

**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION



**คู่มือการใช้งานเบื้องต้น**

**Epson Me™ OFFICE 620F**

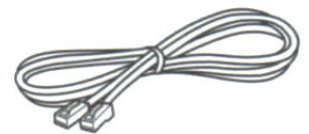
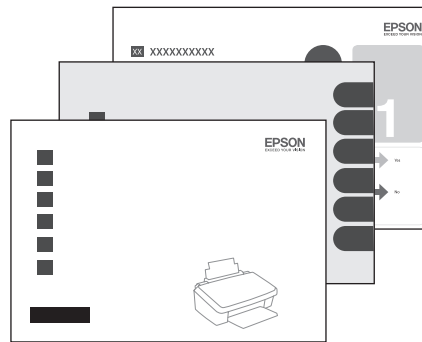
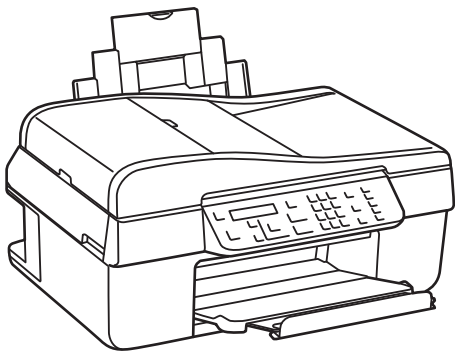
## สารบัญ

บทที่ 1 อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์	หน้า
❖ อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์	4
<b>บทที่ 2 การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานเครื่องพิมพ์</b>	
❖ การเปิดเครื่องและการตั้งค่า	5
❖ การติดตั้งตลับหมึก	6 - 7
<b>บทที่ 3 วิธีการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์</b>	
❖ สำหรับ Windows XP / Vista / Win 7	7 - 11
❖ สำหรับ Mac OS X	12 - 18
<b>บทที่ 4 แผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์</b>	
❖ แผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์	19 - 20
<b>บทที่ 5 การสำเนาภาพถ่ายหรือเอกสาร (Copy Mode)</b>	
❖ วิธีการถ่ายเอกสารหรือภาพถ่าย (Copy Mode)	21
<b>บทที่ 6 การสแกนรูปถ่ายเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และการใช้งานแอปสแกน (Scan Mode)</b>	
❖ การสแกนรูปถ่ายเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	22 - 23
❖ การใช้งานโหมดต่างๆ ในโปรแกรม EPSON Scan	
- การสแกนภาพในโหมด Full Auto Mode	24
- การสแกนภาพในโหมด Home Mode	25 - 27
- การสแกนภาพในโหมด Office Mode	28 - 29
- การบันทึกไฟล์ภาพจากโปรแกรม EPSON Scan	30 - 31

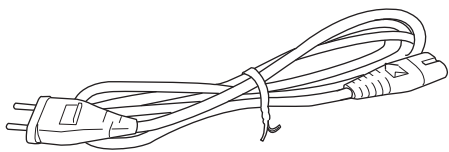
## สารบัญ

บทที่ 7 วิธีการแฟกซ์เอกสารหรือภาพถ่าย (Fax Mode)		หน้า
❖ การเชื่อมต่อเพื่อติดตั้งแฟกซ์ (Fax)		
- วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบอัตโนมัติ		32
- วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบ Manual (โดยมีการใช้เครื่องโทรศัพท์ร่วมด้วย)		33 - 34
- การตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณแฟกซ์		35
❖ วิธีการตั้งค่าการใช้งานแฟกซ์		
- วิธีการตั้งค่า Speed dial		36 - 37
- วิธีการตั้งค่า Group dial (จัดกลุ่มหมายเลขโทรศัพท์)		38 - 39
- วิธีการสร้าง Fax Header (หัวแฟกซ์)		40 - 41
- วิธีการกำหนดจำนวนริงในการรับแฟกซ์อัตโนมัติ		42
❖ วิธีการส่งแฟกซ์		
- วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านแผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์		43
- วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องโทรศัพท์		44
- วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Fax)		45 - 49
❖ วิธีการรับแฟกซ์		
- วิธีการรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ		50
- วิธีการรับแฟกซ์แบบรับด้วยตนเอง (Manual)		50
บทที่ 8 แนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น		
❖ วิธีการตรวจสอบปริมาณน้ำหมึกจากเครื่องพิมพ์		51
❖ วิธีการทดสอบการพิมพ์ (Nozzle Check) / วิธีการทำความสะอาดหัวพิมพ์ (Head Cleaning)		52 - 53
❖ วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์		
- ผ่านเครื่องพิมพ์		53 - 55
- ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์		56 - 57

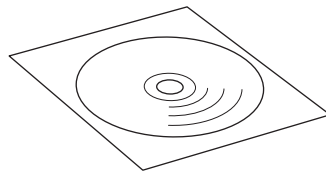
# บทที่ 1 อุปกรณ์ในกล่องผลิตภัณฑ์



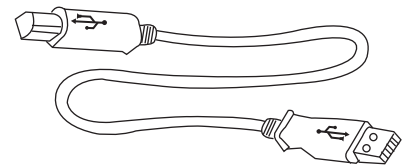
เครื่องพิมพ์รุ่น EPSON Me Office 620F แผ่นพับ Start Here , User's Guide สายโทรศัพท์



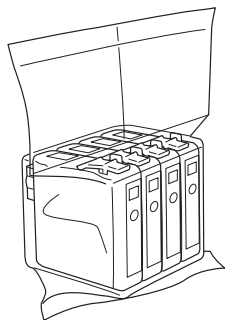
สายไฟ



แผ่นไดรเวอร์



สาย USB



ตลับหมึก

### รหัสหมึกพิมพ์ :

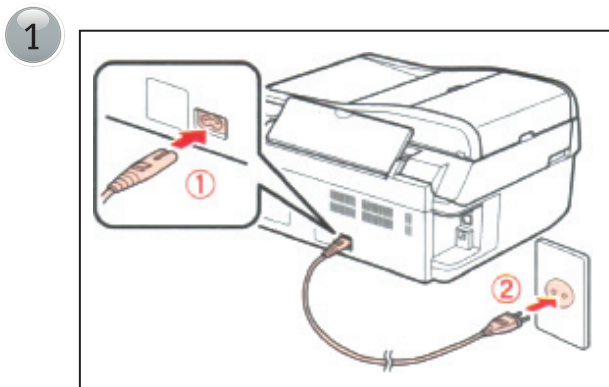
สีดำ / Black	T141 (C13T141190)
สีฟ้า / Cyan	T141 (C13T141290)
สีม่วงแดง / Magenta	T141 (C13T141390)
สีเหลือง / Yellow	T141 (C13T141490)

### ข้อควรทราบ

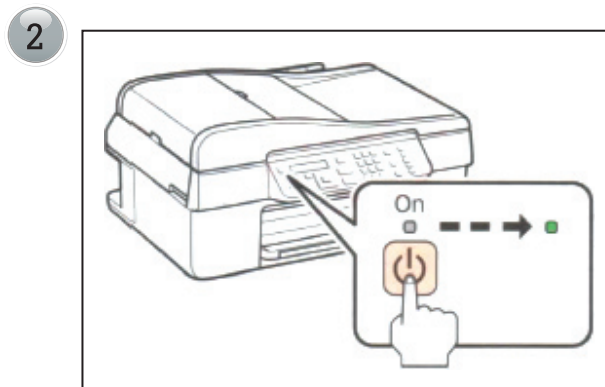
- กรณีการติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ครั้งแรกเครื่องพิมพ์จะนำปริมาณน้ำหมึกส่วนหนึ่งเข้าสู่หัวพิมพ์
- ห้ามนำตลับหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์ จนกระทั่งจะติดตั้งกับเครื่องพิมพ์

## บทที่ 2 การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานเครื่องพิมพ์

### การเปิดเครื่องและการตั้งค่า



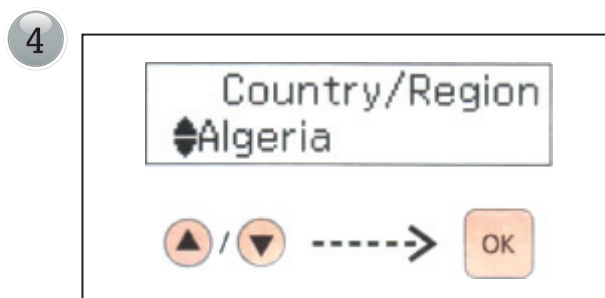
เชื่อมต่อ และเสียบปลั๊ก



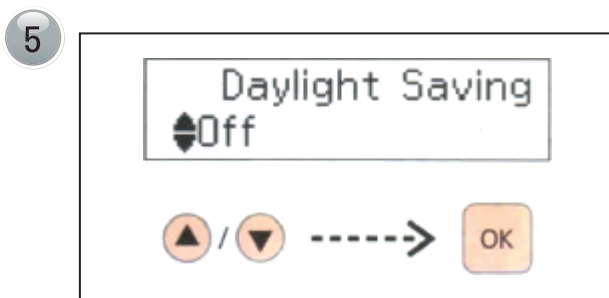
เปิดเครื่อง



เลือกภาษา English แล้วกดปุ่ม OK



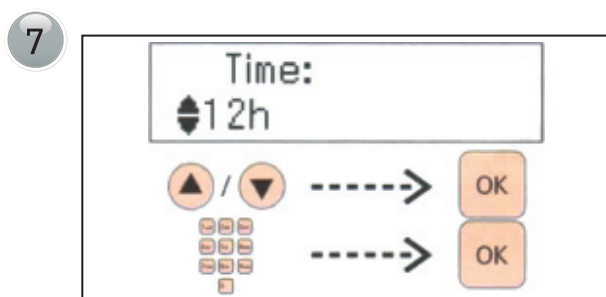
เลือกประเทศ ให้เลือก Thailand แล้วกดปุ่ม OK



เลือก Off แล้วกดปุ่ม OK



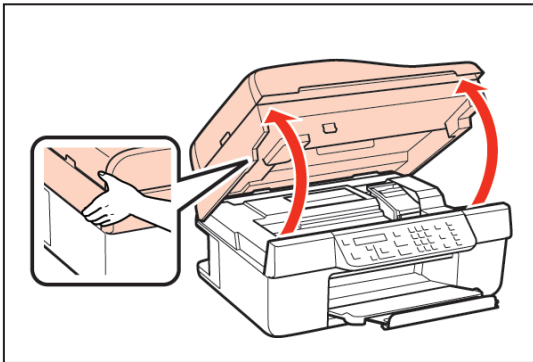
ตั้งวันที่ให้กดปุ่ม ▼/▲ เลื่อนไปที่ dd.mm.yyyy (วัน/เดือน/ปี) จากนั้นตั้งวันที่แล้วกด OK



ตั้งเวลาให้กดปุ่ม ▼/▲ เลื่อนไปที่ 24h จากนั้นกดปุ่ม OK

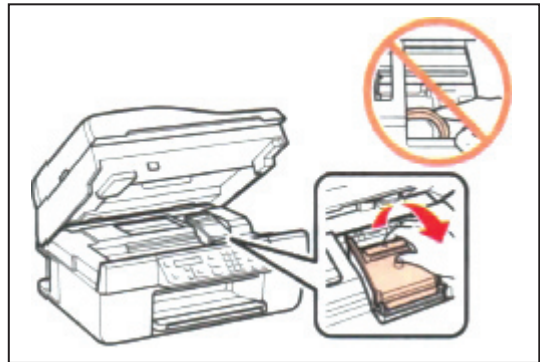
...➔➔ การติดตั้งตลับหมึก

1



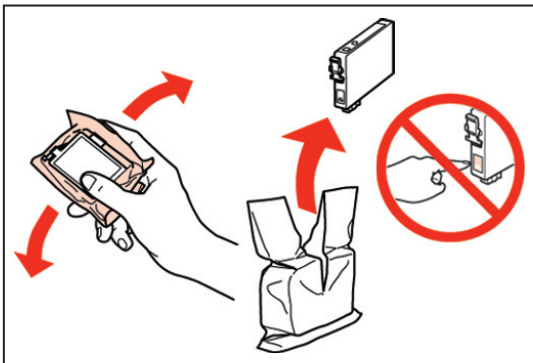
เปิดฝาครอบตัวเครื่องขึ้น

2



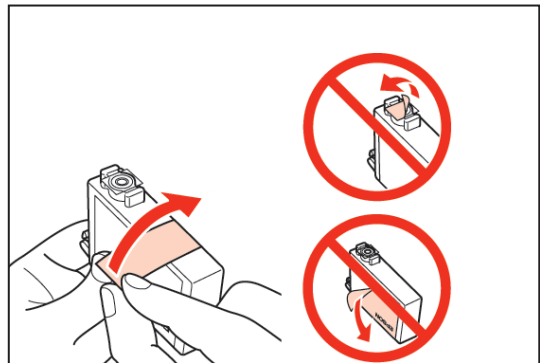
เปิดฝาครอบตลับหมึก

3



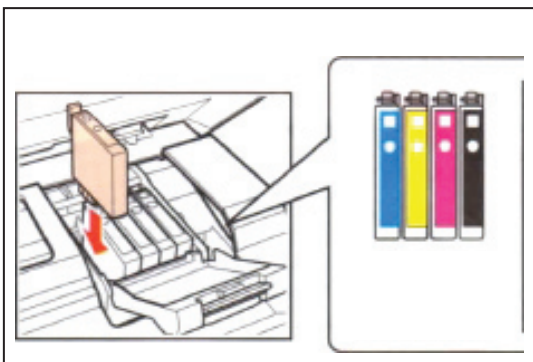
เขย่าตลับหมึกขณะอยู่ในบรรจุภัณฑ์ 4-5 ครั้ง  
จากนั้นนำตลับหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์  
**ห้าม** สัมผัสแผงวงจรสีเขียวของตลับหมึกพิมพ์

4



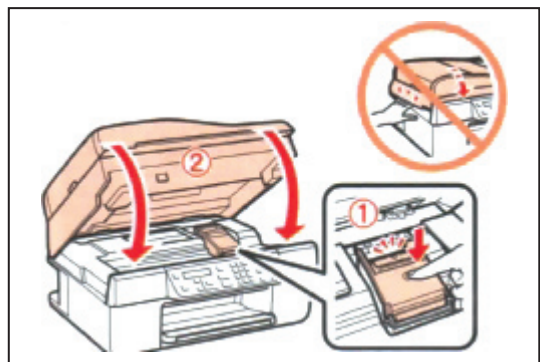
แกะสติ๊กเกอร์สีเหลืองออกจากตลับหมึก

5

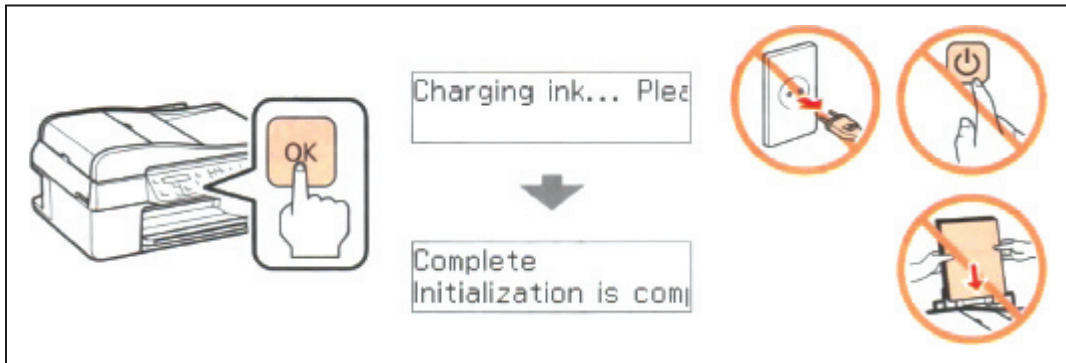


ใส่ตลับหมึกให้ตรงช่องสีที่ละตลับจนครบทั้ง 4 สี

6



ปิดฝาครอบตลับหมึก และฝาครอบตัวเครื่องลง

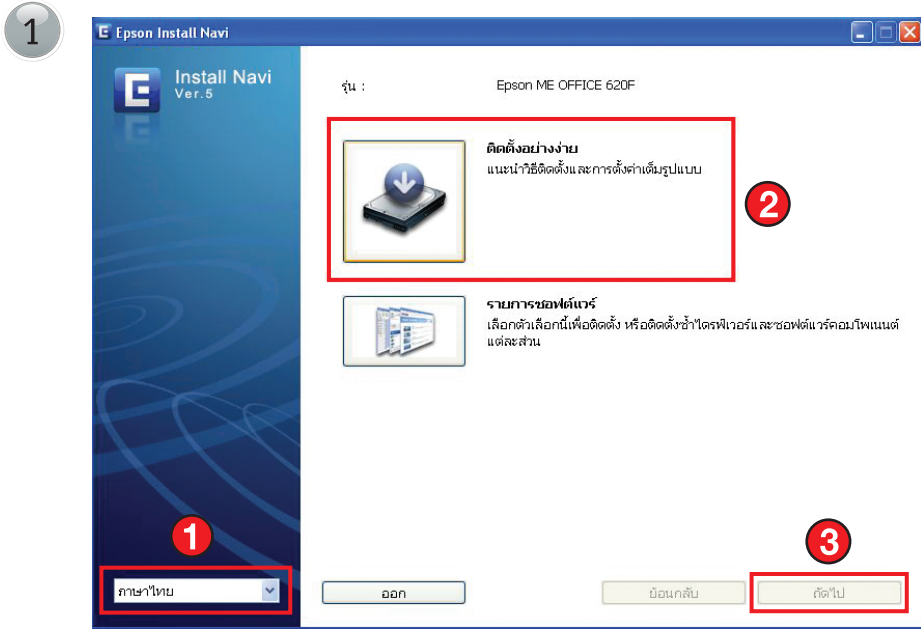


กดปุ่ม OK จากนั้นจะปรากฏข้อความ Charging ink... ให้รอประมาณ 2.30 นาที

**หมายเหตุ :** ตลับหมึกที่ติดตั้งลงในเครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรก หมึกบางส่วนจะถูกนำไปใช้ในการเคลือบหัวพิมพ์ ทำให้ตลับหมึกดังกล่าวอาจพิมพ์ได้จำนวนหน้าน้อยกว่าตลับหมึกอันต่อไปเล็กน้อย

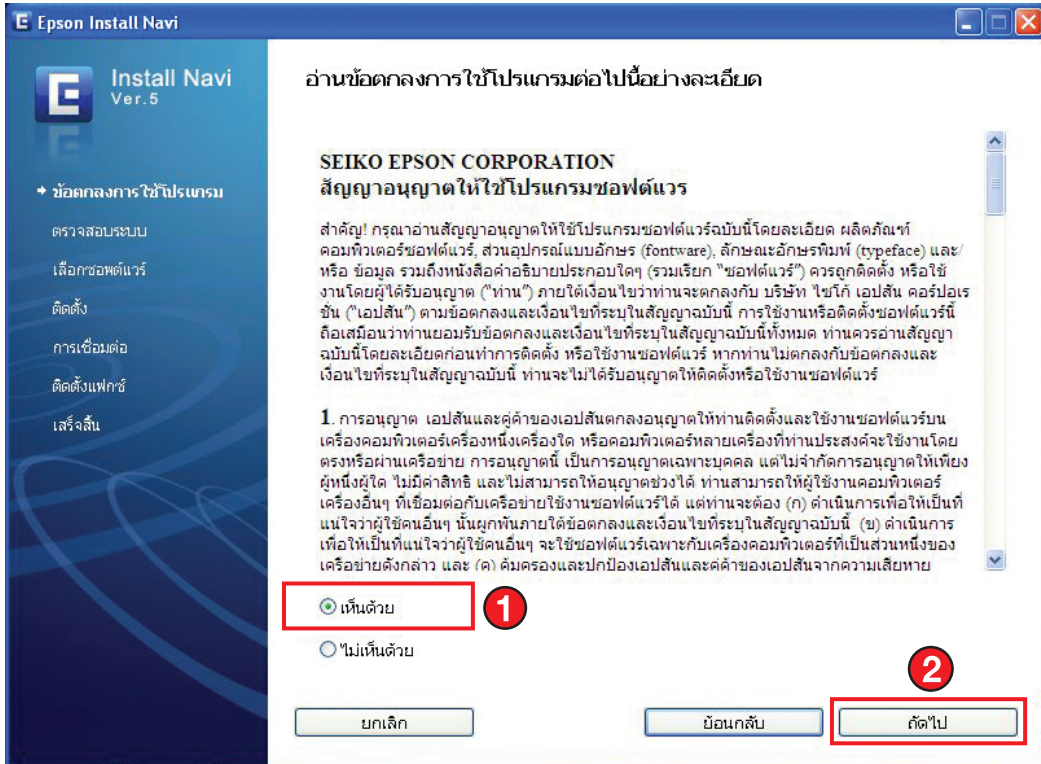
## บทที่ 3 การติดตั้งไดรเวอร์พรินเตอร์

...➔➔ สำหรับ Windows XP / Vista / 7



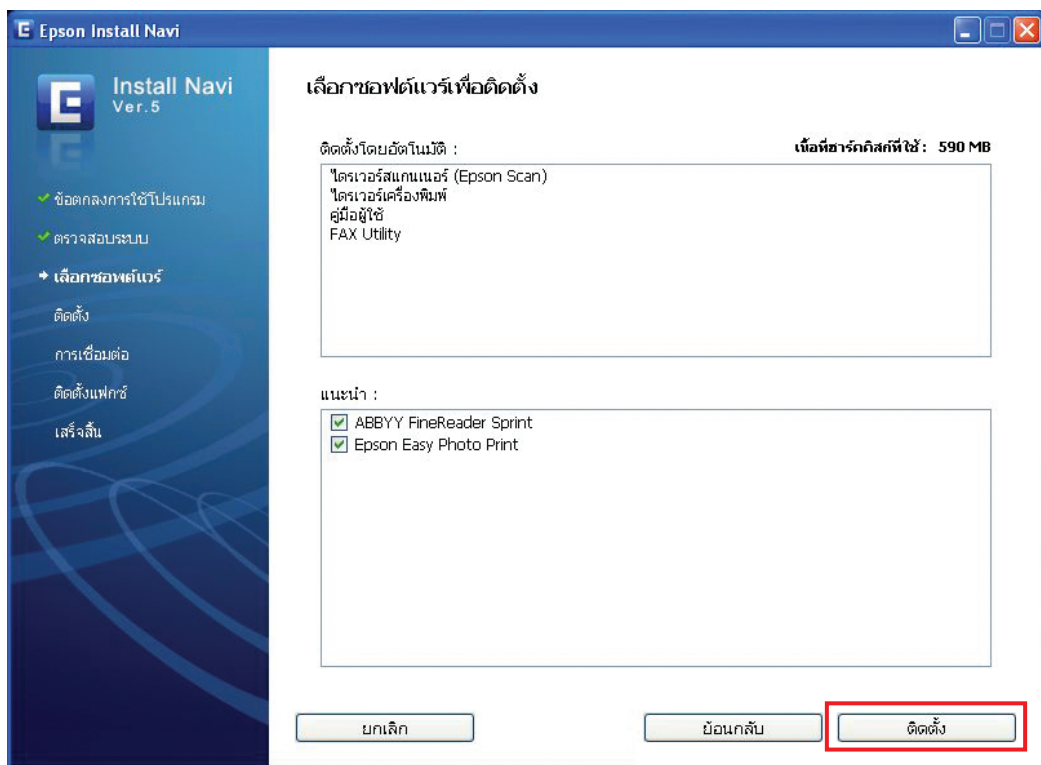
เลือก ภาษา / ติดตั้งอย่างง่าย แล้วคลิกที่ปุ่ม ถัดไป

2



เลือกที่ **เห็นด้วย** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป**

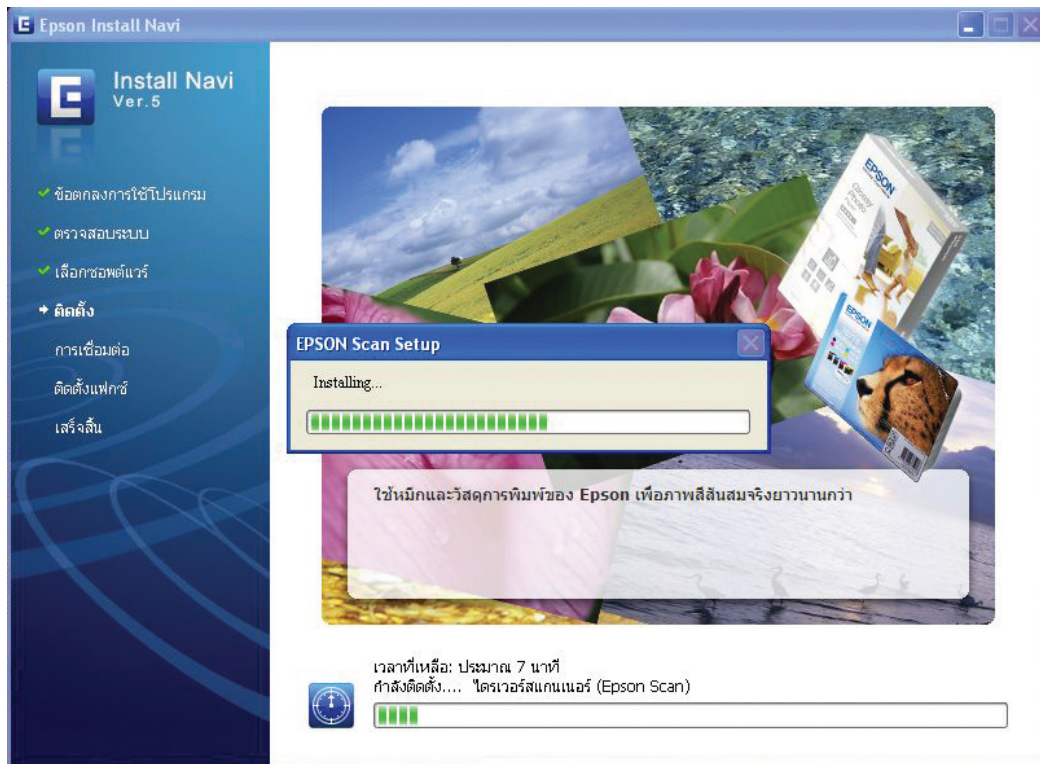
3



คลิกเลือก **ติดตั้ง** เพื่อทำการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

