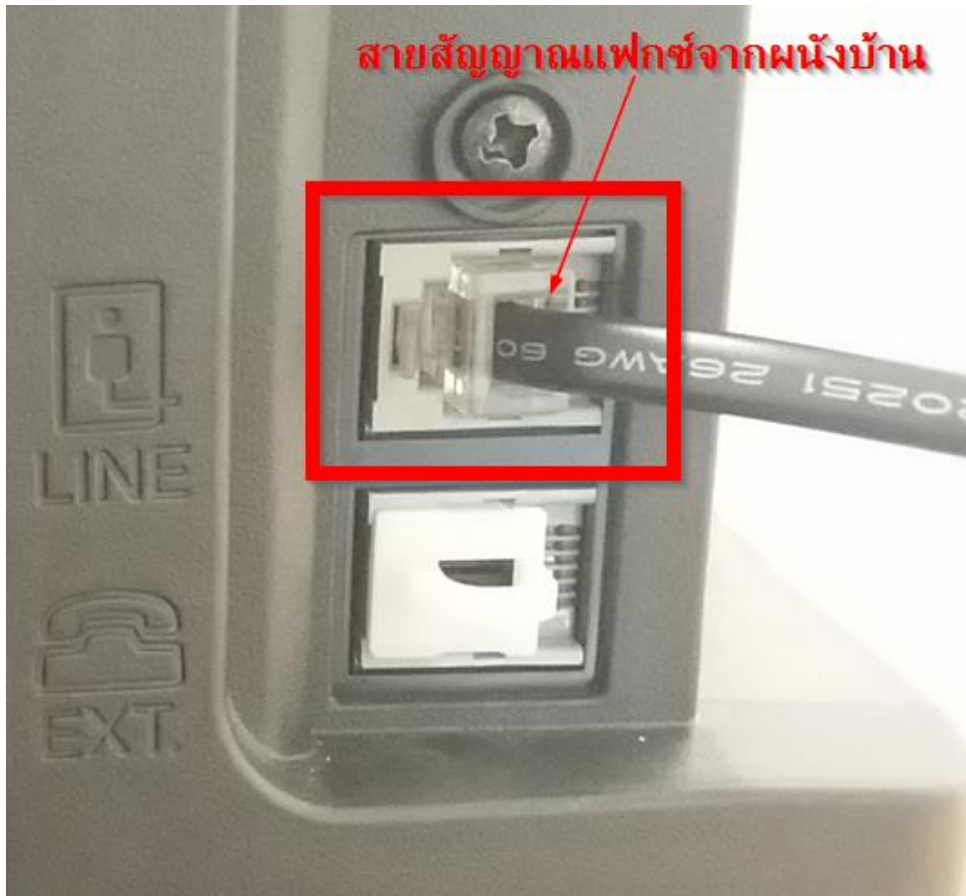


วิธีการ รับ-ส่ง Fax แบบ Auto และ Manual รุ่น L550,L555

วิธีการเชื่อมต่อสายสัญญาณโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์

1. ให้ทำการเชื่อมต่อ "สายสัญญาณแฟกซ์" จากผนังบ้านต่อเข้ากับช่อง **Line** ของเครื่องพิมพ์ดังรูป



2. หากต้องการต่อฟอง “เครื่องโทรศัพท์” เข้าเครื่องพิมพ์ ให้นำสายจากเครื่องโทรศัพท์ต่อเข้ากับช่อง **EXT.** ของเครื่องพิมพ์ ดังรูป



วิธีการรับแฟกซ์

1. การรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ (Auto)

1.1 แนะนำตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้มีการรับแฟกซ์อัตโนมัติ โดยกดที่ปุ่ม Fax



