

# WF-C579R Series

# คู่มือผู้ใช้

## เนื้อหา

### เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

คำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือ.....	8
การใช้คู่มือเพื่อค้นหาข้อมูล.....	8
เครื่องหมายและสัญลักษณ์.....	10
รูปอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้.....	10
การอ้างอิงของระบบปฏิบัติการ.....	10

### คำแนะนำที่สำคัญ

คำแนะนำความปลอดภัย.....	12
ข้อแนะนำและคำเตือนเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์.....	13
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์.....	13
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์.....	14
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการขนส่ง หรือการเก็บเครื่องพิมพ์.....	14
ข้อแนะนำและคำเตือนในการใช้เครื่องพิมพ์กับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย.....	14
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้หน้าจอสัมผัส.....	14
การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ.....	15

### พื้นฐานเครื่องพิมพ์

ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน.....	16
แผงควบคุม.....	20
การกำหนดค่าหน้าจอพื้นฐาน.....	22
ไอคอนที่แสดงในหน้าจอ LCD.....	22
การทำงานของหน้าจอแบบสัมผัส.....	24
การป้อนตัวอักษร.....	25
การกำหนดค่าหน้าจอ Job/Status.....	26
การดูภาพเคลื่อนไหว.....	26

### การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

การโหลดกระดาษ.....	28
กระดาษที่ใช้ได้และความจุ.....	28
การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ.....	33
การใส่กระดาษใน พีดกระดาษด้านหลัง.....	35
การโหลดของจดหมายและข้อควรระวัง.....	38
การใส่กระดาษยาว.....	39
รายชื่อของประเภทกระดาษ.....	39
การวางต้นฉบับ.....	40
ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF.....	40
การวางต้นฉบับบน ADF.....	40
การวางต้นฉบับลงบน กระดาษสำหรับตัวสแกน.....	43
การเสียบอุปกรณ์ USB ภายนอก.....	45

การเสียบและการถอดอุปกรณ์ USB ภายนอก.....	45
การเข้าถึงอุปกรณ์ USB ภายนอกจากคอมพิวเตอร์.....	45
การใช้เซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	46
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	46
รายการการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	47
การตรวจสอบการเชื่อมต่อของเซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	48
ข้อความที่แสดงผลระหว่าง ตรวจสอบการเชื่อมต่อ.....	48
การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ.....	50
การเริ่มจากการนำเข้ารายชื่อผู้ติดต่อจากเครื่องพิมพ์ Epson เครื่องอื่น.....	50
การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ.....	50
การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อแบบกลุ่ม.....	51
การลงทะเบียนผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อย.....	52
ลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อบนคอมพิวเตอร์.....	52
การสำรองข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อโดยใช้คอมพิวเตอร์.....	52
การตั้งค่าแชร์ไฟล์เดสก์ทอป.....	53
การตรวจสอบชื่อคอมพิวเตอร์.....	53
การเปิดใช้งานการตั้งค่าการแชร์.....	53
การสร้างแชร์ไฟล์เดสก์ทอป.....	54
การลงทะเบียนแชร์ไฟล์เดสก์ทอปในรายชื่อผู้ติดต่อ.....	55
การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า.....	56
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด Presets.....	56
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่า.....	56
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าทั่วไป.....	56
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวนับการพิมพ์.....	67
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะวัสดุสิ้นเปลือง.....	67
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การบำรุงรักษา.....	67
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ภาษา/Language.....	68
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะเครื่องพิมพ์/การพิมพ์.....	68
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ.....	69
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าผู้ใช้.....	69
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง.....	69
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ข้อมูล Epson Open Platform.....	70
การประหยัดพลังงาน.....	70
การประหยัดพลังงาน — แผงควบคุม.....	70

### การตั้งค่าแฟกซ์

ก่อนการใช้งานคุณสมบัติการแฟกซ์.....	71
-------------------------------------	----

การเชื่อมต่อเข้ากับสายโทรศัพท์.....	71
สายโทรศัพท์ที่เข้ากันได้.....	71
การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์....	72
การเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ของคุณเข้ากับ เครื่องพิมพ์.....	73
การทำให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการ ส่งแฟกซ์ (การใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์)....	75
ทำการตั้งค่าแต่ละรายการสำหรับคุณสมบัติการ แฟกซ์ของเครื่องพิมพ์.....	77
การตั้งค่า โหมดการรับ.....	77
ทำการตั้งค่าเมื่อคุณเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ ภายนอก.....	79
ทำการตั้งค่า การตั้งค่าการพิมพ์ ให้รับแฟกซ์....	80
ทำการตั้งค่าให้บันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ...	81
ทำการตั้งค่าสำหรับการบล็อกแฟกซ์ขยะ.....	87
ทำการตั้งค่าเพื่อส่งและรับแฟกซ์บน คอมพิวเตอร์.....	87
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าแฟกซ์.....	89
เมนู ปุ่มดำเนินการด่วน.....	89
เมนู การตั้งค่าการส่ง.....	89
เมนู การตั้งค่าการรับ.....	90
เมนู การตั้งค่ารายงาน.....	95
เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน.....	95
เมนู การตั้งค่าความปลอดภัย.....	97
ตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์.....	98
ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์.....	98
<b>การตั้งค่าเครือข่าย</b>	
ประเภทการเชื่อมต่อเครือข่าย.....	99
การเชื่อมต่ออีเธอร์เน็ต.....	99
การเชื่อมต่อ Wi-Fi.....	100
การเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)....	100
การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์.....	101
การเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์สมาร์ต.....	102
การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์สมาร์ตผ่านเราเตอร์ไร้ สาย.....	102
การเชื่อมต่อกับ iPhone, iPad หรือ iPod touch โดยใช้ Wi-Fi Direct.....	102
การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Android โดยใช้ Wi- Fi Direct.....	105
การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่นอกเหนือจาก iOS และ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct.....	107
การตั้งค่า Wi-Fi จากเครื่องพิมพ์.....	111
การตั้งค่า Wi-Fi โดยการป้อน SSID และรหัส ผ่าน.....	111
วิธีการตั้งค่า Wi-Fi โดยการตั้งค่าปุ่มต้น (WPS).	112
วิธีการตั้งค่า Wi-Fi โดยการตั้งค่านำ PIN (WPS).....	113
การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง.....	114
การตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย...	116

ไอคอนเครือข่าย.....	116
การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของเครือข่าย จากแผงควบคุม.....	116
การพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย.....	117
การพิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่าย.....	123
การเปลี่ยนหรือการเพิ่มเราเตอร์ระบบไร้สายใหม่...	124
การเปลี่ยนแปลงวิธีการเชื่อมต่อเข้ากับ คอมพิวเตอร์.....	124
การเปลี่ยนแปลงการเชื่อมต่อเครือข่ายกับอีเธอร์ เน็ตจากแผงควบคุม.....	125
การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย).....	125
การปิดใช้งาน Wi-Fi จากแผงควบคุม.....	126
การตัดการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) จากแผงควบคุม.....	126
การกู้คืนการตั้งค่าเครือข่ายจากแผงควบคุม.....	127

## การพิมพ์

การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Windows...	128
การเข้าสู่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์.....	128
พื้นฐานการพิมพ์.....	128
การพิมพ์ 2 หน้า.....	130
การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว.....	131
การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย่อนลำดับ).....	132
การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด...	132
การพิมพ์รูปภาพเดียวบนหลายแผ่นเพื่อการ ขยายใหญ่ (การทำโปสเตอร์).....	133
การพิมพ์โดยมีส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ...	139
การพิมพ์ลายน้ำ.....	140
การพิมพ์ไฟล์ที่ป้องกันด้วยรหัสผ่าน.....	141
การพิมพ์หลายไฟล์พร้อมกัน.....	141
การพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติการพิมพ์สากลแบบสี.	142
การปรับสีของการพิมพ์.....	143
การพิมพ์เพื่อเน้นเส้นที่บาง.....	144
การพิมพ์รหัสบาร์โค้ดที่ชัดเจน.....	144
การยกเลิกการพิมพ์.....	145
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์...	145
การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Windows.....	147
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript.....	148
การยกเลิกการพิมพ์.....	150
การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS...	150
พื้นฐานการพิมพ์.....	150
การพิมพ์ 2 หน้า.....	152
การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว.....	153
การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย่อนลำดับ).....	153
การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด...	154

การปรับสีของการพิมพ์.....	154
การยกเลิกการพิมพ์.....	155
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์.....	155
การทำการตั้งค่าสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS.....	157
การพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Mac OS.....	157
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript.....	158
การยกเลิกการพิมพ์.....	160
การพิมพ์ไฟล์จากอุปกรณ์หน่วยความจำ.....	160
การพิมพ์ไฟล์ JPEG จากอุปกรณ์หน่วยความจำ.....	160
การพิมพ์ไฟล์ PDF หรือ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำ.....	161
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ.....	162
การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต.....	164
การใช้ Epson iPrint.....	164
การใช้ Epson Print Enabler.....	165
การใช้ AirPrint.....	166
การยกเลิกงานที่ดำเนินการหรือเข้าคิวแล้ว.....	167

## การถ่ายสำเนา

พื้นฐานการถ่ายสำเนา.....	168
การถ่ายสำเนา 2 หน้า.....	168
การถ่ายสำเนาหลายหน้าของต้นฉบับไว้บนหนึ่งแผ่น.....	169
ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา.....	169
ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการทำสำเนา.....	170

## การสแกน

การสแกนโดยใช้แผงควบคุม.....	173
การสแกนไปยังโพลเดอรรีเครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP.....	173
การสแกนไปยังอีเมล.....	176
การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro).....	179
การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ.....	183
การสแกนไปยังระบบคลาวด์.....	185
การสแกนโดยใช้ WSD.....	187
การสแกนจากเครื่องคอมพิวเตอร์.....	189
การตรวจรับรองความถูกต้องผู้ใช้บน Epson Scan 2 เมื่อใช้งานการควบคุมการเข้าถึง.....	189
การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2.....	189
การสแกนจากอุปกรณ์อัจฉริยะ.....	192
การติดตั้ง Epson iPrint.....	192
การสแกนโดยใช้ Epson iPrint.....	192

## การแฟกซ์

ก่อนการใช้คุณสมบัติแฟกซ์.....	194
การส่งแฟกซ์โดยใช้เครื่องพิมพ์.....	194
การส่งแฟกซ์โดยใช้แผงควบคุม.....	194
การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก.....	197
การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดานข่าว).....	197
หลากหลายวิธีในการส่งแฟกซ์.....	199
การรับแฟกซ์บนเครื่องพิมพ์.....	203
การรับแฟกซ์ขาเข้า.....	204
การรับแฟกซ์โดยการโทรศัพท์.....	205
การบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ.....	207
การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD.....	208
ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์.....	209
ผู้รับ.....	209
การตั้งค่าแฟกซ์.....	209
เพิ่มเติม.....	211
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด กล่องแฟกซ์.....	212
กล่องจดหมาย/ส่วนตัว.....	212
เอกสารที่จัดเก็บ.....	214
ส่งโพลลิง/กระดานข่าว.....	215
การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกการรายงานของงานแฟกซ์.....	217
การแสดงผลข้อมูลเมื่อแฟกซ์ที่รับเข้ายังไม่ได้ประมวลผล (ยังไม่ถูกอ่าน/ยังไม่ถูกพิมพ์/ไม่ถูกบันทึก/ไม่ถูกส่งต่อ).....	217
การตรวจสอบความคืบหน้างานการแฟกซ์.....	218
การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์.....	219
การพิมพ์ใหม่ของเอกสารรับเข้า.....	219
การส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์.....	220
การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Windows).....	220
การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Mac OS).....	222
การรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์.....	223
การบันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์.....	224
การยกเลิกคุณสมบัติที่บันทึกแฟกซ์ขาเข้าไปยังคอมพิวเตอร์.....	224
การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Windows).....	225
การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Mac OS).....	226

## การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา.....	227
---	-----

การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — แผงควบคุม. . . . .	227
การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — Windows. . . . .	227
การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — Mac OS. . . . .	227
รหัส ชุดน้ำหมึกพิมพ์. . . . .	228
ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย ชุดน้ำหมึกพิมพ์. . . . .	228
การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์. . . . .	230
รหัสกล่องบำรุงรักษา. . . . .	230
ข้อควรระวังในการใช้งานกล่องบำรุงรักษา. . . . .	230
การเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา. . . . .	230
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว. . . . .	231
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — แผงควบคุม. . . . .	231
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — Windows. . . . .	232
การรักษาระดับหมึกสีดำเมื่อหมึกสีดำมีระดับต่ำ (เฉพาะ Windows เท่านั้น). . . . .	233

### **การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์**

การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์. . . . .	234
การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — แผงควบคุม. . . . .	234
การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — Windows. . . . .	235
การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — Mac OS. . . . .	235
การปรับแนวของเส้นบรรทัดฐาน. . . . .	235
การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก	236
การทำความสะอาด ADF. . . . .	236
การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน. . . . .	239

### **บริการเครือข่าย และข้อมูลซอฟต์แวร์**

แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของเครื่องพิมพ์ (Web Config). . . . .	240
การรัน Web Config บนเว็บเบราว์เซอร์. . . . .	240
การรัน Web Config บน Windows. . . . .	241
การรัน Web Config บน Mac OS. . . . .	241
แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2). . . . .	241
การเพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย. . . . .	242
แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการสแกนจากคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro). . . . .	243
แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility). . . . .	243
แอปพลิเคชันสำหรับการส่งแฟกซ์ (ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX). . . . .	244
แอปพลิเคชันสำหรับการพิมพ์หน้าเว็บ (E-Web Print) (สำหรับ Windows เท่านั้น). . . . .	245

แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าหลายอุปกรณ์ (EpsonNet Config). . . . .	245
เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater). . . . .	245
การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด. . . . .	246
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript. . . . .	248
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript — Windows. . . . .	248
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript — Mac OS. . . . .	248
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากล Epson (สำหรับ Windows เท่านั้น). . . . .	249
การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน. . . . .	249
การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Windows. . . . .	249
การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Mac OS. . . . .	250
การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย. . . . .	251

### **การแก้ปัญหา**

การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์. . . . .	252
การตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ LCD. . . . .	252
รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ. . . . .	253
การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Windows. . . . .	259
การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Mac OS. . . . .	259
การตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์. . . . .	259
การเอากระดาษที่ติดขัดออก. . . . .	259
การป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง. . . . .	260
กระดาษติด. . . . .	260
กระดาษที่ป้อนเอียง. . . . .	260
กระดาษหลายแผ่นถูกป้อนพร้อมกัน. . . . .	261
กระดาษไม่ถูกป้อนจากชุดถาดกระดาษ อุปกรณ์เสริม. . . . .	261
ข้อผิดพลาดกระดาษหมด. . . . .	261
ต้นฉบับไม่ป้อนเข้าไปใน ADF. . . . .	261
ปัญหาพลังงานและแผงควบคุม. . . . .	262
เปิดเครื่องไม่ได้. . . . .	262
ปิดเครื่องไม่ได้. . . . .	262
ปิดเครื่องอัตโนมัติ. . . . .	263
หน้าจอ LCD มีด. . . . .	263
แผงสัมผัสไม่ตอบสนอง. . . . .	263
ไม่สามารถใช้งานจากแผงควบคุม. . . . .	263
ไม่สามารถพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์. . . . .	263
การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (USB). . . . .	263
การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (เครือข่าย). . . . .	264
การตรวจสอบซอฟต์แวร์และข้อมูล. . . . .	264
การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจากคอมพิวเตอร์ (Windows). . . . .	266

การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจากคอมพิวเตอร์ (Mac OS) . . . . .	267
เมื่อคุณไม่สามารถตั้งค่าเครือข่าย. . . . .	267
ไม่สามารถเชื่อมต่อจากอุปกรณ์ได้ แม้ว่าจะไม่มีปัญหาของการตั้งค่าเครือข่าย. . . . .	268
การตรวจสอบ SSID ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์. . . . .	269
การตรวจสอบ SSID สำหรับคอมพิวเตอร์. . . . .	270
ไม่สามารถพิมพ์จาก iPhone หรือ iPad. . . . .	271
ปัญหาของสิ่งที่พิมพ์ออกมา. . . . .	271
การปรับคุณภาพการพิมพ์. . . . .	271
การปรับคุณภาพการพิมพ์ต่อประเภทกระดาษ. . . . .	272
งานพิมพ์มีรอยขีดหรือสีขาดหายไป. . . . .	273
แถบหรือสีที่ไม่คาดหวังปรากฏขึ้น. . . . .	274
แถบสีปรากฏเป็นช่วง ๆ ประมาณ 3.3 ซม. . . . .	274
การพิมพ์เบลอ มีแถบแนวตั้ง หรือไม่ตรงแนว. . . . .	275
คุณภาพของการพิมพ์ไม่ดี. . . . .	275
กระดาษเป็นรอยเปื้อนหรือเป็นรอยขีดข่วน. . . . .	276
กระดาษมีรอยเปื้อนในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ. . . . .	277
รูปถ่ายที่พิมพ์ออกมาเหนียวเหนอะหนะ. . . . .	277
ภาพหรือภาพถ่ายถูกพิมพ์เป็นสีที่ไม่ได้คาดหมาย. . . . .	278
ตำแหน่ง ขนาด หรือระยะขอบของสิ่งที่พิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง. . . . .	278
ตัวอักษรที่พิมพ์ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือน. . . . .	278
รูปภาพที่พิมพ์ออกมากลับด้าน. . . . .	279
รูปแบบลวดลายคล้ายโมเสกในงานพิมพ์. . . . .	279
การพิมพ์ 2 หน้าโดยไม่ตั้งใจ. . . . .	279
สีไม่สม่ำเสมอ มีรอยเปื้อน จุด หรือเส้นตรงปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนา. . . . .	279
รูปแบบรอยคลื่น (ตัดขวาง) ปรากฏขึ้นในภาพที่ถ่ายสำเนา. . . . .	280
ภาพของด้านตรงข้ามของต้นฉบับปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนาได้. . . . .	280
ปัญหาสิ่งพิมพ์ออกมาไม่ชัดเจน. . . . .	280
ปัญหาการพิมพ์อื่นๆ. . . . .	280
การพิมพ์ช้าเกินไป. . . . .	280
การพิมพ์ช้าลงอย่างมากระหว่างการพิมพ์ต่อเนื่อง. . . . .	281
ไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ที่รันด้วยระบบปฏิบัติการ Mac OS X v10.6.8. . . . .	281
ปัญหาไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript. . . . .	282
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript. . . . .	282
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript. . . . .	282
คุณภาพการพิมพ์ต่ำในขณะที่ใช้งานไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript. . . . .	282
เครื่องพิมพ์ช้าเกินไปในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript. . . . .	282

ไม่สามารถเริ่มการสแกนได้. . . . .	282
ปัญหารูปภาพที่สแกนแล้ว. . . . .	283
สีไม่สม่ำเสมอ สกปรก มีจุด หรือลักษณะอื่น ๆ ปรากฏในขณะที่สแกนจากกระจกสแกนเนอร์. . . . .	283
มีเส้นตรงปรากฏเมื่อสแกนจาก ADF. . . . .	284
คุณภาพของภาพไม่ละเอียด. . . . .	284
การเชื่อมต่อปรากฏขึ้นที่ฉากหลังของภาพ. . . . .	284
ข้อความพรำมัว. . . . .	284
รูปแบบมอเรีย (เงาเหมือนใยแมงมุม) ปรากฏขึ้น. . . . .	285
ไม่สามารถสแกนพื้นที่ที่ถูกต้องบนกระจกสแกน. . . . .	285
ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้. . . . .	285
ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในรูปภาพที่สแกนไว้. . . . .	286
ไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์. . . . .	286
การตรวจสอบข้อความบนเครื่องพิมพ์. . . . .	286
การบันทึกภาพที่สแกนได้ใช้เวลานาน. . . . .	288
การสลับระหว่างเครือข่ายส่วนบุคคลและเครือข่ายสาธารณะ. . . . .	288
ปัญหาการสแกนอื่นๆ. . . . .	291
ความเร็วในการสแกนช้า. . . . .	291
ไม่สามารถส่งภาพที่สแกนทางอีเมลได้. . . . .	291
การสแกนหยุดเมื่อทำการสแกนไปยังรูปแบบ PDF/Multi-TIFF. . . . .	291
ปัญหาเมื่อทำการส่งและรับแฟกซ์. . . . .	291
ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้. . . . .	291
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้. . . . .	293
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับที่เฉพาะได้. . . . .	293
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ในเวลาที่เหมาะสม. . . . .	294
ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้. . . . .	294
ไม่สามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้. . . . .	294
เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำเต็ม. . . . .	295
คุณภาพของแฟกซ์ที่ส่งต่ำ. . . . .	295
แฟกซ์ถูกส่งออกไปที่ขนาดผิด. . . . .	296
คุณภาพของแฟกซ์รับเข้าต่ำ. . . . .	296
แฟกซ์รับเข้าไม่ถูกพิมพ์. . . . .	296
หน้าว่างเปล่าหรือมีเฉพาะข้อความเท่านั้นที่ถูกพิมพ์ในหน้าที่สองในแฟกซ์ขาเข้า. . . . .	296
ปัญหาการแฟกซ์อื่นๆ. . . . .	297
ไม่สามารถทำการโทรบนเครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อได้. . . . .	297
เครื่องตอบรับไม่สามารถตอบรับการโทรผ่านเสียง. . . . .	297
หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งไม่แสดงบนแฟกซ์ของผู้รับหรือหมายเลขผิด. . . . .	297
ปัญหาอื่นๆ. . . . .	297
ไฟฟ้าดูดเล็กน้อยเมื่อสัมผัสเครื่องพิมพ์. . . . .	297
เสียงการทำงานดังเกินไป. . . . .	297

วันที่และเวลาไม่ถูกต้อง. . . . .	298
อุปกรณ์หน่วยความจำไม่เป็นที่รู้จัก. . . . .	298
ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความ จำได้. . . . .	298
ลึ่มรหัสผ่านของคุณ. . . . .	298
แอปพลิเคชันถูกบล็อกโดยไฟร์วอลล์ (สำหรับ Windows เท่านั้น). . . . .	298
"x" แสดงขึ้นมานบนหน้าจอการเลือกรูปถ่าย. . . . .	298
การถ่ายสำเนาหรือส่งแฟกซ์โดยไม่ตั้งใจ. . . . .	299

## ภาคผนวก

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค. . . . .	300
ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์. . . . .	300
ข้อมูลจำเพาะของสแกนเนอร์. . . . .	301
ข้อมูลจำเพาะของอินเตอร์เฟซ. . . . .	301
ข้อมูลจำเพาะของแฟกซ์. . . . .	301
รายการฟังก์ชันของเครือข่าย. . . . .	302
ข้อมูลจำเพาะของ Wi-Fi. . . . .	303
ข้อมูลจำเพาะของอีเทอร์เน็ต. . . . .	303
โปรโตคอลความปลอดภัย. . . . .	304
ความเข้ากันได้กับ PostScript ระดับ 3. . . . .	304
บริการจากผู้ประกอบการบุคคลที่สามที่รองรับ ได้. . . . .	304
ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก. . . . .	304
ข้อมูลจำเพาะของข้อมูลที่รองรับ. . . . .	305
ขนาดมิติ. . . . .	305
ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้า. . . . .	306
ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม. . . . .	306
ตำแหน่งและพื้นที่การติดตั้ง. . . . .	307
ข้อกำหนดของระบบ. . . . .	308
ข้อมูลแบบอักษร. . . . .	309
แบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับ PostScript. . . . .	309
แบบอักษรที่ใช้งานได้สำหรับ PCL (URW). . . . .	310
รายการของกลุ่มสัญลักษณ์. . . . .	311
การติดตั้งชุดอุปกรณ์เสริม. . . . .	314
รหัสชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม. . . . .	314
การติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริม. . . . .	314
ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ. . . . .	319
มาตรฐานและการรับรอง. . . . .	319
German Blue Angel. . . . .	320
การจำกัดในการถ่ายสำเนา. . . . .	320
การขนส่งและการจัดเก็บเครื่องพิมพ์. . . . .	321
ลิขสิทธิ์. . . . .	325
เครื่องหมายการค้า. . . . .	326
แหล่งขอรับความช่วยเหลือ. . . . .	327
เว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิค. . . . .	327
การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson. . . . .	328

# เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

## คำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือ

คู่มือต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ Epson ของคุณ พร้อมกับคู่มือต่าง ๆ สามารถตรวจสอบประเภทของข้อมูลวิธีใช้ที่หลากหลายที่มีให้จากตัวเครื่องพิมพ์เองหรือจากโปรแกรมซอฟต์แวร์ Epson

คำแนะนำด้านความปลอดภัยที่สำคัญ (คู่มือแบบกระดาษ)

ให้คำแนะนำเพื่อการใช้งานเครื่องพิมพ์นี้อย่างปลอดภัยสำหรับคุณ

เริ่มต้นที่นี่ (คู่มือแบบกระดาษ)

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์และการติดตั้งซอฟต์แวร์

คู่มือผู้ใช้ (คู่มือระบบดิจิทัล)

คู่มือเล่มนี้ ให้ข้อมูลโดยรวมและคำแนะนำในการใช้งานเครื่องพิมพ์เกี่ยวกับการตั้งค่าเครือข่ายเมื่อใช้งานเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย และเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา

คู่มือผู้ดูแลระบบ (คู่มือระบบดิจิทัล)

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับผู้ดูแลระบบ เช่น คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมล

คุณสามารถรับคู่มือข้างต้นเวอร์ชันล่าสุดได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

คู่มือแบบกระดาษ

ไปที่เว็บไซต์สนับสนุนของ Epson ยุโรปที่ <http://www.epson.eu/Support> หรือเว็บไซต์สนับสนุนทั่วโลกของ Epson ที่ <http://support.epson.net/>

คู่มือระบบดิจิทัล

เปิด EPSON Software Updater บนคอมพิวเตอร์ของคุณ EPSON Software Updater ตรวจสอบอัปเดตที่มีของแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์และคู่มือระบบดิจิทัลของ Epson และอนุญาตให้คุณดาวน์โหลดเวอร์ชันล่าสุด

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)” บนหน้าที่ 245

## การใช้คู่มือเพื่อค้นหาข้อมูล

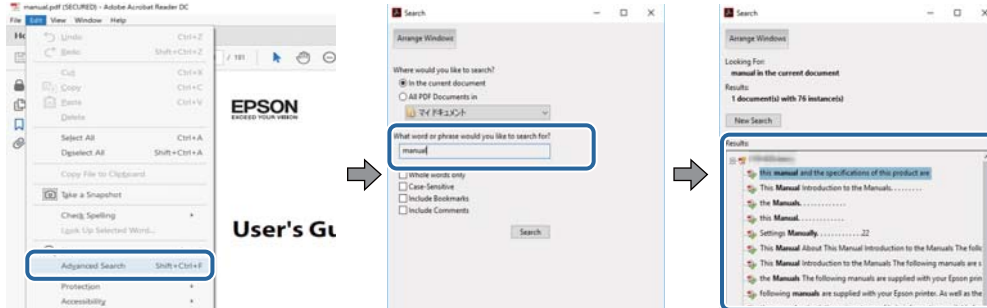
คู่มือ PDF ช่วยคุณค้นหาข้อมูลคุณมองหาโดยใช้คำสำคัญ หรือข้ามไปยังหัวข้อเฉพาะโดยตรงโดยใช้นักมาร์คได้ นอกจากนี้คุณยังสามารถพิมพ์เฉพาะหน้าที่คุณต้องการได้หัวข้อนี้อธิบายวิธีการใช้คู่มือ PDF ที่เปิดด้วย Adobe Reader X บนคอมพิวเตอร์ของคุณ



## เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

### การค้นหาโดยคำสำคัญ

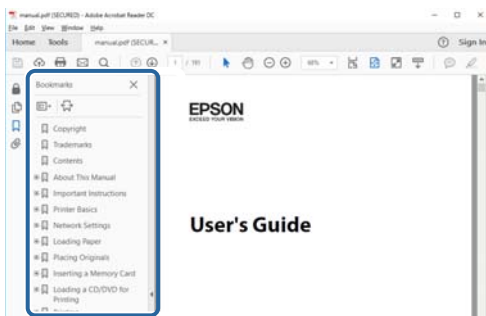
คลิก **แก้ไข > ค้นหาขั้นสูง** ป้อนคำสำคัญ (ข้อความ) สำหรับข้อมูลที่คุณต้องการค้นหาในหน้าต่างการค้นหา จากนั้นคลิก **ค้นหา** รายการที่ตรงกันจะแสดงรายการออกมาคลิกที่รายการที่แสดงขึ้นมาหนึ่งใดเพื่อกระโดดไปยังหน้าดังกล่าว



### การข้ามไปโดยตรงจากนิกมารค

คลิกหัวข้อที่จะข้ามไปยังหน้าดังกล่าวคลิก + หรือ > เพื่อดูหัวข้อย่อยระดับล่างในหัวข้อนั้นในการย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า ให้ทำดังต่อไปนี้บนแป้นพิมพ์

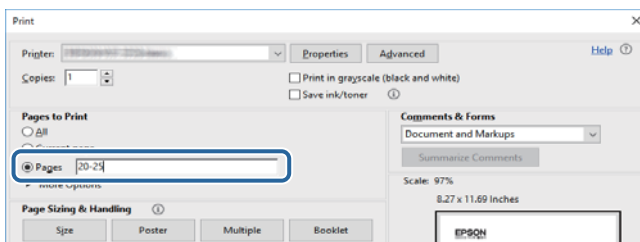
- ❑ Windows: กดค้างที่ **Alt** แล้วกด <
- ❑ Mac OS: กดค้างที่ปุ่มคำสั่ง แล้วกด <



### การพิมพ์เฉพาะหน้าที่คุณต้องการ

คุณสามารถคัดแยกหน้าและพิมพ์เฉพาะหน้าที่คุณต้องการได้คลิก **พิมพ์** ในเมนู **ไฟล์** จากนั้นระบุหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ใน **หน้า** ใน **หน้าที่จะพิมพ์**

- ❑ ในการระบุชุดของหน้า ให้ป้อนขีดกลางระหว่างหน้าเริ่มต้นและหน้าสิ้นสุด  
ตัวอย่าง: 20–25
- ❑ ในการระบุหน้าที่ไม่อยู่ในชุด ให้แยกหน้าด้วยเครื่องหมายจุลภาค  
ตัวอย่าง: 5, 10, 15



## เครื่องหมายและสัญลักษณ์

**ข้อควรระวัง:**

จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำต่าง ๆ อย่างระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย

**ข้อความที่สำคัญ:**

จะต้องอ่านคำแนะนำต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่ออุปกรณ์ของคุณ

**หมายเหตุ:**

ให้ข้อมูลส่วนเสริมและข้อมูลอ้างอิง

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ เชื่อมโยงกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

## รูปอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้

- ภาพหน้าจอของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์และ หน้าจอ Epson Scan 2 (ไดรฟ์เวอร์สแกนเนอร์) มาจาก Windows 10 หรือ macOS High Sierra เนื้อหาที่แสดงบนหน้าจอจะแปรผันไปโดยขึ้นอยู่กับรุ่นและสถานการณ์
- ภาพตัวอย่างที่ใช้ในคู่มือนี้เป็นตัวอย่างเท่านั้น แม้ว่าจะมีความแตกต่างเล็กน้อยขึ้นอยู่กับรุ่น แต่วิธีการทำงานเหมือนกัน
- บางรายการเมนูบนหน้าจอ LCD จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับรุ่นและการตั้งค่า
- คุณสามารถอ่านรหัส QR โดยใช้แอปเฉพาะทาง

## การอ้างอิงของระบบปฏิบัติการ

**Windows**

ในคู่มือนี้ คำศัพท์ เช่น "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", และ "Windows Server 2003" หมายถึงระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ นอกจากนั้นแล้ว "Windows" ถูกใช้สำหรับอ้างอิงถึงทุกเวอร์ชัน

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 10
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 8.1
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 8
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 7
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Vista®
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® XP
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2016

## เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2012
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2008
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

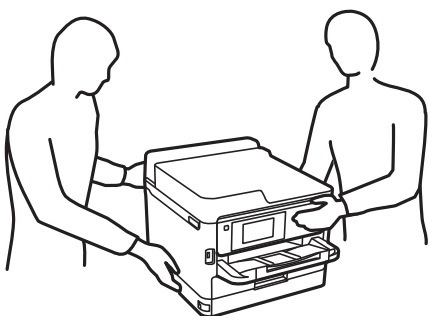
ในคู่มือนี้ "Mac OS" ถูกใช้ในการอ้างถึง macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x และ Mac OS X v10.6.8

# คำแนะนำที่สำคัญ

## คำแนะนำความปลอดภัย

อ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้งานเครื่องพิมพ์นี้อย่างปลอดภัย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ศึกษาคู่มือเล่มนี้ไว้ข้างต้นในอนาคต นอกจากนี้ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำที่หาเครื่องหมายไว้บนเครื่องพิมพ์ด้วย

- ❑ สัญลักษณ์บางอย่างที่ใช้บนเครื่องพิมพ์ของคุณ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และการใช้งานเครื่องพิมพ์อย่างเหมาะสม เยี่ยมชมเว็บไซต์ต่อไปนี้ เพื่อเรียนรู้ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ  
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ ใช้เฉพาะสายไฟที่มอบให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์เท่านั้นและอย่าใช้สายไฟกับอุปกรณ์อื่น ใช้สายไฟอื่นกับเครื่องพิมพ์นี้หรือใช้สายไฟที่ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์อื่นอาจมีผลทำให้เกิดไฟฟ้าดูดได้
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น
- ❑ ห้ามถอดประกอบ แกะไขตัดแปลง หรือพยายามในการซ่อมแซมสายไฟ ปลั๊ก ชดพิมพ์ ชุดสแกน หรือตัวเลือกอื่นใดด้วยตัวคุณเอง ยกเว้นตามที่ได้อธิบายไว้เฉพาะในคู่มือเครื่องพิมพ์เล่มนี้
- ❑ ถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์ออกและอ้างอิงถึงการให้บริการโดยบุคคลากรฝ่ายบริการที่ได้รับการรับรองภายใต้สภาวะดังต่อไปนี้:  
สายไฟหรือปลั๊กเสียหาย; ของเหลวเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ตกลงมาและกรอบเสียหาย เครื่องพิมพ์ไม่ทำงานแบบปกติหรือแสดงการเปลี่ยนแปลงด้านประสิทธิภาพที่แตกต่างอย่างเห็นชัดออกมา อย่าปรับการควบคุมที่ไม่ได้ครอบคลุมไว้ในคำแนะนำในเล่มนี้
- ❑ วางเครื่องพิมพ์ใกล้กับจุดเสียบปลั๊กที่ผนังที่ปลั๊กสามารถถอดออกได้ง่าย
- ❑ อย่าวางหรือจัดเก็บเครื่องพิมพ์ไว้ด้านนอกอาคาร ใกล้กับสิ่งสกปรกหรือฝุ่น น้ำ แหล่งกำเนิดความร้อน หรือในสถานที่ตั้งที่มีการกระแทก สั่นสะเทือน อุณหภูมิหรือความชื้นสูง
- ❑ ดูแลเอาใจใส่อย่าให้ของเหลวหกลงบนเครื่องพิมพ์และไม่จัดการทำงานกับเครื่องพิมพ์ด้วยมือที่เปียก
- ❑ รักษาระยะห่างเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 22 ซม. จากเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า คลื่นวิทยุจากเครื่องพิมพ์นี้อาจจะมีผลเชิงลบต่อการทำงานของเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า
- ❑ ถ้าน้ำจอล LCD เสียหาย ให้ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายของคุณ ถ้าน้ำยาผลึกแก้วหยดบนมือคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ ถ้าน้ำยาผลึกแก้วเข้าตาคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดด้วยน้ำทันที ถ้ามึนปัญหารู้สึกไม่สบายหรือด้านสายตาดังคงอยู่หลังจากการล้างออกอย่างทั่วถึงแล้ว ให้ไปพบแพทย์ทันที
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ในระหว่างมีพายุฟ้าคะนอง อาจมีความเสี่ยงที่อยู่ห่างไกลของไฟฟ้าดูดจากฟ้าแลบ
- ❑ อย่าใช้โทรศัพท์ในการรายงานการรั่วไหลของก๊าซในบริเวณใกล้เคียงการรั่วไหล
- ❑ เครื่องพิมพ์มีน้ำหนักและควรจะไม่ยกหรือถือโดยใช้น้อยกว่าสองคน ถอนการติดตั้ง ถาดกระดาษ 2 ถาดติดตั้งไว้เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ ใช้คนสองคนหรือมากกว่าในการทำงานและจับยกในตำแหน่งที่ถูกต้องดังแสดงด้านล่าง



## คำแนะนำที่สำคัญ

- ❑ พึงระมัดระวังเมื่อคุณจัดการกับ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ใช้แล้ว เนื่องจากอาจมีหมึกบางส่วนอยู่รอบๆ พอร์ตจ่ายหมึก
  - ❑ ถ้าหมึกสัมผัสกับผิวหนังของคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดทั่วถึงด้วยสบู่และน้ำ
  - ❑ ถ้าหมึกเข้าตาคุณ ให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำสะอาด ถ้ามีปัญหาหรือรู้สึกไม่สบายหรือด้านสายตาดังคงอยู่หลังจากการล้างออกอย่างทั่วถึงแล้ว ให้ไปพบแพทย์ทันที
  - ❑ ถ้าหมึกเข้าปากคุณ ให้ไปพบแพทย์ทันที
- ❑ อย่าถอดประกอบ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และชุดกล่องบำรุงรักษา มิฉะนั้นหมึกอาจจะเข้าตาหรือโดยผิวหนังคุณได้
- ❑ อย่าเขย่า ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แรงเกินไป มิฉะนั้นหมึกอาจจะรั่วออกมาจาก ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ได้
- ❑ รักษา ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และกล่องบำรุงรักษาให้ห่างจากการเอื่อมถึงของเด็กเล็ก
- ❑ เอปสันมีนโยบายในการลดปริมาณขยะจากวัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ท่านสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมกับเราได้โดยส่งวัสดุสิ้นเปลืองหรือบรรจุภัณฑ์เอปสันที่ใช้แล้วกลับมาให้ทางบริษัทตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อนำไปจัดการตามกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป  
บริษัท เอปสัน (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 42 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือโทร 02-685-9888 ต่อ 551



## ข้อแนะนำและคำเตือนเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์

อ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์หรือทรัพย์สินของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รักษาคู่มือเล่มนี้ไว้อ้างอิงในอนาคต

### ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

- ❑ อย่าขีดขวางหรือปิดของระบายอากาศและช่องเปิดของเครื่องพิมพ์
- ❑ ใช้เพียงแหล่งกำเนิดไฟฟ้าที่บ่งชี้ไว้ในฉลากเครื่องพิมพ์เท่านั้น
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้จุดเสียบต่อปลั๊กบนวงจรเดียวกันกับระบบเครื่องถ่ายเอกสารหรือการควบคุมอากาศที่ปกติสลับสวิทช์เปิดปิดไปมา
- ❑ หลีกเลี่ยงจุดเสียบต่อปลั๊กไฟที่ควบคุมโดยสวิทช์ที่ผนังหรือตัวตั้งเวลาอัตโนมัติ
- ❑ รักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดที่อาจเกิดสัญญาณรบกวนแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น ลำโพงหรือชุดฐานของโทรศัพท์แบบไม่มีสายไฟ
- ❑ สายไฟฟ้าจะต้องวางในตำแหน่งที่หลีกเลี่ยงการขัดสี การตัด การหลุด การโดนกดเป็นลอน และการหักงอ อย่าวางวัตถุบนด้านบนของสายไฟฟ้าและอย่าให้สายไฟฟ้าซ้อนกันเป็นชั้นหรือยาวเกินไป พึงระมัดระวังเป็นพิเศษในการรักษาสายไฟฟ้าให้ตรงที่ปลายและจุดที่สายไฟเข้าและออกจากหม้อแปลงไฟฟ้า
- ❑ ถ้าคุณใช้สายไฟแบบต่อเพิ่มขยายเข้ากับเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิกัดของแอมแปร์ทั้งหมดของอุปกรณ์ที่เสียบปลั๊กเข้าไปในสายไฟที่ต่อขยายเพิ่มนั้นไม่เกินพิกัดแอมแปร์ของสายไฟ นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิกัดแอมแปร์ทั้งหมดของอุปกรณ์ทั้งหมดที่เสียบปลั๊กเข้าไปในสายไฟที่ต่อขยายเพิ่มนั้นไม่เกินพิกัดแอมแปร์ของจุดเสียบปลั๊กที่ผนัง
- ❑ ถ้าคุณวางแผนที่จะใช้เครื่องพิมพ์ในเยอรมนี การติดตั้งอาคารจะต้องป้องกันด้วยเซอร์กิตเบรกเกอร์ขนาด 10 หรือ 16 แอมแปร์ เพื่อให้การป้องกันการลัดวงจรและป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินสำหรับเครื่องพิมพ์ได้
- ❑ เมื่อทำการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ แล้วด้วยสายเคเบิล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเรียงตัวของขั้วต่อถูกต้อง แต่ละขั้วต่อจะมีการเรียงตัวที่ถูกต้องหนึ่งแบบเท่านั้น การเสียบขั้วต่อในแบบที่การเรียงตัวผิดอาจทำความเสียหายให้แก่เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อด้วยสายเคเบิลได้
- ❑ วางเครื่องพิมพ์บนพื้นผิวที่เรียบ มั่นคงที่ต่อขยายออกมาจากฐานเดิมของเครื่องพิมพ์ในทุกทิศทาง เครื่องพิมพ์จะไม่ทำงานอย่างเหมาะสม ถ้ามีลักษณะวางเป็นมุมเอียง
- ❑ จัดให้มีพื้นที่ว่างด้านบนของเครื่องพิมพ์สำหรับสายเคเบิลเพื่อที่คุณสามารถยกฝาครอบเอกสารได้เต็มที่
- ❑ เว้นพื้นที่ด้านหน้าของเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอสำหรับกระดาษที่จะถูกดีดออกมา
- ❑ หลีกเลี่ยงการวางเครื่องพิมพ์ในสถานที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและความชื้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ รักษาระยะห่างของเครื่องพิมพ์จากแสงแดดส่องถึงโดยตรง แสงที่เข้มข้นหรือแหล่งกำเนิดความร้อน

## ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์

- ❑ อย่าเสียบวัตถุผ่านช่องใดๆ ในเครื่องพิมพ์
- ❑ อย่าเอามือของคุณเข้าไปในเครื่องพิมพ์ในระหว่างการพิมพ์
- ❑ อย่าสัมผัสกับสายเคเบิลที่แบนด้านในของเครื่องพิมพ์
- ❑ อย่าใช้ผลิตภัณฑ์แบบฉีดพ่นละอองที่ประกอบด้วยก๊าซที่ติดไฟได้กับด้านในหรือรอบๆ เครื่องพิมพ์ การกระทำดังกล่าวอาจเป็นสาเหตุของไฟไหม้ได้
- ❑ อย่าเลื่อนหัวพิมพ์ด้วยมือ มิฉะนั้นคุณอาจทำความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์ได้
- ❑ ระวังอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการปิดชุดสแกนเนอร์
- ❑ อย่ากดแรงเกินไปบน กระจกสำหรับตัวสแกน เมื่อทำการวางต้นฉบับลงไป
- ❑ ปิดเครื่องพิมพ์โดยใช้ปุ่ม  เสมอ อย่าถอดปลั๊กไฟของเครื่องพิมพ์หรือปิดเครื่องที่จุดเสียบปลั๊กจนกว่าไฟบ่งชี้ที่  จะหยุดกระพริบ
- ❑ หากคุณจะไม่ได้ใช้เครื่องพิมพ์เป็นเวลานาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ถอดปลั๊กไฟจากจุดเสียบปลั๊กแล้ว

## ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการขนส่ง หรือการเก็บเครื่องพิมพ์

- ❑ เมื่อทำการจัดเก็บหรือขนส่งเครื่องพิมพ์ ให้หลีกเลี่ยงการวางเอียง ให้ทำการวางแนวตั้งหรือหมุนให้ด้านบนตั้งขึ้น มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้
- ❑ ก่อนการขนส่งเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหัวพิมพ์อยู่ในตำแหน่งเริ่มต้น (ด้านขวาไกลสุด) และดรัมหมึกอยู่ในตำแหน่งปกติ และ ชุดนำหมึกพิมพ์ ถูกติดตั้งไว้

## ข้อแนะนำและคำเตือนในการใช้เครื่องพิมพ์กับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย

- ❑ คลื่นวิทยุจากเครื่องพิมพ์อาจจะเป็นผลเชิงลบต่อการทำงานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ ทำให้เกิดการรบกวนขัดข้องได้เมื่อใช้งานเครื่องพิมพ์ภายในโรงพยาบาลหรือใกล้กับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจากตัวแทนบุคลากรที่ได้รับการรับรองของสถานประกอบการทางการแพทย์นั้น และปฏิบัติตามคำเตือนและแนวทางการใช้งานของอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ❑ คลื่นวิทยุจากเครื่องพิมพ์อาจมีผลเชิงลบต่อการทำงานของอุปกรณ์ที่ทำงานแบบอัตโนมัติ เช่น ประตูอัตโนมัติ หรือระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ บางครั้งอาจนำไปสู่อุบัติเหตุเนื่องจากการรบกวนขัดข้องได้เมื่อทำการใช้เครื่องพิมพ์นี้ใกล้กับอุปกรณ์ที่ควบคุมแบบอัตโนมัติ ให้ปฏิบัติตามคำเตือนและแนวทางการใช้งานของอุปกรณ์เหล่านั้น

## ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้หน้าจอสัมผัส

- ❑ หน้าจอ LCD อาจประกอบด้วยจุดสว่างหรือมีขนาดเล็กไม่กี่จุดและเนื่องจากคุณสมบัตินี้ของจอ อาจทำให้เกิดความสว่างที่ไม่สม่ำเสมอได้ ลักษณะเหล่านี้เป็นสิ่งที่ปกติและไม่ได้บ่งบอกถึงความเสียหายในหนทางใดๆ
- ❑ ให้ใช้ผ้าแห้ง นุ่มในการทำความสะอาดเท่านั้น อย่าใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นของเหลวหรือสารเคมี
- ❑ ฝาครอบด้านนอกของหน้าจอสัมผัสอาจจะแตกหักได้ หากได้รับแรงกระแทกหนัก ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายของคุณ หากพบพื้นผิวของแผงหน้าจอแตกเป็นชิ้นหรือแตกกร้าว และห้ามไปแตะต้องหรือพยายามที่จะถอดส่วนที่แตกหักออก
- ❑ กดหน้าจอสัมผัสเบา ๆ โดยใช้นิ้วมือ ห้ามใช้แรงกดหนัก ๆ หรือใช้เล็บในการใช้งาน
- ❑ ห้ามใช้วัตถุแหลมคมเช่น ปากกา ลูกส้นหรือดินสอปลายแหลม ในการใช้งาน

## คำแนะนำที่สำคัญ

- ❑ การควบคุมภายในหน้าจอสัมผัสเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิโดยฉับพลันหรือความชื้นอาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

---

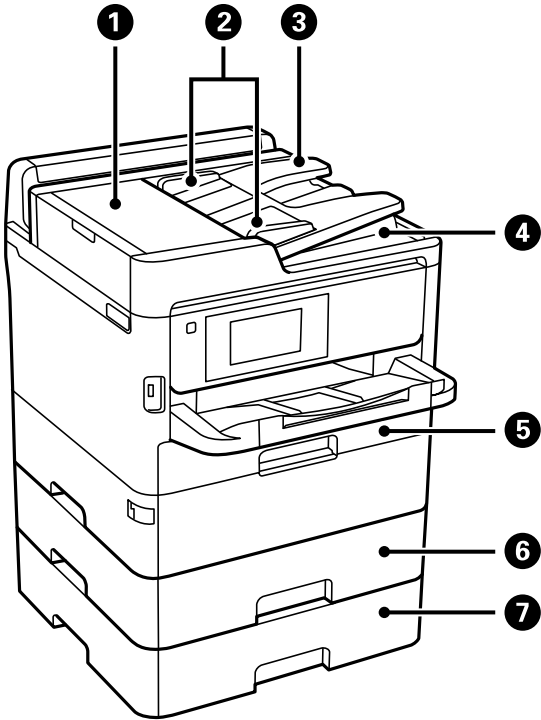
## การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เมื่อคุณให้เครื่องพิมพ์แก่บุคคลอื่นหรือกำจัดทิ้ง ให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์โดยการเลือกเมนูบนแผงควบคุมตามข้างล่างนี้

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ > คืนค่าการตั้งค่าเริ่มต้น > ล้างข้อมูลและการตั้งค่าทั้งหมด**

# พื้นฐานเครื่องพิมพ์

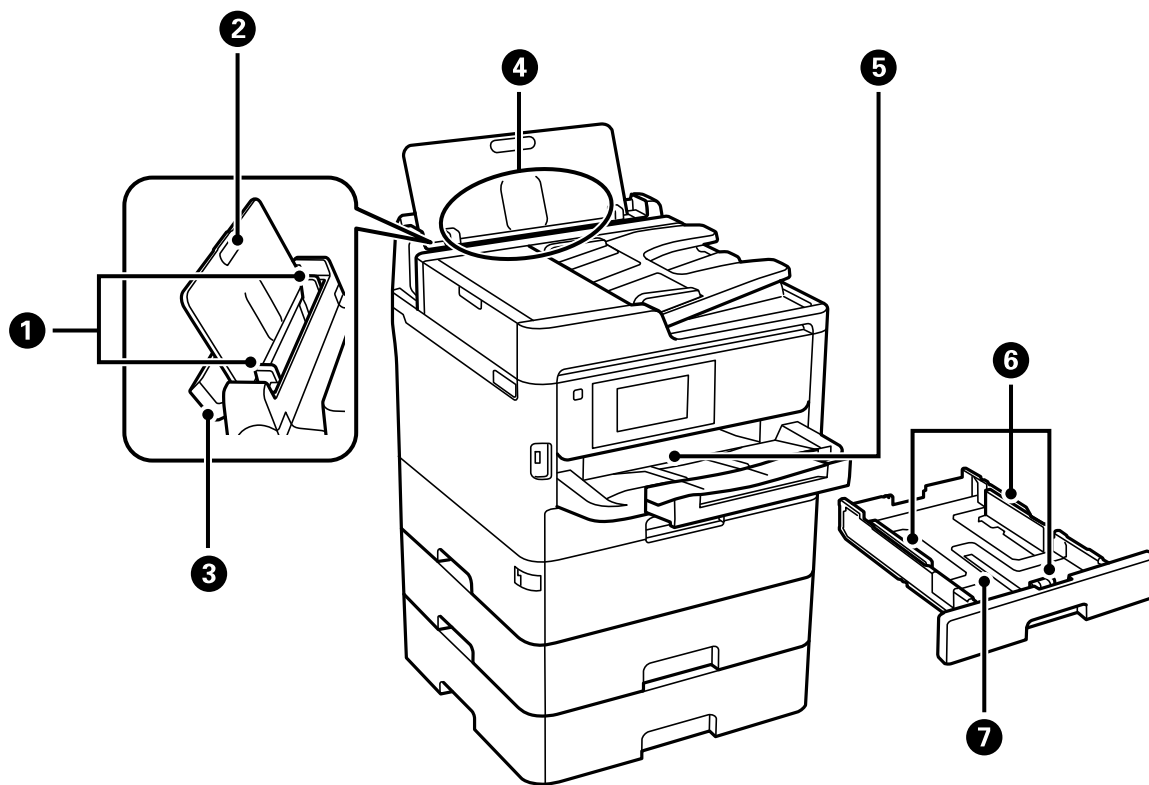
## ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน



❶	ฝาครอบ ADF (ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ) (F)	เปิดเมื่อทำการดึงต้นฉบับที่ติดขัดออกจากใน ADF
❷	ขบวนกระดาษ ADF	ป้อนต้นฉบับให้ตรงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เลื่อนขอบของต้นฉบับไปมาได้
❸	ถาดป้อนเข้าของ ADF	ป้อนต้นฉบับเข้าไปโดยอัตโนมัติ
❹	ถาดนำกระดาษออก ADF	ยึดต้นฉบับที่ถูกดึงออกมาจาก ADF
❺	ถาดป้อนกระดาษ 1 (C1)	โหลดกระดาษ
❻	ถาดป้อนกระดาษ 2 (C2)	โหลดกระดาษ
❼	ถาดป้อนกระดาษ 3 (C3)	ชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริม โหลดกระดาษ

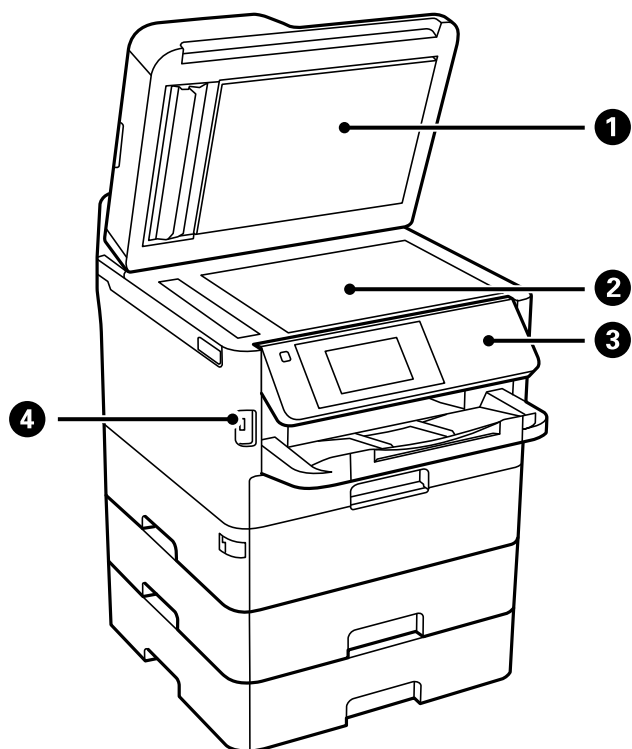


พื้นฐานเครื่องพิมพ์



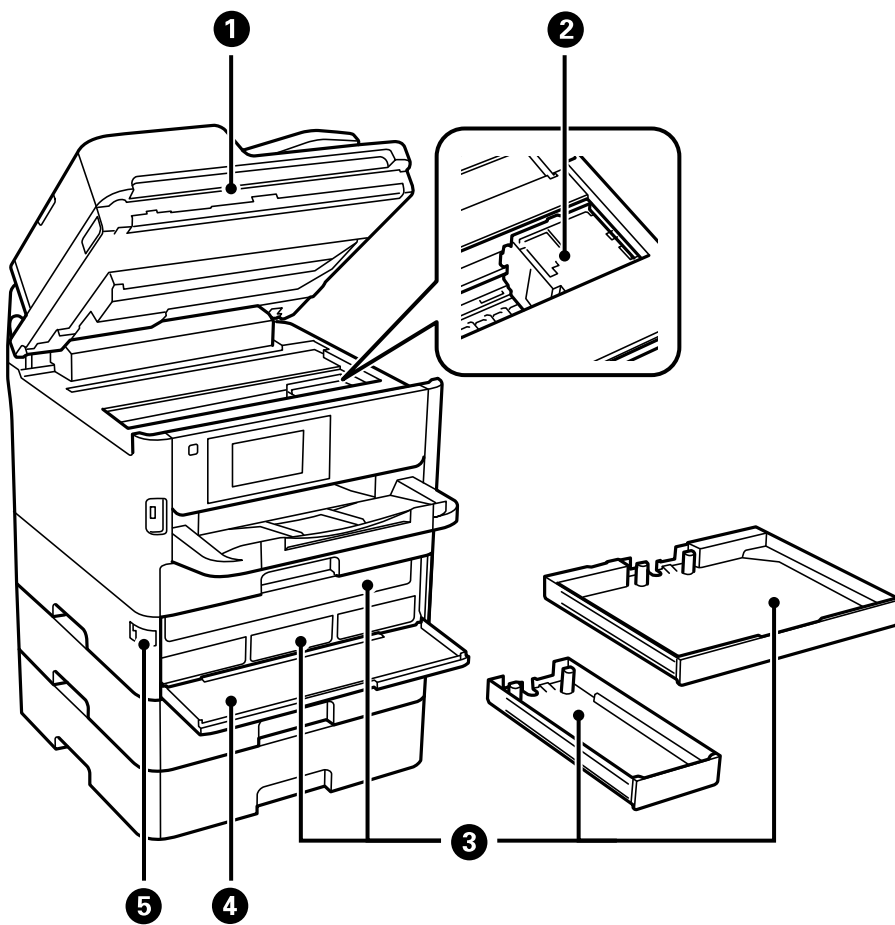
①	ขอบนำกระดาษ	ป้อนกระดาษให้ตรงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปยังขอบของกระดาษ
②	ตัวรองรับกระดาษ	รองรับกระดาษที่โหลดเข้าไป
③	ตัวกันถาดป้อนกระดาษ	ป้องกันวัสดุแปลกปลอมจากการเข้าไปในเครื่องพิมพ์ โดยปกติจะรักษาให้แผ่นป้องกันปิดเสมอ
④	ฟีดกระดาษด้านหลัง (B)	โหลดกระดาษ
⑤	ถาดนำกระดาษออก	รองรับกระดาษที่ติดออกมา
⑥	ขอบนำกระดาษ	ป้อนกระดาษให้ตรงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปยังขอบของกระดาษ
⑦	ถาดป้อนกระดาษ	โหลดกระดาษ

## พื้นฐานเครื่องพิมพ์



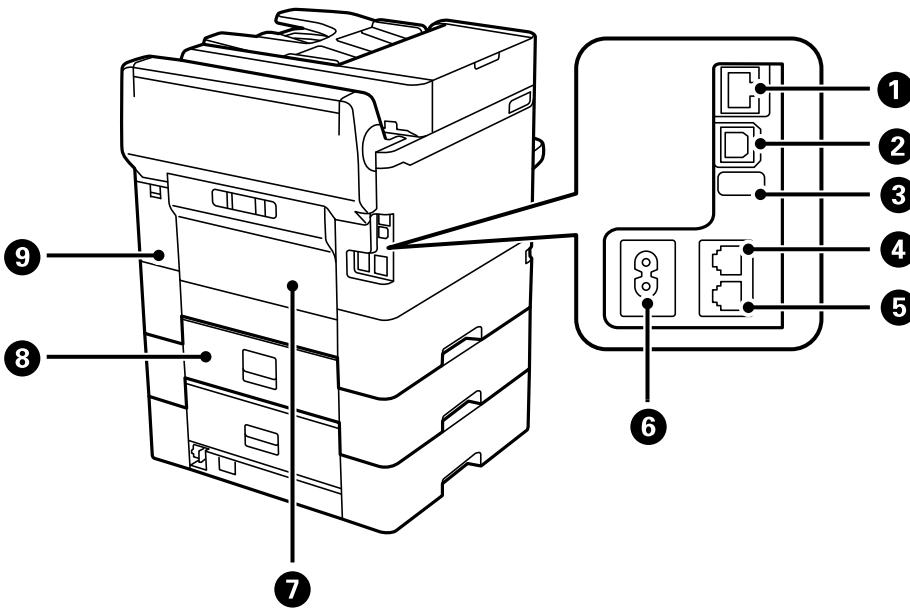
①	ฝาครอบเอกสาร	บล็อกแสงจากภายนอกในขณะทำการสแกน
②	กระจกสแกนเนอร์	วางต้นฉบับ
③	แผงควบคุม	ทำงานของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเปลี่ยนมุมของแผงควบคุมได้
④	พอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอก	เชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำ

พื้นฐานเครื่องพิมพ์



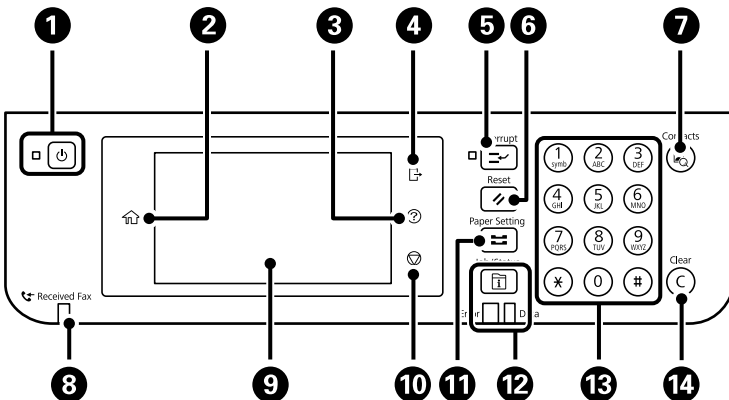
①	เครื่องสแกนเนอร์ (J)	สแกนต้นฉบับที่วางไว้ เปิดเมื่อถอดกระดาษที่ติดขัดด้านในของเครื่องพิมพ์
②	หัวพิมพ์	พ่นหมึก
③	ถาดชุดน้ำหมึกพิมพ์	ตั้งค่าชุดน้ำหมึกพิมพ์
④	ฝาครอบด้านหน้า (A)	เปิดเมื่อทำการเปลี่ยนชุดจ่ายหมึก
⑤	ตัวล็อกฝาครอบด้านหน้า	ล็อกฝาครอบด้านหน้า

พื้นฐานเครื่องพิมพ์



1	พอร์ต LAN	เชื่อมต่อกับสายเคเบิลของ LAN
2	พอร์ต USB	เชื่อมต่อกับสายเคเบิล USB
3	พอร์ต USB บริการ	พอร์ต USB สำหรับใช้งานในอนาคต ห้ามถอดสติกเกอร์ออก
4	พอร์ต LINE	เชื่อมต่อสายโทรศัพท์
5	พอร์ต EXT.	เชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก
6	เด้ารับต่อสายไฟ	เชื่อมต่อกับสายไฟ
7	ฝาครอบด้านหลัง (D)	เปิดออกเมื่อนำกระดาษที่ติดออก
8	ฝาครอบด้านหลัง (E)	เปิดออกเมื่อนำกระดาษที่ติดออก
9	ฝาครอบกล่องบำรุงรักษา (H)	เปิดเมื่อทำการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา

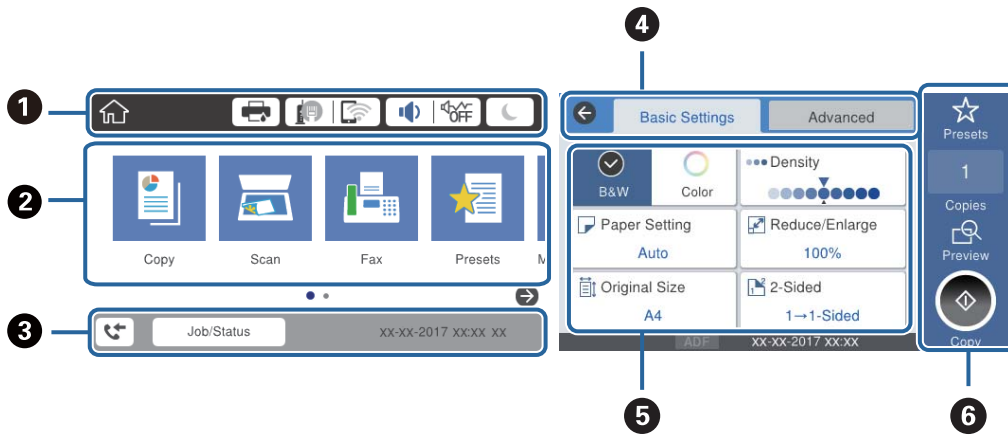
แผงควบคุม



## พื้นฐานเครื่องพิมพ์

1	เปิดหรือปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กสายไฟหลังจากตรวจสอบแล้วว่าไฟบ่งชี้ของปุ่มเปิด/ปิดดับแล้ว
2	แสดงผลหน้าจอหลัก
3	แสดงผลหน้าจอ <b>วิธีใช้</b> คุณสามารถตรวจสอบแนวทางแก้ไขปัญหาได้จากที่นี่
4	ออกจากระบบเครื่องพิมพ์เมื่อเปิดใช้งาน <b>ควบคุมการเข้าถึง</b> เมื่อ <b>ควบคุมการเข้าถึง</b> ถูกปิดใช้งาน ตัวเลือกนี้จะถูกปิดใช้งานด้วย
5	หยุดงานพิมพ์ปัจจุบันชั่วคราวและให้คุณสามารถทำงานอื่นได้ อย่างไรก็ดี คุณไม่สามารถทำงานสิ่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ กดปุ่มนี้อีกครั้งเพื่อรีเซ็ตงานที่หยุดไว้
6	รีเซ็ตการตั้งค่าปัจจุบันเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นของผู้ใช้ หากไม่ได้กำหนดการตั้งค่าเริ่มต้นของผู้ใช้ กรุณารีเซ็ตเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
7	แสดงผลรายการ <b>รายชื่อ</b> คุณสามารถลงทะเบียน แก้ไข หรือลบรายชื่อติดต่อ
8	เปิดเมื่อเอกสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้อ่าน พิมพ์ หรือบันทึกถูกจัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
9	แสดงผลการการตั้งค่าและข้อความ หากไม่มีการทำงานใดๆ เป็นช่วงระยะเวลาเฉพาะค่าหนึ่ง เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดสลีป และจอแสดงผลจะปิดลง แต่ที่ใดๆ บนหน้าจอสัมผัสเพื่อเปิดจอแสดงขึ้น การกดปุ่มบนแผงควบคุมจะทำให้เครื่องพิมพ์ออกจากโหมดสลีป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตั้งค่าปัจจุบัน
10	หยุดการทำงานในปัจจุบัน
11	แสดงผลหน้าจอ <b>การตั้งค่ากระดาษ</b> คุณสามารถเลือกขนาดกระดาษและประเภทกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในแหล่งเก็บกระดาษ
12	แสดงผลเมนู <b>Job/Status</b> คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์และประวัติงานได้ ไฟแสดงสถานะข้อผิดพลาดทางด้านซ้ายจะกะพริบหรือติดขึ้นเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ไฟแสดงสถานะข้อมูลทางด้านขวาจะกะพริบเมื่อเครื่องพิมพ์กำลังประมวลผลข้อมูล ไฟจะติดขึ้นเมื่อมีงานที่อยู่ในคิว
13	ป้อนตัวเลข ตัวอักษร และสัญลักษณ์
14	ล้างข้อมูลการตั้งค่าตัวเลข เช่น จำนวนสำเนา

## การกำหนดค่าหน้าจอพื้นฐาน






















1	กำหนดรายการที่ได้ตั้งค่าสำหรับเครื่องพิมพ์ให้เป็นไอคอนเลือกแต่ละไอคอนเพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันหรือเข้าถึงแต่ละเมนูการตั้งค่า
2	แสดงผลแต่ละเมนูคุณสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงลำดับต่อเนื่องได้
3	ระบุงานที่กำลังดำเนินการและสถานะของเครื่องพิมพ์เลือกข้อความเพื่อแสดงเมนู <b>Job/Status</b> แสดงผลวันที่และเวลาขณะเครื่องพิมพ์ไม่ได้ทำงานหรือมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
4	สลับแท็บต่าง ๆ
5	ระบุรายการของการตั้งค่าเลือกที่แต่ละรายการเพื่อกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า รายการที่เป็นสีเทาไม่พร้อมใช้งานเลือกที่รายการเพื่อตรวจสอบเหตุผลที่ไม่สามารถใช้งานได้
6	ดำเนินการการตั้งค่าปัจจุบันฟังก์ชันที่ใช้งานได้แปรผันโดยขึ้นอยู่กับแต่ละเมนู

## ไอคอนที่แสดงในหน้าจอ LCD

ไอคอนต่อไปนี้ถูกแสดงบนหน้าจอ LCD ขึ้นอยู่กับสถานะของเครื่องพิมพ์

	<p>แสดงผลหน้าจอ <b>สถานะเครื่องพิมพ์</b></p> <p>คุณสามารถตรวจสอบระดับหมึกที่เหมาะสมและอายุการใช้งานที่เหมาะสมของกล่องบำรุงรักษาได้</p>
--	--

## พื้นฐานเครื่องพิมพ์

	<p>ระบุสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย เลือกไอคอนเพื่อตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการตั้งค่านี้เป็นปุ่มลัดไปสู่เมนูต่อไปนี้ <b>การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าเครือข่าย &gt; ตั้งค่า Wi-Fi</b></p>
	<p>เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สาย (อีเธอร์เน็ต) หรือยกเลิกการตั้งค่า</p>
	<p>เครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สาย (อีเธอร์เน็ต)</p>
	<p>เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi)</p>
	<p>เครื่องพิมพ์กำลังค้นหา SSID ที่อยู่ IP ที่ไม่ได้ตั้งค่า หรือมีปัญหาเกี่ยวกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi)</p>
	<p>เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi) จำนวนของแท่งบ่งชี้ถึงความแข็งแกร่งของสัญญาณของการเชื่อมต่อยังมีแท่งมาก การเชื่อมต่อก็ยังแข็งแกร่งมาก</p>
	<p>เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในโหมด Wi-Fi Direct (Simple AP)</p>
	<p>เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในโหมด Wi-Fi Direct (Simple AP)</p>
	<p>แสดงผลหน้าจอ การตั้งค่าเสียงของอุปกรณ์คุณสามารถตั้งค่า <b>ปิดเสียง</b> และ <b>โหมดเงียบ</b> นอกจากนี้คุณยังสามารถเข้าถึงเมนู <b>เสียง</b> จากหน้าจอนี้ได้เป็นปุ่มลัดไปสู่เมนูต่อไปนี้ <b>การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าพื้นฐาน &gt; เสียง</b></p>
	<p>บ่งบอกว่า <b>โหมดเงียบ</b> ถูกตั้งค่าไว้สำหรับเครื่องพิมพ์หรือไม่เมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ เสียงที่เกิดจากการทำงานของเครื่องพิมพ์จะลดลง แต่ความเร็วการพิมพ์อาจช้าลงด้วยอย่างไรก็ตาม เสียงอาจไม่ลดลงโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ที่เลือก</p>
	<p>ระบุว่า <b>ปิดเสียง</b> ถูกตั้งค่าไว้สำหรับเครื่องพิมพ์</p>
	<p>เลือกไอคอนเพื่อเข้าสู่โหมดสลีปเมื่อไอคอนเป็นสีเทา เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถเข้าสู่โหมดสลีป</p>
	<p>บ่งบอกว่าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดใช้งานเลือกไอคอนนี้เพื่อเข้าสู่ระบบเครื่องพิมพ์คุณจะต้องเลือกชื่อผู้ใช้ จากนั้นใส่รหัสผ่านติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ สำหรับข้อมูลการเข้าสู่ระบบ</p>
	<p>บ่งบอกว่าผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงได้เข้าสู่ระบบแล้ว เลือกไอคอนเพื่อออกจากระบบ</p>
	<p>แสดงผลหน้าจอ <b>รายละเอียดข้อมูลแฟกซ์</b></p>
	<p>บ่งบอกว่าการตั้งค่ามีการเปลี่ยนแปลงจากค่าเริ่มต้นของผู้ใช้หรือค่าเริ่มต้นจากโรงงาน</p>
	<p>บ่งบอกว่ามีข้อมูลเพิ่มเติมเลือกไอคอนเพื่อแสดงผลข้อความ</p>
	<p>บ่งบอกว่ามีปัญหากับรายการเลือกไอคอนเพื่อตรวจสอบวิธีการแก้ไขปัญหา</p>
	<p>บ่งบอกว่ามีข้อมูลที่ยังไม่ได้อ่าน พิมพ์ หรือบันทึกตัวเลขที่แสดงบ่งบอกถึงจำนวนของรายการข้อมูล</p>


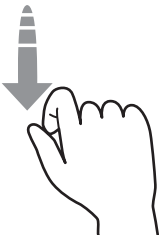
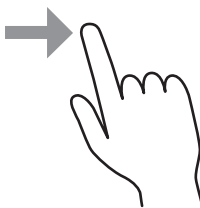
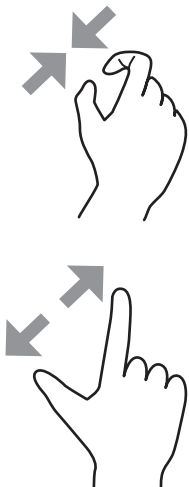
## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

→ “การตั้งค่าเครือข่าย” บนหน้าที่ 62

→ “เสียง:” บนหน้าที่ 57

## การทำงานของหน้าจอสัมผัส

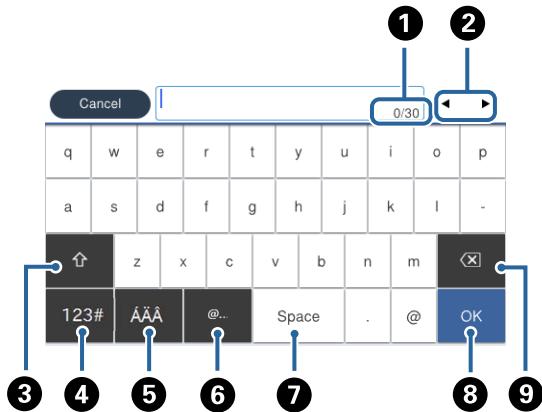
หน้าจอสัมผัสทำงานได้กับการทำงานดังต่อไปนี้

แตะ		กดหรือเลือกรายการหรือไอคอน
ดัดนิ้ว		เลื่อนหน้าจอลงอย่างรวดเร็ว
เลื่อน		กดค้างและย้ายรายการไปมา
หุบนิ้วเข้า กางนิ้วออก		ซูมเข้าหรือซูมออกของภาพตัวอย่างบนแผงควบคุม



## การป้อนตัวอักษร

คุณสามารถป้อนตัวอักษรและสัญลักษณ์โดยใช้แป้นพิมพ์บนหน้าจอเมื่อคุณลงทะเบียนผู้ติดต่อ ทำการตั้งค่าเครือข่ายและอื่น ๆ




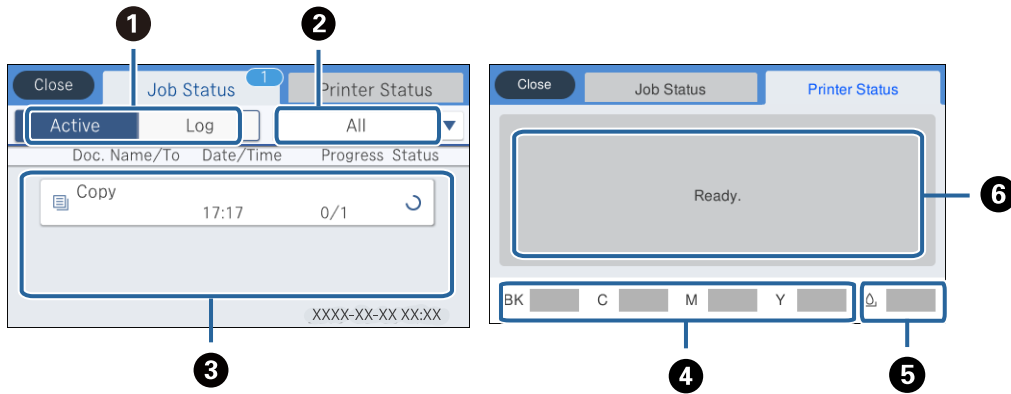
### หมายเหตุ:

ไอคอนที่มีอยู่จะต่างกันไปขึ้นอยู่กับรายการการตั้งค่า

①	ระบุจำนวนนับของตัวอักษร
②	เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งป้อนเข้า
③	สลับไปมาระหว่างตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์
④	สลับชนิดตัวอักษรคุณสามารถป้อนตัวอักษรผสมตัวเลขและสัญลักษณ์
⑤	สลับชนิดตัวอักษรคุณสามารถป้อนตัวอักษรผสมตัวเลข และตัวอักษรพิเศษ เช่น เครื่องหมายขีดบน (ภาษาเยอรมัน) และเครื่องหมายขีดเน้นการออกเสียง
⑥	ป้อนที่อยู่โดเมนอีเมล หรือ URL ที่ใช้บ่อยด้วยการเลือกรายการ
⑦	เว้นวรรค
⑧	ป้อนตัวอักษร
⑨	ลบตัวอักษรทางซ้าย

## การกำหนดค่าหน้าจอบ Job/Status

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเมนู Job/Status คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์หรืองาน




1	สลับรายการที่แสดงผล
2	ตัวกรองงานตามฟังก์ชัน
3	เมื่อเลือก <b>ใช้งานอยู่</b> ระบบจะแสดงรายการของงานที่กำลังดำเนินการและงานที่กำลังรอการประมวลผล เมื่อ <b>รายการบันทึก</b> ถูกเลือก ระบบจะแสดงผลประวัติของงานออกมา คุณสามารถยกเลิกงานหรือตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดที่แสดงผลในประวัติเมื่องานล้มเหลว
4	แสดงระดับหมึกโดยประมาณ
5	แสดงอายุการใช้งานโดยประมาณของกล่องบำรุงรักษา
6	แสดงข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในเครื่องพิมพ์เลือกข้อผิดพลาดจากรายการเพื่อแสดงข้อความข้อผิดพลาด

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ" บนหน้าที่ 253](#)

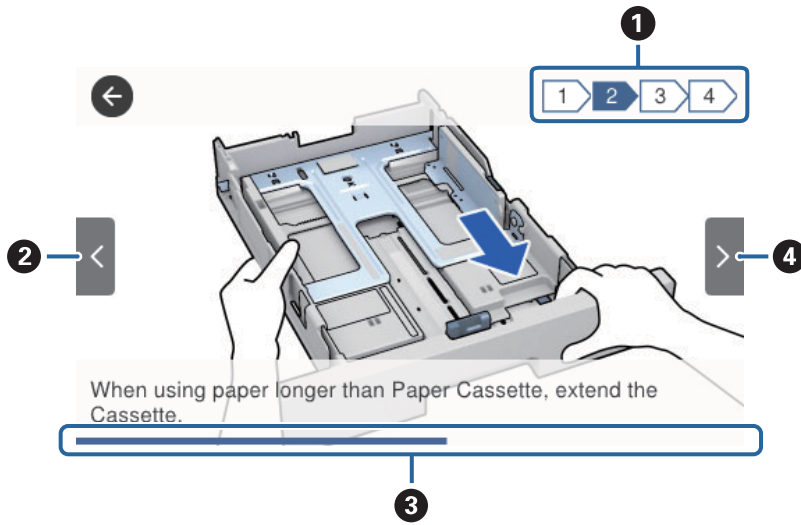
## การดูภาพเคลื่อนไหว

คุณสามารถดูภาพเคลื่อนไหวของคู่มือการใช้งานบนหน้าจอล CD เช่น การไหลกระดาษ หรือการถอดกระดาษที่ติดออก

และที่  ด้านขวาของหน้าจอล CD: แสดงหน้าจอลวิธีใช้ขึ้นมาและที่ **วิธี** แล้วเลือกรายการที่คุณต้องการดู

พื้นฐานเครื่องพิมพ์

□ แต่ที่ วิธี ด้านล่างสุดของหน้าจอการทำงาน: แสดงภาพเคลื่อนไหวตามเนื้อหาขึ้นมา



①	บ่งบอกจำนวนรวมของขั้นตอนและหมายเลขขั้นตอนปัจจุบัน ในตัวอย่างข้างต้น แสดงขั้นตอนที่ 2 จาก 4 ขั้นตอน
②	ย้อนกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า
③	บ่งบอกความคืบหน้าของคุณในขั้นตอนปัจจุบันภาพเคลื่อนไหวจะแสดงซ้ำเมื่อแถบความคืบหน้าไปถึงจุดสิ้นสุด
④	เลื่อนไปยังขั้นตอนถัดไป

# การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

## การโหลดกระดาษ

### กระดาษที่ใช้ได้และความจุ

#### หมายเหตุ:

ขนาดกระดาษที่แสดงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับไดรเวอร์

### กระดาษของแท้ Epson

Epson ขอแนะนำให้ใช้กระดาษของแท้ Epson เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่พิมพ์ออกมาจะมีคุณภาพสูง

#### หมายเหตุ:

- กระดาษของแท้ Epson ไม่สามารถใช้ได้เมื่อพิมพ์ด้วยไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากลของ Epson
- กระดาษที่มีจำหน่าย แยกต่างกันไปตามตำแหน่งที่ตั้ง สำหรับข้อมูลล่าสุดของตัวเลือกกระดาษที่มีจำหน่ายในพื้นที่ของคุณ โปรดติดต่อส่วนสนับสนุนของ Epson
- เมื่อพิมพ์บนกระดาษ Epson ของแท้ในขนาดที่กำหนดโดยผู้ใช้ ใช้ได้เฉพาะการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ มาตรฐาน หรือ ปกติ แม้ว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บางตัวอนุญาตให้คุณเลือกคุณภาพการพิมพ์ที่ดีกว่า แต่งานพิมพ์จะถูกพิมพ์โดยใช้ มาตรฐาน หรือ ปกติ

### กระดาษที่เหมาะสมกับการพิมพ์เอกสาร

ชื่อสื่อตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาดกระดาษ 2 ~ ถาดกระดาษ 3	ฟีดกระดาษ-ด้านหลัง	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	อัตโนมัติ, กำหนดเอง*

\* ใช้เฉพาะฟีดกระดาษเพื่อพิมพ์งานพิมพ์แบบ 2 ด้านด้วยตัวเองเท่านั้น คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 30 แผ่นสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่ง

### กระดาษที่เหมาะสมกับการพิมพ์เอกสารและรูปถ่าย

ชื่อสื่อตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาดกระดาษ 2 ~ ถาดกระดาษ 3	ฟีดกระดาษ-ด้านหลัง	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ชื่อสื่อตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาดกระดาษ 2 ~ ถาดกระดาษ 3	ฟีดกระดาษ-ด้านหลัง	
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–

กระดาษที่เหมาะสมกับการพิมพ์รูปถ่าย 

ชื่อสื่อตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาดกระดาษ 2 ~ ถาดกระดาษ 3	ฟีดกระดาษ-ด้านหลัง	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ซม. (5×7 นิ้ว), 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ซม. (5×7 นิ้ว), 16:9 ขนาดความกว้าง (102×181 มม.), 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 ซม. (5×7 นิ้ว), 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน” บนหน้าที่ 16

## กระดาษที่มีจำหน่าย

## หมายเหตุ:

ขนาด Half letter, SP1 (210×270 มม.), SP2 (210×149 มม.), SP3 (100×170 มม.), SP4 (130×182 มม.), SP5 (192×132 มม.) และ 16K (195×270 มม.) ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อพิมพ์กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

## กระดาษธรรมดา

ชื่อสื่อ ตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาด กระดาษ 2 ~ ถาด กระดาษ 3	ฟีดกระ ดาษด้าน หลัง	
กระดาษ ธรรมดา, กระดาษ สำเนา	Letter* <sup>3</sup> , A4, Executive* <sup>3</sup> , B5, A5, SP1 (210×270 มม.), 16K (195×270 มม.)	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดยสัญลักษณ์ ▼ บนขอบนำกระดาษ		80	อัตโนมัติ, กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup>
หัวกระดาษ กระดาษ รีไซเคิล	Legal, Indian-Legal, 8.5×13 นิ้ว, Half letter* <sup>3</sup> , A6, B6, SP2 (210×149 มม.), SP3 (100×170 มม.), SP4 (130×182 มม.)	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดยสัญลักษณ์ ▼ บนขอบนำกระดาษ		80	กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup>
กระดาษสี กระดาษที่ พิมพ์ลวงหน้า	SP5 (192×132 มม.)	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดย สัญลักษณ์ ▼ บน ขอบนำกระดาษ	–	80	กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup>
กระดาษ ธรรมดา คุณภาพสูง	ผู้ใช้กำหนด* <sup>3</sup> (มม.) 89×127 ถึง 215.9×148 89×148 ถึง 100×355.6	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดย สัญลักษณ์ ▼ บน ขอบนำกระดาษ	–	80	กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>3</sup> (มม.) 100×148 ถึง 215.9×355.6	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดยสัญลักษณ์ ▼ บนขอบนำกระดาษ		80	อัตโนมัติ* <sup>5</sup> , กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>3</sup> (มม.) 64×127 ถึง 215.9×355.6	–	–	80	กำหนด เอง* <sup>2</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>3</sup> (มม.) 64×355.6 ถึง 215.9×6000	–	–	1	กำหนด เอง

- \*1 ใช้เฉพาะ ฟีดกระดาษด้านหลัง เพื่อพิมพ์งานพิมพ์แบบสองหน้าด้วยตัวเองเท่านั้น
- \*2 คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 30 แผ่นสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่ง
- \*3 ใช้ได้เฉพาะการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น
- \*4 คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 5 แผ่นสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่ง
- \*5 สำหรับการพิมพ์อัตโนมัติ 2 ด้าน, สำหรับกระดาษขนาด 148×210 ถึง 215.9×297 มม.

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

## กระดาษหนา

ชื่อสื่อ ตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาด กระดาษ 2 ~ ถาด กระดาษ 3	ฟีดกระ ดาษด้าน หลัง	
กระดาษหนา (91 ถึง 160 ก./ม. <sup>2</sup> )	Letter* <sup>2</sup> , A4, Executive* <sup>2</sup> , B5, A5, SP1 (210×270 มม.), 16K (195×270 มม.)	90	250	30	อัตโนมัติ, กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>3</sup>
	Legal, 8.5×13 นิ้ว, Half letter* <sup>2</sup> , A6, B6, SP2 (210×149 มม.), SP3 (100×170 มม.), SP4 (130×182 มม.)	90	250	30	กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>3</sup>
	SP5 (192×132 มม.)	90	–	30	กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>3</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>2</sup> (มม.) 89×127 ถึง 215.9×148 89×148 ถึง 100×355.6	90	–	30	กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>3</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>2</sup> (มม.) 100×148 ถึง 215.9×355.6	90	250	30	อัตโนมัติ* <sup>4</sup> , กำหนด เอง* <sup>1</sup> , * <sup>3</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>2</sup> (มม.) 64×127 ถึง 215.9×355.6	–	–	30	กำหนด เอง* <sup>3</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>2</sup> (มม.) 64×355.6 ถึง 215.9×1117.6	–	–	1	กำหนด เอง
กระดาษหนา (161 ถึง 256 ก./ม. <sup>2</sup> )	Legal, 8.5×13 นิ้ว, Letter* <sup>2</sup> , A4, Executive* <sup>2</sup> , B5, A5, Half letter* <sup>2</sup> , A6, B6, SP1 (210×270 มม.), SP2 (210×149 มม.), SP3 (100×170 มม.), SP4 (130×182 มม.), SP5 (192×132 มม.), 16K (195×270 มม.)	–	–	30	กำหนด เอง* <sup>3</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>2</sup> (มม.) 64×127 ถึง 215.9×355.6	–	–	30	กำหนด เอง* <sup>3</sup>
	ผู้ใช้กำหนด* <sup>2</sup> (มม.) 64×355.6 ถึง 215.9×1117.6	–	–	1	กำหนด เอง

\*1 ใช้เฉพาะ ฟีดกระดาษด้านหลัง เพื่อพิมพ์งานพิมพ์แบบสองหน้าด้วยตัวเองเท่านั้น

\*2 ใช้ได้เฉพาะการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

\*3 คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 5 แผ่นสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่ง

\*4 สำหรับการพิมพ์อัตโนมัติ 2 ด้าน, สำหรับกระดาษขนาด 148×210 ถึง 215.9×297 มม.

**ของจัดหมาย**

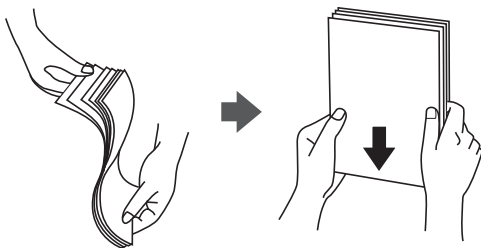
ชื่อสื่อ ตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (ซอง)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาด กระดาษ 2 ~ ถาด กระดาษ 3	ฟีดกระ ดาษด้าน หลัง	
ซองจัดหมาย	ซองจัดหมาย #10, ซองจัดหมาย DL, ซองจัดหมาย C6	10	–	10	–
	ซองจัดหมาย C4	–	–	1	–

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

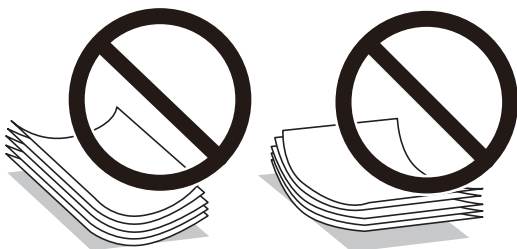
➔ "ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน" บนหน้าที่ 16

**ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ**

- อ่านเอกสารคำแนะนำที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์
- เพื่อให้ได้ผลงานพิมพ์คุณภาพสูงด้วยกระดาษของแท้ของ Epson ให้ใช้กระดาษในสภาพแวดล้อมที่ระบุไว้ในเอกสารคู่มือที่ให้มากับกระดาษ
- แผ่กระดาษออกคล้ายพัดและจัดแนวขอบของกระดาษก่อนการโหลดเข้าไป อย่าแผ่คล้ายพัดหรือทำให้โค้งงอของกระดาษรูปถ่าย การกระทำเช่นนั้น อาจทำความเสียหายแก่ด้านที่สามารถพิมพ์ได้



- ถ้ากระดาษโค้งงอ ให้ปรับให้แบนราบ หรือตัดโค้งในทิศทางตรงกันข้ามก่อนการโหลดเข้าไป การพิมพ์บนกระดาษที่โค้งงออาจเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัดและเป็นรอยเปื้อนบนภาพพิมพ์ออกมา



- อย่าใช้กระดาษที่เป็นคลื่น บิดเบี้ยว ถูกตัด พับ ซิ่น หนาเกินไป บางเกินไป หรือกระดาษที่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่ การใช้กระดาษเหล่านี้อาจเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัดและเป็นรอยเปื้อนบนภาพพิมพ์ออกมา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณกำลังใช้กระดาษเกรดแนวยาว หากคุณไม่แน่ใจว่ากำลังใช้กระดาษประเภทใดอยู่ ให้ตรวจสอบกล่องบรรจุกระดาษหรือติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อยืนยันข้อมูลจำเพาะของกระดาษ



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

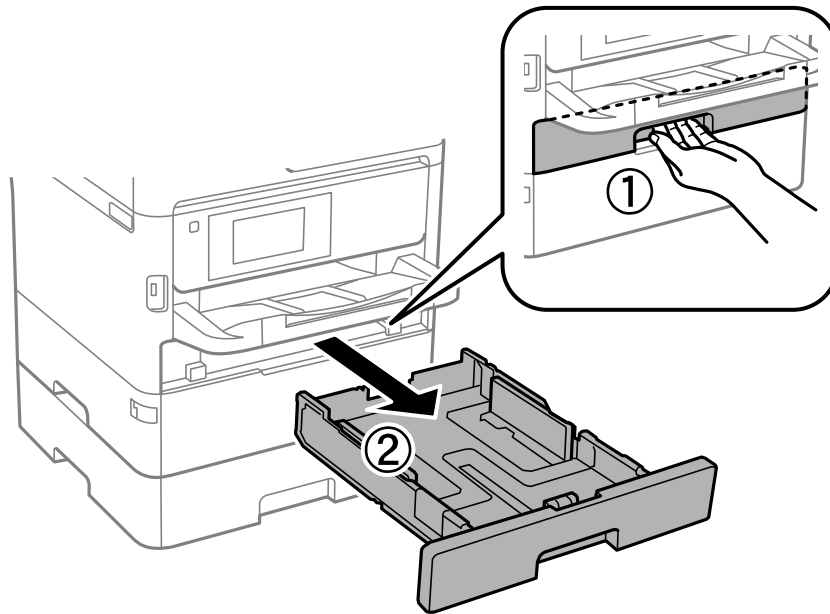
➔ "ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 300

## การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ

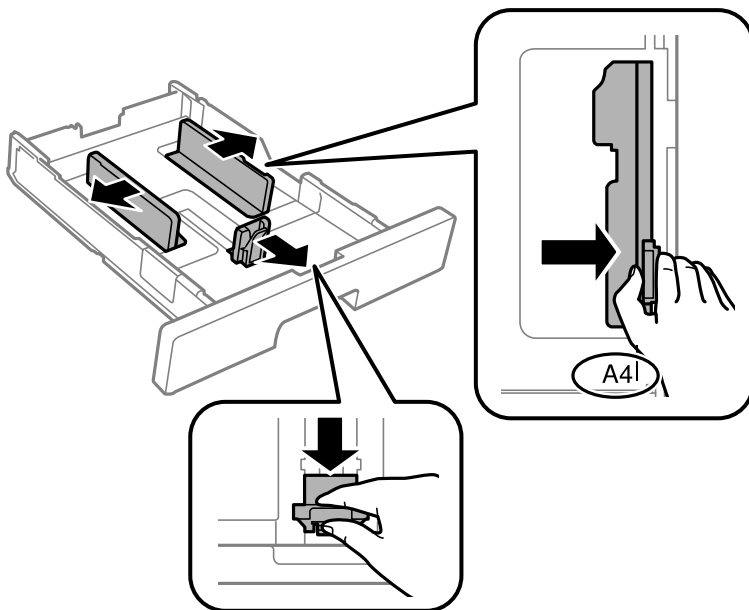
**หมายเหตุ:**

หากติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริมแล้ว อย่าดึงชุดถาดป้อนกระดาษออกพร้อมกันสองชุดขึ้นไป

1. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้ใช้งานอยู่ จากนั้นดึง ถาดป้อนกระดาษ ออกมา

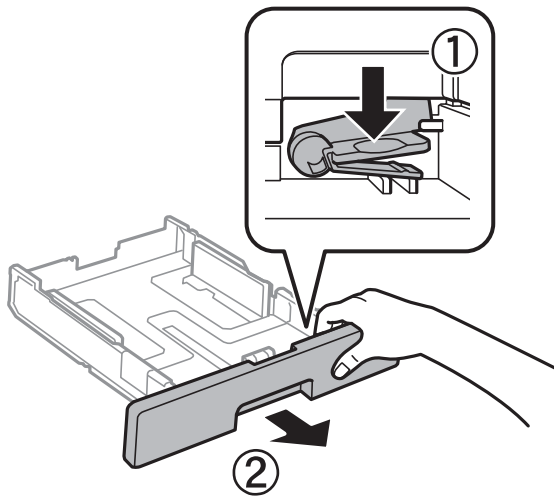


2. เลื่อนขอบนำกระดาษด้านหน้าให้สุด จากนั้นเลื่อนขอบนำกระดาษด้านหน้าเพื่อปรับเข้ากับขนาดกระดาษที่คุณต้องการใช้

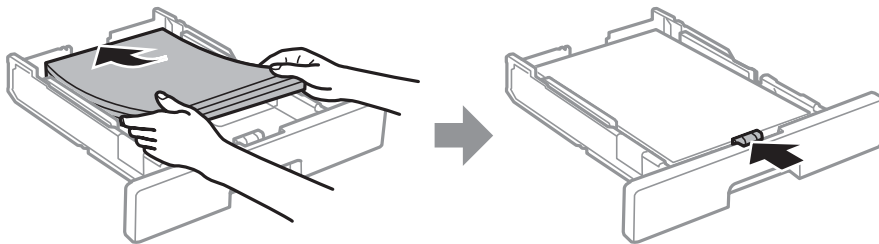


**หมายเหตุ:**



เมื่อใช้กระดาษที่ใหญ่กว่าขนาด A4 ให้ยึด ภาดป้อนกระดาษ ออก



3. โหลดกระดาษให้ด้านที่จะพิมพ์คว่ำลง และเลื่อนขอบนำกระดาษด้านหน้าให้เข้ากับขอบของกระดาษ



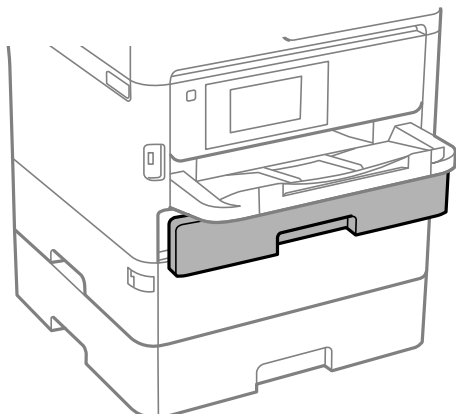
**ข้อความที่สำคัญ:**

อย่าใส่มากกว่าจำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดที่ระบุไว้ สำหรับกระดาษแผ่นเรียบ อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์  ภายในขอบนำกระดาษ สำหรับกระดาษแผ่นเรียบ อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์  ภายในขอบนำกระดาษ

4. ใส่ ภาดป้อนกระดาษ เข้าไปจนสุด

**หมายเหตุ:**


เมื่อคุณขยายภาดป้อนกระดาษออก ให้ยึดไว้กับส่วนเครื่องพิมพ์เล็กน้อย



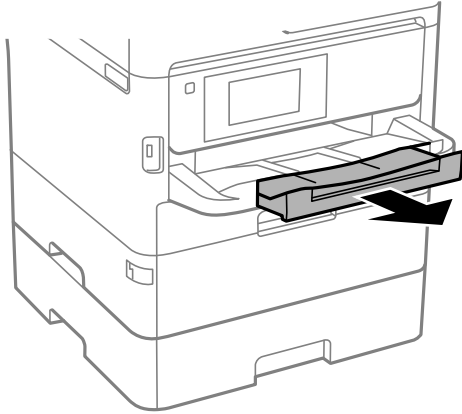
## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

5. บนแผงควบคุม ตั้งค่าขนาดและประเภทของกระดาษที่คุณใส่เข้าไปใน ถาดป้อนกระดาษ

**หมายเหตุ:**

นอกจากนี้ คุณยังสามารถแสดงหน้าจอการตั้งค่าขนาดกระดาษ และประเภทกระดาษ โดยการกดปุ่ม  บนแผงควบคุม

6. เลื่อนถาดรับกระดาษออกมาเมื่อทำการใส่กระดาษที่ขนาดยาวกว่า A4

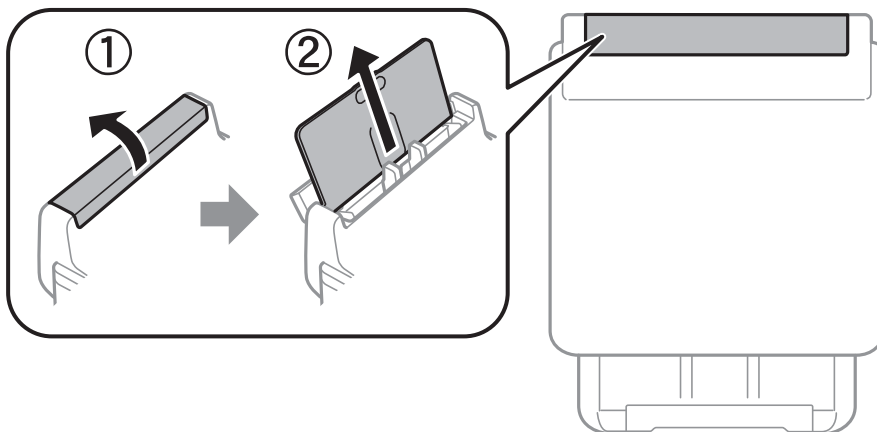


### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 32
- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 39
- ➔ "การไหลของจดหมายและข้อควรระวัง" บนหน้าที่ 38

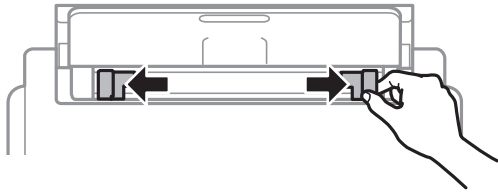
## การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง

1. เปิดตัวกันถาดป้อนกระดาษและดึงตัวรองรับกระดาษออกมา

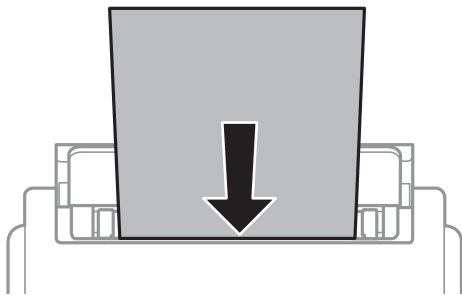


## การจ้ดเตรียมเครื่องพิมพ์

### 2. เลื่อนขอบนำกระดาษ



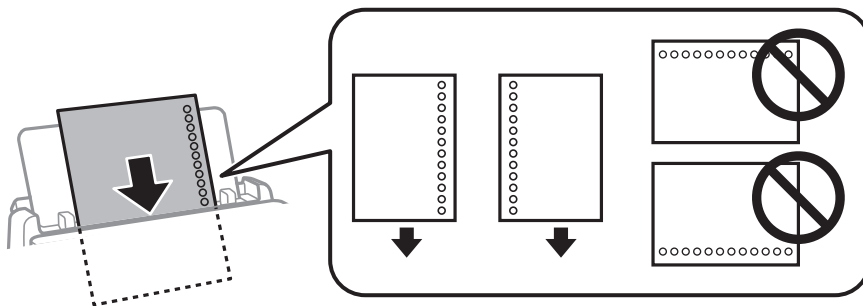
### 3. โหลดกระดาษที่ตรงกลางของ ฟีดกระดาษด้านหลัง โดยให้ด้านจะทำกรพิมพ์ได้หันหน้าขึ้น



#### ! ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ อย่าใส่มากกว่าจำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดที่ระบุไว้ สำหรับกระดาษธรรมดา ห้ามใส่เหนือเส้นที่อยู่ใต้สัญลักษณ์สามเหลี่ยมด้านในของขอบนำกระดาษ
- ❑ โหลดขอบสั้นกว่าเข้าไปก่อน อย่่างไรก็ตาม เมื่อคุณกำหนดขอบด้านยาวเป็นความกว้างของขนาดที่ผู้ใช้กำหนดเอง ให้โหลดกระดาษ โดยให้ขอบสั้นเข้าไปก่อน

### กระดาษเจาะรูล่วงหน้า

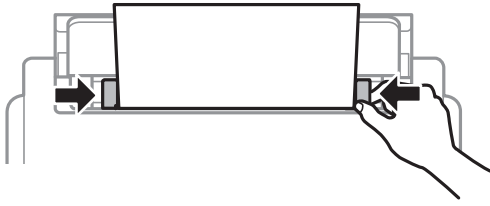


#### หมายเหตุ:

คุณสามารถใช้กระดาษแบบตัดแนวไว้ได้ ภายใต้สภาวะต่อไปนี้ การพิมพ์สองด้านอัตโนมัติไม่สามารถใช้ได้สำหรับกระดาษแบบเจาะรูล่วงหน้า


- ❑ ความจุการโหลด: หนึ่งแผ่น
- ❑ ขนาดที่ใช้ได้: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- ❑ รุสำหรับใส่แฟ้ม: อย่าใส่กระดาษที่มีรูสำหรับใส่แฟ้มที่ด้านบนหรือด้านล่าง ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของไฟล์ของคุณเพื่อหลีกเลี่ยงการพิมพ์ผ่านรูใดๆ
- ❑ การตั้งค่ากระดาษ: เลือก หัวจดหมาย หรือ ก่อนพิมพ์ เป็นการตั้งค่าประเภทกระดาษ

4. เลื่อนขอบนำกระดาษไปยังขอบของกระดาษ

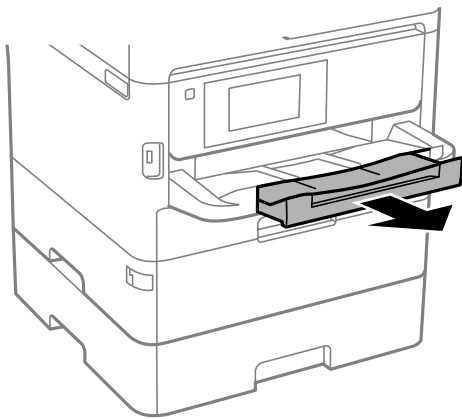


5. บนแผงควบคุม ตั้งค่าขนาดและประเภทของกระดาษที่คุณใส่เข้าไปใน ฟีดกระดาษด้านหลัง

**หมายเหตุ:**

นอกจากนี้ คุณยังสามารถแสดงหน้าจอการตั้งค่าขนาดกระดาษ และประเภทกระดาษ โดยการกดปุ่ม  บนแผงควบคุม

6. เลื่อนถาดรับกระดาษออกมาเมื่อทำการใส่กระดาษที่ขนาดยาวกว่า A4



**หมายเหตุ:**

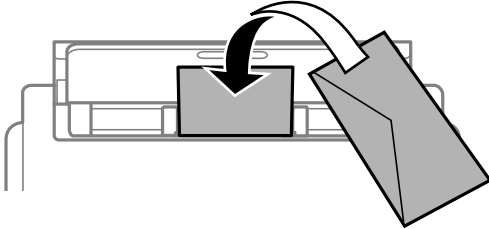
นำกระดาษที่เหลือไปใส่ไว้ในกล่องบรรจุภัณฑ์ของกระดาษ ถ้าคุณทิ้งไว้ในเครื่องพิมพ์ กระดาษอาจจะม้วนงอหรือคุณภาพการพิมพ์อาจด้อยลงได้

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

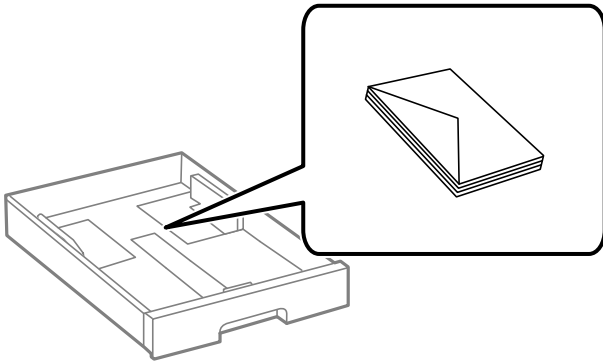
- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 32
- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 39
- ➔ "การโหลดของจดหมายและข้อควรระวัง" บนหน้าที่ 38
- ➔ "การใส่กระดาษยาว" บนหน้าที่ 39

## การโหลดซองจดหมายและข้อควรระวัง

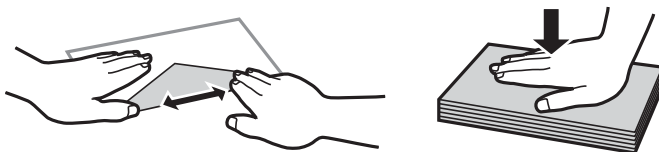
โหลดซองจดหมายที่ตรงกลางของ ฟีดกระดาษด้านหลัง ให้ด้านสั้นเข้าไปก่อนโดยมีด้านพับได้คว่ำลง แล้วเลื่อนตัวจัดขีดขอบไปที่ขอบของซอง



โหลดซองจดหมายเข้าไปใน ถาดป้อนกระดาษ ให้ด้านสั้นเข้าไปก่อนโดยมีด้านพับได้หงายขึ้น แล้วเลื่อนตัวจัดขีดขอบไปที่ขอบของซอง



- ❑ แผ่นกระดาษของจดหมายออกคล้ายพัดและจัดแนวขอบของกระดาษของจดหมายก่อนการโหลดเข้าไป เมื่อกระดาษของจดหมายซ้อนกันมีอากาศเข้าไปแทรก ให้กดลงให้แบนราบก่อนจะโหลดเข้าไป



- ❑ อย่าใช้กระดาษของจดหมายที่หึงงอหรือพับ การใช้กระดาษของจดหมายเหล่านี้อาจเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัดและเป็นรอยเปื้อนบนภาพพิมพ์ออกมา
- ❑ อย่าใช้กระดาษของจดหมายที่มีผิวหากาวบนแถบเปิดปิดหรือหน้าต่างของซองจดหมาย
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้กระดาษของจดหมายที่บางเกินไป เนื่องจากอาจจะม้วนงอได้ในระหว่างการพิมพ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

## การใส่กระดาษยาว

ให้ใช้เฉพาะ ฟีดกระดาษด้านหลัง เพื่อใส่กระดาษยาว ก่อนใส่กระดาษลงในเครื่องพิมพ์ ให้ตัดกระดาษให้ได้ขนาดที่คุณต้องการจะพิมพ์ เลือก **กำหนดเอง** เป็นการตั้งค่าขนาดกระดาษ

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลายของกระดาษถูกตัดได้ฉากกัน รอยตัดแนวทแยงอาจทำให้เกิดปัญหาการป้อนกระดาษ
- ❑ กระดาษยาวจะไม่สามารถถูกรองรับอย่างเหมาะสมในถาดรับกระดาษออก โปรดเตรียมกล่องและวัสดุอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่ากระดาษจะไม่ตกลงบนพื้น
- ❑ อย่าสัมผัสกระดาษที่กำลังถูกป้อนหรือถูกดันออกมา คุณอาจได้รับบาดเจ็บที่มือ หรือทำให้เกิดปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ด้วยลงได้

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

## รายชื่อของประเภทกระดาษ

เพื่อให้ได้ผลการพิมพ์ที่ดีที่สุด ให้เลือกประเภทกระดาษที่เหมาะสมกับกระดาษจริง

ชื่อสื่อตัวกลาง	ประเภทสื่อตัวกลาง			
	แผงควบคุม	ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript	ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากลของ Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper	กระดาษธรรมดา	กระดาษธรรมดา	Plain	Plain
Epson Ultra Glossy Photo Paper	มันเงาพิเศษ	กระดาษเอปสัน Ultra Glossy	กระดาษเอปสัน Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	เคลือบเงา ระดับพรีเมียม	กระดาษเอปสันผิวมันคุณภาพสูง	กระดาษเอปสันผิวมันคุณภาพสูง	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	กึ่งเงา ระดับพรีเมียม	กระดาษเอปสันผิวกึ่งมันกึ่งด้าน	กระดาษเอปสันผิวกึ่งมันกึ่งด้าน	-
Epson Photo Paper Glossy	มันเงา	กระดาษผิวมัน	กระดาษผิวมัน	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	ผิวด้าน	กระดาษเอปสันผิวด้าน	กระดาษเอปสันผิวด้าน	-
กระดาษหนา (91 ถึง 160 ก./ม. <sup>2</sup> )	กระดาษหนา1	กระดาษหนา1	กระดาษหนา1	กระดาษหนา1
กระดาษหนา (161 ถึง 256 ก./ม. <sup>2</sup> )	กระดาษหนา2	กระดาษหนา2	กระดาษหนา2	กระดาษหนา2

## การวางต้นฉบับ

วางต้นฉบับลงไปใน กระดาษสำหรับตัวสแกน หรือ ADF

คุณสามารถสแกนต้นฉบับหลายฉบับและทั้งสองด้านในเวลาเดียวกันด้วย ADF

### ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF

ขนาดกระดาษที่ใช้ได้	A6, A5, Half Letter*, B5, Executive, 16K, A4, Letter, Legal, 8.5×13 นิ้ว*
ประเภทกระดาษ	กระดาษธรรมดา กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง กระดาษรีไซเคิล
ความหนากระดาษ (น้ำหนักของกระดาษ)	64 ถึง 95 ก./ม. <sup>2</sup>
ความสามารถในการโหลด	50 แผ่นหรือ 5.5 มม.

