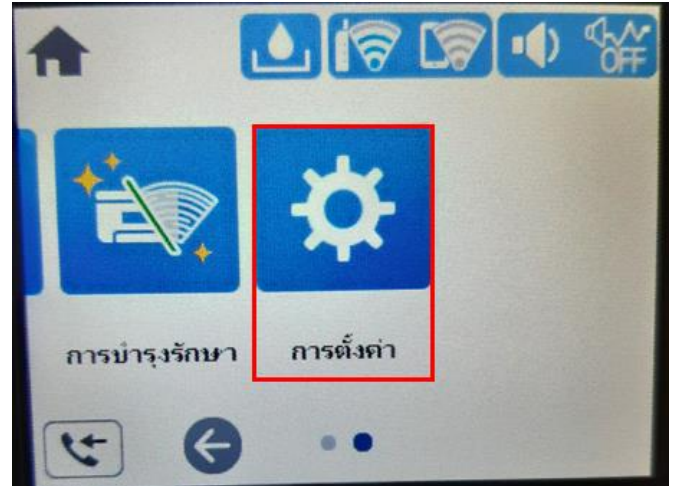
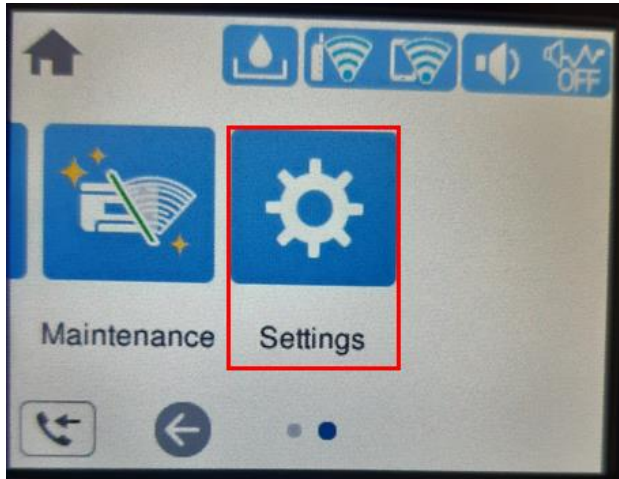
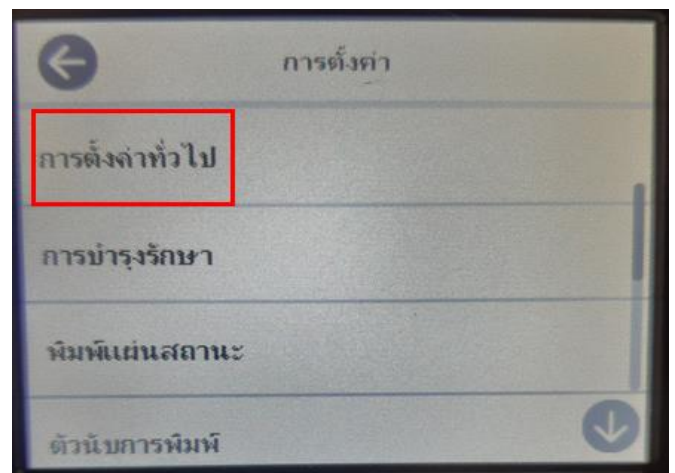
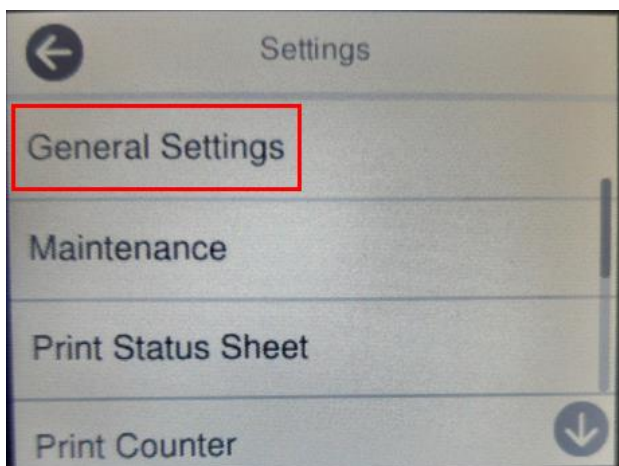