1.2 กดที่ปุ่ม Menu



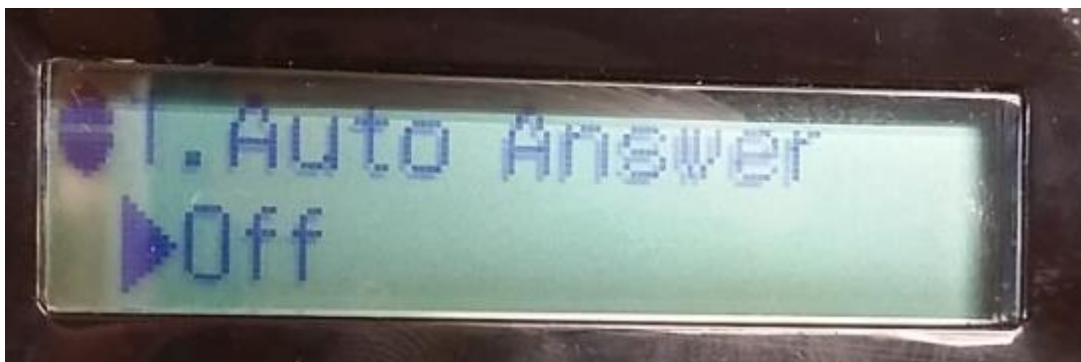
แล้วเลือกไปที่หัวข้อ **Fax Settings** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



1.3 เลือกไปที่หัวข้อ **Send/Receive Settings** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



1.4 เลือกไปที่หัวข้อ **Auto Answer** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



1.5 เปลี่ยนจาก **Off** ให้เป็น **On** ด้วยลูกศรเลื่อน ขึ้น-ลง จากนั้นคลิก **OK**

- 1.6 เมื่อตั้งค่าเสร็จจะได้ค่าดังรูป
(เวลาที่มีสัญญาณแฟกซ์เข้า เครื่องจะทำการรับแฟกซ์ให้เองอัตโนมัติ)



- 1.7 วิธีการตั้งค่าจำนวนเสียงเรียกเวลารับแฟกซ์ (**Rings to Answer**) ให้กดไปที่ปุ่ม Fax



- 1.8 กดที่ปุ่ม Menu



แล้วเลือกไปที่หัวข้อ **Fax Settings** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



- 1.9 เลือกไปที่หัวข้อ **Communication** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป

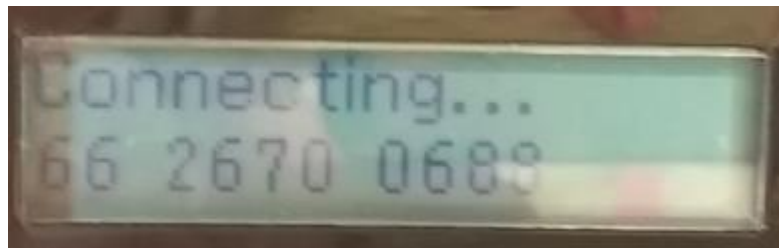
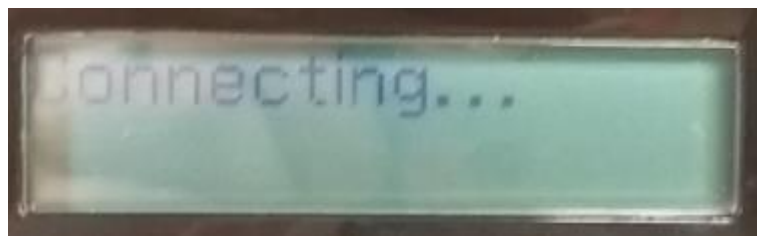


1.10 เลือกไปที่หัวข้อ **Rings to Answer** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป

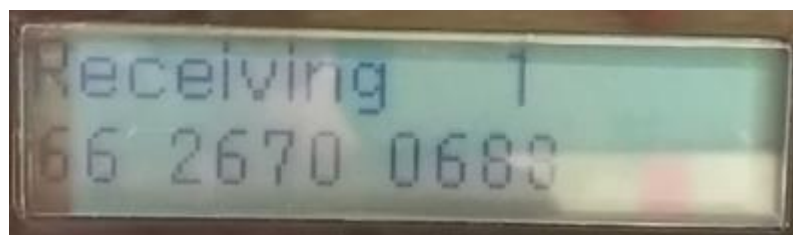


1.11 ตั้งค่าจำนวนเสียงเรียกเข้าให้ตรงตามที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **OK**

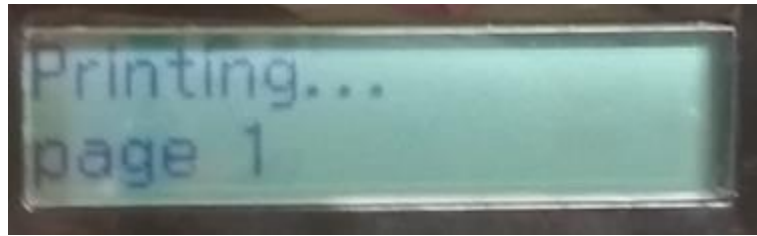
1.12 เมื่อมีแฟกซ์เข้า ตัวเครื่องจะมีเสียงเรียกตามจำนวนที่ลูกค้าตั้งค่าเอาไว้ หากมีเสียงเรียกครบตามจำนวน จะเริ่มมีการรับแฟกซ์อัตโนมัติ โดยจะขึ้นสถานะ **Connecting** ดังรูป



