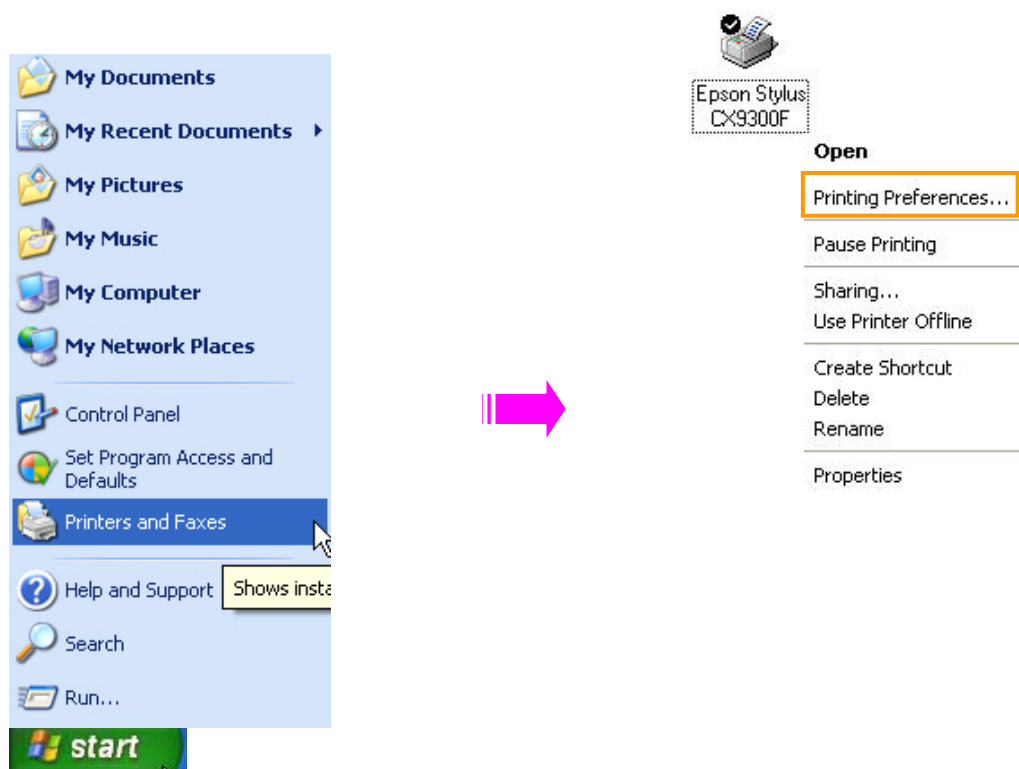
ระบบ Windows 98

คลิก Start > setting > printer

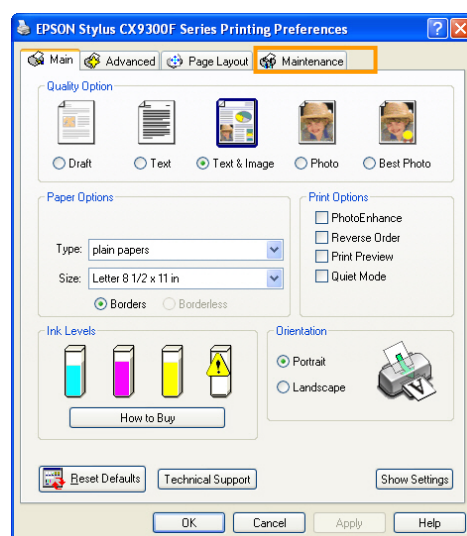
ระบบ Windows 2000/XP

1. คลิก Start > setting > printer and Fax หรือ Start > printer

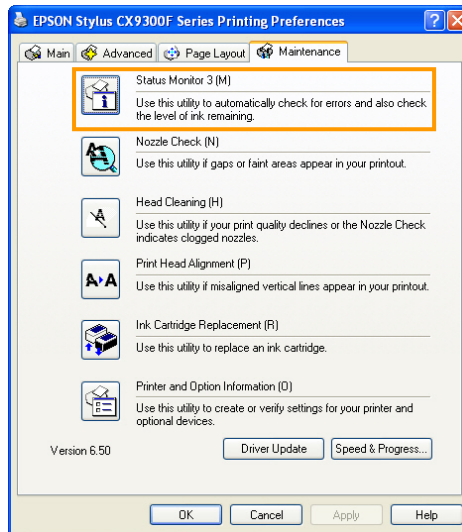
2. คลิกขวา ไอคอน  เลือก **Printing Preference**



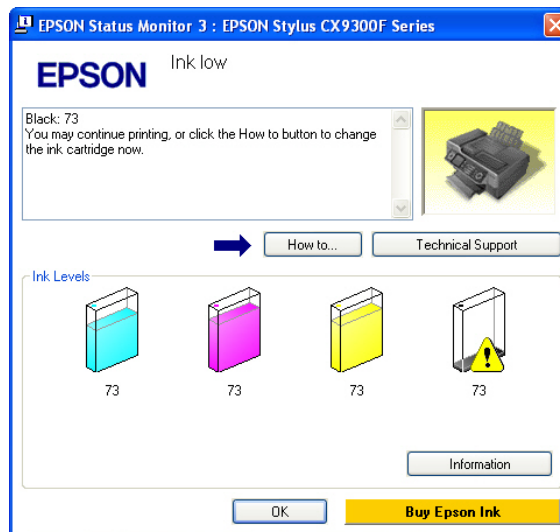