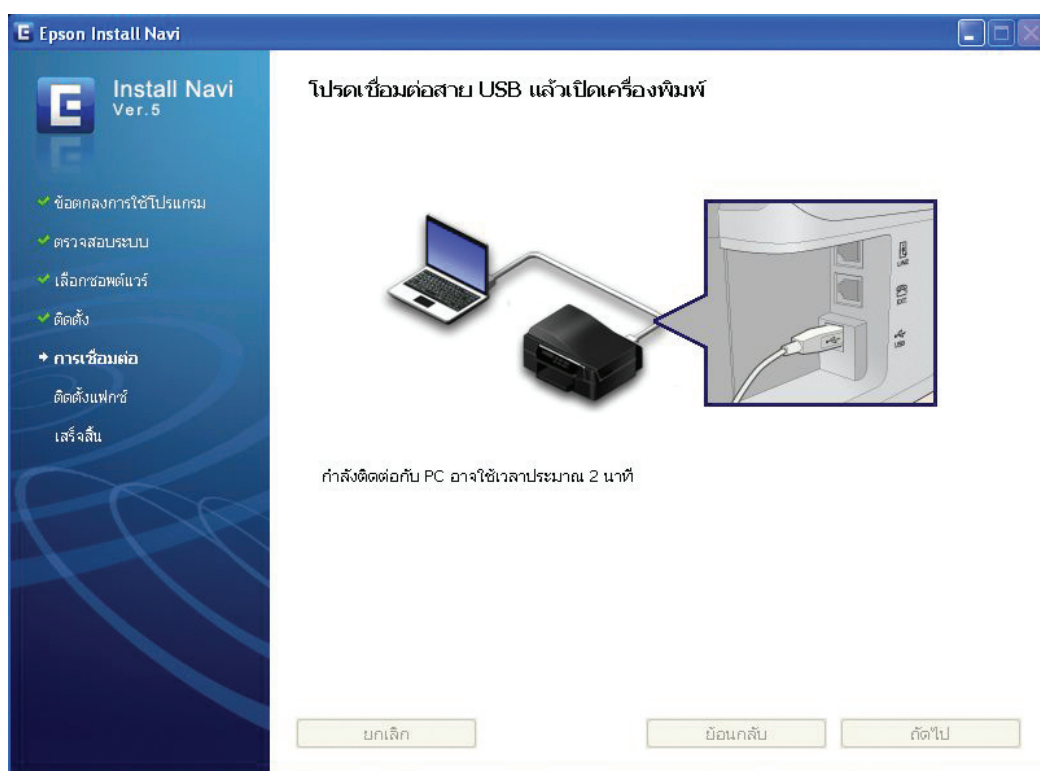


4



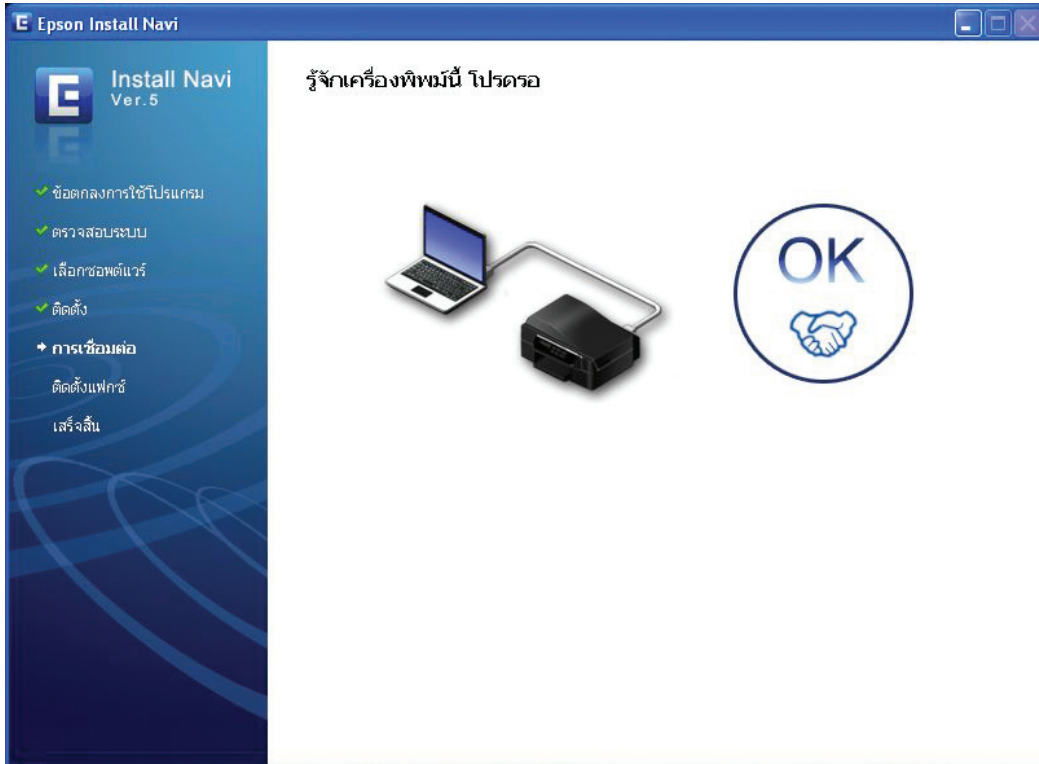
จะแสดงหน้าต่างกำลังติดตั้งไดรเวอร์

5



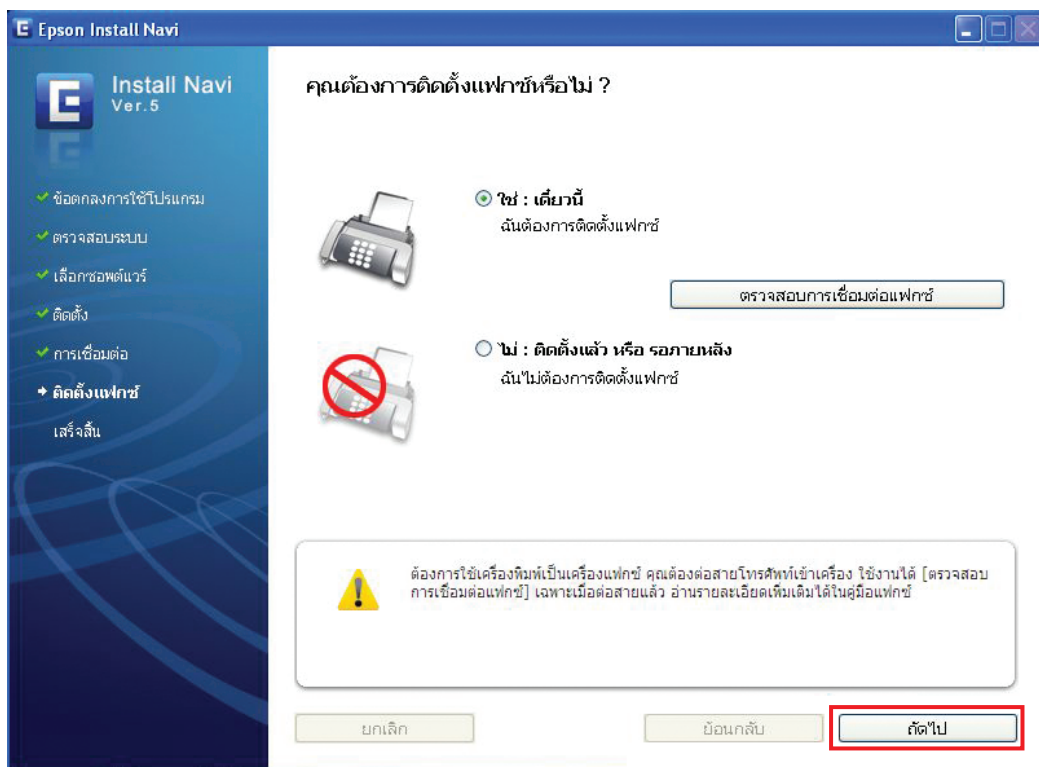
เชื่อมต่อสาย USB จากนั้นรอการเชื่อมต่อจะใช้เวลาประมาณ 2 นาที ในกรณีที่ยังไม่ต้องการเชื่อมต่อสาย USB ให้คลิกที่ เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของท่านในภายหลัง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ถัดไป

6



จะปรากฏหน้าต่างการเชื่อมต่อเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นรอสักครู่

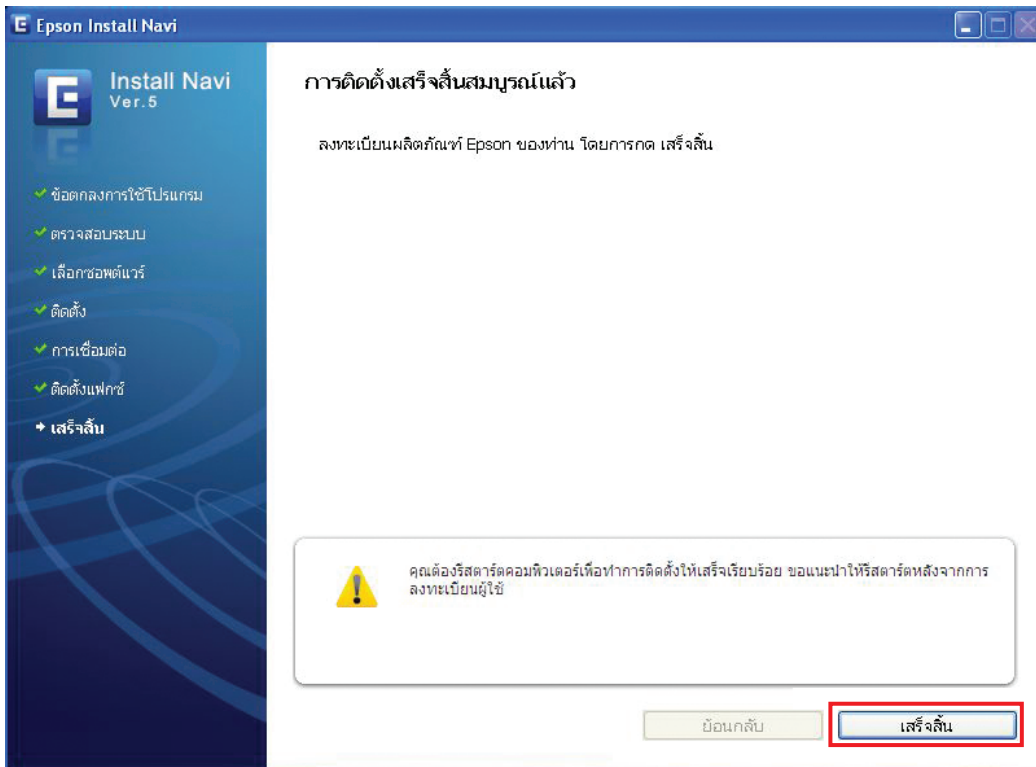
7



จะปรากฏหน้าต่าง “คุณต้องการติดตั้งแฟกซ์หรือไม่ ?”

- หากต้องการทดสอบสัญญาณแฟกซ์ให้คลิกเลือกที่ “ใช่ : เดี๋ยวนี้” และคลิกตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์
- หากยังไม่ต้องการเชื่อมต่อระบบแฟกซ์ ให้คลิกที่ “ไม่ : ติดตั้งแล้วหรือภายหลัง” จากนั้นคลิกเลือกที่ปุ่ม ถัดไป

8

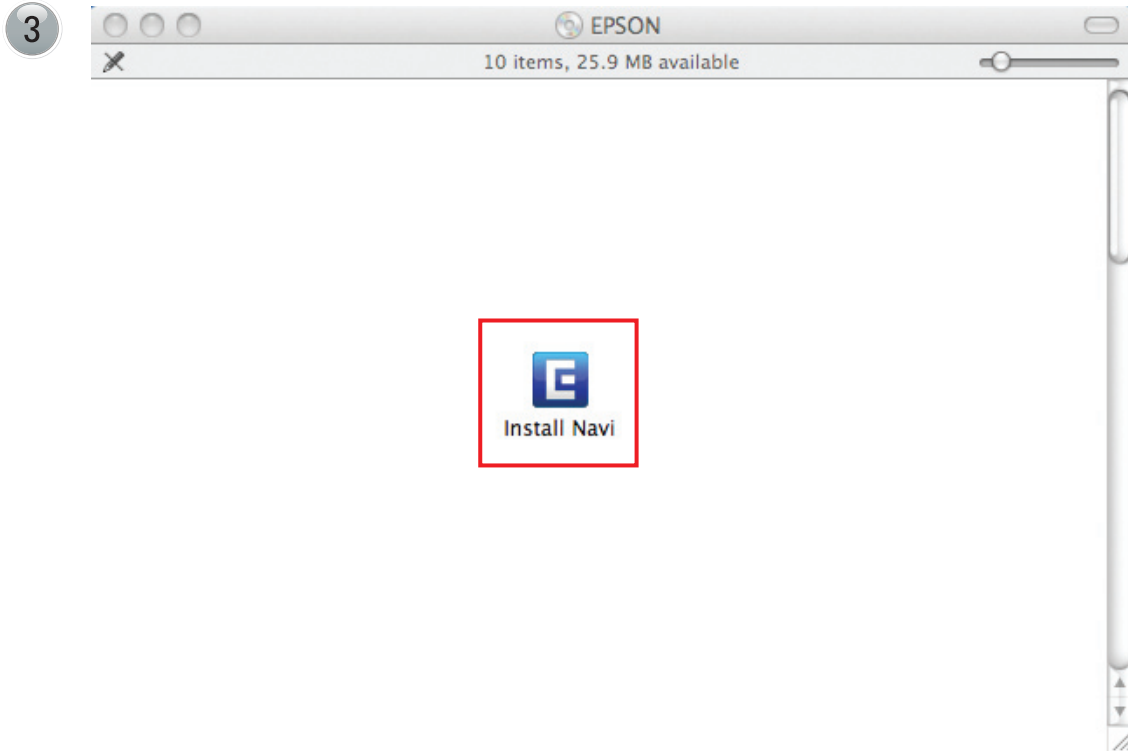


คลิกที่ “เสร็จสิ้น”

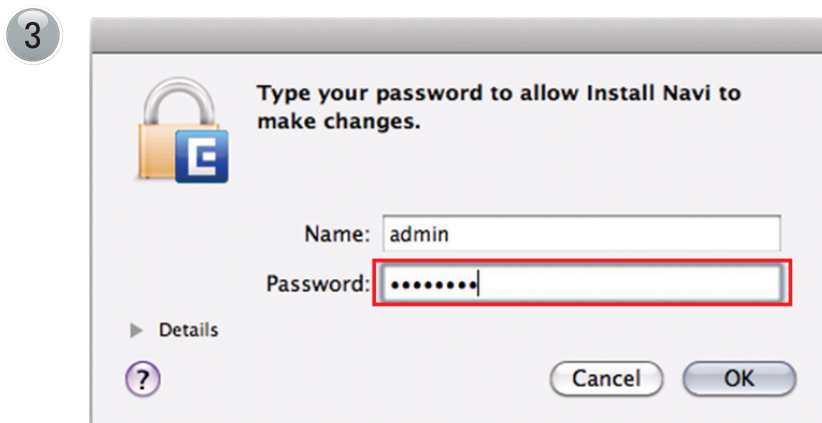
...➔➔ สำหรับ Mac OS X

1 ใส่แผ่นไดรฟ์เวอร์ลงไป

2 ดับเบิลคลิกที่รูป  ที่ desktop

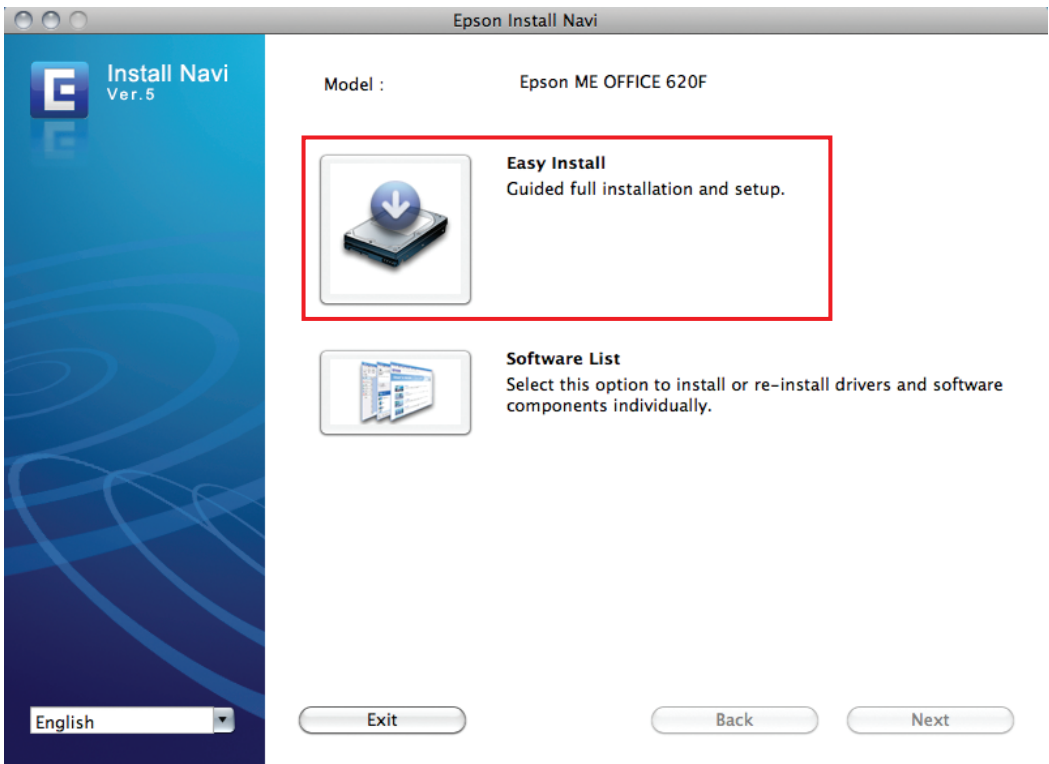


จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ดับเบิลคลิกที่ Install Navi



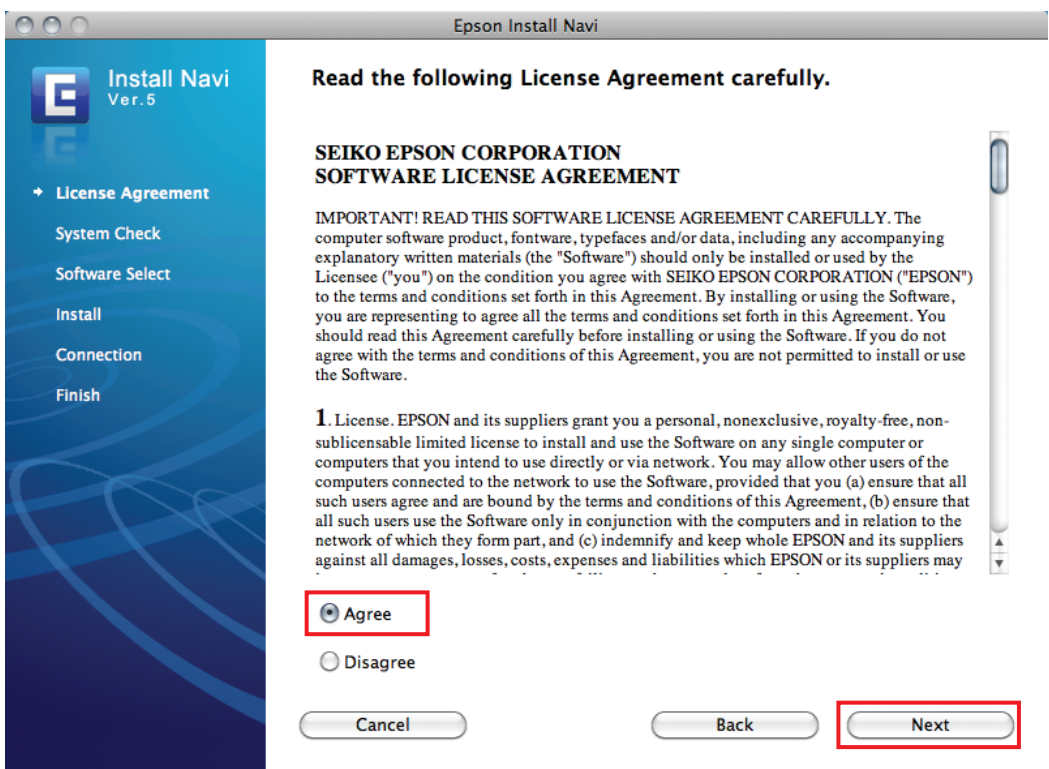
ใส่ Password ของคอมพิวเตอร์ (หากมี)