1.13 จากนั้นจะขึ้นสถานะ **Receiving** และ ระบุจำนวนเอกสารที่ได้รับ ดังรูป



1.14 จากนั้นจะขึ้นสถานะ **Printing** และ ระบุจำนวนเอกสารที่จะทำการพิมพ์ ดังรูป

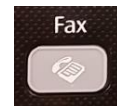


1.15 เมื่อทำการสั่งพิมพ์เอกสารเสร็จ จะขึ้นสถานะ **Complete** ดังรูป



2.การรับแฟกซ์แบบ Manual

2.1 แนะนำตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้มีการรับแฟกซ์แบบ Manual โดยกดไปที่ปุ่ม Fax



2.2 กดไปที่ปุ่ม Menu



แล้วเลือกไปที่หัวข้อ **Fax Settings** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



2.3 เลือกไปที่หัวข้อ **Send/Receive Settings** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



2.4 เลือกไปที่หัวข้อ **Auto Answer** จากนั้นคลิก **OK** ดังรูป



2.5 เปลี่ยนจาก **On** ให้เป็น **Off** ด้วยลูกศร เลื่อนขึ้น-ลง จากนั้นคลิก **OK**

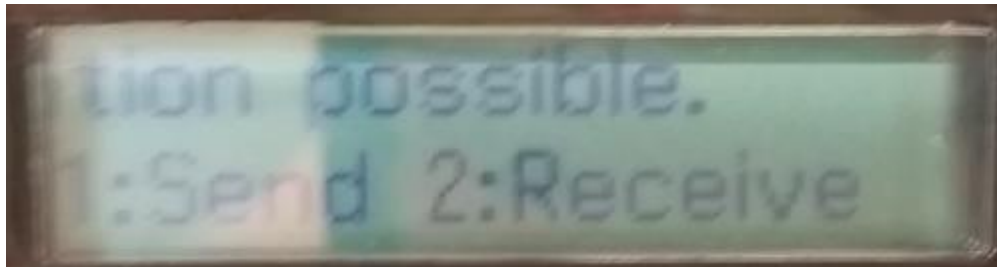
2.6 เมื่อตั้งค่าเสร็จจะได้ค่าดังรูป



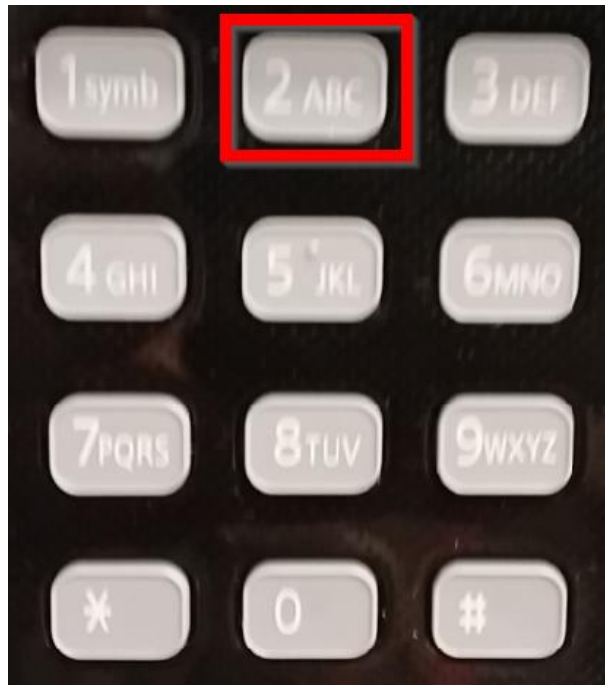
2.7 เมื่อมีสัญญาณโทรศัพท์เข้ามาจะขึ้นสถานะ **Ringling** ดังรูป