3. จะปรากฏหน้าต่าง **EPSON Stylus CX9300F Series Printing Preference** เลือกหัวข้อ **Maintenance**



4. เลือกหัวข้อ Status Monitor 3 [M]



4. จะปรากฏหน้าต่าง EPSON Stylus Monitor3 : EPSON Stylus CX9300F Series โปรแกรมจะแสดงปริมาณน้ำหมึกในแต่ละสี




การเปลี่ยนตลับน้ำหมึกจากโปรแกรม Status Monitor 3

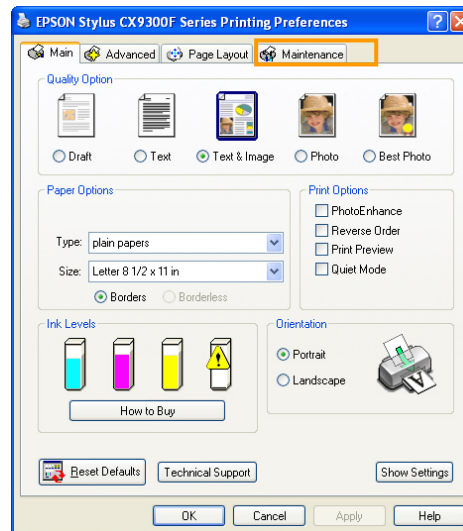
หากพบว่าน้ำหมึกสีใดหมด หรือต้องการเปลี่ยนตลับหมึกกรณีน้ำหมึกยังไม่หมด สามารถเปลี่ยนได้โดย

