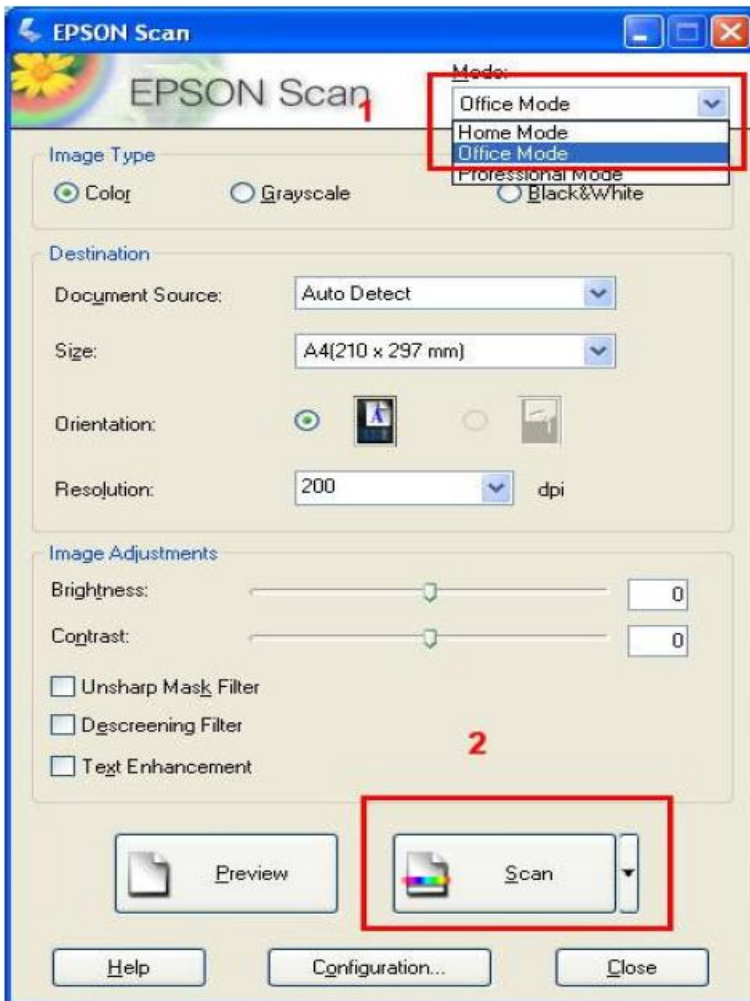


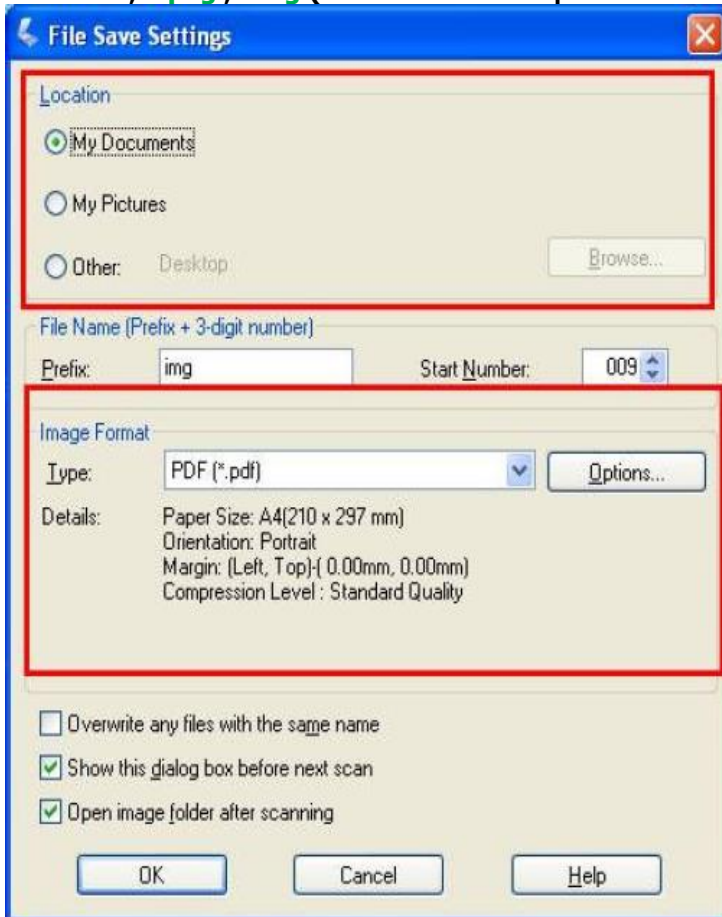
ต้องการวิธีการสแกนให้สามารถหมุน (Rotate) หน้าเอกสารค่ะ