หัวข้อ : วิธีการตั้งค่า Fax Header  
รุ่นที่รองรับ : L14150

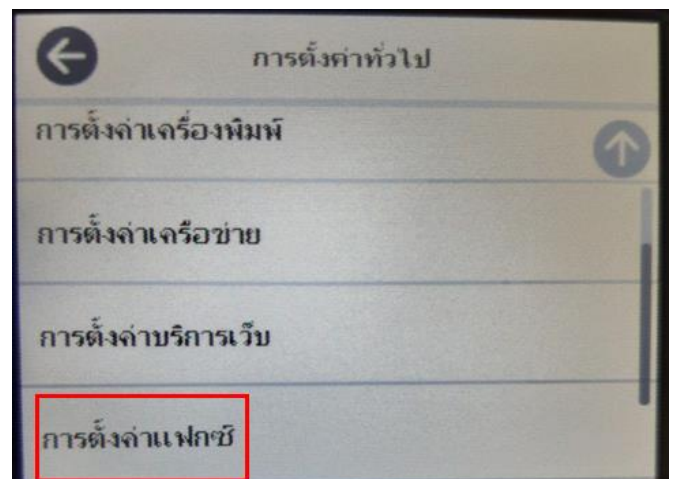
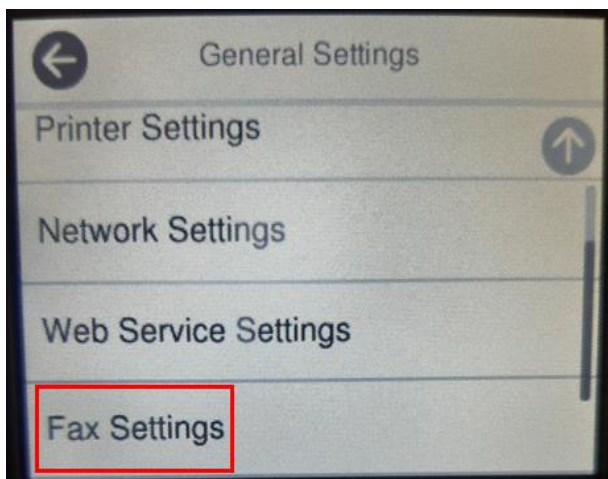
1. หน้าแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลือกหัวข้อ **Settings / การตั้งค่า**



2. เลือกหัวข้อ **General Settings / การตั้งค่าทั่วไป**

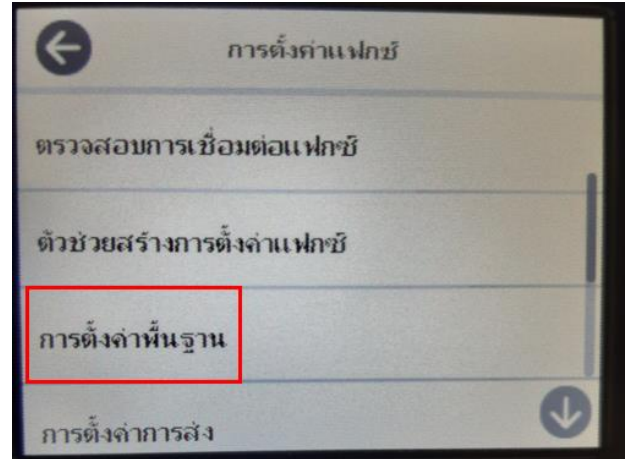
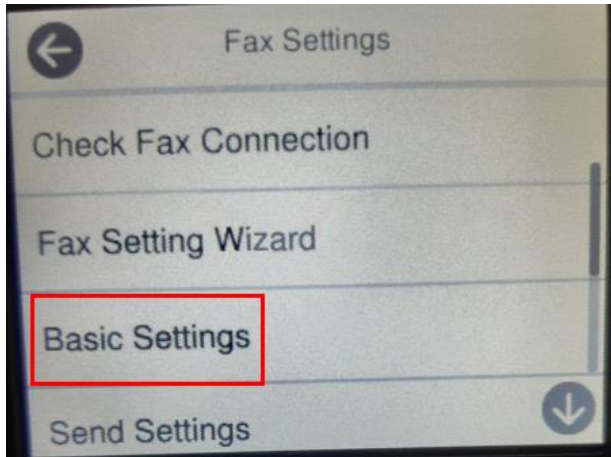