5

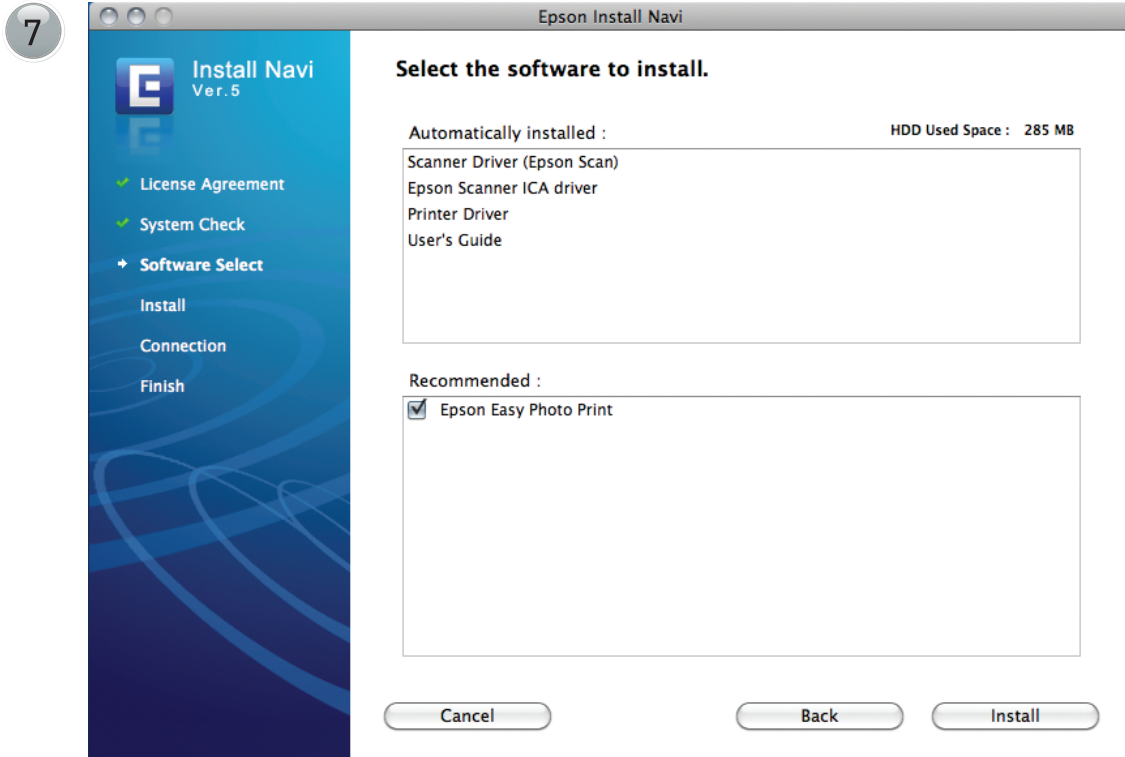


คลิกที่ **Easy Install**

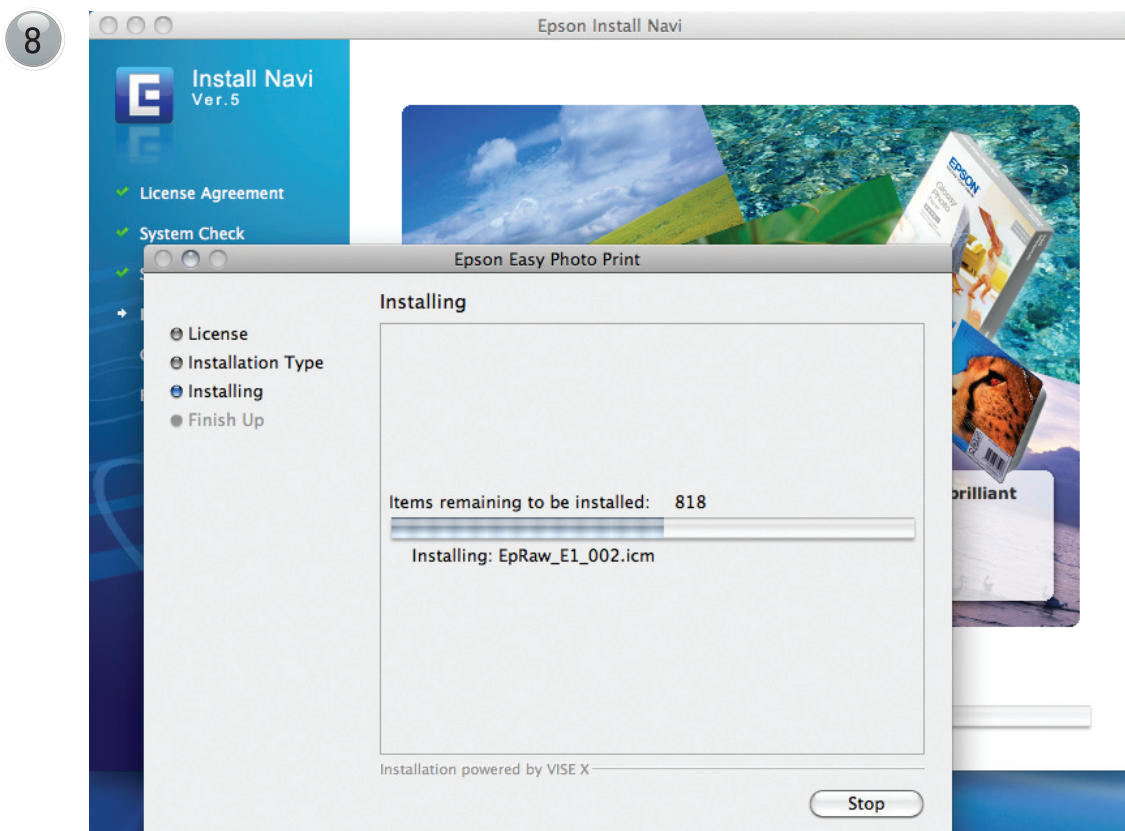
6



เลือกที่ **Agree** จากนั้นคลิก **Next**

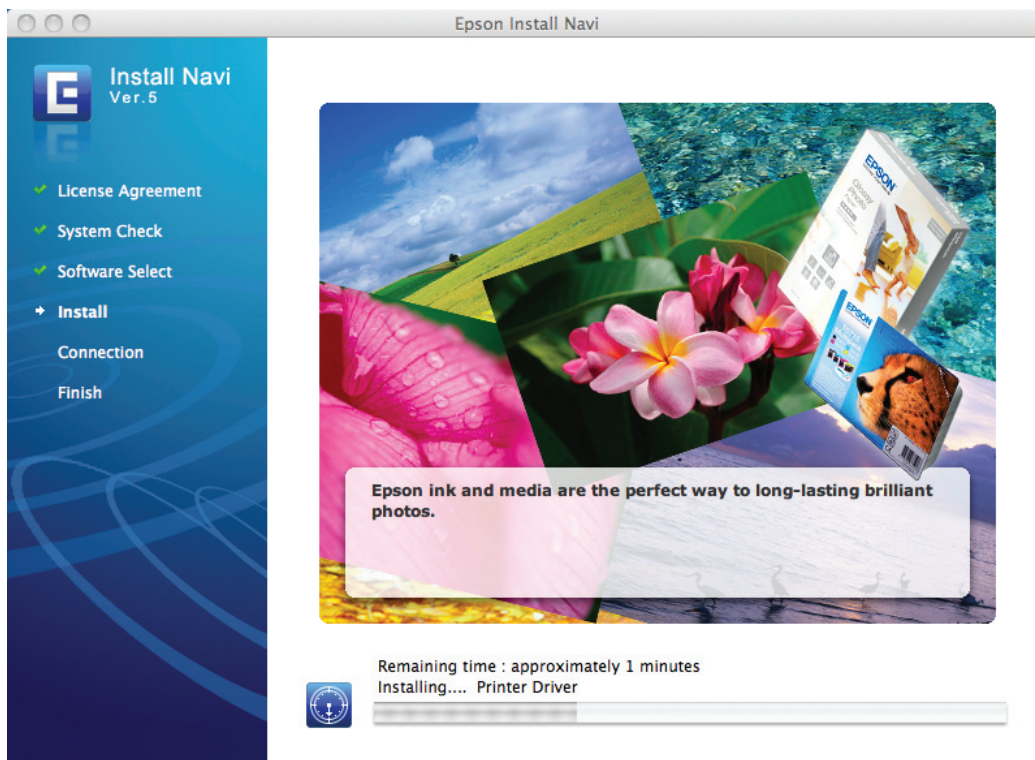


คลิกที่ **Install** เพื่อเริ่มการติดตั้ง



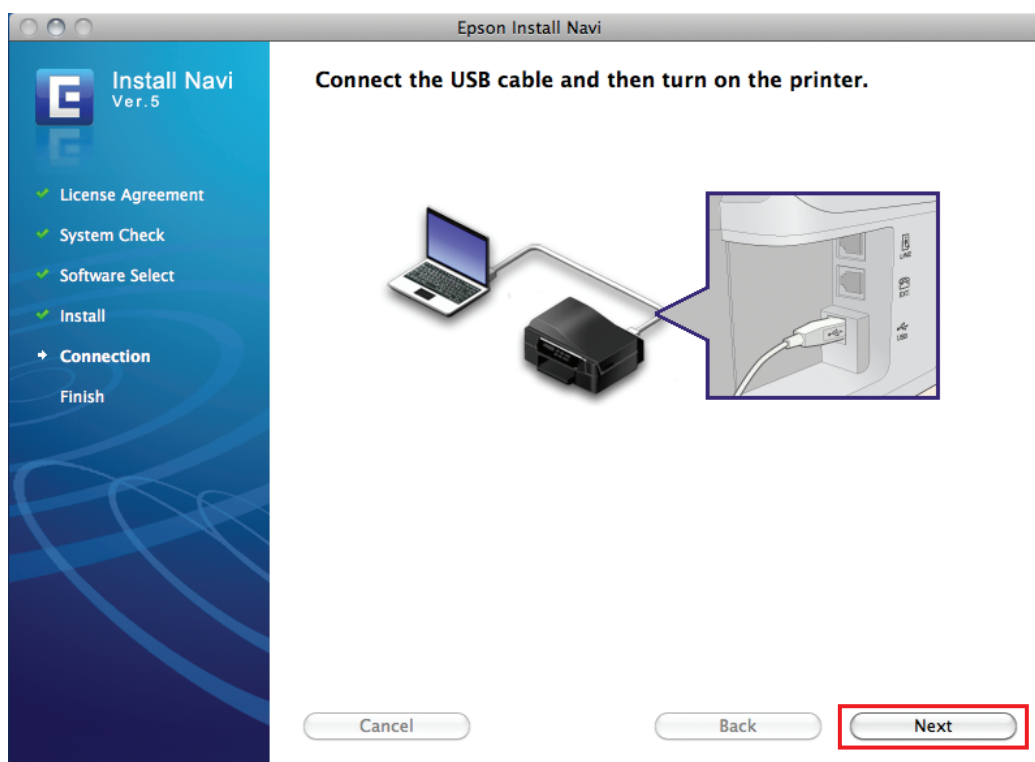
ชั้นหน้าต่างกำลังติดตั้ง

9



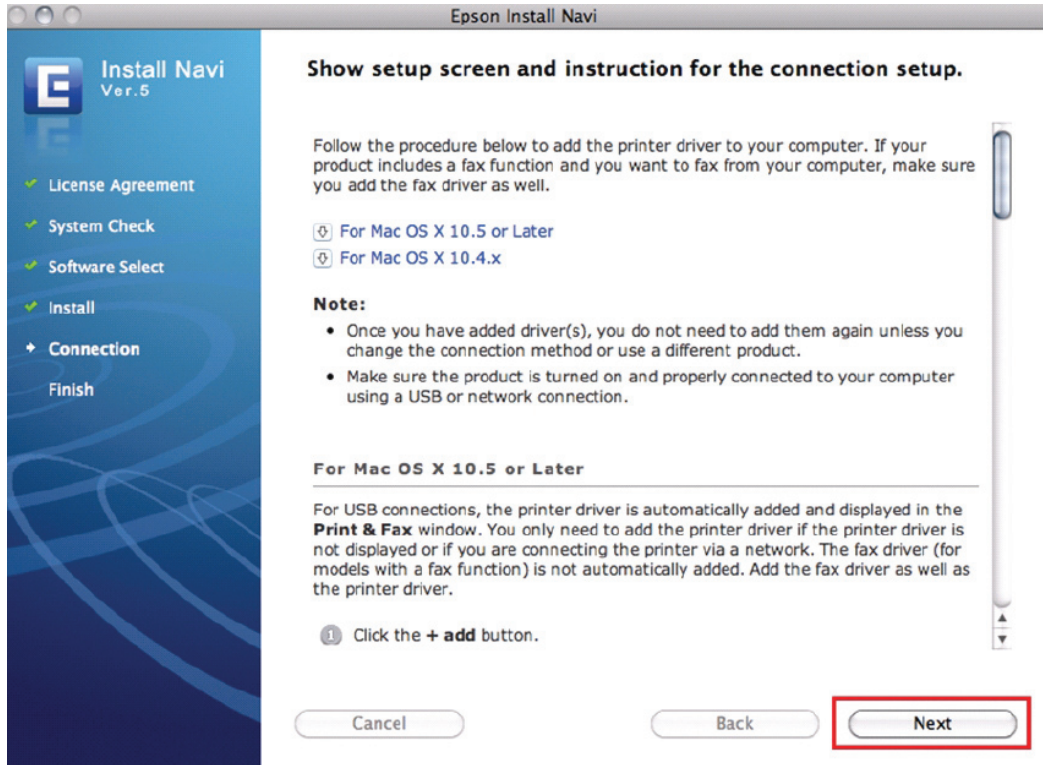
ชั้นหน้าต่างกำลังติดตั้ง

10



จะปรากฏหน้าต่างให้เสียบสาย USB จากนั้นคลิก **Next**

11



คลิก **Next**

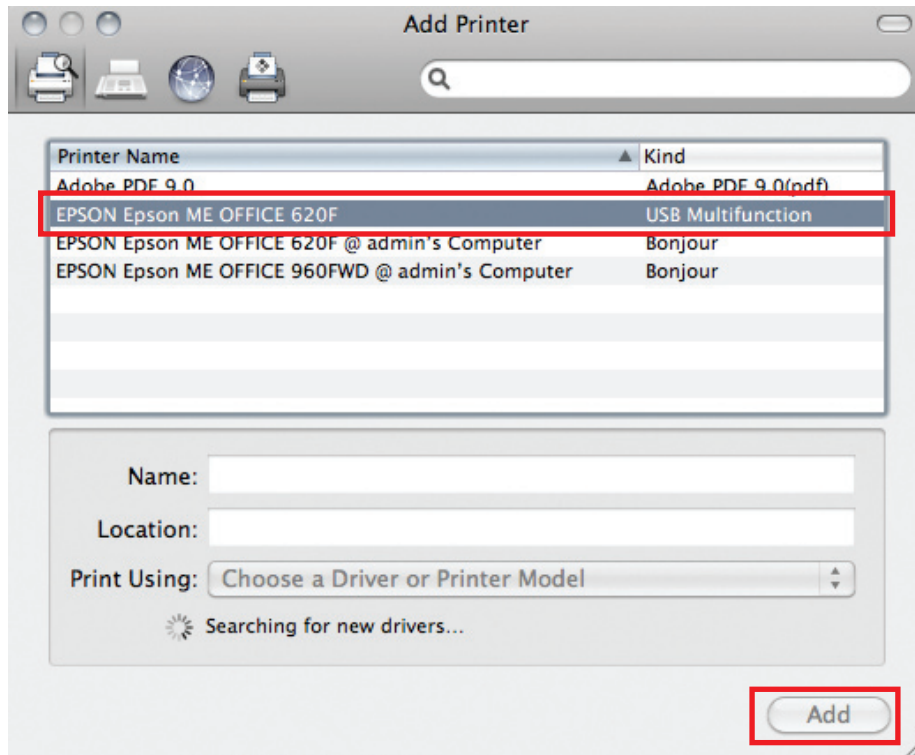
12



คลิกที่เครื่องหมาย **+** เพื่อเพิ่มพรินเตอร์เข้าสู่ระบบ

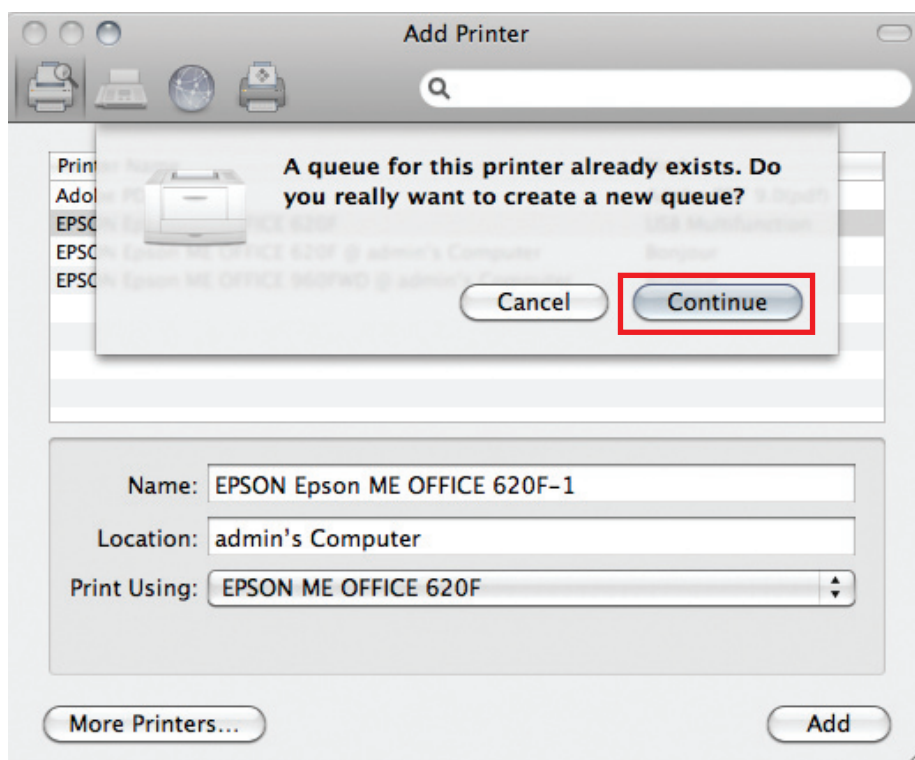


13



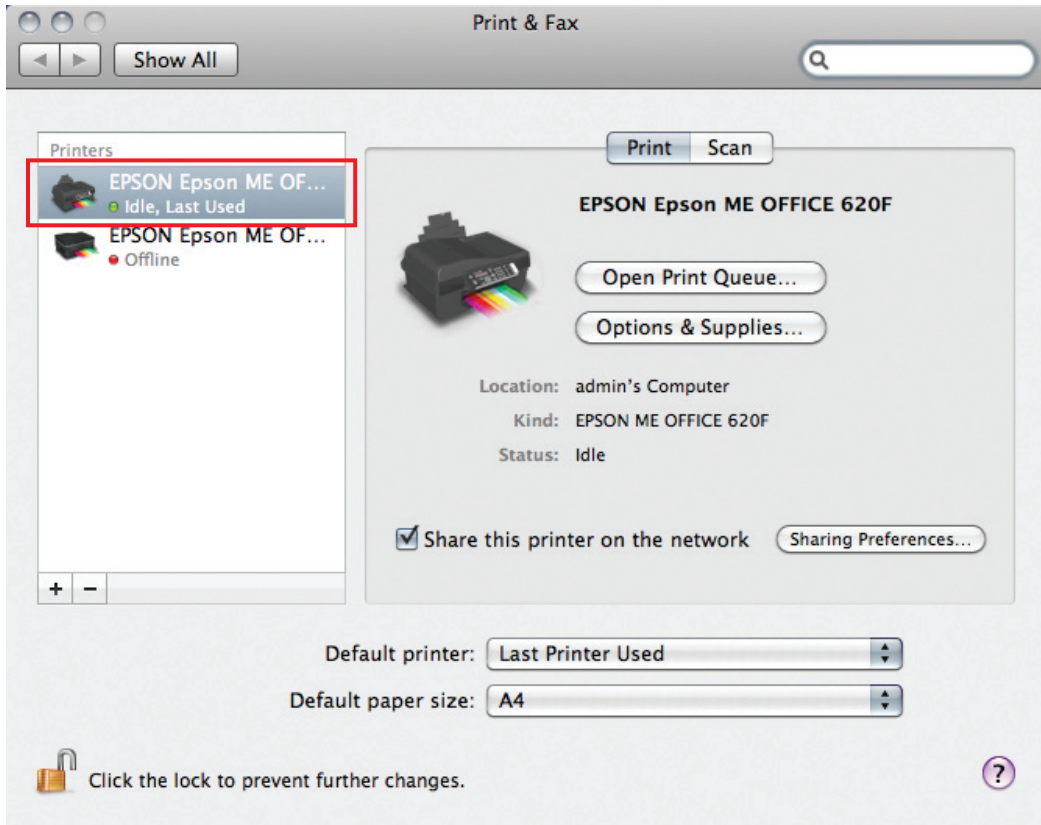
เลือกที่ชื่อรุ่นเครื่องพิมพ์ EPSON Epson ME OFFICE 620F แล้วคลิกที่ปุ่ม Add

14



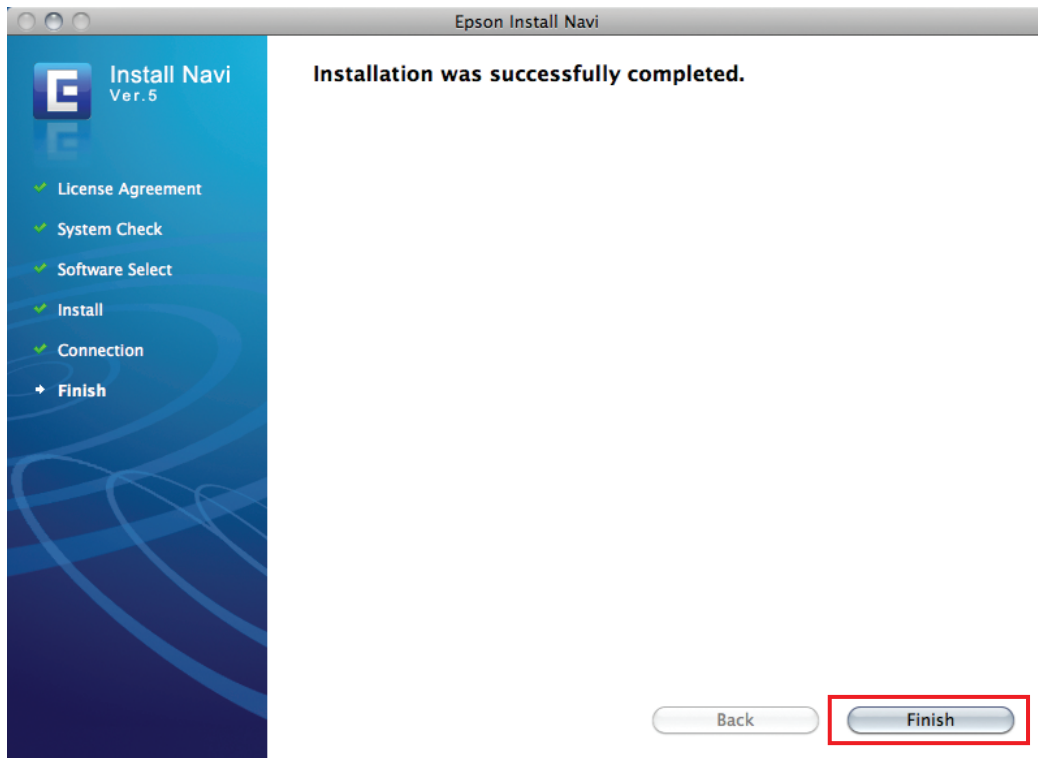
คลิกที่ปุ่ม Continue

15



จะปรากฏชื่อเครื่องพิมพ์ที่ได้ทำการ Add

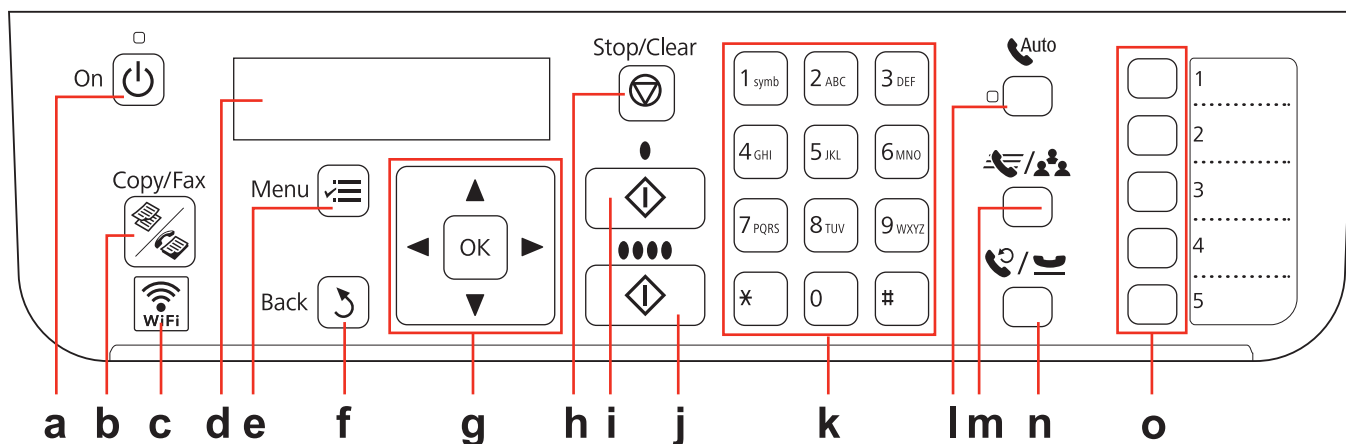
16



คลิกที่ปุ่ม **Finish**

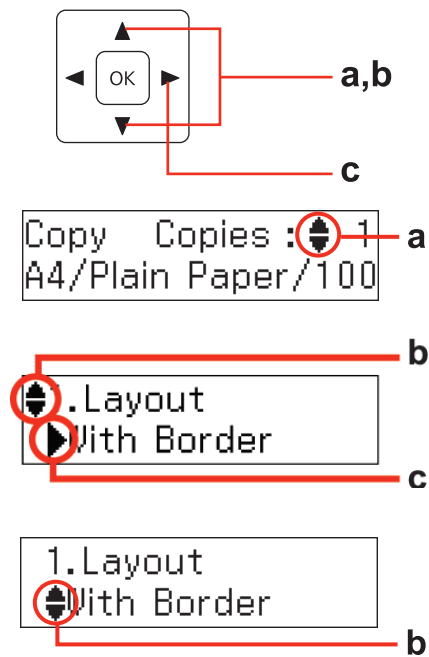
# บทที่ 4 แผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์

## →→ แผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์



a		ปุ่มเปิด/ปิดเครื่องพิมพ์
b		เลือกโหมด Copy/Fax
c		สัญลักษณ์แสดงสถานะการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (WiFi)
d		จอแสดงเมนู
e		แสดงผลค่ากำหนดของแต่ละโหมดอย่างละเอียดทั้งนี้แต่ละโหมดจะมีเมนู Maintenance
f		กลับสู่เมนูก่อนหน้า
g		เลือกรายการเมนู
h		หยุดการทำสำเนา/การแฟกซ์หรือรีเซ็ตค่ากำหนด
i		เริ่มการสำเนา/การแฟกซ์แบบขาว-ดำ (B&W)
j		เริ่มการทำสำเนา/การแฟกซ์แบบสี (Color)
k		ระบุหรือป้อนหมายเลขแฟกซ์, หมายเลข speed dial/group dial
l		เปิด/ปิด การตอบรับอัตโนมัติ

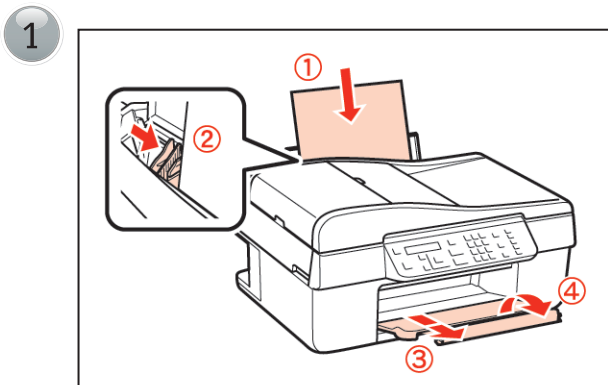
m		แสดงผลรายการ speed dial / group dial ในโหมด Fax ใส่ back space
n		แสดงหมายเลขที่กดล่าสุดใส่ช่องว่าง เมื่อป้อนหรือแก้ไขตัวเลข
o		แสดงรายการ speed dial / group dial ในโหมด Copy



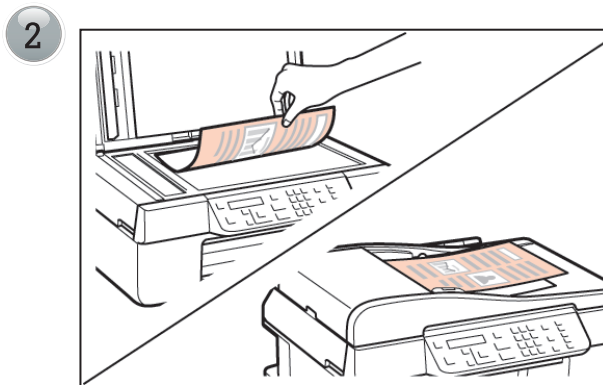
a	ใช้ Copies ▲ หรือ ▼ เพื่อกำหนดจำนวนสำเนา
b	กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกรายการ Menu/Setting
c	กด ► เพื่อเข้าสู่รายการตั้งค่า

# บทที่ 5 การทำสำเนาภาพถ่ายหรือเอกสาร (Copy Mode)

## วิธีการถ่ายเอกสารหรือภาพถ่าย (Copy Mode)

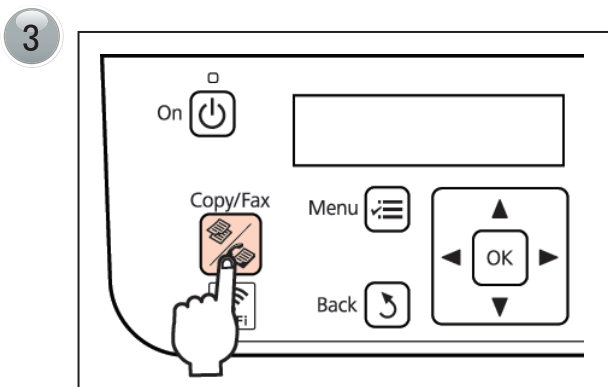


ป้อนกระดาษ

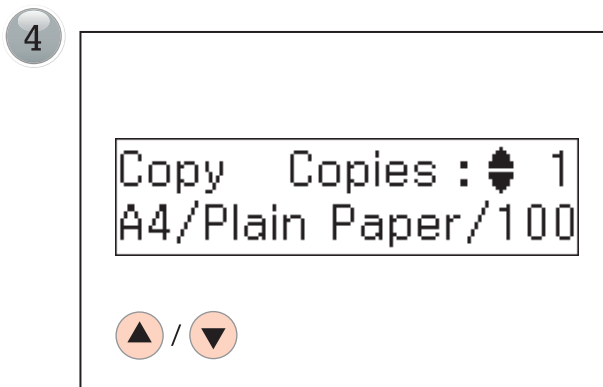


วางต้นฉบับ

- กรณีวางบนกระจกให้คว่ำหน้าเอกสารลง
- กรณีวางช่อง ADF ให้หงายเอกสารขึ้น

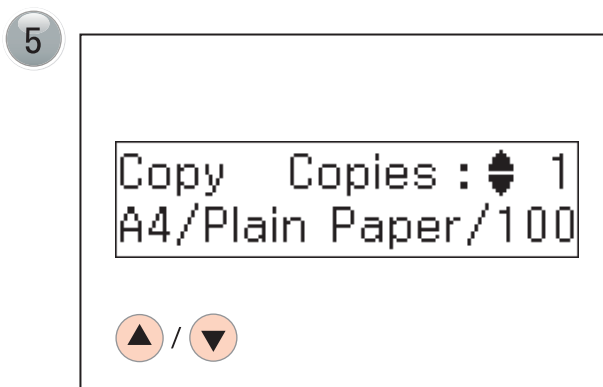


กดปุ่มถ่ายเอกสาร (Copy Mode)



เลือกจำนวนสำเนาโดยกดปุ่ม ▲ หรือ ▼

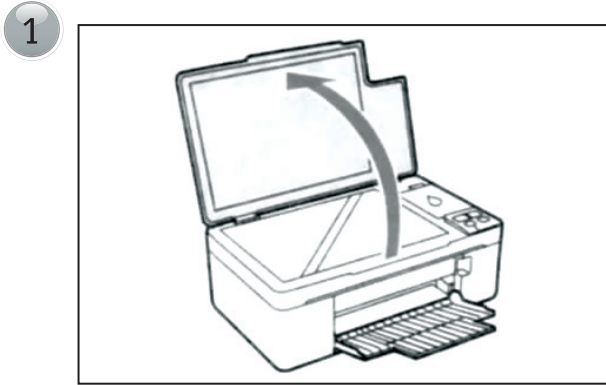
**หมายเหตุ :** ควรเช็คการตั้งค่าขนาดกระดาษและชนิดของกระดาษให้เหมาะสม



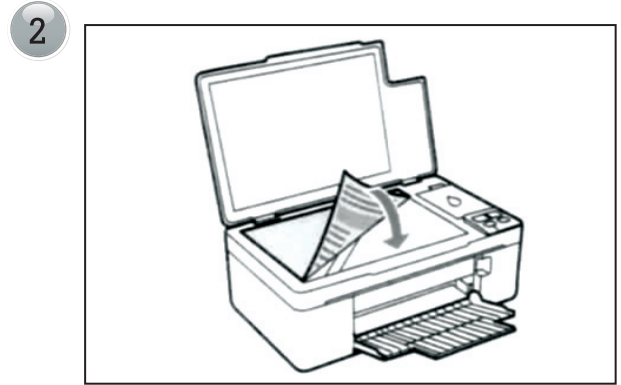
เริ่มถ่ายเอกสารโดยการกดปุ่มถ่ายเอกสารขาว-ดำ (B&W) หรือถ่ายเอกสารสี (Color)

## บทที่ 6 การสแกนรูปถ่ายเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และ การใช้งานเอกสารสแกน (Scan Mode)

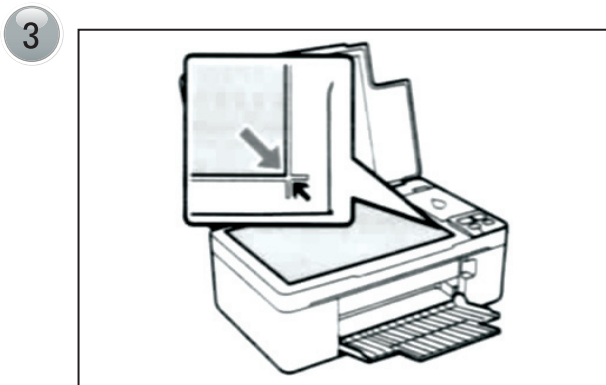
### การสแกนรูปถ่ายเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์