\* สันนิษฐานเฉพาะการสแกนแบบด้านเดียวเท่านั้น

แม้ว่าต้นฉบับจะเป็นไปตามข้อมูลจำเพาะสำหรับสื่อที่สามารถวางใน ADF ก็ตาม แต่อาจไม่สามารถป้อนจาก ADF หรือคุณภาพการสแกนอาจด้อยลงโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติหรือคุณภาพของกระดาษ



#### ข้อความที่สำคัญ:

อย่าป้อนภาพถ่ายหรืองานศิลปะต้นฉบับที่มีค่าลงใน ADF การป้อนไม่ถูกต้องอาจทำให้ต้นฉบับยับย่นหรือเสียหายได้ ให้สแกนเอกสารนั้นบน กระดาษสำหรับตัวสแกน แทน

เพื่อป้องกันกระดาษติดขัด ให้หลีกเลี่ยงการวางต้นฉบับต่อไปนี้ใน ADF สำหรับประเภทเหล่านี้ ให้ใช้ กระดาษสำหรับตัวสแกน

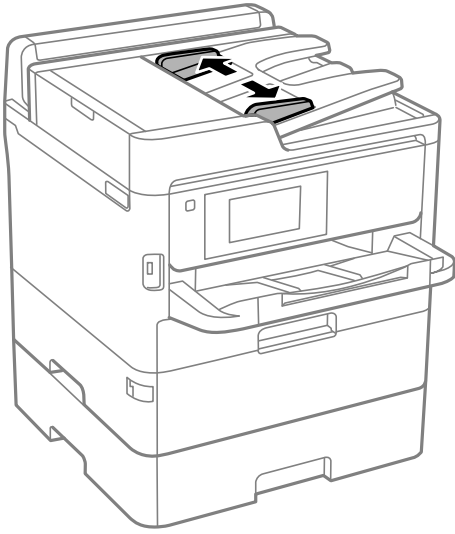
- ต้นฉบับที่บิดเบี้ยว พับทบ ยับย่น เสื่อมสภาพ หรือโค้งงอ
- ต้นฉบับที่มีรูเจาะเข้าแฟ้ม
- ต้นฉบับที่ยึดด้วยแถบกาว ลวดเย็บ คลิปกระดาษ ฯลฯ
- ต้นฉบับที่มีสติ๊กเกอร์หรือฉลากติดแน่นอยู่ด้วย
- ต้นฉบับที่ถูกตัดโดยไม้ปกติหรือไม้ไต้มนุ่มที่ถูกต้อง
- ต้นฉบับที่ถูกกาวยึดด้วยกัน
- OHP, กระดาษฉลากแบบถ่ายเทความร้อน หรือกระดาษคาร์บอน

## การวางต้นฉบับบน ADF

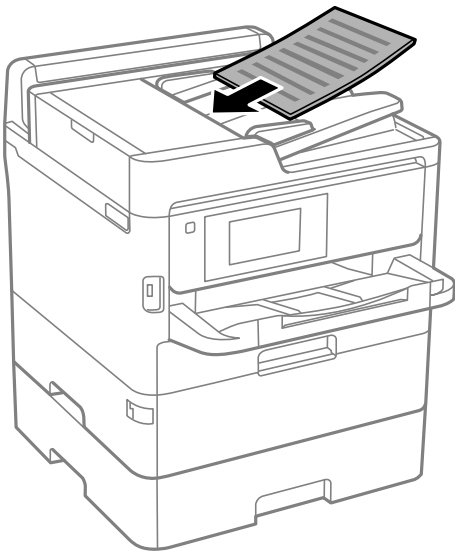
1. จัดแนวขอบของต้นฉบับ



2. เลื่อนแนวขอบหน้าของ ADF ไปมา

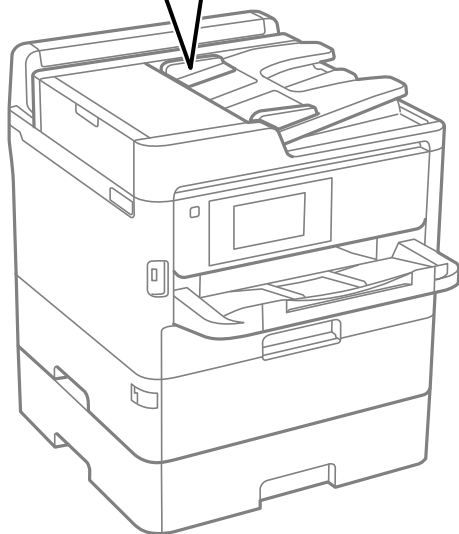
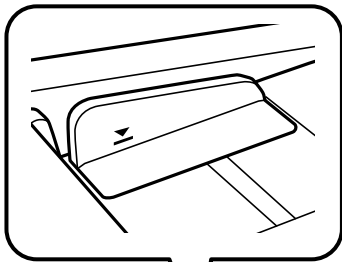


3. วางต้นฉบับที่จุดกึ่งกลางของ ADF โดยหงายขึ้น



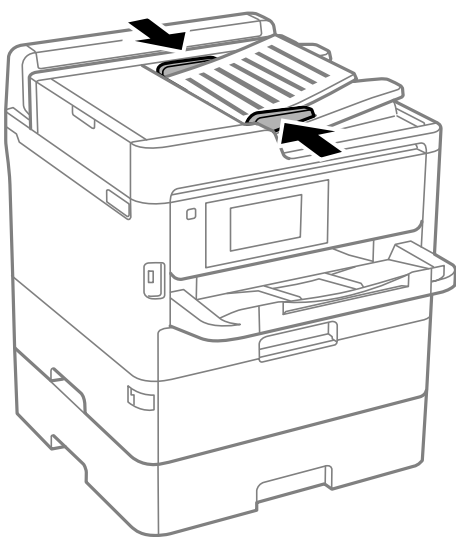
**!** ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ อย่าใส่ต้นฉบับเหนือเส้นที่มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยมระบบ ADF



- ❑ อย่าเพิ่มต้นฉบับเข้าไปในขณะที่ทำการสแกน

4. เลื่อนแนวขอบนำของ ADF ไปมาให้ชิดขอบของต้นฉบับ



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF" บนหน้าที่ 40

## การวางต้นฉบับบน ADF สำหรับการทำสำเนาที่มี 2 ภาพ

วางต้นฉบับในทิศทางที่ถูกต้องตามที่แสดงในภาพประกอบ และเลือกการตั้งค่าการวางแนว

- ❑ ต้นฉบับแนวนอน: เลือก **ทิศทางขึ้น** บนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง  
ถ่ายเอกสาร > **ชั้นสูง** > การวางแนว (ต้นฉบับ) > **ทิศทางขึ้น**  
วางต้นฉบับบน ADF ในทิศทางของลูกศร



- ❑ ต้นฉบับแนวตั้ง: เลือก **ทิศทางด้านซ้าย** บนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง  
ถ่ายเอกสาร > **ชั้นสูง** > การวางแนว (ต้นฉบับ) > **ทิศทางด้านซ้าย**  
วางต้นฉบับบน ADF ในทิศทางของลูกศร



## การวางต้นฉบับลงบน กระจกสำหรับตัวสแกน



### **ข้อควรระวัง:**

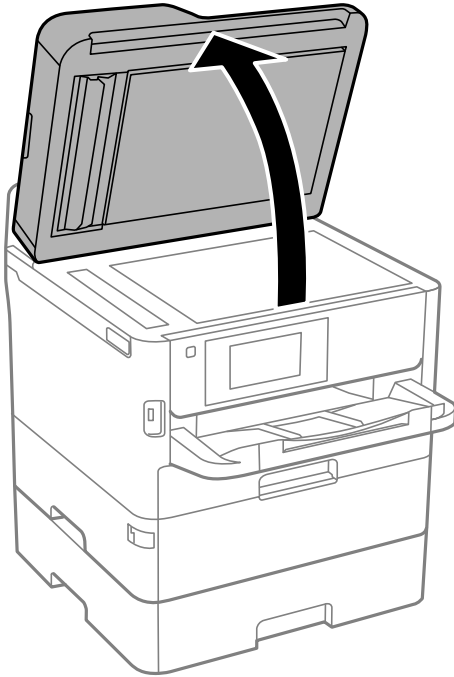
ระมัดระวังอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการเปิดหรือปิดฝาครอบเอกสารมีเวลานั้นคุณอาจได้รับบาดเจ็บได้



### **ข้อความที่สำคัญ:**

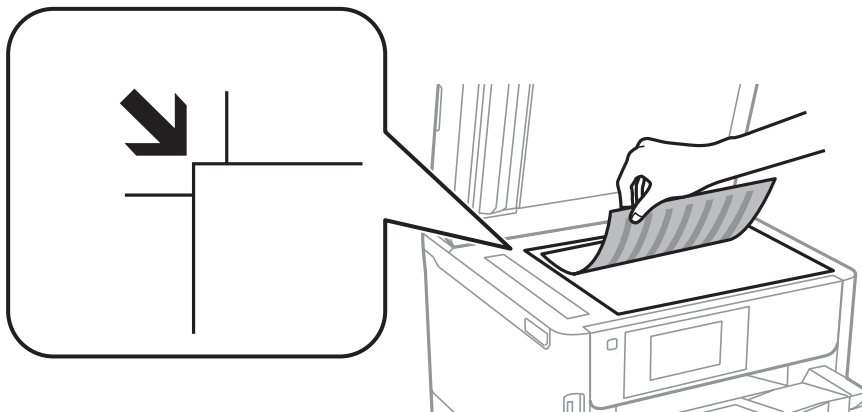
เมื่อทำการวางต้นฉบับขนาดใหญ่ เช่นหนังสือ ให้ป้องกันแสงจากภายนอกส่องเข้ามาโดยตรงบน กระจกสำหรับตัวสแกน

1. เปิดฝาครอบเอกสาร



2. กำจัดฝุ่นหรือคราบปนเปื้อนบน กระจกสำหรับตัวสแกน ออก

3. วางต้นฉบับโดยเอาด้านหน้าลงและเลื่อนไปยังเครื่องหมายตรงหัวมุม



**หมายเหตุ:**

- ช่วงระยะ 1.5 มม. จากขอบ และขอบซ้ายของของ กระจกสำหรับตัวสแกน จะไม่ถูกสแกน
- เมื่อต้นฉบับถูกวางใน ADF และบน กระจกสำหรับตัวสแกน การจัดอันดับงานจะให้แก้ต้นฉบับใน ADF ก่อน

4. ปิดฝาครอบเบาๆ



**ข้อความที่สำคัญ:**

อย่าใช้แรงกดบน กระจกสำหรับตัวสแกน หรือฝาครอบเอกสารมากเกินไปมิฉะนั้น อาจทำให้เกิดความเสียหายได้

- เอาต้นฉบับออกหลังจากทำการสแกน

**หมายเหตุ:**

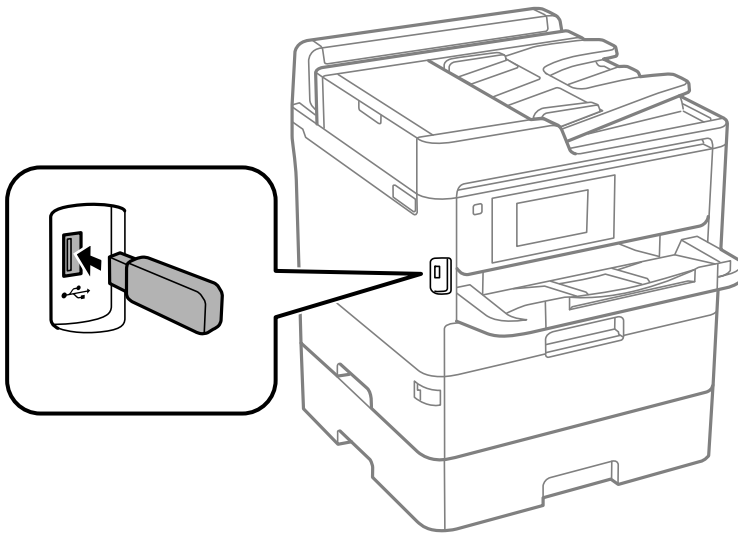
ถ้าคุณทิ้งต้นฉบับไว้บน กระดาษสำหรับตัวสแกน เป็นเวลานาน ต้นฉบับนั้นอาจจะติดแน่นกับผิวของแก้วได้

---

## การเสียบอุปกรณ์ USB ภายนอก

### การเสียบและการถอดอุปกรณ์ USB ภายนอก

- เสียบอุปกรณ์ USB ภายนอกเข้าไปในเครื่องพิมพ์



- เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานอุปกรณ์ USB ภายนอก ให้ถอดออกมา

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก" บนหน้าที่ 304
- ➔ "การเข้าถึงอุปกรณ์ USB ภายนอกจากคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 45

### การเข้าถึงอุปกรณ์ USB ภายนอกจากคอมพิวเตอร์

คุณสามารถเขียนหรืออ่านข้อมูลอุปกรณ์ USB ภายนอกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น แฟลชไดรฟ์ USB ที่เสียบเข้าไปในเครื่องพิมพ์



**ข้อความที่สำคัญ:**

หากแร็พรูปการต่อพ่วงที่เสียบเข้าไปในเครื่องพิมพ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB และผ่านระบบเครือข่าย การเขียนอย่างเดียวจะอนุญาตเฉพาะคอมพิวเตอร์ที่ได้เชื่อมต่อโดยวิธีที่คุณเลือกเท่านั้น หากต้องการเขียนไว้ในอุปกรณ์ USB ภายนอก เลือกวิธีการเชื่อมต่อในเมนูต่อไปนี้เป็นแบบควบคุมของเครื่องพิมพ์

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ > อินเทอร์เน็ตอุปกรณ์หน่วยความจำ > การใช้ไฟล์ร่วมกัน

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

### หมายเหตุ:

ซึ่งจะใช้เวลาสักครู่ในการจดจำข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หากเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB ภายนอกขนาดใหญ่ เช่น อุปกรณ์ที่มีขนาดมากกว่า 2TB

### Windows

เลือกอุปกรณ์ USB ภายนอกใน **คอมพิวเตอร์** หรือ **คอมพิวเตอร์ของฉัน** ข้อมูลบนอุปกรณ์ USB ภายนอกจะแสดงผลออกมา

### หมายเหตุ:

หากคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่ายโดยไม่ใช้แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ หรือ *Web Installer* ให้แมปพอร์ต USB เป็นไดรฟ์เครือข่าย เปิด **เรียกใช้** และป้อนชื่อเครื่องพิมพ์ ||XXXXX หรือ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ ||XXX.XXX.XXX.XXX เพื่อ **เปิด**: คลิกขวาไอคอนอุปกรณ์ที่แสดงเพื่อกำหนดเครือข่าย ไดรฟ์เครือข่ายจะปรากฏใน **คอมพิวเตอร์** หรือ **คอมพิวเตอร์ของฉัน**

### Mac OS

เลือกไอคอนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลบนอุปกรณ์ USB ภายนอกจะแสดงผลออกมา

### หมายเหตุ:

- ในการถอดอุปกรณ์ USB ภายนอก ลากและปล่อยไอคอนอุปกรณ์ไปยังไอคอนถังขยะ ไม่เช่นนั้น ข้อมูลในแชร์ไดรฟ์อาจไม่แสดงถูกต้องเมื่อเสียบอุปกรณ์ USB ภายนอกอื่นเข้ามา
- ในการเข้าถึงอุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกผ่านเครือข่าย เลือก **Go > Connect to Server** จากเมนูบนเดสก์ทอป ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์ `cifs://XXXXX` หรือ `smb://XXXXX` (เมื่อ "xxxxx" คือชื่อเครื่องพิมพ์) ใน **ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์** จากนั้นคลิก **เชื่อมต่อ**

---

## การใช้เซิร์ฟเวอร์อีเมล

สำหรับการใช้คุณสมบัติอีเมล เช่น คุณสมบัติการสแกนหรือส่งแฟกซ์ คุณจะต้องกำหนดค่าของเซิร์ฟเวอร์อีเมล

### การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์เมล

ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้ก่อนการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

- เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์อีเมล เช่น เอกสารจากผู้ให้บริการของคุณที่คุณใช้เพื่อตั้งค่าอีเมลบนคอมพิวเตอร์

### หมายเหตุ:

หากคุณใช้บริการอีเมลฟรี เช่น **อีเมลอินเทอร์เน็ต** ค้นหาอินเทอร์เน็ตเพื่อรับข้อมูลเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณต้องการ

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง**
3. เลือก **อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์**

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

4. และที่วิธีการตรวจสอบรับรองความถูกต้องของอีเมลเซิร์ฟเวอร์ที่คุณกำลังใช้งาน จากนั้นหน้าจอการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น

**ข้อความที่สำคัญ:**

สามารถใช้วิธีการรับรองความถูกต้องต่อไปนี้ได้

- ปิด
- POP ก่อน SMTP
- SMTP-รับรอง

ติดต่อผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตของคุณเพื่อยืนยันวิธีการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์อีเมล

เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์อีเมลได้แม้ว่าจะสามารถใช้วิธีการรับรองความถูกต้องได้ เนื่องจากการรักษาความปลอดภัยอาจจะเพิ่มขึ้น (ตัวอย่างเช่น จำเป็นต้องมีการสื่อสารผ่าน SSL) ดูเว็บไซต์ฝ่ายสนับสนุนของ Epson สำหรับข้อมูลล่าสุด

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)

5. ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม

การตั้งค่าที่จำเป็นอาจมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับวิธีการรับรองความถูกต้อง ป้อนข้อมูลสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณใช้อยู่

6. และที่ ดำเนินการ

**หมายเหตุ:**

- หากข้อความข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องหรือไม่
- เมื่อคุณไม่สามารถส่งอีเมลได้แม้ว่าจะตรวจสอบการเชื่อมต่อสำเร็จแล้วก็ตาม ให้ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณกำลังใช้งานอยู่

## รายการการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

รายการ	คำอธิบาย
บัญชีที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้อง	หากคุณเลือก <b>SMTP-รับรอง</b> หรือ <b>POP ก่อน SMTP</b> เป็นวิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้ป้อนข้อมูล-ชื่อผู้ใช้ (ที่อยู่อีเมล) ที่ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์อีเมลไม่เกิน 255 ตัวอักษรหรือน้อยกว่า
รหัสผ่านที่มีการรับรอง ความถูกต้อง	หากคุณเลือก <b>SMTP-รับรอง</b> หรือ <b>POP ก่อน SMTP</b> เป็นวิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้ป้อนข้อมูล-รหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ที่ผ่านการรับรองความถูกต้องไม่เกิน 20 ตัวอักษรหรือน้อยกว่า
ที่อยู่ของผู้ส่ง	ระบุที่อยู่อีเมลที่เครื่องพิมพ์ใช้ส่งอีเมลคุณสามารถระบุที่อยู่-อีเมลที่มีอยู่แล้วหากต้องการทำให้ชัดเจนว่าอีเมลกำลังถูกส่ง-จากเครื่องพิมพ์ คุณสามารถรับที่อยู่สำหรับเครื่องพิมพ์โดย-เฉพาะและป้อนข้อมูลที่อยู่อีเมลที่นี่
ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ SMTP	ป้อนข้อมูลที่อยู่อีเมลเซิร์ฟเวอร์ที่ส่งอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ SMTP)
หมายเลขพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ SMTP	ป้อนข้อมูลหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์ที่ส่งอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ SMTP)

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

รายการ	คำอธิบาย
ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ POP3	หากคุณเลือก <b>POP</b> ก่อน <b>SMTP</b> เป็น <b>วิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล</b> ให้ป้อนข้อมูลที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ที่รับอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ POP3)
หมายเลขพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ POP3	หากคุณเลือก <b>POP</b> ก่อน <b>SMTP</b> เป็น <b>วิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล</b> ให้ป้อนหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่รับอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ POP3)
การเชื่อมต่อที่ปลอดภัย	หากคุณเลือก <b>SMTP-รับรอง</b> หรือ <b>ปิด</b> เป็น <b>วิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล</b> ให้เลือกวิธีการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย

## การตรวจสอบการเชื่อมต่อของเซิร์ฟเวอร์อีเมล

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าเครือข่าย** > **ขั้นสูง**
3. เลือก **อีเมลเซิร์ฟเวอร์** > **ตรวจสอบการเชื่อมต่อ** เพื่อตรวจสอบว่าเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับเซิร์ฟเวอร์อีเมลแล้ว

**หมายเหตุ:**

- หากข้อความข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องหรือไม่
- เมื่อคุณไม่สามารถส่งอีเมลได้แม้ว่าจะตรวจสอบการเชื่อมต่อสำเร็จแล้วก็ตาม ให้ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณกำลังใช้งานอยู่

## ข้อความที่แสดงผลระหว่าง ตรวจสอบการเชื่อมต่อ

ข้อความต่อไปนี้จะแสดงขึ้นเมื่อทำ **ตรวจสอบการเชื่อมต่อ** ไปยังเซิร์ฟเวอร์อีเมล หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ให้ตรวจสอบข้อความและคำอธิบายเพื่อยืนยันสถานะ

ข้อความ	คำอธิบาย
Connection test was successful.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์สำเร็จ
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่าย</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP เซิร์ฟเวอร์ล้ม</li> <li><input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อเครือข่ายถูกตัดการเชื่อมต่อในขณะที่ทำการสื่อสาร</li> <li><input type="checkbox"/> ได้รับข้อความไม่สมบูรณ์</li> </ul>
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่าย</li> <li><input type="checkbox"/> POP3 เซิร์ฟเวอร์ล้ม</li> <li><input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อเครือข่ายถูกตัดการเชื่อมต่อในขณะที่ทำการสื่อสาร</li> <li><input type="checkbox"/> ได้รับข้อความไม่สมบูรณ์</li> </ul>
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์ DNS ล้มเหลว</li> <li><input type="checkbox"/> ความละเอียดของชื่อสำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ล้มเหลว</li> </ul>



## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ข้อความ	คำอธิบาย
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์ DNS ล้มเหลว <input type="checkbox"/> ความละเอียดของชื่อสำหรับเซิร์ฟเวอร์ POP3 ล้มเหลว
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการตรวจรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ SMTP ล้มเหลว
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการตรวจรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ POP3 ล้มเหลว
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อคุณพยายามสื่อสารกับโปรโตคอลที่ไม่รองรับ
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อมีการไม่ตรงกันของ SMTP ระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น หรือเมื่อเซิร์ฟเวอร์ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย SMTP (การเชื่อมต่อแบบ SSL)
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อมีการไม่ตรงกันของ SMTP ระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น หรือเมื่อเซิร์ฟเวอร์ร้องขอใช้การเชื่อมต่อ SSL/TLS สำหรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย SMTP
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อมีการไม่ตรงกันของ SMTP ระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น หรือเมื่อเซิร์ฟเวอร์ร้องขอใช้การเชื่อมต่อ STARTTLS สำหรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย SMTP
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการตั้งวันที่และเวลาของเครื่องพิมพ์ไม่ถูกต้อง หรือใบรับรองหมดอายุ
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่มีใบรับรองรากที่สัมพันธ์กับเซิร์ฟเวอร์ หรือไม่ได้นำเข้า CA Certificate
The connection is not secured.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อใบรับรองที่ได้มาเสียหาย
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อวิธีการตรวจรับรองความถูกต้องไม่ตรงกันระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น เซิร์ฟเวอร์สนับสนุน SMTP AUTH
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อวิธีการตรวจรับรองความถูกต้องไม่ตรงกันระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น เซิร์ฟเวอร์ไม่สนับสนุน SMTP AUTH
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อที่อยู่อีเมลของผู้ส่งที่ระบุไม่ถูกต้อง
Cannot access the printer until processing is complete.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ว่าง

## การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ

ทำการลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อที่ทำให้คุณสะดวกในการป้อนหมายเลขปลายทางได้ คุณสามารถลงทะเบียนได้สูงสุด 2000 รายการ และคุณสามารถใช้รายชื่อผู้ติดต่อเมื่อคุณป้อนหมายเลขแฟกซ์ ป้อนข้อมูลปลายทางสำหรับการแนบภาพที่สแกนไปยังอีเมล และการบันทึกภาพที่สแกนในโพลเดอร์เครือข่าย

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้รายชื่อผู้ติดต่อในเซิร์ฟเวอร์ LDAP

## การเริ่มจากการนำเข้ารายชื่อติดต่อจากเครื่องพิมพ์ Epson เครื่องอื่น

หากคุณมีเครื่องพิมพ์ที่อนุญาตการสำรองข้อมูลรายชื่อติดต่อ และทำงานเข้ากับเครื่องพิมพ์นี้ได้ คุณสามารถลงทะเบียนรายชื่อติดต่อได้อย่างง่ายดายโดยการนำเข้าไฟล์สำรองข้อมูล

### หมายเหตุ:

สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการสำรองข้อมูลรายชื่อติดต่อของเครื่องพิมพ์ ให้ดูที่คู่มือที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์

ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อนำเข้ารายชื่อติดต่อมายังเครื่องพิมพ์นี้

1. เข้าไปที่ Web Config เลือก **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**
2. เลือกไฟล์สำรองข้อมูลที่คุณสร้างไว้ใน **File** ป้อนรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **Next**
3. เลือกที่กล่องเลือกรายการ **Contacts** จากนั้นคลิกที่ **Next**

## การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ

### หมายเหตุ:

ก่อนการลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้กำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลเพื่อใช้ที่อยู่อีเมล

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ** จากนั้นเลือก **ลงทะเบียน/ลบ**
3. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
  - ในการลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อใหม่ ให้เลือก **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือกที่ **เพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ**
  - ในการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือกที่รายชื่อเป้าหมาย แล้วเลือกที่ **แก้ไข**
  - ในการลบรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือกที่รายชื่อเป้าหมาย เลือกที่ **ลบ** แล้วเลือก **ใช่** คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนต่อไปนี้

### หมายเหตุ:

คุณสามารถลงทะเบียนที่อยู่ลงทะเบียนไว้ในเซิร์ฟเวอร์ LDAP ในรายชื่อผู้ติดต่อภายในเครื่องพิมพ์ แสดงรายการป้อนเข้า จากนั้นเลือก **ลงทะเบียนใน รายชื่อผู้ติดต่อ**

4. เมื่อลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อใหม่ ให้เลือกประเภทรายชื่อติดต่อที่คุณต้องการลงทะเบียน ข้ามขั้นตอนนี้หากคุณต้องการแก้ไขหรือลบรายชื่อผู้ติดต่อ
  - แฟกซ์: ลงทะเบียนผู้ติดต่อ (หมายเลขแฟกซ์) เพื่อส่งแฟกซ์
  - อีเมล: ลงทะเบียนที่อยู่อีเมลเพื่อส่งภาพที่สแกนหรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ
  - โพลเดอร์เครือข่าย/FTP: ลงทะเบียนโพลเดอร์เครือข่ายเพื่อบันทึกภาพที่สแกน หรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

5. ป้อนข้อมูลของที่อยู่ที่จะลงทะเบียน ป้อนรายการที่จำเป็น จากนั้นทำการตั้งค่าอื่นๆ ที่จำเป็น

**หมายเหตุ:**

เมื่อทำการป้อนหมายเลขแฟกซ์แล้ว ให้ป้อนรหัสการโทรต่อสายนอกที่ด้านหน้าสุดก่อนหมายเลขแฟกซ์ ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณเป็น PBX และคุณจำเป็นต้องมีรหัสการเข้าถึงเพื่อให้โทรสายนอกได้ ถ้ารหัสการเข้าถึงถูกตั้งไว้ใน การตั้งค่า **ประเภทสาย** ให้ป้อนรหัสต่อสายนอก (#) แทนรหัสการเข้าถึงที่มีอยู่จริง ในการเพิ่มการหยุดชั่วคราว (หยุดชั่วคราวเป็นเวลาสามวินาที) ในระหว่างการโทรออก ให้ป้อนเครื่องหมายไฮเฟิน (-)

6. เลือก **OK**

## การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อแบบกลุ่ม

การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อเข้าไปในกลุ่มทำให้คุณสามารถส่งแฟกซ์หรือภาพที่สแกนได้ทางอีเมลไปยังจุดปลายทางหลายที่ในเวลาเดียวกัน

- เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
- เลือก **รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ** จากนั้นเลือก **ลงทะเบียน/ลบ**
- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
  - ในการลงทะเบียนกลุ่มใหม่ ให้เลือก **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือกที่ **เพิ่มกลุ่ม**
  - ในการแก้ไขกลุ่ม ให้เลือกที่กลุ่มเป้าหมาย แล้วเลือกที่ **แก้ไข**
  - ในการลบกลุ่ม ให้เลือกที่กลุ่มเป้าหมาย เลือกที่ **ลบ** แล้วเลือก **ใช่** คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนต่อไปนี้
- เมื่อลงทะเบียนกลุ่มใหม่ ให้เลือกประเภทกลุ่มที่คุณต้องการลงทะเบียน ข้ามขั้นตอนนี้หากคุณต้องการแก้ไขหรือลบกลุ่ม
  - แฟกซ์: ลงทะเบียนผู้ติดต่อ (หมายเลขแฟกซ์) เพื่อส่งแฟกซ์
  - อีเมล: ลงทะเบียนที่อยู่อีเมลเพื่อส่งภาพที่สแกนหรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ
- ป้อนหรือแก้ไข **ชื่อกลุ่ม (ต้องระบุ)** ของกลุ่ม
- เลือก **รายชื่อผู้ติดต่อที่เพิ่มใน กลุ่ม (จำเป็น)**
- เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลงทะเบียนในกลุ่ม
 

**หมายเหตุ:**

  - คุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 200 รายชื่อผู้ติดต่อ
  - สำหรับการยกเลิกเลือกผู้ติดต่อ ให้แตะอีกครั้ง
- เลือก **ปิด**
- ทำการตั้งค่าอื่นๆ ที่จำเป็น
  - เลขที่ลงทะเบียน: ตั้งค่าหมายเลขของกลุ่ม
  - ค่าดัชนี: ตั้งค่าดัชนีสำหรับกลุ่ม
  - กำหนดให้กับ การใช้งานที่บ่อย: ลงทะเบียนกลุ่มที่ใช้บ่อย กลุ่มจะแสดงขึ้นมาที่ด้านบนของหน้าจอเมื่อคุณระบุที่อยู่
- เลือก **OK**

## การลงทะเบียนผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อย

เมื่อคุณลงทะเบียนผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อยแล้ว รายชื่อผู้ติดต่อจะปรากฏขึ้นมาที่ด้านบนสุดของหน้าจอเมื่อคุณระบุที่อยู่

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ** จากนั้นเลือก **รายชื่อที่ติดต่อบ่อย**
3. เลือกประเภทรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการที่จะลงทะเบียน
4. เลือก **แก้ไข**

### หมายเหตุ:

เมื่อต้องการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือก **เรียงลำดับ**

5. เลือกผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อยที่คุณต้องการลงทะเบียน จากนั้นเลือก **OK**

### หมายเหตุ:

สำหรับการยกเลิกเลือกผู้ติดต่อ ให้แตะอีกครั้ง

คุณสามารถค้นหาที่อยู่ได้จากรายชื่อผู้ติดต่อ ป้อนค่าสำคัญลงในกล่องค้นหาด้านบนของหน้าจอ

6. เลือก **ปิด**

## ลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อบนคอมพิวเตอร์

ด้วยการใช้ Web Config คุณสามารถสร้างรายการผู้ติดต่อบนคอมพิวเตอร์ของคุณ และนำเข้ามายังเครื่องพิมพ์ได้  
ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

## การสำรองข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อโดยใช้คอมพิวเตอร์

ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อของคุณอาจจะสูญหายเนื่องจากความผิดปกติของเครื่องพิมพ์ได้ เราขอแนะนำให้คุณทำการสำรองข้อมูลไว้เมื่อใดก็ตามที่คุณอัปเดตข้อมูล Epson จะไม่รับผิดชอบสำหรับการสูญหายของข้อมูลใดๆ สำหรับการสำรองข้อมูลหรือการกู้ข้อมูล และ/หรือการตั้งค่าแม่แต่ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน

คุณสามารถสำรองข้อมูลผู้ติดต่อที่เก็บในเครื่องพิมพ์ไปยังคอมพิวเตอร์ได้ด้วยการใช้ Web Config

1. เข้าไปที่ Web Config จากนั้นเลือกแท็บ **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**
2. เลือกกล่องหนึ่งใดของ **Contacts**  
เช่น ถ้าคุณเลือก **Contacts** ภายใต้หมวดหมู่ **Scan/Copy** กล่องเลือกรายการเดียวกันภายใต้หมวดหมู่ Fax จะถูกเลือกด้วย
3. ป้อนรหัสผ่านเพื่อเข้ารหัสไฟล์ที่ส่งออกแล้ว  
คุณจะต้องใช้รหัสผ่านเพื่อนำเข้าไฟล์ เว้นว่างไว้หากคุณไม่ต้องการเข้ารหัสไฟล์
4. คลิกที่ **Export**

## การตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนและผลลัพธ์ของการแฟกซ์ไปยังโฟลเดอร์ที่ระบบบนเครือข่ายได้ คุณสามารถระบุแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ ที่สร้างขึ้นโดยใช้โปรโตคอล SMB หรือโฟลเดอร์บนเซิร์ฟเวอร์ FTP

### หมายเหตุ:

- ❑ เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายเดียวกันแล้ว ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการตั้งค่าเครือข่าย
- ❑ หากคุณต้องการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ FTP เพื่อยืนยันข้อมูลเซิร์ฟเวอร์
- ❑ วิธีการตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมของคุณ ในคู่มือเล่มนี้ ตัวอย่างที่ใช้เป็นของระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 ดูที่เอกสารประกอบของคอมพิวเตอร์ของคุณ สำหรับข้อมูลที่ละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

## การตรวจสอบชื่อคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบชื่อคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการสร้างแชร์โฟลเดอร์

ใช้ตัวอักษรตัวอักษรผสมตัวเลขสำหรับชื่อคอมพิวเตอร์ หากตัวอักษรอื่นถูกนำมาใช้ คุณจะไม่สามารถค้นหาคอมพิวเตอร์จากเครื่องพิมพ์ได้

### 1. เปิดหน้าต่างระบบสำหรับคอมพิวเตอร์

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
กดปุ่ม X ในขณะที่กดปุ่ม Windows บนแป้นพิมพ์ค้างไว้ จากนั้นเลือก **ระบบ** จากรายการ
- ❑ Windows 7:  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น คลิกขวาที่ **คอมพิวเตอร์** จากนั้นเลือก **คุณสมบัติ**

### 2. ตรวจสอบ ชื่อคอมพิวเตอร์ บนหน้าต่าง ระบบ

#### หมายเหตุ:

ใช้ตัวอักษรตัวอักษรผสมตัวเลขสำหรับชื่อคอมพิวเตอร์ หากชื่อคอมพิวเตอร์ใช้ตัวอักษรอื่นใด ให้เปลี่ยนชื่อ หากมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ในองค์กรของคุณ ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเพื่อขอคำแนะนำการเปลี่ยนแปลง ชื่อคอมพิวเตอร์

## การเปิดใช้งานการตั้งค่าการแชร์

ตั้งค่าโฟลเดอร์ที่คุณต้องการแชร์บนคอมพิวเตอร์ที่จะสร้างแชร์โฟลเดอร์ขึ้นมา

ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้สำหรับเมื่อมีการตั้งรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์

### 1. เปิด แผงควบคุม

- ❑ Windows 10:  
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **ระบบ Windows > แผงควบคุม**
- ❑ Windows 8.1/Windows 8:  
เลือกที่ **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม**
- ❑ Windows 7:  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม**

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

2. จากหน้าต่าง **แผงควบคุม** คลิก **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต**
3. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต** คลิก **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
4. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและศูนย์การแชร์** คลิก **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแชร์ขั้นสูง**
5. จากหน้าต่าง **การตั้งค่าการแชร์ขั้นสูง** เลือก **เปิดไฟล์และการแชร์เครื่องพิมพ์ บนแท็บ ไฟล์และการแชร์เครื่องพิมพ์** คลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** แล้วปิดหน้าต่าง  
หากเลือกไว้แล้ว ให้คลิก **ยกเลิก** แล้วปิดหน้าต่าง
6. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและศูนย์การแชร์** คลิก **X** ที่ส่วนบนขวาของหน้าต่างเพื่อปิดหน้าต่าง

## การสร้างแชร์โฟลเดอร์

สร้างโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ จากนั้นตั้งค่าโฟลเดอร์ให้แชร์บนเครือข่าย

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้อย่างต่อเนื่องเมื่อทำการสร้างโฟลเดอร์ "สแกน" บนเดสก์ท็อปของคอมพิวเตอร์ที่ตั้งรหัสผ่านไว้

ผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และผู้ใช้ที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้เข้าถึงโฟลเดอร์เดสก์ท็อปและโฟลเดอร์เอกสารที่อยู่ภายใต้โฟลเดอร์ผู้ใช้

1. เริ่มต้นตัวสำรวจ
2. สร้างโฟลเดอร์บนเดสก์ท็อป จากนั้นตั้งชื่อว่า "สแกน"  
ชื่อโฟลเดอร์จะต้องไม่เกิน 12 ตัวอักษร หากชื่อเกินกว่า 12 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถเข้าถึงโฟลเดอร์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของคุณ
3. คลิกขวาที่โฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น จากนั้นเลือก **คุณสมบัติ**  
อนุญาตสิทธิ์การเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อแชร์สิทธิ์การเข้าถึงสำหรับบัญชีผู้ใช้ ทั้งนี้จะมีผลใช้งานเมื่อผู้ใช้เข้าถึงโฟลเดอร์ผ่านเครือข่าย
4. เลือกแท็บ **การแชร์** ในหน้าต่าง **คุณสมบัติ**
5. คลิก **การแชร์ขั้นสูง** บนแท็บ **การแชร์**
6. จากหน้าต่าง **การแชร์ขั้นสูง** ให้เปิดใช้งาน **แชร์โฟลเดอร์นี้** จากนั้นคลิก **อนุญาต**
7. จากแท็บ **อนุญาตการแชร์** เลือก **ทุกคน** จาก **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้** อนุญาต **การเปลี่ยนแปลง** จากนั้นคลิก **ตกลง**
8. คลิก **ตกลง**
9. เลือกแท็บ **ความปลอดภัย**
10. เลือกกลุ่มหรือผู้ใช้ใน **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้**  
กลุ่มหรือผู้ใช้ที่แสดงขึ้นที่นี่สามารถเข้าถึงแชร์โฟลเดอร์ได้  
ในกรณีนี้ ผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เครื่องนี้และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงแชร์โฟลเดอร์ได้

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

11. เลือกแท็บ **การแชร์** เส้นทางของเครือข่ายสำหรับแชร์โฟลเดอร์จะปรากฏขึ้น เส้นทางดังกล่าวจำเป็นเมื่อทำการลงทะเบียนผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณจัดบันทึกลงไปหรือตัดลอก แล้วบันทึกไว้

12. คลิก **ตกลง** หรือ **ปิด** เพื่อปิดหน้าต่าง

### หมายเหตุ:

ไอคอนโฟลเดอร์จะไม่เปลี่ยนแปลงหลังจากการแชร์ **แชร์** จะปรากฏขึ้นเป็น **สถานะ** ในหน้าต่างโฟลเดอร์

## การลงทะเบียนแชร์โฟลเดอร์ในรายชื่อติดต่อ

โดยการลงทะเบียนเส้นทางแชร์โฟลเดอร์บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถระบุเส้นทางโฟลเดอร์โดยการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อได้

คุณต้องใช้ข้อมูลต่อไปนี้ทำการลงทะเบียนไปยังรายชื่อผู้ติดต่อ

- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- เส้นทางเครือข่ายสำหรับแชร์โฟลเดอร์
- ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์หรือชื่อเครื่องพิมพ์ (เฉพาะเมื่อทำการลงทะเบียนจากคอมพิวเตอร์)

## การลงทะเบียนจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณสามารถลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ** จากนั้นเลือก **ลงทะเบียน/ลบ**
3. เลือก **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือก **เพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ**
4. เลือก **โฟลเดอร์เครือข่าย/FTP**
5. ทำการตั้งค่าที่จำเป็น
  - เลขที่ลงทะเบียน: ตั้งค่าหมายเลขการลงทะเบียนที่อยู่
  - ชื่อ: ป้อนชื่อที่จะแสดงผลในรายการผู้ติดต่อ
  - คำดัชนี: ป้อนคำดัชนีที่ใช้เมื่อทำการค้นหาในรายการผู้ติดต่อ
  - โหมดการสื่อสาร: เลือก SMB
  - ตำแหน่ง (ต้องระบุ): ป้อนเส้นทางเครือข่ายของแชร์โฟลเดอร์
  - ชื่อผู้ใช้: ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (เฉพาะเมื่อกำหนดรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์)
  - รหัสผ่าน: ป้อนรหัสผ่านที่สัมพันธ์กับชื่อผู้ใช้
  - กำหนดให้กับ การใช้งานที่บ่อย: ตั้งค่าที่อยู่เป็นที่อยู่ที่ใช้บ่อย กลุ่มจะแสดงผลที่หน้าจอด้านบนเมื่อทำการระบุที่อยู่
6. เลือก **ตกลง** การดำเนินการนี้เป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียนผู้ติดต่อไปยังรายการผู้ติดต่อ

## การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า

คุณสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าการทำสำเนา แฟกซ์ และการสแกนที่ใช้บ่อยเป็นการกำหนดค่าล่วงหน้าคุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 50 รายการหากคุณไม่สามารถแก้ไขค่าที่ตั้งล่วงหน้า ค่าเหล่านั้นอาจถูกลบโดยผู้ดูแลระบบติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ สำหรับความช่วยเหลือ

หากต้องการลงทะเบียนการกำหนดค่าล่วงหน้า ให้เลือก **Presets** จากหน้าจอหลัก เลือก **เพิ่มใหม่** จากนั้นเลือกคุณสมบัติที่คุณต้องการลงทะเบียนค่าที่ตั้งล่วงหน้าดำเนินการตั้งค่าที่จำเป็น เลือกที่ ☆ จากนั้นระบุชื่อสำหรับการกำหนดค่าล่วงหน้า

หากต้องการโหลดการกำหนดค่าล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้ ให้เลือกการกำหนดค่าล่วงหน้าจากรายการ

นอกจากนี้คุณยังสามารถลงทะเบียนที่อยู่และการตั้งค่าปัจจุบันเพื่อเลือก ☆ บนหน้าจอของแต่ละคุณสมบัติได้

สำหรับการเปลี่ยนแปลงค่าที่ลงทะเบียนไว้ ให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าบนหน้าจอของแต่ละคุณสมบัติ แล้วเลือก ☆ เลือกที่ **ลงทะเบียนบนค่าที่ตั้งล่วงหน้า** แล้วเลือกเป้าหมายที่คุณต้องการเขียนทับ

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด Presets

เลือก > บนค่าตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้เพื่อแสดงผลรายละเอียดของการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อที่ลงทะเบียนไว้โดยการเลือกที่ชื่อบนหน้าจอรายละเอียด



ลบค่าตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้

เพิ่ม /ลบ:

เพิ่มหรือล้างค่าตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้ไปยังหน้าจอหลักเป็นไอคอนทางลัด

ใช้การตั้งค่านี้:

โหลดค่าตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่า

เลือก การตั้งค่า บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์เพื่อทำการตั้งค่าต่าง ๆ

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าทั่วไป

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป

## การตั้งค่าพื้นฐาน

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน



## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกบล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

ความสว่าง LCD:

ปรับความสว่างของหน้าจอ LCD

เสียง:

ปรับระดับเสียงและเลือกประเภทของเสียง

ตัวตั้งเวลาสลิป:

ปรับช่วงระยะเวลาที่จะเข้าสู่โหมดสลิป (โหมดประหยัดพลังงาน) เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ถูกใช้งานใด ๆ หน้าจอ LCD จะเปลี่ยนเป็นสีดำเมื่อเวลาที่ตั้งไว้ผ่านไป

ตื่นจากโหมดพัก:

ตื่นโดยแตะหน้าจอ LCD:

เลือก **เปิด** เพื่อออกจากโหมดสลิป (โหมดประหยัดพลังงาน) โดยการแตะที่แผงสัมผัส เมื่อปิดใช้งาน คุณต้องกดปุ่มบนแผงควบคุมเพื่อปลุกเครื่องพิมพ์ การปิดคุณสมบัตินี้จะป้องกันการทำงานที่ไม่ได้ตั้งใจ ซึ่งเกิดขึ้นจากวัตถุแปลกปลอมที่สัมผัสหน้าจอ นอกจากนี้ คุณยังสามารถตั้งค่าระยะเวลาที่คุณสมบัตินี้เปิดอยู่

นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัตินี้ หรือคุณสมบัติ **ตั้งค่าปิดเครื่อง** ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์ เลือกการตั้งค่านี้เพื่อปิดเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ คุณสามารถปรับเวลาก่อนการจัดการด้านพลังงานจะเริ่มมีผล การเพิ่มใดๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดพิจารณาสภาพแวดล้อมก่อนการปรับเปลี่ยนใดๆ

ตั้งค่าปิดเครื่อง:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัตินี้ หรือคุณสมบัติ **นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด** ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

ปิดเครื่องถ้าไม่ได้ใช้งาน

เลือกการตั้งค่านี้เพื่อปิดเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ หากไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ การเพิ่มใดๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดพิจารณาสภาพแวดล้อมก่อนการปรับเปลี่ยนใดๆ

ปิดเครื่องถ้าไม่เชื่อมต่อ

เลือกการตั้งค่านี้เพื่อปิดเครื่องพิมพ์หลังจาก 30 นาที เมื่อพอร์ตทั้งหมด รวมทั้งพอร์ต LINE ถูกตัดการเชื่อมต่อ คุณสมบัตินี้อาจไม่พร้อมใช้งานโดยขึ้นอยู่กับภูมิภาคของคุณ

การตั้งค่าวันที่/เวลา:

วันที่/เวลา

ป้อนข้อมูลและเวลาปัจจุบัน

เวลาออมแสง

เลือกการตั้งค่าเวลาฤดูร้อนที่ใช้กับพื้นที่ของคุณ

ความต่างของเวลา

ป้อนความแตกต่างของเวลาระหว่างเวลาที่ท้องถิ่นของคุณและเวลาสากล UTC (Coordinated Universal Time)

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

### ประเทศ/ภูมิภาค:

เลือกประเทศหรือภูมิภาคที่คุณใช้งานเครื่องพิมพ์ หากคุณเปลี่ยนแปลงประเทศหรือภูมิภาค การตั้งค่าแพ็คเกจของคุณจะกลับไปยังค่าเริ่มต้น และคุณจะต้องเลือกค่าดังกล่าวอีกครั้ง

### ภาษา/Language:

เลือกภาษาที่ใช้บนหน้าจอ LCD

### หน้าจอเริ่มต้นระบบ:

ระบุเมนูเริ่มต้นที่แสดงขึ้นมาบนหน้าจอ LCD เมื่อเปิดเครื่องพิมพ์ขึ้นมา และเปิดใช้ **การทำงานหมดเวลา**

### แก้ไขหน้าจอหลัก:

เปลี่ยนแปลงเค้าโครงของไอคอนบนหน้าจอ LCD นอกจากนี้คุณยังสามารถเพิ่ม ลบ และย้ายไอคอนได้

### วอลเปเปอร์:

เปลี่ยนแปลงสีพื้นหลังของหน้าจอ LCD


### การทำงานหมดเวลา:

เลือก **เปิด** เพื่อกลับไปยังหน้าจอแรกเริ่มเมื่อไม่มีการทำงานใด ๆ เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อใช้งานการจำกัดผู้ใช้ และไม่มีการทำงานใด ๆ เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ระบบจะนำคุณออกจากระบบและกลับไปยังหน้าจอแรกเริ่ม

### แป้นพิมพ์:

เปลี่ยนแปลงเค้าโครงของแป้นพิมพ์บนหน้าจอ LCD

### หน้าจอค่าเริ่มต้น(Job/Status):

เลือกข้อมูลค่าเริ่มต้นที่คุณต้องการแสดงผลเมื่อคุณกดปุ่ม 

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การประหยัดพลังงาน” บนหน้าที่ 70
- ➔ “การป้องกันตัวอักษร” บนหน้าที่ 25

## การตั้งค่าเครื่องพิมพ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์**

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกบล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

### การตั้งค่าแหล่งที่มาของกระดาษ:

#### การตั้งค่ากระดาษ:

เลือกขนาดกระดาษและประเภทกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในแหล่งเก็บกระดาษ

#### การจัดลำดับความสำคัญ ปิดกระดาษด้านหลัง:

เลือก **เปิด** เพื่อให้ลำดับการพิมพ์อันดับแรกไปที่กระดาษที่ใส่เข้าไปใน ปิดกระดาษด้านหลัง

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

### การสลับ A4/Letter อัตโนมัติ:

เลือก **เปิด** เพื่อป้องกันกระดาษจากแหล่งจ่ายกระดาษที่กำหนดค่าเป็นขนาด A4 เมื่อไม่มีแหล่งจ่ายกระดาษที่กำหนดเป็น Letter หรือป้องกันกระดาษจากแหล่งจ่ายกระดาษที่ตั้งค่าเป็น Letter เมื่อไม่มีแหล่งจ่ายกระดาษที่ตั้งค่าเป็น A4

### การตั้งค่าเลือกอัตโนมัติ:

เลือก **เปิด** สำหรับการตั้งค่าใด ๆ ต่อไปนี้เพื่อพิมพ์บนกระดาษจากแหล่งจ่ายกระดาษใด ๆ ที่มีกระดาษตรงกับค่าการตั้งค่ากระดาษของคุณโดยอัตโนมัติ

- ถ่ายเอกสาร
- แฟกซ์
- อื่น ๆ

### ข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด:

เลือก **เปิด** เพื่อแสดงผลข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดเมื่อขนาดหรือประเภทกระดาษที่เลือกไม่ตรงกับกระดาษที่ใส่เข้าไป

### การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ:

เลือก **เปิด** เพื่อแสดงผลหน้าจอ **การตั้งค่ากระดาษ** เมื่อใส่กระดาษไปในแหล่งจ่ายกระดาษ หากคุณปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ คุณไม่สามารถพิมพ์จาก iPhone หรือ iPad โดยใช้ AirPrint

### ภาษาการพิมพ์:

เลือกภาษาการพิมพ์สำหรับอินเทอร์เฟซ USB หรืออินเทอร์เฟซเครือข่าย

### การตั้งค่าพิมพ์สากล:

การตั้งค่าการพิมพ์เหล่านี้ถูกประยุกต์ใช้เมื่อคุณทำการพิมพ์โดยใช้อุปกรณ์ภายนอกโดยไม่ได้อัปเดตซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

#### ออฟเซตด้านบน:

ปรับขอบด้านบนของกระดาษ

#### ออฟเซตด้านซ้าย:

ปรับขอบด้านซ้ายของกระดาษ

#### ออฟเซตด้านบนในด้านหลัง:

ปรับระยะขอบบนสำหรับด้านหลังของหน้า เมื่อทำการพิมพ์ 2 หน้า

#### ออฟเซตด้านซ้ายในด้านหลัง:

ปรับระยะขอบด้านซ้ายสำหรับด้านหลังของหน้า เมื่อทำการพิมพ์ 2 หน้า

#### ตรวจสอบความกว้างของกระดาษ:

เลือก **เปิด** เพื่อตรวจสอบความกว้างกระดาษก่อนการพิมพ์ การทำเช่นนี้เพื่อป้องกันการพิมพ์เกินขอบของกระดาษ เมื่อการตั้งค่าขนาดกระดาษไม่ถูกต้อง แต่ความเร็วการพิมพ์อาจลดลง

#### ข้ามหน้าที่ว่างเปล่า:

ข้ามหน้าเปล่าในข้อมูลการพิมพ์โดยอัตโนมัติ

### การกำหนดค่าการพิมพ์ PDL:

เลือกตัวเลือก การกำหนดค่าการพิมพ์ PDL ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์ผ่าน PCL หรือ PostScript

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

## การตั้งค่าทั่วไป:

- ขนาดกระดาษ  
เลือกขนาดกระดาษค่าเริ่มต้นสำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript
- ประเภทกระดาษ  
เลือกประเภทกระดาษค่าเริ่มต้นสำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript
- การวางแนว  
เลือกการเรียงตัวกระดาษค่าเริ่มต้นสำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript
- คุณภาพ  
เลือกคุณภาพการพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript
- โหมดประหยัดหมึก  
เลือก **เปิด** เพื่อประหยัดหมึกโดยการลดความหนาแน่นของการพิมพ์
- ลำดับการพิมพ์  
หน้าสุดท้ายอยู่บนสุด  
เริ่มพิมพ์จากหน้าแรกของไฟล์  
หน้าแรกอยู่บนสุด  
เริ่มพิมพ์จากหน้าสุดท้ายของไฟล์
- จำนวนสำเนา  
ตั้งค่าจำนวนสำเนาที่จะพิมพ์
- ระยะขอบเย็บเล่ม  
เลือกตำแหน่งการพับ
- การขับเคลื่อนกระดาษออกอัตโนมัติ  
เลือก **เปิด** เพื่อขับเคลื่อนกระดาษออกโดยอัตโนมัติเมื่อการพิมพ์ถูกหยุดในระหว่างงานพิมพ์
- การพิมพ์ 2 ด้าน  
เลือก **เปิด** เพื่อทำการพิมพ์แบบสองด้าน

## เมนู PCL:

- แหล่งแบบอักษร  
เรสซิเดนต์  
เลือกเพื่อใช้แบบอักษรที่ติดตั้งมาสำเร็จในเครื่องพิมพ์  
ดาว์นโหลด  
เลือกเพื่อใช้แบบอักษรที่คุณดาว์นโหลดมา
- จำนวนแบบอักษร  
เลือกหมายเลขแบบอักษรเริ่มต้นสำหรับแหล่งกำเนิดแบบอักษรเริ่มต้น หมายเลขที่ใช้ได้  
แปรผันโดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่คุณทำ
- ระยะห่าง  
ตั้งค่าระยะห่างแบบอักษรค่าเริ่มต้น หากแบบอักษรนั้นสามารถปรับขนาดได้ และเป็นระยะห่าง  
แบบคงที่ คุณสามารถเลือกตั้งแต่ 0.44 ถึง 99.99 cpi (ตัวอักษรต่อนิ้ว) ในลักษณะที่เพิ่มที่  
ละ 0.01  
รายการนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแหล่งกำเนิดแบบอักษร หรือการตั้งค่าหมายเลข  
แบบอักษร

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

- ❑ ความสูง  
ตั้งค่าความสูงของแบบอักษรค่าเริ่มต้น หากแบบอักษรนั้นสามารถปรับขนาดได้ และได้สัดส่วน คุณสามารถเลือกตั้งแต่ 4.00 ถึง 999.75 cpi ในลักษณะที่เพิ่มทีละ 0.25  
รายการนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแหล่งกำเนิดแบบอักษร หรือการตั้งค่าหมายเลขแบบอักษร
- ❑ ชุดสัญลักษณ์  
เลือกชุดสัญลักษณ์ค่าเริ่มต้น หากแบบอักษรที่คุณเลือกในแหล่งกำเนิดแบบอักษรและการตั้งค่าหมายเลขแบบอักษรไม่พร้อมใช้งานในการตั้งค่าชุดสัญลักษณ์ใหม่ แหล่งกำเนิดแบบอักษรและการตั้งค่าหมายเลขแบบอักษรจะถูกแทนที่ด้วยค่าเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ IBM-US
- ❑ แบบฟอร์ม  
ตั้งค่าจำนวนเส้นสำหรับขนาดกระดาษและการเรียงตัวที่เลือก การตั้งค่านี้นี้ยังทำให้การเว้นระยะเส้น (VMI) เปลี่ยนแปลง และค่า VMI ใหม่จะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์ นั้นหมายความว่า การเปลี่ยนแปลงภายหลังของการตั้งค่าขนาดหรือการเรียงตัวกระดาษจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในค่าแบบฟอร์มที่ขึ้นอยู่กับ VMI ที่จัดเก็บไว้
- ❑ ฟังก์ชัน CR  
เลือกคำสั่งป้อนแนวเมื่อทำการพิมพ์ด้วยไดรฟ์เวอร์จากระบบปฏิบัติการเฉพาะ
- ❑ ฟังก์ชัน LF  
เลือกคำสั่งป้อนแนวเมื่อทำการพิมพ์ด้วยไดรฟ์เวอร์จากระบบปฏิบัติการเฉพาะ
- ❑ การกำหนดแหล่งกระดาษ  
ตั้งค่าการปรับแนวสำหรับคำสั่งเลือกแหล่งกำเนิดกระดาษ เมื่อเลือกไว้ที่ **4** คำสั่งจะถูกตั้งค่าที่ทำงานรองรับกับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 4 เมื่อเลือกไว้ที่ **4K** คำสั่งจะถูกตั้งค่าที่ทำงานรองรับกับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 4000, 5000 และ 8000 เมื่อเลือกไว้ที่ **5S** คำสั่งจะถูกตั้งค่าที่ทำงานรองรับกับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 5S

## เมนู PS3:

- ❑ แผ่นข้อผิดพลาด  
เลือก **เปิด** เพื่อพิมพ์แผ่นงานที่แสดงสถานะเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการพิมพ์แบบ PostScript หรือ PDF
- ❑ การใช้สี  
เลือกโหมดสีสำหรับการพิมพ์แบบ PostScript
- ❑ ไบนารี  
เลือก **เปิด** เมื่อทำการพิมพ์ข้อมูลที่มีภาพไบนารี แอปพลิเคชันอาจส่งข้อมูลไบนารีได้แม้ว่าการตั้งค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ถูกตั้งไว้ที่ ASCII แต่คุณก็สามารถพิมพ์ข้อมูลเมื่อคุณสมบัตินี้ถูกเปิดใช้งานได้
- ❑ ขนาดหน้า PDF  
เลือกขนาดกระดาษเมื่อทำการพิมพ์ไฟล์ PDF หากเลือกไว้ที่ **อัตโนมัติ** ขนาดกระดาษถูกกำหนดไว้โดยขึ้นอยู่กับขนาดของหน้าแรก

## ตัวแก้ไขข้อผิดพลาดอัตโนมัติ:

เลือกการกระทำเพื่อดำเนินการเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ 2 หน้า หรือข้อผิดพลาดของหน่วยความจำเต็ม

- ❑ **เปิด**  
แสดงผลค่าเตือนและพิมพ์ในโหมดด้านเดียวเมื่อมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ 2 หน้าเกิดขึ้น หรือพิมพ์เฉพาะสิ่งที่เครื่องพิมพ์สามารถทำงานได้เมื่อหน่วยความจำเต็มเกิดขึ้น
- ❑ **ปิด**  
แสดงข้อความแจ้งข้อผิดพลาด และยกเลิกการพิมพ์

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

### อินเทอร์เฟซอุปกรณ์หน่วยความจำ:

#### อุปกรณ์หน่วยความจำ:

เลือก **เปิดใช้งาน** เพื่อให้เครื่องพิมพ์สามารถเข้าถึงอุปกรณ์หน่วยความจำที่เสียบไว้ หากเลือกที่ **ปิดใช้งาน** คุณจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำโดยผ่านเครื่องพิมพ์ได้ ซึ่งป้องกันมิให้เอกสารที่เป็นความลับโดนลบออกอย่างผิดกฎหมาย

#### การใช้ไฟร่วมกัน:

เลือกว่าจะให้สิทธิการเข้าถึงอุปกรณ์หน่วยความจำจากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อด้วยสาย USB หรือจากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายหรือไม่

### กระดาษหนา:

เลือก **เปิด** เพื่อป้องกันไม่ให้อิมเมจเบลอบนผลงานพิมพ์ อย่างไรก็ตาม ความเร็วการพิมพ์อาจช้าลงด้วย

### โหมดเงียบ:

เลือก **เปิด** เพื่อลดเสียงในระหว่างการพิมพ์ อย่างไรก็ตามความเร็วการพิมพ์จะช้าลงด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตั้งค่าประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ที่คุณเลือก อาจไม่มีความแตกต่างในระดับเสียงดีที่เกิดขึ้น

### เวลาในการแห้งของหมึก:

เลือกระยะเวลาอบแห้งหมึกที่คุณต้องการใช้เมื่อทำการพิมพ์แบบสองหน้า เครื่องพิมพ์จะพิมพ์อีกหน้าหลังจากที่พิมพ์หน้าหนึ่งแล้ว หากผลงานพิมพ์มีรอยเปื้อน ให้เพิ่มการตั้งค่าเวลา

### สองทิศทาง:

เลือก **เปิด** เพื่อเปลี่ยนแปลงทิศทางการพิมพ์; พิมพ์ขณะที่หัวพิมพ์เคลื่อนที่ไปทางซ้ายและทางขวา หากเส้นบรรทัดแนวนอนหรือแนวตั้งในงานพิมพ์ของคุณไม่ชัดหรือไม่ตรงตำแหน่ง การปิดใช้งานคุณสมบัตินี้จะช่วยแก้ปัญหา อย่างไรก็ตาม การกระทำเช่นนี้อาจลดความเร็วของการพิมพ์

### การเชื่อมต่อ PC ผ่าน USB:

เลือก **เปิดใช้งาน** เพื่ออนุญาตให้คอมพิวเตอร์เข้าถึงเครื่องพิมพ์เมื่อเชื่อมต่ออยู่กับ USB เมื่อเลือกไว้ที่ **ปิดใช้งาน** การพิมพ์และการสแกนที่ไม่ส่งข้อมูลผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายจะถูกจำกัดไว้

### การตั้งค่าไทม์เอาต์ I/F USB:

ระบุระยะเวลาในหน่วยวินาทีที่จะต้องนับหมดไปก่อนที่จะสิ้นสุดการสื่อสารของ USB กับคอมพิวเตอร์ หลังจากเครื่องพิมพ์ได้รับงานพิมพ์จากไทรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript หรือไทรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PCL หากไม่ได้กำหนดการสิ้นสุดของงานอย่างชัดเจนจากไทรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript หรือ PCL แล้ว อาจทำให้เกิดการสื่อสารของ USB แบบไม่รู้จบ หากกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น เครื่องพิมพ์จะสิ้นสุดการสื่อสารหลังจากหมดเวลาที่กำหนดไว้ ป้อนค่า 0 (ศูนย์) หากคุณไม่ต้องการสิ้นสุดการสื่อสาร

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การโหลดกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การพิมพ์ไฟล์ JPEG จากอุปกรณ์หน่วยความจำ" บนหน้าที่ 160
- ➔ "การพิมพ์ไฟล์ PDF หรือ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำ" บนหน้าที่ 161

## การตั้งค่าเครือข่าย

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกบล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

## ตั้งค่า Wi-Fi:

ตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่ายแบบไร้สาย เลือกวิธีการเชื่อมต่อจากรายการต่อไปนี้ จากนั้นทำตามคำแนะนำบนแผง LCD

- เราเตอร์
- Wi-Fi Direct

## การตั้งค่า LAN แบบใช้สาย:

ตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่ายที่ใช้สาย LAN และเราเตอร์ เมื่อใช้งานการตั้งค่านี้ การเชื่อมต่อ Wi-Fi จะถูกปิดใช้งาน

## สถานะเครือข่าย:

แสดงหรือพิมพ์การตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบัน

- สถานะ LAN/Wi-Fi แบบผ่านสาย
- สถานะ Wi-Fi Direct
- สถานะเซิร์ฟเวอร์อีเมล
- แผ่นสถานะการพิมพ์

## การตรวจสอบการเชื่อมต่อ:

ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายปัจจุบันและพิมพ์รายงานออกมา ถ้ามีปัญหาใดๆ กับการเชื่อมต่อ ให้ดูที่รายงานการตรวจสอบเพื่อทำการแก้ไขปัญหา

## ขั้นสูง:

ทำการตั้งค่าแบบละเอียดต่อไปนี้

- ชื่ออุปกรณ์
- TCP/IP
- พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์
- อีเมลเซิร์ฟเวอร์
- IPv6 แอดเดรส
- การใช้เครือข่าย MS ร่วมกัน
- Link Speed & Duplex
- เปลี่ยนเส้นทางจาก HTTP เป็น HTTPS
- ปิดใช้งาน การกรอง IPsec/IP
- ปิดใช้งาน IEEE802.1X
- การรับส่ง iBeacon

## การตั้งค่าบริการเว็บ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าบริการเว็บ**

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกบล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

### บริการของ Epson Connect:

แสดงว่าเครื่องพิมพ์ลงทะเบียนและเชื่อมต่อกับ Epson Connect หรือไม่  
คุณสามารถลงทะเบียนบริการโดยเลือกที่ **ลงทะเบียน** และทำตามคำแนะนำ  
เมื่อคุณลงทะเบียนแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่อไปนี้

- ระบุ/ทำต่อ
- ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับรายละเอียด ดูที่เว็บไซต์ต่อไปนี้

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

### บริการ Google Cloud Print:

แสดงผลว่าเครื่องพิมพ์จะลงทะเบียนและเชื่อมต่อกับ Google Cloud Print ของ Google หรือไม่  
เมื่อคุณลงทะเบียนแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่อไปนี้

- เปิดใช้งาน/ปิดใช้งาน
- ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับรายละเอียดของการลงทะเบียนที่บริการ Cloud Print ของ Google โปรดดูจากเว็บไซต์ต่อไปนี้

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย” บนหน้าที่ 251

## การตั้งค่าแฟกซ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์**

ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์” บนหน้าที่ 209

## การตั้งค่าการสแกน

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน**

ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง



### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP” บนหน้าที่ 173
- ➔ “การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ” บนหน้าที่ 183
- ➔ “การสแกนไปยังระบบคลาวด์” บนหน้าที่ 185