ระบบ Windows 98

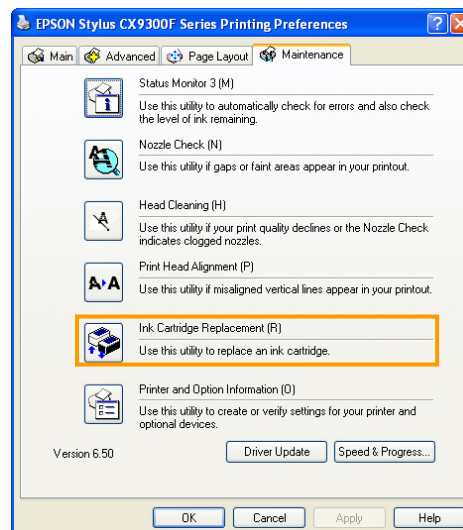
คลิก Start > setting > printer

ระบบ Windows 2000/XP

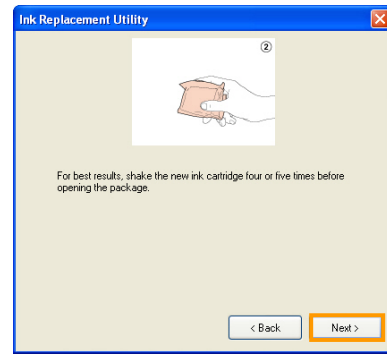
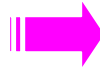
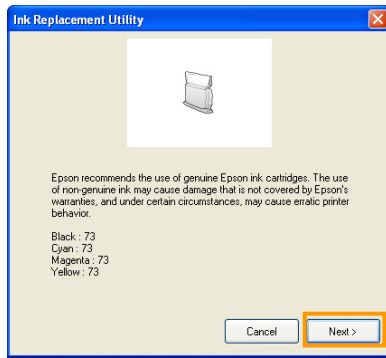
1. คลิก **Start > setting > printer and Fax** หรือ **Start > printer**
2. คลิกขวา ไอคอน  เลือก **Printing Preference**
3. จะปรากฏหน้าต่าง **EPSON Stylus CX9300F Series Printing Preference** เลือกหัวข้อ **Maintenance**



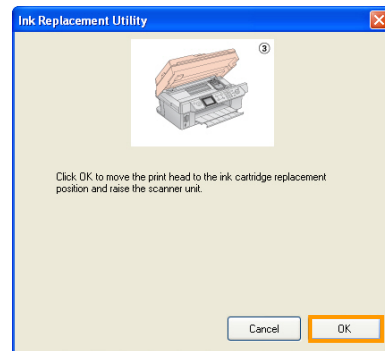
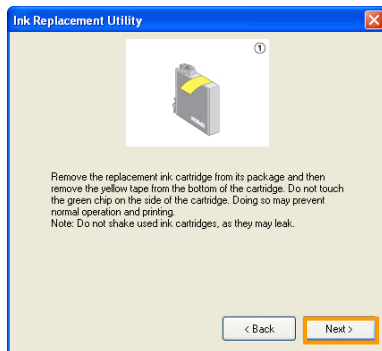
4. เลือกหัวข้อ **Ink Cartridge Replacement [R]**



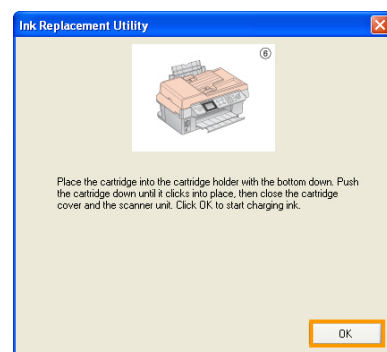
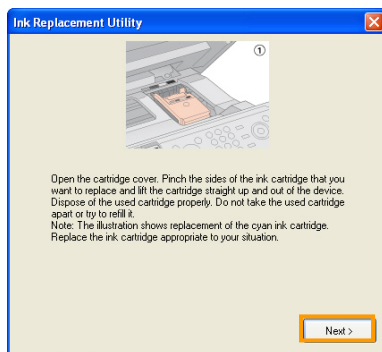
5. จะปรากฏหน้าต่าง **Ink replacement Utility** คลิก **Next**



6. จะปรากฏหน้าต่าง Ink Replacement Utility คลิก Next และ OK



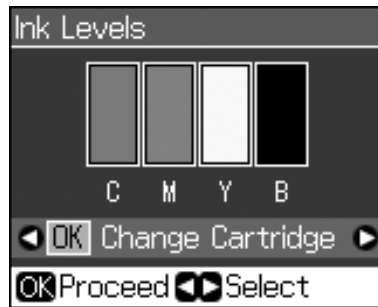
7. จะปรากฏหน้าต่าง Ink Replacement Utility คลิก Next และ OK