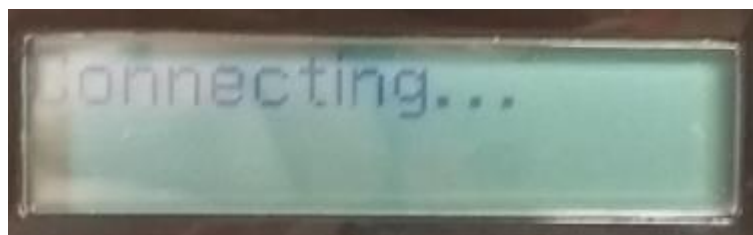
- 2.8 ให้ยกหูโทรศัพท์ ที่ได้มีการต่อฟงไว้ จะปรากฏข้อความว่า **Communication possible** โดยจะมีให้เลือกระหว่าง **1: Send** และ **2: Receive** ดังรูป

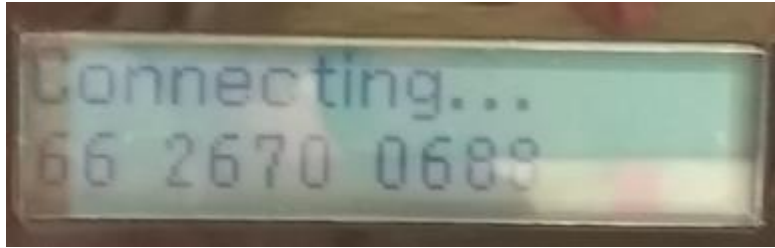


- 2.9 ซึ่งในระหว่างนี้ลูกค้าสามารถคุยโทรศัพท์ได้ตามปกติ ถ้าหากคุณสนทนาต้องการส่งแฟกซ์ ให้ทำการกดหมายเลข **2: Receive** ที่หน้าเครื่องพิมพ์เพื่อรับแฟกซ์ ดังรูป

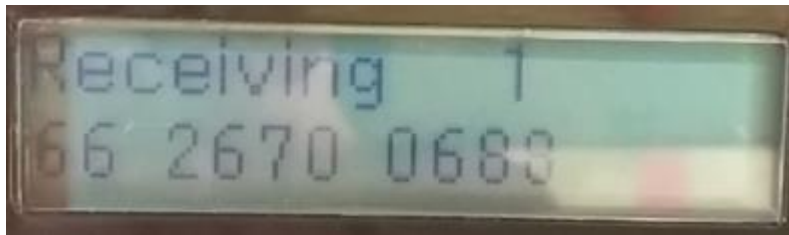


- 2.10 แล้วจะมีสถานะถามอีกครั้ง ว่าต้องการรับแฟกซ์หรือไม่ หากต้องการรับให้กดหมายเลข **1: Yes** แล้วตัวเครื่องจะขึ้นสถานะเป็น **Connecting** ดังรูป

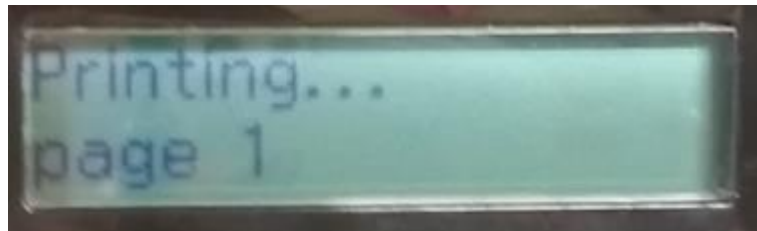




2.11 จากนั้นจะขึ้นสถานะ **Receiving** และจะมีระบุจำนวนเอกสารที่ได้รับ ดังรูป



2.12 จากนั้นจะขึ้นสถานะ **Printing** และจะมีระบุจำนวนเอกสารที่จะทำการพิมพ์ ดังรูป