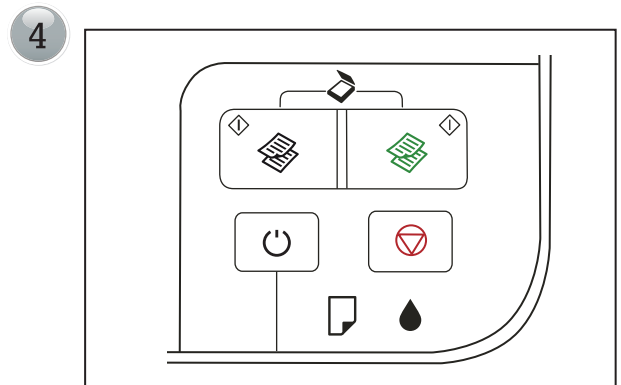
เปิดฝาครอบสแกนขึ้น



วางเอกสารต้นฉบับตามแนวขนานโดยคว่ำหน้า  
เอกสารลง



วางให้หัวกระดาษชิดขอบบน ตรงตำแหน่งลูกศร

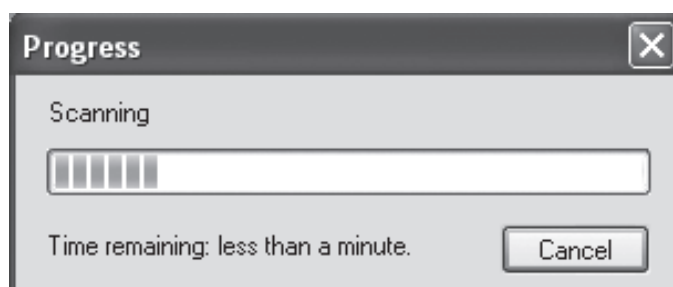


กดปุ่ม  2 ปุ่มค้างไว้

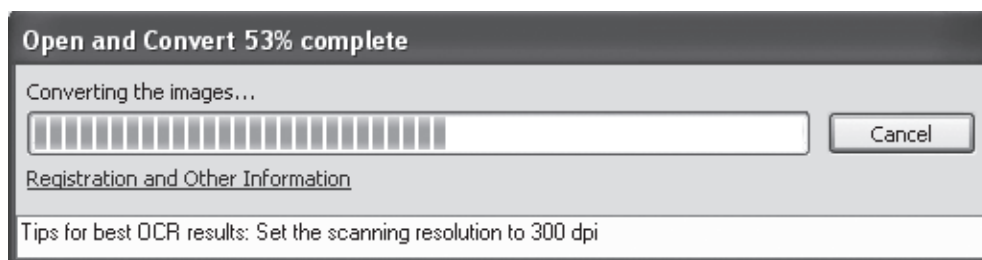
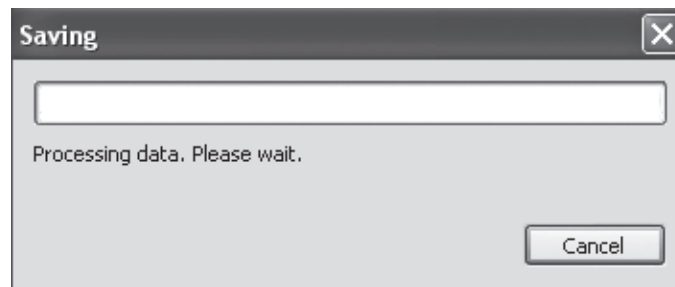
เพื่อทำการสแกนเอกสารเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

**หมายเหตุ** ต้องทำการติดตั้ง ซอฟต์แวร์สแกนลงในคอมพิวเตอร์ และต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อย ก่อนแล้วทำตามขั้นตอนที่ 4 ซอฟต์แวร์สแกนในเครื่องคอมพิวเตอร์จะทำงานโดยอัตโนมัติ

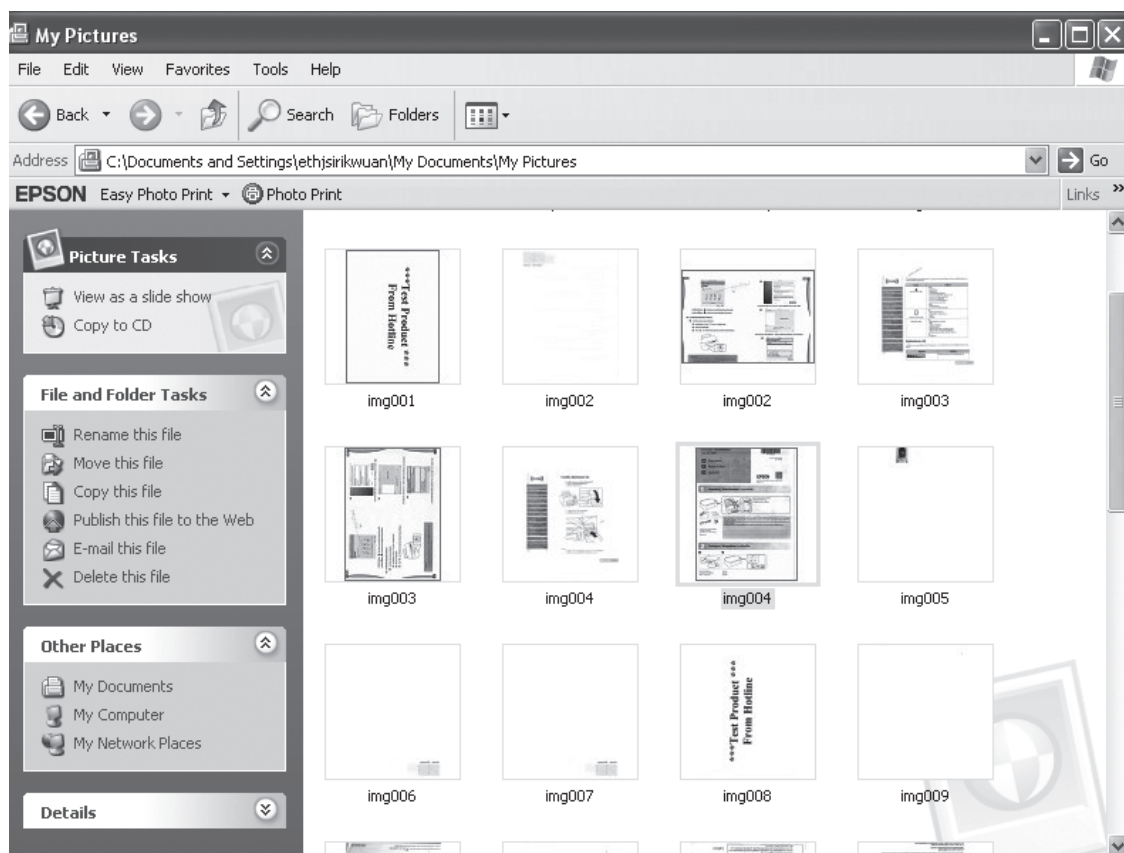
จะปรากฏหน้าต่างกำลังสแกน



ปรากฏหน้าต่างกำลัง Save

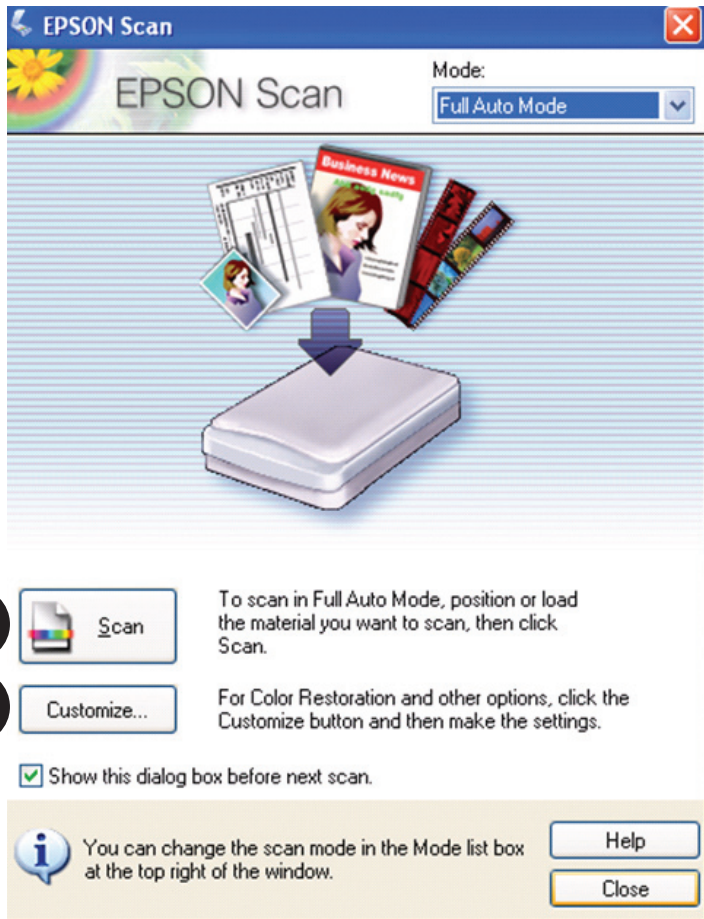


ไฟล์ที่สแกนจะถูกเก็บไว้ที่ My Pictures ให้โดยอัตโนมัติ



## การสแกนภาพใบใหม่ Full Auto Mode

เป็นโหมดการสแกนภาพและที่มีการกำหนดค่าการสแกนโดยอัตโนมัติ ซึ่งครั้งแรกในการเริ่มต้นการสแกน จะเข้าสู่ Full Auto Mode ก่อน



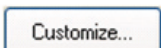
1

2



To scan in Full Auto Mode, position or load the material you want to scan, then click Scan.

3



For Color Restoration and other options, click the Customize button and then make the settings.

Show this dialog box before next scan.



You can change the scan mode in the Mode list box at the top right of the window.

Help

Close

4

5

1. เมนู Mode : การเปลี่ยนโหมดในการสแกน
2. ปุ่ม Scan : คลิกเลือกเพื่อทำการสแกน
3. ปุ่ม Customize : กำหนดค่าเพิ่มเติม
4. ปุ่ม Help : คำแนะนำการใช้งานเพิ่มเติม
5. ปุ่ม Close : ปิดโปรแกรม EPSON Scan

### ขั้นตอนการสแกนใน Full Auto Mode

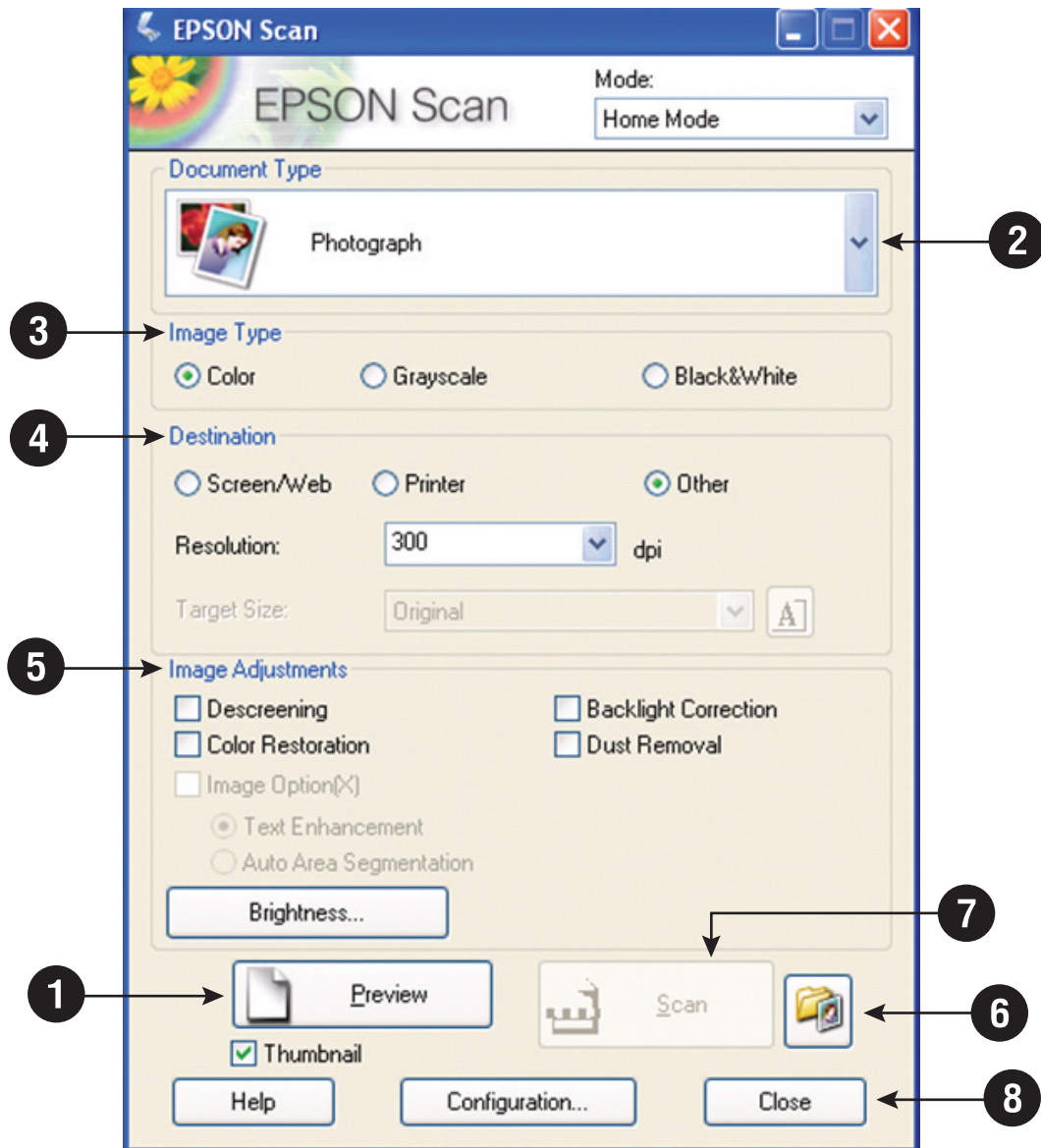
- ขั้นตอนที่ 1.** เปิดเครื่องสแกนเนอร์และต่อเชื่อมให้เรียบร้อย วางภาพที่ต้องการสแกนบนกระจก จากนั้นดับเบิลคลิกที่ไอคอน EPSON Scan หน้า Desktop
- ขั้นตอนที่ 2.** ปรากฏหน้าต่างโปรแกรม EPSON Scan จะปรากฏหน้าต่างให้บันทึกภาพ โดยดูรายละเอียดในหัวข้อ “การบันทึกไฟล์ภาพจากโปรแกรม EPSON Scan” หน้า 30-31
- ขั้นตอนที่ 3.** คลิกปุ่ม Scan เพื่อเริ่มต้นการสแกน โปรแกรมจะทำการตรวจสอบประเภทให้อัตโนมัติว่าเป็นภาพหรือเอกสารประเภทใด (Preview) และจำนวนก็ภาพ
- ขั้นตอนที่ 4.** เมื่อสแกนเสร็จภาพที่ได้จะถูกนำเข้าไปยังโฟลเดอร์ (ตามขั้นตอนที่ 2) ที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้

#### ข้อสังเกต :

- ในกรณีที่โปรแกรม EPSON Scan ไม่สามารถตรวจสอบประเภทของภาพหรือเอกสารได้ตามที่คาดหวังไว้ ให้เปลี่ยนโหมดการสแกนมาเป็น Home Mode ,Office Mode หรือ Professional Mode แทน



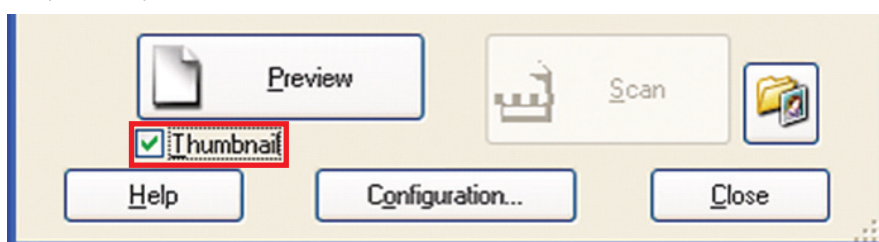
## การสแกนภาพใน Home Mode

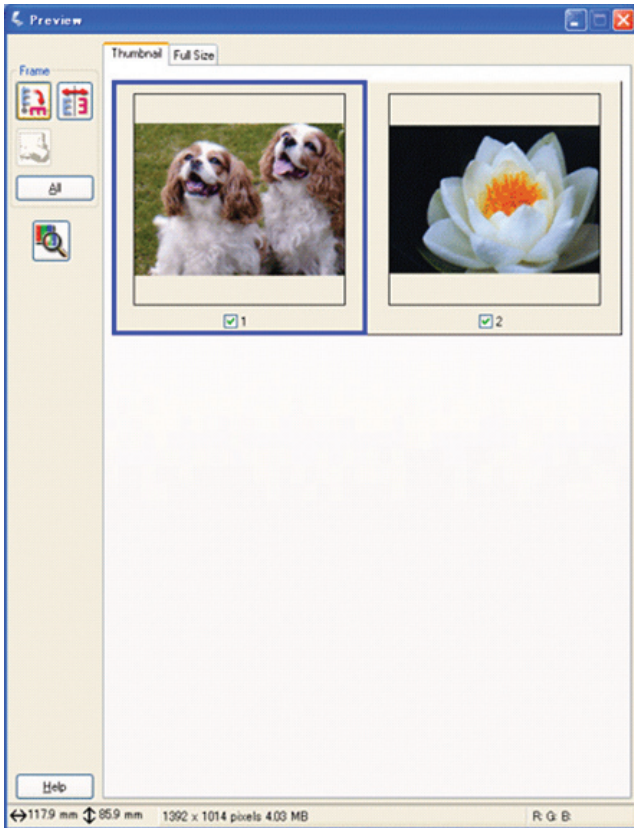


### ขั้นตอนการสแกนใน Home Mode

เปิดเครื่องพิมพ์และต่อเชื่อมให้เรียบร้อย วางภาพหรือเอกสารที่ต้องการสแกนบนกระจกเครื่องพิมพ์ จากนั้นเปิดโปรแกรม EPSON Scan

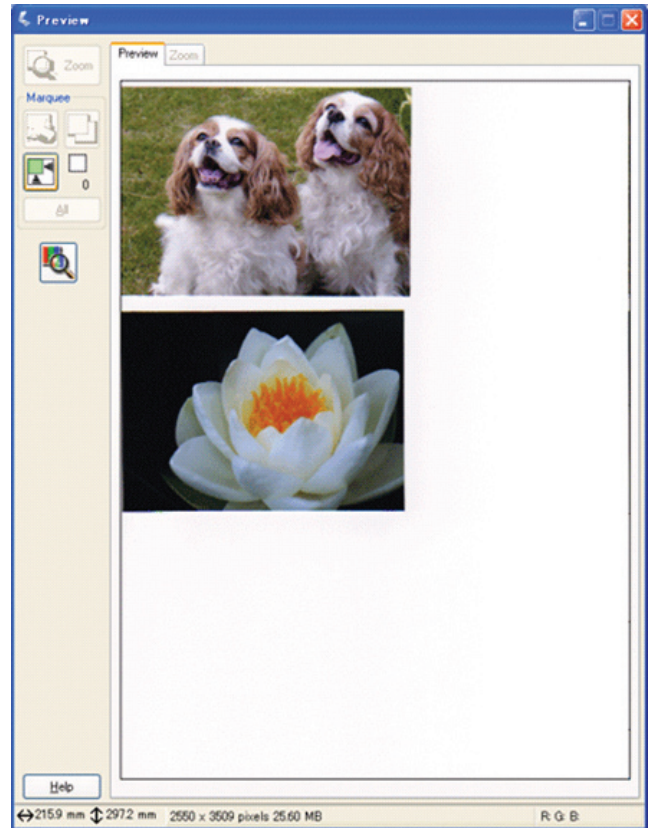
**ขั้นตอนที่ 1.** คลิกปุ่ม Preview เพื่อดูตัวอย่างภาพก่อนการสแกนจริง ซึ่งสามารถเลือกรูปแบบได้ 2 ลักษณะ คือการแสดงเป็นภาพขนาดเล็ก (Thumbnail) โดยคลิกเลือกที่หัวข้อ Thumbnail และการแสดงภาพปกติ (Normal)





### การแสดงผลแบบ *Thumbnail*

กำหนดภาพที่ต้องการสแกน โดยคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยม จนกระทั่งปรากฏเครื่องหมาย ✓ ที่รูปนั้น



### การแสดงผลแบบ *Normal*

กำหนดพื้นที่ของภาพที่ต้องการสแกน โดยคลิกเมาส์ซ้ายค้างจนกระทั่งปรากฏเส้นปะที่ภาพที่ต้องการ

**ขั้นตอนที่ 2.** เลือกประเภทต้นฉบับ (Document Type) ที่ต้องการสแกน

**ขั้นตอนที่ 3.** เลือกลักษณะการสแกนเอกสาร (Image Type) ควรเลือกให้ตรงกับต้นฉบับที่จะสแกน เพื่อคุณภาพในการสแกน

- Color : เลือกสแกนเอกสารสี
- Grayscale : เลือกสแกนเอกสารแบบไล่เฉดสีดำ-เทา
- Black & White : เลือกสแกนเอกสารแบบขาว-ดำ

**ขั้นตอนที่ 4.** กำหนดผลงานพิมพ์ที่ต้องการแสดงผล (Destination)

- กำหนดลักษณะประเภทของงานที่จะนำไปใช้ คือ Screen/Web : แสดงผลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือ เว็บไซต์ , Printer : แสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ และ Other : กำหนดค่าความละเอียดและขนาดภาพด้วยตนเอง
- กำหนดความละเอียดในการสแกน (Resolution) ควรคำนึงถึงจุดประสงค์ของการนำไปใช้งานเป็นหลัก เนื่องจากการกำหนดค่าความละเอียดสูง จะทำให้ไฟล์ภาพมีขนาดใหญ่และสแกนช้า ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

จุดประสงค์ในการใช้งาน	ค่าความละเอียด
การจัดส่งไฟล์ภาพทาง E-mail	96 ถึง 150 dpi
การสแกนสำหรับโปรแกรม OCR	300 dpi
การจัดส่งแฟกซ์	200 dpi

- กำหนดขนาดภาพ (Target Size) ที่ต้องการสแกนแล้วนำไปใช้งาน เช่น ขนาดภาพจริง 4 x 6 นิ้ว ต้องการให้สแกนออกไปเป็นขนาด A4 ควรกำหนดใน Target Size เป็น A4 (210 x 297 mm.) เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 5.** ในการตกแต่งภาพเลือกในหัวข้อ Image Adjustment (ซึ่งจะขึ้นอยู่กับค่าที่กำหนดใน Image Type ว่ากำหนดเป็นค่าใด)

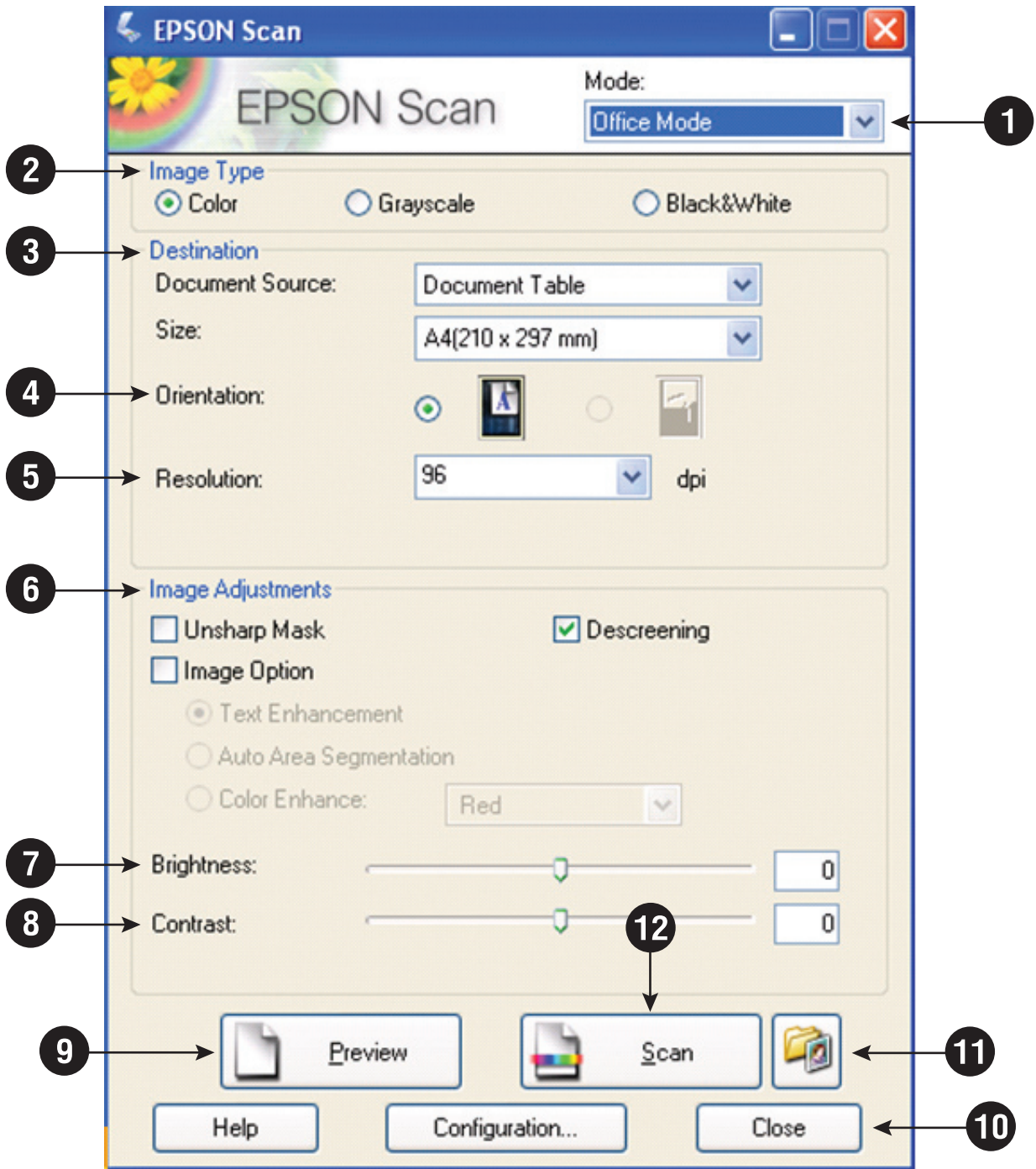
- Descreening Filter : การเกลี่ยค่าสี
- Black light Correction : การปรับแสงเงาของภาพ
- Color Restoration : การปรับค่าสีจากภาพเก่าเป็นภาพใหม่
- Dust Removal : ขจัดรอยฝุ่นละออง
- Image Option
  - Text Enhancement : เน้นข้อความ
  - Auto Area Segmentation : เน้นทั้งส่วนเอกสาร

**ขั้นตอนที่ 6.** คลิกปุ่ม  (File Save Settings) เพื่อกำหนดค่าการบันทึกไฟล์ภาพ

**ขั้นตอนที่ 7.** คลิกปุ่ม Scan เพื่อเริ่มต้นการสแกน กรณีที่สแกนเสร็จสามารถใส่ต้นฉบับใหม่แล้วทำการ Preview และสแกนใหม่อีกครั้ง (ทำขั้นตอนที่ 1 – 6 )

**ขั้นตอนที่ 8.** คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดโปรแกรม

...➔➔ การสแกนภาพในโหมด Office Mode

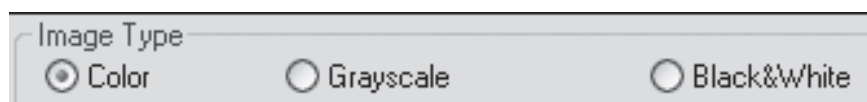


1. Mode : การเปลี่ยนโหมดในการสแกน
2. Image Type : เลือกลักษณะการสแกนเอกสาร เช่น ภาพขาวดำ (Black & White) ฯลฯ
3. Document Source : กำหนดรูปแบบของภาพหรือเอกสาร
4. Size : กำหนดขนาดของเอกสาร
5. Resolution : กำหนดค่าความละเอียดในการสแกน

