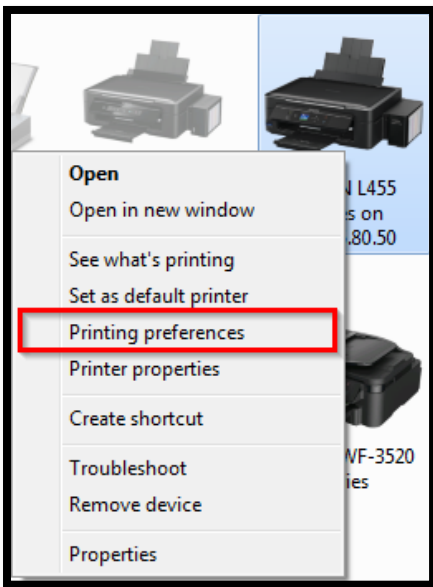
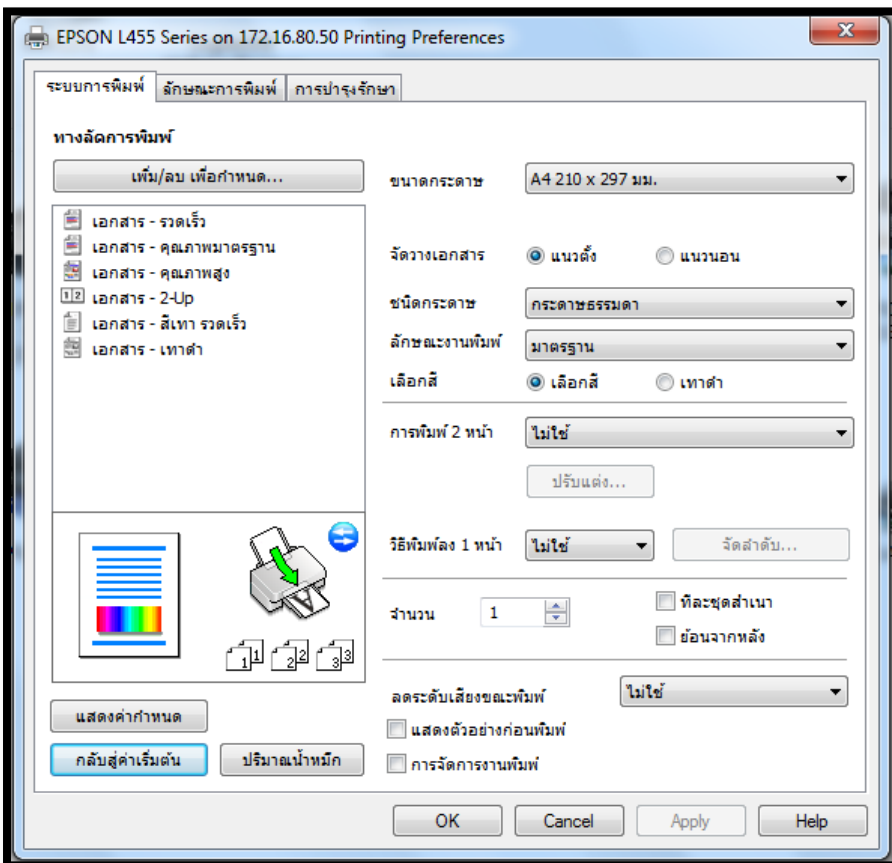


วิธีการพิมพ์ 2 หน้า (กำหนดเอง) รุ่น L-Series สำหรับ Windows

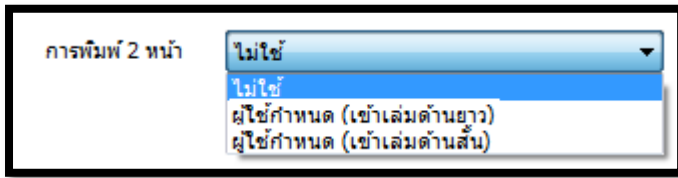
1.ไปที่ Start → Devices and Printers หรือ Printer and Fax คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ แล้วเลือก Printing preferences