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การดูแลระบบ

โดยการใช้เมนูนี้ คุณสามารถดูแลผลิตภัณฑ์ในฐานะผู้ดูแลระบบนอกจากนี้ยังให้คุณสามารถจำกัดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ใช้แต่ละคนให้เหมาะกับรูปแบบการทำงานหรือสำนักงานของคุณ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

### การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ

#### รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ:

คุณสามารถล๊อคการตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับผู้ติดต่อ

#### ลงทะเบียน/ลบ:

ลงทะเบียนและ/หรือลบรายชื่อติดต่อสำหรับเมนู แฟกซ์, สแกนไปยังอีเมล และ สแกนไปยังโฟลเดอร์ เครือข่าย/FTP

#### รายชื่อที่ติดต่อบ่อย:

ลงทะเบียนรายชื่อติดต่อที่ใช้บ่อยเพื่อเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนลำดับของรายชื่อได้อีกด้วย

#### พิมพ์รายชื่อ:

พิมพ์รายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

#### ดูตัวเลือก:

เปลี่ยนแปลงวิธีการแสดงผลรายชื่อผู้ติดต่อ

#### ค้นหาตัวเลือก:

เปลี่ยนแปลงวิธีการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อ

#### ล้างข้อมูลหน่วยความจำภายใน:

รายการนี้จะแสดงขึ้นบนเครื่องพิมพ์ที่ทำงานเข้ากับ PCL หรือ PostScript

ลบข้อมูลหน่วยความจำภายในของเครื่องพิมพ์ เช่น แบบอักษรที่ดาวน์โหลดมา และมาโครสำหรับการพิมพ์ผ่าน PCL หรืองานของการพิมพ์ด้วยรหัสผ่าน

#### การตั้งค่าความปลอดภัย:

คุณสามารถทำการตั้งค่าความปลอดภัยต่อไปนี้

#### ข้อจำกัด:

อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของรายการต่อไปนี้เมื่อเปิดใช้งานการล๊อคแผง

- การเข้าถึงรายการบันทึกของงาน
- เข้าถึงเพื่อลงทะเบียน/ลบ รายชื่อผู้ติดต่อ
- เข้าถึง แฟกซ์ ล่าสุด

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

- เข้าถึงบันทึกการส่ง แฟกซ์
- เข้าถึงรายงาน แฟกซ์
- เข้าถึงเพื่อพิมพ์ประวัติการบันทึกของ สแกนไปยังโพลเดอร์ เครือข่าย/FTP
- เข้าถึงรายการล่าสุดของสแกนไปยังอีเมล
- เข้าถึงเพื่อแสดงประวัติการส่งของ สแกนไปยังอีเมล
- เข้าถึงเพื่อพิมพ์ประวัติการส่งของ สแกนไปยังอีเมล
- เข้าถึงภาษา
- เข้าถึง กระดาษหนา
- เข้าถึง โหมดเจียบ
- การป้องกันข้อมูลส่วนตัว

## ควบคุมการเข้าถึง:

เลือก **เปิด** เพื่อจำกัดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการนี้จำเป็นต้องให้ผู้ใช้เข้าระบบแผงควบคุมของผลิตภัณฑ์ด้วยชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้ก่อนที่พวกเขาจะสามารถใช้คุณสมบัติต่างของแผงควบคุม ใน **ยอมรับงานของผู้ใช้ที่ไม่รู้จัก** คุณสามารถเลือกว่าจะอนุญาตงานที่ไม่มีข้อมูลการตรวจรับรองสามารถดำเนินการได้หรือไม่

## การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ:

- รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ  
ตั้งค่า เปลี่ยน หรือรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
- การตั้งค่าการล็อก  
เลือกว่าจะล็อกแผงควบคุมโดยใช้รหัสผ่านที่ลงทะเบียนใน **รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ**

## คืนค่าการตั้งค่าเริ่มต้น:

- รีเซ็ตการตั้งค่าในเมนูต่อไปนี้ไปเป็นค่าเริ่มต้น
- การตั้งค่าเครือข่าย
- การตั้งค่าการทำสำเนา
- การตั้งค่าการสแกน
- การตั้งค่าแฟกซ์
- ล้างข้อมูลและการตั้งค่าทั้งหมด

## อัปเดตเฟิร์มแวร์:

คุณสามารถขอรับข้อมูลเฟิร์มแวร์ เช่น เวอร์ชันปัจจุบัน และข้อมูลของอัปเดตที่ใช้งานได้

## อัปเดต:

ตรวจสอบว่าได้อัปเดตเวอร์ชันล่าสุดของเฟิร์มแวร์ไปยังเซิร์ฟเวอร์เครือข่ายหรือไม่ หากมีอัปเดตให้ใช้ได้ คุณสามารถเลือกว่าจะเริ่มต้นการอัปเดตหรือไม่

## การแจ้งเตือน:

เลือก **เปิด** เพื่อรับการแจ้งเตือนหากมีอัปเดตเฟิร์มแวร์พร้อมใช้งาน

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวนับการพิมพ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > ตัวนับการพิมพ์**



แสดงผลจำนวนทั้งหมดของการพิมพ์ การพิมพ์ขาวดำ และการพิมพ์สีรวมถึงรายการต่างๆ เช่น รายงานสถานะตั้งแต่ที่คุณซื้อเครื่องพิมพ์มา เลือก **แผ่นที่พิมพ์** เมื่อคุณต้องการพิมพ์ผลลัพธ์ออกมา

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะวัสดุสิ้นเปลือง

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > สถานะวัสดุสิ้นเปลือง**

แสดงผลระดับหมึกโดยประมาณและอายุการใช้งานของกล่องบำรุงรักษา

เมื่อเครื่องหมาย  แสดงขึ้นมา แสดงว่าหมึกเหลือน้อย หรือกล่องบำรุงรักษาใกล้จะเต็มแล้ว เมื่อไอคอน  แสดงขึ้นมา แสดงว่าคุณจะต้องเปลี่ยนรายการนั้นเนื่องจากหมึกถูกใช้หมด หรือกล่องบำรุงรักษาเต็ม

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การบำรุงรักษา

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > การบำรุงรักษา**

การปรับคุณภาพการพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ กับผลงานพิมพ์ของคุณ คุณสามารถตรวจสอบการอุดตันของหัวฉีด และทำความสะอาดหัวพิมพ์หากจำเป็น จากนั้นปรับพารามิเตอร์บางอย่างเพื่อปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์

ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อทำการตรวจสอบว่าหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตันหรือไม่ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์รูปแบบการตรวจสอบหัวฉีด

การทำความสะอาดหัวพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อทำความสะอาดหัวฉีดในหัวพิมพ์

การจัดแนวเส้นที่กำหนดไว้:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อปรับแนวเส้นแนวตั้ง

การทำความสะอาดตัวนำกระดาษ:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อหากมีคราบหมึกบนลูกกลิ้งด้านใน เครื่องพิมพ์ป้อนกระดาษเพื่อทำความสะอาดลูกกลิ้งด้านใน

การปรับคุณภาพการพิมพ์ตามกระดาษ:

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษ การแสดงผลของหมึกอาจแตกต่างกัน เลือกคุณสมบัตินี้หากมีแถบวงในผลงานพิมพ์ หรือลักษณะไม่ตรงแนวสำหรับบางประเภทกระดาษ

## การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ทำความสะอาดเป็นระยะ ๆ:

เครื่องพิมพ์ทำ ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์ และ การทำความสะอาดหัวพิมพ์ โดยอัตโนมัติ โดยอิงตามระยะเวลาเฉพาะ เลือก เปิด เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ระดับสูง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การปรับคุณภาพการพิมพ์” บนหน้าที่ 271
- ➔ “การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์” บนหน้าที่ 234
- ➔ “การปรับแนวของเส้นบรรทัดฐาน” บนหน้าที่ 235
- ➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 236

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ภาษา/Language

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > ภาษา/Language

เลือกภาษาที่ใช้บนหน้าจอ LCD

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะเครื่องพิมพ์/การพิมพ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > สถานะเครื่องพิมพ์/การพิมพ์

พิมพ์แผ่นสถานะ:

แผ่นสถานะการกำหนดค่า:

พิมพ์เอกสารแผ่นข้อมูลแสดงสถานะเครื่องพิมพ์ปัจจุบันและการตั้งค่า

จัดหาแผ่นสถานะ:

พิมพ์เอกสารแผ่นข้อมูลที่แสดงประวัติการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง

แผ่นประวัติการใช้:

พิมพ์เอกสารแผ่นข้อมูลแสดงประวัติการใช้งานของเครื่องพิมพ์

รายการแบบอักษร PS3:

พิมพ์รายการแบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ PostScript

รายการแบบอักษร PCL:

พิมพ์รายการแบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ PCL

เครือข่าย:

แสดงผลการตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบัน

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ**

ลงทะเบียน/ลบ:

ลงทะเบียนและ/หรือลบรายชื่อติดต่อสำหรับเมนู แฟกซ์, สแกนไปยังอีเมล และ สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย/FTP

รายชื่อที่ติดต่อบ่อย:

ลงทะเบียนรายชื่อติดต่อที่ใช้บ่อยเพื่อเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนลำดับของรายชื่อได้อีกด้วย

พิมพ์รายชื่อ:

พิมพ์รายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

ดูตัวเลือก:

เปลี่ยนแปลงวิธีการแสดงผลรายชื่อผู้ติดต่อ

ค้นหาตัวเลือก:

เปลี่ยนแปลงวิธีการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อ

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าผู้ใช้

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > การตั้งค่าผู้ใช้**

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้นของเมนูต่อไปนี้

- สแกนไปยังโฟลเดอร์ เครือข่าย/FTP
- สแกนไปยังอีเมล
- สแกนไปยังอุปกรณ์หน่วย ความจำ
- สแกนไปยังคลาวด์
- การตั้งค่าการทำสำเนา
- แฟกซ์

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > สถานะอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง**

แสดงสถานะของอุปกรณ์ที่ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ข้อมูล Epson Open Platform

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

**การตั้งค่า > ข้อมูล Epson Open Platform**

แสดงสถานะของแพลตฟอร์มเปิดของ Epson

---

## การประหยัดพลังงาน

เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่องหรือปิดเครื่องอัตโนมัติถ้าไม่มีงานกระทำในระยะเวลาที่ตั้งไว้ คุณสามารถปรับเวลาก่อนการจัดการด้านพลังงานจะเริ่มมีผล การเพิ่มใดๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดพิจารณาสภาพแวดล้อมก่อนการปรับเปลี่ยนใดๆ

เครื่องพิมพ์อาจมีคุณสมบัติที่ปิดเครื่องโดยอัตโนมัติหากไม่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายเป็นระยะเวลา 30 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

## การประหยัดพลังงาน — แผงควบคุม

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน**
3. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
  - เลือก **ตัวตั้งเวลาสลีป** หรือ **ตั้งค่าปิดเครื่อง > ปิดเครื่องถ้าไม่ได้ใช้งาน** หรือ **ปิดเครื่องถ้าไม่เชื่อมต่อ** จากนั้นทำการตั้งค่า
  - เลือก **ตัวตั้งเวลาสลีป** หรือ **นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด** จากนั้นทำการตั้งค่า

**หมายเหตุ:**

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัติ **ตั้งค่าปิดเครื่อง** หรือ **นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด** ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

# การตั้งค่าแฟกซ์

## ก่อนการใช้งานคุณสมบัติการแฟกซ์

ตั้งค่าต่อไปนี้เพื่อใช้งานคุณสมบัติการแฟกซ์

- เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์อย่างถูกต้อง และถ้าจำเป็นให้เชื่อมต่อโทรศัพท์ด้วย
- ดำเนินการตาม **ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์** ให้เสร็จสิ้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้เพื่อทำการตั้งค่าพื้นฐาน

ตั้งค่ารายการต่อไปนี้ตามที่จำเป็น

- การตั้งค่าปลายทางเอาท์พุทและค่าที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งค่าเครือข่าย และการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์เมล
- การลงทะเบียน **รายชื่อ**
- การตั้งค่าผู้ใช้** ที่กำหนดค่าเริ่มต้นสำหรับรายการเมนู **แฟกซ์**
- การตั้งค่ารายงาน** เพื่อพิมพ์รายงานเมื่อแฟกซ์ถูกส่ง ได้รับ หรือส่งต่อแล้ว

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเชื่อมต่อเข้ากับสายโทรศัพท์” บนหน้าที่ 71
- ➔ “การทำให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการส่งแฟกซ์ (การใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์)” บนหน้าที่ 75
- ➔ “ทำการตั้งค่าแต่ละรายการสำหรับคุณสมบัติการแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 77
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 89
- ➔ “การตั้งค่าเครือข่าย” บนหน้าที่ 99
- ➔ “การใช้เซิร์ฟเวอร์อีเมล” บนหน้าที่ 46
- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 50
- ➔ “การตั้งค่าเซิร์ฟโพลเดอร์” บนหน้าที่ 53
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าผู้ใช้” บนหน้าที่ 69
- ➔ “เมนู การตั้งค่ารายงาน” บนหน้าที่ 95

## การเชื่อมต่อเข้ากับสายโทรศัพท์

### สายโทรศัพท์ที่เข้ากันได้

คุณสามารถใช้เครื่องพิมพ์ผ่านสายโทรศัพท์ระบบอนาล็อกมาตรฐาน (PSTN = Public Switched Telephone Network) และระบบ PBX (Private Branch Exchange) ระบบโทรศัพท์.

คุณอาจไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์กับสายโทรศัพท์หรือระบบต่อไปนี้ได้

- สายโทรศัพท์แบบ VoIP เช่น บริการ DSL หรือเส้นใยแก้วนำแสงแบบดิจิทัล
- สายโทรศัพท์แบบดิจิทัล (ISDN)
- ระบบโทรศัพท์ PBX บางชนิด

## การตั้งค่าแฟกซ์

- ❑ เมื่ออะแดปเตอร์อย่างเช่น อะแดปเตอร์ของหัวต่อ อะแดปเตอร์ VoIP ตัวแยก หรือ เราท์เตอร์ DSL ถูกเชื่อมต่อระหว่างหัวเสียบผนังของสายโทรศัพท์และเครื่องพิมพ์

### การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ๊คโทรศัพท์ที่ผนังโดยใช้สายเคเบิลโทรศัพท์ RJ-11 (6P2C) ในขณะที่เชื่อมต่อโทรศัพท์ไปยังเครื่องพิมพ์ ใช้สายเคเบิลโทรศัพท์ RJ-11 (6P2C) เส้นที่สอง

ขึ้นอยู่กับพื้นที่ สายโทรศัพท์อาจจะให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ ถ้าหากให้มาด้วย ให้ใช้สายที่ให้มานั้น

คุณอาจจำเป็นต้องทำการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์เข้ากับอะแดปเตอร์ที่ให้มาสำหรับประเทศหรือภูมิภาคของคุณ

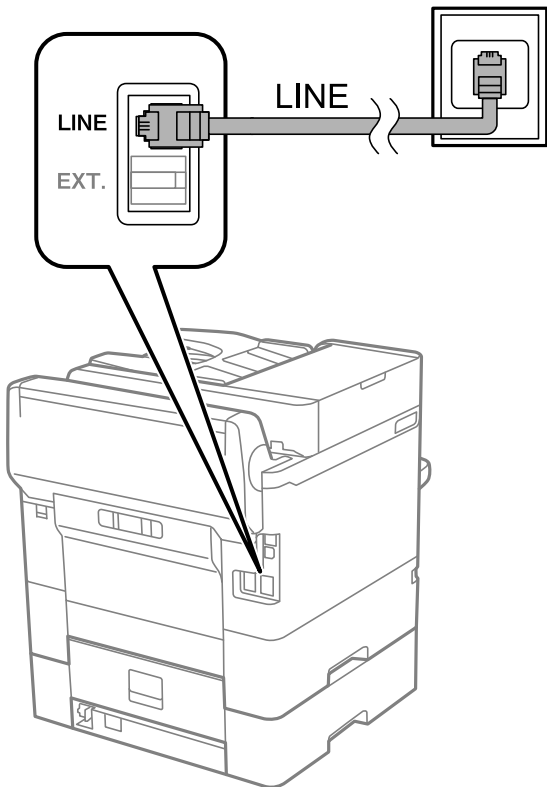
#### หมายเหตุ:

ถอดฝาปิดของพอร์ต EXT. ของเครื่องพิมพ์ออกเมื่อทำการเชื่อมต่อโทรศัพท์ของคุณเข้ากับเครื่องพิมพ์เท่านั้น อย่าถอดฝาปิดออก ถ้าคุณไม่ได้ทำการเชื่อมต่อโทรศัพท์ของคุณ

ในพื้นที่ที่มีฟ้าแลบเกิดขึ้น เราขอแนะนำให้คุณใช้ตัวป้องกันไฟกระชากด้วย

### การเชื่อมต่อเข้ากับระบบสายโทรศัพท์มาตรฐาน (PSTN) หรือ PBX

ทำการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์จากหัวเสียบที่ผนังหรือพอร์ตแบบ PBX เข้ากับพอร์ต LINE ที่อยู่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์



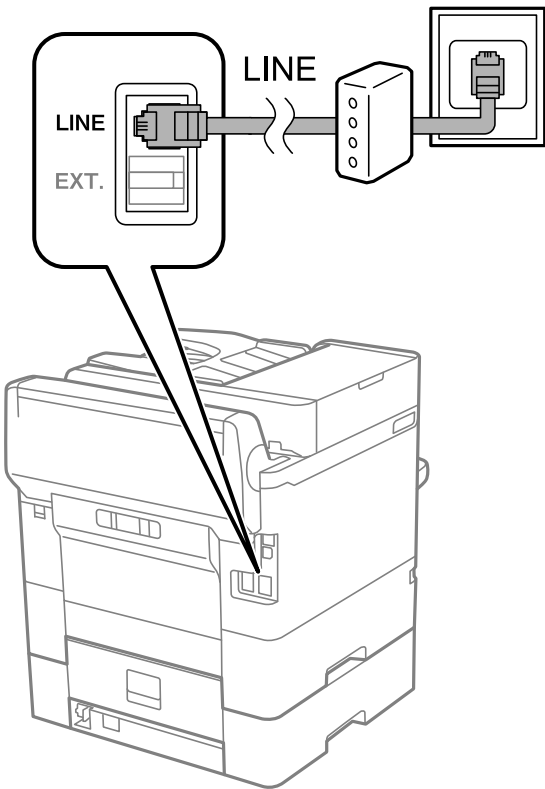
### การเชื่อมต่อเข้ากับ DSL หรือ ISDN

ทำการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์จากโมเด็ม DSL หรืออะแดปเตอร์หัวต่อ ISDN เข้ากับพอร์ต LINE ที่อยู่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ ดูที่เอกสารที่ให้มาเกี่ยวกับโมเด็มหรืออะแดปเตอร์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



**หมายเหตุ:**

ถ้าโมเด็ม DSL ของคุณไม่ได้ติดตั้งตัวกรอง DSL แบบในตัว ให้เชื่อมต่อตัวกรอง DSL แบบแยกจากกัน



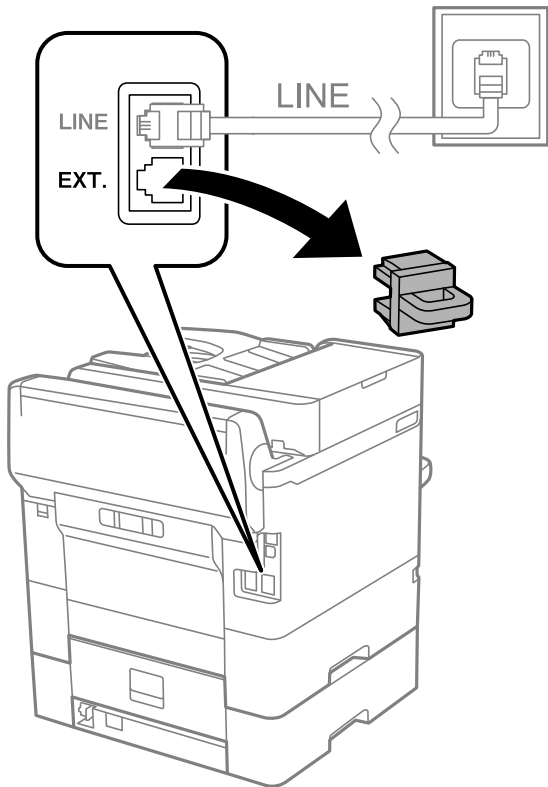
## การเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ของคุณเข้ากับเครื่องพิมพ์

เมื่อใช้เครื่องพิมพ์และโทรศัพท์ของคุณบนสายโทรศัพท์เส้นเดียว ให้เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์

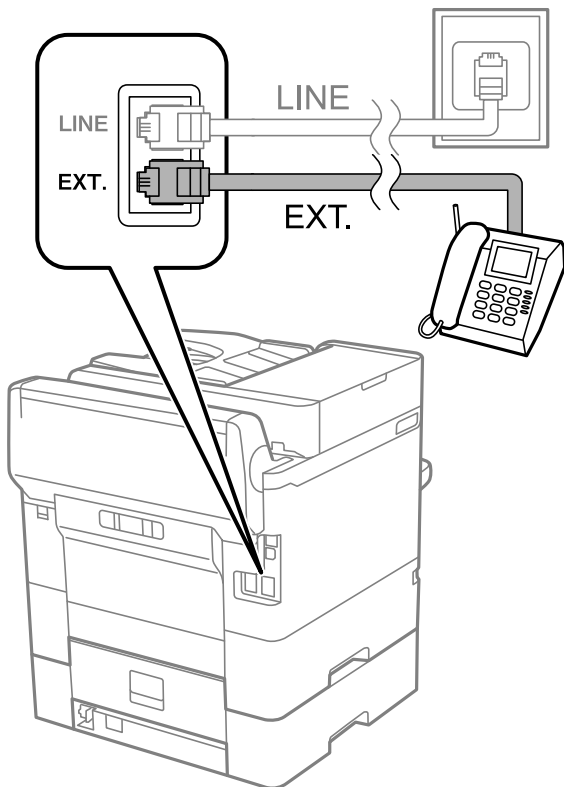
**หมายเหตุ:**

- ❑ ถ้าอุปกรณ์โทรศัพท์ของคุณมีฟังก์ชันการแฟกซ์ ให้ปิดการทำงานของฟังก์ชันการแฟกซ์ก่อนทำการเชื่อมต่อคู่มือที่ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์โทรศัพท์สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ
- ❑ หากคุณเชื่อมต่อกับเครื่องตอบรับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าสูงกว่าจำนวนเสียงเรียกเข้าที่ตั้งไว้ให้กับเครื่องตอบรับของคุณสำหรับการรับสาย

1. ถอดฝาปิดออกจากพอร์ตของ EXT. ที่อยู่ด้านหลังเครื่องพิมพ์



2. เชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์และพอร์ต EXT. เข้ากับสายเคเบิลของโทรศัพท์



## การตั้งค่าแฟกซ์

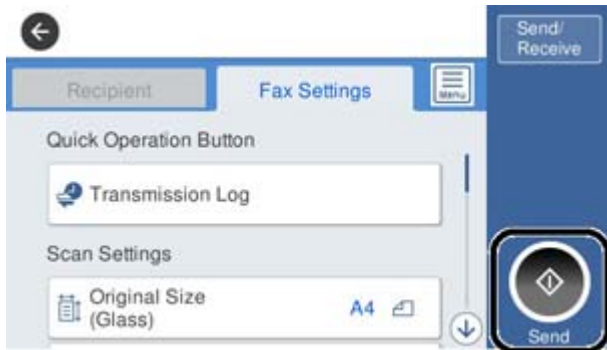
**หมายเหตุ:**

เมื่อแบ่งปันใช้สายโทรศัพท์เส้นเดียวกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้เชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์เข้ากับพอร์ EXT. ของเครื่องพิมพ์ถ้าทำการแยกสายในการเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์และเครื่องพิมพ์แยกจากกัน โทรศัพท์และเครื่องพิมพ์จะทำงานอย่างไม่ถูกต้อง

3. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก

4. ยกหูโทรศัพท์ขึ้นมา

การเชื่อมต่อจะถูกจัดตั้งขึ้น เมื่อเปิดใช้งาน ◊(ส่ง) ตามหน้าจอต่อไปนี้

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การทำให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการส่งแฟกซ์ (การใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์)” บนหน้า 75
- ➔ “ทำการตั้งค่าเพื่อใช้งานเครื่องตอบรับ” บนหน้า 79
- ➔ “ทำการตั้งค่าเพื่อการรับแฟกซ์เฉพาะโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ (การรับระยะไกล)” บนหน้า 79
- ➔ “การตั้งค่า โหมดการรับ” บนหน้า 77

## การทำให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการส่งแฟกซ์ (การใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์)

ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์ กำหนดค่าคุณสมบัติแฟกซ์พื้นฐานเพื่อให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการส่งแฟกซ์

ตัวช่วยสร้างถูกแสดงผลออกมาโดยอัตโนมัติเมื่อเครื่องพิมพ์ถูกเปิดเป็นครั้งแรก นอกจากนี้คุณยังสามารถแสดงผลตัวช่วยสร้างได้ด้วยตนเองจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ คุณจำเป็นต้องเรียกใช้ตัวช่วยสร้างอีกครั้งในกรณีที่ตัวช่วยสร้างถูกข้ามไปเมื่อเครื่องพิมพ์ถูกเปิดครั้งแรกหรือเมื่อสภาพแวดล้อมการเชื่อมต่อมีการเปลี่ยนแปลง

- รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่คุณสามารถตั้งค่าผ่านตัวช่วยสร้าง
  - หัวกระดาษ (หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ และ ส่วนหัวแฟกซ์)
  - โหมดการรับ (อัตโนมัติ หรือ กำหนดเอง)
- รายการต่อไปนี้ ถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติตามสภาพแวดล้อมการเชื่อมต่อ
  - โหมดโทรออก (เช่น เสียง หรือ แบบหมุน)
  - ประเภทสาย (PSTN หรือ PBX)
  - การตรวจหาเสียงโทรออก
  - การตั้งค่า Distinctive Ring Detection (DRD)

## การตั้งค่าแพกซ์

□ รายการอื่น ๆ ใน การตั้งค่าพื้นฐาน ยังคงอยู่ตามเดิม

เริ่มต้น ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแพกซ์ เพื่อทำการ การตั้งค่าพื้นฐาน โดยทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์

**หมายเหตุ:**

เนื่องจากการตรวจสอบการเชื่อมต่อแพกซ์อัตโนมัติจะทำงานในขั้นตอนสุดท้ายของตัวช่วยสร้าง เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อ กับสายโทรศัพท์ก่อนที่จะเริ่มต้นรีเซ็ต

2. เลือก การตั้งค่า บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่า แพกซ์ > ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแพกซ์.

3. บนหน้าจอ การยืนยัน และที่ ดำเนินการ  
ตัวช่วยเริ่มทำงาน

4. บนหัวกระดาษของหน้าจอป้อนค่า ป้อนชื่อผู้ส่ง เช่น ชื่อบริษัทของคุณ จากนั้นแตะ **ตกลง**

**หมายเหตุ:**

ชื่อผู้ส่งของคุณและหมายเลขแพกซ์จะปรากฏเป็นหัวกระดาษสำหรับแพกซ์ออก

5. บนหน้าจอป้อนรายการหมายเลขโทรศัพท์ ป้อนหมายเลขแพกซ์ลงไป จากนั้นแตะ **ตกลง**

6. บนหน้าจอ การตั้งค่า **Distinctive Ring Detection (DRD)** ให้ทำการตั้งค่าต่อไปนี้

□ ถ้าคุณได้สมัครใช้บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะจากบริษัทโทรศัพท์ของคุณ ให้เลือก ดำเนินการ แล้วเลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าเพื่อใช้กับแพกซ์ขาเข้า

- หากคุณเลือก **ทั้งหมด** ไปที่ขั้นตอนที่ 7

- หากคุณเลือกการตั้งค่าอื่นใด **โหมดการรับ** จะถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติไปที่ **อัตโนมัติ** ไปยังขั้นตอนที่ 9

□ หากคุณไม่ต้องการตั้งค่าตัวเลือกนี้: แตะ **ข้าม** จากนั้นไปที่ขั้นตอน 9

**หมายเหตุ:**

□ บริการสัญญาณเสียงดังกี่แตกต่างกัน นำเสนอโดยบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์หลายแห่ง (ชื่อบริการแตกต่างกันไปแล้วแต่บริษัท) ทำให้คุณมีหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลขบนสายโทรศัพท์ แต่ละหมายเลขถูกกำหนดให้มีรูปแบบสัญญาณเสียงดังกี่ต่างกัน คุณสามารถใช้หนึ่งหมายเลขของการโทรเข้าแบบมีเสียงและหมายเลขอื่นๆ สำหรับการโทรเข้าสำหรับแพกซ์ได้ เลือกรูปแบบสัญญาณเสียงดังกี่ให้การโทรของแพกซ์ใน **DRD**

□ ขึ้นอยู่กับภูมิภาค **เปิด** และ **ปิด** จะแสดงออกมาเป็นตัวเลือก **DRD** เลือกที่ **เปิด** เพื่อใช้คุณสมบัติสัญญาณเสียงดังกี่แตกต่างกัน

7. บนหน้าจอ การตั้งค่า**โหมดการรับ** เลือกว่าคุณจะใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ของคุณเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์หรือไม่

□ ขณะที่เชื่อมต่อแล้ว: เลือก **ใช่** จากนั้นไปที่ขั้นตอนถัดไป

□ ขณะที่ไม่ได้เชื่อมต่อ: เลือก **ไม่** และไปที่ขั้นตอนที่ 9 **โหมดการรับ** ถูกตั้งค่าเป็น **อัตโนมัติ**

8. บนหน้าจอ การตั้งค่า**โหมดการรับ** เลือกว่าคุณต้องการที่จะรับแพกซ์โดยอัตโนมัติหรือไม่

□ หากต้องการรับโดยอัตโนมัติ: เลือก **ใช่ โหมดการรับ** ถูกตั้งค่าเป็น **อัตโนมัติ**

□ หากต้องการรับด้วยตัวเอง: เลือก **ไม่ โหมดการรับ** ถูกตั้งค่าเป็น **กำหนดเอง**

9. บนหน้าจอ ดำเนินการ ตรวจสอบการตั้งค่าที่คุณกำหนดไว้ จากนั้นแตะ ดำเนินการ

สำหรับการปรับแก้หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าใน ให้แตะ 

10. บนหน้าจอ **รับการตรวจสอบการเชื่อมต่อแพกซ์** เลือก **เริ่มการตรวจสอบ** เพื่อรับการตรวจสอบการเชื่อมต่อแพกซ์ และเมื่อหน้าจอแจ้งเตือนให้คุณพิมพ์ผลการตรวจสอบ ให้เลือก **พิมพ์**

รายงานของการตรวจสอบที่แสดงผลสถานะการเชื่อมต่อจะถูกพิมพ์ออกมา

## การตั้งค่าแฟกซ์

## หมายเหตุ:

- ❑ ถ้ามีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณารายงานออกมา ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนรายงานเพื่อแก้ปัญหา
- ❑ หากหน้าจอ **เลือกชนิดสาย** แสดงขึ้นมา ให้เลือกประเภทของสาย
  - เมื่อคุณได้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับระบบโทรศัพท์ PBX หรืออะแดปเตอร์ของข้อต่อแล้ว ให้เลือก **PBX**
  - เมื่อคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์มาตรฐาน (PSTN) แล้วเลือก **ตรวจไม่พบ บนหน้าจอ การยืนยัน** ที่แสดงขึ้นมา อย่างไรก็ตาม การตั้งค่านี้เป็น **ตรวจไม่พบ** อาจจะทำให้เครื่องพิมพ์ข้ามตัวเลขหลักแรกของหมายเลขแฟกซ์ขณะที่โทรออกและส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขที่ผิดได้

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์” บนหน้าที่ 72
- ➔ “การตั้งค่า โหมดการรับ” บนหน้าที่ 77
- ➔ “ทำการตั้งค่าเพื่อใช้งานเครื่องตอบรับ” บนหน้าที่ 79
- ➔ “ทำการตั้งค่าเพื่อการรับแฟกซ์เฉพาะโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ (การรับระยะไกล)” บนหน้าที่ 79
- ➔ “เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน” บนหน้าที่ 95

## ทำการตั้งค่าแต่ละรายการสำหรับคุณสมบัติการแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์

คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติการแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์แต่ละรายการโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ การตั้งค่านี้ถูกดำเนินการโดยการใช้ **ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์** ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูคำอธิบายของเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์**

## หมายเหตุ:

- ❑ โดยใช้ **Web Config** คุณสามารถกำหนดค่าคุณสมบัติการแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์ได้
- ❑ เมื่อคุณใช้ **Web Config** เพื่อแสดงผลเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** จะมีความแตกต่างกันเล็กน้อยในอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ที่ใช้ และในตำแหน่งที่เปรียบเทียบกับแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 89

## การตั้งค่า โหมดการรับ

มีสองตัวเลือกใน **โหมดการรับ** สำหรับการรับแฟกซ์ขาเข้า คุณสามารถทำการตั้งค่าในเมนูด้านล่าง  
**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าพื้นฐาน > โหมดการรับ**

โหมดการรับ	ใช้สายโทรศัพท์
กำหนดเอง	โดยหลักสำหรับการโทรศัพท์ แต่สามารถใช้สำหรับการแฟกซ์ด้วย
อัตโนมัติ	ใช้สำหรับการแฟกซ์เท่านั้น (ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก)
	โดยหลักสำหรับการแฟกซ์ แต่สามารถใช้สำหรับการโทรศัพท์

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใช้โหมด อัตโนมัติ” บนหน้าที่ 78

- ➔ "การใช้งานโหมด กำหนดเอง" บนหน้าที่ 78
- ➔ "เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน" บนหน้าที่ 95

## การใช้งานโหมด กำหนดเอง

### การรับแฟกซ์

เมื่อเสียงกริ่งโทรศัพท์ดังขึ้น คุณสามารถรับสายด้วยตัวเองโดยยกหูฟังของโทรศัพท์ขึ้นมา

- ❑ เมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ (ถ่ายโอนข้อมูล)

เลือก **แฟกซ์** บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ เลือก **ส่ง/รับ > รับ** แล้วแตะที่ **◇** จากนั้น วางหูโทรศัพท์

- ❑ ถ้าเสียงสัญญาณเป็นการโทรผ่านเสียง:  
คุณสามารถรับสายโทรศัพท์ตามปกติ

### การรับแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อไว้

เมื่อตั้งค่า **การรับระยะไกล** ไว้ คุณสามารถรับแฟกซ์โดยการป้อน **รหัสเริ่ม**

เมื่อเสียงสัญญาณโทรศัพท์ดังขึ้น ให้ยกหูรับขึ้น เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ (ถ่ายโอนข้อมูล) กดรหัส **รหัสเริ่ม** สองหลัก และหลังจากนั้นยกหูโทรศัพท์ขึ้น

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ทำการตั้งค่าเพื่อการรับแฟกซ์เฉพาะโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ (การรับระยะไกล)" บนหน้าที่ 79

## การใช้โหมด อัตโน มติ

### การรับแฟกซ์โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

เครื่องพิมพ์จะสลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติเมื่อครบจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่คุณตั้งไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**

#### หมายเหตุ:

เราขอแนะนำให้ตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ไปที่จำนวนครั้งน้อยสุดเท่าที่เป็นไปได้

### การรับแฟกซ์โดยมีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

เครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอกจะทำงานดังต่อไปนี้:

- ❑ ถ้าอุปกรณ์โทรศัพท์ของคุณเป็นเครื่องตอบรับสาย และรับสายภายในจำนวนครั้งเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**:

- ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะสลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
- ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง เครื่องตอบรับสามารถรับสายการโทร และบันทึกเป็นข้อความเสียงได้

- ❑ เมื่อคุณยกหูโทรศัพท์ภายในจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**:

- ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ คุณสามารถรับแฟกซ์โดยใช้ขั้นตอนเดียวกับที่ใช้สำหรับ **กำหนดเอง**
- ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง คุณสามารถรับสายโทรศัพท์ตามปกติ

## การตั้งค่าแฟกซ์

□ เมื่อเครื่องพิมพ์สลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ:

- ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะเริ่มการรับแฟกซ์
- ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง คุณไม่สามารถรับสายโทรศัพท์ โปรดขอให้บุคคลที่โทรมาโทรหาคุณ

### หมายเหตุ:

ตั้งค่าการตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ของเครื่องพิมพ์ไปที่จำนวนครั้งที่สูงกว่าของจำนวนครั้งการส่งสัญญาณเสียงสำหรับเครื่องตอบรับ มิฉะนั้น เครื่องตอบรับจะไม่สามารถรับสัญญาณการโทรเข้าเพื่อบันทึกข้อความเสียงได้ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่องตอบรับ โปรดดูที่คู่มือที่ให้มาพร้อมกับเครื่องตอบรับ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ทำการตั้งค่าเพื่อใช้งานเครื่องตอบรับ" บนหน้าที่ 79
- ➔ "การใช้งานโหมด กำหนดเอง" บนหน้าที่ 78

## ทำการตั้งค่าเมื่อคุณเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

### ทำการตั้งค่าเพื่อใช้งานเครื่องตอบรับ

คุณจำเป็นต้องทำการตั้งค่าเพื่อใช้งานเครื่องตอบรับ

1. เลือกที่ **การตั้งค่า** บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าแฟกซ์** > **การตั้งค่าพื้นฐาน**
3. ตั้งค่า **โหมดการรับ** ไปที่ **อัตโนมัติ**
4. ตั้งค่าการตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ของเครื่องพิมพ์ไปที่จำนวนครั้งที่สูงกว่าของจำนวนครั้งการส่งสัญญาณเสียงสำหรับเครื่องตอบรับ

หากการตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ถูกตั้งค่าเป็นจำนวนน้อยกว่าจำนวนเสียงเรียกเข้าของเครื่องตอบรับ เครื่องตอบรับจะไม่สามารถรับสายการโทรแบบมีเสียงเพื่อบันทึกข้อความเสียงได้ ดูที่คู่มือที่ให้มาพร้อมกับเครื่องตอบรับสำหรับการตั้งค่า

การตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ของเครื่องพิมพ์อาจจะไม่ถูกแสดงออกมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภูมิภาค

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การใช้โหมด อัตโนมัติ" บนหน้าที่ 78
- ➔ "เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน" บนหน้าที่ 95

### ทำการตั้งค่าเพื่อการรับแฟกซ์เฉพาะโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ (การรับระยะไกล)

คุณสามารถเริ่มการรับแฟกซ์ขาเข้าโดยการยกชุดหูฟังโทรศัพท์ขึ้นและใช้งานโทรศัพท์ โดยไม่ต้องทำงานผ่านเครื่องพิมพ์เลย

คุณสมบัติ **การรับระยะไกล** มีให้ใช้สำหรับโทรศัพท์ที่รองรับการโทรออกแบบมีเสียง

1. เลือกที่ **การตั้งค่า** บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าแฟกซ์** > **การตั้งค่าพื้นฐาน** > **การรับระยะไกล**

## การตั้งค่าแฟกซ์

3. และ การรับระยะไกล เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
4. เลือก รหัสเริ่ม ป้อนรหัสสองหลัก (คุณสามารถป้อนตัวเลข 0 ถึง 9, \*, และ #) จากนั้นแตะ **ตกลง**
5. เลือกที่ **ตกลง** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การใช้งานโหมด กำหนดเอง" บนหน้าที่ 78
- ➔ "เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน" บนหน้าที่ 95

## ทำการตั้งค่า การตั้งค่าการพิมพ์ ให้รับแฟกซ์

### การตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษเพื่อรับแฟกซ์ (สำหรับรุ่นที่มีแหล่งจ่ายกระดาษอย่างน้อยสองชุดขึ้นไป)

คุณสามารถตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษที่ใช้สำหรับการพิมพ์เอกสารที่ได้รับและรายงานการแฟกซ์ โดยค่าเริ่มต้น แหล่งจ่ายกระดาษทั้งหมดจะถูกเปิดใช้งานสำหรับการพิมพ์แฟกซ์ ใช้คุณสมบัตินี้หากคุณไม่ต้องการใช้แหล่งจ่ายกระดาษแบบเฉพาะสำหรับการพิมพ์แฟกซ์

1. เลือกที่ **การตั้งค่า** บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าเครื่องพิมพ์** > **การตั้งค่าแหล่งที่มาของกระดาษ** > **การตั้งค่าเลือกอัตโนมัติ** > **แฟกซ์**
3. แตะที่แต่ละกล่องของแหล่งกำเนิดกระดาษที่จะใช้สำหรับการพิมพ์แฟกซ์  
การตั้งค่าแหล่งกำเนิดกระดาษถูกเปลี่ยนแปลงเป็น **ปิด** และถูกปิดใช้งานสำหรับการพิมพ์แฟกซ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การตั้งค่าเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 58

## ทำการตั้งค่า การตั้งค่าการพิมพ์ เช่น 2-ด้าน ให้รับแฟกซ์

คุณสามารถกำหนดค่าให้ลดการใช้กระดาษโดยการพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับบนกระดาษทั้งสองหน้า หรือโดยการพิมพ์ในแบบลดขนาดเพื่อให้พอดีกับขนาดกระดาษ ตามตัวอย่าง เพื่อตั้งค่าการพิมพ์ 2 ด้าน ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่าง

1. เลือกที่ **การตั้งค่า** บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าแฟกซ์** > **การตั้งค่าการรับ**
3. เลือก **การตั้งค่าการพิมพ์** จากนั้นเลือก **2-ด้าน**
4. แตะที่กล่อง **2-ด้าน** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
5. ใน **ระยะขอบเย็บเล่ม** เลือก **ด้านสั้น** หรือ **ด้านยาว**
6. เลือก **ตกลง**



**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “เมนู การตั้งค่าการพิมพ์” บนหน้าที่ 93

**ทำการตั้งค่าให้บันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ**

เครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าให้พิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับเป็นค่าเริ่มต้น นอกจากการพิมพ์แล้ว คุณสามารถตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์บันทึกและ/หรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ โปรดทราบว่า วิธีการตั้งค่าจะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับว่ามีการตั้งค่าเงื่อนไขอยู่หรือไม่

- การบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับจากหุ่นส่วนที่ไม่ได้ระบุไว้ — คุณสมบัติที่จะบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไข
- การบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับจากหุ่นส่วนที่ได้ระบุไว้ — คุณสมบัติที่จะบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยมีเงื่อนไข

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไข” บนหน้าที่ 81

➔ “คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยมีเงื่อนไข” บนหน้าที่ 84

**คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไข**

คุณสามารถบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับจากหุ่นส่วนที่ไม่ได้ระบุไว้ไปยังปลายทางในเครื่องพิมพ์ และปลายทางนอกเครื่องพิมพ์ได้ คุณสามารถเลือกปลายทางด้านล่างได้ในเวลาเดียวกัน ถ้าคุณเลือกปลายทางเหล่านี้ในเวลาเดียวกัน แฟกซ์ที่ได้รับรายการเดียวกันจะถูกบันทึกไปยัง กล่องขาเข้า บนคอมพิวเตอร์ ไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก จากนั้นส่งต่อไปยังปลายทาง เช่น ที่อยู่อีเมล

- กล่องขาเข้า ในเครื่องพิมพ์
  - คุณสามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยัง กล่องขาเข้า คุณสามารถดูรายการแฟกซ์เหล่านั้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ทำให้คุณสามารถพิมพ์เฉพาะแฟกซ์ที่คุณต้องการพิมพ์ หรือลบแฟกซ์ที่ไม่จำเป็นได้
- ด้านนอกของเครื่องพิมพ์
  - คอมพิวเตอร์ (การรับ PC-FAX)
  - อุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก
  - สูงสุด 5 ปลายทางการส่งต่อ
    - ที่อยู่อีเมล
    - เซิร์ฟเวอร์บนเครือข่าย
    - เครื่องแฟกซ์อื่น

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข)” บนหน้าที่ 82

➔ “เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ” บนหน้าที่ 90

➔ “ทำการตั้งค่าเพื่อส่งและรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 87

## การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข)

คุณสามารถตั้งค่าเพื่อบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับจากผู้ส่งที่ไม่ได้กำหนดค่าไว้ หากคุณทำการตั้งค่าเพื่อส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ ให้เพิ่มปลายทางการส่งต่อในรายชื่อผู้ติดต่อก่อน หากต้องการส่งต่อไปยังที่อยู่อีเมล คุณต้องกำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลก่อน

ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่าง ในการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยังคอมพิวเตอร์โดยใช้คุณสมบัติ PC-FAX เลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องของด้านล่างบนหัวข้อนี้

1. เลือก **การตั้งค่า** บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าแฟกซ์** > **การตั้งค่าการรับ** > **การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ** > **บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข**  
เมื่อข้อความปรากฏขึ้น ให้ตรวจสอบเนื้อหา จากนั้นแตะที่ **ตกลง**
3. ทำการตั้งค่าด้านล่าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปลายทางการบันทึกและการส่งต่อสามารถใช้ตัวเลือกต่อไปนี้พร้อมกันได้



- ❑ วิธีการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับใน กล่องขาเข้า:
  - 1 เลือก **บันทึกไปยังกล่องขาเข้า** เพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด**
  - 2 หากมีข้อความปรากฏขึ้น ให้ตรวจสอบเนื้อหา จากนั้นเลือกที่ **ตกลง**
- ❑ วิธีการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับในอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก:
  - 1 เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์
  - 2 เลือก **บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ**
  - 3 เลือก **ใช่** ในการพิมพ์เอกสารโดยอัตโนมัติขณะทำการบันทึกเอกสารเหล่านั้นในอุปกรณ์หน่วยความจำ ให้เลือก **ใช่** และพิมพ์ แทน
  - 4 ตรวจสอบข้อความที่แสดงขึ้นมา จากนั้นแตะ **สร้าง** โฟลเดอร์เพื่อบันทึกเอกสารที่ได้รับจะถูกสร้างขึ้นในอุปกรณ์หน่วยความจำ
  - 5 ตรวจสอบข้อความ และ **ปิด** หรือรอจนกว่าข้อความจะถูกลบออก จากนั้นแตะ **ปิด**
  - 6 เมื่อข้อความถัดไปแสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบข้อความ จากนั้นแตะ **ตกลง**



### ข้อความที่สำคัญ:

เอกสารที่ได้รับจะถูกบันทึกในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวก่อนที่จะถูกบันทึกในอุปกรณ์หน่วยความจำที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำที่เต็มจะปิดใช้งานการส่งและการรับแฟกซ์ ให้เก็บอุปกรณ์หน่วยความจำเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้

## การตั้งค่าแฟกซ์

❑ วิธีการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังอีเมล โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และแฟกซ์เครื่องอื่น:

① เลือก **ส่งต่อ**

② เลือก **ใช่** ในการพิมพ์เอกสารโดยอัตโนมัติขณะทำการส่งต่อเอกสารเหล่านั้น ให้เลือก **ใช่** และพิมพ์ แทน

③ เลือก **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือกปลายทางการส่งต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อ คุณสามารถระบุปลายทางการส่งต่อได้สูงสุดห้าเครื่อง

④ แตะ **ปิด** เพื่อเสร็จสิ้นการเลือกปลายทางการส่งต่อ จากนั้นแตะ **ปิด**

⑤ ใน **ตัวเลือกเมื่อการส่งต่อล้มเหลว** เลือกว่าจะพิมพ์เอกสารที่ได้รับหรือบันทึกไว้ในกล่องขาเข้า ของเครื่องพิมพ์เมื่อการส่งต่อเอกสารล้มเหลว

⑥ แตะ **ตกลง**



**ข้อความที่สำคัญ:**

เมื่อกล่องขาเข้า เต็ม การรับแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน คุณควรลบเอกสารออกจากกล่องขาเข้าเมื่อเอกสารได้รับการตรวจสอบแล้ว

**หมายเหตุ:**

จำนวนเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้จะแสดงขึ้นมาบน บนหน้าจอหลัก นอกเหนือจากงานที่ยังไม่ประมวลผลอื่น ๆ

4. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลไปยังใครบางคนที่คุณต้องการแจ้งผลลัพธ์ของแฟกซ์ที่ประมวลผลหากจำเป็น

① เลือก **การแจ้งเตือนอีเมล**

② แตะที่รายการด้านล่างเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด**

สามารถใช้ตัวเลือกต่อไปนี้พร้อมกันได้

❑ แจ้งเมื่อรับสำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการรับแฟกซ์

❑ แจ้งเมื่อพิมพ์สำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับ

❑ แจ้งเมื่อบันทึกใน อุปกรณ์หน่วยความจำสำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการบันทึกเอกสารที่ได้รับไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

❑ แจ้งเมื่อส่งต่อสำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ

③ เลือกฟิลด์ **ผู้รับ** จากนั้นเลือกผู้รับสำหรับอีเมลจากรายชื่อผู้ติดต่อ

④ แตะ **ปิด** เพื่อเสร็จสิ้นการเลือกผู้รับ

⑤ แตะ **ตกลง**

5. แตะ **ปิด** เพื่อทำให้การตั้งค่า **บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข** เสร็จสมบูรณ์

ขั้นตอนนี้เป็นจุดสิ้นสุดของการตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไขเพื่อรับแฟกซ์

6. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** ตามที่จำเป็น

สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ดูคำอธิบายสำหรับ **การตั้งค่าทั่วไป** ในเมนู **การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ**

**หมายเหตุ:**

หากคุณสามารถเลือกโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่ายหรือที่อยู่อีเมลเป็นปลายทางการส่งต่อ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบว่าคุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังปลายทางในโหมดการสแกนได้หรือไม่ เลือก **สแกน > อีเมล** หรือ **สแกน > โฟลเดอร์เครือข่าย/FTP** จากหน้าจอหลัก เลือกปลายทางแล้วเริ่มต้นการสแกน

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ "การตั้งค่าเครือข่าย" บนหน้าที่ 99

➔ "การตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์" บนหน้าที่ 53

## การตั้งค่าแฟกซ์

- ➔ “คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไข” บนหน้าที่ 81
- ➔ “ทำการตั้งค่า บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ ให้รับแฟกซ์” บนหน้าที่ 88
- ➔ “ทำการตั้งค่า บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ สำหรับแฟกซ์ที่ได้รับและทำการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ด้วย” บนหน้าที่ 88
- ➔ “ทำการตั้งค่า บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ ไม่ให้รับแฟกซ์” บนหน้าที่ 88
- ➔ “เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ” บนหน้าที่ 90

## คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยมีเงื่อนไข

คุณสามารถรับแฟกซ์จากหุ่นส่วนที่ระบุ หรือรับแฟกซ์ตามเวลาที่ระบุไว้ จากนั้นบันทึกและส่งต่อไปยังปลายทางในเครื่องพิมพ์ และปลายทางอื่นๆ นอกเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเลือกปลายทางด้านล่างได้ในเวลาเดียวกัน ถ้าคุณเลือกปลายทางเหล่านี้ในเวลาเดียวกัน แฟกซ์ที่ได้รับรายการเดียวกันจะถูกบันทึกไปยัง กล่องขาเข้า กล่องความลับ หรืออุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก จากนั้นส่งต่อไปยังปลายทาง เช่น ที่อยู่อีเมล

### กล่องขาเข้า และกล่องความลับในเครื่องพิมพ์

คุณสามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยัง กล่องขาเข้า หรือกล่องความลับ เรียงรายการแฟกซ์ตามเงื่อนไข คุณสามารถดูรายการแฟกซ์เหล่านั้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ทำให้คุณสามารถพิมพ์เฉพาะแฟกซ์ที่คุณต้องการพิมพ์ หรือลบแฟกซ์ที่ไม่จำเป็นได้

### ด้านนอกของเครื่องพิมพ์

#### อุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก

#### ปลายทางการส่งต่อ:

- ที่อยู่อีเมล
- เซิร์ฟเวอร์บนเครือข่าย
- เครื่องแฟกซ์อื่น

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ “การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข)” บนหน้าที่ 84
- ➔ “เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ” บนหน้าที่ 90

## การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข)

คุณสามารถตั้งค่าเพื่อบันทึกหรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับจากผู้ส่งที่ระบุไว้ หรือในเวลาที่กำหนดไว้ได้ หากคุณทำการตั้งค่าเพื่อส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ ให้เพิ่มปลายทางการส่งต่อในรายชื่อผู้ติดต่อก่อน หากต้องการส่งต่อไปยังที่อยู่อีเมล คุณต้องกำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลก่อน

### หมายเหตุ:

- ไม่สามารถส่งเอกสารสีต่อไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น เอกสารเหล่านี้จะถูกประมวลผลเป็นเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้
- ก่อนที่คุณจะใช้คุณสมบัตินี้เพื่อบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ในเวลาที่กำหนดไว้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า วันที่/เวลา และ ความต่างของเวลา ของเครื่องพิมพ์ถูกต้อง เข้าถึงเมนูจาก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > การตั้งค่าวันที่/เวลา

1. เลือก การตั้งค่า บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ
3. แตะที่  บนกล่องถอนการลงทะเบียนด้านล่าง บันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข
4. เลือกที่กล่อง ชื่อ แล้วป้อนชื่อที่คุณต้องการลงทะเบียน

## การตั้งค่าแฟกซ์

5. เลือกกล่อง **เจือไน** เพื่อทำการตั้งค่าเจือไน

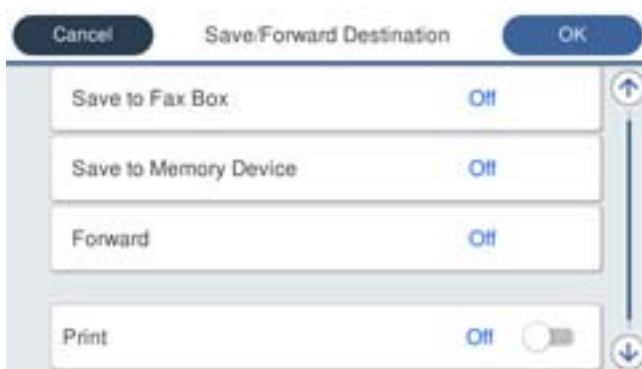
- ❑ การจับคู่หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่ง: หากหมายเลขแฟกซ์ขาเข้าตรงกับเจือไนที่คุณเลือกไว้ในรายการนี้ เครื่องพิมพ์จะบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ

เลือกเจือไน **การจับคู่หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่ง** แล้วป้อนหมายเลขแฟกซ์ (สูงสุดไม่เกิน 20 หลัก) โดยการเลือกกล่อง **หมายเลขแฟกซ์**

- ❑ ที่อยู่ย่อย(SUB)ตรงกัน: ถ้าที่อยู่ย่อย (SUB) ตรงกัน เครื่องพิมพ์จะบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ เปิดใช้งานการตั้งค่า ที่อยู่ย่อย(SUB)ตรงกัน แล้วป้อนรหัสผ่านโดยการเลือกกล่อง **ที่อยู่ย่อย (SUB)**
- ❑ รหัสผ่าน(SID) ตรงกัน: ถ้ารหัสผ่าน (SID) ตรงกัน เครื่องพิมพ์จะบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ เปิดใช้งานการตั้งค่า รหัสผ่าน(SID) ตรงกัน แล้วป้อนรหัสผ่านโดยการเลือกกล่อง **รหัสผ่าน(SID)**
- ❑ เวลาที่รับ: เครื่องพิมพ์จะบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับในระหว่างช่วงเวลาที่กำหนดไว้ เปิดใช้งานการตั้งค่า **เวลาที่รับ** จากนั้นตั้งค่าเวลาใน **เวลาเริ่มต้น** และ **เวลาสิ้นสุด**

6. เลือกกล่อง **ปลายทางการบันทึก/ส่งต่อ**

## 7. ทำการตั้งค่าด้านล่าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปลายทางการบันทึกและการส่งต่อ สามารถใช้ตัวเลือกต่อไปนี้พร้อมกันได้



- ❑ วิธีการพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับ:
  - แตะ **พิมพ์** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
- ❑ วิธีการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับใน กล่องขาเข้า หรือกล่องข้อมูลความลับ:
  - 1 เลือก **บันทึกในกล่องแฟกซ์**
  - 2 แตะ **บันทึกในกล่องแฟกซ์** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
  - 3 เลือกกล่องที่ซึ่งจะทำการบันทึกเอกสาร
- ❑ วิธีการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับในอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก:
  - 1 เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์
  - 2 เลือก **บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ**
  - 3 แตะ **บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
  - 4 ตรวจสอบข้อความที่แสดงขึ้นมา จากนั้นแตะ **สร้าง** โพลเดอร์เพื่อบันทึกเอกสารที่ได้รับจะถูกสร้างขึ้นในอุปกรณ์หน่วยความจำ

**ข้อความที่สำคัญ:**

เอกสารที่ได้รับจะถูกบันทึกในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวก่อนที่เอกสารจะถูกบันทึกในอุปกรณ์หน่วยความจำที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำที่เต็มจะปิดใช้งานการส่งและการรับแฟกซ์ ให้เก็บอุปกรณ์หน่วยความจำเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้

## การตั้งค่าแฟกซ์

วิธีการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังอีเมล โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และแฟกซ์เครื่องอื่น:

- ① เลือก **ส่งต่อ**
- ② **แตะ ส่งต่อ** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
- ③ เลือก **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือกปลายทางการส่งต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อ คุณสามารถระบุปลายทางการส่งต่อได้
- ④ เมื่อคุณสิ้นสุดการเลือกปลายทางการส่งต่อ ให้แตะ **ปิด**
- ⑤ ตรวจสอบว่าปลายทางการส่งต่อที่คุณเลือกถูกต้องแล้ว จากนั้นเลือก **ปิด**
- ⑥ ใน **ตัวเลือกเมื่อการส่งต่อล้มเหลว** เลือกว่าจะพิมพ์เอกสารที่ได้รับหรือบันทึกไว้ในกล่องขาเข้า ของเครื่องพิมพ์เมื่อการส่งต่อเอกสารล้มเหลว

**ข้อความที่สำคัญ:**

เมื่อ กล่องขาเข้า หรือกล่องข้อความล้นเต็ม การรับแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน คุณควรลบเอกสารออกจากกล่องขาเข้าเมื่อเอกสารได้รับการตรวจสอบแล้ว

**หมายเหตุ:**

จำนวนเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้จะแสดงขึ้นมาบน บนหน้าจอหลัก นอกเหนือจากงานที่ยังไม่ประมวลผลอื่น ๆ

8. **แตะ ตกลง** เพื่อให้การตั้งค่า **ปลายทางการบันทึก/ส่งต่อ** เสร็จสมบูรณ์

9. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลไปยังใครบางคนที่คุณต้องการแจ้งผลลัพธ์ของแฟกซ์ที่ประมวลผลหากจำเป็น

① เลือก **การแจ้งเตือนอีเมล**

② **แตะ** ที่รายการด้านล่างเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด**