2.13 เมื่อทำการสั่งพิมพ์เอกสารเสร็จ จะขึ้นสถานะ **Complete** ดังรูป



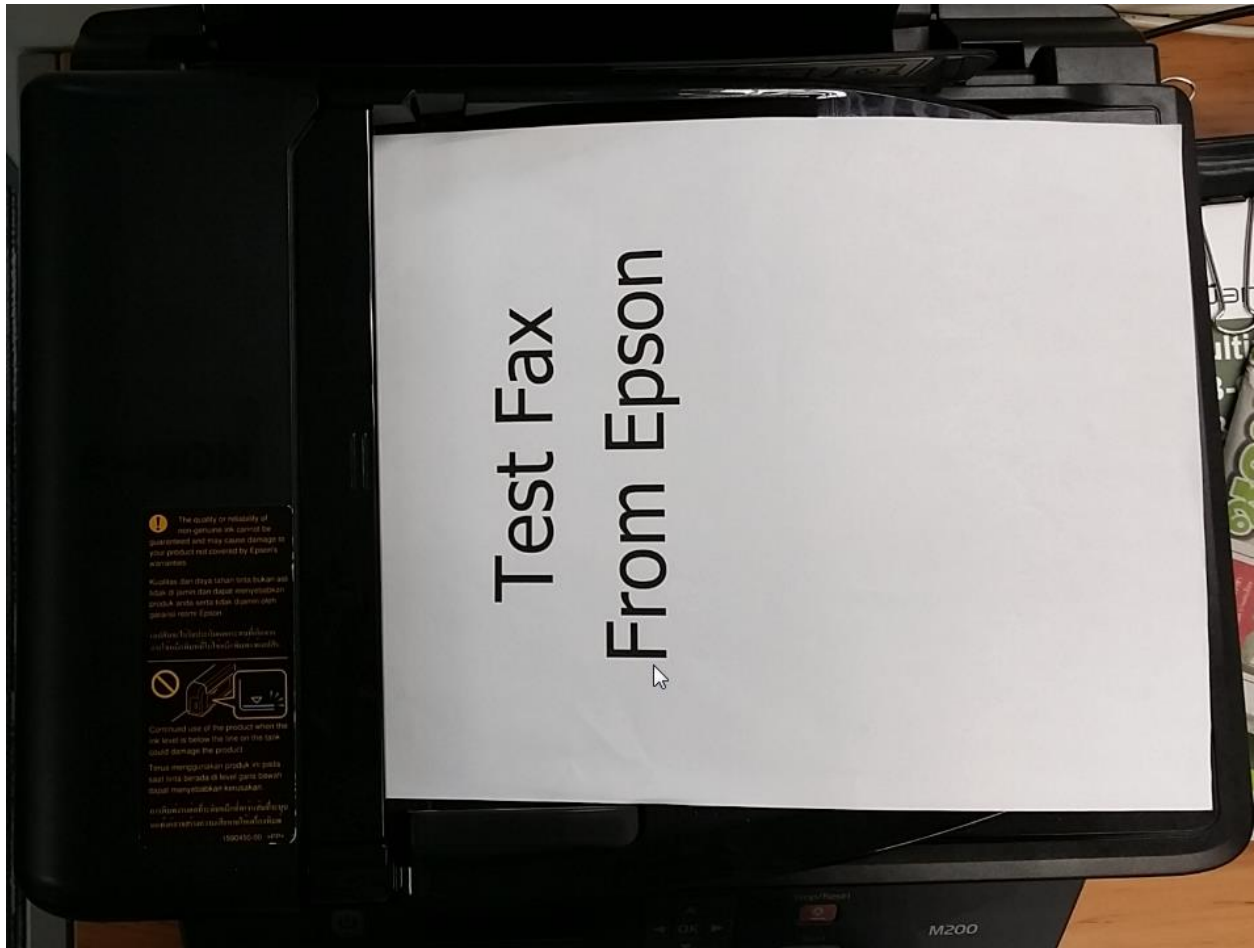
วิธีการส่งแฟกซ์

1. การส่งแฟกซ์ผ่านหน้าเครื่องพิมพ์ โดยไม่ผ่านเครื่องโทรศัพท์ (แบบ Auto)

- 1.1 ให้ลูกค้าทำการวางกระดาษที่เครื่องพิมพ์ โดยสามารถวางได้ 2 จุด คือวางที่วางที่หน้ากระดาษ หรือ ช่องวางกระดาษ ADF ดังรูป