3. เลือกหัวข้อ **Fax Settings / การตั้งค่าแฟกซ์**

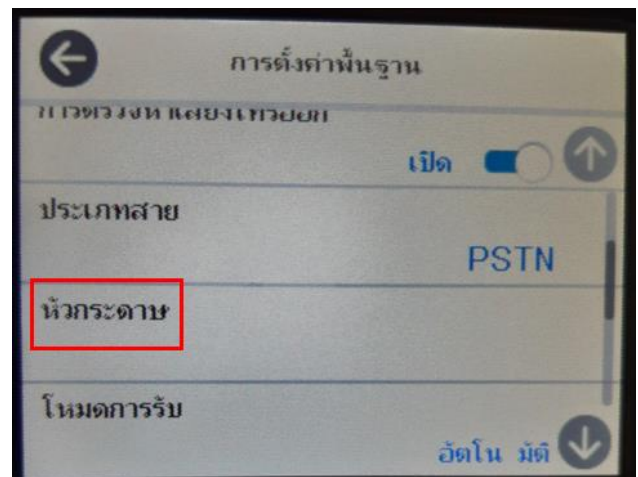
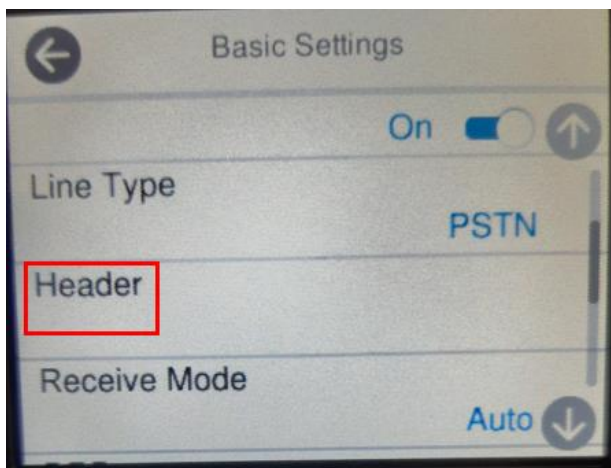


หัวข้อ : วิธีการตั้งค่า Fax Header  
รุ่นที่รองรับ : L14150

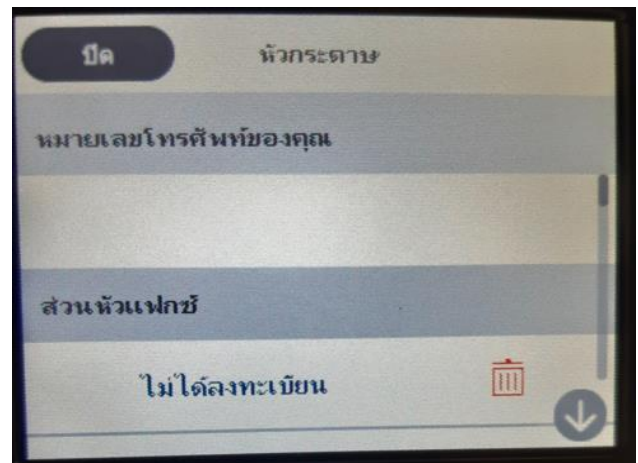
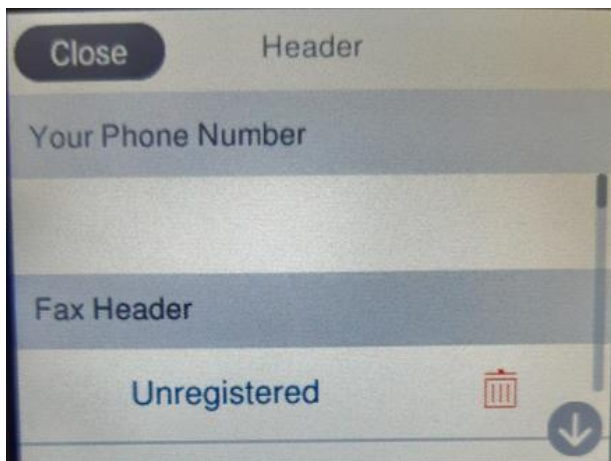
4.เลือกไปที่ **Basic Setting / การตั้งค่าพื้นฐาน**