บทที่ 7: แนวทางและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

1. การตรวจสอบปริมาณน้ำหมึกจากเครื่องพิมพ์

1. กดปุ่ม **Setup**
2. เลือกหัวข้อ **Ink Levels** แล้วกด **OK** หน้าจอ **LCD** จะแสดงปริมาณน้ำหมึกในแต่ละสีคือ



C = Cyan	สีฟ้า
M = Magenta	สีม่วงแดง
Y = Yellow	สีเหลือง
B = Black	สีดำ

ข้อควรทราบ: หากปริมาณน้ำหมึกสีใดสีหนึ่งเหลือน้อยจะมีเครื่องหมาย  แสดงที่ช่องระดับหมึกแจ้งเตือนการใกล้หมดของสีนั้น

3. กดปุ่ม **Back** เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้า

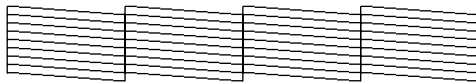
2. การตรวจสอบการทำงานและการทำความสะอาดหัวพิมพ์

หากงานพิมพ์ที่ได้มีลักษณะงานพิมพ์ไม่สมบูรณ์ ควรตรวจสอบการฉีดพ่นของหัวพิมพ์และทำความสะอาดของหัวพิมพ์ ซึ่งจะมีขั้นตอนในการตรวจสอบดังนี้



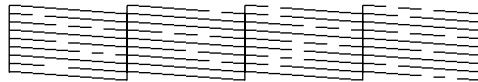
1. ใส่กระดาษธรรมดา ขนาด A4 ในช่องใส่กระดาษ
2. กดปุ่ม **Setup**
3. เลือกหัวข้อ **Maintenance** แล้วกด **OK**
4. เลือกหัวข้อ **Nozzle Check** แล้วกด **OK**
5. กดปุ่ม **Start**

กรณีทำการทดสอบการพิมพ์ออกมาแล้วได้ผลการพิมพ์ ดังตัวอย่างคือ



หากได้ผลการทดสอบเช่นนี้ ไม่จำเป็นต้องล้างหัวพิมพ์ ให้กด **OK** เพื่อกลับสู่หน้าจอถัดไป

แต่หากได้ผลการพิมพ์ในลักษณะดังนี้



หากได้ผลการทดสอบเช่นนี้ จำเป็นต้องล้างหัวพิมพ์

การทำความสะอาดหัวพิมพ์

1. กดปุ่ม **Setup**
2. เลือกหัวข้อ **Maintenance** แล้วกด **OK**
3. เลือกหัวข้อ **Head Cleaning** แล้วกด **OK**
4. กดปุ่ม **Start**

ข้อควรทราบ: การล้างหัวพิมพ์จะใช้น้ำหมึกที่อยู่ในตลับหมึก ทำให้ปริมาณน้ำหมึกที่อยู่ในตลับลดลงได้ หากปริมาณน้ำหมึกเหลือน้อยหรือหมด จะไม่สามารถทำความสะอาดหัวพิมพ์ได้


ข้อควรระวัง: ห้ามปิดเครื่องพิมพ์ขณะกำลังทำความสะอาดหัวพิมพ์

5. เมื่อทำความสะอาดหัวพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **Start** เพื่อทำการพิมพ์การทดสอบการพิมพ์ (Nozzle Check)

หากพบว่าเมื่อพิมพ์การทดสอบการพิมพ์ (Nozzle Check) ออกมาแล้วยังพบว่าการพิมพ์ออกมาอยู่ในลักษณะไม่สมบูรณ์ให้ทำความสะอาดและตรวจสอบซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

การปรับตำแหน่งหัวพิมพ์

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ที่ช่องใส่กระดาษด้านบน
2. กดปุ่ม **Setup**