การวางเอกสารหน้ากระดาษ ให้คว่ำเอกสาร วางชิดตรงมุมลูกศร

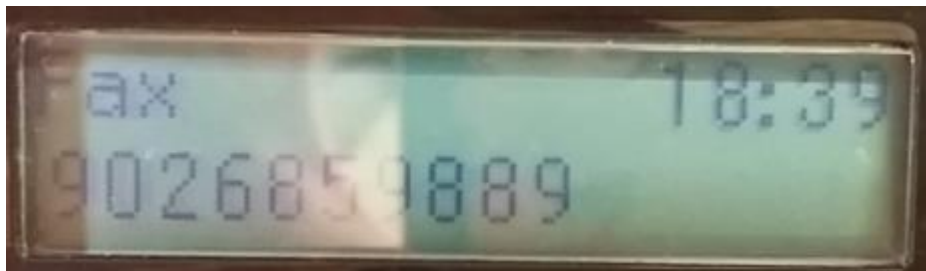


การวางเอกสารที่ช่องวางกระดาษ ADF ให้หน้าเอกสารที่จะส่งขึ้น

1.2 จากนั้นกดปุ่ม Fax



1.3 กดหมายเลขปลายทางที่หน้าเครื่องพิมพ์ ซึ่งหากบริษัทมีการต่อสัญญาณเข้าตู้สาขา และจำเป็นต้องกดตัดเลขหมายก่อน แนะนำให้กดตัดเลขหมาย แล้วตามด้วยเบอร์ปลายทาง ดังรูป (หากไม่ต้องตัดหมายเลข สามารถกดเบอร์แฟกซ์ที่ต้องการส่งได้เลย)
****หากเบอร์แฟกซ์ปลายทางมีเบอร์ต่อ ให้ดูวิธีการ การส่งแฟกซ์แบบ Manual หัวข้อถัดไป****



จากนั้นกดปุ่ม **Color** หรือ **B/W** เพื่อเริ่มการส่งแฟกซ์ ดังรูป



- 1.4 หากลูกค้ามีการวางเอกสารตรงหน้ากระจก จะปรากฏข้อความสอบถามว่าต้องการวางเอกสารอื่นเพิ่มหรือไม่ หากต้องการวางเอกสาร ให้กดหมายเลข **1:Yes** ถ้าหากไม่ต้องการวางเอกสารเพิ่มให้กด **2:No** ดังรูป



หากกด **1:Yes** เครื่องจะขึ้นสถานะให้วางเอกสารแล้วคลิก **OK** ดังรูป



- 1.5 จากนั้นเครื่องจะขึ้นสถานะ **Dialing** ดังรูป



1.6 จากนั้นเครื่องจะขึ้นสถานะ **Sending** ดังรูป

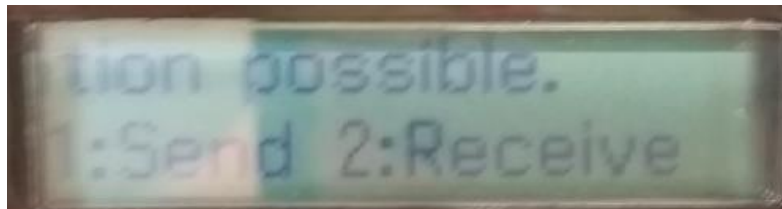


1.7 เมื่อทำการส่งเสร็จ จะขึ้นสถานะ **Complete** ดังรูป



2.การส่งแฟกซ์แบบ **Manual**, กรณีเบอร์แฟกซ์ปลายทางมีเบอร์ต่อ

2.1 ให้ยกดุโทรศัพท์ ที่ได้มีการต่อฟงไว้ จะปรากฏข้อความว่า **Communication possible** โดยจะมีให้เลือกระหว่าง **1: Send** และ **2: Receive** ดังรูป



2.2 ให้กดเลข **1 : Send** เพื่อทำการส่งแฟกซ์ จากนั้นให้กดหมายเลขปลายทางที่ต้องการส่งแฟกซ์ที่เครื่องโทรศัพท์ หากปลายทางมีเบอร์ต่อให้กดเบอร์ต่อด้วย และกดปุ่ม **Color** หรือ **B/W** เพื่อเริ่มส่งแฟกซ์

2.3 หากลูกค้ามีการวางเอกสารตรงหน้ากระจก จะปรากฏข้อความสอบถามว่าต้องการวางเอกสารอื่นเพิ่มหรือไม่ หากต้องการวางเอกสาร ให้กดหมายเลข **1:Yes** ถ้าหากไม่ต้องการวางเอกสารเพิ่มให้กด **2:No** ดังรูป



หากกด **1:Yes** เครื่องจะขึ้นสถานะให้วางเอกสารแล้วคลิก **OK** ดังรูป



2.4 จากนั้นเครื่องจะขึ้นสถานะ **Dialing** ดังรูป



2.5 จากนั้นเครื่องจะขึ้นสถานะ **Sending** ดังรูป



2.6 เมื่อทำการส่งเสร็จ จะขึ้นสถานะ **Complete** ดังรูป