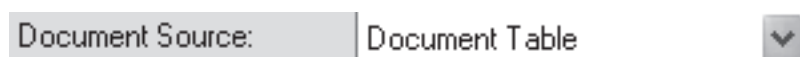
6. Image Adjustments : ปรับแต่งภาพ
  - Text Enhancement : เน้นข้อความ
  - Auto Area Segmentation : เน้นทั้งส่วนเอกสาร
  - Color Enhance : การเปลี่ยนเฉดสี เลือกได้ทั้งหมด 3 เฉด คือ Red , Green , Blue
7. Brightness : ปรับค่าความสว่าง
8. Contrast : ปรับตั้งค่าความคมชัด
9. Preview : แสดงตัวอย่างก่อนสแกน
10. Close : ปิดโปรแกรม EPSON Scan
11. File Save Settings : กำหนดไฟล์เดสก์ทอปที่จะบันทึกไฟล์ภาพ (Location) หลังจากสแกนเสร็จ
12. Scan : สแกนเอกสารหรือรูปภาพตามค่าที่กำหนดไว้

### ขั้นตอนในการสแกนใน Office Mode

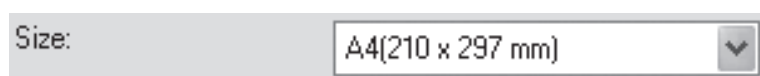
**ขั้นตอนที่ 1.** เลือกลักษณะการสแกนเอกสาร



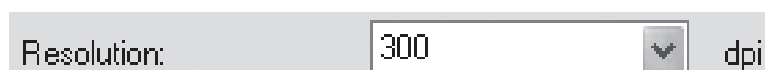
**ขั้นตอนที่ 2.** เลือกตำแหน่งของการวางเอกสารที่สแกน



**ขั้นตอนที่ 3.** กำหนดขนาดของเอกสาร



**ขั้นตอนที่ 4.** กำหนดค่าความละเอียดในการสแกน (Resolution)

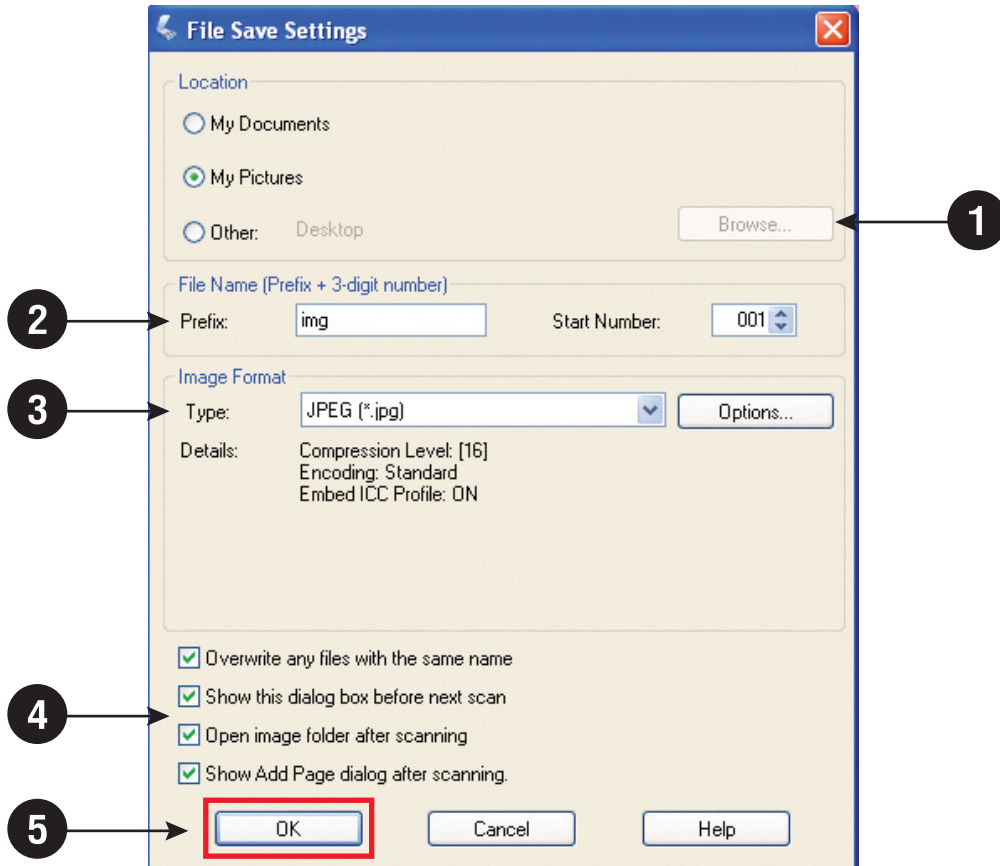


**ขั้นตอนที่ 5.** คลิกปุ่ม Preview เพื่อดูตัวอย่างภาพก่อนการสแกนจริง อาจจะเลือกลักษณะการดูตัวอย่างภาพว่าจะให้แสดงเป็นภาพขนาดเล็ก (Thumbnail) หรือภาพปกติ (Normal)

**ขั้นตอนที่ 6.** คลิกปุ่ม Scan เพื่อเริ่มต้นการสแกน

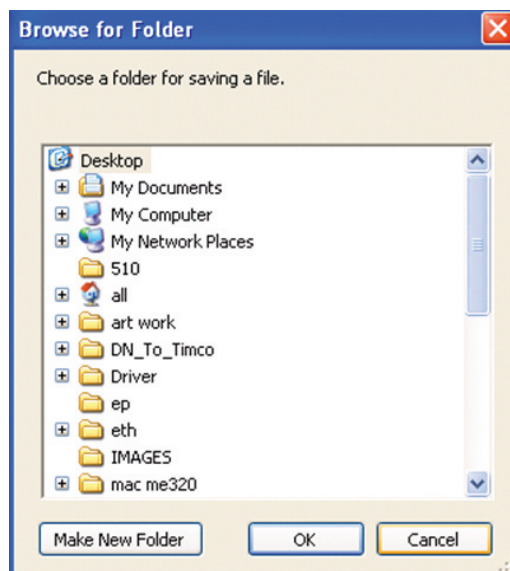
## การบันทึกไฟล์ภาพจากโปรแกรม EPSON Scan

หลังจากเปิดโปรแกรม EPSON Scan เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้สามารถกำหนดค่าการบันทึกไฟล์ภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้



### ขั้นตอนที่ 1. กำหนดโฟลเดอร์ที่จะบันทึกไฟล์ภาพ (Location)

หากต้องการเปลี่ยนโฟลเดอร์ ให้เลือกที่ Other จากนั้นคลิกปุ่ม Browse หรือ แล้วเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม OK เมื่อสแกนภาพเสร็จแล้ว ภาพจะถูกส่งไปเก็บยังโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้



## ขั้นตอนที่ 2. กำหนดคำนำหน้าชื่อภาพ (Prefix)

ต้องกำหนดเป็นตัวหนังสือเท่านั้น และลำดับเริ่มต้นของภาพ (Start Number) สามารถกำหนดตัวเลขได้ 3 หลัก

**ข้อสังเกต** : การกำหนดคำนำหน้าชื่อภาพ (Prefix) สำหรับระบบ Windows ไม่สามารถใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้ได้ คือ \ , / , : , . , \* , ? , “ , < > และสำหรับระบบ Macintosh จะไม่สามารถใช้เครื่องหมายจุดคู่ ( : ) ได้

## ขั้นตอนที่ 3. กำหนดรูปแบบของไฟล์ (Image Type)

ซึ่งสามารถกำหนดประเภทไฟล์ (Type) โดยจะมีหลายนามสกุลไฟล์ให้เลือกเช่น JPEG(\*.jpg) , TIFF(\*.tif) , PDF(\*.pdf) ฯลฯ

## ขั้นตอนที่ 4. กำหนดคุณสมบัติของการบันทึกไฟล์

- Overwrite any files with the same name : การบันทึกซ้ำไฟล์ภาพที่มีชื่อเหมือนกัน
- Show this dialog box before next scan : แสดงหน้าต่าง File save settings ก่อนการใช้งานโปรแกรม EPSON Scan ทุกครั้ง
- Open image folder after scanning : เปิดโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ภาพ หลังจากการสแกนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- Show Add Page dialog after scanning : เพิ่มเอกสารหลังจากที่สแกนเสร็จแล้ว

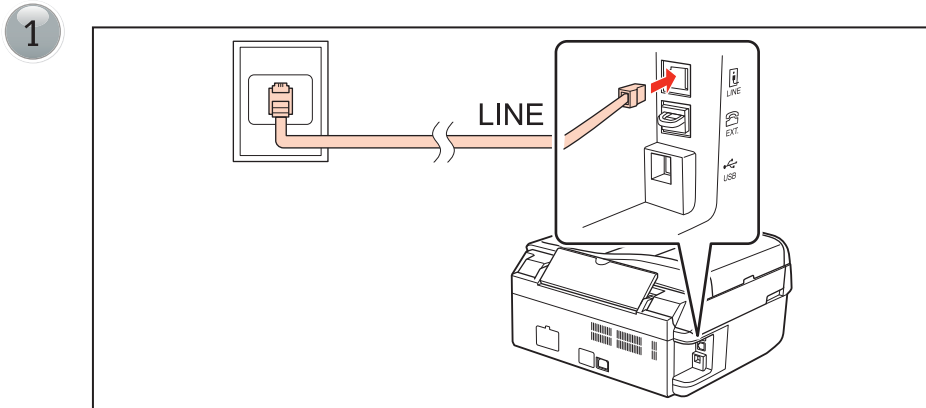
## ขั้นตอนที่ 5.

คลิกปุ่ม OK แล้วโปรแกรม EPSON Scan จะเปิดขึ้น หลังจากนั้นจะทำการสแกนตามปกติ และไฟล์ภาพจะถูกบันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้

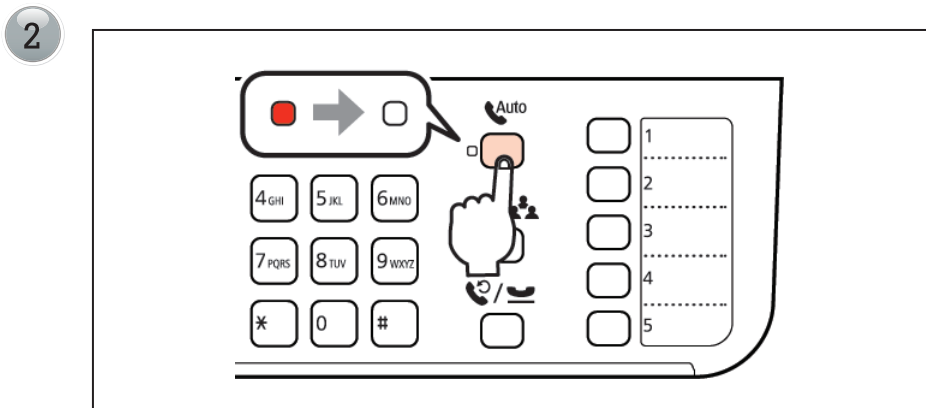
## บทที่ 7 วิธีการแฟกซ์เอกสารหรือภาพถ่าย (Fax Mode)

### การเชื่อมต่อเพื่อติดตั้งแฟกซ์ (Fax)

#### วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบอัตโนมัติ



เชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ต่อออกมาจากผนังเข้าสู่ช่อง LINE

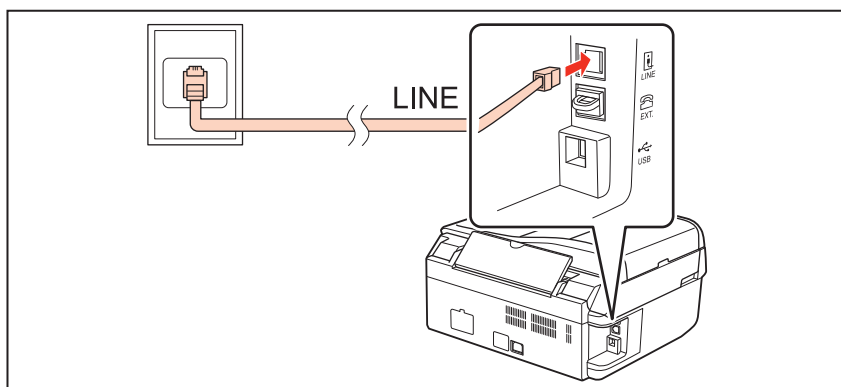


กดปุ่ม Auto ให้ไฟติด เพื่อเป็นการเปิดรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ



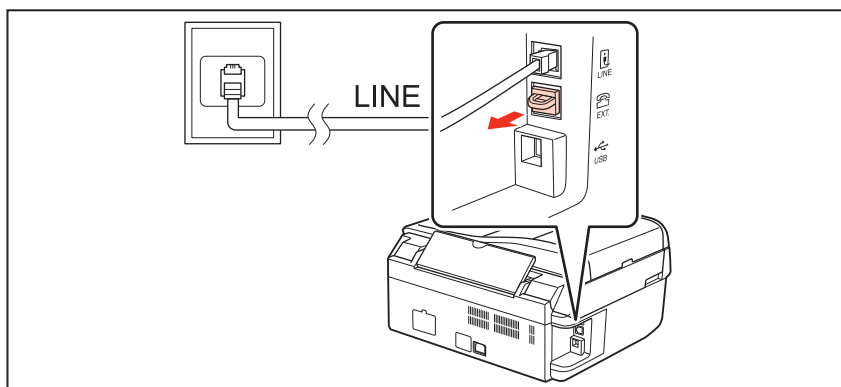
วิธีการเชื่อมต่อแฟกซ์แบบ Manual (โดยมีการใช้เครื่องโทรศัพท์ร่วมด้วย)

1



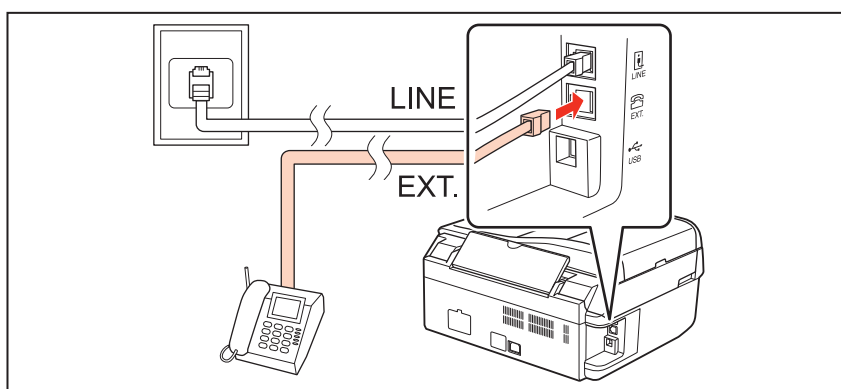
เชื่อมต่อสายโทรศัพท์ที่ต่อออกมาจากผนังเข้าสู่ช่อง LINE

2



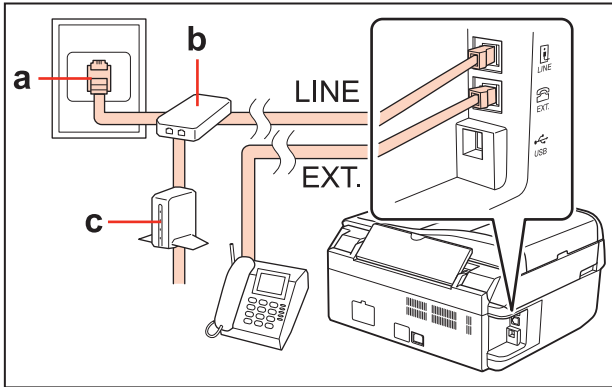
ดึงปลอกพลาสติกที่ครอบอยู่ที่ช่อง EXT ออก

3

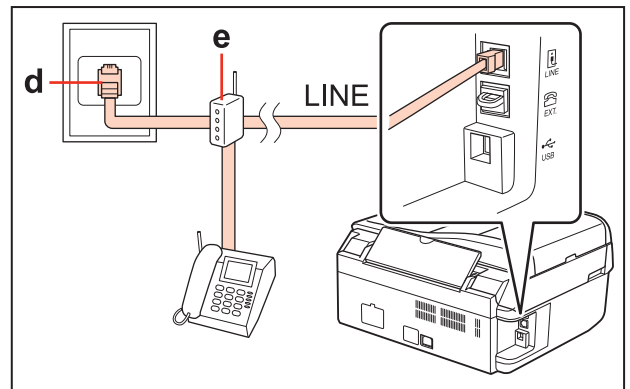
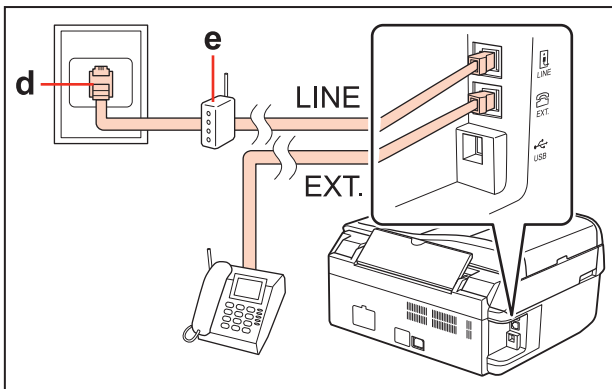


เชื่อมต่อเครื่องโทรศัพท์เข้าที่ช่อง EXT

**วิธีการเชื่อมต่อ DSL**

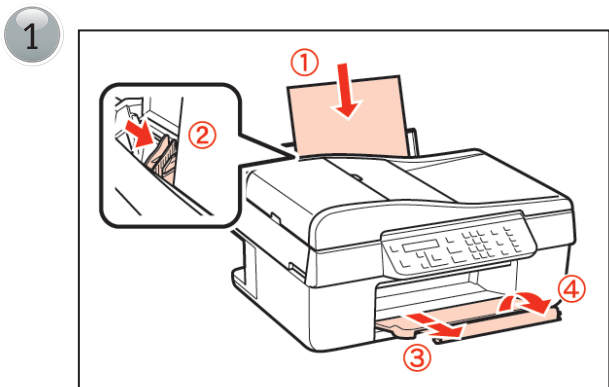


**วิธีการเชื่อมต่อ ISDN**

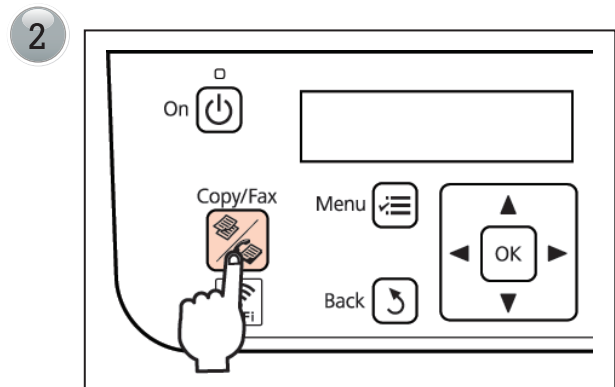


<b>a</b>	แจ็คโทรศัพท์ที่ติดกับผนังบ้าน
<b>b</b>	กล่องแยกสัญญาณ (Splitter)
<b>c</b>	โมเด็ม DSL
<b>d</b>	แจ็ค ISDN ที่ติดกับผนัง
<b>e</b>	Router ISDN

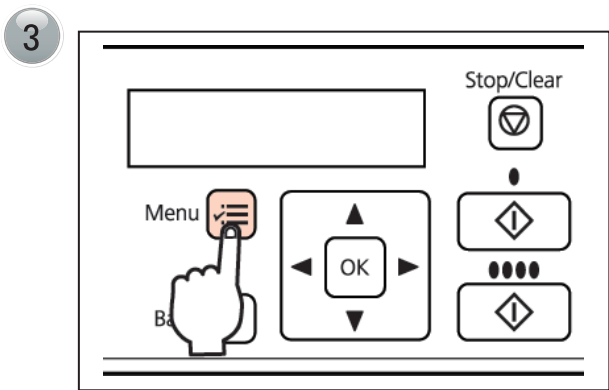
การตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณแฟกซ์



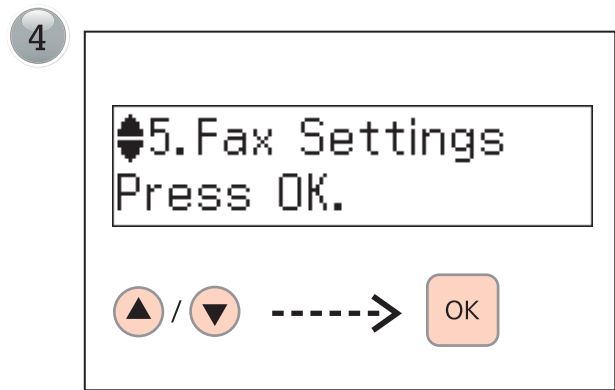
ป้อนกระดาษ



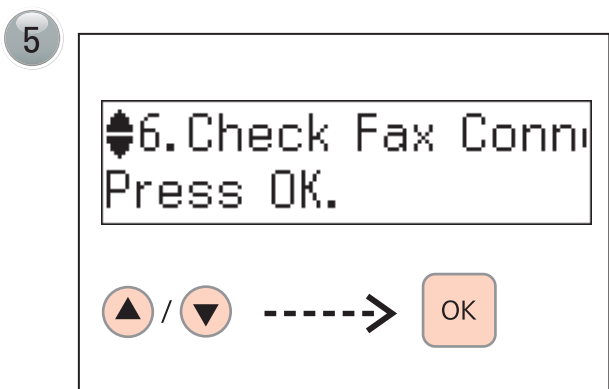
เข้าสู่โหมดแฟกซ์



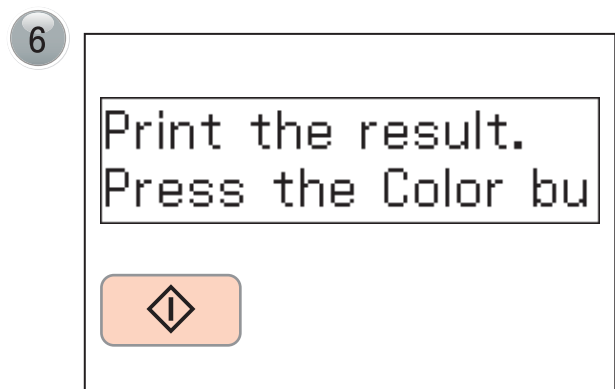
กดปุ่ม Menu เพื่อเข้าสู่เมนูการตั้งค่า



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Fax Settings  
จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Check Fax Connection  
จากนั้นกดปุ่ม OK

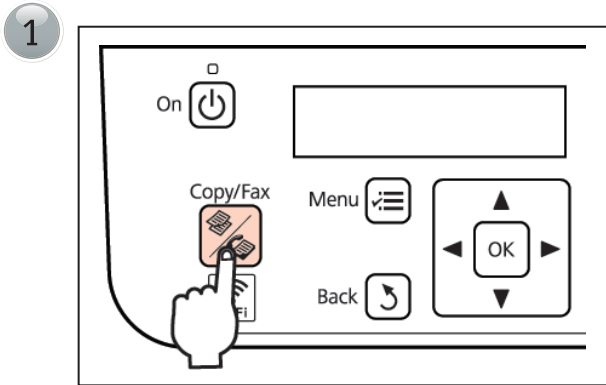


กดปุ่ม Color เพื่อพิมพ์

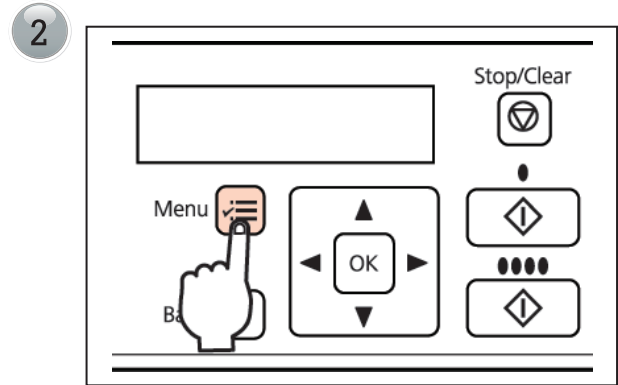
## วิธีการตั้งค่าใช้อานแฟกซ์

### วิธีการตั้งค่า Speed dial

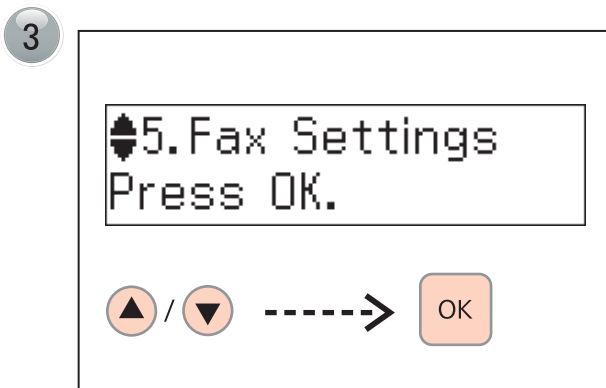
ท่านสามารถสร้าง Speed dial เพื่อความรวดเร็วในการส่งแฟกซ์ได้ทั้งหมด 60 รายการ (รวม group dial ด้วย)



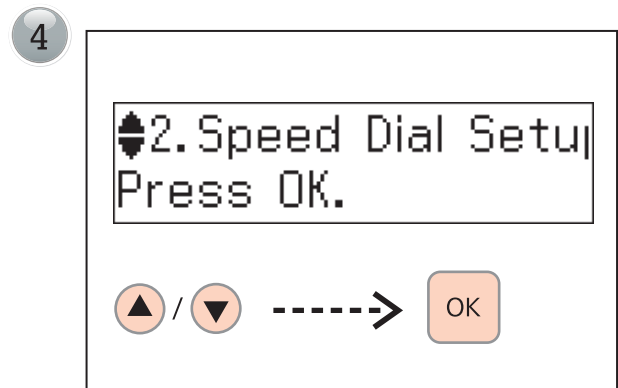
กดปุ่มแฟกซ์ (Fax Mode)



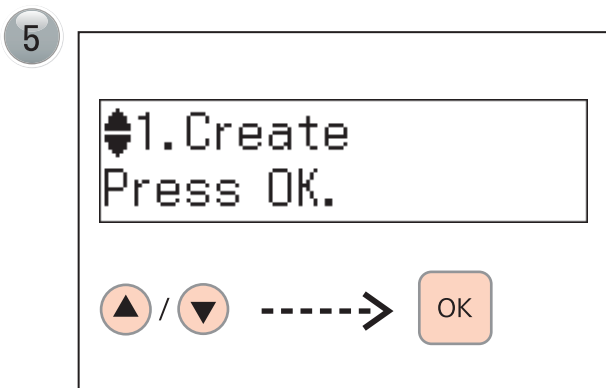
กดปุ่ม Menu เพื่อเข้าสู่การตั้งค่า



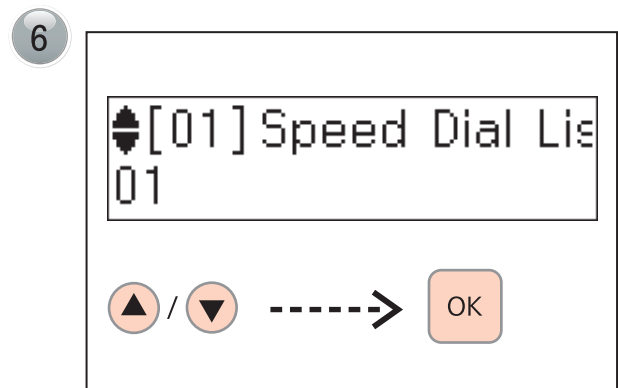
กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Fax Settings จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Speed dial Setup จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Create จากนั้นกดปุ่ม OK