1.เปิด **Epson Scan** ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากรูป 1 จะเห็นว่าสามารถเลือกวิธีการใช้งาน ได้หลายโหมดเช่น **Home Mode** , **Office Mode** , **Professional Mode** ในตัวอย่างนี้จะเลือกใช้ **Office Mode**

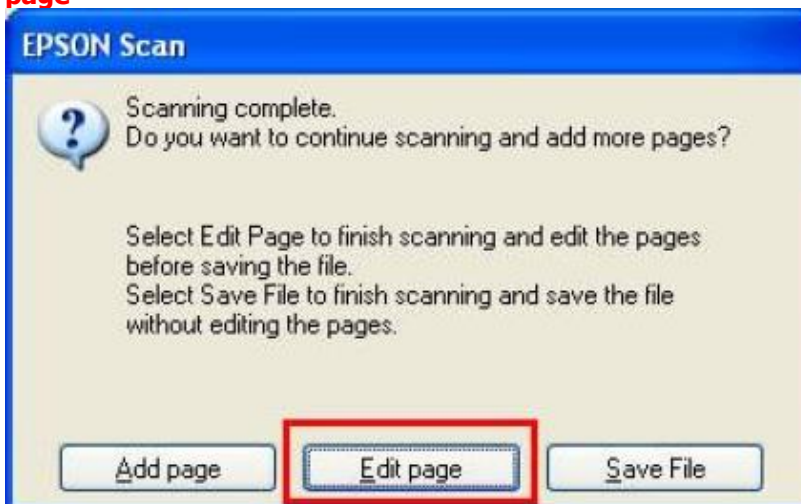
2.เมื่อได้เลือก Mode เป็น **Office Mode** แล้วให้เลือกที่ **Scan** ตามรูป 2



3. หลังจากเลือก Scan จะมีหน้าต่างใหม่ ให้เลือกที่ จะบันทึกลงที่ไหน และเลือกรูปแบบการบันทึกไฟล์ว่าเป็นนามสกุลอะไร เช่น .PDF , .Jpeg , .Png (หากมีเอกสารหลายๆหน้า แนะนำให้เลือกเป็น PDF ตามรูป) และกด OK

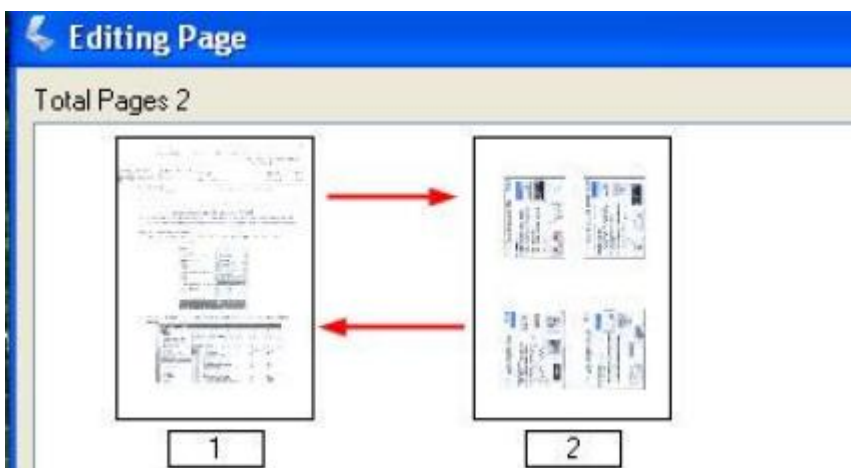
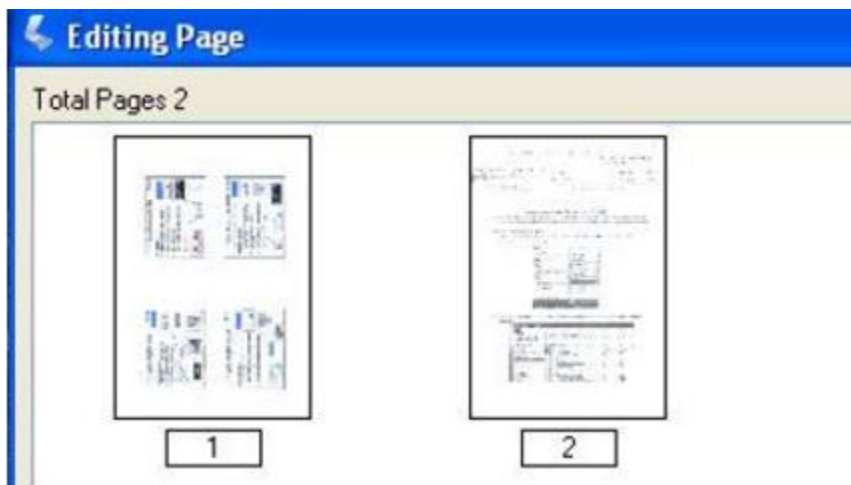