5.เลือกไปที่หัวข้อ **Header / หัวกระดาษ**



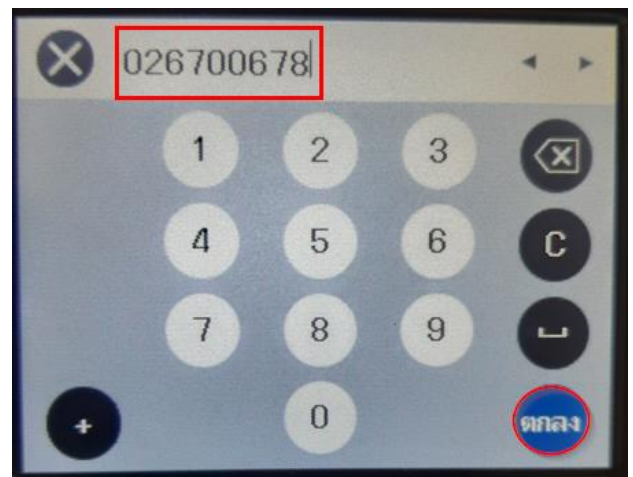
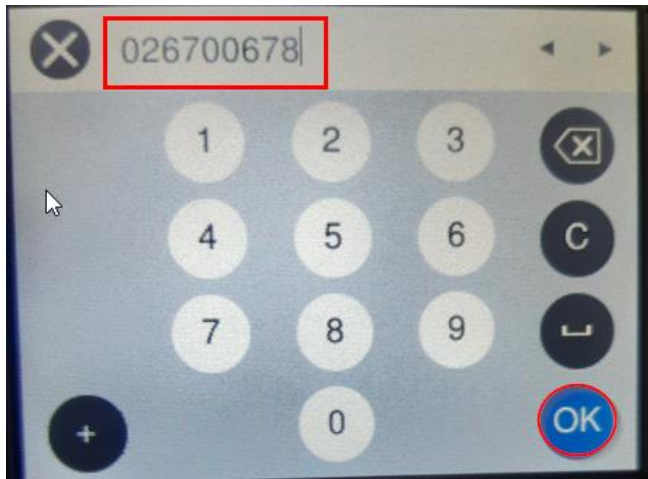
6.จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่เบอร์โทรศัพท์ และ หัวกระดาษสำหรับส่งแฟกซ์



หัวข้อ : วิธีการตั้งค่า Fax Header  
รุ่นที่รองรับ : L14150

7. เลือกที่ **Your Phone Number** หรือ **หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ** เพื่อใส่หมายเลขที่ต้องการให้ปรากฏบนหัวกระดาษเวลาส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับ

8. ใส่ **หมายเลขโทรศัพท์ (Your Phone Number)** กดปุ่ม **OK** หรือ **ตกลง**



9. จากนั้นเลือกที่ Fax Header หรือ ส่วนหัวแฟกซ์ เพื่อใส่ชื่อร้าน ชื่อบุคคล หรือชื่อบริษัทที่ต้องการ ให้ปรากฏบนหัวกระดาษเวลาส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับ และสามารถสร้างข้อมูลได้สูงสุด 20 รายการ และใส่ตัวอักษรได้สูงสุดไม่เกิน 40 ตัวอักษร

10. ให้ใส่หัวแฟกซ์หรือกรอกชื่อบริษัทตามต้องการ กดปุ่ม **OK** หรือ **ตกลง**