เลือกรายการเพื่อใส่หมายเลข จากนั้นกดปุ่ม OK

7

Enter Phone Numbe  
123 456 7890

OK

ใส่หมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม OK

หากต้องการเว้นวรรค หมายเลขให้กดปุ่ม ► เพื่อเว้น  
วรรคช่องว่าง

8

Enter Name  
OFFICE

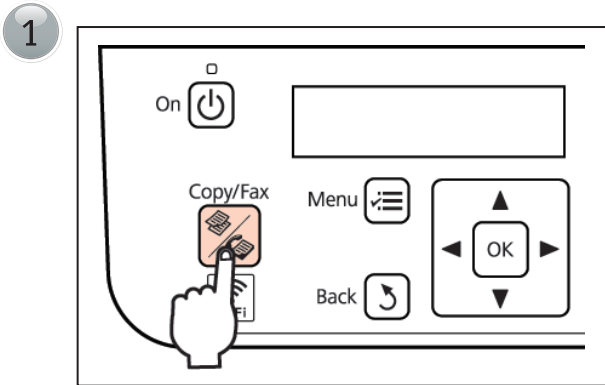
OK

ใส่ชื่อสำหรับหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม OK

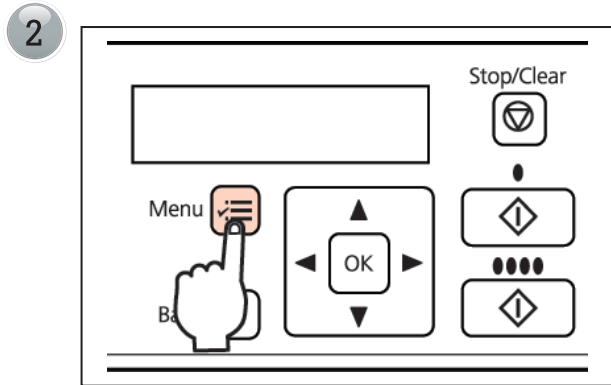
หากต้องการบันทึกหมายเลขอื่นเพิ่มเติม ให้ทำตาม  
ขั้นตอนที่ 5-8 อีกครั้ง

## วิธีการตั้งค่า Group dial (จัดกลุ่มหมายเลขโทรศัพท์)

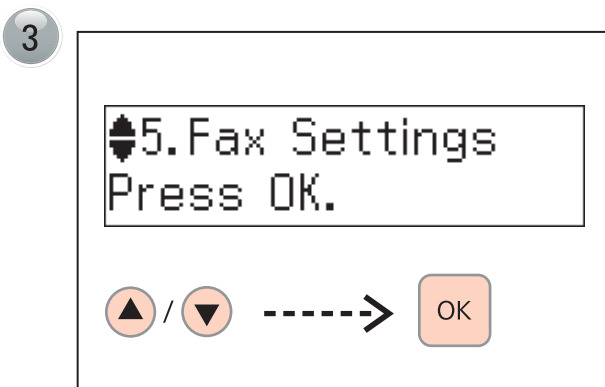
ท่านสามารถสร้าง Group dial เพื่อส่งแฟกซ์ให้กับหลายๆ หมายเลขในเวลาเดียวกัน สามารถสร้างได้ทั้งหมด 60 รายการ (รวม group dial ด้วย)



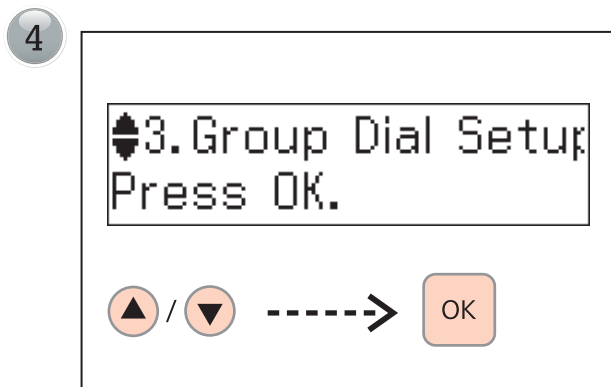
กดปุ่มแฟกซ์ (Fax Mode)



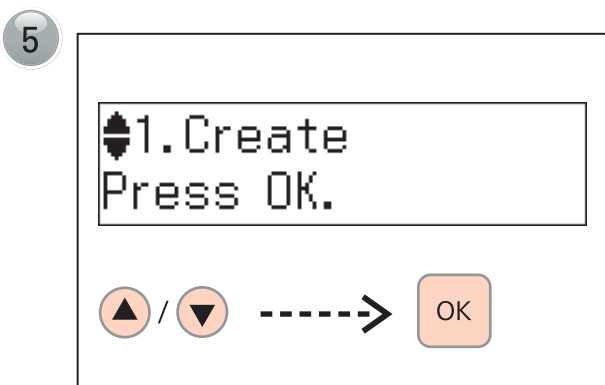
กดปุ่มเมนู Menu



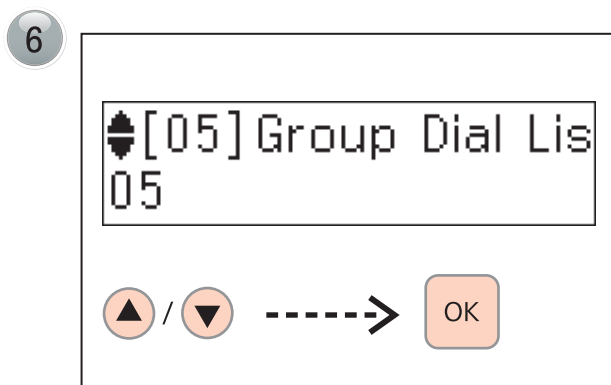
กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Fax Settings จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Group dial Setup จากนั้นกดปุ่ม OK

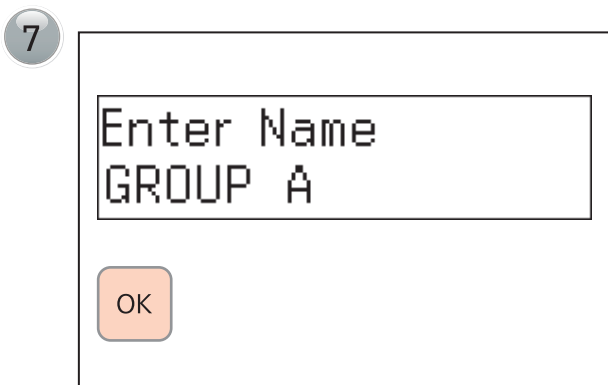


กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Create จากนั้นกดปุ่ม OK



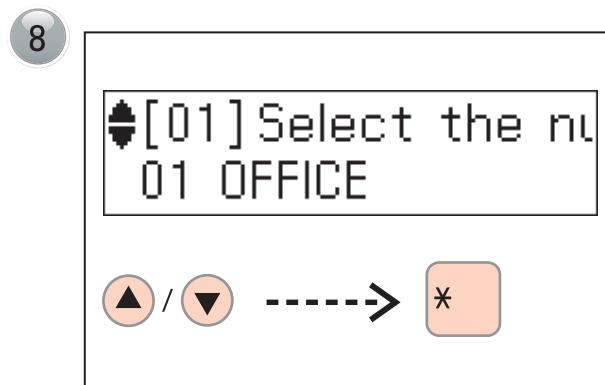
เลือกรายการเพื่อใส่ชื่อกลุ่ม จากนั้นกดปุ่ม OK

หากต้องการแก้ไขหรือลบ ให้เลือกหัวข้อ Edit หรือ Delete ในหัวข้อที่ 5



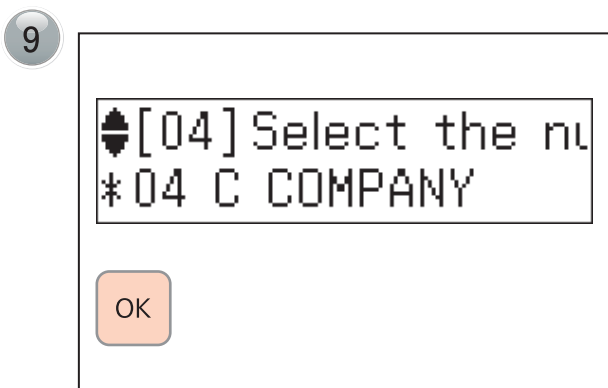
ใส่ชื่อกลุ่ม จากนั้นกดปุ่ม OK

หากต้องการยกเลิก การบันทึกกลุ่มให้กด “\*”  
อีกครั้ง



กดปุ่ม ▲ / ▼ เลือก Speed Dial  
เพื่อบันทึกกลุ่ม จากนั้นกดปุ่ม \*

สามารถบันทึกรายการหมายเลขได้ กลุ่มละไม่  
เกิน 30 รายการ

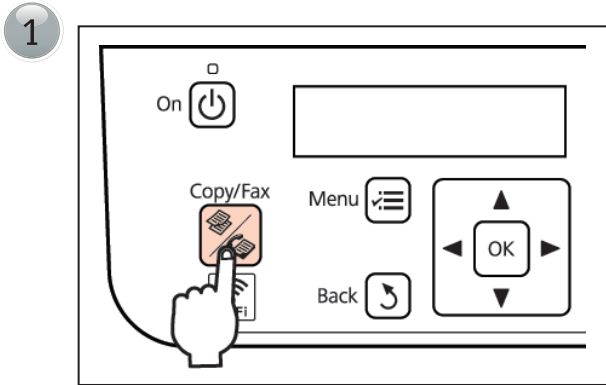


กดปุ่ม OK เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

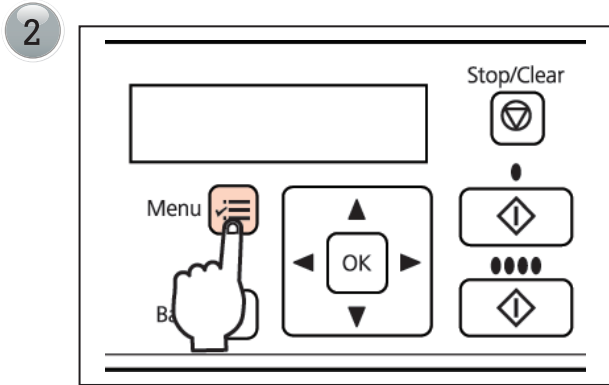
หากต้องการบันทึกเพิ่มเติมให้ทำตามขั้นตอน 5-9  
อีกครั้ง

## วิธีการสร้าง Fax Header (หัวแฟกซ์)

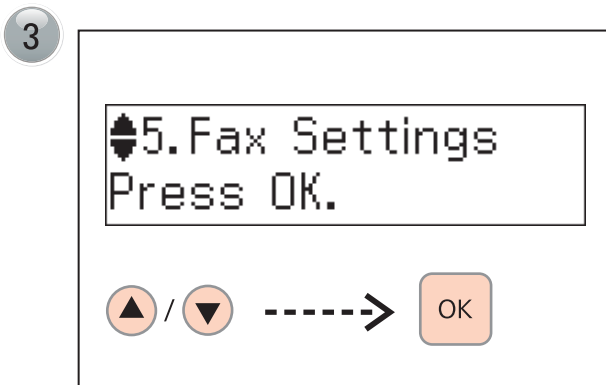
ตรวจสอบว่าได้ทำการตั้งเวลาถูกต้องแล้ว



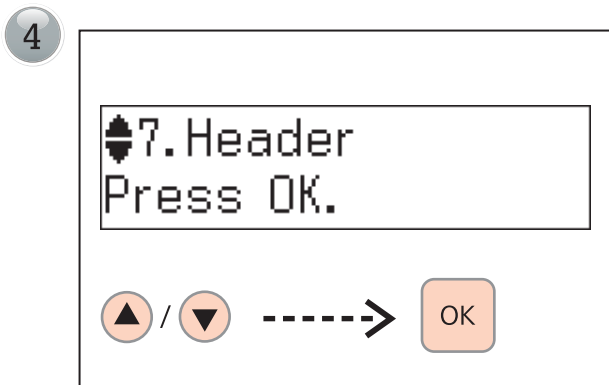
กดปุ่มแฟกซ์ (Fax Mode)



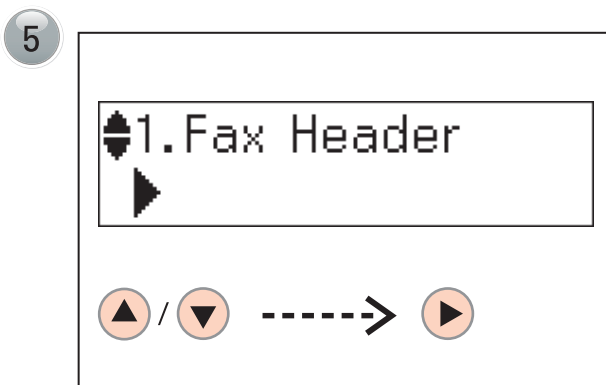
กดปุ่มเมนู Menu



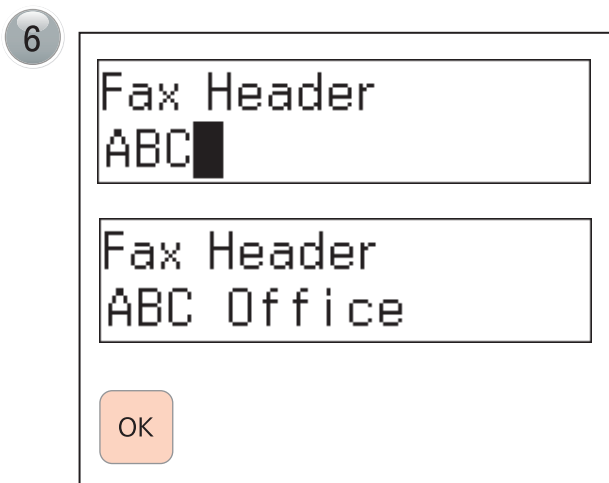
กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Fax Settings  
จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Header  
จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Fax Header  
จากนั้นกดปุ่ม ►



ใส่ข้อมูล Fax Header จากนั้นกดปุ่ม OK



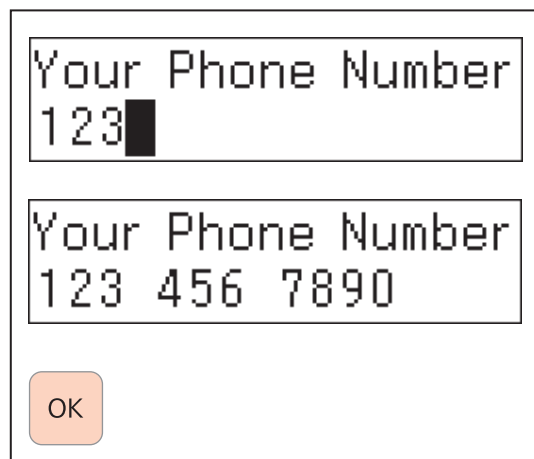
7



กดปุ่ม ▲ / ▼ เลือกหัวข้อ Your Phone Number  
เพื่อไปที่กล่องกลุ่ม จากนั้นกดปุ่ม ▶

กดปุ่ม # เพื่อใส่เครื่องหมาย (+) สำหรับการโทรระหว่างประเทศ

8

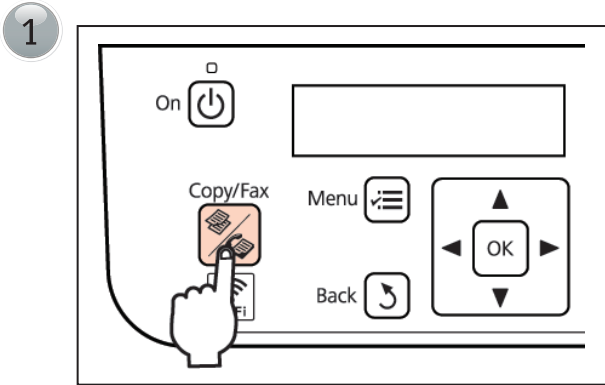


ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม OK

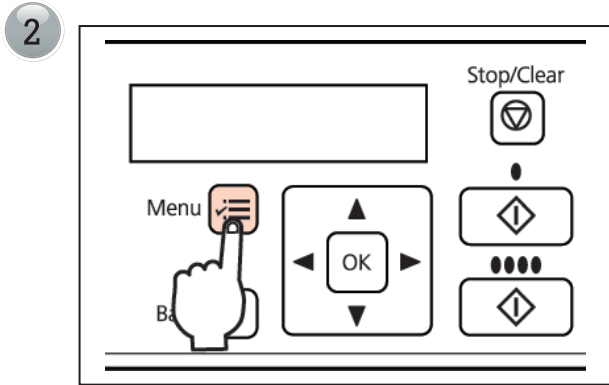
หากต้องการเว้นวรรค ให้กดปุ่ม ▶

## วิธีการกำหนดจำนวน ริง ในการรับแฟกซ์อัตโนมัติ

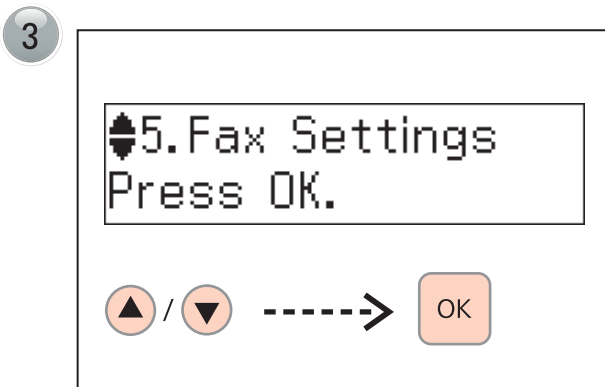
หมายเหตุ : Rings to Answer อาจจะไม่ทำงานสำหรับการใช้งานในบางประเทศ



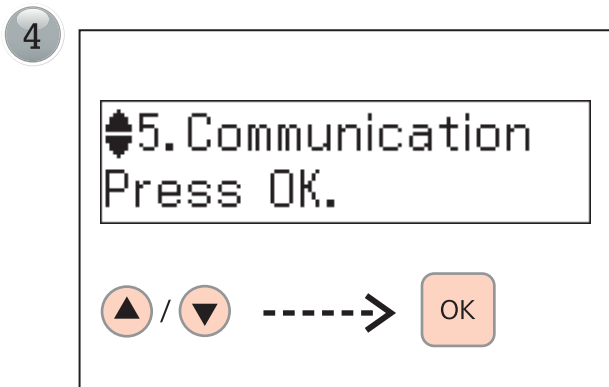
กดปุ่มแฟกซ์ (Fax Mode)



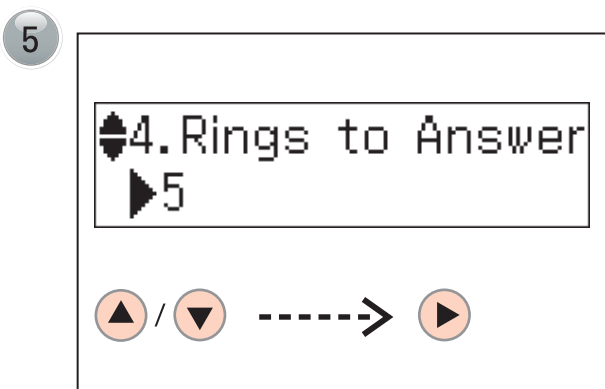
กดปุ่มเมนู Menu



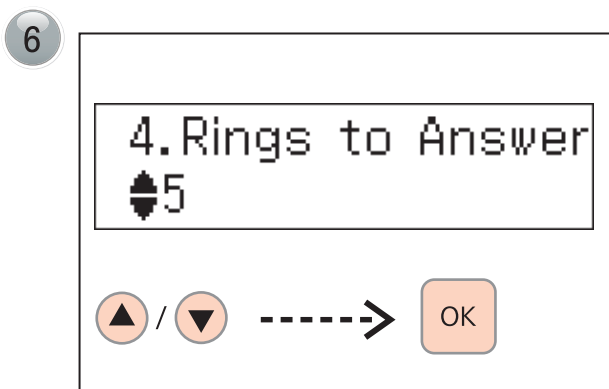
กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Fax Settings  
จากนั้นกดปุ่ม OK



กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Communication  
จากนั้นกดปุ่ม OK



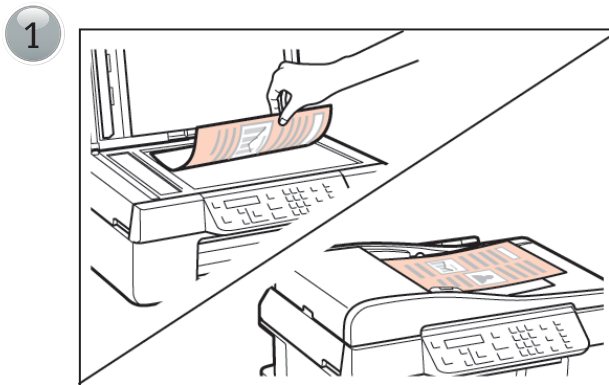
กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกหัวข้อ Rings to Answer  
จากนั้นกดปุ่ม OK



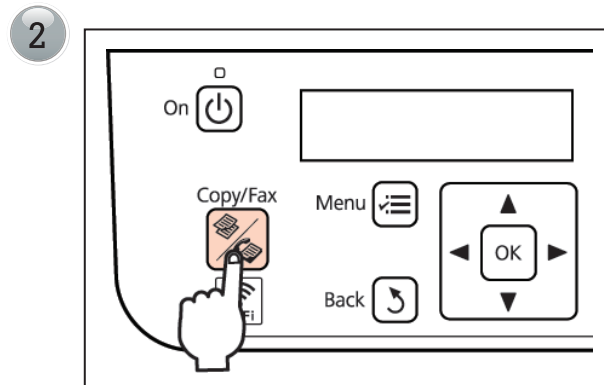
กดปุ่ม ▲ / ▼ เพื่อเลือกจำนวนครั้งของเสียงริงก่อน  
การตอบรับ จากนั้นกดปุ่ม OK แล้วกดปุ่ม Menu  
เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

## ...➔➔ วิธีการส่งแฟกซ์

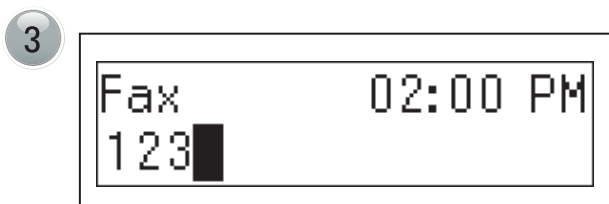
### วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านแผงควบคุมการทำงานบนเครื่องพิมพ์



จัดวางเอกสารต้นฉบับ

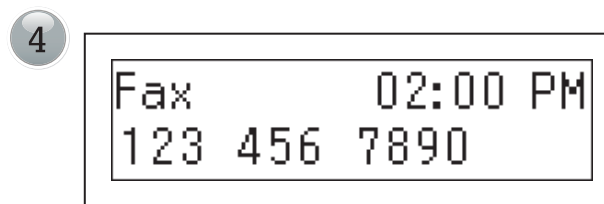


กดปุ่มแฟกซ์ (Fax Mode)



ใส่หมายเลขแฟกซ์

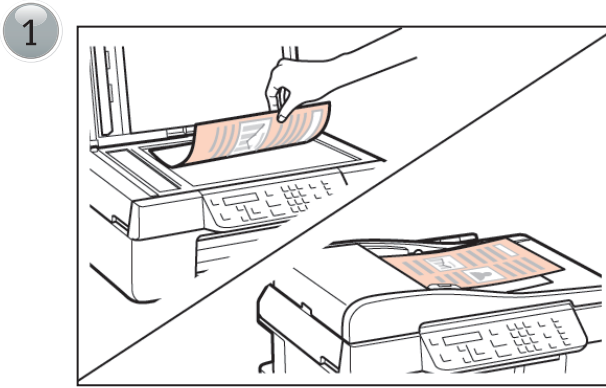
หากต้องการเว้นวรรค ให้กดปุ่ม ▶



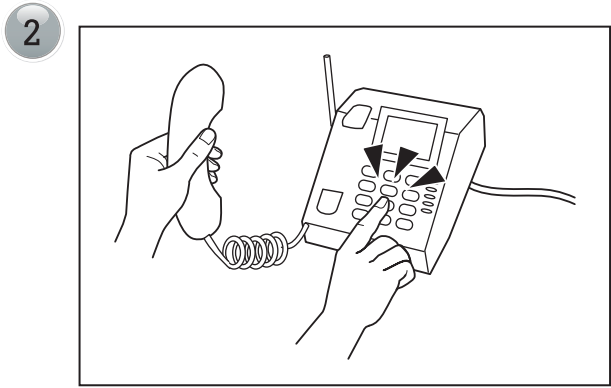
กดปุ่ม B&W หรือปุ่ม Color เครื่องจะทำการสแกนเอกสาร และส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขปลายทาง เมื่อขึ้น Complete แสดงว่าการส่งแฟกซ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์

**หมายเหตุ :** การป้อนเอกสารสามารถป้อนเอกสารต้นฉบับผ่านถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) โดยหงายเอกสารขึ้นหรือคว่ำหน้าเอกสารลง กรณีวางต้นฉบับตรงกระจก

## วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องโทรศัพท์



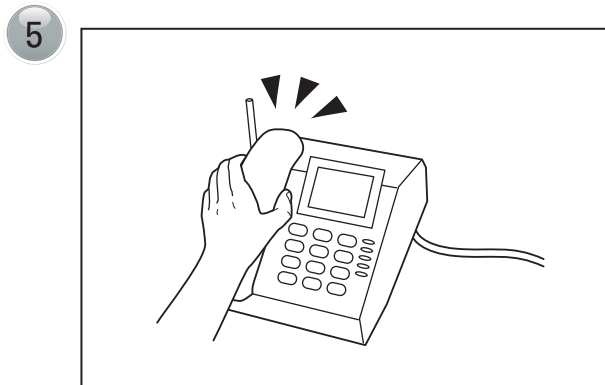
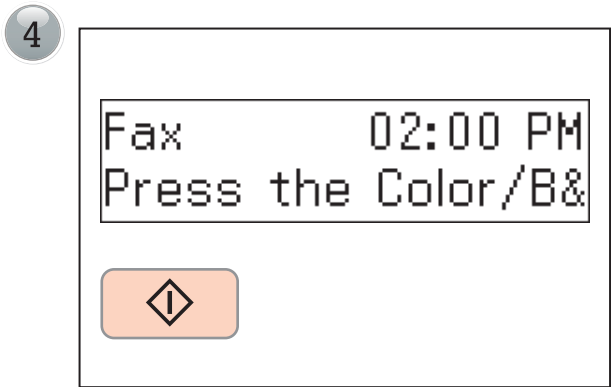
จัดวางเอกสารต้นฉบับ