4. เมื่อกด OK แล้วโปรแกรมจะทำการ สแกนเอกสาร หลังจากสแกนเสร็จแล้ว จะมีหน้าต่างโชว์ตามรูปข้างล่าง ให้เลือก Edit page

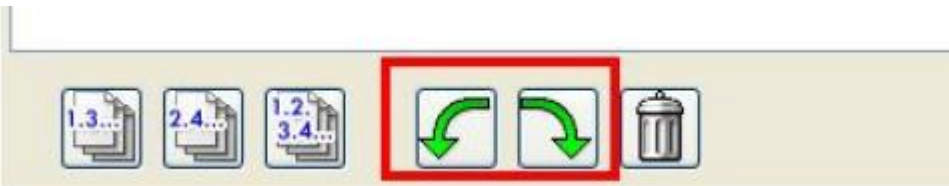
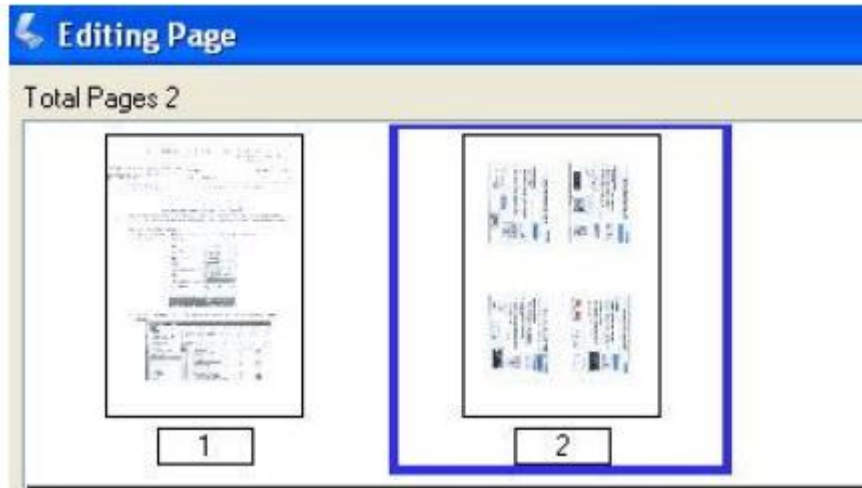


5. เมื่อกด **Edit page** แล้วจะพบหน้าตาใหม่

- สามารถจัดเรียงลำดับหน้าของชุดเอกสารใหม่ โดยการคลิกค้างที่หน้าเอกสาร แล้วลากไปวางที่ตำแหน่งใหม่ได้



- เลือกรูปแบบการหมุน (Rotate) เอกสาร โดยคลิกเลือกหน้าที่ต้องการหมุนให้เป็นกรอบสีน้ำเงิน แล้ว กด ปุ่มลูกศรสีเขียว เพื่อหมุนหน้าเอกสารไปในแนวที่ต้องการ



6. เมื่อเรา Rotate เอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดที่ **OK** เอกสารที่เราทำจะถูกบันทึกลงโฟลเดอร์ที่เราเลือกไว้ในข้อ 3.