สามารถใช้ตัวเลือกต่อไปนี้พร้อมกันได้

แจ้งเมื่อรับสำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการรับแฟกซ์

แจ้งเมื่อพิมพ์สำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับ

แจ้งเมื่อบันทึกใน อุปกรณ์หน่วยความจำสำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการบันทึกเอกสารที่ได้รับไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

แจ้งเมื่อส่งต่อสำเร็จ: ส่งอีเมลไปยังผู้รับเมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ

③ เลือกฟิลด์ **ผู้รับ** จากนั้นเลือกผู้รับสำหรับอีเมลจากรายชื่อผู้ติดต่อ

④ **แตะ ปิด** เพื่อเสร็จสิ้นการเลือกผู้รับ

⑤ **แตะ ตกลง**

10. เลือก **ตกลง** จากนั้นเลือก **ตกลง** อีกครั้งเพื่อกลับไปหน้าจอ **การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ**

11. เลือกกล่องที่ลงทะเบียนไว้ที่คุณได้ทำการตั้งค่าเงื่อนไขไว้ จากนั้นเลือก **เปิดใช้งาน**

ขั้นตอนนี้เป็นจุดสิ้นสุดของการตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อตามเงื่อนไขเพื่อรับแฟกซ์

12. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** ตามที่จำเป็น

สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ดูคำอธิบายสำหรับ **การตั้งค่าทั่วไป** ในเมนู **การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ**

**หมายเหตุ:**


หากคุณสามารถเลือกโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่ายหรือที่อยู่อีเมลเป็นปลายทางการส่งต่อ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบว่าคุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังปลายทางในโหมดการสแกนได้หรือไม่ เลือก **สแกน > อีเมล หรือ สแกน > โฟลเดอร์เครือข่าย/FTP** จากหน้าจอหลัก เลือกปลายทางแล้วเริ่มต้นการสแกน

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าเครือข่าย” บนหน้าที่ 99
- ➔ “การใช้เซิร์ฟเวอร์อีเมล” บนหน้าที่ 46
- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 50
- ➔ “การตั้งค่าแซร์โพลเดอร์” บนหน้าที่ 53
- ➔ “คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยมีเงื่อนไข” บนหน้าที่ 84
- ➔ “เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ” บนหน้าที่ 90

## ทำการตั้งค่าสำหรับการบล็อกแฟกซ์ขยะ

คุณสามารถบล็อกแฟกซ์ขยะได้

1. เลือกที่ **การตั้งค่า** บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าแฟกซ์** > **การตั้งค่าพื้นฐาน** > **การปฏิเสธแฟกซ์**
3. ตั้งค่าเงื่อนไขเพื่อบล็อกแฟกซ์ขยะ  
เลือกที่ **การปฏิเสธแฟกซ์** จากนั้นเปิดใช้งานตัวเลือกต่อไปนี้
  - รายการหมายเลขที่ปฏิเสธ: ปฏิเสธแฟกซ์ที่อยู่ในรายการหมายเลขแฟกซ์ที่ปฏิเสธ
  - หัวกระดาษแฟกซ์ว่างเปล่า ถูกบล็อก: ปฏิเสธแฟกซ์ที่มีข้อมูลหัวเรื่องว่างเปล่า
  - รายชื่อผู้ติดต่อที่ไม่ได้ลงทะเบียน: ปฏิเสธแฟกซ์ที่ไม่ได้เพิ่มไว้ในรายการผู้ติดต่อ
4. แตะที่  เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ **การปฏิเสธแฟกซ์**
5. หากคุณใช้งาน **รายการหมายเลขที่ปฏิเสธ** ให้เลือก **แก้ไขรายการหมายเลขที่ปฏิเสธ** และแก้ไขรายการ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน” บนหน้าที่ 95

## ทำการตั้งค่าเพื่อส่งและรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์

การส่งและรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ไคลเอ็นต์ จะต้องมี FAX Utility ติดตั้งไว้บนคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายหรือสาย USB

## การเปิดใช้งานการส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์

ตั้งค่าดังต่อไปนี้โดยใช้ Web Config

1. เข้าไปที่ Web Config คลิกแท็บ **Fax** จากนั้นคลิก **Send Settings** > **Basic**
2. เลือก **Use** สำหรับ **PC to FAX Function**

**หมายเหตุ:**

ค่าเริ่มต้นของ **PC to FAX Function** คือ **Use** ในการเปิดใช้งานการส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ใดๆ ให้เลือก **Do Not Use**

### 3. คลิกที่ **OK**

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "เมนู การตั้งค่าการส่ง" บนหน้าที่ 89

### ทำการตั้งค่า บันทึกลงไปยังคอมพิวเตอร์ ให้รับแฟกซ์

คุณสามารถรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์โดยใช้ FAX Utility ติดตั้ง FAX Utility บนคอมพิวเตอร์ไคลเอ็นต์และทำการตั้งค่า รายละเอียดที่ การใช้งานเบื้องต้น ในส่วนวิธีใช้ FAX Utility (แสดงขึ้นในหน้าต่างหลัก)

รายการตั้งค่าด้านล่างบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าไว้ที่ **ใช่** และสามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับบนคอมพิวเตอร์ได้

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ > บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข > บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ" บนหน้าที่ 90

### ทำการตั้งค่า บันทึกลงไปยังคอมพิวเตอร์ สำหรับแฟกซ์ที่ได้รับและทำการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ด้วย

คุณสามารถทำการตั้งค่าให้พิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับบนเครื่องพิมพ์รวมไปถึงบันทึกแฟกซ์นั้นบนคอมพิวเตอร์ด้วย

1. เลือกที่ การตั้งค่า บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ
3. เลือก การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ > บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข > บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ > **ใช่** และพิมพ์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ" บนหน้าที่ 90

### ทำการตั้งค่า บันทึกลงไปยังคอมพิวเตอร์ ไม่ให้รับแฟกซ์

ในการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไม่ให้บันทึกแฟกซ์ที่ได้รับบนคอมพิวเตอร์ ให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าบนเครื่องพิมพ์

#### หมายเหตุ:

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าโดยใช้ FAX Utility ใดๆก็ได้ หากมีแฟกซ์ที่ไม่ได้บันทึกไว้บนคอมพิวเตอร์ คุณสมบัตินี้จะไม่ทำงาน

1. เลือกที่ การตั้งค่า บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ
3. เลือก การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ > บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข > บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ > **ไม่**



## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

→ “เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ” บนหน้าที่ 90

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าแฟกซ์

การเลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์จะแสดงเมนูนี้

**หมายเหตุ:**

- คุณยังสามารถเข้าถึง การตั้งค่าแฟกซ์ ได้จาก Web Config อีกด้วย คลิกที่แท็บ **Fax** บนหน้าจอ Web Config
- เมื่อคุณใช้ Web Config เพื่อแสดงผลเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ จะมีความแตกต่างกันเล็กน้อยในอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ผู้ใช้ และในตำแหน่งที่เปรียบเทียบกับแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

## เมนู ปุ่มดำเนินการด่วน

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > ปุ่มดำเนินการด่วน

**หมายเหตุ:**

คุณไม่สามารถแสดงผลเมนูนี้ในหน้าจอ Web Config

รายการ	คำอธิบาย
ปุ่มดำเนินการด่วน 1	ลงทะเบียนทางลัดได้สูงสุด 3 ทางลัดเพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงเมนูที่คุณใช้งานบ่อยเมื่อส่งแฟกซ์ได้อย่างรวดเร็ว ทางลัดจะอยู่ที่ด้านบนของแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์ ใน แฟกซ์
ปุ่มดำเนินการด่วน 2	
ปุ่มดำเนินการด่วน 3	

## เมนู การตั้งค่าการส่ง

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการส่ง

**หมายเหตุ:**

จากหน้าจอ Web Config คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

**Fax** แท็บ > **Send Settings** > **Basic**

รายการ	คำอธิบาย
ส่งหน่วยความจำด่วน	คุณลักษณะการส่งหน่วยความจำอย่างรวดเร็วเริ่มต้นส่งแฟกซ์เมื่อเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นการสแกนหน้าแรก หากคุณไม่ได้เปิดใช้งานคุณลักษณะนี้ เครื่องพิมพ์จะเริ่มส่งแฟกซ์หลังจากบันทึกภาพที่สแกนได้ทั้งหมดไปยังหน่วยความจำแล้ว ด้วยการใช้คุณลักษณะนี้ คุณสามารถลดเวลาการทำงานโดยรวมเนื่องจากการสแกนและการส่งข้อมูลจะกระทำไ้ขนานกันไป
ส่งเป็นชุด	เมื่อมีแฟกซ์หลายฉบับรอที่จะส่งไปยังผู้รับคนเดียว ตัวเลือกนี้จะรวมกลุ่มแฟกซ์เข้าด้วยกันเพื่อส่งแฟกซ์ทั้งหมดในครั้งเดียว สามารถส่งเอกสารไม่เกินห้าฉบับ (รวมทั้งหมดสูงสุด 100 หน้า) ได้ในครั้งเดียว ซึ่งช่วยให้คุณประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งข้อมูลโดยลดจำนวนครั้งของการเชื่อมต่อ

## การตั้งค่าแฟกซ์

รายการ	คำอธิบาย
บันทึกข้อมูลล้มเหลว	บันทึกเอกสารที่ไม่สามารถส่งออกได้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถส่งเอกสารใหม่ได้จาก <b>Job/Status</b>
PC to FAX Function	รายการนี้จะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอ Web Config เท่านั้น เปิดใช้งานการส่งแฟกซ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ไคลเอ็นต์

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การเปิดใช้งานการส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 87

## เมนู การตั้งค่าการรับ

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ" บนหน้าที่ 90

➔ "เมนู การตั้งค่าการพิมพ์" บนหน้าที่ 93

## เมนู การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่าง:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ

## บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข

## หมายเหตุ:


จากหน้าจอ Web Config คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

**Fax** แท็บ > **Receive Settings** > **Fax Output**

คุณสามารถตั้งค่าปลายทางการบันทึกและการส่งต่อไปยัง กล่องขาเข้า คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกที่อยู่อีเมล เซิร์ฟเวอร์ และเครื่องแฟกซ์อื่นๆ คุณสามารถใช้คุณสมบัติเหล่านี้ได้ในเวลาเดียวกัน หากคุณตั้งค่ารายการทั้งหมดเป็น **ปิด** ในแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เครื่องจะถูกตั้งค่าให้พิมพ์แฟกซ์ขาเข้า

รายการ	คำอธิบาย
บันทึกไปยังกล่องขาเข้า	บันทึกแฟกซ์ขาเข้าใน กล่องขาเข้า ของเครื่องพิมพ์ สามารถบันทึกได้สูงสุด 200 ฉบับ โปรดทราบว่า การบันทึกเอกสาร 200 ฉบับอาจเป็นไปได้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ขนาดไฟล์ของเอกสารที่บันทึก และการใช้คุณสมบัติการบันทึกแฟกซ์หลายอย่างในขณะนั้น  เนื่องจากแฟกซ์ขาเข้าไม่ได้ถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ คุณสามารถดูรายการได้ในหน้าจอของเครื่องพิมพ์ และพิมพ์เฉพาะรายการที่ต้องการได้  อย่างไรก็ตาม  หากคุณเลือก <b>ใช่และพิมพ์</b> ในรายการอื่น เช่น <b>บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์</b> ใน <b>บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข</b> , แฟกซ์ขาเข้าจะถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ
บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์	บันทึกแฟกซ์ขาเข้าเป็นไฟล์ PDF บนคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ คุณสามารถตั้งค่านี้ไปที่ <b>ใช่</b> โดยใช้เฉพาะ FAX Utility ติดตั้ง FAX Utility บนคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า หลังจากตั้งค่านี้ไปที่ <b>ใช่</b> คุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่านี้ไปยัง <b>ใช่และพิมพ์</b>

## การตั้งค่าแฟกซ์

รายการ	คำอธิบาย
บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ	บันทึกแฟกซ์ขาเข้าเป็นไฟล์ PDF บนอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ การเลือก <b>ใช่และพิมพ์</b> จะพิมพ์แฟกซ์ขาเข้าในขณะที่บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำด้วย เอกสารที่ได้รับจะถูกบันทึกในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวก่อนที่เอกสารจะถูกบันทึกในอุปกรณ์หน่วยความจำที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำที่เต็มจะปิดใช้งานการส่งและการรับแฟกซ์ ให้เก็บอุปกรณ์หน่วยความจำเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้
ส่งต่อ	ส่งต่อแฟกซ์ขาเข้าไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น หรือส่งไปต่อเป็นไฟล์ PDF ไปยังเซิร์ฟเวอร์บนเครือข่าย หรือไปยังที่อยู่อีเมล แฟกซ์ที่ส่งต่อจะถูกลบออกจากเครื่องพิมพ์ การเลือก <b>ใช่และพิมพ์</b> จะพิมพ์แฟกซ์ขาเข้าในขณะที่ส่งต่อไปยังปลายทาง อันดับแรก ให้เพิ่มปลายทางการส่งต่อในรายชื่อผู้ติดต่อ หากต้องการส่งต่อไปยังที่อยู่อีเมล ให้กำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายการปลายทาง: คุณสามารถเลือกปลายทางการส่งต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณเพิ่มไว้ล่วงหน้า หากคุณสามารถเลือกโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่ายหรือที่อยู่อีเมลเป็นปลายทางการส่งต่อ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบว่าคุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังปลายทางในโหมดการสแกนได้หรือไม่ เลือก <b>สแกน &gt; อีเมล</b> หรือ <b>สแกน &gt; โพลเดอร์เครือข่าย/FTP</b> จากหน้าจอหลัก เลือกปลายทางแล้วเริ่มต้นการสแกน</li> <li><input type="checkbox"/> ตัวเลือกเมื่อการส่งต่อล้มเหลว: คุณสามารถเลือกว่าจะพิมพ์แฟกซ์ที่ล้มเหลวหรือบันทึกไปยังกล่องขาเข้า เมื่อ กล่องขาเข้า เต็ม การรับแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน คุณควรลบเอกสารออกจากกล่องขาเข้าเมื่อเอกสารได้รับการตรวจสอบแล้ว จำนวนเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้จะแสดงขึ้นมาบน  บนหน้าจอหลัก นอกเหนือจากงานที่ยังไม่ประมวลผลอื่น ๆ</li> </ul>
การแจ้งเตือนอีเมล	ส่งการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อกระบวนการที่คุณเลือกด้านล่างเสร็จสมบูรณ์ คุณสามารถใช้คุณสมบัติด้านล่างนี้ได้ในเวลาเดียวกัน <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผู้รับ: ตั้งค่าปลายทางของการแจ้งเตือนเมื่อกระบวนการเสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อรับสำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการรับแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อพิมพ์สำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการพิมพ์แฟกซ์เสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อบันทึกใน อุปกรณ์หน่วยความจำสำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการบันทึกแฟกซ์ไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำเสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อส่งต่อสำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการส่งต่อแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์</li> </ul>

## บันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข

## หมายเหตุ:

จากหน้าจอ *Web Config* คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

**Fax** แท็บ > **Receive Settings** > **Conditions Output Settings**

คุณสามารถตั้งค่าปลายทางการบันทึกและ/หรือการส่งต่อไปยัง กล่องขาเข้า กล่องความลับ อุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก ที่อยู่อีเมล เซิร์ฟเวอร์ และเครื่องแฟกซ์อื่นๆ

สำหรับการสลับระหว่างการเปิดใช้งานหรือปิดใช้งานเงื่อนไข ให้แตะที่ใดก็ได้ในกล่องยกเว้นสำหรับ [>](#)

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อ	ป้อนชื่อของเงื่อนไข

## การตั้งค่าแฟกซ์

รายการ	คำอธิบาย
เงื่อนไข	<p>เลือกเงื่อนไข จากนั้นทำการตั้งค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การจับคู่หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่ง: เมื่อหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งตรงกัน แฟกซ์ขาเข้าจะถูกบันทึกไว้และส่งต่อ</li> <li><input type="checkbox"/> ทิวอยู่ย่อย(SUB)ตรงกัน: เมื่อทิวอยู่ย่อย (SUB) ตรงกัน แฟกซ์ขาเข้าจะถูกบันทึกไว้และส่งต่อ</li> <li><input type="checkbox"/> รหัสผ่าน(SID) ตรงกัน: เมื่อรหัสผ่าน (SID) ตรงกัน แฟกซ์ขาเข้าจะถูกบันทึกไว้และส่งต่อ</li> <li><input type="checkbox"/> เวลาที่รับ: บันทึกและส่งต่อแฟกซ์ขาเข้าในระหว่างช่วงเวลาที่เราระบุไว้</li> </ul>
ปลายทางการบันทึก/ส่งต่อ	<p>เลือกปลายทางที่จะบันทึกและส่งต่อเอกสารที่ได้รับที่ตรงกับเงื่อนไข คุณสามารถใช้คุณสมบัติด้านล่างนี้ได้ในเวลาเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกในกล่องแฟกซ์: บันทึกแฟกซ์ขาเข้าใน กล่องขาเข้า หรือกล่องความลับ           <p>คุณสามารถบันทึกได้สูงสุด 200 เอกสาร โปรดทราบว่า การบันทึกเอกสาร 200 ฉบับอาจเป็นไปได้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ขนาดไฟล์ของเอกสารที่บันทึก และการใช้คุณสมบัติการบันทึกแฟกซ์หลายอย่างในขณะนั้น</p> </li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ: บันทึกแฟกซ์ขาเข้าเป็นไฟล์ PDF บนอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์           <p>เอกสารที่ได้รับจะถูกบันทึกในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวก่อนที่เอกสารจะถูกบันทึกในอุปกรณ์หน่วยความจำที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำที่เต็มจะปิดใช้งานการส่งและการรับแฟกซ์ ให้เก็บอุปกรณ์หน่วยความจำเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้</p> </li> <li><input type="checkbox"/> ส่งต่อ: ส่งต่อแฟกซ์ขาเข้าไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น หรือส่งไปต่อเป็นไฟล์ PDF ไปยังเซิร์ฟเวอร์บนเครือข่าย หรือไปยังทิวอยู่อีเมล แฟกซ์ที่ส่งต่อจะถูกลบออกจากเครื่องพิมพ์ อันดับแรก ให้เพิ่มปลายทางการส่งต่อในรายชื่อผู้ติดต่อ หากต้องการส่งต่อไปยังทิวอยู่อีเมล คุณต้องกำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลด้วย           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายการปลายทาง: คุณสามารถเลือกปลายทางการส่งต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณเพิ่มไว้ล่วงหน้า               <p>หากคุณได้เลือกโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่ายหรือทิวอยู่อีเมลเป็นปลายทางการส่งต่อ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบว่าคุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังปลายทางในโหมดการสแกนได้หรือไม่ เลือก <b>สแกน &gt; อีเมล</b> หรือ <b>สแกน &gt; โพลเดอร์เครือข่าย/FTP</b> จากหน้าจอหลัก เลือกปลายทางแล้วเริ่มต้นการสแกน</p> </li> <li><input type="checkbox"/> ตัวเลือกเมื่อการส่งต่อล้มเหลว: คุณสามารถเลือกว่าจะพิมพ์แฟกซ์ที่ล้มเหลวหรือบันทึกไปยัง กล่องขาเข้า</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> พิมพ์: พิมพ์แฟกซ์ขาเข้า</li> </ul>
การแจ้งเตือนอีเมล	<p>ส่งการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อกระบวนการที่คุณเลือกด้านล่างเสร็จสมบูรณ์ คุณสามารถใช้คุณสมบัติด้านล่างนี้ได้ในเวลาเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผู้รับ: ตั้งค่าปลายทางของการแจ้งเตือนเมื่อกระบวนการเสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อรับสำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการรับแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อพิมพ์สำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการพิมพ์แฟกซ์เสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อบันทึกใน อุปกรณ์หน่วยความจำสำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการบันทึกแฟกซ์ไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำเสร็จสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> แจ้งเมื่อส่งต่อสำเร็จ: ส่งการแจ้งเตือนเมื่อการส่งต่อแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์</li> </ul>
รายงานการส่ง	<p>พิมพ์รายงานการส่งโดยอัตโนมัติหลังจากคุณบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ขาเข้าแล้ว</p> <p>การเลือก <b>พิมพ์เมื่อผิดพลาด</b> จะพิมพ์รายงานเฉพาะเมื่อคุณบันทึกหรือส่งต่อแฟกซ์ขาเข้าและมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</p>

## การตั้งค่าแฟกซ์

## การตั้งค่าทั่วไป

## หมายเหตุ:

จากหน้าจอ Web Config คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

- ❑ **Fax** แท็บ > **Receive Settings** > **Inbox**
- ❑ **Fax** แท็บ > **Receive Settings** > **Fax Output**

รายการ	คำอธิบาย
การตั้งค่า กลองจดหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>ตัวเลือก</b> เมื่อหน่วยความจำเต็ม: คุณสามารถเลือกการทำงานให้พิมพ์แฟกซ์ขาเข้าหรือปฏิเสธการรับเมื่อหน่วยความจำของ กลองขาเข้า เต็ม</li> <li>❑ การตั้งค่ารหัสผ่านกลองขาเข้า: รหัสผ่านจะป้องกัน กลองขาเข้า เพื่อจำกัดผู้ใช้ในการเรียกดูแฟกซ์ที่ได้รับ เลือก <b>เปลี่ยน</b> เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านและเลือก <b>รีเซ็ต</b> เพื่อยกเลิกการป้องกันด้วยรหัสผ่าน ขณะที่เปลี่ยนหรือรีเซ็ตรหัสผ่าน คุณต้องมีรหัสผ่านปัจจุบัน คุณไม่สามารถตั้งรหัสผ่านเมื่อ <b>ตัวเลือก</b> เมื่อหน่วยความจำเต็ม ถูกตั้งค่าไปที่ <b>รับและพิมพ์แฟกซ์</b></li> </ul>
อีเมลเรื่องที่จะส่งต่อ	คุณสามารถระบุหัวข้อสำหรับอีเมลเมื่อส่งต่อไปยังที่อยู่อีเมล



## (เมนู)

## หมายเหตุ:

คุณไม่สามารถพิมพ์รายการจากหน้าจอ Web Config

รายการ	คำอธิบาย
พิมพ์รายการบันทึก/ส่งต่อ โดยมีเงื่อนไข	พิมพ์ รายการบันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไข" บนหน้าที่ 81
- ➔ "การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข)" บนหน้าที่ 82
- ➔ "คุณสมบัติในการบันทึกและส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับโดยมีเงื่อนไข" บนหน้าที่ 84
- ➔ "การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข)" บนหน้าที่ 84

## เมนู การตั้งค่าการพิมพ์

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่าง:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าการพิมพ์

## หมายเหตุ:

จากหน้าจอ Web Config คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

**Fax** แท็บ > **Receive Settings** > **Fax Output**

รายการ	คำอธิบาย
การลดขนาดอัตโนมัติ	พิมพ์แฟกซ์ขาเข้าจากเอกสารขนาดใหญ่โดยลดขนาดให้พอดีกับกระดาษในถาดกระดาษ การลดขนาดอาจจะไม่เป็นไปได้อาจขึ้นอยู่กับข้อมูลที่รับ หากคุณสมบัตินี้ถูกปิด เอกสารขนาดใหญ่จะถูกพิมพ์ออกมาที่ขนาดดั้งเดิมบนหลายแผ่นของกระดาษ หรือหน้าที่สองที่วางเปล่าอาจถูกปฏิเสธได้

## การตั้งค่าแฟกซ์

รายการ	คำอธิบาย
การตั้งค่าแบ่งหน้า	พิมพ์แฟกซ์ขาเข้าพร้อมการแยกหน้าเมื่อขนาดของเอกสารที่ได้รับมีขนาดใหญ่กว่าขนาดของกระดาษที่ใส่ในเครื่องพิมพ์
การพิมพ์ทางเลือก	ทำการตั้งค่าพิมพ์เมื่อขนาดของเอกสารของแฟกซ์ขาเข้ามีขนาดใหญ่กว่าขนาดของกระดาษที่ใส่ในเครื่องพิมพ์ การเลือก <b>เปิด (แบ่งหน้า)</b> จะแยกเอกสารตามแนวยาวเพื่อพิมพ์เอกสารที่ได้รับ การเลือก <b>เปิด (ลดให้พอดี)</b> จะลดขนาดการพิมพ์ลงอย่างต่ำ 50 % เพื่อพิมพ์
การหมุนอัตโนมัติ	หมุนแฟกซ์ที่ได้รับในแนวนอน เอกสารขนาด A5 เพื่อให้สามารถพิมพ์บนขนาดกระดาษ A5 ได้ การตั้งค่านี้ถูกใช้เมื่อการตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับอย่างน้อยหนึ่งแหล่งจ่ายกระดาษถูกใช้สำหรับการพิมพ์แฟกซ์ถูกตั้งค่าที่ A5 การเลือก <b>ปิด</b> แฟกซ์ขาเข้าเป็นแนวนอนขนาด A5 ความกว้างเดียวกันเอกสารแนวตั้งขนาด A4 จะถูกยึดถือและพิมพ์ออกมาในขนาดแฟกซ์ A4 ตรวจสอบการตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษสำหรับการพิมพ์แฟกซ์ และขนาดกระดาษสำหรับแหล่งจ่ายกระดาษในเมนูต่อไปนี้ <b>การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ &gt; การตั้งค่าแหล่งที่มาของกระดาษ</b> <input type="checkbox"/> การตั้งค่าเลือกอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> การตั้งค่ากระดาษ > ขนาดกระดาษ
เพิ่มข้อมูลการรับ	พิมพ์ข้อมูลที่ได้รับในแฟกซ์ขาเข้า แม้ว่าผู้ส่งจะไม่ได้ตั้งค่าข้อมูลหัวเรื่องก็ตาม ข้อมูลที่ได้รับได้แก่ วันที่และเวลาที่ได้รับ ID ของผู้ส่ง ID การรับ (เช่น "#001") และหมายเลขหน้า (เช่น "P1") เมื่อเปิดใช้งาน การตั้งค่าแบ่งหน้า จำนวนหน้าที่แยกออกจะรวมอยู่ด้วย
2-ด้าน	คุณสามารถพิมพ์หลายหน้าของแฟกซ์ขาเข้าบนทั้งสองด้านของกระดาษ
พิมพ์เวลาเริ่มต้น	เลือกตัวเลือกเพื่อเริ่มต้นการพิมพ์แฟกซ์ที่จะได้รับ <input type="checkbox"/> ได้รับหน้าทั้งหมดแล้ว: การพิมพ์หลังจากรับหน้าทั้งหมดแล้ว ในการเริ่มการพิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้าย จะขึ้นอยู่กับค่าของคุณสมบัติ <b>แถวลำดับการจัดเรียง</b> ดูคำอธิบายสำหรับ <b>แถวลำดับการจัดเรียง</b> <input type="checkbox"/> ได้รับหน้าแรกแล้ว: เริ่มการพิมพ์เมื่อได้รับหน้าแรกแล้ว จากนั้นพิมพ์ตามลำดับเมื่อได้รับหน้าอื่น ๆ หากเครื่องพิมพ์ไม่สามารถเริ่มการพิมพ์ เช่น เมื่อกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ เครื่องพิมพ์จะเริ่มการพิมพ์หน้าที่ได้รับเป็นชุดเมื่อพร้อมทำงาน
แถวลำดับการจัดเรียง	เนื่องจากหน้าแรกจะถูกพิมพ์ลำดับสุดท้าย (เอาต์พุตไปอยู่บนสุด) เอกสารที่พิมพ์แล้วจะซ้อนกันในลำดับหน้าที่ถูกต้อง เมื่อเครื่องพิมพ์กำลังทำงานด้วยหน่วยความจำต่ำ คุณสมบัตินี้อาจจะไม่พร้อมใช้งาน
เวลาหยุดพิมพ์ชั่วคราว	<input type="checkbox"/> เวลาหยุดพิมพ์ชั่วคราว: ในระหว่างเวลาที่กำหนด เครื่องพิมพ์จะบันทึกเอกสารที่ได้รับในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์โดยไม่ได้ออกมา คุณสมบัตินี้สามารถใช้สำหรับการป้องกันเสียงรบกวนในเวลากลางคืนหรือเพื่อป้องกันเอกสารที่เป็นความลับจากการถูกเปิดเผยในขณะที่คุณไม่อยู่ ก่อนที่จะใช้งานคุณสมบัตินี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีหน่วยความจำว่างเพียงพอ แม้กระทั่งก่อนเวลารีสตาร์ท คุณสามารถตรวจสอบและพิมพ์เอกสารที่ได้รับที่ละแผ่นได้จาก <b>Job/Status</b> ในหน้าหลัก <input type="checkbox"/> เวลาที่จะหยุด: หยุดการพิมพ์เอกสาร <input type="checkbox"/> เวลารีสตาร์ท: เริ่มการพิมพ์เอกสารใหม่โดยอัตโนมัติ
โหมดเงียบ	ลดเสียงที่เกิดจากเครื่องพิมพ์ทำงานขณะพิมพ์แฟกซ์ อย่างไรก็ตามความเร็วการพิมพ์อาจช้าลง

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ทำการตั้งค่า การตั้งค่าการพิมพ์ ให้รับแฟกซ์" บนหน้าที่ 80

## เมนู การตั้งค่ารายงาน

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่ารายงาน**

**หมายเหตุ:**

ในหน้าจอ *Web Config* คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

**แท็บ *Fax* > *Report Settings***

รายการ	คำอธิบาย
รายงานการส่งต่อ	พิมพ์รายงานหลังจากการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ เลือก <b>พิมพ์</b> เพื่อพิมพ์ทุกครั้งที่เอกสารถูกส่งต่อ
รายงานข้อผิดพลาด การสำรองข้อมูล	พิมพ์รายงานเมื่อมีข้อผิดพลาดการสำรองข้อมูลในการส่งต่อแฟกซ์ที่ส่งออกไปยัง <b>ปลายทางการสำรองข้อมูล</b> คุณสามารถตั้งค่าปลายทางใน <b>แฟกซ์ &gt; การตั้งค่าแฟกซ์ &gt; สำรองข้อมูล</b> โปรดทราบว่าคุณสมบัติการสำรองข้อมูลจะใช้ได้เมื่อ: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์แบบขาวดำ</li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ <b>ส่งแฟกซ์ภายหลัง</b></li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ <b>ส่งเป็นชุด</b></li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ <b>เก็บข้อมูลแฟกซ์</b></li> </ul>
พิมพ์บันทึกแฟกซ์อัตโนมัติ	พิมพ์บันทึกรายการแฟกซ์โดยอัตโนมัติ เลือก <b>ใน (ทุก 30)</b> เพื่อพิมพ์รายการบันทึกทุกงานแฟกซ์ 30 งานเมื่อสำเร็จ เลือก <b>ใน (เวลา)</b> เพื่อพิมพ์รายการบันทึกในช่วงเวลาที่ระบุ อย่างไรก็ตาม ถ้าจำนวนของงานแฟกซ์เกินกว่า 30 งานแล้ว บันทึกรายการจะถูกพิมพ์ออกมาจนกระทั่งถึงกำหนดเวลาที่ระบุไว้
แนบภาพในรายงาน	พิมพ์ <b>รายงานการส่ง</b> ที่มีรูปภาพของหน้าแรกของเอกสารที่ส่งไป เลือก <b>บน (รูปภาพขนาดใหญ่)</b> เพื่อพิมพ์ส่วนบนของหน้าโดยไม่ต้องลดขนาด เลือก <b>บน (รูปภาพขนาดเล็ก)</b> เพื่อพิมพ์หน้าทั้งหมดในแผ่นโดยลดขนาดให้เหมาะสมกับรายงาน
รูปแบบการรายงาน	เลือกรูปแบบสำหรับรายงานแฟกซ์ในแท็บ <b>แฟกซ์ &gt; เพิ่มเติม &gt; รายงานแฟกซ์</b> นอกเหนือจากการติดตาม <b>โปรโตคอล</b> เลือก <b>รายละเอียด</b> เพื่อทำการพิมพ์พร้อมรหัสข้อผิดพลาดออกมา
วิธีการส่งออก	เลือกวิธีการให้เอาท์พุตสำหรับรายงานแฟกซ์ เช่น <b>บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ</b> เมื่อคุณเลือก <b>ส่งต่อ</b> ให้เลือก <b>รายการปลายทาง</b> จากรายการผู้ติดต่อ

## เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

**การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าพื้นฐาน**

**หมายเหตุ:**

จากหน้าจอ *Web Config* คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

- Fax* แท็บ > *Line Settings***
- Fax* แท็บ > *Send Settings* > *Basic***
- Fax* แท็บ > *Receive Settings* > *Basic***
- Fax* แท็บ > *Receive Settings* > *Fax Block Settings***

## การตั้งค่าแพกซ์

รายการ	คำอธิบาย
ความเร็วในการแพกซ์	เลือกความเร็วการส่งผ่านแพกซ์ เราขอแนะนำให้เลือกที่ <b>ช้า(9,600bps)</b> เมื่อข้อผิดพลาดการสื่อสารเกิดขึ้นถี่ เมื่อทำการส่ง/รับแพกซ์ไปยัง/จากต่างประเทศ หรือเมื่อคุณกำลังใช้บริการโทรศัพท์แบบผ่านไอพี (VoIP)
ECM	ปรับแก้ไขข้อผิดพลาดโดยอัตโนมัติในการส่งผ่านแพกซ์ (โหมดปรับแก้ไขข้อผิดพลาด) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุจากสัญญาณรบกวนสายโทรศัพท์ หากคุณสมบัตินี้ถูกปิดการทำงานแล้ว คุณไม่สามารถส่งหรือรับเอกสารเป็นสีได้
การตรวจหาเสียงโทรออก	ตรวจจับเสียงการโทรศัพท์ก่อนเริ่มทำการโทร ถ้าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แบบ PBX (Private Branch Exchange) หรือสายโทรศัพท์แบบดิจิทัลแล้ว เครื่องพิมพ์อาจจะไม่สามารถทำการโทรศัพท์ได้ ในสถานการณ์นี้ ให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า <b>ประเภทสาย</b> ไปเป็น <b>PBX</b> ถ้ายังไม่เป็นผล ให้ปิดการทำงานของคุณสมบัตินี้ อย่างไรก็ตาม การปิดการทำงานของคุณสมบัตินี้อาจจะทำให้ลดจำนวนตัวเลขหลักแรก และส่งแพกซ์ไปยังหมายเลขผิดได้
โหมดโทรออก	เลือกประเภทของระบบโทรศัพท์ที่คุณได้ทำการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ เมื่อตั้งค่าที่ <b>แบบหมุน</b> คุณสามารถสลับไปมาชั่วคราวไปยังโหมดการเรียกโทรศัพท์จากสัญญาณพัลส์เพื่อให้สัญญาณเสียงโดยการกด * ("T" ถูกป้อนเข้าไป) ในขณะที่ทำการป้อนหมายเลขบนหน้าจอด้านบนของแพกซ์ คุณสมบัตินี้อาจไม่แสดงขึ้นมาโดยขึ้นอยู่กับภูมิภาคหรือประเทศของคุณ
ประเภทสาย	เลือกประเภทของสายโทรศัพท์ที่คุณได้ทำการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ เมื่อใช้เครื่องพิมพ์ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ส่วนขยายและต้องมีรหัสการเข้าถึงจากภายนอก เช่น 0 และ 9 ในการรับสายนอก ให้เลือก <b>PBX</b> และลงทะเบียนรหัสการเข้าถึง เมื่อคุณลงทะเบียนรหัสการเข้าถึงให้ใส่เครื่องหมาย # (แฮช) แทนที่รหัสการเข้าถึงเมื่อส่งแพกซ์ไปยังหมายเลขแพกซ์ภายนอก สำหรับสภาพแวดล้อมที่ใช้โมเด็ม DSL หรืออะแดปเตอร์เทอร์มินัล ขอแนะนำให้ตั้งค่าเป็น <b>PBX</b> ด้วย คุณไม่สามารถส่งแพกซ์ไปยังผู้รับใน <b>รายชื่อ</b> ที่มีรหัสการเชื่อมต่อภายนอก เช่น 0 และ 9 ตั้งค่าไว้ หากคุณเพิ่มผู้รับไว้ใน <b>รายชื่อ</b> โดยใช้รหัสการเชื่อมต่อภายนอก เช่น 0 หรือ 9 ให้กำหนดค่า <b>รหัสการเข้าถึง</b> ไปที่ <b>ห้ามใช้</b> มิฉะนั้น คุณจะต้องเปลี่ยนแปลงรหัสเป็น # ใน <b>รายชื่อ</b>
หัวกระดาษ	ป้อนชื่อผู้ส่งของคุณและหมายเลขแพกซ์ ข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏเป็นหัวเรื่องบนแพกซ์ที่ส่งออกไป <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ: คุณสามารถป้อนได้สูงสุด 20 ตัวอักขระโดยใช้ตัวเลข 0-9 + หรือเคาะเว้นว่าง สำหรับการ Web Config คุณสามารถป้อนได้มากที่สุดถึง 30 รายการ <input type="checkbox"/> ส่วนหัวแพกซ์: คุณสามารถลงทะเบียนได้สูงสุดถึง 21 ชื่อผู้ส่งตามที่จำเป็น คุณสามารถป้อนได้สูงสุดถึง 40 ตัวอักขระสำหรับผู้ส่งแต่ละชื่อ สำหรับการ Web Config ให้ป้อนหัวเรื่องในรูปแบบ Unicode (UTF-8)
โหมดการรับ	เลือกโหมดการรับ ดูรายละเอียดที่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง
DRD	หากคุณได้สมัครสมาชิกสำหรับบริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะตัวจากบริษัทให้บริการโทรศัพท์ของคุณ ให้เลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าเพื่อใช้กับแพกซ์ขาเข้า บริการเสียงเรียกเข้าเฉพาะตัวที่นำเสนอโดยบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์หลายแห่ง (ชื่อบริการแตกต่างกันไปแล้วแต่บริษัท) ทำให้คุณมีหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลขต่อหนึ่งสาย แต่ละหมายเลขถูกกำหนดให้มีรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่ต่างกัน คุณสามารถใช้หนึ่งหมายเลขของการโทรเข้าแบบมีเสียงและหมายเลขอื่นๆ สำหรับการโทรเข้าสำหรับแพกซ์ได้ ตัวเลือกนี้อาจจะ <b>เปิด</b> หรือ <b>ปิด</b> ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภูมิภาค
สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย	เลือกจำนวนครั้งของสัญญาณที่จะต้องเกิดขึ้นก่อนที่เครื่องพิมพ์จะได้รับแพกซ์โดยอัตโนมัติ
การรับระยะไกล	<input type="checkbox"/> การรับระยะไกล: เมื่อคุณตอบรับการโทรของแพกซ์ที่เข้ามาบนโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์แล้ว คุณสามารถเริ่มการรับแพกซ์ได้โดยการเข้าไปยังรหัสการใช้โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> รหัสเริ่ม: ตั้งรหัสการเริ่มของ <b>การรับระยะไกล</b> ป้อน 2 ตัวอักขระโดยใช้ 0-9, *, #



## การตั้งค่าแฟกซ์

รายการ	คำอธิบาย
การปฏิเสธแฟกซ์	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การปฏิเสธแฟกซ์: เลือกตัวเลือกเพื่อปฏิเสธการรับแฟกซ์ขณะ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายการหมายเลขที่ปฏิเสธ: ถ้าหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลอื่นอยู่ในรายการหมายเลขที่ปฏิเสธ ให้ตั้งค่าว่าจะปฏิเสธแฟกซ์ขาเข้าหรือไม่</li> <li><input type="checkbox"/> หัวกระดาษแฟกซ์ว่างเปล่า ถูกบล็อก: ถ้าหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลอื่นอยู่ในรายการบล็อก ให้ตั้งค่าว่าจะปฏิเสธการรับแฟกซ์หรือไม่</li> <li><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ติดต่อที่ไม่ได้ลงทะเบียน: ถ้าหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลอื่นไม่อยู่ในรายชื่อติดต่อ ให้ตั้งค่าว่าจะปฏิเสธการรับแฟกซ์หรือไม่</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> แกไขรายการหมายเลขที่ปฏิเสธ: คุณสามารถลงทะเบียนสูงสุด 30 รายการหมายเลขแฟกซ์ที่จะปฏิเสธแฟกซ์และการโทร ป้อนได้สูงสุด 20 ตัวอักษรโดยใช้ตัวเลข 0-9, *, # หรือเคาะเว้นว่าง</li> </ul>

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการส่งแฟกซ์ (การใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์)” บนหน้าที่ 75
- ➔ “การตั้งค่า โหมดการรับ” บนหน้าที่ 77
- ➔ “ทำการตั้งค่าเพื่อการรับแฟกซ์เฉพาะโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ (การรับระยะไกล)” บนหน้าที่ 79
- ➔ “ทำการตั้งค่าสำหรับการบล็อกแฟกซ์ขณะ” บนหน้าที่ 87

## เมนู การตั้งค่าความปลอดภัย

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าความปลอดภัย

## หมายเหตุ:

ในหน้าจอ Web Config คุณสามารถค้นหาเมนูด้านล่าง:

แท็บ **Fax** > **Security Settings**

รายการ	คำอธิบาย
ข้อจำกัดการโทรโดยตรง	<p>การเลือก <b>เปิด</b>: ปิดใช้งานการป้อนข้อมูลหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับด้วยตนเอง ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้รับได้เฉพาะจากรายชื่อผู้ติดต่อหรือประวัติที่ส่งไป</p> <p>การเลือก <b>ป้อนสองครั้ง</b>: เพื่อให้ผู้ใช้งานป้อนหมายเลขแฟกซ์อีกครั้งเมื่อป้อนหมายเลขด้วยตนเอง</p> <p>การเลือก <b>ปิด</b>: เปิดใช้งานการป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับด้วยตัวเอง</p>
ยืนยันรายการที่อยู่	การเลือก <b>เปิด</b> แสดงหน้าจอยืนยันผู้รับก่อนที่จะเริ่มต้นการส่ง
ล้างข้อมูลที่สำรองไว้อัตโนมัติ	<p>การเลือก <b>เปิด</b> เพื่อลบการสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติเมื่อการส่งหรือการรับเอกสารเสร็จสมบูรณ์และการสำรองข้อมูลไม่มีความจำเป็น</p> <p>การเลือก <b>ปิด</b> เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีไฟฟ้าดับโดยที่ไม่คาดคิดเนื่องจากความล้มเหลวด้านกระแสไฟฟ้าหรือการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง เครื่องพิมพ์เก็บสำเนาสำรองของเอกสารที่ส่งและรับไว้ชั่วคราวในหน่วยความจำ</p>
ล้างข้อมูลสำรอง	<p>ลบสำเนาการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บไว้ชั่วคราวในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ทำงานนี้ก่อนที่จะคุณจะให้เครื่องพิมพ์ของคุณแก่บุคคลอื่นใดหรือกำจัดทิ้ง</p> <p>เมนูนี้ไม่แสดงผลในหน้าจอ Web Config</p>

## ตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > ตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์

**หมายเหตุ:**

คุณไม่สามารถแสดงผลเมนูนี้ในหน้าจอ Web Config

การเลือก **ตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์** ให้ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เชื่อมต่ออยู่กับสายโทรศัพท์และพร้อมสำหรับส่งข้อมูลแฟกซ์หรือไม่ คุณสามารถพิมพ์รายงานการตรวจสอบบนกระดาษธรรมดาขนาด A4

## ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์

คุณสามารถค้นหาเมนูบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ด้านล่างนี้:

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์

**หมายเหตุ:**

คุณไม่สามารถแสดงผลเมนูนี้ในหน้าจอ Web Config

การเลือก **ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์** ทำการตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การทำให้เครื่องพิมพ์พร้อมสำหรับการรับและการส่งแฟกซ์ (การใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์)" บนหน้าที่ 75

# การตั้งค่าเครือข่าย

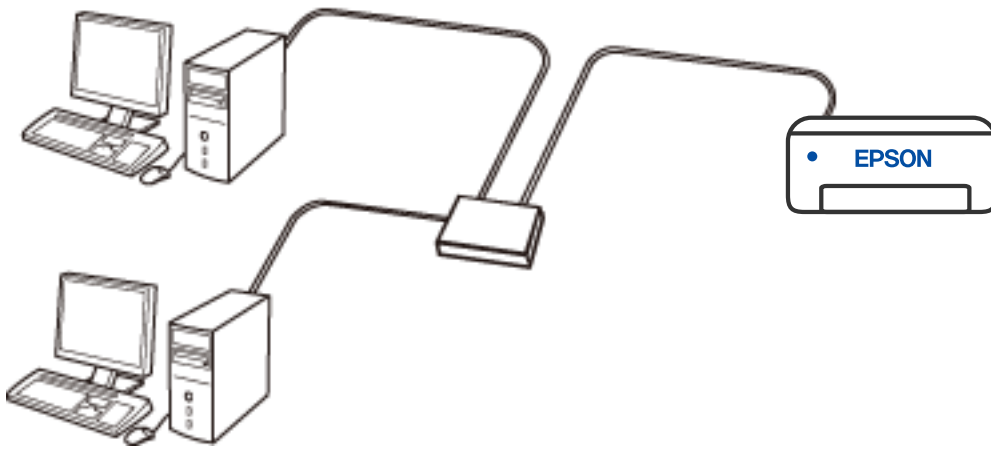
---

## ประเภทการเชื่อมต่อเครือข่าย

คุณสามารถใช้วิธีการเชื่อมต่อดังต่อไปนี้

### การเชื่อมต่ออีเธอร์เน็ต

เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับฮับโดยใช้สายอีเธอร์เน็ต  
ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* เพื่อกำหนดที่อยู่ IP แบบคงที่

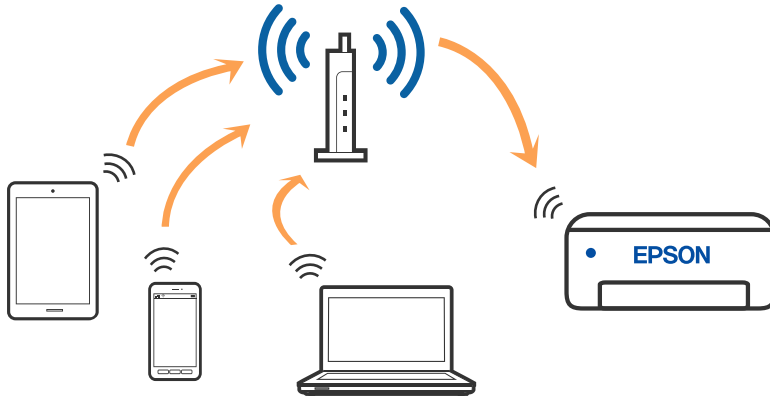


### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง” บนหน้าที่ 114

## การเชื่อมต่อ Wi-Fi

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตเข้ากับเราเตอร์ระบบไร้สาย นี่เป็นวิธีการเชื่อมต่อทั่วไปสำหรับเครือข่ายที่บ้านหรือสำนักงานที่คอมพิวเตอร์ถูกเชื่อมต่อกันโดยใช้ Wi-Fi ผ่านเราเตอร์ระบบไร้สาย

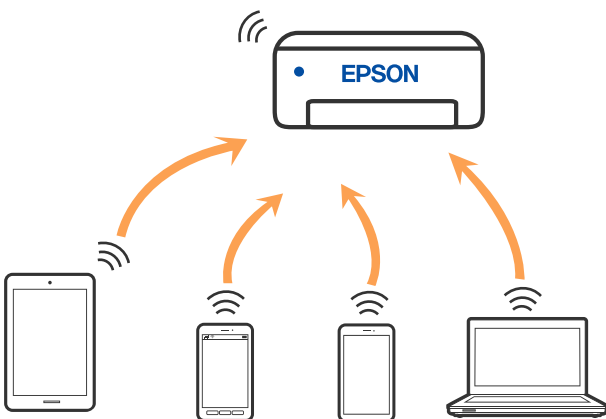


### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 101
- ➔ “การเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์สมาร์ต” บนหน้าที่ 102
- ➔ “การตั้งค่า Wi-Fi จากเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 111

## การเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)

ใช้วิธีการเชื่อมต่อแบบนี้เมื่อคุณไม่ได้ใช้งาน Wi-Fi ที่บ้านหรือที่สำนักงาน หรือเมื่อคุณต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตโดยตรง ในโหมดนี้ เครื่องพิมพ์ทำหน้าที่เป็นเราเตอร์ระบบไร้สายและคุณสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์เข้ากับเครื่องพิมพ์โดยไม่ต้องใช้เราเตอร์ระบบไร้สายมาตรฐาน อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับเครื่องพิมพ์ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์อื่น ๆ ผ่านเครื่องพิมพ์ได้



เครื่องพิมพ์สามารถเชื่อมต่อผ่าน Wi-Fi หรืออีเธอร์เน็ต และการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) พร้อมกัน อย่างไรก็ตาม หากคุณเริ่มต้นการเชื่อมต่อเครือข่ายในการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) เมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อเข้ากับ Wi-Fi, Wi-Fi จะถูกตัดการเชื่อมต่อชั่วคราว

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเชื่อมต่อกับ iPhone, iPad หรือ iPod touch โดยใช้ Wi-Fi Direct” บนหน้าที่ 102
- ➔ “การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct” บนหน้าที่ 105
- ➔ “การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่นอกเหนือจาก iOS และ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct” บนหน้าที่ 107

## การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์

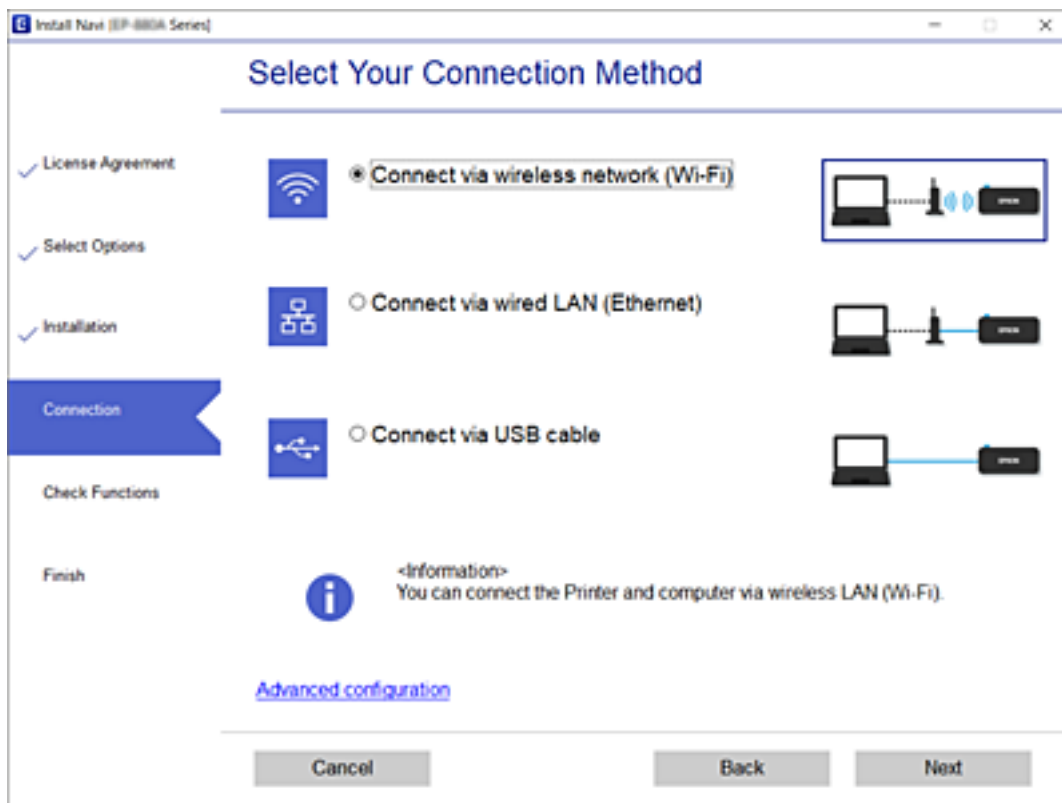
เราขอแนะนำให้ใช้ตัวติดตั้งเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์ คุณสามารถเรียกใช้ตัวติดตั้งโดยใช้วิธีหนึ่งใดต่อไปนี้

- การตั้งค่าจากเว็บไซต์
  - เข้าไปยังเว็บไซต์ดังต่อไปนี้ จากนั้นป้อนชื่อผลิตภัณฑ์เข้าไป ไปที่ การตั้งค่า จากนั้นเริ่มต้นการตั้งค่า <http://epson.sn>
- การตั้งค่าโดยใช้แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ (เฉพาะสำหรับรุ่นที่มีแผ่นซอฟต์แวร์ให้มา และผู้ใช้ที่มีคอมพิวเตอร์ระบบ Windows พร้อมดิสก์ไดรฟ์)
  - ใส่แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์เข้าไปในคอมพิวเตอร์ จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

### การเลือกวิธีการเชื่อมต่อ

ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอจนกว่าหน้าจอต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น จากนั้นเลือกวิธีการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์

เลือกประเภทการเชื่อมต่อ จากนั้นคลิก **ถัดไป**



ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

## การเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์สมาร์ท

### การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์สมาร์ทผ่านเราเตอร์ไร้สาย

คุณสามารถใช้เครื่องพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ทได้เมื่อคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่าย Wi-Fi เดียวกัน (SSID) กับของอุปกรณ์สมาร์ท หากต้องการใช้เครื่องพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ท ให้ตั้งค่าจากเว็บไซต์ดังต่อไปนี้ เข้าถึงเว็บไซต์จากอุปกรณ์สมาร์ทที่คุณต้องการเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์

<http://epson.sn> > การตั้งค่า

#### หมายเหตุ:

หากคุณต้องการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สมาร์ทเข้ากับเครื่องพิมพ์ในเวลาเดียวกัน เราขอแนะนำให้ทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ก่อน

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ท” บนหน้าที่ 164

### การเชื่อมต่อกับ iPhone, iPad หรือ iPod touch โดยใช้ Wi-Fi Direct

วิธีการนี้ช่วยให้คุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับ iPhone, iPad หรือ iPod touch โดยตรงโดยไม่ต้องใช้เราเตอร์ไร้สาย การใช้ฟังก์ชันนี้ต้องมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ถ้าสภาพแวดล้อมระบบของคุณไม่ตรงกับเงื่อนไขต่อไปนี้ คุณสามารถเชื่อมต่อโดยเลือกที่ **อุปกรณ์ OS อื่น ๆ** ดูลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของด้านล่างสำหรับรายละเอียดของการเชื่อมต่อ

- iOS 11 หรือใหม่กว่า
- การใช้แอปพลิเคชันกล้องมาตรฐานเพื่อสแกนรหัส QR
- Epson iPrint เวอร์ชัน 7.0 หรือใหม่กว่า

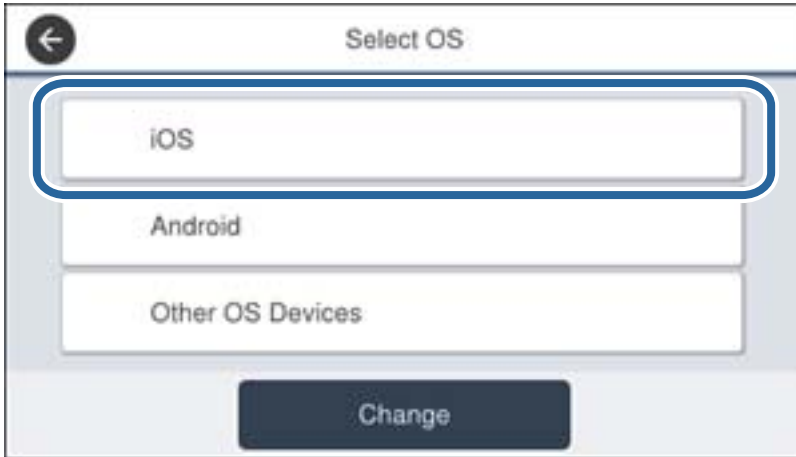
Epson iPrint ใช้สำหรับการพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ท ติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์สมาร์ทล่วงหน้า

#### หมายเหตุ:

คุณเพียงต้องทำการตั้งค่าเหล่านี้สำหรับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สมาร์ทที่คุณต้องการเชื่อมต่อเท่านั้น เว้นแต่คุณเปิดใช้งาน Wi-Fi Direct หรือคุณดำเนินการตั้งค่าเครือข่ายไปยังค่าเริ่มต้น คุณจะไม่ต้องทำการตั้งค่าเหล่านี้อีกครั้ง

1. แตะที่  |  บนหน้าจอหลัก
2. แตะที่ **Wi-Fi Direct**
3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**

4. แตะที่ **iOS**



รหัส QR แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



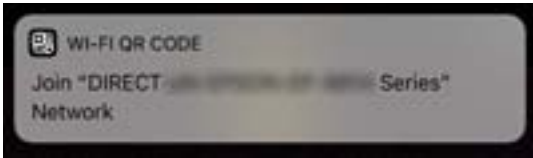
5. ใน iPhone, iPad หรือ iPod touch ของคุณ ให้เรียกใช้แอปกล้องมาตรฐาน จากนั้นสแกนรหัส QR บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



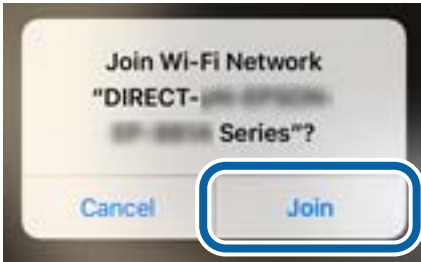
ใช้แอปกล้องสำหรับเวอร์ชัน iOS 11 หรือใหม่กว่า คุณไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยใช้แอปกล้องสำหรับเวอร์ชัน iOS 10 หรือเก่ากว่า นอกจากนี้คุณยังไม่สามารถใช้แอปสำหรับสแกนรหัส QR ด้วย ถ้าคุณไม่สามารถเชื่อมต่อ ให้เลื่อนหน้าจอบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ แล้วเลือก **อุปกรณ์ OS** อื่น ๆ ดูลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับรายละเอียดของการเชื่อมต่อ

## การตั้งค่าเครือข่าย

6. แตะที่การแจ้งเตือนที่ปรากฏบนหน้าจอของ iPhone, iPad หรือ iPod touch



7. แตะที่ **เข้าร่วม**



8. จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือก **ถัดไป**

9. ใน iPhone, iPad หรือ iPod touch เรียกใช้แอปการพิมพ์ Epson ตัวอย่างของแอปการพิมพ์ Epson