ยกหูโทรศัพท์ จากนั้นกดหมายเลขโทรศัพท์  
จากเครื่องโทรศัพท์



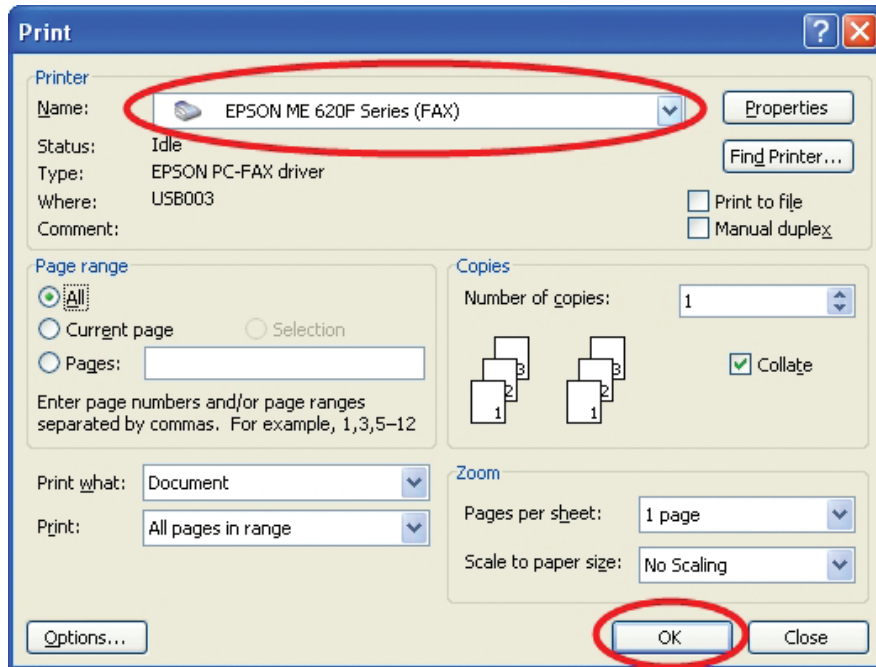
เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ ให้กด 1(Send) บนเครื่องพิมพ์เพื่อส่งแล้วกด B&W  
หรือปุ่ม Color (บนแผงควบคุม) เพื่อยืนยันลักษณะการส่งเอกสาร



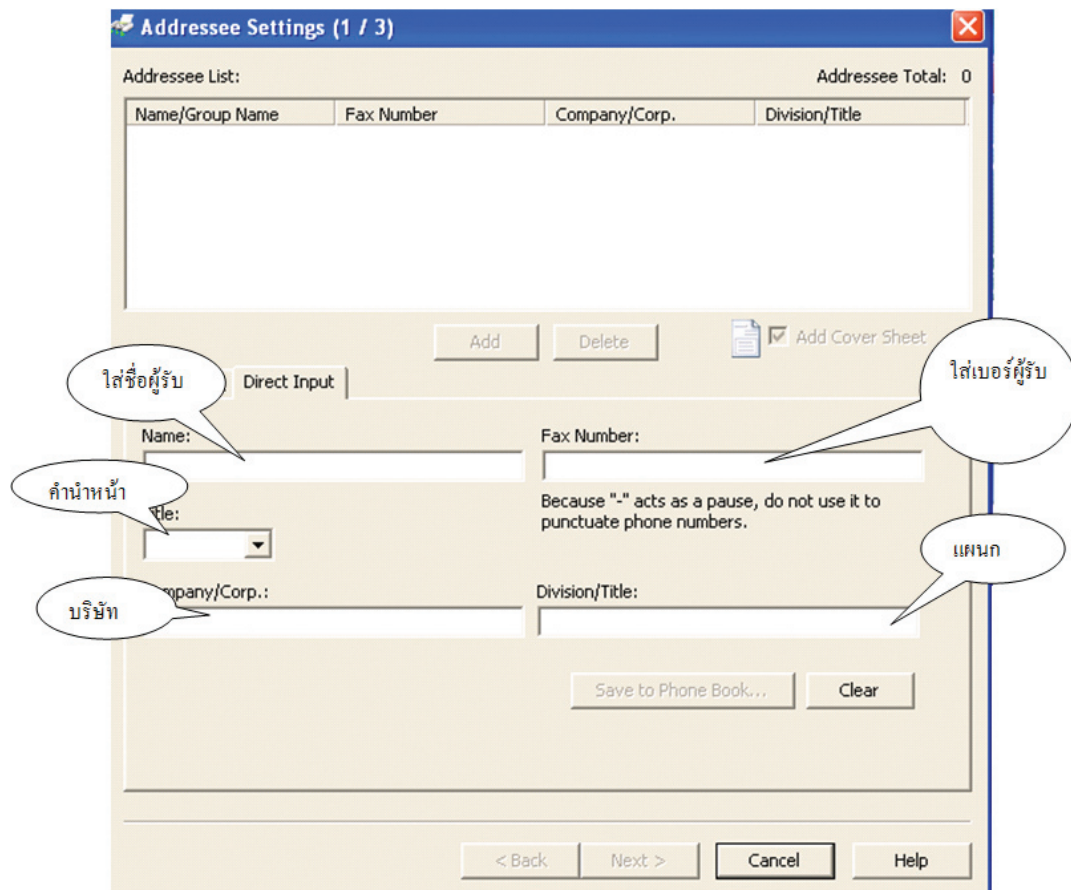
จากนั้นวางหูโทรศัพท์

## วิธีการส่งแฟกซ์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

- 1 ไปที่เมนู File → Print → เลือก Printer Name เป็น ME 620F Series (FAX) จากนั้นคลิกที่ OK



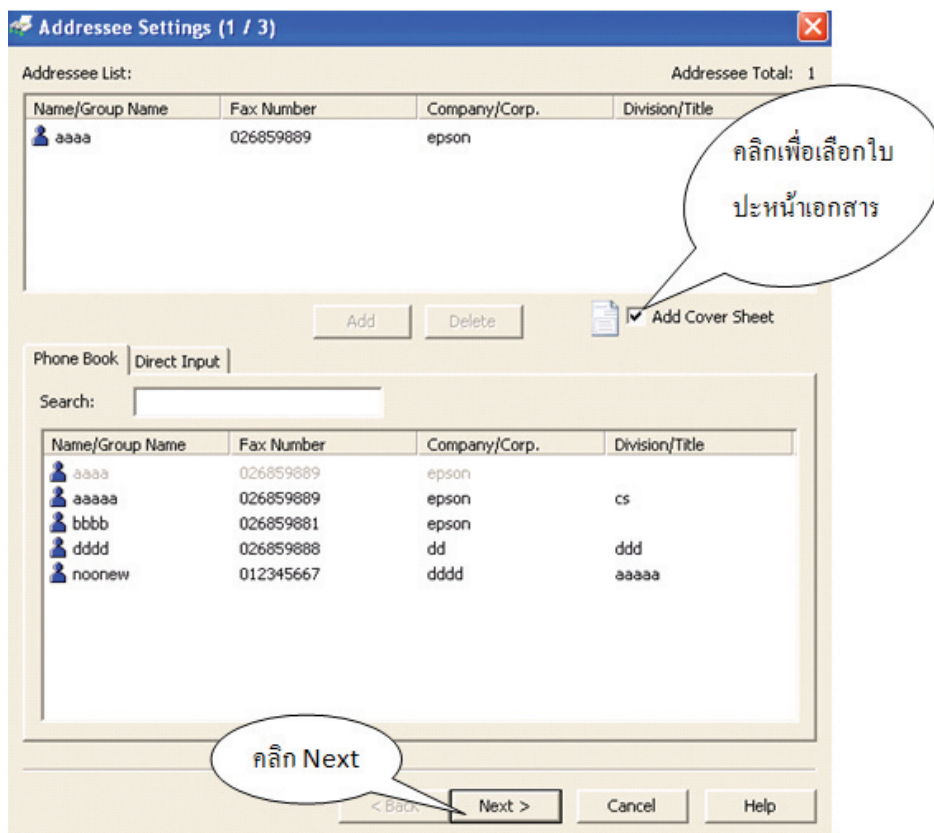
- 2 จะปรากฏหน้าต่าง Addressee Setting



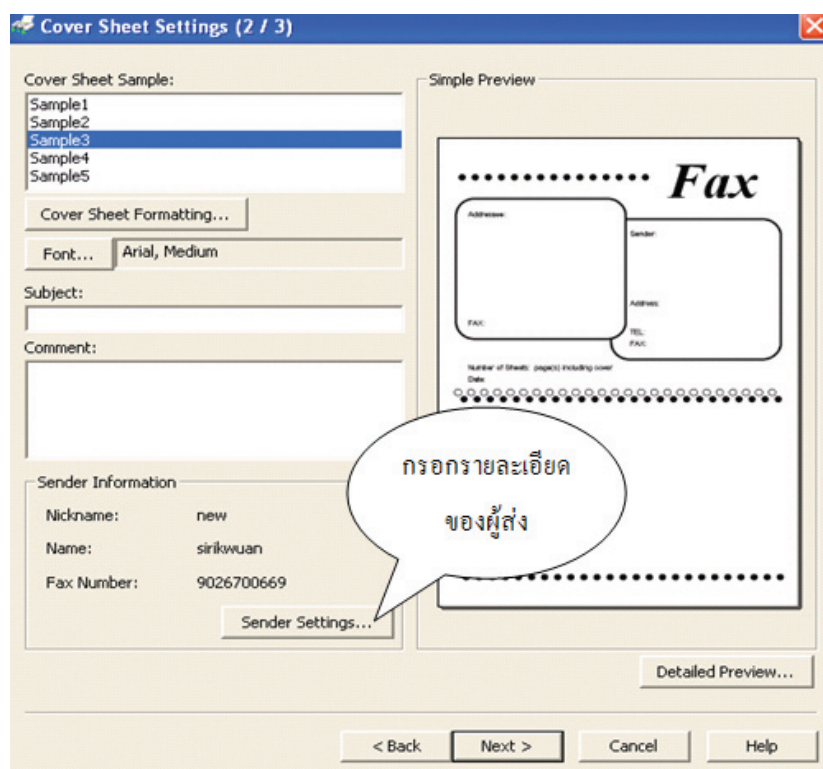
- 3 จะปรากฏหน้าต่างเดิมแต่จะสามารถบันทึกที่ตั้งค่าไว้ จากขั้นตอนที่ 2 โดยปุ่ม Save to Phone Book... จะสามารถกดได้เพื่อบันทึก

- 4 จะปรากฏหน้าต่างเพื่อแสดงการยืนยันชื่ออีกครั้งให้กด OK

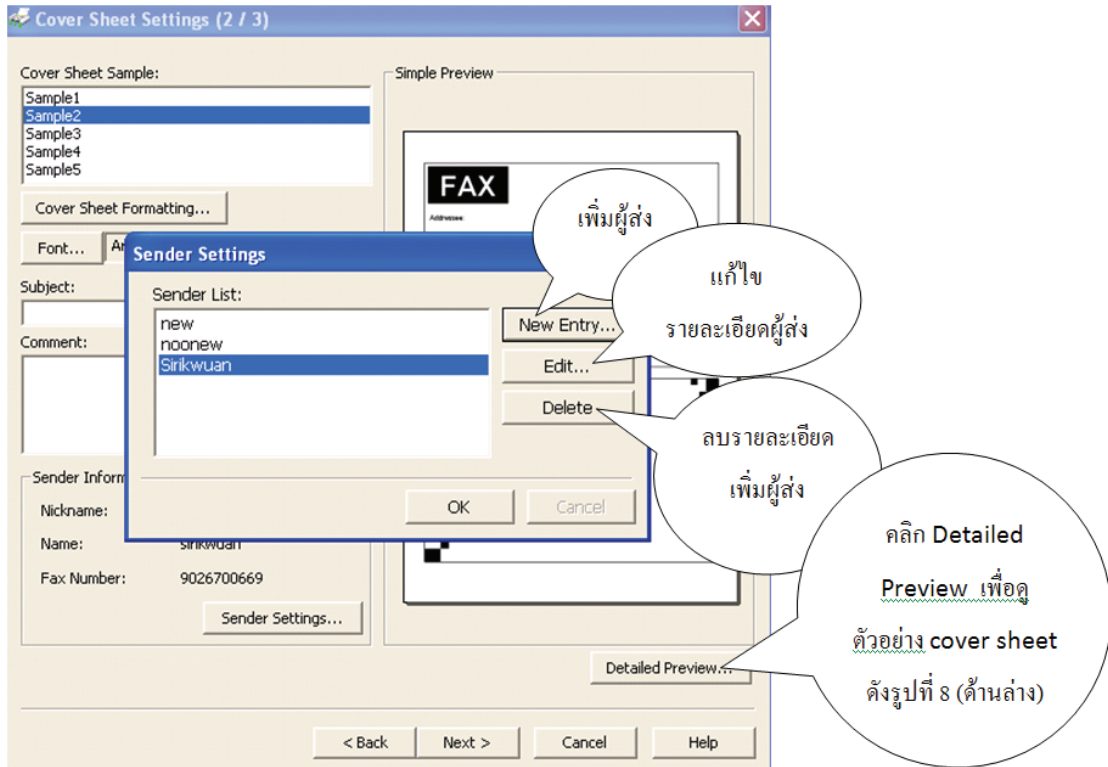
5 จะปรากฏหน้าจอเพื่อแสดงรายการให้คลิกที่ปุ่ม Next



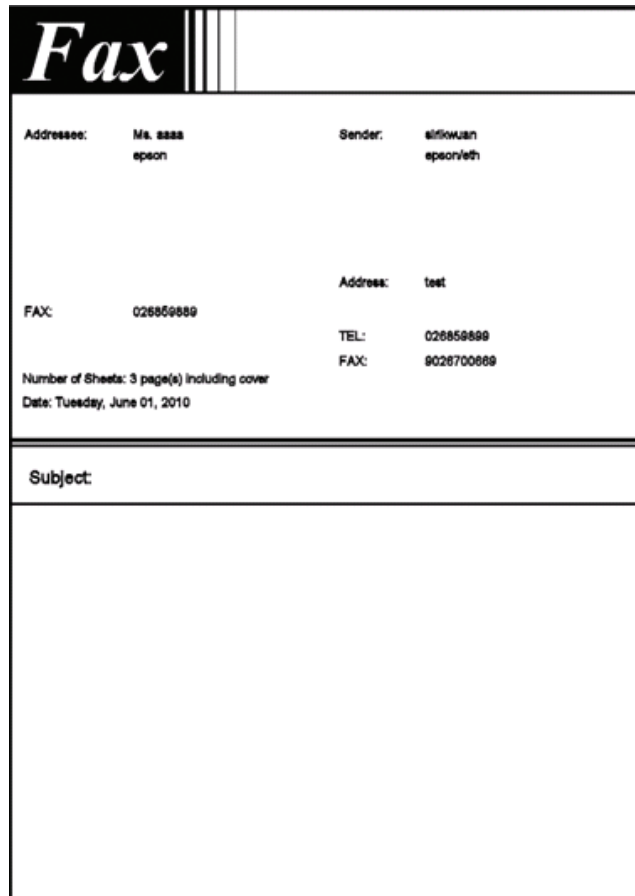
6 จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้เลือกรูปแบบหัวแฟกซ์และแสดงตัวอย่าง จากนั้นกรอกรายละเอียดของผู้ส่ง โดยคลิกที่ Sender Settings...



7 เลือกรายการหรือเพิ่มผู้ส่งเมื่อได้ตามรูปแบบที่ต้องการให้กดปุ่ม Next หรือกดปุ่ม Detailed Preview... เพื่อดูตัวอย่าง

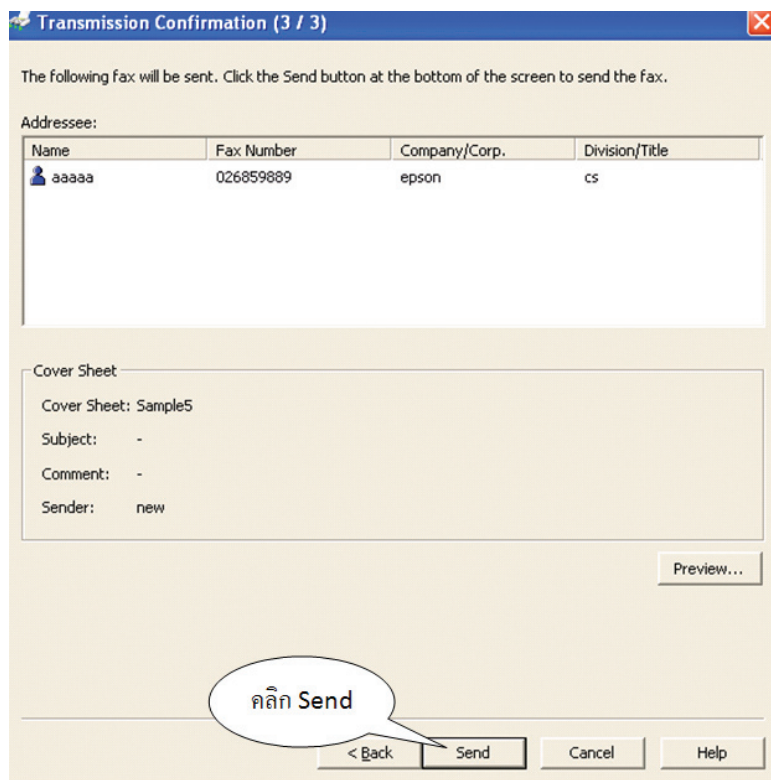


8 แสดงตัวอย่างหัวกระดาษ

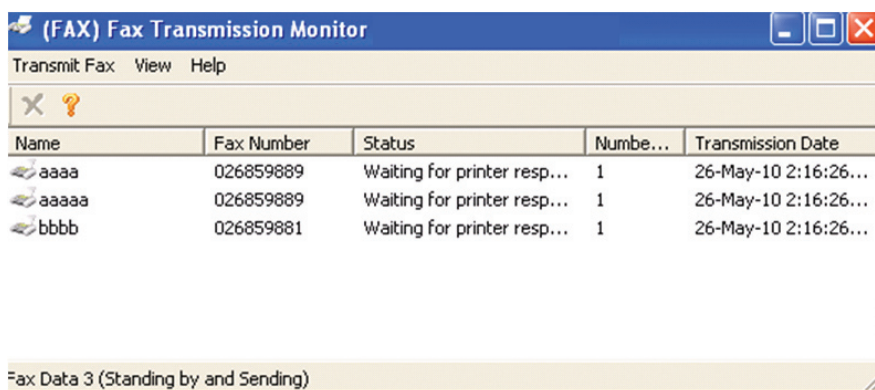




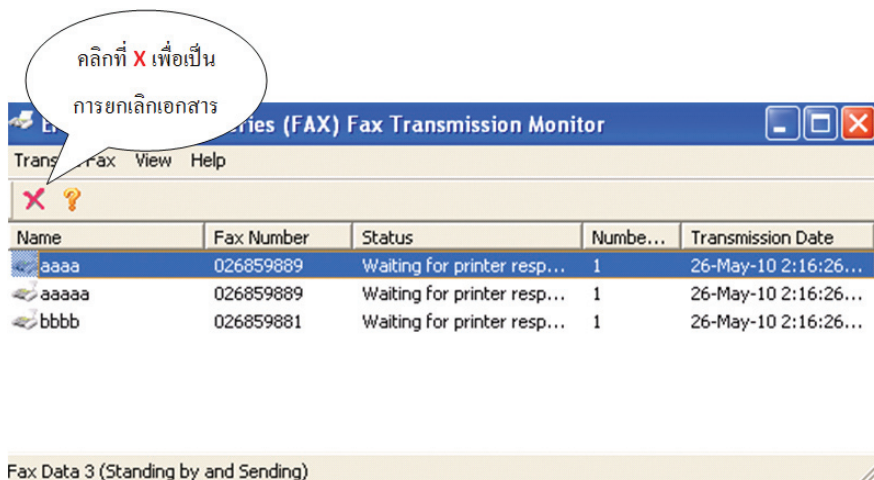
9 กดปุ่ม Send เพื่อส่งแฟกซ์



10 ในกรณีที่มี Fax ค้างหรือส่ง Fax แล้วไม่ผ่านจะปรากฏหน้าต่างดังนี้



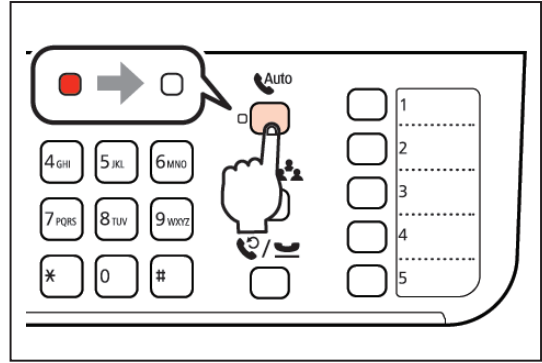
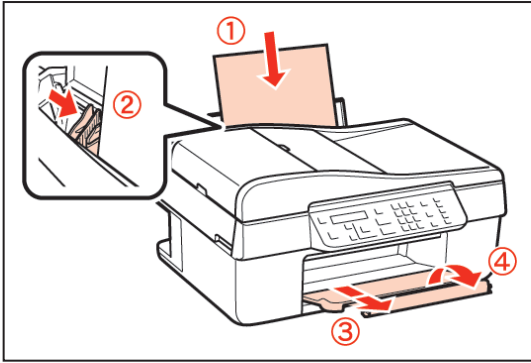
11 ให้คลิกเลือกที่รายการแล้วคลิกที่ X เพื่อยกเลิกเอกสาร



...→→ **วิธีการรับแฟกซ์**

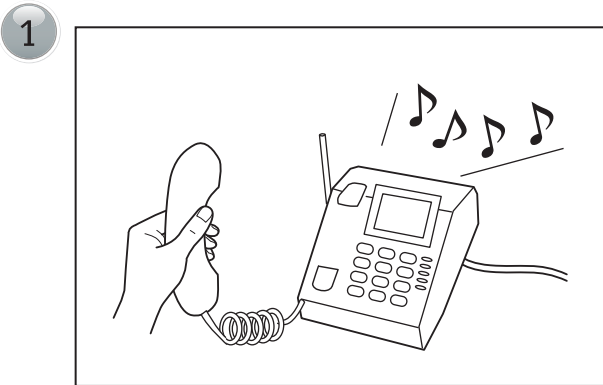
**วิธีการรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ**

ก่อนจะรับแฟกซ์ให้ป้อนกระดาษ A4 ไว้ในถาดป้อนกระดาษเพื่อพิมพ์

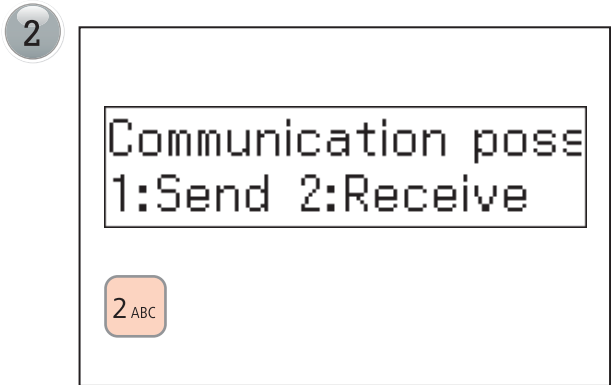


หากต้องการรับแฟกซ์อัตโนมัติ กดปุ่ม Auto ให้ไฟติด เพื่อเป็นการเปิดรับแฟกซ์อัตโนมัติ

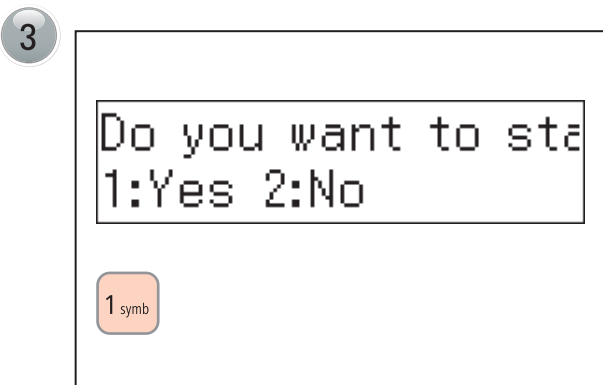
**วิธีการรับแฟกซ์แบบรับด้วยตนเอง (Manual)**



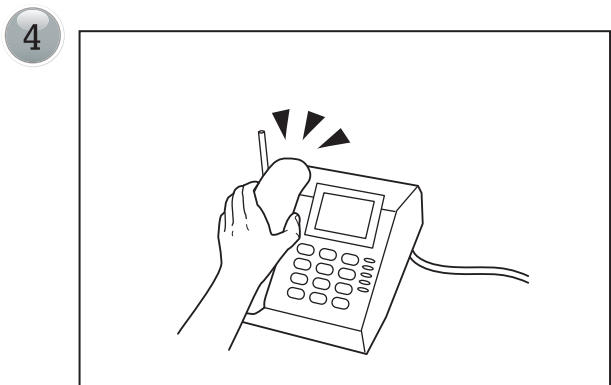
เมื่อมีสัญญาณเรียกเข้า ยกหูโทรศัพท์ขึ้น



จะขึ้นข้อความเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ขึ้นที่หน้าจอ ให้กด 2(Receive) เพื่อรับสัญญาณแฟกซ์



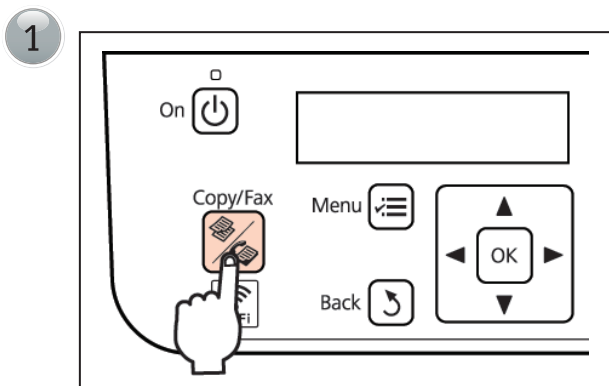
จากนั้นกด 1(Yes) เพื่อยืนยัน



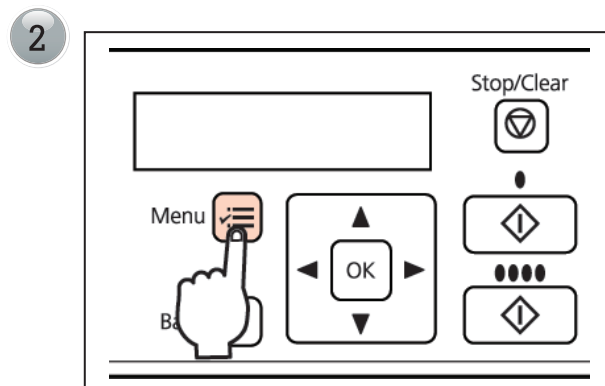
วางหูโทรศัพท์ เครื่องจะทำการรับแฟกซ์และพิมพ์ให้อัตโนมัติ

## บทที่ 8 แนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

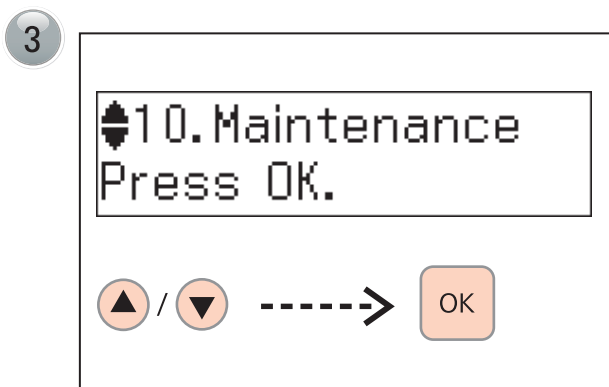
### วิธีการตรวจสอบปริมาณน้ำหมึกจากเครื่องพิมพ์