3. เลือกหัวMaintenance แล้วกด OK
4. เลือกหัวHead Alignment แล้วกด OK
5. กดปุ่ม  Start จะมีการพิมพ์ aliment ออกมาทั้งหมด 4 แถว
6. สังเกตผลที่พิมพ์ได้ในรูปแบบ#1และตรวจสอบว่าตัวอย่างการพิมพ์เลขใดที่ตรงและผลการพิมพ์ออกมามีที่สูงสุดในแถวนั้นๆ
7. เลือกหมายเลขในแถวนั้นแล้วกดOK
8. ทำเช่นเดียวกันนี้ในแถวอื่นๆจนครบทุกแถว
9. เมื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าแล้วให้กดOK

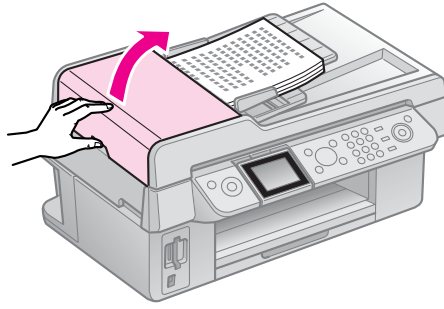
3. การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ข้อความแสดงถึงความผิดปกติของพรินเตอร์

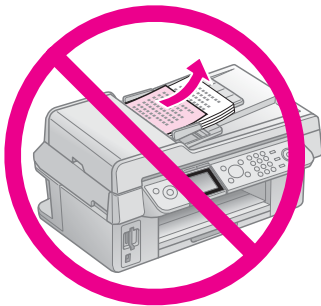
ข้อความ	วิธีการแก้ไข
A Printer error has occurred. Turn off the printer, Then press on bottom to turn on .See your documentation	ปิดพรินเตอร์แล้วเปิดใหม่ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษติดอยู่ที่ตัวเครื่อง และหากยังขึ้นข้อความนี้อีกควรติดต่อศูนย์บริการ
A scanner error has occurred. See your documentation.	ปิดพรินเตอร์แล้วเปิดใหม่หากยังขึ้นข้อความนี้อีกควรติดต่อศูนย์บริการ
Waste ink pad in the printer is saturated. Contact your dealer to replace it.	ติดต่อศูนย์บริการ
Cannot recognize ink cartridges are installed correctly.	ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการติดตั้งลับหมึกถูกต้องหรือไม่ (ถอดลับหมึกออกแล้วใส่ลับหมึกอีกครั้ง)
Cannot recognize the memory card or disk	ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ใส่เมมโมรีการ์ดอยู่ หรือใส่ถูกต้องหรือไม่ ควรดึงเมมโมรีการ์ดออกแล้วใส่ใหม่อีกครั้ง

การแก้ปัญหากระดาษติดในถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)

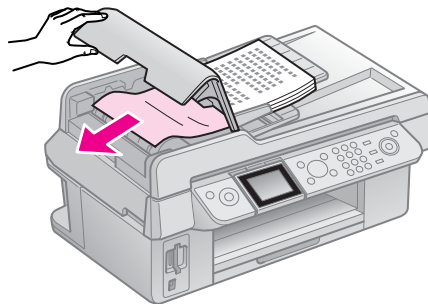
1. หากหน้าจอ LCD พรินเตอร์แสดงข้อความ” a paper jam error or Information” ให้กด OK
2. เปิดฝาครอบถาดป้อน กระดาษอัตโนมัติขึ้น



คำเตือน : ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปิดฝาครอบถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติก่อนการดึงกระดาษออกจากตัวเครื่อง
การดึงกระดาษออกโดยไม่ทำการเปิดฝาครอบก่อน อาจส่งผลให้พรินเตอร์เกิดการเสียหายได้



3. ดึงกระดาษที่ติดอยู่กับตัวเครื่องออกด้วยความระมัดระวัง



4. หากหน้าจอ LCD พรินเตอร์แสดงข้อความ” a paper jam error or Information” อีกให้กด OK ซ้ำอีกครั้ง