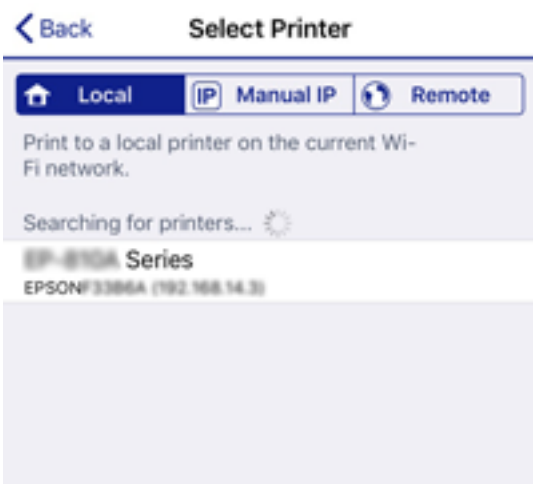
Epson iPrint



Epson Creative  
Print

10. ในหน้าจอแอปการพิมพ์ Epson แตะที่ **Printer is not selected.**

11. เลือกเครื่องพิมพ์ที่คุณต้องการเชื่อมต่อ





## การตั้งค่าเครือข่าย

ดูข้อมูลที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์



## 12. จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือก **เสร็จสิ้น**

สำหรับอุปกรณ์สมาร์ตที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้แล้ว ให้เลือกชื่อเครือข่าย (SSID) บนหน้าจอ Wi-Fi ของอุปกรณ์สมาร์ตเพื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่นอกเหนือจาก iOS และ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct" บนหน้าที่ 107
- ➔ "การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต" บนหน้าที่ 164

## การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct

วิธีการนี้ช่วยให้คุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับอุปกรณ์ Android โดยตรงโดยไม่ต้องใช้เราเตอร์ไร้สาย การใช้ฟังก์ชันนี้ต้องมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- Android 4.4 หรือใหม่กว่า
- Epson iPrint 7.0 หรือใหม่กว่า

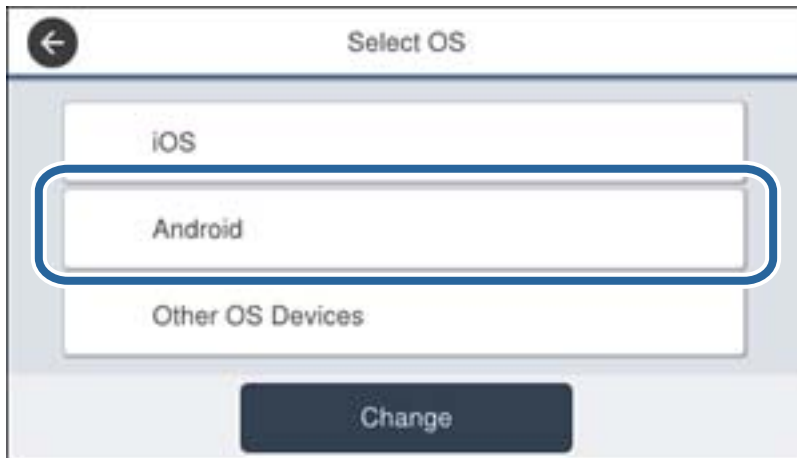
Epson iPrint ใช้สำหรับการพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต ติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์สมาร์ตล่วงหน้า

### หมายเหตุ:

คุณเพียงต้องทำการตั้งค่าเหล่านี้สำหรับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สมาร์ตที่คุณต้องการเชื่อมต่อเท่านั้น เว้นแต่คุณเปิดใช้งาน Wi-Fi Direct หรือกู้คืนการตั้งค่าเครือข่ายไปยังค่าเริ่มต้น คุณจะไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่าเหล่านี้อีกครั้ง

1. แตะที่  จากหน้าจอหลัก
2. แตะที่ **Wi-Fi Direct**
3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**

4. แตะที่ **Android**



5. จากอุปกรณ์สมาร์ทโฟน ให้เรียกใช้ Epson iPrint



6. บนหน้าจอ Epson iPrint แตะที่ **Printer is not selected.**

7. เลือกเครื่องพิมพ์ที่คุณต้องการเชื่อมต่อ



## การตั้งค่าเครือข่าย

ข้อมูลที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:**

เครื่องพิมพ์อาจไม่แสดงผลโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ Android ถ้าเครื่องพิมพ์ไม่แสดงขึ้น ให้เชื่อมต่อโดยเลือก **อุปกรณ์ OS อื่น ๆ** ดูลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับการเชื่อมต่อ

8. เมื่อหน้าจอของการอนุมัติการเชื่อมต่ออุปกรณ์แสดงขึ้นมา ให้เลือก **อนุมัติ**
9. เมื่อหน้าจอยืนยันการลงทะเบียนอุปกรณ์แสดงขึ้นมา ให้เลือกว่าจะลงทะเบียนอุปกรณ์ที่อนุมัติแล้วกับเครื่องพิมพ์หรือไม่
10. จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือก **เสร็จสิ้น**

สำหรับอุปกรณ์สมาร์ตที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้แล้ว ให้เลือกชื่อเครือข่าย (SSID) บนหน้าจอ Wi-Fi ของอุปกรณ์สมาร์ตเพื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ ["การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่นอกเหนือจาก iOS และ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct" บนหน้าที่ 107](#)
- ➔ ["การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต" บนหน้าที่ 164](#)

## การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่นอกเหนือจาก iOS และ Android โดยใช้ Wi-Fi Direct

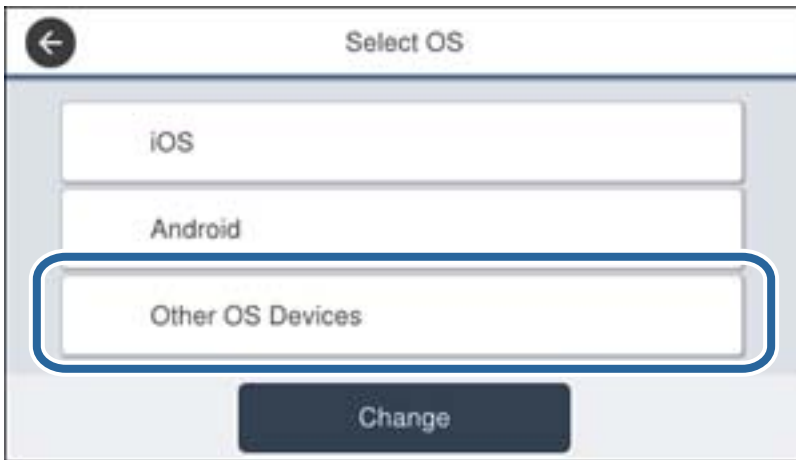
วิธีการนี้ช่วยให้คุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับอุปกรณ์สมาร์ตโดยตรงโดยไม่ต้องใช้เราเตอร์ไร้สาย

**หมายเหตุ:**

คุณเพียงต้องทำการตั้งค่าเหล่านี้สำหรับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สมาร์ตที่คุณต้องการเชื่อมต่อเท่านั้น เว้นแต่คุณปิดใช้งาน Wi-Fi Direct หรือกู้คืนการตั้งค่าเครือข่ายไปยังค่าเริ่มต้น คุณจะไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่าเหล่านี้อีกครั้ง

1. แตะที่  |  บนหน้าจอหลัก
2. แตะที่ **Wi-Fi Direct**
3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**

4. แตะที่ อุปกรณ์ OS อื่น ๆ



ชื่อเครือข่าย (SSID) และ รหัสผ่าน สำหรับ Wi-Fi Direct สำหรับเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น

### การตั้งค่าเครือข่าย

5. ในหน้าจอ Wi-Fi ของอุปกรณ์สมาร์ต ให้เลือก SSID ที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ จากนั้นป้อนรหัสผ่าน



6. จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือก **ถัดไป**

## การตั้งค่าเครือข่าย

7. จากอุปกรณ์สมาร์ต เรียกว่าแอปการพิมพ์ Epson  
ตัวอย่างของแอปการพิมพ์ Epson



Epson iPrint

Epson Creative  
Print

8. ในหน้าจอแอปการพิมพ์ Epson และที่ **Printer is not selected.**  
9. เลือกเครื่องพิมพ์ที่คุณต้องการเชื่อมต่อ



ดูข้อมูลที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์



10. จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือก **เสร็จสิ้น**  
สำหรับอุปกรณ์สมาร์ตที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไว้แล้ว ให้เลือกชื่อเครือข่าย (SSID) บนหน้าจอ Wi-Fi ของอุปกรณ์สมาร์ตเพื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต” บนหน้าที่ 164

## การตั้งค่า Wi-Fi จากเครื่องพิมพ์

คุณสามารถทำการตั้งค่าเครือข่ายจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้หลายวิธี เลือกวิธีการเชื่อมต่อที่เข้ากับสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขที่คุณใช้งาน

หากคุณทราบข้อมูลของเราเตอร์ระบบไร้สาย เช่น SSID และรหัสผ่าน คุณก็สามารถตั้งค่าด้วยตัวเองได้

หากเราเตอร์ระบบไร้สายรองรับ WPS คุณก็สามารถตั้งค่าโดยใช้การตั้งค่าแบบปุ่มต้น

หลังจากเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่าย ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์จากอุปกรณ์ที่คุณต้องการใช้ (คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สมาร์ต แท็บเล็ต และอื่นๆ)

การตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูงเพื่อใช้ที่อยู่ IP แบบคงที่

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การตั้งค่า Wi-Fi โดยการป้อน SSID และรหัสผ่าน” บนหน้าที่ 111

➔ “วิธีการตั้งค่า Wi-Fi โดยการตั้งค่าปุ่มต้น (WPS)” บนหน้าที่ 112

➔ “วิธีการตั้งค่า Wi-Fi โดยการตั้งรหัส PIN (WPS)” บนหน้าที่ 113

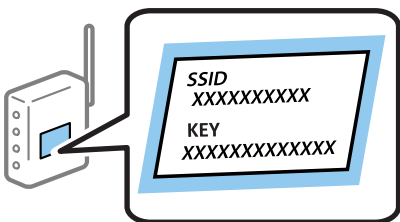
➔ “การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง” บนหน้าที่ 114

## การตั้งค่า Wi-Fi โดยการป้อน SSID และรหัสผ่าน

คุณสามารถตั้งค่าเครือข่าย Wi-Fi โดยป้อนข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเชื่อมต่อกับเราเตอร์ไร้สายจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ สำหรับการตั้งค่าโดยใช้วิธีนี้ คุณจะต้องมี SSID และรหัสผ่านสำหรับเราเตอร์ไร้สาย

## หมายเหตุ:

หากคุณกำลังใช้งานเราเตอร์ไร้สายพร้อมกับการตั้งค่าเริ่มต้น ค่า SSID และรหัสผ่านจะอยู่บนฉลากกำกับ หาก你不ทราบ SSID และรหัสผ่าน ให้ติดต่อบุคคลที่ตั้งค่าเราเตอร์ไร้สาย หรือดูในเอกสารที่ให้มาพร้อมกับเราเตอร์ไร้สาย



1. แตะที่  |  จากหน้าจอหลัก

2. เลือก เราเตอร์

3. แตะที่ เริ่มต้นการตั้งค่า

หากตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายไว้แล้ว รายละเอียดการเชื่อมต่อจะแสดงขึ้นมา แตะ **เปลี่ยนเป็นการเชื่อมต่อ Wi-Fi** หรือ **เปลี่ยนการตั้งค่า** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

4. เลือก **ตัวช่วยสร้างการตั้งค่า Wi-Fi**

## การตั้งค่าเครือข่าย

## 5. เลือก SSID สำหรับเราเตอร์ไร้สาย

**หมายเหตุ:**

- หาก SSID ที่คุณต้องการเชื่อมต่อไม่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะ **ค้นหาอีกครั้ง** เพื่ออัปเดตรายการ หากยังคงไม่ปรากฏขึ้นมา ให้เลือก **ป้อนข้อมูลด้วยตนเอง** จากนั้นป้อนค่า SSID โดยตรง
- หากคุณไม่ทราบ SSID ให้ตรวจสอบว่าแสดงไว้บนฉลากของเราเตอร์ไร้สายหรือไม่ หากคุณกำลังใช้งานเราเตอร์ไร้สายพร้อมกับการตั้งค่าเริ่มต้น ให้ใช้ค่า SSID ที่ปรากฏบนฉลากกำกับ

## 6. ป้อนรหัสผ่าน

**หมายเหตุ:**

- รหัสผ่านจะต้องตรงตามตัวพิมพ์ใหญ่และเล็ก
- หากคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ตรวจสอบว่าแสดงไว้บนฉลากของเราเตอร์ไร้สายหรือไม่ บนฉลาก รหัสผ่านอาจจะระบุเป็น "Network Key", "Wireless Password" เป็นต้น หากคุณกำลังใช้งานเราเตอร์ไร้สายพร้อมกับการตั้งค่าเริ่มต้น ให้ใช้รหัสผ่านที่ปรากฏบนฉลากกำกับ

## 7. เมื่อคุณตั้งค่าเสร็จสิ้น และ เริ่มการตั้งค่า

8. แตะ **ตกลง** เพื่อเสร็จสิ้น**หมายเหตุ:**

หากคุณไม่สามารถเชื่อมต่อ ให้โหลดกระดาษ A4 จากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์รายการการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายออกมา

## 9. ปิดหน้าจอการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การป้อนตัวอักษร" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย" บนหน้าที่ 116
- ➔ "เมื่อคุณไม่สามารถตั้งค่าเครือข่าย" บนหน้าที่ 267

## วิธีการตั้งค่า Wi-Fi โดยการตั้งค่าปุ่มกด (WPS)

คุณสามารถตั้งค่าเครือข่าย Wi-Fi โดยอัตโนมัติได้โดยการกดปุ่มบนเราเตอร์ไร้สาย หากเงื่อนไขต่อไปนี้ไม่เป็นไปตามนั้น คุณสามารถตั้งค่าโดยใช้วิธีนี้

- เราเตอร์ไร้สายสามารถทำงานเข้ากันได้กับ WPS (การตั้งค่าแบบป้องกันของ Wi-Fi)
- การเชื่อมต่อ Wi-Fi ปัจจุบันถูกจัดตั้งขึ้นโดยการกดปุ่มบนเราเตอร์ไร้สาย

**หมายเหตุ:**

หากคุณไม่สามารถพบปุ่มหรือคุณกำลังตั้งค่าโดยใช้ซอฟต์แวร์ ให้ดูในเอกสารกำกับที่นำมาพร้อมกับเราเตอร์ไร้สาย

1. แตะที่  |  จากหน้าจอหลัก

2. เลือก **เราเตอร์**

3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**

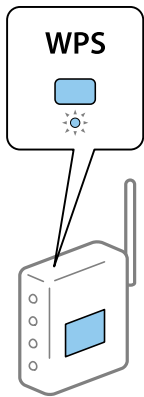
หากตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายไว้แล้ว รายละเอียดการเชื่อมต่อจะแสดงขึ้นมา และ **เปลี่ยนเป็นการเชื่อมต่อ Wi-Fi** หรือ **เปลี่ยนการตั้งค่า** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

4. เลือก **ตั้งค่าปุ่มกด (WPS)**



## การตั้งค่าเครือข่าย

5. กดปุ่ม [WPS] บนเราเตอร์ไร้สายค้างไว้จนกว่าไฟสถานะความปลอดภัยจะสว่างกะพริบ



หากคุณไม่ทราบปุ่ม [WPS] อยู่ที่ใด หรือไม่มีปุ่มนี้บนเราเตอร์ไร้สาย ให้ดูรายละเอียดในเอกสารกำกับที่นำมาพร้อมกับเราเตอร์ไร้สาย

6. แตะที่ **เริ่มการตั้งค่า**

7. ปิดหน้าจอ

หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านไประยะเวลาเฉพาะ

**หมายเหตุ:**

หากการตั้งค่าล้มเหลว ให้รีเซ็ตเราเตอร์ไร้สาย ย้ายไปใกล้กับเครื่องพิมพ์ แล้วลองอีกครั้ง หากยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายและตรวจสอบวิธีแก้ไขปัญหา

8. ปิดหน้าจอการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย” บนหน้าที่ 116
- ➔ “เมื่อคุณไม่สามารถตั้งค่าเครือข่าย” บนหน้าที่ 267

**วิธีการตั้งค่า Wi-Fi โดยการตั้งค่ารหัส PIN (WPS)**

คุณสามารถเชื่อมต่อเข้ากับเราเตอร์ไร้สายโดยอัตโนมัติโดยใช้รหัส PIN คุณสามารถใช้วิธีการนี้เพื่อตั้งค่าได้หากเราเตอร์ไร้สายสามารถใช้งาน WPS (การตั้งค่าแบบป้องกันของ Wi-Fi) ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อป้อนรหัส PIN เข้าไปในเราเตอร์ไร้สาย

1. แตะที่  |  จากหน้าจอหลัก

2. เลือก **เราเตอร์**

3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**

หากตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายไว้แล้ว รายละเอียดการเชื่อมต่อจะแสดงขึ้นมา แตะ **เปลี่ยนเป็นการเชื่อมต่อ Wi-Fi** หรือ **เปลี่ยนการตั้งค่า** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

4. เลือก **อื่นๆ** > **ตั้งค่ารหัส PIN (WPS)**

## การตั้งค่าเครือข่าย

5. ใช้คอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อป้อนรหัส PIN (ตัวเลข 8 หลัก) ที่แสดงอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เข้าไปในเราเตอร์ไร้สายภายใน 2 นาที

**หมายเหตุ:**

ดูที่เอกสารกำกับที่นำมาพร้อมกับเราเตอร์ไร้สายสำหรับรายละเอียดในการป้อนรหัส PIN

6. แตะที่ **เริ่มการตั้งค่า**

7. ปิดหน้าจอ

หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านระยะเวลาหนึ่ง หากคุณไม่ได้เลือก **ปิด**

**หมายเหตุ:**

หากการตั้งค่าล้มเหลว ให้รีเซ็ตเราเตอร์ไร้สาย ย้ายไปใกล้กับเครื่องพิมพ์ แล้วลองอีกครั้ง หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อและตรวจสอบวิธีแก้ไขปัญหา

8. ปิดหน้าจอการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย” บนหน้าที่ 116
- ➔ “เมื่อคุณไม่สามารถตั้งค่าเครือข่าย” บนหน้าที่ 267

## การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่ออุปกรณ์เครือข่าย การตั้งค่า TCP/IP, เซิร์ฟเวอร์พร็อกซี และอื่น ๆ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมระบบเครือข่ายของคุณก่อนทำการเปลี่ยนแปลง

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าเครือข่าย** > **ขั้นสูง**
3. เลือกรายการเมนูสำหรับการตั้งค่า จากนั้นเลือกหรือระบุค่าของการตั้งค่า

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “รายการการตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง” บนหน้าที่ 114

## รายการการตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง

เลือกรายการเมนูสำหรับการตั้งค่า จากนั้นเลือกหรือระบุค่าของการตั้งค่า

#### ชื่ออุปกรณ์

คุณสามารถป้อนตัวอักษรต่อไปนี้

- ซีดจำกัดตัวอักษร: 2 ถึง 15 (คุณจะต้องป้อนอย่างน้อย 2 ตัวอักษร)
- ตัวอักษรที่ใช้ได้: A ถึง Z, a ถึง z, 0 ถึง 9, -
- ตัวอักษรที่คุณไม่สามารถใช้ได้สำหรับด้านบน: 0 ถึง 9
- ตัวอักษรที่คุณไม่สามารถใช้ได้สำหรับด้านล่าง: -

## การตั้งค่าเครือข่าย

 TCP/IP อัตโนมัติ

เลือกเมื่อคุณกำลังใช้อุปกรณ์เชื่อมต่อที่บ้านหรือคุณกำลังอนุญาตให้ได้รับที่อยู่ IP โดยอัตโนมัติจาก DHCP

 กำหนดเอง

เลือกเมื่อคุณไม่ต้องการให้ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์เปลี่ยนแปลงค่า ป้อนที่อยู่สำหรับ ที่อยู่ IP, ซับเน็ตมาสก์ และ เกตเวย์เริ่มต้น และทำการตั้งค่า เซิร์ฟเวอร์ DNS โดยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของเครือข่าย

 พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ ห้ามใช้

เลือกเมื่อคุณกำลังใช้งานเครื่องพิมพ์ในสภาพแวดล้อมเครือข่ายในบ้าน

 ใช้

เลือกเมื่อคุณกำลังใช้งานพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่ายของคุณ และคุณต้องการตั้งค่าไปยังเครื่องพิมพ์ ป้อนที่อยู่พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์และหมายเลขพอร์ต

 อีเมลเซิร์ฟเวอร์ การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์

คุณสามารถเลือกเซิร์ฟเวอร์จาก ปิด, POP ก่อน SMTP หรือ SMTP-รับรอง

 ตรวจสอบการเชื่อมต่อ

คุณสามารถตรวจสอบการเชื่อมต่อสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมล ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเมื่อใช้งาน **ตรวจสอบการเชื่อมต่อ**

 IPv6 แอดเดรส เปิดใช้งาน

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใช้ที่อยู่ IPv6

 ปิดใช้งาน

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใช้ที่อยู่ IPv4

 การใช้เครือข่าย MS ร่วมกัน เปิดใช้งาน

ใช้บริการเครือข่ายของ MS

 ปิดใช้งาน

ปิดใช้งานบริการเครือข่าย MS

 การใช้ไฟล์ร่วมกัน

เปิดใช้งานหรือปิดใช้งานฟังก์ชันการแชร์ไฟล์

 Link Speed & Duplex

เลือกความเร็วอีเธอร์เน็ตที่เหมาะสมและการตั้งค่าพินท์สองด้าน หากคุณเลือกการตั้งค่าที่นอกเหนือจาก อัตโนมัติ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่าสอดคล้องกับการตั้งค่าบนฮับที่คุณใช้งาน

 อัตโนมัติ การสื่อสารสองทิศทางครึ่งอัตรา 10BASE-T การสื่อสารสองทิศทางเต็มอัตรา 10BASE-T การสื่อสารสองทิศทางครึ่งอัตรา 100BASE-TX การสื่อสารสองทิศทางเต็มอัตรา 100BASE-TX

- เปลี่ยนเส้นทางจาก HTTP เป็น HTTPS
  - เปิดใช้งาน  
เปิดใช้งานฟังก์ชันการนำไปโดยตรงสำหรับ HTTP ไปยัง HTTPS
  - ปิดใช้งาน  
ปิดใช้งานฟังก์ชันการนำไปโดยตรงสำหรับ HTTP ไปยัง HTTPS
- ปิดใช้งาน การกรอง IPsec/IP  
ปิดใช้งานฟังก์ชัน IPsec/การกรอง IP หากคุณไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์เนื่องจากการตั้งค่าความปลอดภัย
- ปิดใช้งาน IEEE802.1X  
ปิดใช้งานฟังก์ชัน IEEE 802.1X หากคุณไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์เนื่องจากการตั้งค่าความปลอดภัย
- การส่งข้อมูลผ่าน iBeacon
  - เปิดใช้งาน  
เปิดใช้งานฟังก์ชันการส่งข้อมูลผ่าน iBeacon
  - ปิดใช้งาน  
ปิดใช้งานฟังก์ชันการส่งข้อมูลผ่าน iBeacon

## การตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย

คุณสามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อเครือข่ายด้วยวิธีต่อไปนี้

### ไอคอนเครือข่าย

คุณสามารถตรวจสอบสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย และความแรงของคลื่นวิทยุโดยใช้ไอคอนเครือข่ายบนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์



#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ไอคอนที่แสดงในหน้าจอ LCD” บนหน้าที่ 22

### การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของเครือข่ายจากแผงควบคุม

เมื่อเครื่องพิมพ์ของคุณเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย คุณยังสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายโดยเลือกที่เมนูเครือข่ายที่คุณต้องการตรวจสอบ

1. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก

## การตั้งค่าเครือข่าย

2. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > สถานะเครือข่าย
3. สำหรับการตรวจสอบข้อมูล เลือกเมนูที่คุณต้องการตรวจสอบ
  - สถานะ LAN/Wi-Fi แบบผ่านสาย  
แสดงผลข้อมูลของเครือข่าย (ชื่ออุปกรณ์ การเชื่อมต่อ ความแรงของสัญญาณ ฯลฯ) สำหรับการเชื่อมต่อด้วยอีเทอร์เน็ตหรือ Wi-Fi
  - สถานะ Wi-Fi Direct  
แสดงผลว่า Wi-Fi Direct ถูกเปิดหรือปิดใช้งาน และ SSID รหัสผ่าน ฯลฯ สำหรับการเชื่อมต่อด้วย Wi-Fi Direct
  - สถานะเซิร์ฟเวอร์อีเมล  
แสดงผลข้อมูลของเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมล
  - แผ่นสถานะการพิมพ์  
พิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่าย ข้อมูลสำหรับอีเทอร์เน็ต, Wi-Fi, Wi-Fi Direct ฯลฯ จะถูกพิมพ์ออกมาบนสองหน้าหรือมากกว่า

## การพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย

คุณสามารถพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบสถานะระหว่างเครื่องพิมพ์และเราเตอร์ระบบไร้สายได้

1. โหลดกระดาษ
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > การตรวจสอบการเชื่อมต่อ  
การตรวจสอบการเชื่อมต่อจะเริ่มต้นขึ้น
4. เลือก พิมพ์รายงานการตรวจสอบ
5. พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย  
หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ให้ตรวจสอบรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย จากนั้นทำตามแนวทางการแก้ไขที่พิมพ์ออกมา
6. ปิดหน้าจอ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["ข้อความและแนวทางแก้ไขปัญหาในรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย" บนหน้าที่ 118](#)

## ข้อความและแนวทางแก้ไขปัญหาในรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย

ตรวจสอบข้อความและรหัสข้อผิดพลาดจากรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย จากนั้นทำตามแนวทางแก้ไขปัญหา

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p> <p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. รหัสข้อผิดพลาด

b. ข้อความเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของเครือข่าย

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "E-1" บนหน้าที่ 119
- ➔ "E-2, E-3, E-7" บนหน้าที่ 119
- ➔ "E-5" บนหน้าที่ 120
- ➔ "E-6" บนหน้าที่ 120
- ➔ "E-8" บนหน้าที่ 120
- ➔ "E-9" บนหน้าที่ 121
- ➔ "E-10" บนหน้าที่ 121
- ➔ "E-11" บนหน้าที่ 121
- ➔ "E-12" บนหน้าที่ 122
- ➔ "E-13" บนหน้าที่ 122
- ➔ "ข้อความเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเครือข่าย" บนหน้าที่ 123

## E-1

## การแก้ปัญหา:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายอีเธอร์เน็ตเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ และฮับ หรืออุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฮับหรืออุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ เปิดใช้งานอยู่
- หากคุณต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์โดยใช้ Wi-Fi ให้ทำการตั้งค่า Wi-Fi สำหรับเครื่องพิมพ์อีกครั้งเพราะว่าถูกปิดไว้

## E-2, E-3, E-7

## การแก้ปัญหา:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเตอร์ไร้สายของคุณเปิดอยู่
- ตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของคุณเชื่อมต่อกับเราเตอร์ไร้สายอย่างถูกต้อง
- ปิดเราเตอร์ไร้สาย รอประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดใหม่
- วางเครื่องพิมพ์ใกล้กับเราเตอร์ไร้สายมากขึ้น และนำสิ่งกีดขวางระหว่างทั้งสองเครื่องออก
- หากคุณป้อน SSID ด้วยตนเอง ให้ตรวจสอบว่ารายการที่ป้อนนั้นถูกต้อง ตรวจสอบ SSID จากส่วน **Network Status** บนรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย
- หากเราเตอร์ไร้สายมี SSID หลายรายการ ให้เลือก SSID ที่แสดงขึ้นมา หาก SSID ใดก็ตามที่ไม่สอดคล้องกัน เครื่องพิมพ์จะไม่แสดง SSID ขึ้นมา
- หากคุณใช้ปุ่มกดเพื่อสร้างการเชื่อมต่อเครือข่าย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเตอร์ไร้สายของคุณสนับสนุนการทำงานของ WPS คุณไม่สามารถใช้ปุ่มกดได้หากเราเตอร์ไร้สายของคุณไม่สนับสนุนการทำงานของ WPS
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า SSID ของคุณใช้อักขระ ASCII เท่านั้น (อักขระที่เป็นตัวอักษรและตัวเลขและสัญลักษณ์) เครื่องพิมพ์ไม่สามารถแสดง SSID ที่ประกอบด้วยตัวอักษรที่ไม่ใช่อักขระ ASCII ได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณทราบ SSID และรหัสผ่านของคุณก่อนที่จะทำการเชื่อมต่อกับเราเตอร์ไร้สาย หากคุณใช้งานเราเตอร์ไร้สายตามการตั้งค่าเริ่มต้น SSID และรหัสผ่านเขียนอยู่ที่ป้ายกำกับบนเราเตอร์ไร้สาย หากคุณไม่ทราบ SSID และรหัสผ่าน ให้ติดต่อบุคคลที่ตั้งค่าเราเตอร์ไร้สาย หรือดูเอกสารคู่มือที่ให้มาพร้อมกับเราเตอร์ไร้สาย
- หากคุณต้องการเชื่อมต่อกับ SSID ที่เกิดขึ้นจากการใช้ฟังก์ชันปล่อยสัญญาณของอุปกรณ์อัจฉริยะ ตรวจสอบ SSID และรหัสผ่านในเอกสารคู่มือที่ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์อัจฉริยะ
- หากการเชื่อมต่อ Wi-Fi หยุดลงกะทันหัน ให้ทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้ หากมีเงื่อนไขใด ๆ เหล่านี้สามารถใช้งานได้ ให้รีเซ็ตการตั้งค่าเครือข่ายด้วยการดาวน์โหลดและเรียกใช้ซอฟต์แวร์จากเว็บไซต์ต่อไปนี้ <http://epson.sn> > การตั้งค่า
  - เพิ่มอุปกรณ์สมาร์ทอื่น ๆ ไปยังเครือข่ายโดยใช้ปุ่มกด
  - เครือข่าย Wi-Fi ได้รับการตั้งค่าโดยใช้วิธีการอื่นๆ ที่ไม่ใช่ปุ่มกด

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 101
- ➔ “การตั้งค่า Wi-Fi จากเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 111

## E-5

### การแก้ปัญหา:

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าประเภทการรักษาความปลอดภัยของเราเตอร์ไร้สายนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้เปลี่ยนประเภทการรักษาความปลอดภัยของเราเตอร์ไร้สาย จากนั้นทำการตั้งค่าเครือข่ายของเครื่องพิมพ์

- WEP-64 บิต (40 บิต)
- WEP-128 บิต (104 บิต)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* : WPA PSK เป็นที่รู้จักกันว่าเป็น WPA ส่วนบุคคล WPA2 PSK เป็นที่รู้จักกันว่าเป็น WPA2 ส่วนบุคคล

## E-6

### การแก้ปัญหา:

- ตรวจสอบว่าการคัดกรอง MAC แอดเดรสปิดใช้งานอยู่หรือไม่ หากเปิดใช้งานอยู่ ให้ลงทะเบียน MAC แอดเดรสของเครื่องพิมพ์เพื่อที่จะได้ไม่ต้องผ่านตัวกรอง สำหรับรายละเอียด โปรดดูเอกสารที่จัดมาให้พร้อมกับเราเตอร์ไร้สาย คุณสามารถตรวจสอบ MAC แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ได้จากส่วน **Network Status** บนรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย
- หากเราเตอร์ไร้สายของคุณใช้การตรวจสอบยืนยันตัวตนร่วมกันกับการรักษาความปลอดภัยแบบ WEP ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคีย์และดัชนีการตรวจสอบยืนยันตัวตนถูกต้อง
- หากจำนวนอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อได้บนเราเตอร์ไร้สายน้อยกว่าจำนวนอุปกรณ์เครือข่ายที่คุณต้องการเชื่อมต่อ ให้ทำการตั้งค่าบนเราเตอร์ไร้สายเพื่อเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อได้ โปรดดูเอกสารที่จัดมาให้พร้อมกับเราเตอร์ไร้สายเพื่อทำการตั้งค่า

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง” บนหน้าที่ 114
- ➔ “การพิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่าย” บนหน้าที่ 123

## E-8

### การแก้ปัญหา:

- เปิดใช้งาน DHCP บนเราเตอร์ไร้สายหากการรับ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าไว้ที่ **อัตโนมัติ**
- หากการรับ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าเป็นปรับตัวเอง IP แอดเดรสที่คุณตั้งค่าไว้ด้วยตนเองจะไม่อยู่ในระยะเครือข่าย (ตัวอย่างเช่น 0.0.0.0) ตั้งค่า IP แอดเดรสที่ถูกต้องจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์หรือโดยใช้ Web Config

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง” บนหน้าที่ 114



## E-9

### การแก้ปัญหา:

ตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- อุปกรณ์เปิดใช้งานอยู่
- คุณสามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครือข่ายอื่นๆ ที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกันกับอุปกรณ์ที่คุณต้องการเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์

หากยังคงไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เครือข่ายของคุณได้หลังจากทำการยืนยันข้างต้นแล้ว ให้ปิดเราเตอร์ไร้สาย รอประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดใหม่ จากนั้นให้รีเซ็ตการตั้งค่าเครือข่ายด้วยการดาวน์โหลดและเรียกใช้ซอฟต์แวร์จากเว็บไซต์ต่อไปนี้

<http://epson.sn> > การตั้งค่า

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 101

## E-10

### การแก้ปัญหา:

ตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- อุปกรณ์อื่นๆ บนเครือข่ายเปิดใช้งานอยู่
- ที่อยู่เครือข่าย (IP แอดเดรส ชั้นเน็ตมาสก์ และเกตเวย์เริ่มต้น) ถูกต้อง หากคุณทำการตั้งค่าการรับ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ไว้ที่ปรับตัวเอง

รีเซ็ตที่อยู่เครือข่ายหากไม่ถูกต้อง คุณสามารถตรวจสอบ IP แอดเดรส ชั้นเน็ตมาสก์ และเกตเวย์เริ่มต้นได้จากส่วน **Network Status** บนรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย

หาก DHCP เปิดใช้งานอยู่ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าการรับ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ไปที่ **อัตโนมัติ** หากคุณต้องการตั้งค่า IP แอดเดรสด้วยตนเอง ให้ตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์จากส่วน **Network Status** บนรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย จากนั้นเลือกปรับตัวเองบนหน้าจอการตั้งค่าเครือข่าย ตั้งค่าชั้นเน็ตมาสก์ไปที่ [255.255.255.0]

หากยังคงไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เครือข่ายของคุณได้ ให้ปิดเราเตอร์ไร้สาย รอประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดใหม่

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง" บนหน้าที่ 114

## E-11

### การแก้ปัญหา:

ตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ที่อยู่เกตเวย์เริ่มต้นถูกต้องหากคุณระบุการตั้งค่า TCP/IP ของเครื่องพิมพ์ไว้ที่ปรับตัวเอง
- อุปกรณ์ที่ได้รับการตั้งค่าเป็นเกตเวย์เริ่มต้นเปิดใช้งานอยู่

## การตั้งค่าเครือข่าย

ตั้งค่าที่อยู่เกตเวย์เริ่มต้นที่ถูกต้อง คุณสามารถตรวจสอบเกตเวย์เริ่มต้นจากส่วน **Network Status** ในรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง" บนหน้าที่ 114

## E-12

## การแก้ปัญหา:

ตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- อุปกรณ์อื่นๆ บนเครือข่ายเปิดใช้งานอยู่
- ที่อยู่เครือข่าย (IP แอดเดรส ชั้นเน็ตมาสก์เกตเวย์เริ่มต้น) ถูกต้อง หากคุณทำการป้อนด้วยตนเอง
- ที่อยู่เครือข่ายสำหรับอุปกรณ์อื่นๆ (ชั้นเน็ตมาสก์และเกตเวย์เริ่มต้น) เหมือนกัน
- IP แอดเดรสไม่ขัดแย้งกับอุปกรณ์อื่นๆ

หากยังคงไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เครือข่ายของคุณได้หลังจากทำการยืนยันข้างต้นแล้ว ให้ลองทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ปิดเราเตอร์ไร้สาย รอประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดใหม่
- ให้ทำการตั้งค่าเครือข่ายอีกครั้งโดยใช้ตัวติดตั้ง คุณสามารถเรียกใช้งานได้จากเว็บไซต์ต่อไปนี้  
<http://epson.sn> > การตั้งค่า
- คุณสามารถลงทะเบียนรหัสผ่านหลายรหัสได้บนเราเตอร์ไร้สายที่ใช้ประเภทการรักษาความปลอดภัยแบบ WEP หากมีการลงทะเบียนด้วยรหัสผ่านหลายรหัส ให้ตรวจสอบว่ามีการระบุรหัสผ่านที่ลงทะเบียนแล้วไว้บนเครื่องพิมพ์หรือไม่

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง" บนหน้าที่ 114

➔ "การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 101

## E-13

## การแก้ปัญหา:

ตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- อุปกรณ์เครือข่าย เช่น เราเตอร์ไร้สาย ฮับ และเราเตอร์เปิดใช้งานอยู่
- การตั้งค่า TCP/IP สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายยังไม่ได้รับการตั้งค่าด้วยตนเอง (หากการตั้งค่า TCP/IP ของเครื่องพิมพ์กำหนดให้เป็นการดำเนินการโดยอัตโนมัติ ในขณะที่การตั้งค่า TCP/IP สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ ต้องดำเนินการด้วยตนเอง เครือข่ายของเครื่องพิมพ์อาจแตกต่างกับเครือข่ายของอุปกรณ์อื่น ๆ)

หากไม่สามารถใช้งานได้หลังจากที่ตรวจสอบตามขั้นตอนด้านบนแล้ว ลองปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ปิดเราเตอร์ไร้สาย รอประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดใหม่
- ทำการตั้งค่าเครือข่ายบนคอมพิวเตอร์ที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์โดยใช้โปรแกรมการติดตั้ง คุณสามารถเรียกใช้งานได้จากเว็บไซต์ต่อไปนี้  
<http://epson.sn> > การตั้งค่า

## การตั้งค่าเครือข่าย

- ❑ คุณสามารถลงทะเบียนรหัสผ่านหลายรหัสได้บนเราเตอร์ไร้สายที่ใช้ประเภทการรักษาความปลอดภัยแบบ WEP หากมีการลงทะเบียนด้วยรหัสผ่านหลายรหัส ให้ตรวจสอบว่ามีการระบุรหัสผ่านที่ลงทะเบียนแล้วไว้บนเครื่องพิมพ์หรือไม่

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การทำการตั้งค่าเครือข่ายขั้นสูง" บนหน้าที่ 114
- ➔ "การเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 101

## ข้อความเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเครือข่าย

ข้อความ	การแก้ปัญหา
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	SSID ที่เหมือนกันอาจได้รับการตั้งค่าไว้บนเราเตอร์ไร้สายหลายจุด ตรวจสอบการตั้งค่าบนเราเตอร์ไร้สายและเปลี่ยน SSID
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	หลังจากขยับเครื่องพิมพ์เข้าไปใกล้กับเราเตอร์ไร้สายและขจัดสิ่งกีดขวางออกหมดแล้ว ให้ปิดเราเตอร์ไร้สาย รอประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดใหม่ หากยังไม่เชื่อมต่อ ดูเอกสารคู่มือที่ให้มาพร้อมกับเราเตอร์ไร้สาย
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อัจฉริยะที่สามารถเชื่อมต่อได้พร้อมกันจะเชื่อมต่ออย่างเต็มรูปแบบในการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) หากต้องการเพิ่มคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อัจฉริยะอื่น ๆ ให้ถอดอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออยู่ก่อนแล้วออกหนึ่งเครื่อง  คุณสามารถยืนยันจำนวนอุปกรณ์ไร้สายที่สามารถเชื่อมต่อได้พร้อมกันและจำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อโดยการตรวจสอบแผ่นสถานะเครือข่ายหรือแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้ไปที่หน้าจอการตั้งค่า Wi-Fi Direct และเลือกเมนูเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า คุณสามารถเปลี่ยนชื่อเครือข่ายได้หลังจาก DIRECT-XX-ป้อนได้ไม่เกิน 32 อักขระ

## การพิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่าย

คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายแบบละเอียดโดยการพิมพ์ออกมา

1. โหลดกระดาษ
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > สถานะเครือข่าย
4. เลือก แผ่นสถานะการพิมพ์
5. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นพิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่าย
6. ปิดหน้าจอ  
หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านระยะเวลาเฉพาะ

## การเปลี่ยนหรือการเพิ่มเราเตอร์ระบบไร้สายใหม่

หาก SSID มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนเราเตอร์ระบบไร้สาย หรือเราเตอร์ระบบไร้สายถูกเพิ่มเข้าและทำการกำหนดสภาพแวดล้อมของเครือข่ายใหม่ ให้รีเซ็ตการตั้งค่า Wi-Fi

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การเปลี่ยนแปลงวิธีการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 124

## การเปลี่ยนแปลงวิธีการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์

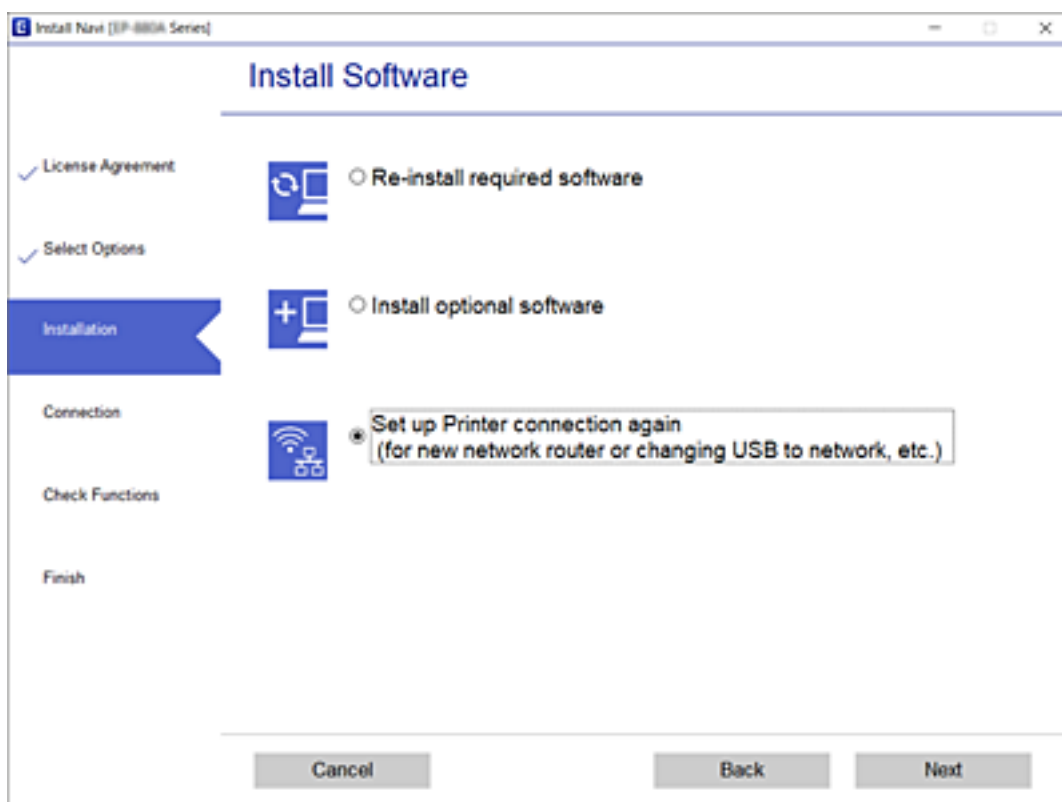
ใช้ตัวติดตั้งและตั้งค่าใหม่ด้วยวิธีการเชื่อมต่ออื่น

- การตั้งค่าจากเว็บไซต์  
เข้าไปยังเว็บไซต์ดังต่อไปนี้ จากนั้นป้อนชื่อผลิตภัณฑ์เข้าไป ไปที่ การตั้งค่า จากนั้นเริ่มต้นการตั้งค่า <http://epson.sn>
- การตั้งค่าโดยใช้แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ (เฉพาะสำหรับรุ่นที่มีแผ่นซอฟต์แวร์ให้มา และผู้ใช้ที่มีคอมพิวเตอร์ระบบ Windows พร้อมดิสก์ไดรฟ์)  
ใส่แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์เข้าไปในคอมพิวเตอร์ จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

### การเลือกการเปลี่ยนแปลงวิธีการเชื่อมต่อ

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอจนกระทั่งหน้าจอต่อไปนี้แสดงผลขึ้นมา

เลือก **ตั้งค่าการเชื่อมต่อ เครื่องพิมพ์ อีกครั้ง** (สำหรับเราเตอร์เครือข่ายใหม่หรือการเปลี่ยน USB เป็นเครือข่าย เป็นต้น) บนหน้าจอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ จากนั้นเลือก **ถัดไป**



---


## การเปลี่ยนแปลงการเชื่อมต่อเครือข่ายกับอีเธอร์เน็ตจากแผงควบคุม

ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อเปลี่ยนแปลงการเชื่อมต่อเครือข่ายกับอีเธอร์เน็ตจาก Wi-Fi โดยใช้แผงควบคุม

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าเครือข่าย** > **การตั้งค่า LAN แบบใช้สาย**
3. แตะที่ **เริ่มการตั้งค่า**
4. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นปิดหน้าจอ  
หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านไประยะเวลาเฉพาะ
5. เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเราเตอร์โดยใช้สายอีเธอร์เน็ต

---

## การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)

เมื่อเปิดใช้งานการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าได้จาก  > **Wi-Fi Direct** > **เริ่มต้นการตั้งค่า** > **เปลี่ยน** จากนั้นทำตามรายการเมนูที่แสดงผล

### การเปลี่ยนชื่อเครือข่าย (SSID)

เปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่ายของ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) ที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อไปเป็นชื่อที่คุณต้องการ คุณสามารถตั้งชื่อเครือข่าย (SSID) เป็นตัวอักษร ASCII ที่แสดงผลบนแป้นพิมพ์ซอฟต์แวร์บนแผงควบคุมได้

เมื่อเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย (SSID) แล้ว อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อทั้งหมดจะถูกตัดการเชื่อมต่อ ใช้ชื่อเครือข่าย (SSID) ใหม่ถ้าคุณต้องการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ใหม่

### การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) ที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ไปเป็นชื่อที่คุณต้องการ คุณสามารถตั้งรหัสผ่านเป็นตัวอักษร ASCII ที่แสดงผลบนแป้นพิมพ์ซอฟต์แวร์บนแผงควบคุมได้

เมื่อเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านแล้ว อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อทั้งหมดจะถูกตัดการเชื่อมต่อ ใช้รหัสผ่านใหม่ถ้าคุณต้องการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ใหม่

### การปิดใช้งาน Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)

ปิดใช้งานการตั้งค่า Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) ของเครื่องพิมพ์ เมื่อปิดใช้งานค่านี้ อุปกรณ์ทั้งหมดที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ในการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) จะถูกตัดการเชื่อมต่อ

### การกู้คืนการตั้งค่า Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)

กู้คืนการตั้งค่า Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) ทั้งหมดไปยังค่าเริ่มต้น

ข้อมูลการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) ของอุปกรณ์สมาร์ตที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์จะถูกลบ



**หมายเหตุ:**

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าได้จากแท็บ **Network > Wi-Fi Direct** ที่ Web Config สำหรับการตั้งค่าต่อไปนี้

- การเปิดใช้งานหรือการปิดใช้งาน Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)
- การเปลี่ยนชื่อเครือข่าย (SSID)
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- การกู้คืนการตั้งค่า Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)

## การปิดใช้งาน Wi-Fi จากแผงควบคุม

เมื่อ Wi-Fi ถูกปิดใช้งาน การเชื่อมต่อ Wi-Fi จะถูกตัด

1. แตะที่  จากหน้าจอหลัก
2. เลือก เราเตอร์  
สถานะเครือข่ายจะแสดงขึ้นมา
3. แตะที่ เปลี่ยนการตั้งค่า
4. เลือก อื่นๆ > ปิดใช้งาน Wi-Fi
5. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นคลิกเริ่มต้นการตั้งค่า
6. เมื่อข้อความแจ้งเสร็จสิ้นปรากฏขึ้น ให้ปิดหน้าจอ  
หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านระยะเวลาเฉพาะ
7. ปิดหน้าจอ การตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย
8. กดปุ่ม 

## การตัดการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) จากแผงควบคุม

**หมายเหตุ:**

เมื่อปิดใช้งานการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนทั้งหมดที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ในการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) จะถูกตัดการเชื่อมต่อ หากคุณต้องการตัดการเชื่อมต่อเฉพาะอุปกรณ์ ให้ตัดการเชื่อมต่อจากอุปกรณ์แทนการตัดการเชื่อมต่อจากคอมพิวเตอร์

1. แตะที่  จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **Wi-Fi Direct**  
ข้อมูล Wi-Fi Direct จะแสดงขึ้นมา
3. แตะที่ เริ่มต้นการตั้งค่า
4. แตะที่ เปลี่ยน

5. เลือก **ปิดใช้งาน Wi-Fi Direct**
6. แตะที่ **ปิดใช้งานการตั้งค่า**
7. เมื่อข้อความแจ้งการเสร็จสิ้นปรากฏขึ้น ให้ปิดหน้าจอ  
หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านไประยะเวลาเฉพาะ
8. ปิดหน้าจอ **การตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย**

---

## การกู้คืนการตั้งค่าเครือข่ายจากแฟงควบคุม

คุณสามารถเรียกคืนค่าการตั้งค่าเครือข่ายทั้งหมดไปยังค่าเริ่มต้นได้

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การดูแลระบบ** > **คืนค่าการตั้งค่าเริ่มต้น** > **การตั้งค่าเครือข่าย**
3. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นเลือกที่ **ใช่**
4. เมื่อข้อความแจ้งการเสร็จสิ้นปรากฏขึ้น ให้ปิดหน้าจอ  
หน้าจอจะปิดโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านไประยะเวลาเฉพาะ

# การพิมพ์

## การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Windows

ถ้าคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบางการตั้งค่าของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ การตั้งค่าเหล่านั้นอาจจะจำกัดไว้เฉพาะผู้ดูแลระบบ ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ สำหรับความช่วยเหลือ

### การเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เมื่อจะเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากแผงควบคุมของคอมพิวเตอร์ การตั้งค่าจะมีผลใช้กับทุกแอปพลิเคชันทั้งหมด

#### การเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากแผงควบคุม

##### Windows 10/Windows Server 2016

คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก ระบบ Windows > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และค้างไว้ หลังจากนั้นเลือกที่ การกำหนดลักษณะการพิมพ์

##### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

เลือก เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และค้างไว้ หลังจากนั้นเลือกที่ การกำหนดลักษณะการพิมพ์

##### Windows 7/Windows Server 2008 R2

คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และเลือก การกำหนดลักษณะการพิมพ์

##### Windows Vista/Windows Server 2008

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง คลิกขวาบนเครื่องพิมพ์ของคุณและเลือก เลือกการกำหนดลักษณะการพิมพ์

##### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์ คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และเลือก การกำหนดลักษณะการพิมพ์

#### การเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากไอคอนเครื่องพิมพ์บนแถบงาน

ไอคอนเครื่องพิมพ์บนแถบงานหน้าเดสก์ทอปเป็นปุ่มทางลัดที่ทำให้คุณเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้เร็วขึ้น

ถ้าคุณคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์และเลือก **พรินเตอร์ไดรเวอร์** คุณสามารถเข้าถึงหน้าต่างการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ เช่นที่แสดงจากแผงควบคุม ถ้าคุณดับเบิลคลิกไอคอนนี้ คุณก็สามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ได้

#### หมายเหตุ:

ถ้าไอคอนเครื่องพิมพ์ไม่ได้ถูกแสดงบนแถบงานแล้ว การเข้าถงหน้าต่างไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ ให้คลิกที่ **กำหนดสถานะพรินเตอร์** บนแถบ **การบำรุงรักษา** และหลังจากนั้น เลือกที่ **ลงทะเบียนไอคอนลัดบนแถบงาน**

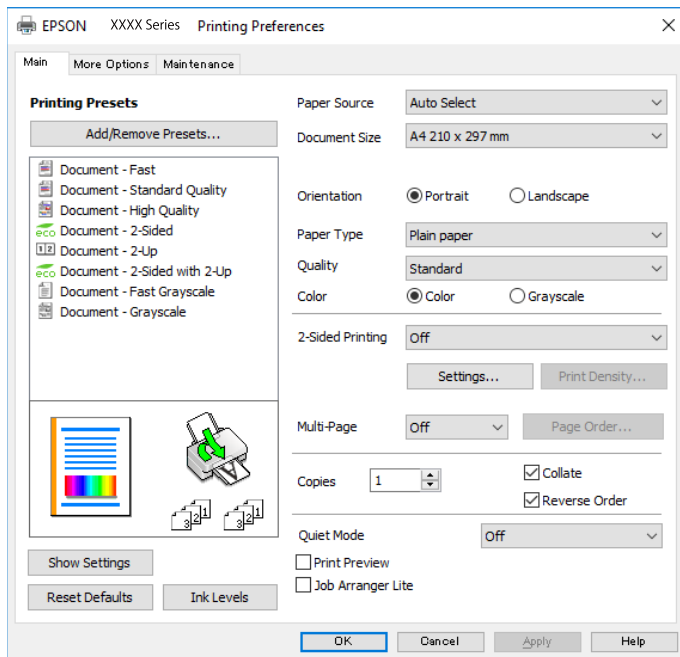
## พื้นฐานเครื่องพิมพ์

#### หมายเหตุ:

การทำงานที่แตกต่างขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด



1. เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์  
ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่
2. เลือก พิมพ์ หรือ ตั้งค่าหน้า จากเมนู ไฟล์
3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ
4. เลือก การกำหนดลักษณะ หรือ คุณสมบัติ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์



5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น  
ดูรายละเอียดในตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:**

- นอกจากนี้คุณยังสามารถดูที่ความช่วยเหลือทางออนไลน์สำหรับการอธิบายของรายการการตั้งค่า คลิกขวาที่รายการจะแสดง คำแนะนำ ออกมา
- เมื่อคุณเลือกที่ แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ คุณสามารถดูภาพตัวอย่างของเอกสารก่อนทำการพิมพ์

6. คลิกที่ **OK** เพื่อปิดหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
7. คลิกที่ พิมพ์

**หมายเหตุ:**

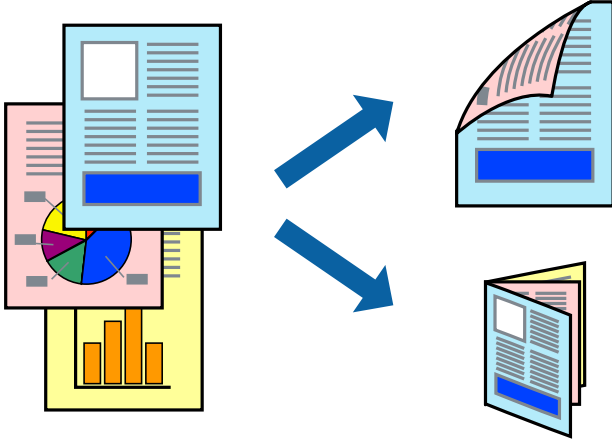
เมื่อคุณเลือก แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ หน้าต่างภาพตัวอย่างจะปรากฏขึ้น การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้คลิก ยกเลิก จากนั้นทำซ้ำขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 33
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 35
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 39
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 145

## การพิมพ์ 2 หน้า

คุณสามารถพิมพ์ลงบนทั้งสองด้านของกระดาษคุณยังสามารถพิมพ์แผ่นพับที่สามารถสร้างขึ้นโดยการจัดลำดับหน้าใหม่ และพับสิ่งที่พิมพ์ออกมาได้



### หมายเหตุ:

- ❑ คุณสามารถใช้การพิมพ์ 2 หน้าแบบอัตโนมัติและแบบด้วยตัวเองในระหว่างการพิมพ์ 2 หน้าแบบด้วยตัวเอง ให้พลิกกระดาษเพื่อพิมพ์อีกด้านเมื่อพิมพ์หน้าแรกเสร็จสิ้น
- ❑ ถ้าคุณไม่ได้ใช้กระดาษที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ทั้ง 2 ด้านแล้ว คุณภาพการพิมพ์อาจจะด้อยลงและกระดาษติดขัดอาจเกิดขึ้นได้
- ❑ ขึ้นอยู่กับกระดาษและข้อมูล หมึกอาจจะซึมออกมาทางด้านข้างของกระดาษได้

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28

## การตั้งค่าการพิมพ์

การพิมพ์ 2 หน้าแบบกำหนดเองสามารถทำได้เมื่อเปิดใช้งาน EPSON Status Monitor 3 อย่างไรก็ตาม การพิมพ์แบบบนกระดาษทั้ง 2 ด้านอาจไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเครื่องพิมพ์ถูกเข้าถึงผ่านเครือข่ายหรือถูกใช้เป็นการพิมพ์แบบแชร์ร่วมกัน

### หมายเหตุ:

ในการเปิดใช้งาน EPSON Status Monitor 3 คลิก การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแท็บ การบำรุงรักษา จากนั้นเลือก เปิด EPSON Status Monitor 3

1. จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกตัวเลือกจาก การพิมพ์ 2 หน้า

2. คลิกที่ ค่ากำหนด ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม และหลังจากนั้น คลิกที่ ตกลง

ทำการตั้งค่าสำหรับ **Density** ของการพิมพ์ หากจำเป็นการตั้งค่านี้ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อคุณเลือกการพิมพ์แบบ 2 ด้านด้วยตัวเอง

### หมายเหตุ:

- ❑ ในการพิมพ์ออกมาเป็นหนังสือเล่มเล็ก ให้เลือกที่ สมุด
- ❑ เมื่อทำการตั้งค่า **Density** ของการพิมพ์ คุณสามารถปรับความเข้มการพิมพ์โดยสอดคล้องกับประเภทเอกสารได้
- ❑ การพิมพ์อาจช้า ขึ้นอยู่กับการผสมของตัวเลือกที่เลือกไว้สำหรับ **เลือกชนิดของเอกสาร** ในหน้าต่าง ปรับแต่ง Density ของการพิมพ์ และสำหรับ **ลักษณะงานพิมพ์** บนแท็บ ระบบการพิมพ์

### 3. คลิกที่ พิมพ์

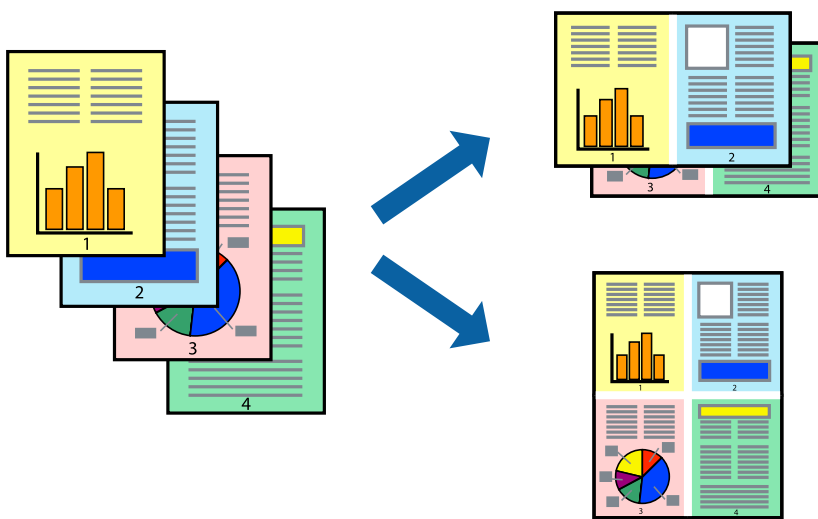
สำหรับการพิมพ์ 2 หน้าแบบกำหนดเอง เมื่อพิมพ์ด้านแรกเสร็จแล้ว หน้าต่างป้อปลั้จะแสดงขึ้นมาบนคอมพิวเตอร์ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 145

## การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว

คุณสามารถทำการพิมพ์สองหน้าหรือสี่หน้าของข้อมูลได้บนกระดาษแผ่นเดียวได้



## การตั้งค่าการพิมพ์

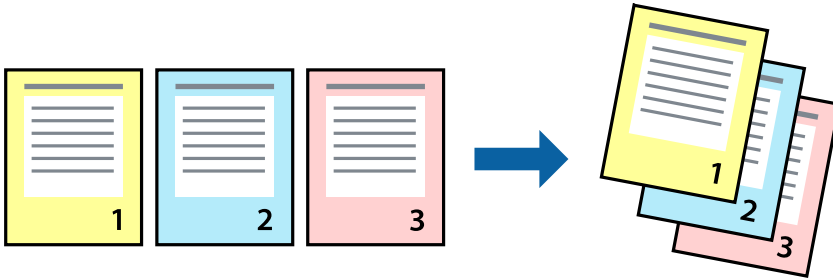
จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **2-Up** หรือ **4-Up** เป็นการตั้งค่า วิธีพิมพ์ลง **1** หน้า

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 145

## การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย้อนลำดับ)

คุณสามารถทำการพิมพ์จากหน้าสุดท้ายเพื่อให้หน้าไปเรียงกันตามลำดับที่ถูกต้องหลังจากพิมพ์



### การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก ย้อนจากหลัง

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 145

## การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด

คุณสามารถลดขนาดหรือเพิ่มขนาดของเอกสารตามคำร้อยละที่เฉพาะ หรือให้เหมาะสมพอดีกับขนาดกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์



### การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ ลักษณะการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกขนาดเอกสารจากการตั้งค่า **ขนาดกระดาษ** เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการพิมพ์จากการตั้งค่า **ทางออกกระดาษ** เลือก **เพิ่ม/ลดขนาด เอกสาร** จากนั้นเลือก **พอดีหน้ากระดาษ** หรือ **การซูม** เมื่อคุณเลือก **การซูม** ให้ป้อนคำร้อยละ

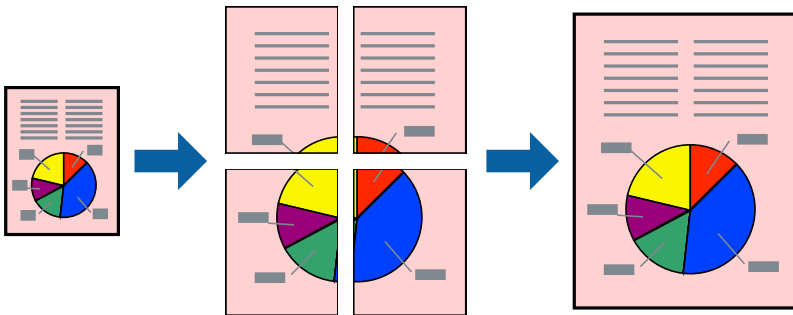
เลือก **ตรงกลาง** เพื่อพิมพ์ภาพให้อยู่ตรงกลางของหน้า

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “พื้นฐานเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 128
- ➔ “แถบ ลักษณะการพิมพ์” บนหน้าที่ 146

## การพิมพ์รูปภาพเดียวบนหลายแผ่นเพื่อการขยายใหญ่ (การทำโปสเตอร์)

คุณสมบัตินี้อนุญาตให้คุณพิมพ์ภาพหนึ่งภาพบนกระดาษหลายแผ่น คุณสามารถสร้างโปสเตอร์ขนาดใหญ่ โดยการต่อเข้าด้วยกัน



## การตั้งค่าการพิมพ์

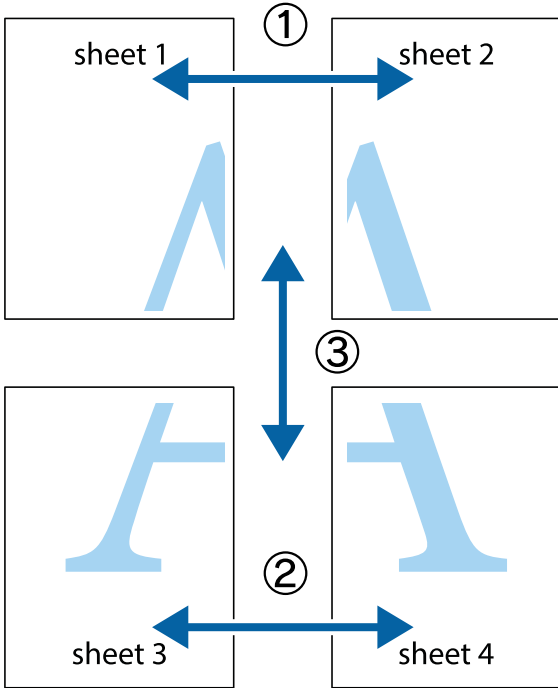
จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **2x1 โปสเตอร์**, **2x2 โปสเตอร์**, **3x3 โปสเตอร์** หรือ **4x4 โปสเตอร์** เป็น วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า หากคุณคลิก **ปรับแต่ง** คุณสามารถเลือกแผงที่คุณไม่ต้องการพิมพ์ได้ นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกตัวเลือกแนวทางการตัดได้อีกด้วย

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

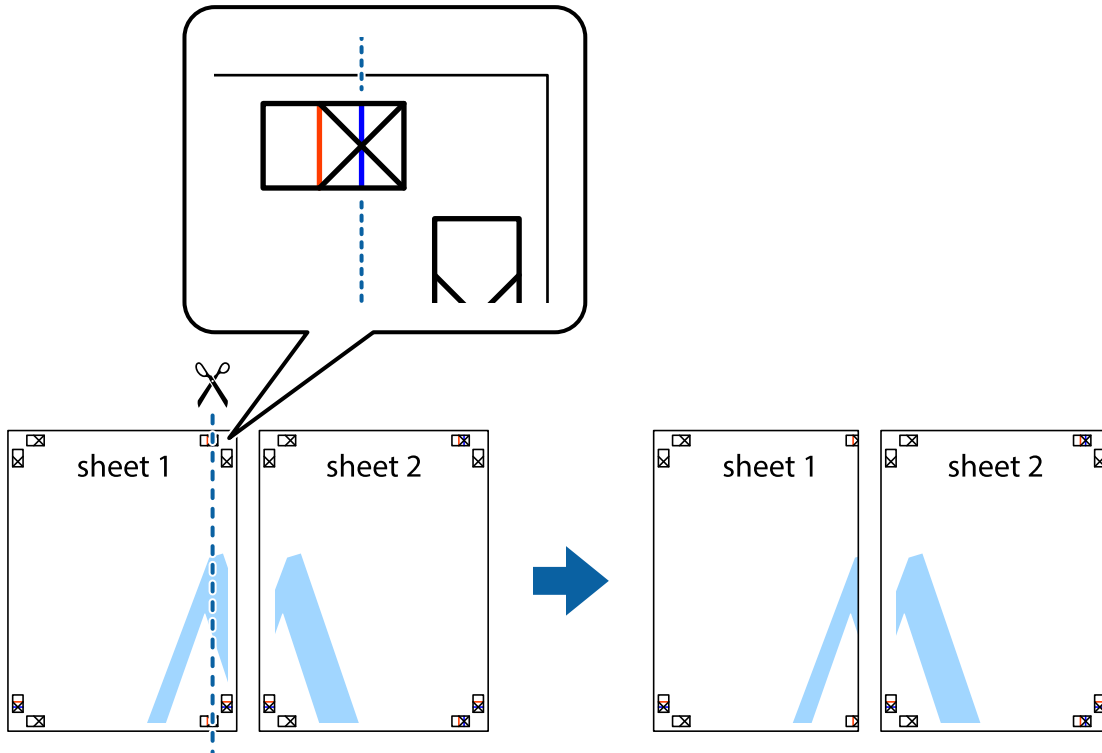
- ➔ “พื้นฐานเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 128
- ➔ “แถบ ระบบการพิมพ์” บนหน้าที่ 145

### การสร้างโปสเตอร์โดยใช้ พิมพ์เลื่อมซ้อนทับกัน

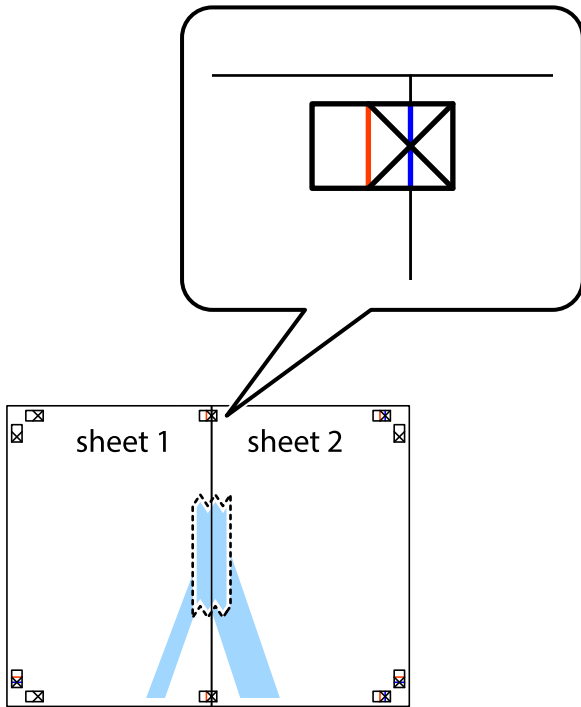
ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของวิธีการสร้างโปสเตอร์เมื่อ 2x2 โปสเตอร์ ถูกเลือก และ พิมพ์เลื่อมซ้อนทับกัน ถูกเลือก ใน พิมพ์รอยตัดขอบกระดาษ



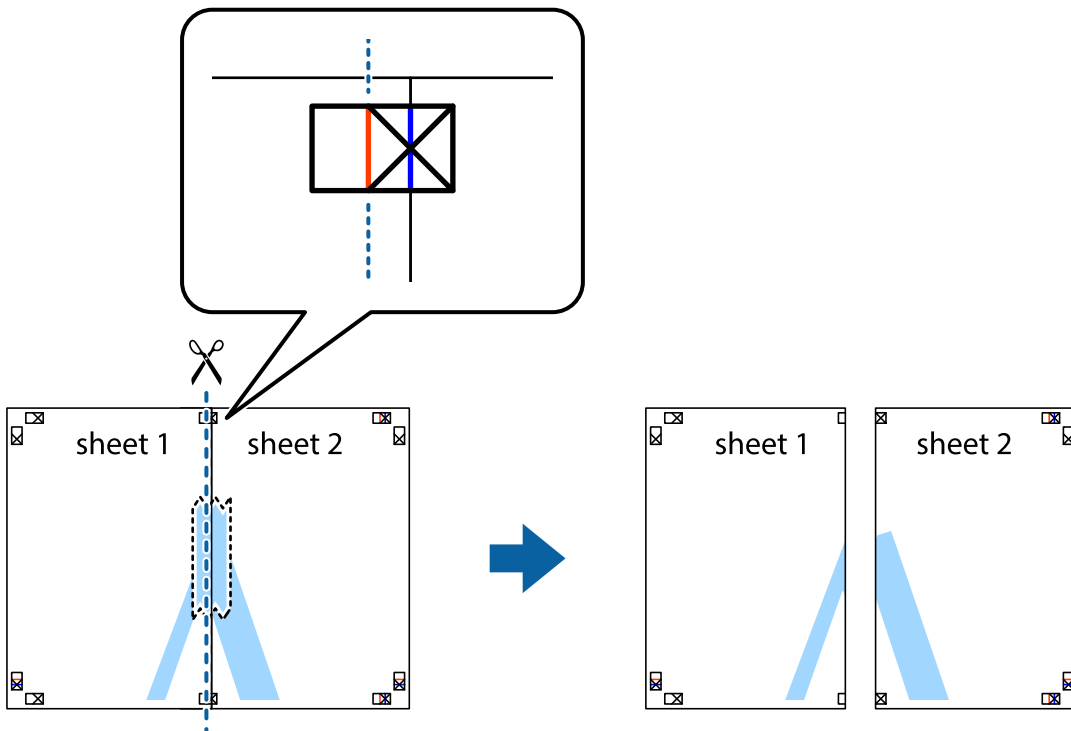
1. เตรียม Sheet 1 และ Sheet 2 ตัดขอบออกของ Sheet 1 ไปตามแนวเส้นสีฟ้าแนวตั้งผ่านศูนย์กลางของเครื่องหมายกากบาทด้านบนและด้านล่าง



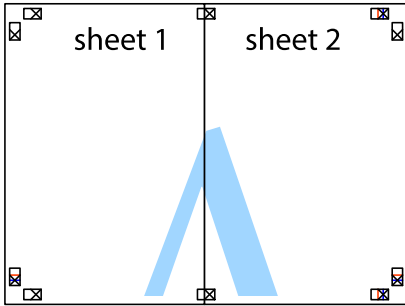
2. วางขอบของ Sheet 1 บนด้านบนของ Sheet 2 และจัดแนวของเครื่องหมายกากบาท หลังจากนั้นติดเทปชั่วคราวของแผ่นกระดาษ 2 แผ่นเข้าด้วยกันจากด้านหลัง



3. ตัดแผ่นที่ติดเทปไว้แล้วเป็นสองส่วนตามแนวเส้นสีแดงแนวตั้งผ่านการทำเครื่องหมายแนวเส้นไว้ (ในตอนนี้ เส้นจากด้านหลังของเครื่องหมายกากบาท)

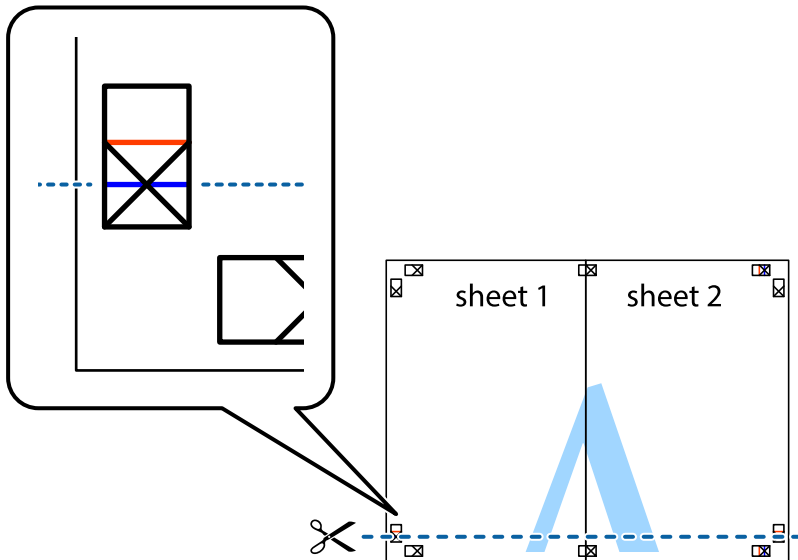


4. ติดเทปบนแผ่นกระดาษเข้าด้วยกันจากด้านหลัง



5. ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 เพื่อติดเทป Sheet 3 และ Sheet 4 ด้วยกัน

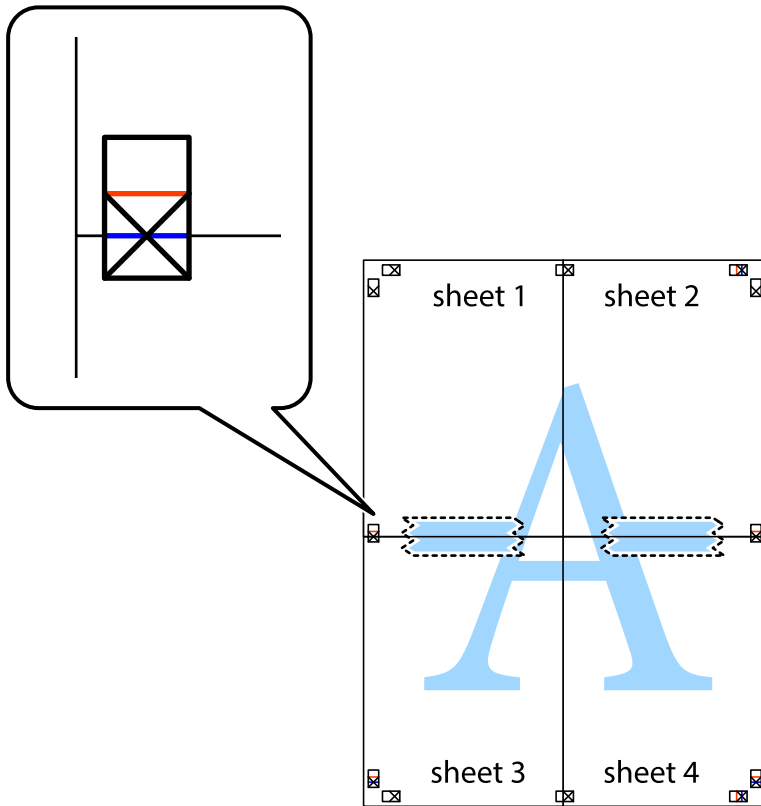
6. ตัดขอบขอบกระดาษของ Sheet 1 และ Sheet 2 ไปตามแนวเส้นสีฟ้าแนวอนผ่านศูนย์กลางของเครื่องหมายกากบาทด้านซ้ายและด้านขวา



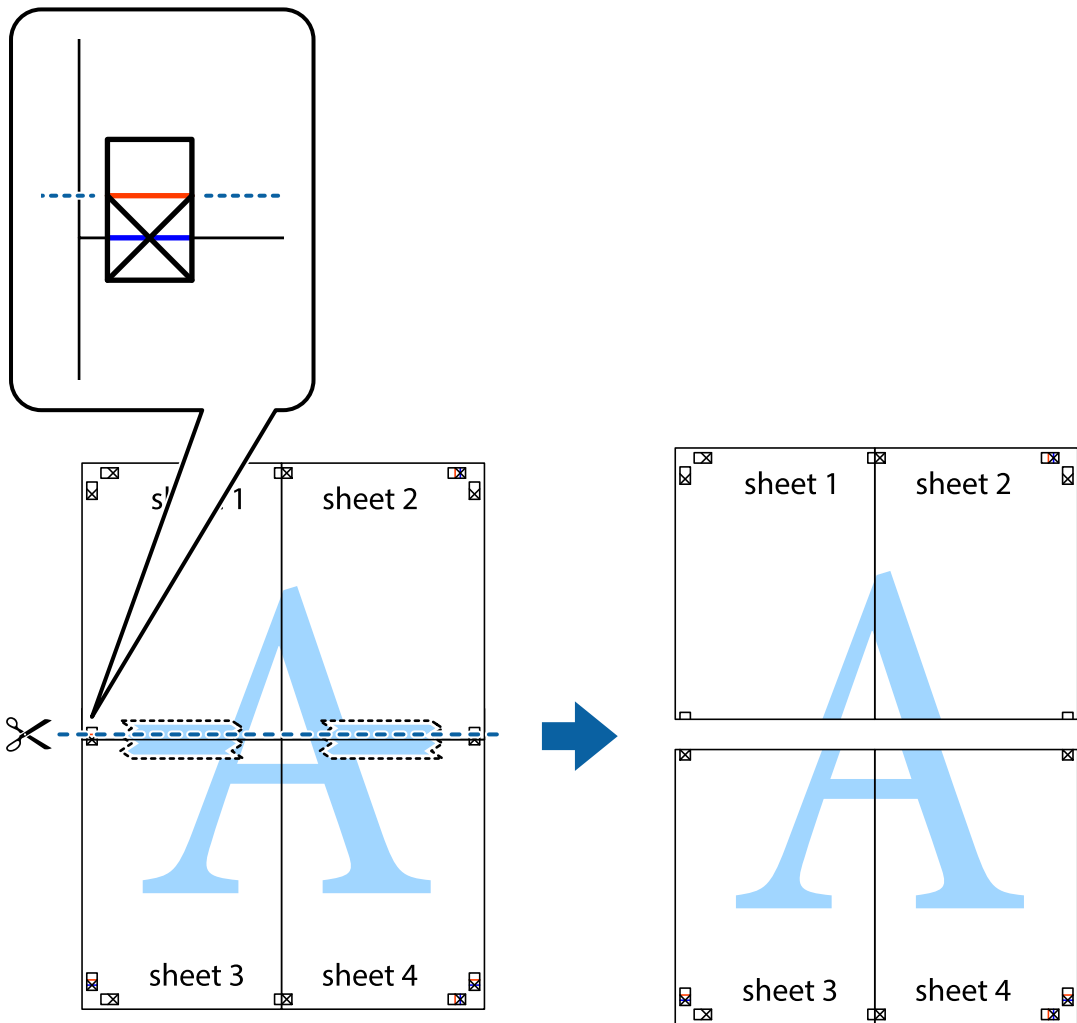


การพิมพ์

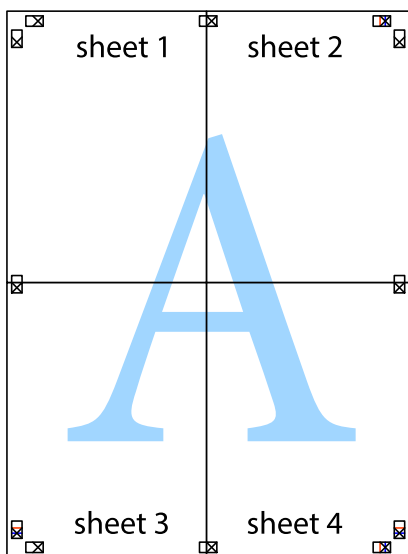
- วางขอบของ Sheet 1 และ Sheet 2 บนด้านบนของ Sheet 3 และ Sheet 4 และจัดแนวของเครื่องหมายกากบาท หลังจากนั้นตัดเทพชั่วคราวของแผ่นกระดาษ 2 แผ่นเข้าด้วยกันจากด้านหลัง



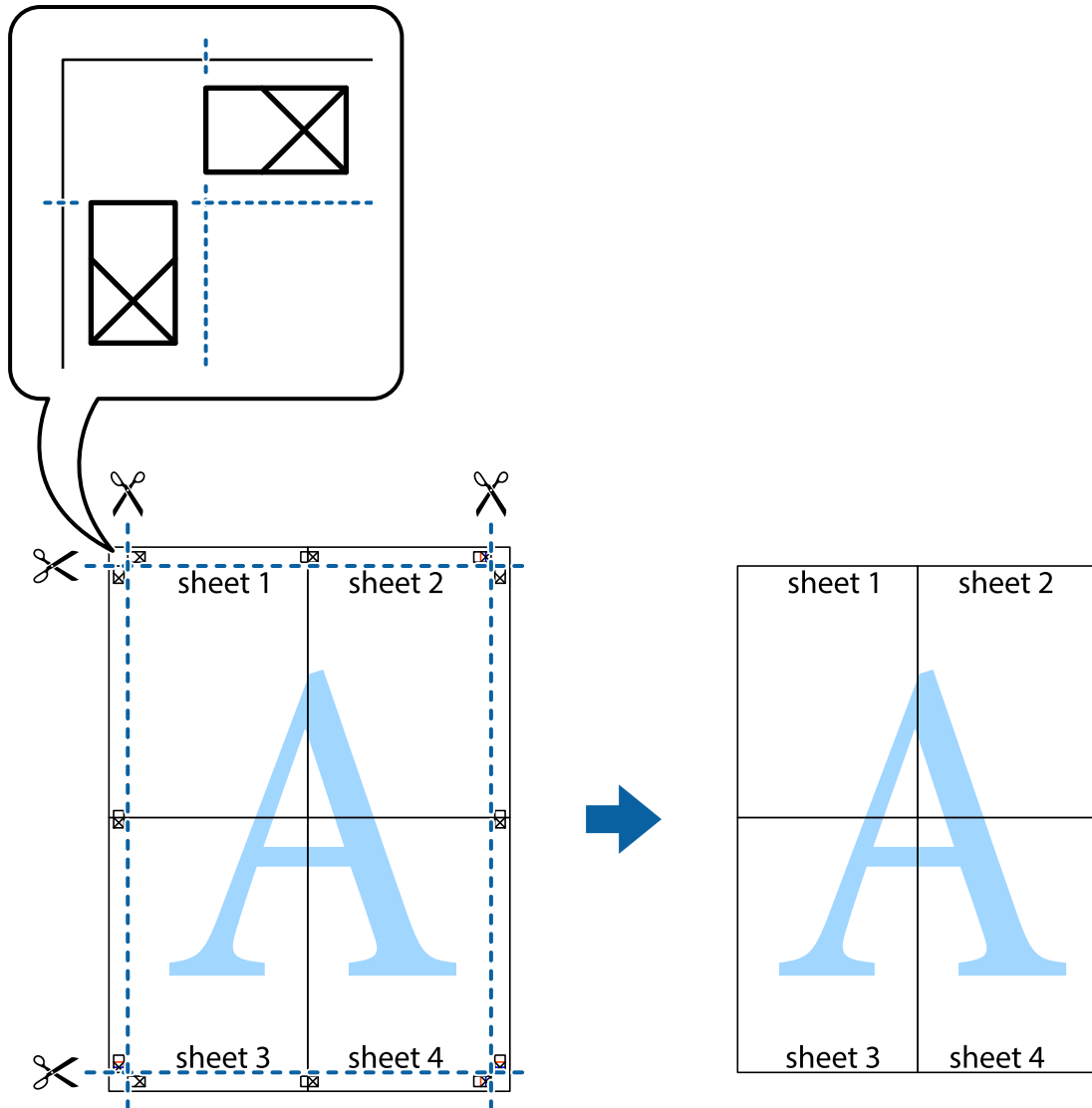
8. ตัดแผ่นที่ติดเทปไว้แล้วเป็นสองส่วนตามแนวเส้นสีแดงแนวนอนผ่านการทำเครื่องหมายแนวเส้นไว้ (ในตอนนี้เส้นที่อยู่ด้านบนของเครื่องหมายกากบาท)



9. ติดเทปบนแผ่นกระดาษเข้าด้วยกันจากด้านหลัง

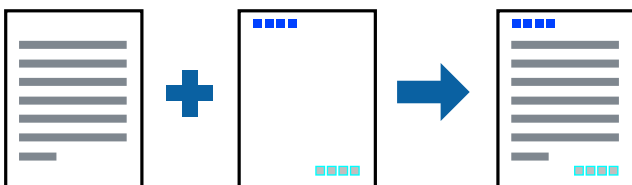


10. ตัดขอบกระดาษไปตามแนวของแนวขอบนอก



**การพิมพ์โดยมีส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ**

คุณสามารถทำการพิมพ์ข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้และวันที่พิมพ์เป็นหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษได้



**การตั้งค่าการพิมพ์**

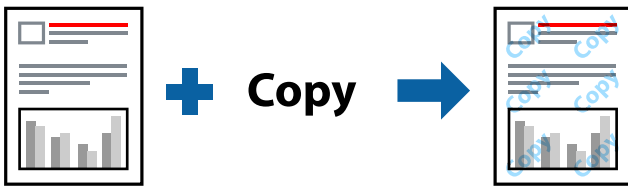
จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิกที่ **คุณสมบัติลายน้ำ** จากนั้นเลือก **หัว** หรือ **ท้าย** คลิกที่ **ปรับแต่ง** แล้วเลือกรายการที่คุณต้องการพิมพ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 146

**การพิมพ์ลายน้ำ**

คุณสามารถพิมพ์ลายน้ำ เช่น "ความลับ" หรือรูปแบบป้องกันการทำสำเนาบนสิ่งที่พิมพ์ออกมาของคุณได้หากคุณพิมพ์ด้วยรูปแบบป้องกันการทำสำเนา ตัวอักษรที่ซ่อนไว้จะปรากฏขึ้นเมื่อทำสำเนาเพื่อบ่งบอกความแตกต่างของต้นฉบับและสำเนา



รูปแบบการป้องกันการคัดลอก พร้อมใช้งานภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กระดาษ: กระดาษธรรมดา กระดาษสำเนา กระดาษหัวจดหมาย กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี กระดาษพิมพ์ลวงหน้า กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง
- ลักษณะงานพิมพ์: มาตรฐาน
- การพิมพ์ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ: 'ไม่ได้เลือก'
- ปรับค่าสี: อัตโนมัติ

**หมายเหตุ:**

นอกจากนี้คุณสามารถเพิ่มรูปแบบป้องกันการคัดลอกของคุณเองได้

**การตั้งค่าการพิมพ์**

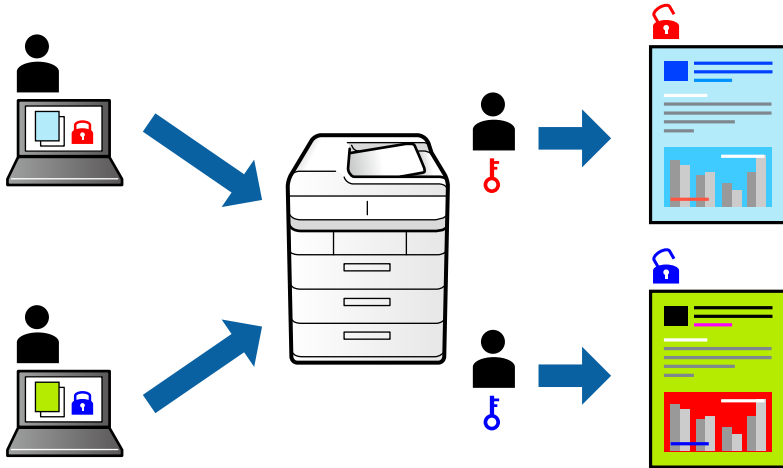
จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **คุณสมบัติลายน้ำ** จากนั้นเลือก รูปแบบการป้องกันการคัดลอก หรือ พิมพ์ลายน้ำ คลิก **ปรับแต่ง** เพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เช่น ขนาด ความหนาแน่น หรือตำแหน่งของรูปแบบ หรือเครื่องหมาย

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 146

## การพิมพ์ไฟล์ที่ป้องกันด้วยรหัสผ่าน

คุณสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับงานพิมพ์เพื่อให้เริ่มพิมพ์เฉพาะหลังจากป้อนรหัสผ่านเข้าไปบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



## การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **เอกสารลับ** จากนั้นป้อนรหัสผ่าน

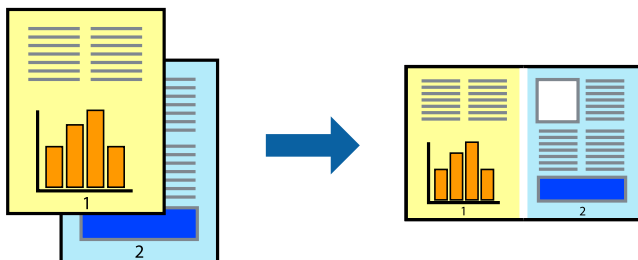
ในการพิมพ์งาน เลือกที่ **งานลับ** บนหน้าจอหลักของแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือกงานที่จะทำการพิมพ์ แล้วป้อนรหัสผ่าน

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “พื้นฐานเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 128
- ➔ “แถบ ลักษณะการพิมพ์” บนหน้าที่ 146

## การพิมพ์หลายไฟล์พร้อมกัน

การจัดการงานพิมพ์ ทำให้คุณทำการผสมรวมหลายไฟล์ที่สร้างขึ้นโดยแอปพลิเคชันที่ต่างกันและพิมพ์ออกมาด้วยงานสั่งพิมพ์ครั้งเดียวได้ คุณสามารถระบุการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ที่รวมกันได้ เช่น ค่าโครงหลายหน้า และการพิมพ์ 2 หน้า



## การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ระบบการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **การจัดการงานพิมพ์** เมื่อคุณเริ่มการพิมพ์ หน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ จะปรากฏขึ้นมา ด้วยหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ ที่เปิดอยู่ ให้เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์รวมกัน กับไฟล์ปัจจุบัน และหลังจากนั้นทำซ้ำขั้นตอนข้างต้น

เมื่อคุณเลือกงานพิมพ์ที่เพิ่มไปยัง พิมพ์โปรเจค ในหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ คุณสามารถแก้ไขเค้าโครงของหน้า ได้

คลิก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** เพื่อเริ่มต้นการพิมพ์

### หมายเหตุ:

หากคุณเปิดหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ ก่อนที่จะเพิ่มข้อมูลการพิมพ์ทั้งหมดไปยัง พิมพ์โปรเจค งานพิมพ์ที่คุณกำลัง พิมพ์อยู่จะถูกยกเลิก คลิก **บันทึก** จากเมนู **ไฟล์** เพื่อบันทึกงานปัจจุบัน นามสกุลของไฟล์ที่บันทึกไว้คือ "ecl"

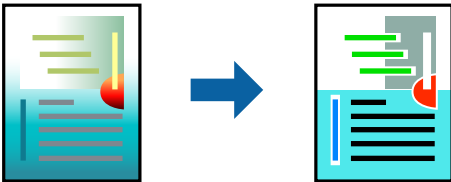
ในการเปิด พิมพ์โปรเจค คลิก **การจัดการงานพิมพ์** บนแท็บไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ **การบำรุงรักษา** เพื่อเปิดหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ ถัดจากนั้น ให้เลือก **เปิด** จากเมนู **ไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 145

## การพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติการพิมพ์สากลแบบสี

คุณสามารถเพิ่มขีดความสามารถการมองเห็นของข้อความและภาพในผลงานพิมพ์ได้



การพิมพ์สีทั่วไป ใช้ได้เฉพาะเมื่อเลือกการตั้งค่าต่อไปนี้

- ประเภทกระดาษ: กระดาษธรรมดา กระดาษสำเนา กระดาษหัวจดหมาย กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี กระดาษพิมพ์ ล่วงหน้า กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง
- ลักษณะงานพิมพ์: **มาตรฐาน** หรือคุณภาพสูงกว่า
- สีที่พิมพ์: **เลือกสี**
- แอปพลิเคชัน: Microsoft® Office 2007 หรือรุ่นใหม่กว่า
- ขนาดข้อความ: 96 pts หรือเล็กกว่า

## การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **ตัวเลือกเสริมรูปภาพ** ในค่า **ปรับค่าสี** เลือกตัวเลือก จากการตั้งค่า การพิมพ์สีทั่วไป คลิก **ตัวเลือกการเพิ่มประสิทธิภาพ** เพื่อทำการตั้งค่าอื่นๆ

**หมายเหตุ:**

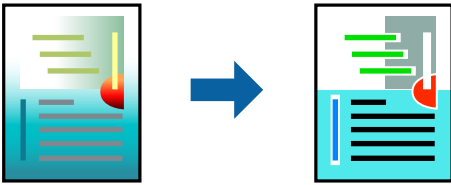
- ❑ ตัวอักษรบางตัวอาจเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบ เช่น "+" จะปรากฏเป็น "±"
- ❑ รูปแบบที่เฉพาะตามแอปพลิเคชันและการขีดเส้นใต้อาจเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่พิมพ์โดยใช้การตั้งค่าเหล่านี้
- ❑ คุณภาพการพิมพ์อาจลดลงสำหรับรูปถ่ายและรูปภาพอื่นๆ เมื่อใช้การตั้งค่า การพิมพ์สีทั่วไป
- ❑ ความเร็วการพิมพ์จะช้าลงเมื่อใช้การตั้งค่า การพิมพ์สีทั่วไป

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 146

**การปรับสีของการพิมพ์**

คุณสามารถปรับสีที่ใช้ในงานพิมพ์ได้

**หมายเหตุ:**

การปรับเหล่านี้ไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลดั้งเดิม

**การตั้งค่าการพิมพ์**

จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก กำหนดเอง เป็นค่า **ปรับค่าสี** คลิก กำหนดการพิมพ์ขั้นสูง เพื่อเปิดหน้าต่าง **ปรับค่าสี** จากนั้นเลือกวิธีการปรับแก้สี

**หมายเหตุ:**

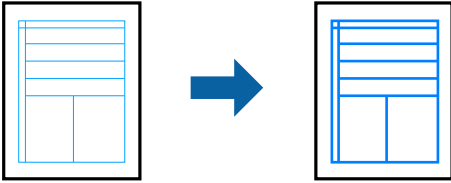
- ❑ **อัตโนมัติ** ถูกเลือกเป็นค่าเริ่มต้นบนแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ด้วยการตั้งค่านี้ สีจะถูกปรับโดยอัตโนมัติให้เข้ากันกับการตั้งค่าประเภทของกระดาษและคุณภาพการพิมพ์
- ❑ **PhotoEnhance** บนหน้าต่าง **ปรับค่าสี** ทำการปรับสีโดยการวิเคราะห์ตำแหน่งของการแสดงภาพ ดังนั้น หากคุณได้ทำการเปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงภาพโดยการลดขนาด การตัดกรอบ หรือการหมุนของภาพแล้ว สีอาจจะเปลี่ยนแปลงไปโดยไม่คาดหมายได้ ถ้ารูปภาพไม่ได้ระยะโฟกัสแล้ว โทนสีอาจจะไม่เป็นธรรมชาติได้ ถ้าสีถูกทำให้เปลี่ยนแปลงหรือกลายเป็นไม่ธรรมชาติแล้ว ให้ทำการพิมพ์ในโหมดอื่นนอกเหนือจากโหมด **PhotoEnhance**

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 146

## การพิมพ์เพื่อเน้นเส้นที่บาง

คุณสามารถปรับเส้นบางที่จะพิมพ์ให้หนาขึ้นได้



## การตั้งค่าการพิมพ์

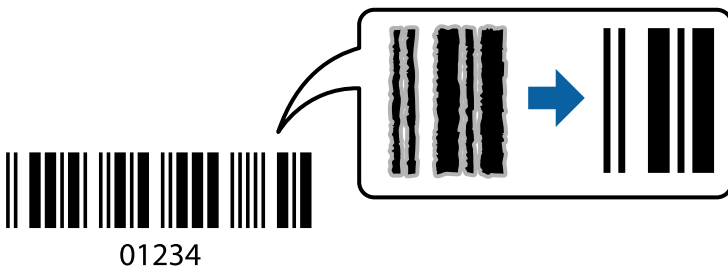
จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **ตัวเลือกเสริมรูปภาพ** ในค่า **ปรับค่าสี** เลือก **เน้นเส้นบาง**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 128
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 146

## การพิมพ์รหัสบาร์โค้ดที่ชัดเจน

คุณสามารถพิมพ์รหัสบาร์โค้ดได้อย่างชัดเจนและทำให้สแกนได้ง่าย เพียงเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้หากบาร์โค้ดที่คุณพิมพ์ไม่สามารถสแกนได้



คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กระดาษ: กระดาษธรรมดา กระดาษทำสำเนา กระดาษหัวจดหมาย กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี กระดาษพิมพ์เบื้องต้น กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง กระดาษหนาขนาด 91 ถึง 256 ก./ม.<sup>2</sup> Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper หรือของจดหมาย
- ลักษณะงานพิมพ์: **มาตรฐาน, สูง** (ไม่สามารถใช้งานสำหรับกระดาษที่มีความหนา 161 ถึง 256 ก./ม.<sup>2</sup>) Epson Matte Paper-Heavyweight และ Epson Double-Sided Matte Paper)

### หมายเหตุ:

การลดภาพเบลอลาจจะไม่เป็นไปได้อย่างเต็มที่ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม

## การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **การบำรุงรักษา** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **การตั้งค่าเอ็กซ์เทน**, แล้วเลือก **โหมดพิมพ์บาร์โค้ด**



**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “พื้นฐานเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 128
- ➔ “แถบ การบำรุงรักษา” บนหน้าที่ 147

**การยกเลิกการพิมพ์**

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยการใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

**การยกเลิก**

จากคอมพิวเตอร์ของคุณ คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ใน **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์** หรือใน **เครื่องพิมพ์และแฟกซ์** คลิก **ดูสิ่งที่กำลังพิมพ์** คลิกขวาบนงานที่คุณต้องการยกเลิกและหลังจากนั้นเลือกที่ **ยกเลิก**

**ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์**

เปิดหน้าต่างกาพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:**

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

**แถบ ระบบการพิมพ์**

ทางลัดการพิมพ์	เพิ่ม/ลบ เพื่อกำหนด	คุณสามารถเพิ่มหรือลบค่าที่ตั้งล่วงหน้าของคุณเองสำหรับการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยได้ เลือกค่าที่ตั้งล่วงหน้าที่คุณต้องการใช้จากรายการ
แสดงค่ากำหนด	แสดงผลรายการที่กำหนดไว้ปัจจุบันในแท็บ <b>ระบบการพิมพ์</b> และ <b>ลักษณะการพิมพ์</b>	
กลับสู่ค่าเริ่มต้น	นำการตั้งค่าทั้งหมดกลับไปยังค่าเริ่มต้นจากโรงงาน การตั้งค่าบนแท็บ <b>ลักษณะการพิมพ์</b> จะถูกนำกลับไปยังค่าเริ่มต้นด้วย	
ปริมาณน้ำหมึก	แสดงระดับหมึกโดยประมาณ	
ประเภทกระดาษ	เลือกแหล่งกำเนิดกระดาษที่จะให้กระดาษป้อน เลือก <b>เลือกอัตโนมัติ</b> เพื่อเลือกกระดาษป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติในการตั้งค่ากระดาษ บนเครื่องพิมพ์	
ขนาดกระดาษ	เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์ หากคุณเลือก <b>กำหนดเอง</b> ให้ป้อนความกว้างและความสูงของกระดาษ	
จัดวางเอกสาร	เลือกการวางแนวที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์	
ชนิดกระดาษ	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์	
ลักษณะงานพิมพ์	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์ การตั้งค่าที่ใช้งานได้ขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษที่คุณเลือก	
เลือกสี	เลือกสีสำหรับงานพิมพ์ของคุณ	

## การพิมพ์

การพิมพ์ 2 หน้า	ให้คุณสามารถทำการพิมพ์แบบ 2 ด้านได้	
	ค่ากำหนด	คุณสามารถระบุขอบการพับเล่มและระยะขอบการพับเล่ม เมื่อทำการพิมพ์เอกสารหลายหน้า คุณสามารถเลือกให้การพิมพ์เริ่มต้นจากด้านหน้าหรือด้านหลังของหน้า
	Density ของการพิมพ์	เลือกประเภทเอกสารที่จำเป็นปรับความเข้มการพิมพ์ หากเลือกความเข้มการพิมพ์เหมาะสม คุณสามารถป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เกิดรอยหมึกและออกไปยังอีกด้านได้ เลือก <b>กำหนดเอง</b> เพื่อปรับความเข้มการพิมพ์ด้วยตัวเอง
วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า	ให้คุณพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษแผ่นเดียว หรือทำการพิมพ์โปรสเตอร์ คลิก <b>จัดลำดับ</b> เพื่อระบุลำดับของหน้าที่จะพิมพ์	
การทำสำเนา	ตั้งค่าจำนวนสำเนาที่ต้องการจะพิมพ์	
	ทีละชุดสำเนา	พิมพ์เอกสารหลายหน้าที่เรียงชุดกันตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม
	ย้อนจากหลัง	ให้คุณทำการพิมพ์จากหน้าสุดท้ายเพื่อให้หน้าไปเรียงกันตามลำดับที่ถูกต้องหลังจากพิมพ์
ลดระดับเสียงขณะพิมพ์	ลดเสียงรบกวนจากเครื่องพิมพ์ อย่างไรก็ตาม การเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้อาจลดความเร็วในการพิมพ์ลง	
แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์	แสดงภาพตัวอย่างของเอกสารของคุณก่อนทำการพิมพ์	
การจัดการงานพิมพ์	เลือกเพื่อพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ การจัดการงานพิมพ์	

## แถบ ลักษณะการพิมพ์

ทางลดการพิมพ์	เพิ่ม/ลบ เพื่อกำหนด	คุณสามารถเพิ่มหรือลบค่าที่ตั้งล่วงหน้าของคุณเองสำหรับการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยได้เลือกค่าที่ตั้งล่วงหน้าที่คุณต้องการใช้จากรายการ
แสดงค่ากำหนด	แสดงผลรายการที่กำหนดไว้ปัจจุบันในแท็บ <b>ระบบการพิมพ์</b> และ <b>ลักษณะการพิมพ์</b>	
กลับสู่ค่าเริ่มต้น	นำการตั้งค่าทั้งหมดกลับไปยังค่าเริ่มต้นจากโรงงานการตั้งค่าบนแท็บ <b>ระบบการพิมพ์</b> จะถูกนำกลับไปยังค่าเริ่มต้นด้วย	
ขนาดกระดาษ	เลือกขนาดของเอกสารของคุณ	
ทางออกกระดาษ	เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์หาก <b>ทางออกกระดาษ</b> ต่างไปจาก <b>ขนาดกระดาษ</b> , <b>เพิ่ม/ลดขนาด เอกสาร</b> จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติคุณไม่จำเป็นต้องเลือก <b>ทางออกกระดาษ</b> เมื่อทำการพิมพ์เอกสารโดยไม่มีการเปลี่ยนขนาด	
เพิ่ม/ลดขนาด เอกสาร	อนุญาตให้คุณลดหรือเพิ่มขนาดของเอกสาร	
	พอดีหน้ากระดาษ	ลดหรือเพิ่มขนาดของเอกสารโดยอัตโนมัติให้พอดีกับขนาดกระดาษที่เลือกไว้ใน <b>ทางออกกระดาษ</b>
	การซูม	พิมพ์ที่ค่าร้อยละเฉพาะ
	ตรงกลาง	พิมพ์ภาพถ่ายตรงกลางของกระดาษ
ปรับค่าสี	อัตโนมัติ	ปรับสีของภาพถ่ายโดยอัตโนมัติ
	กำหนดเอง	อนุญาตให้คุณทำการปรับแก้สีด้วยตัวเองคลิก <b>กำหนดการพิมพ์ขั้นสูง</b> สำหรับค่าอื่นๆ
	ตัวเลือกเสริมรูปภาพ	เปิดใช้งานตัวเลือกคุณภาพการพิมพ์ เช่น การพิมพ์สีทั่วไป หรือ ลดตาแดง ภาพถ่ายนอกจากนี้คุณยังสามารถปรับเส้นบางให้หนาขึ้นเพื่อให้มองเห็นได้ง่ายบนงานพิมพ์

## การพิมพ์

คุณสมบัติลายน้ำ	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่ารูปแบบป้องกันการทำสำเนา หรือลายน้ำ	
เอกสารลับ	เมื่อทำการพิมพ์เอกสารข้อมูลความลับที่ป้องกันด้วยรหัสผ่านหากผู้ใช้คุณสมบัตินี้ ข้อมูลพิมพ์จะถูกเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์ และสามารถพิมพ์ได้หลังจากใส่รหัสผ่านโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เท่านั้นคลิก <b>ค่ากำหนด</b> เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า	
ค่ากำหนดส่วนเพิ่มเติม	หมุน180 องศา	หมุนหน้าไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์คุณสมบัตินี้มีประโยชน์เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษ เช่น ช่องจดหมายที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์ในทิศทางคงที่
	พิมพ์ความเร็วสูง	พิมพ์เมื่อหัวพิมพ์เคลื่อนที่ไปทั้งสองทิศทางความเร็วการพิมพ์เร็วกว่า แต่คุณภาพอาจลดลงได้
	กลับซ้ายไปขวา	พลิกกลับภาพถ่ายเพื่อให้ทำการพิมพ์ออกมาแบบสะท้อนจากกระจก

## แถบ การบำรุงรักษา

ทดสอบการพิมพ์	พิมพ์รูปแบบตรวจสอบหัวฉีดเพื่อทำการตรวจสอบว่าหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตันหรือไม่
ทำความสะอาดหัวพิมพ์	ทำความสะอาดหัวฉีดที่อุดตันในหัวพิมพ์ เนื่องจากคุณสมบัตินี้ใช้หมึกบางส่วน ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อหัวฉีดอุดตันเท่านั้น
การจัดการงานพิมพ์	เปิดหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ คุณสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูล
EPSON Status Monitor 3	เปิดหน้าต่าง EPSON Status Monitor 3 จากที่นี่คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์และตลับหมึก
กำหนดสถานะพรินเตอร์	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่ารายการต่างๆ ในหน้าต่าง EPSON Status Monitor 3
การตั้งค่าเอ็กซ์เทน	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่าต่างๆ คลิกขวาที่แต่ละรายการเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน ค่าแนะนำ
รายการคอยงานพิมพ์	แสดงผลของงานที่กำลังรอพิมพ์ คุณสามารถตรวจสอบ หยุดชั่วคราว หรือกลับมาทำการพิมพ์งานต่อ
ข้อมูลเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ส่วนข้อเพิ่ม	คุณยังสามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ หากเข้าถึงการควบคุมที่กำหนดค่าไว้บนเครื่องพิมพ์ คุณจะต้องลงทะเบียนบัญชี
ภาษา	เปลี่ยนภาษาที่จะใช้บนหน้าต่างไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ การนำการตั้งค่าเหล่านี้ไปใช้งาน ให้ปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
อัปเดตซอฟต์แวร์	เรียกใช้ EPSON Software Updater เพื่อตรวจหาเวอร์ชันล่าสุดของแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต
บริการด้านเทคนิค	อนุญาตให้คุณเข้าถึงเว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิคของ Epson

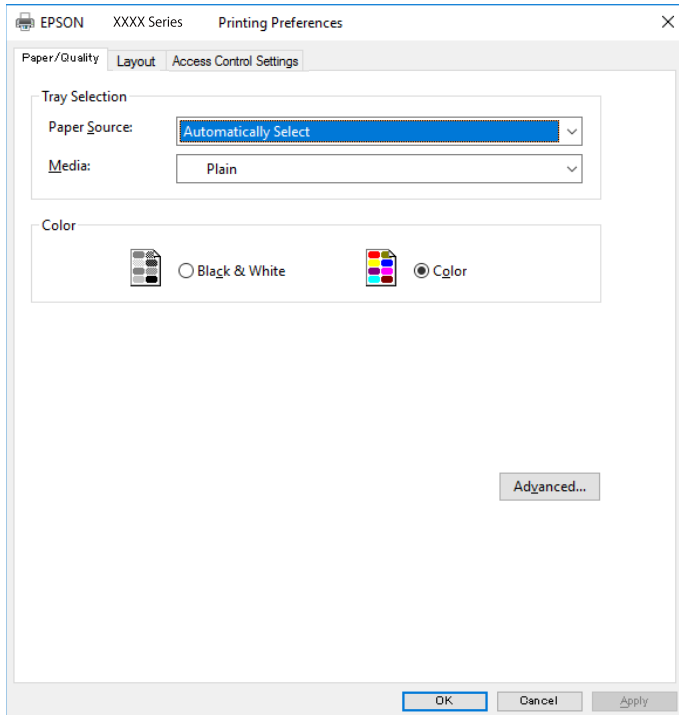
## การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Windows

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เป็นไดรเวอร์ที่ให้เอาท์พุตคำสั่งการพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ภาษาคำอธิบายหน้าแบบ PostScript

- เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์  
ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่
- เลือก **พิมพ์** หรือ **ตั้งค่าพิมพ์** จากเมนู **ไฟล์**

3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

4. เลือก การกำหนดลักษณะ หรือ คุณสมบัติ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์



5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น

ดูรายละเอียดในตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

6. คลิกที่ ตกลง เพื่อปิดหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

7. คลิกที่ พิมพ์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 33
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 35
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 39
- ➔ "แท็บกระดาษ/คุณภาพ" บนหน้าที่ 149
- ➔ "แท็บเค้าโครง" บนหน้าที่ 149

## ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เปิดหน้าต่างการพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

#### หมายเหตุ:

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

## แท็บกระดาษ/คุณภาพ

การเลือกถาด	ถาดป้อนกระดาษ	เลือกถาดป้อนกระดาษที่ป้อนกระดาษเข้า เลือก <b>เลือกโดยอัตโนมัติ</b> เพื่อเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติในการตั้งค่ากระดาษ บนเครื่องพิมพ์
	สือ	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์
สี	เลือกสีสำหรับงานพิมพ์ของคุณ	

## แท็บเค้าโครง

การเรียงตัว	เลือกการวางแนวที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์		
พิมพ์ทั้งสองด้าน	ให้คุณสามารถทำการพิมพ์แบบ 2 ด้านได้		
ลำดับของหน้า	เลือกว่าจะพิมพ์จากหน้าบนสุดหรือหน้าสุดท้าย หากคุณเลือก <b>หลังไปหน้า</b> หน้าจะเรียงซ้อนกันตามลำดับที่ถูกต้องตามหมายเลขหน้าหลังจากการพิมพ์		
รูปแบบหน้า	หน้าต่อแผ่น	อนุญาตให้คุณทำการพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว	
		เค้าโครงหน้าต่อแผ่น	อนุญาตให้คุณระบุเค้าโครงของหน้าเมื่อทำการพิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว
	แผ่นพับ	เลือกเพื่อสร้างแผ่นพับ	
		การเข้าเล่มแผ่นพับ	เลือกตำแหน่งการพับสำหรับแผ่นพับ

## แท็บการตั้งค่าควบคุมการเข้าถึง

การใช้งานเครื่องพิมพ์อาจถูกจำกัดโดยผู้ดูแลระบบ การพิมพ์พร้อมใช้งานได้หลังจากทำการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ของคุณไปยังไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอรายละเอียดของบัญชีของคุณ

การตั้งค่าควบคุมการเข้าถึง	การลงทะเบียนผู้ใช้	อนุญาตให้คุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
	ชื่อผู้ใช้	ป้อนชื่อผู้ใช้
	รหัสผ่าน	ป้อนรหัสผ่าน

## ตัวเลือกขั้นสูง

กระดาษ/เอาท์พุท	ขนาดกระดาษ	เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
	สำเนา	ตั้งค่าจำนวนสำเนาที่ต้องการจะพิมพ์
กราฟิก	คุณภาพการพิมพ์	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์
	การจัดการสีของภาพ	เลือกวิธี ICM หรือการปรับค่าสี
	การปรับขนาด	อนุญาตให้คุณลดขนาดหรือเพิ่มขนาดเอกสาร
	แบบอักษร TrueType	ตั้งค่าการแทนที่แบบอักษรเป็นแบบอักษร TrueType

## การพิมพ์

ตัวเลือกเอกสาร	คุณสมบัติการพิมพ์ขั้นสูง	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่าละเอียดสำหรับคุณสมบัติการพิมพ์		
	ตัวเลือก PostScript	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่าตัวเลือก		
	คุณสมบัติเครื่องพิมพ์	Color Mode	เลือกว่าจะพิมพ์ในแบบสีหรือแบบขาวดำ	
		Press Simulation	คุณสามารถเลือกสีในระบบหมึก CMYK เพื่อจำลองเมื่อคุณพิมพ์โดยการทำซ้ำสีในระบบหมึก CMYK ของแท่นพิมพ์แบบออฟเซตได้	
		Ink Save Mode	ประหยัดหมึกโดยการลดความหนาแน่นของการพิมพ์	
Rotate by 180°		หมุนข้อมูลไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์		

## การยกเลิกการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

## การยกเลิก

จากคอมพิวเตอร์ของคุณ คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ใน **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**, **เครื่องพิมพ์** หรือใน **เครื่องพิมพ์และแฟกซ์** คลิก **ดูสิ่งที่กำลังพิมพ์** คลิกขวาบนงานที่คุณต้องการยกเลิกและหลังจากนั้นเลือกที่ **ยกเลิก**

## การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

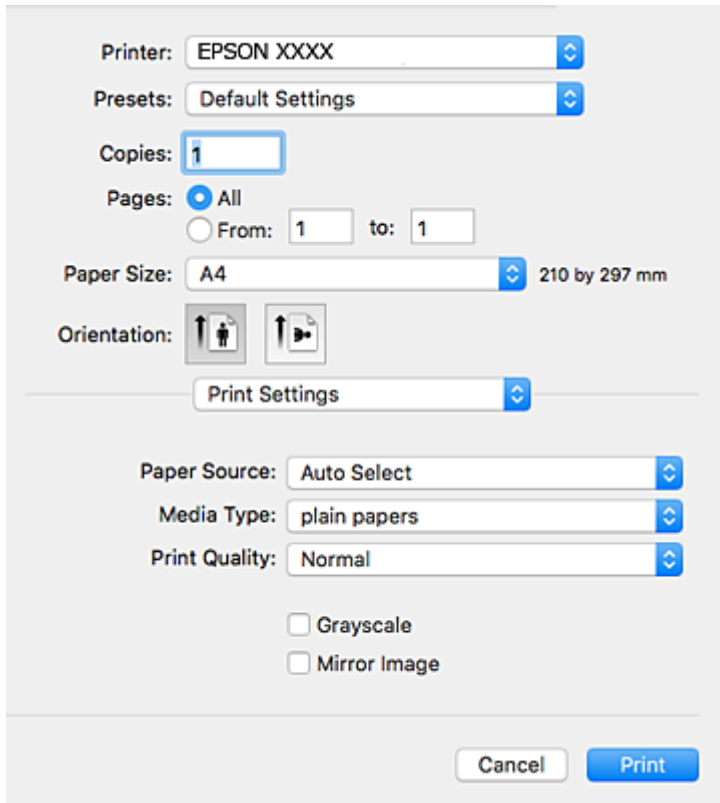
## พื้นฐานการพิมพ์

**หมายเหตุ:**

การทำงานที่แตกต่างขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

1. เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์  
โหลดกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่เข้าไป
2. เลือกที่ **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** หรือคำสั่งอื่นเพื่อเข้าสู่หน้าต่างโต้ตอบการพิมพ์  
หากจำเป็น ให้คลิกที่ **แสดงรายละเอียด** หรือ ▼ เพื่อขยายหน้าต่างการพิมพ์
3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

## 4. เลือก ตั้งค่าการพิมพ์ จากเมนูป๊อปอัพ

**หมายเหตุ:**

บน OS X Mountain Lion หรือเวอร์ชันสูงกว่า ถ้าเมนู **ตั้งค่าการพิมพ์** ไม่ถูกแสดงออกมา แสดงว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ไม่ได้ติดตั้งอย่างถูกต้อง

เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) ถอดเครื่องพิมพ์ออก หลังจากนั้นเพิ่มเครื่องพิมพ์เข้าไปใหม่ ดูตั้งต่อไปนี้ในการเพิ่มเครื่องพิมพ์