2.จะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านล่าง



3.เลือก การพิมพ์ 2 หน้า เป็น ผู้ใช้กำหนด แล้วคลิก OK



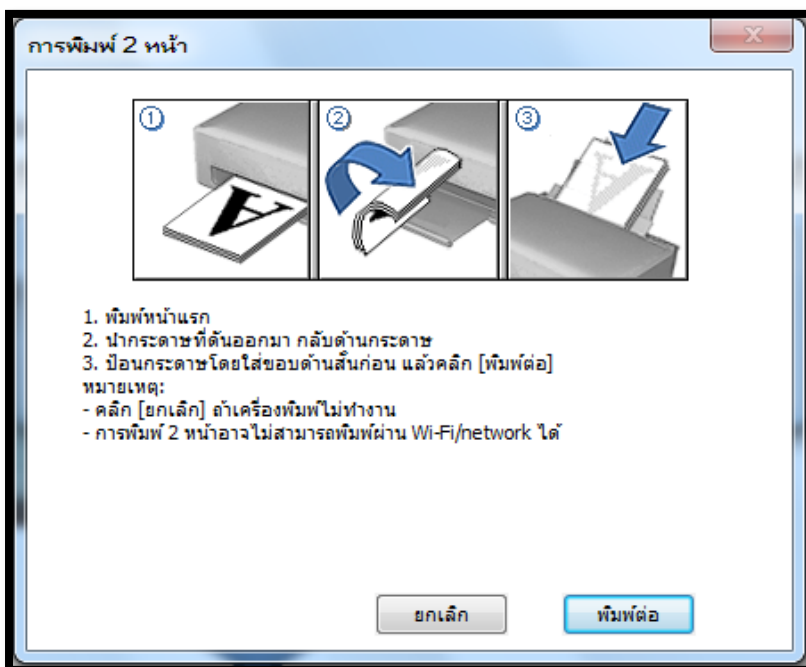
ผู้ใช้กำหนด (เข้าเล่มด้านยาว) :



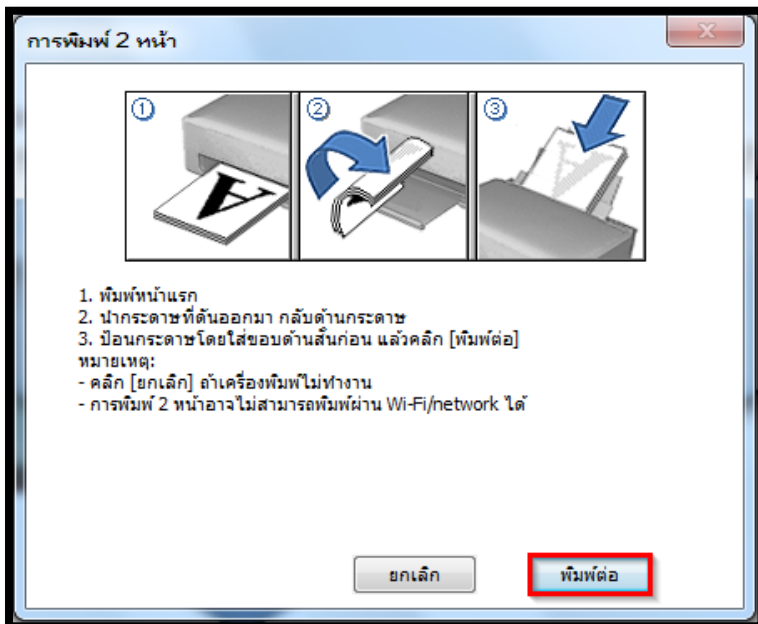
ผู้ใช้กำหนด (เข้าเล่มด้านสั้น) :



4.เปิดเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ขึ้นมา และสั่งพิมพ์ หากเอกสารมีหลายหน้า เครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์หน้าคี่ ออกมาทั้งหมดก่อน และจะขึ้นหน้าต่างดังรูป เพื่อให้กลับกระดาษ และพิมพ์หน้าคู่ออกมาทั้งหมด



5.เมื่อกลับกระดาษเสร็จ คลิกที่ พิมพ์ต่อ เพื่อทำการพิมพ์หน้าหลัง



หมายเหตุ : หากสั่งพิมพ์หน้าแรกได้ แต่หน้าที่สองไม่ได้ และขึ้นหน้าต่างดังรูปด้านล่าง ให้เช็คขนาดกระดาษที่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ การพิมพ์ 2 หน้า ขนาดกระดาษต้องเป็นขนาดมาตรฐานเท่านั้น คือ ขนาด A4 210X297 มม.

