# วิธีการแก้ไขพิมพ์งานจาก Microsoft Word แล้วมี Detail (Report) ออกมา สำหรับ Windows

### เมื่อพิมพ์งานจาก Microsoft Word แล้ว มีเอกสารที่ไม่ได้สั่งพิมพ์ (Report) ออกมาด้วยตอนหลังจากพิมพ์งานเสร็จ ตามตัวอย่างด้านล่าง ให้ไปปิดฟังก์ชั่นใน Microsoft Word ก่อน

Filename:	TEST FAX
Directory:	C:\Users\ethkcharat\Documents
Template:	
	C:\Users\ethkcharat\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Norm
al.dotm	
Title:	
Subject:	
Author:	Charat Kamonthipwong
Keywords:	
Comments:	
Creation Date:	01/08/57 17:46:00
Change Number:	2
Last Saved On:	02/12/57 12:00:00
Last Saved By:	Charat Kamonthipwong
Total Editing Time:	44 Minutes
Last Printed On:	21/08/58 10:46:00
As of Last Complete F	Printing
Number of Pages	: 1
Number of Word	s: 1 (approx.)
Number of Chara	cters: 7 (approx.)

## วิธีการปิด คือ เข้าโปรแกรม Microsoft Word

### 1.คลิกที่ **File** 2.คลิกที่ **Options**



# 3.คลิกที่ **Display** 4.เอาเครื่องหมายถูกที่ **Print document properties** ออก 5.กด <mark>OK</mark>

Word Options		? ×
General Display	Change how document content is displayed on the screen and when printed.	
Proofing	Page display options	
Save Language Advanced Customize Ribbon Quick Access Toolbar Add-Ins Trust Center	Image: Show white space between pages in Print Layout view ①         Image: Show highlighter marks ①         Image: Show document tooltips on hover         Always show these formatting marks on the screen         Image: Ima	-
	<ul> <li>Object anghors</li> <li>Show all formatting marks</li> <li>Printing options</li> <li>Print drawings created in Word •</li> <li>Print background colors and images</li> <li>Print hidden text</li> <li>Update fields before printing</li> <li>Update linked data before printing</li> </ul>	
	5 ок	Cancel