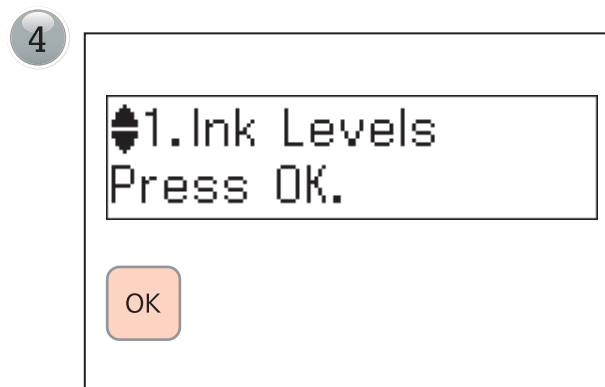
เลือก Copy Mode



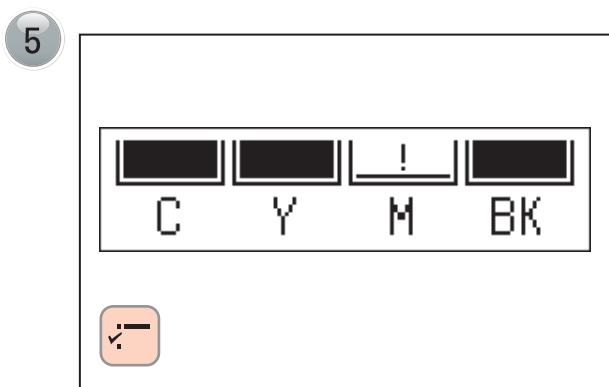
กดปุ่ม Menu



กดปุ่ม ▼/▲ เลือกหัวข้อ 10. Maintenance จากนั้นกดปุ่ม OK



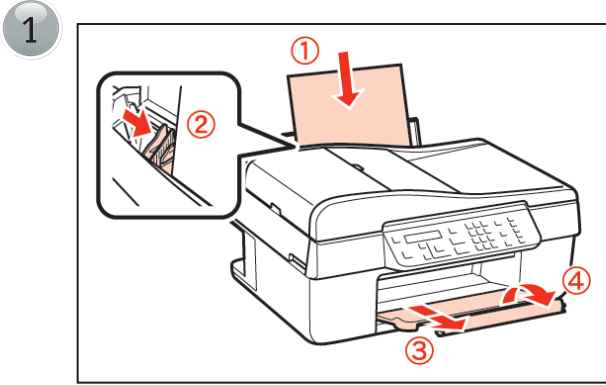
เลือกหัวข้อ 1. Ink Levels จากนั้นกด OK



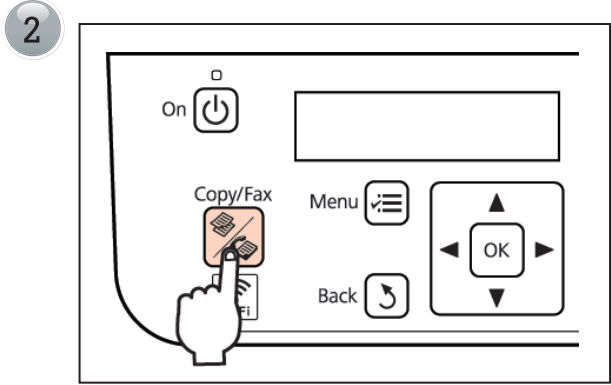
จะปรากฏหน้าจอแสดงปริมาณน้ำหมึก

C	สีฟ้า
Y	สีเหลือง
M	สีชมพู
BK	สีดำ
!	ระดับน้ำหมึกต่ำ

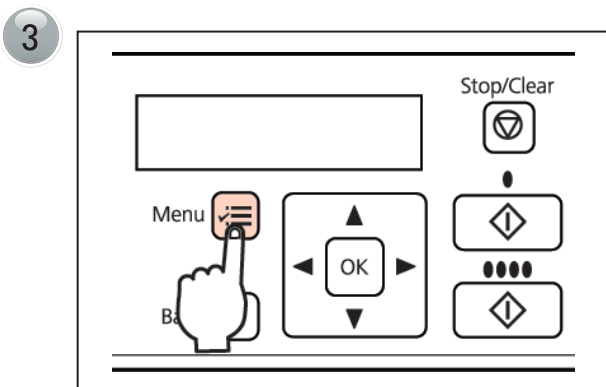
วิธีทดสอบการพิมพ์ (Nozzle Check) / การทำความสะอาดหัวพิมพ์ (Head Cleaning) ผ่านเครื่องพิมพ์



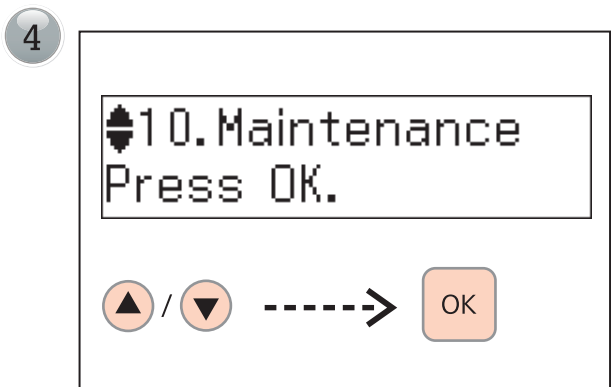
ป้อนกระดาษ A4



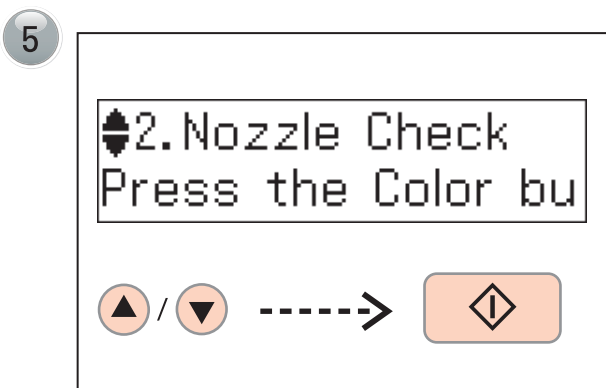
กดปุ่มโหมด เพื่อเลือก Copy Mode



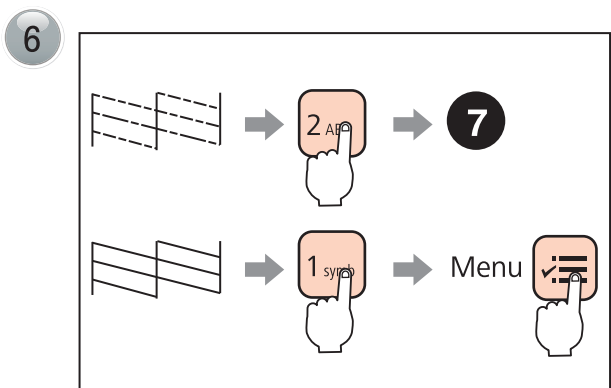
กดปุ่ม Menu



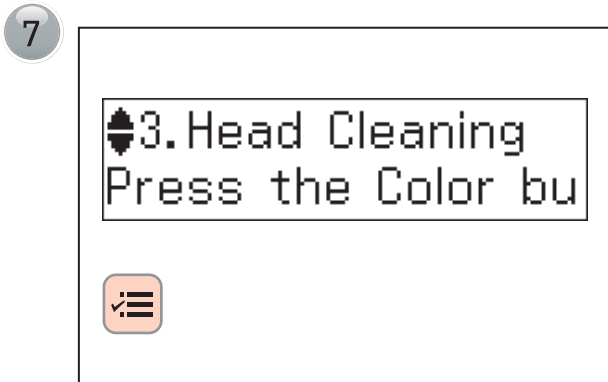
กดปุ่ม ▼/▲ เลือกหัวข้อ 10. Maintenance จากนั้นกด OK



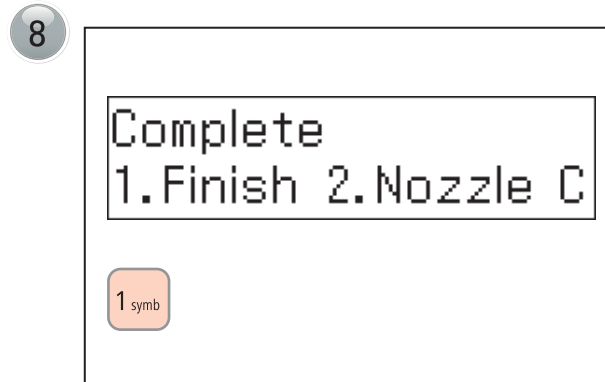
กดปุ่ม ▼/▲ เลือกหัวข้อ 2. Nozzle Check เพื่อพิมพ์แบบทดสอบ



เครื่องจะพิมพ์แบบทดสอบการพิมพ์ให้ตรวจสอบรูปแบบของการทดสอบการพิมพ์



หากเป็นในลักษณะรูปแบบแรกคือ เส้นขาดหายให้ทำการล้างหัวพิมพ์ เลือกหัวข้อ Head Cleaning แล้วกดปุ่ม Color เพื่อทำการล้างหัวพิมพ์



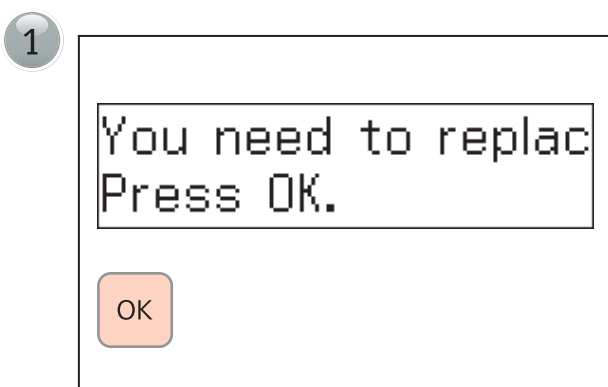
เสร็จสิ้นการทำความสะอาดหัวพิมพ์ให้กด 1(Finish) หรือ กด 2(Nozzle Check) เพื่อทดสอบการพิมพ์อีกครั้ง จากนั้นกลับสู่เมนูหลัก ให้กดปุ่ม Menu

**หมายเหตุ :** การทำความสะอาดหัวพิมพ์จะใช้น้ำหมึกส่วนหนึ่ง ดังนั้นควรทำความสะอาดหัวพิมพ์ เมื่อคุณภาพการพิมพ์ลดลงเท่านั้น ถ้าคุณภาพงานพิมพ์ยังคงไม่ดีขึ้น หลังจากทำความสะอาดหัวพิมพ์แล้ว 2 ครั้ง ให้ทำการปิดเครื่องพิมพ์เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง จากนั้นลองทำความสะอาดหัวพิมพ์อีกครั้งหากสียังออกไม่ครบแสดงว่าหัวพิมพ์อาจเกิดความเสียหายควรนำเครื่องเข้าตรวจเช็คที่ศูนย์บริการเอปสัน

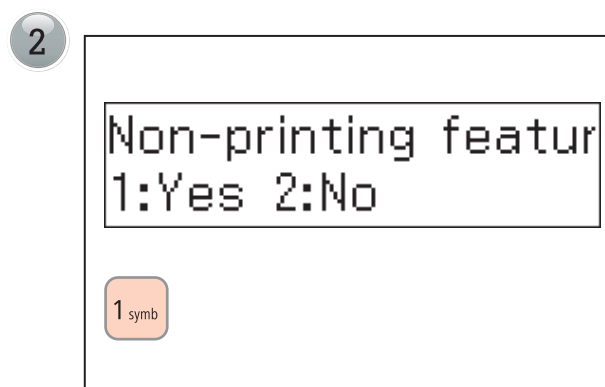
### วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

#### วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ผ่านหน้าเครื่องพิมพ์

กรณีหมึกหมด

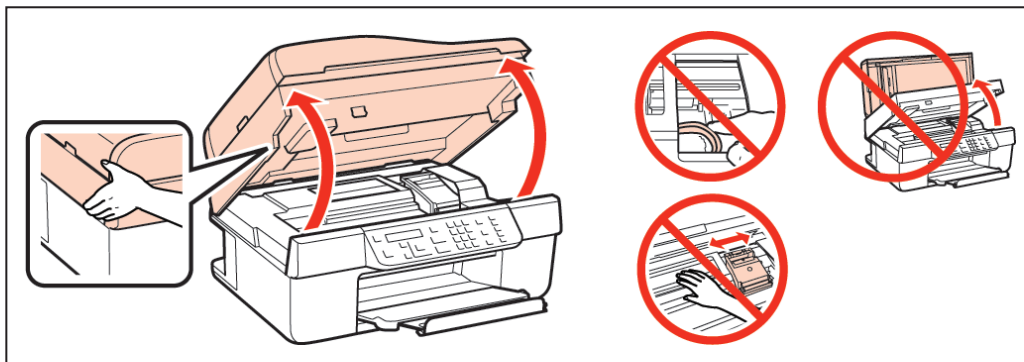


เครื่องแจ้งว่าหมึกหมดให้เช็คจากข้อความว่าสีใดหมด จากนั้นกด OK



ยืนยันเข้าสู่การเปลี่ยนตลับหมึก กด 1(Yes)

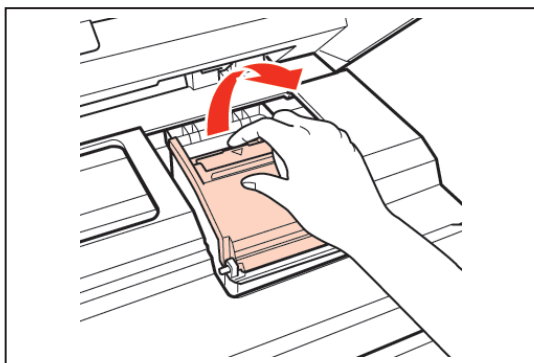
3



เปิดฝาเครื่องพิมพ์

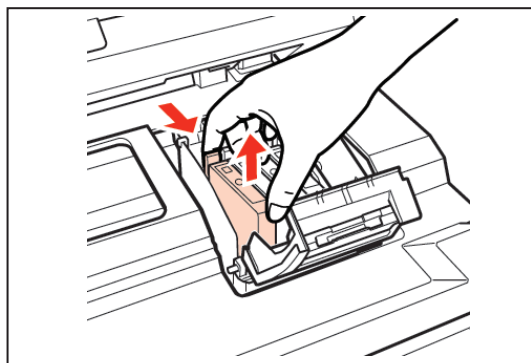
- \* - ห้ามยกส่วนฝาของสแกนเนอร์ ขณะเปิดฝาคอขวดตัวเครื่อง
- ห้ามจับบริเวณภายในเครื่องหรือขณะที่ตลับหมึกกำลังทำงาน

4



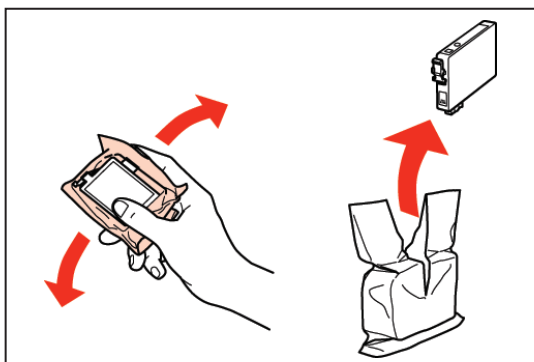
เปิดฝาคอขวดตลับหมึกขึ้น

5



บีบขอเกี่ยวและดึงตลับหมึกพิมพ์ที่ต้องการเปลี่ยนออก

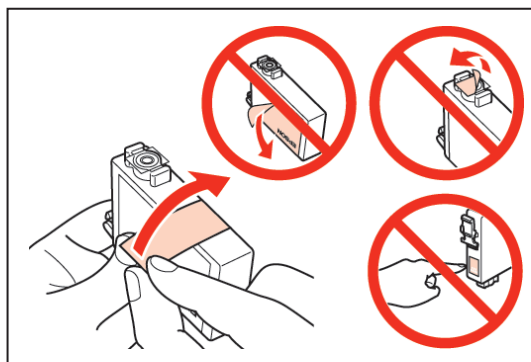
6



เขย่า ตลับหมึกพิมพ์ 4-5 ครั้ง

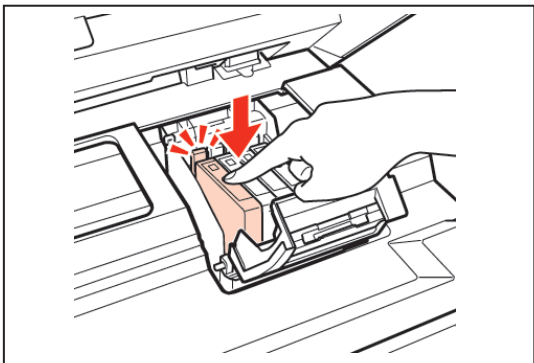
- \* ระวังอย่าให้ขอเกี่ยวด้านข้างตลับหมึกหัก ขณะแกะออก  
จากช่องพาสติก

7



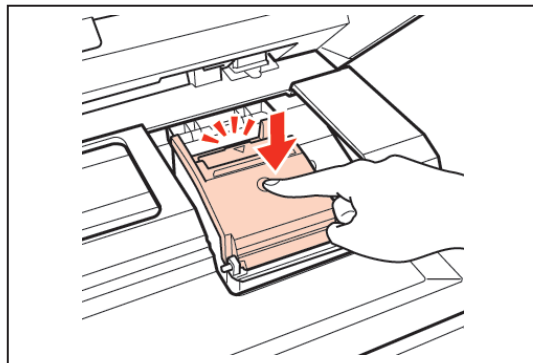
ดึงแถบสีเหลืองออก

8



ใส่และกดตลับหมึกพิมพ์ใหม่ลงให้ดัง “คลิก”

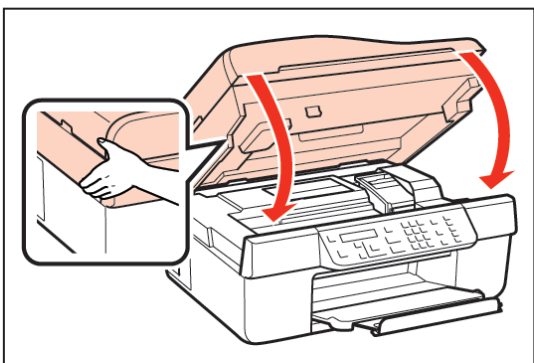
9



ปิดฝาครอบตลับหมึก

หมายเหตุ : ถ้าปิดฝาได้ไม่สนิท ควรเช็คและกดตลับ  
น้ำหมึกแต่ละตลับจนกว่าจะเข้าที่

10

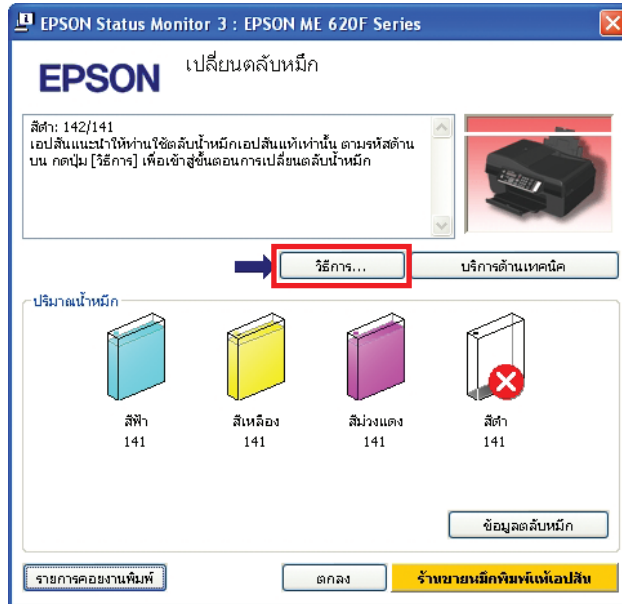


ปิดฝาครอบเครื่องพิมพ์ รอประมาณ 1-2 นาที

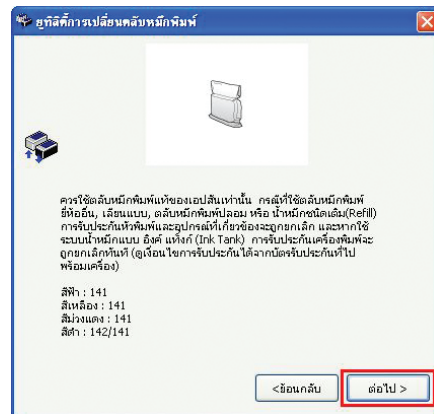
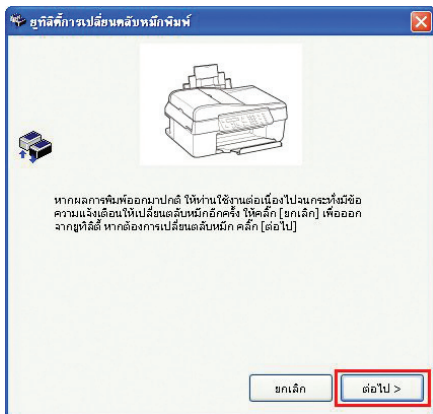
## วิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ผ่านคอมพิวเตอร์

### กรณีหมึกหมด

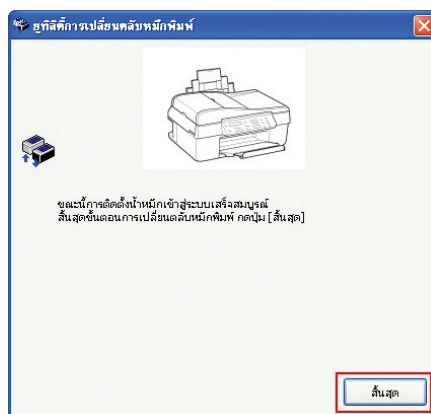
สำหรับระบบปฏิบัติการ Window XP / Vista / Windows 7



เมื่อไดรวเวอร์เครื่องพิมพ์ แจ้งเตือนว่า ตลับน้ำหมึกหมด ดังตัวอย่าง ผ่านฟังก์ชัน Status Monitor 3 ให้คลิกที่ปุ่ม **วิธีการ...** จะมีการแนะนำ ขั้นตอนทีละขั้น ในการเปลี่ยนตลับหมึกให้ทำตามหน้าจอไปเรื่อยๆ จนจบขั้นตอน



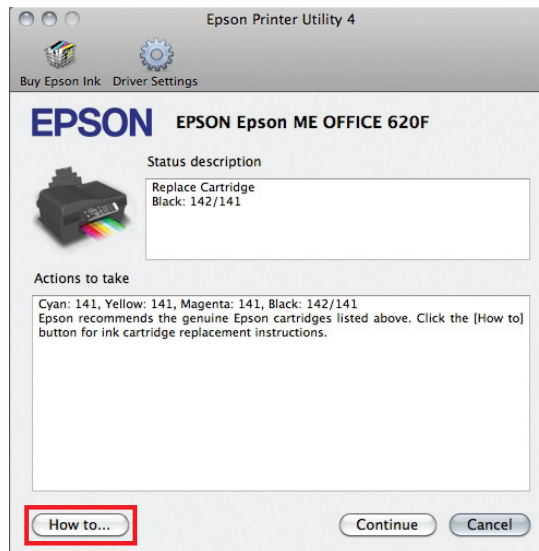
จากนั้นจะปรากฏขั้นตอนแนะนำ ให้กดปุ่ม **ต่อไป** และทำตามขั้นตอน เพื่อเปลี่ยนตลับหมึก



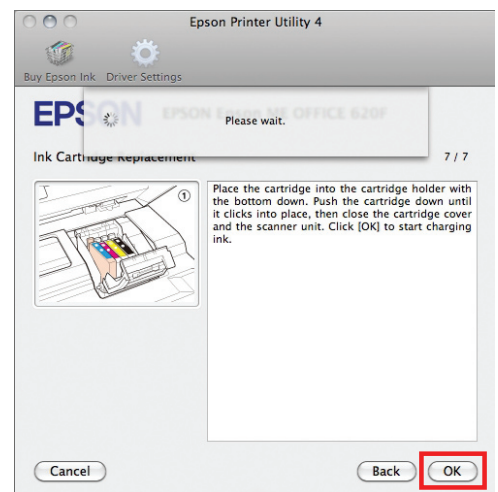
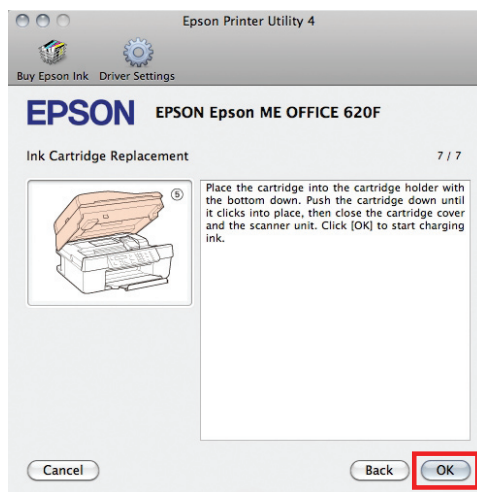
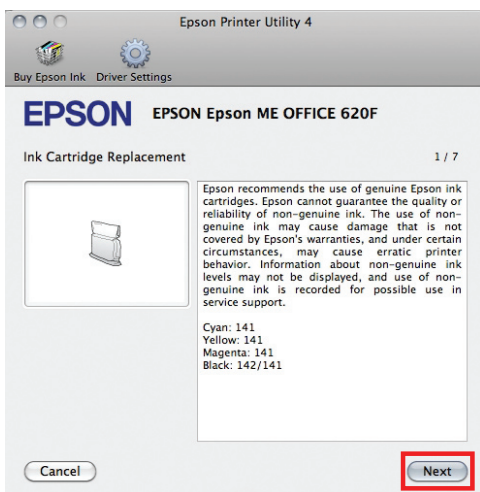
เมื่อติดตั้งตลับหมึกพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ ให้กดปุ่ม **สิ้นสุด**



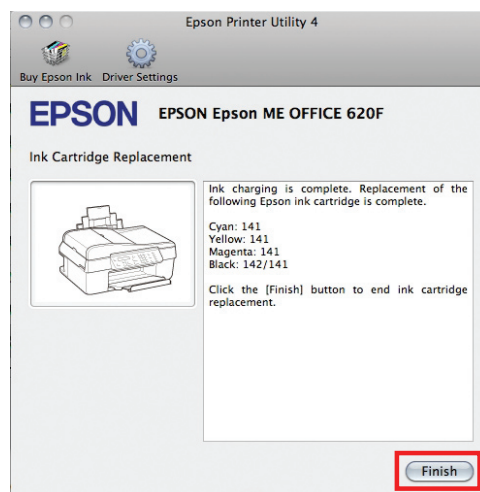
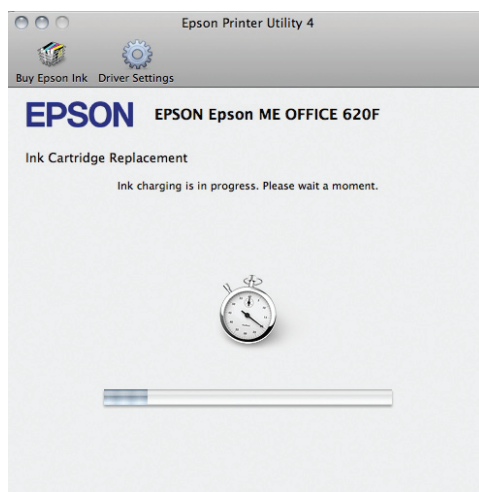
สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac OS X



เมื่อไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์แจ้งเตือนว่า ตลับน้ำหมึกหมด ดังตัวอย่าง จากนั้นคลิกปุ่ม **How to...**



จากนั้นให้ทำตามขั้นตอนตามคำแนะนำที่ละขั้นตอน



เมื่อถึงขั้นตอนสุดท้ายให้รอจนกระทั่งหน้าจอขึ้น ให้กดปุ่ม **Finish** เป็นการสิ้นสุดการติดตั้งตลับหมึก

**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION

**บริษัท เอปสัน (ประเทศไทย) จำกัด**

ชั้น 42 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์, 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2685-9888

EPSON  
**HOT** Line  
0-2685-9899

- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ
- เวลาทำการ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)