<http://epson.sn>

## 5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น

ดูรายละเอียดตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

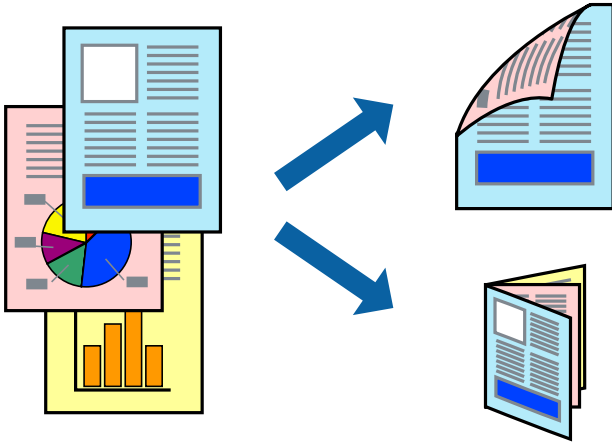
## 6. คลิกที่ พิมพ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35
- ➔ “รายชื่อของประเภทกระดาษ” บนหน้าที่ 39
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์” บนหน้าที่ 156

## การพิมพ์ 2 หน้า

คุณสามารถพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษ



### หมายเหตุ:

- ❑ *ถ้าคุณไม่ได้ใช้กระดาษที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ทั้ง 2 ด้านแล้ว คุณภาพการพิมพ์อาจจะด้อยลงและกระดาษติดขัดอาจเกิดขึ้นได้*
- ❑ *ขึ้นอยู่กับกระดาษและข้อมูล หมึกอาจจะซึมออกมาทางด้านข้างของกระดาษได้*

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 28

## การตั้งค่าการพิมพ์

เลือก **ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า** จากเมนูป๊อปอัพเลือกวิธีการพิมพ์แบบ 2 หน้า จากนั้นทำการตั้งค่า **ชนิดเอกสาร**

### หมายเหตุ:

- ❑ *ความเร็วการพิมพ์อาจลดลงทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทเอกสาร*
- ❑ *เมื่อทำการพิมพ์รูปถ่ายที่มีข้อมูลหนาแน่น ให้เลือก **ข้อความ & กราฟฟิก** หรือ **ข้อความ & รูปภาพ** ในการตั้งค่า **ชนิดเอกสาร** หากผลงานพิมพ์มีรอยเบลอหมึก หรือหมึกเลอะออกมาที่ด้านอื่นของกระดาษ ให้ปรับ **Density** ของการพิมพ์ และ **ทำให้หมึกแห้งเร็วขึ้น** ใน **การปรับแต่ง***

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

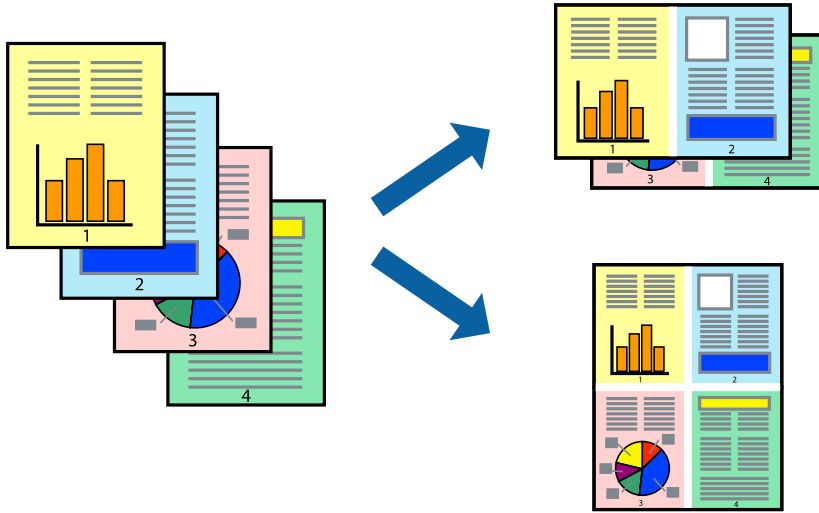
➔ “พื้นฐานการพิมพ์” บนหน้าที่ 150

➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า” บนหน้าที่ 157



## การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว

คุณสามารถทำการพิมพ์สองหน้าหรือสี่หน้าของข้อมูลได้บนกระดาษแผ่นเดียวได้



## การตั้งค่าการพิมพ์

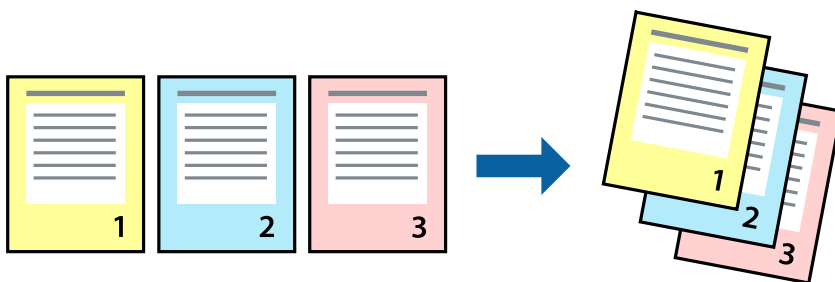
เลือก **เค้าโครง** จากเมนูป๊อปอัพ ตั้งค่าจำนวนของหน้าใน **หน้าต่อแผ่น** ทิศทางของ**เค้าโครง** (ลำดับของหน้า) และ **ขอบ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 150
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับเค้าโครง" บนหน้าที่ 155

## การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย้อนลำดับ)

คุณสามารถทำการพิมพ์จากหน้าสุดท้ายเพื่อให้หน้าไปเรียงกันตามลำดับที่ถูกต้องหลังจากพิมพ์



## การตั้งค่าการพิมพ์

เลือก **การจัดการกระดาษ** จากเมนูป๊อปอัพ เลือก **พลิกกลับ** เป็นการตั้งค่า **ลำดับหน้า**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 150

➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 156

## การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด

คุณสามารถลดขนาดหรือเพิ่มขนาดของเอกสารตามค่าร้อยละที่เฉพาะ หรือให้เหมาะสมพอดีกับขนาดกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์



## การตั้งค่าการพิมพ์

เมื่อทำการพิมพ์ให้พอดีกับขนาดกระดาษ ให้เลือก **การจัดการกระดาษ** จากเมนูป๊อปอัพ แล้วเลือก **ขนาดที่พอดีกับขนาดกระดาษ** เลือกขนาดกระดาษที่คุณโหลดเข้าไปในเครื่องพิมพ์ในการตั้งค่า **ขนาดกระดาษปลายทาง** เมื่อลดขนาดของเอกสาร ให้เลือก **ลดขนาดเท่านั้น**

เมื่อทำการพิมพ์ที่ขนาดค่าร้อยละเฉพาะ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เลือก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** ของแอปพลิเคชันเลือก **เครื่องพิมพ์** ป้อนค่าร้อยละใน **ขนาด** จากนั้นคลิก **พิมพ์**
- เลือก **การตั้งค่าหน้า** จากเมนู **ไฟล์** ของแอปพลิเคชันเลือกเครื่องพิมพ์ของคุณใน **รูปแบบสำหรับ** ป้อนค่าร้อยละใน **ขนาด** จากนั้นคลิก **ตกลง**

### หมายเหตุ:

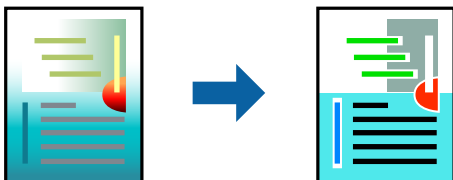
เลือกขนาดกระดาษที่คุณตั้งค่าในแอปพลิเคชันเป็นการตั้งค่า **ขนาดกระดาษ**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 150
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 156

## การปรับสีของการพิมพ์

คุณสามารถปรับสีที่ใช้ในงานพิมพ์ได้



**หมายเหตุ:**

การปรับเหล่านี้ไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลดั้งเดิม

**การตั้งค่าการพิมพ์**

เลือก การจับคู่ของสี จากเมนูป๊อปอัพและหลังจากนั้นเลือกที่ ความคมชัดของเอปสัน เลือก ตัวเลือกสี จากเมนูป๊อปอัพและหลังจากนั้นเลือกตัวเลือกหนึ่งใดจากที่มีอยู่ คลิกที่ลูกศรที่ถัดจาก การตั้งค่าขั้นสูง และทำการตั้งค่ารายละเอียด

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “พื้นฐานการพิมพ์” บนหน้าที่ 150
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการปรับสีให้เข้ากัน” บนหน้าที่ 156
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวเลือกสี” บนหน้าที่ 156

**การยกเลิกการพิมพ์**

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยการใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

**การยกเลิก**

คลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ใน **เทียบ** เลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก จากนั้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า
  - คลิกที่  ถัดจากมิเตอร์วัดการคืบหน้า
- Mac OS X v10.6.8 ถึง v10.7.x
  - คลิกที่ **ลบ**

**ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์**

เปิดหน้าต่างกาพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:**

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

**ตัวเลือกเมนูสำหรับเค้าโครง**

หน้าต่อแผ่น	เลือกจำนวนของหน้าที่จะพิมพ์ออกมาบนหนึ่งแผ่น
ทิศทางเค้าโครง	ระบุลำดับของหน้าที่จะให้พิมพ์ออกมา
เส้นขอบ	พิมพ์โดยมีขอบรอบๆ หน้า
พลิกด้านกรวางแนวหน้า	หมุนหน้าไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์เลือกรายการนี้เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษ เช่น ซองจดหมายที่โหลดเข้าเครื่องพิมพ์ในทิศทางคงที่เสมอ

## การพิมพ์

พลิกแนวนอน	พลิกด้านของภาพเพื่อพิมพ์ในลักษณะที่ปรากฏแบบในกระจก
------------	--

## ตัวเลือกเมนูสำหรับการปรับสีให้เข้ากัน

การตั้งค่า ColorSync	เลือกวิธีการปรับค่าสี ตัวเลือกเหล่านี้ทำการปรับสีระหว่างจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เพื่อลดความแตกต่างของสีให้น้อยที่สุด
ควบคุมสีของเอปสัน	

## ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ

เรียงหน้า	พิมพ์เอกสารหลายหน้าให้จัดเรียงตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม	
หน้าที่จะพิมพ์	เลือกที่จะพิมพ์เฉพาะหน้าเลขคู่ หรือหน้าเลขคี่	
ลำดับของหน้า	เลือกว่าจะพิมพ์จากหน้าบนสุดหรือหน้าสุดท้าย	
ปรับสเกลที่เหมาะสม ขนาดกระดาษ	พิมพ์ให้เข้ากับขนาดที่คุณใส่เข้าพอดี	
	ขนาดกระดาษปลาย ทาง	เลือกขนาดกระดาษที่จะพิมพ์
	ปรับขนาดลงเท่านั้น	เลือกเมื่อจะลดขนาดของเอกสาร

## ตัวเลือกเมนูสำหรับหน้าปก

พิมพ์หน้าปก	เลือกว่าจะใช้พิมพ์หน้าปกหรือไม่ เมื่อคุณต้องการเพิ่มปกหลัง ให้เลือก <b>ต่อจากเอกสาร</b>
ประเภทของหน้าปก	เลือกเนื้อหาของหน้าปก

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์

ประเภทกระดาษ	เลือกแหล่งกำเนิดกระดาษที่จะให้กระดาษป้อน หากเครื่องพิมพ์มีแหล่งจ่ายกระดาษชุดเดียว รายการนี้จะ ไม่แสดงขึ้นมา การเลือก <b>เลือกอัตโนมัติ</b> จะเลือกถาดป้อนกระดาษที่ตรงกับ <b>การตั้งค่ากระดาษ</b> บน เครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ
ชนิดกระดาษ	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์
คุณภาพการพิมพ์	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์ ตัวเลือกจะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษ
เทาดำ	เลือกเมื่อคุณต้องการพิมพ์ในโหมดสีดำหรือโทนสีเทา
กลับซ้ายไปขวา	พลิกด้านของภาพเพื่อพิมพ์ในลักษณะที่ปรากฏแบบในกระจก

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวเลือกสี

การตั้งค่ากำหนดเอง	ปรับสีด้วยตัวเอง ใน <b>การตั้งค่าขั้นสูง</b> คุณสามารถเลือกการตั้งค่าละเอียดได้
PhotoEnhance	สร้างรูปภาพที่คมชัดกว่าและสีสว่างสดใสมากขึ้นโดยการปรับโดยอัตโนมัติของความเปรียบต่าง ความอิ่ม ตัวและความสว่างของข้อมูลของภาพดั้งเดิม


ปิด (ไม่ใช่การจัดการค่าสี)	พิมพ์โดยไม่ปรับเพิ่มประสิทธิภาพ หรือปรับสีใดๆ
----------------------------	---

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า

พิมพ์ 2 หน้า	พิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษ
--------------	-----------------------------

## การทำการตั้งค่าสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

### การเข้าถึงหน้าต่างการตั้งค่าการทำงานของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์)

### การตั้งค่าการทำงานของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

- กระดาษหนาและของจดหมาย: ป้องกันหมึกจากการเปื้อนเมื่อพิมพ์ลงบนกระดาษหนา อย่างไรก็ตาม การเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้อาจลดความเร็วในการพิมพ์ลง
- เว้นแผ่นที่ว่าง: หลีกเลี่ยงการพิมพ์หน้ากระดาษเปล่า
- ลดระดับเสียงขณะพิมพ์: ลดเสียงดังที่เกิดจากเครื่องพิมพ์ทำงาน อย่างไรก็ตาม อาจลดความเร็วการพิมพ์ด้วย
- ให้ใช้สีดำพิมพ์ชั่วคราว: พิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราวเท่านั้น
- พิมพ์ความเร็วสูง: พิมพ์เมื่อหัวพิมพ์เคลื่อนที่ไปทั้งสองทิศทาง ความเร็วการพิมพ์เร็วกว่า แต่คุณภาพอาจลดลงได้
- ส่งออกเอกสารเพื่อเข้าแฟ้ม: ป้อนกระดาษเพื่อให้จัดเรียงแฟ้มได้สะดวกเมื่อทำการพิมพ์ข้อมูลแนวนอน หรือทำการพิมพ์ 2 ด้าน ไม่รองรับการพิมพ์ของจดหมาย
- การแจ้งเตือน: ทำให้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ทำการแสดงผลการแจ้งเตือนได้
- ใช้การสื่อสารสองทาง: โดยปกติแล้ว นี้ควรจะถูกตั้งค่าเป็น **ใช่** เลือก **ไม่ใช่** เมื่อการรวบรวมข้อมูลเครื่องพิมพ์ไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากเครื่องพิมพ์ถูกแบ่งปันกับ Windows คอมพิวเตอร์บนเครือข่ายหรือสำหรับเหตุผลอื่นใด
- ถาดป้อนกระดาษด้านล่าง: เพิ่มชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมเข้าไปในแหล่งเก็บกระดาษ

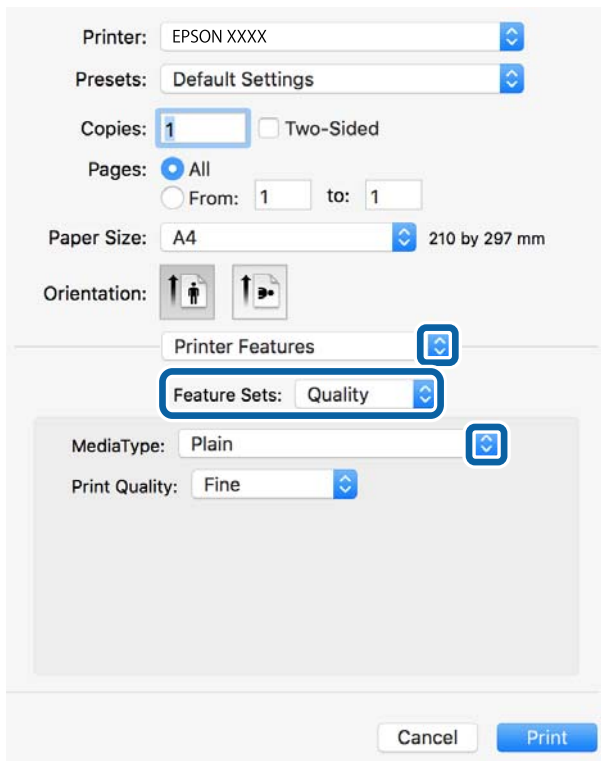
## การพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Mac OS

ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เป็นไดรฟ์เวอร์ที่ให้เอาต์พุตคำสั่งการพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ภาษาคำอธิบายหน้าแบบ PostScript

1. เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์  
โหลดกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่เข้าไป
2. เลือก พิมพ์ หรือ ตั้งค่าพิมพ์ จากเมนู ไฟล์  
หากจำเป็น ให้คลิกที่ แสดงรายละเอียด หรือ ▼ เพื่อขยายหน้าต่างการพิมพ์

3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

4. เลือก คุณสมบัติการพิมพ์ จากเมนูป๊อปอัพ



5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น

ดูรายละเอียดตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

6. คลิกที่ พิมพ์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 33
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 35
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 39
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 160

## ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เปิดหน้าต่างการพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

#### หมายเหตุ:

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

## ตัวเลือกเมนูสำหรับเค้าโครง

หน้าต่อแผ่น	เลือกจำนวนหน้าที่จะพิมพ์บนแผ่นเดียว
ทิศทางเค้าโครง	ระบุลำดับที่ซึ่งหน้าจะถูกพิมพ์ออกมา
ขอบกระดาษ	พิมพ์ขอบกระดาษรอบๆ หน้า
สองด้าน	อนุญาตให้คุณทำการพิมพ์ 2 หน้า
พลิกการเรียงตัวของหน้า	หมุนหน้าไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์
พลิกแนวนอน	พลิกภาพกลับด้านเพื่อพิมพ์ในลักษณะที่จะปรากฏเป็นแบบกระจกสะท้อน

## ตัวเลือกเมนูสำหรับการปรับสีให้เข้ากัน

การตั้งค่า ColorSync	เลือกวิธีการปรับค่าสี ตัวเลือกเหล่านี้ทำการปรับสีระหว่างจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เพื่อลดความแตกต่างของสีให้น้อยที่สุด
ในเครื่องพิมพ์	

## ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ

เรียงหน้า	พิมพ์เอกสารหลายหน้าให้จัดเรียงตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม	
หน้าที่จะพิมพ์	เลือกที่จะพิมพ์เฉพาะหน้าเลขคู่ หรือหน้าเลขคี่	
ลำดับของหน้า	เลือกว่าจะพิมพ์จากหน้าบนสุดหรือหน้าสุดท้าย	
ปรับสเกลที่เหมาะสม ขนาดกระดาษ	พิมพ์ให้เข้ากับขนาดที่คุณใส่เข้าพอดี	
	ขนาดกระดาษปลายทาง	เลือกขนาดกระดาษที่จะพิมพ์
	ปรับขนาดลงเท่านั้น	เลือกเมื่อจะลดขนาดของเอกสาร

## ตัวเลือกเมนูสำหรับการป้อนกระดาษ

ทุกรูปแบบหน้า	เลือกถาดป้อนกระดาษที่ป้อนกระดาษเข้า
หน้าแรกจาก/หน้าที่เหลือจาก	การเลือก <b>เลือกอัตโนมัติ</b> จะเลือกถาดป้อนกระดาษที่ตรงกับ <b>การตั้งค่ากระดาษ</b> บนเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกถาดป้อนกระดาษสำหรับหน้าได้ด้วย

## ตัวเลือกเมนูสำหรับหน้าปก

พิมพ์หน้าปก	เลือกว่าจะใช้พิมพ์หน้าปกหรือไม่ เมื่อคุณต้องการเพิ่มปกหลัง ให้เลือก <b>ต่อจากเอกสาร</b>
ประเภทของหน้าปก	เลือกเนื้อหาของหน้าปก

## ตัวเลือกเมนูสำหรับคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

ชุดคุณสมบัติ	Quality	MediaType	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์
		Print Quality	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์
	เลือกสี	Color Mode	เลือกว่าจะพิมพ์ในแบบสีหรือแบบขาวดำ
		Press Simulation	คุณสามารถเลือกสีในระบบหมึก CMYK เพื่อจำลองเมื่อคุณพิมพ์โดยการทำซ้ำสีในระบบหมึก CMYK ของแท่นพิมพ์แบบออฟเซตได้
อื่นๆ	Ink Save Mode	ประหยัดหมึกโดยการลดความหนาแน่นของการพิมพ์	

## การยกเลิกการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

### การยกเลิก

คลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ใน **เทียบ** เลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก จากนั้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า

คลิกที่  ถัดจากมิเตอร์วัดการคืนหน้า

Mac OS X v10.6.8 ถึง v10.7.x

คลิกที่ **ลบ**

## การพิมพ์ไฟล์จากอุปกรณ์หน่วยความจำ

คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ JPEG, PDF, และ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้

### การพิมพ์ไฟล์ JPEG จากอุปกรณ์หน่วยความจำ


#### หมายเหตุ:

หากคุณมีภาพมากกว่า 999 ภาพในอุปกรณ์หน่วยความจำของคุณ ภาพจะถูกแบ่งออกเป็นกลุ่มโดยอัตโนมัติและหน้าจอลูกเลือกกลุ่มจะแสดงขึ้นมา ภาพจะถูกจัดเรียงตามวันที่ที่ถ่าย

1. เชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ** จากหน้าจอหลัก
3. เลือก **JPEG**




ภาพบนอุปกรณ์หน่วยความจำจะแสดงผลออกมาเป็นแบบภาพย่อส่วน



เลือกที่  เพื่อเปลี่ยนแปลง ลำดับการแสดงผล หรือทำการตั้งค่าสำหรับ **เลือกภาพทั้งหมด**, **ยกเลิกการเลือกภาพ**, และ **เลือกกลุ่ม**

4. เลือกไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์

ภาพที่เลือกมีเครื่องหมายกาเลือกไว้

สำหรับการแสดงหนึ่งภาพ ให้เลือก **มุมมองเดี่ยว** คุณสามารถขยายภาพโดยการใช้นิ้ว  ใช้นิ้ว  หรือ 

5. เลือกที่ **ดำเนินการพิมพ์ต่อ** เพื่อทำการตั้งค่าการพิมพ์

6. กำหนดตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษและโหมดสีที่คุณต้องการใช้บนแท็บ **การตั้งค่าพื้นฐาน**

7. กำหนดตั้งค่ารายการอื่น ๆ บนแท็บ **ขั้นสูง** ตามที่จำเป็น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าโดยละเอียด ดูเมนูสำหรับ อุปกรณ์หน่วย ความจำ

8. ป้อนจำนวนของสำเนา

9. แตะที่  เพื่อเริ่มการพิมพ์

10. ถอดอุปกรณ์หน่วยความจำออกจากเครื่องพิมพ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ ["การตั้งค่า JPEG" บนหน้าที่ 162](#)

## การพิมพ์ไฟล์ PDF หรือ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำ

1. เชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์

2. เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ** จากหน้าจอหลัก

3. เลือก **PDF** หรือ **TIFF**

ไฟล์บนอุปกรณ์หน่วยความจำจะแสดงผลออกมาเป็นรายการ

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับของไฟล์ ให้เลือก 

4. เลือกไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์

5. กำหนดตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษและโหมดสีที่คุณต้องการใช้บนแท็บ **การตั้งค่าพื้นฐาน**

6. กำหนดตั้งค่ารายการอื่น ๆ บนแท็บ **ขั้นสูง** ตามที่จำเป็น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าโดยละเอียด ดูเมนูสำหรับ อุปกรณ์หน่วย ความจำ

7. ป้อนจำนวนของสำเนา

8. แตะที่  เพื่อเริ่มการพิมพ์

9. ถอดอุปกรณ์หน่วยความจำออกจากเครื่องพิมพ์

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่า PDF” บนหน้าที่ 163
- ➔ “การตั้งค่า TIFF” บนหน้าที่ 163

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ

เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ** บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์เพื่อทำการตั้งค่าการพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับไฟล์บนอุปกรณ์หน่วยความจำ

### การตั้งค่า JPEG



(ตัวเลือก):

ทำการตั้งค่าการจัดลำดับ การเลือก และการยกเลิกเลือกข้อมูลภาพ

การตั้งค่าพื้นฐาน:


- การตั้งค่ากระดาษ
  - กำหนดการตั้งค่าแหล่งจ่ายกำเนิดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
- โหมดสี
  - เลือกการตั้งค่าสีที่คุณใช้พิมพ์โดยปกติใน **ขาวดำ** หรือ **สี**

ขั้นสูง:

- โครงร่าง
  - เลือกวิธีการแสดงเค้าโครงไฟล์ JPEG **1-up** เป็นการพิมพ์หนึ่งไฟล์ต่อหนึ่งหน้า **20-up** ใช้สำหรับการพิมพ์ 20 ไฟล์ต่อหนึ่งหน้า **ดัชนี** เป็นการสร้างดัชนีการพิมพ์พร้อมข้อมูล
- พอดีกรอบ
  - เลือก **เปิด** เพื่อตัดภาพให้พอดีกับเค้าโครงการพิมพ์ที่เลือกโดยอัตโนมัติ หากอัตราส่วนของข้อมูลภาพและขนาดกระดาษแตกต่างกัน ภาพจะขยายหรือลดขนาดโดยอัตโนมัติเพื่อให้ด้านสั้นของภาพตรงกันกับด้านสั้นของกระดาษ ด้านยาวของภาพจะถูกครอบตัดหากเกินกว่าด้านยาวของกระดาษ คุณสมบัตินี้อาจไม่สามารถใช้ได้สำหรับภาพถ่ายแบบพาโนรามา
- คุณภาพ
  - การเลือก **ดีที่สุด** จะให้การพิมพ์คุณภาพสูงกว่า แต่ความเร็วการพิมพ์อาจจะช้าลง
- วันที่
  - เลือกรูปแบบของวันที่ที่ถ่ายภาพไว้หรือบันทึกภาพไว้ วันที่จะไม่ถูกพิมพ์สำหรับเค้าโครงบางอย่าง
- แก๊ซภาพ
  - เลือกโหมดนี้เพื่อปรับปรุงความสว่าง ความเปรียบต่าง และความอึมตัวของรูปถ่ายโดยอัตโนมัติ เมื่อต้องการปิดการปรับปรุงโดยอัตโนมัติ ให้เลือก **ปิดการปรับแต่ง**
- แก๊ตาแดง
  - เลือก **เปิด** เพื่อแก้ไขลักษณะตาแดงในรูปภาพ การปรับแก้ไม่ได้ใช้กับไฟล์ต้นฉบับ เฉพาะกับงานพิมพ์ออกมาเท่านั้น ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับประเภทของภาพถ่าย ส่วนของภาพนอกเหนือจากจุดตาอาจจะถูกปรับแก้

## การตั้งค่า PDF

คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์สำหรับรูปแบบไฟล์ PDF บนอุปกรณ์หน่วยความจำของคุณได้

 (ลำดับการแสดงผล):

เลือกการตั้งค่าเรียงลำดับเพื่อแสดงผลไฟล์บนหน้าจอ LCD

การตั้งค่าพื้นฐาน:

- การตั้งค่ากระดาษ
  - กำหนดการตั้งค่าแหล่งจ่ายกำเนิดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
- โหมดสี
  - เลือกการตั้งค่าสีที่คุณใช้พิมพ์โดยปกติใน **ขาวดำ** หรือ **สี**

ขั้นสูง:

- 2-ด้าน
  - เลือก **เปิด** เพื่อพิมพ์ไฟล์ PDF โดยใช้การพิมพ์แบบ 2 ด้าน นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกวิธีการเข้าเล่มโดยการแตะที่ **เข้าเล่ม (สำเนา)**
- ลำดับการพิมพ์
  - เลือกลำดับสำหรับการพิมพ์หลายหน้าของไฟล์ PDF

## การตั้งค่า TIFF

คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์สำหรับรูปแบบไฟล์ TIFF ในอุปกรณ์หน่วยความจำของคุณได้

 (ลำดับการแสดงผล):

เปลี่ยนแปลงลำดับของไฟล์

การตั้งค่าพื้นฐาน:

- การตั้งค่ากระดาษ
  - กำหนดการตั้งค่าแหล่งจ่ายกำเนิดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
- โหมดสี
  - เลือกการตั้งค่าสีที่คุณใช้พิมพ์โดยปกติใน **ขาวดำ** หรือ **สี**

ขั้นสูง:

- โครงร่าง
  - เลือกวิธีการแสดงเค้าโครงไฟล์ Multi-TIFF **1-up** เป็นการพิมพ์หน้าต่อหน้าต่อหน้า **20-up** ใช้สำหรับการพิมพ์ 20 หน้าต่อหน้าต่อหน้า **ดัชนี** เป็นการสร้างดัชนีการพิมพ์พร้อมข้อมูล
- พอดีกรอบ
  - เลือก **เปิด** เพื่อตัดรูปถ่ายให้พอดีกับเค้าโครงรูปถ่ายที่เลือกโดยอัตโนมัติ หากอัตราส่วนของข้อมูลภาพและขนาดกระดาษแตกต่างกัน ภาพจะขยายหรือลดขนาดโดยอัตโนมัติเพื่อให้ด้านสั้นของภาพตรงกันกับด้านสั้นของกระดาษ ด้านยาวของภาพจะถูกครอบตัดหากเกินกว่าด้านยาวของกระดาษ คุณสมบัตินี้อาจไม่สามารถใช้ได้สำหรับภาพถ่ายแบบพาโนรามา
- คุณภาพ
  - การเลือก **ดีที่สุด** จะให้การพิมพ์คุณภาพสูงกว่า แต่ความเร็วการพิมพ์อาจจะช้าลง

- ลำดับการพิมพ์  
เลือกลำดับสำหรับการพิมพ์หลายหน้าของไฟล์ TIFF
- วันที่  
เลือกรูปแบบของวันที่ที่ถ่ายภาพไว้หรือบันทึกภาพไว้ วันที่จะไม่ถูกพิมพ์สำหรับเค้าโครงบางอย่าง

---

## การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต

### การใช้ Epson iPrint

Epson iPrint เป็นแอปพลิเคชันที่อนุญาตให้คุณทำการพิมพ์ภาพถ่าย เอกสารและหน้าเว็บ จากอุปกรณ์อัจฉริยะ เช่น สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต คุณสามารถใช้การพิมพ์จากในเครื่อง การพิมพ์จากอุปกรณ์อัจฉริยะที่เชื่อมต่อไปยังเครือข่ายไร้สายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ของคุณ หรือการพิมพ์จากระยะไกลจากภายนอกผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ในการใช้การพิมพ์จากระยะไกล ให้ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ของคุณในบริการ Epson Connect

ถ้าคุณเรียกใช้ Epson iPrint เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่าย จะมีข้อความปรากฏขึ้นแนะนำให้คุณเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อทำการเชื่อมต่อให้เสร็จสิ้น ดูที่ URL ด้านล่างสำหรับเงื่อนไขการทำงาน

<http://epson.sn>



#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย” บนหน้าที่ 251

### การติดตั้ง Epson iPrint

คุณสามารถติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์อัจฉริยะของคุณจากรหัส URL หรือ QR ต่อไปนี้

<http://ipr.to/c>

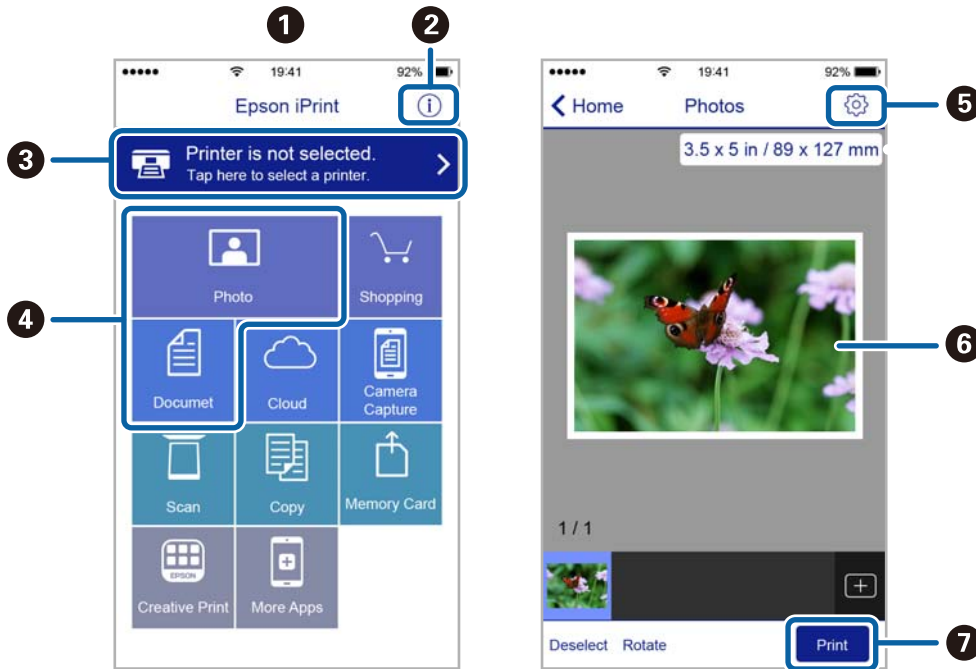


### การพิมพ์โดยใช้ Epson iPrint

เริ่มต้น Epson iPrint จากอุปกรณ์สมาร์ตของคุณและเลือกรายการคุณต้องการจากหน้าจอหลัก

## การพิมพ์

หน้าจอต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื้อหาอาจแตกต่างกันตามรุ่นของผลิตภัณฑ์



1	หน้าจอหลักถูกแสดงออกมาเมื่อแอปพลิเคชันเริ่มการทำงาน
2	แสดงผลข้อมูลของวิธีการติดตั้งเครื่องพิมพ์และคำถามที่ถามบ่อย (FAQ)
3	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถเลือกเครื่องพิมพ์และทำการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้เมื่อคุณได้เลือกเครื่องพิมพ์แล้วคุณจะไม่จำเป็นต้องเลือกอีกครั้งในครั้งต่อไป
4	เลือกสิ่งที่คุณต้องการพิมพ์ เช่น รูปถ่าย และเอกสาร
5	แสดงผลหน้าจอเพื่อทำการตั้งค่าการพิมพ์ เช่น ขนาดกระดาษและประเภทกระดาษ
6	แสดงผลภาพถ่ายและเอกสารของคุณที่เลือกไว้
7	เริ่มต้นการพิมพ์

### หมายเหตุ:

ในการพิมพ์จากเมนูเอกสารโดยใช้ iPhone, iPad และ iPod touch ที่รันด้วย iOS เริ่มต้น Epson iPrint หลังจากถ่ายโอนเอกสารที่คุณต้องการพิมพ์โดยใช้ฟังก์ชันการแบ่งปันไฟล์ใน iTunes

## การใช้ Epson Print Enabler

คุณสามารถพิมพ์เอกสาร อีเมล รูปถ่าย และหน้าเว็บของคุณผ่านระบบไร้สายจากโทรศัพท์หรือแท็บเล็ต Android (Android v4.4 หรือรุ่นใหม่กว่า) เพียงแตะไม่กี่ครั้ง อุปกรณ์ Android ของคุณจะค้นพบเครื่องพิมพ์ Epson ที่เชื่อมต่อ กับเครือข่ายไร้สายเดียวกัน

1. ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับการพิมพ์ไร้สาย
3. จากอุปกรณ์ Android ติดตั้งปลั๊กอิน Epson Print Enabler จาก Google Play
4. เชื่อมต่ออุปกรณ์ Android ของคุณเข้ากับเครือข่ายไร้สายเดียวกันที่เครื่องพิมพ์ของคุณใช้

## การพิมพ์

- ไปที่ การตั้งค่า บนอุปกรณ์ Android ของคุณ เลือก การพิมพ์ จากนั้นเปิดใช้งาน Epson Print Enabler
- จากแอปพลิเคชัน Android เช่น Chrome และที่ไอคอนเมนูและพิมพ์สิ่งที่อยู่บนหน้าจอ

### หมายเหตุ:

หากคุณไม่เห็นเครื่องพิมพ์ของคุณ ให้แตะที่ เครื่องพิมพ์ทั้งหมด แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

## การใช้ AirPrint

AirPrint เปิดใช้งานการพิมพ์ไร้สายแบบทันทีจาก iPhone, iPad และ iPod touch ที่มีระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุดของ iOS และเครื่อง Mac ที่มีระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุดของ OS X หรือ macOS



### หมายเหตุ:

หากคุณเปิดใช้ข้อความกำหนดค่ากระดาษบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ คุณจะไม่สามารถใช้งาน AirPrint ดูที่ลิงก์ด้านล่าง เพื่อเปิดใช้ข้อความ หากจำเป็น

- ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์
- ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับการพิมพ์ไร้สายดูที่ลิงก์ด้านล่าง  
<http://epson.sn>
- เชื่อมต่ออุปกรณ์ Apple ของคุณเข้ากับเครือข่ายไร้สายเดียวกันที่เครื่องพิมพ์ของคุณใช้
- ส่งพิมพ์จากอุปกรณ์ของคุณไปยังเครื่องพิมพ์ของคุณ

### หมายเหตุ:

สำหรับรายละเอียด ให้อดูที่หน้า AirPrint ของเว็บไซต์ Apple


### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

---

## การยกเลิกงานที่กำลังดำเนินการหรือเข้าคิวแล้ว

**หมายเหตุ:**

คุณยังสามารถยกเลิกงานพิมพ์ที่กำลังดำเนินการโดยการแตะที่  บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. กดปุ่ม  เพื่อแสดง **Job/Status**
2. เลือกที่ **ใช้งานอยู่** บนแถบ **สถานะงาน**  
งานพิมพ์ที่กำลังดำเนินการและงานที่กำลังสแตนด์บายจะแสดงอยู่ในรายการ
3. เลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก
4. เลือก **ยกเลิก**

# การถ่ายสำเนา

## พื้นฐานการถ่ายสำเนา

บทนี้อธิบายขั้นตอนของการถ่ายสำเนาพื้นฐาน

### 1. วางต้นฉบับ




หากคุณต้องการคัดลอกต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำสำเนา 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

### 2. เลือก ถ่ายเอกสาร จากหน้าจอหลัก

### 3. ตรวจสอบการตั้งค่าในแท็บ การตั้งค่าพื้นฐาน

เลือกที่รายการการตั้งค่าเพื่อเปลี่ยนแปลงตามที่ต้องการ

**หมายเหตุ:**

- หากคุณเลือกที่ **ขั้นสูง** คุณสามารถทำการตั้งค่า เช่น **วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า** หรือ **ชนิดต้นฉบับ**
- หากคุณเลือกที่  คุณสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าถ่ายสำเนาที่ช่วยให้เป็นการตั้งค่าสำเร็จ
- หากการตั้งค่ารวมกันที่คุณต้องการไม่สามารถใช้งานได้ จะมี  แสดงขึ้นมา เลือกที่ไอคอนเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จากนั้นเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า
- เลือกที่  เพื่อตรวจสอบภาพที่สแกนได้ก่อนเริ่มต้นการถ่ายสำเนา  
ตัวเลือกนี้พร้อมใช้งานเมื่อคุณวางต้นฉบับบน กระจกสำหรับตัวสแกน เท่านั้น

### 4. ป้อนจำนวนของสำเนา

### 5. แตะที่

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การวางต้นฉบับ" บนหน้าที่ 40
- ➔ "ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา" บนหน้าที่ 169
- ➔ "ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการทำสำเนา" บนหน้าที่ 170

## การถ่ายสำเนา 2 หน้า

คุณสามารถถ่ายสำเนาหลายหน้า หรือเอกสาร 2 หน้าลงบนทั้งสองด้านของกระดาษ

### 1. เลือก ถ่ายเอกสาร จากหน้าจอหลัก

### 2. เลือก 2-ด้าน จากนั้นเลือก 1>2-ด้าน หรือ 2>2-ด้าน

นอกจากนี้คุณยังสามารถระบุการเรียงตัวและตำแหน่งการเย็บเล่มของต้นฉบับและงานถ่ายสำเนาได้

### 3. ตั้งค่ารายการอื่นๆ ที่จำเป็น

### 4. แตะที่




ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “พื้นฐานการถ่ายสำเนา” บนหน้าที่ 168

---

## การถ่ายสำเนาหลายหน้าของต้นฉบับไว้บนหนึ่งแผ่น

คุณสามารถทำการถ่ายสำเนาสองหน้าหรือสี่หน้าของข้อมูลได้บนกระดาษแผ่นเดียวได้

1. เลือก **ถ่ายเอกสาร** จากหน้าจอหลัก
2. เลือกแท็บ **ขั้นสูง** > **วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า** แล้วเลือก **2-up** หรือ **4-up**  
นอกจากนี้คุณยังสามารถระบุเค้าโครงลำดับและการเรียงตัวของต้นฉบับได้
3. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “พื้นฐานการถ่ายสำเนา” บนหน้าที่ 168

---

## ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา

**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

**ขาวดำ/สี:**

เลือกว่าจะถ่ายสำเนาในแบบสีหรือแบบขาวดำ

**ความหนาแน่น:**

เพิ่มระดับของความเข้มเมื่อผลลัพธ์ของสำเนาสีจาง ลดระดับความเข้มเมื่อหมึกมีรอยเปื้อน

**การตั้งค่ากระดาษ:**

เลือกแหล่งจ่ายกระดาษที่คุณต้องการใช้ เมื่อ **อัตโนมัติ** ถูกเลือกไว้ กระดาษจะถูกป้อนโดยอัตโนมัติโดยใช้การตั้งค่า **การตั้งค่ากระดาษ** ที่กำหนดขึ้นเมื่อคุณใส่กระดาษ

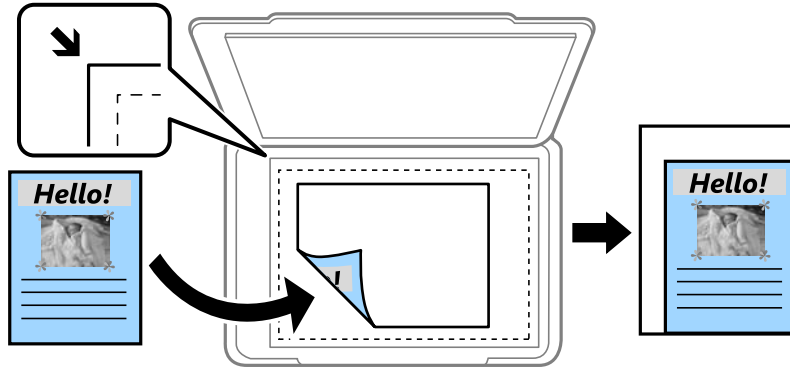
**ลด/เพิ่ม:**

กำหนดค่าอัตราส่วนของการขยายหรือการย่อ หากคุณต้องการลดหรือขยายขนาดของต้นฉบับตามเปอร์เซ็นต์เฉพาะ ให้เลือกที่ค่า จากนั้นใส่เปอร์เซ็นต์ภายในช่วง 25 ถึง 400 %

## การถ่ายสำเนา

 พอดี หน้าอัตโนมัติ

ตรวจสอบพื้นที่สแกนและขยายหรือลดขนาดต้นฉบับโดยอัตโนมัติให้เข้ากับขนาดกระดาษที่คุณเลือก หากมีระยะขอบสีขาวรอบ ๆ ต้นฉบับ ขอบสีขาวจากเครื่องหมายที่มุมของ กระดาษสำหรับตัวสแกน จะถูกตรวจจับเป็นพื้นที่สแกน แต่ระยะขอบกระดาษที่ด้านตรงข้ามอาจถูกตัดภาพ

 ขนาดจริง

ถ่ายสำเนาที่กำลังขยาย 100 %

 A4->A5 และอื่น ๆ

ขยายหรือลดขนาดต้นฉบับให้เข้ากับขนาดกระดาษที่เฉพาะเจาะจงโดยอัตโนมัติ

## ขนาดต้นฉบับ:

เลือกขนาดของต้นฉบับของคุณ เมื่อทำสำเนาต้นฉบับที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้เลือกขนาดที่ใกล้เคียงที่สุดกับต้นฉบับของคุณ

## 2-ด้าน:

เลือกแบบ 2 หน้า

 1 ด้าน

ทำสำเนาต้นฉบับหน้าเดียวลงบนกระดาษหน้าเดียว

 2>2-ด้าน

ทำสำเนาทั้งสองด้านของต้นฉบับสองด้านลงบนกระดาษแผ่นเดียวทั้งสองหน้า เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับและตำแหน่งการพับของต้นฉบับและกระดาษ

 1>2-ด้าน

ทำสำเนาต้นฉบับด้านเดียวสองแผ่นลงบนกระดาษแผ่นเดียวทั้งสองหน้า เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับและตำแหน่งการพับของกระดาษ

 2>1-ด้าน

ทำสำเนาทั้งสองด้านของต้นฉบับสองด้านลงบนกระดาษสองแผ่นหน้าเดียว เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับและตำแหน่งการพับของต้นฉบับ

## ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการทำสำเนา

**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

## การถ่ายสำเนา

## วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า:

เลือกเค้าโครงการทำสำเนา

 หน้าเดียว

ทำสำเนาต้นฉบับหน้าเดียวบนกระดาษแผ่นเดียว

 2-up

ทำสำเนาต้นฉบับแบบด้านเดียวจำนวนสองฉบับลงบนกระดาษแผ่นเดียวในรูปแบบผสม 2 ภาพ เลือกลำดับเค้าโครงและการเรียงแนวของต้นฉบับของคุณ

 4-up

ทำสำเนาต้นฉบับแบบด้านเดียวจำนวนสี่ฉบับลงบนกระดาษแผ่นเดียวในรูปแบบผสม 4 ภาพ เลือกลำดับเค้าโครงและการเรียงแนวของต้นฉบับของคุณ

## ชนิดต้นฉบับ:

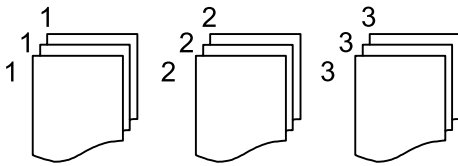
เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ ทำสำเนาคุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อให้ตรงกันกับประเภทของต้นฉบับ

## การปรับแต่ง:

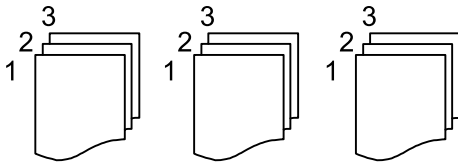
เลือกวิธีการต้นกระดาษออกสำหรับการทำหลายสำเนาจากหลายต้นฉบับ

 กลุ่ม (หน้าเดียวกัน)

ทำสำเนาต้นฉบับตามหน้าเป็นกลุ่ม

 ทีละชุดสำเนา (ลำดับหน้า)

ทำสำเนาต้นฉบับที่เรียงชุดกันตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม



## การวางแนว (ต้นฉบับ):

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

## คุณภาพของรูปภาพ:

ปรับการตั้งค่าภาพ

 ความคมชัด

ปรับผลต่างระหว่างส่วนที่สว่างและมีมืด

 ความเข้ม

ปรับความสดใสของสี

 สมดุลสีแดง, สมดุลสีเขียว, สมดุลสีน้ำเงิน

ปรับความหนาแน่นของแต่ละสี

## การถ่ายสำเนา

- ความชัด  
ปรับค่าโครงของภาพ
- กฎของสี  
ปรับโทนสีของผิวนอก เลือกที่ + เพื่อให้เย็นลง (เพิ่มสีเขียว) และแดงที่ - เพื่อให้อุ่น (เพิ่มสีแดง)
- ลบพื้นหลังออก  
ปรับความหนาแน่นของสีพื้นหลัง เลือกที่ + เพื่อให้สว่างขึ้น (สีขาว) และแดงที่ - เพื่อให้เข้ม (สีดำ)

### ขอบเย็บเล่ม:

เลือกตำแหน่งการเย็บ ขอบกระดาษ และการเรียงตัวของต้นฉบับสำหรับการทำสำเนา 2 ด้าน

### ลดให้พอดี กับกระดาษ:

ทำสำเนาภาพที่สแกนได้ที่ขนาดเล็กกว่าค่า ลด/เพิ่ม เพื่อปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษ หากค่า ลด/เพิ่มมากกว่าขนาดกระดาษ ข้อมูลอาจถูกพิมพ์ออกมาเลยขอบของกระดาษ

### ลบเงา:

ลบเงาที่ปรากฏรอบ ๆ สำเนาเมื่อทำสำเนากระดาษหนา หรือที่ปรากฏตรงกลางของสำเนาเมื่อทำสำเนาแผ่นพับ

### นำรูเจาะออก:

ลบรูรอยพับของการเข้าเล่มออกเมื่อทำสำเนา

### ถ่าย การ์ดรหัส:

สแกนทั้งสองด้านของบัตรประชาชนและถ่ายสำเนาไปบนด้านหนึ่งของกระดาษ

# การสแกน

## การสแกนโดยใช้แผงควบคุม

คุณสามารถส่งภาพที่สแกนได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ไปยังปลายทางดังต่อไปนี้

### โพลเดอร์เครือข่าย/FTP

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังโพลเดอร์บนเครือข่ายได้ คุณสามารถระบุแชร์โพลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ ที่สร้างขึ้นโดยใช้โปรโตคอล SMB หรือโพลเดอร์บนเซิร์ฟเวอร์ FTP ก่อนการสแกน คุณจะต้องกำหนดค่าแชร์โพลเดอร์ หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP

### อีเมล

คุณสามารถส่งไฟล์ภาพที่สแกนได้โดยตรงทางอีเมลจากเครื่องพิมพ์ผ่านเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่กำหนดค่าไว้ ก่อนการสแกน คุณจำเป็นต้องทำการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลของคุณก่อน

### คอมพิวเตอร์

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย ก่อนการสแกน ให้ติดตั้ง Document Capture Pro และ Epson Scan 2 บนคอมพิวเตอร์ของคุณก่อน

### อุปกรณ์หน่วย ความจำ

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้ คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่าใดๆ ก่อนการสแกน

### คลาวด์

คุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังบริการระบบคลาวด์ได้ ก่อนการสแกน ให้ทำการตั้งค่าบน Epson Connect.

### WSD

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ WSD หากคุณใช้ Windows 7/Windows Vista คุณจะต้องทำการตั้งค่า WSD บนคอมพิวเตอร์ก่อนทำการสแกน

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP" บนหน้าที่ 173
- ➔ "การสแกนไปยังอีเมล" บนหน้าที่ 176
- ➔ "การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)" บนหน้าที่ 179
- ➔ "การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ" บนหน้าที่ 183
- ➔ "การสแกนไปยังระบบคลาวด์" บนหน้าที่ 185

## การสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังโพลเดอร์ที่ระบุบนเครือข่ายได้ คุณสามารถระบุโพลเดอร์ได้โดยการป้อนข้อมูลเส้นทางโพลเดอร์โดยตรง แต่อาจจะง่ายกว่าถ้าคุณลงทะเบียนข้อมูลโพลเดอร์ในรายชื่อผู้ติดต่อก่อน

ก่อนการสแกน คุณจะต้องกำหนดค่าแชร์โพลเดอร์ หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP

**หมายเหตุ:**

- ❑ ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า วันที่/เวลา และ ความต่างของเวลา ของเครื่องพิมพ์ถูกต้อง เข้าถึงเมนูจาก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > การตั้งค่าวันที่/เวลา
- ❑ คุณสามารถตรวจสอบปลายทางก่อนการสแกนได้ เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน จากนั้นเปิดใช้งาน ยืนยันผู้รับ

## 1. วางต้นฉบับ

**หมายเหตุ:**

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

## 2. เลือก สแกน จากหน้าจอหลัก

## 3. เลือก โฟลเดอร์เครือข่าย/FTP

## 4. ระบุโฟลเดอร์


- ❑ สำหรับการเลือกจากที่อยู่ที่ใช้งานบ่อย ให้เลือกไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ
- ❑ ในการป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์โดยตรง: เลือกที่ **แป้นพิมพ์** เลือก **โหมดการสื่อสาร** ป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์เป็น **ตำแหน่ง (ต้องระบุ)** จากนั้นทำการตั้งค่าโฟลเดอร์อื่น ป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์ในรูปแบบต่อไปนี้  
เมื่อใช้งาน SMB เป็นโหมดการสื่อสาร: \\ชื่อโฮสต์\ชื่อโฟลเดอร์  
เมื่อใช้งาน FTP เป็นโหมดการสื่อสาร: ftp://ชื่อโฮสต์/ชื่อโฟลเดอร์
- ❑ ในการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อ: เลือก **รายชื่อ** เลือกรายชื่อผู้ติดต่อ จากนั้นเลือก **ปิด**  
คุณสามารถค้นหาโฟลเดอร์ได้จากรายการผู้ติดต่อ ป้อนคำสำคัญลงในกล่องค้นหาด้านบนของหน้าจอ


**หมายเหตุ:**

คุณสามารถพิมพ์ประวัติของโฟลเดอร์ที่เอกสารถูกบันทึกไว้โดยการเลือกที่ 

## 5. เลือกที่ การตั้งค่าการสแกน แล้วตรวจสอบการตั้งค่า เช่น รูปแบบที่บันทึก และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

**หมายเหตุ:**

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

6. แตะที่ **ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "การตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์" บนหน้าที่ 53
- ➔ "การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ" บนหน้าที่ 50
- ➔ "การวางต้นฉบับ" บนหน้าที่ 40
- ➔ "การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า" บนหน้าที่ 56

**ตัวเลือกเมนูปลายทางสำหรับการสแกนไปยังโฟลเดอร์****แป้นพิมพ์:**

เปิดหน้าจอ **แก้ไขตำแหน่งป้อนเส้นทางโฟลเดอร์** และตั้งค่าแต่ละรายการบนหน้าจอ

- ❑ โหมดการสื่อสาร  
เลือกโหมดการสื่อสาร

- ตำแหน่ง (ต่องระบ)
  - ระบเส้นทงโพลเดอรที่ซ่งจะบันทึกภทที่สแกน
- ชื่อผู้ใช้
  - ระบชื่อผู้ใช้สำหรับโพลเดอรที่ระบ
- รหัสผ่าน
  - ระบรหัสผ่านสำหรับโพลเดอรที่ระบ
- โหมดการเชื่อมต่อ
  - เลือกโหมดการเชื่อมต่อ
- หมายเลขพอร์ต
  - ระบหมายเลขพอร์ต

รายชื่อ:

เลือกโพลเดอรที่ซ่งจะบันทึกภทที่สแกนจกรายชื่อผู้ติดต่อคุณไม่จำเป็นต้องตั้งค้ตำแหน่งที่ตั้งเมื่อคุณได้เลือกโพลเดอรจกรายชื่อผู้ติดต่อแล้ว

## ตัวเลือกเมนูสแกนสำหรับการสแกนไปยังโพลเดอร

**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใซงานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค้ของคุณ

โหมดสี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

รูปแบบไฟล์:

เลือกรูปแบบที่ซ่งจะทำการบันทึกรูปภทที่สแกนได้

- อัตราการบีบอัด
  - เลือกอัตราการบีบอัดของภทที่สแกน
- การตั้งค้ PDF
  - เมื่อคุณเลือก **PDF** เป็นการตั้งค้รูปแบบการบันทึก ใซการตั้งค้เหล่านี้เพื่อปกป้องไฟล์ PDF สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อเปิด ตั้งค้ **รหัสผ่านเปิดเอกสาร** สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อพิมพ์หรือแก้ไข ตั้งค้ **รหัสผ่านการอนุญาต**.

ความละเอียด:

เลือกความละเอียดของการสแกน

2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

- การวางแนว (ต้นฉบับ)
  - เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ
- เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)
  - เลือกทิศทงของการพับของต้นฉบับ

**พื้นที่สแกน:**

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

- การวางแนว (ต้นฉบับ)  
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

**ชนิดต้นฉบับ:**

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

**ความหนาแน่น:**

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

**ลบเงา:**

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

- ล้อมรอบ  
ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ
- ศูนย์กลาง  
ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

**นำรูเจาะออก:**

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

- ตำแหน่งการลบ  
เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก
- การวางแนว (ต้นฉบับ)  
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

**ชื่อไฟล์:**

- คำนำหน้าชื่อไฟล์  
ระบุคำนำหน้าสำหรับชื่อของภาพในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์
- เพิ่มวันที่  
เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์
- เพิ่มเวลา  
เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์

## การสแกนไปยังอีเมล

คุณสามารถส่งไฟล์ภาพที่สแกนโดยทางอีเมลโดยตรงจากเครื่องพิมพ์โดยผ่านเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่กำหนดค่าล่วงหน้าแล้ว ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ คุณจะต้องกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลก่อน

คุณสามารถระบุที่อยู่อีเมลได้โดยการป้อนข้อมูลโดยตรง แต่อาจจะง่ายกว่าถ้าคุณลงทะเบียนที่อยู่อีเมลในรายชื่อผู้ติดต่อก่อน



**หมายเหตุ:**

- ❑ ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า วันที่/เวลา และ ความต่างของเวลา ของเครื่องพิมพ์ถูกต้อง เข้าถึงเมนูจาก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > การตั้งค่าวันที่/เวลา
- ❑ คุณสามารถตรวจสอบปลายทางก่อนการสแกนได้ เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน จากนั้นเปิดใช้งาน ยืนยันผู้รับ

## 1. วางต้นฉบับ

**หมายเหตุ:**

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF


## 2. เลือก สแกน จากหน้าจอหลัก

## 3. เลือก อีเมล

## 4. ระบุที่อยู่

- ❑ สำหรับการเลือกที่อยู่ที่ใช้งานบ่อย ให้เลือกไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ
- ❑ ในการป้อนที่อยู่อีเมลด้วยตัวเอง: เลือกที่ **เพิ่มพิมพ์** ป้อนที่อยู่อีเมล จากนั้นเลือก **OK**
- ❑ ในการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อ: เลือกที่ **รายชื่อ** เลือกรายชื่อผู้ติดต่อหรือกลุ่ม จากนั้นเลือก **ปิด** คุณสามารถค้นหาที่อยู่ได้จากรายชื่อผู้ติดต่อ ป้อนค่าสำคัญลงในกล่องค้นหาด้านบนของหน้าจอ
- ❑ ในการเลือกจากประวัติรายการ: เลือก **ประวัติ** เลือกรายชื่อผู้ติดต่อ จากนั้นเลือก **ปิด**

**หมายเหตุ:**

- ❑ จำนวนของผู้รับที่คุณเลือกจะแสดงผลที่ด้านขวาของหน้าจอ คุณสามารถส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลและกลุ่มได้สูงสุด 10 รายการ หากกลุ่มมีอยู่ในผู้รับ คุณสามารถเลือกได้สูงสุด 200 ที่อยู่รวมทั้งหมด โดยพิจารณาที่อยู่ในกลุ่มด้วย
- ❑ เลือกที่กล่องที่อยู่ด้านบนของหน้าจอเพื่อแสดงผลรายการของที่อยู่ที่คุณเลือกไว้
- ❑ เลือกที่  เพื่อแสดง หรือพิมพ์ประวัติการส่ง หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

## 5. เลือกที่ การตั้งค่าการสแกน แล้วตรวจสอบการตั้งค่า เช่น รูปแบบที่บันทึก และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

**หมายเหตุ:**

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

6. แตะที่ **ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ" บนหน้าที่ 50
- ➔ "การวางต้นฉบับ" บนหน้าที่ 40
- ➔ "การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า" บนหน้าที่ 56

**ตัวเลือกเมนูสำหรับการสแกนไปยังอีเมล****หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าของคุณ

**โหมดสี:**

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

## รูปแบบไฟล์:

เลือกรูปแบบที่ซึ่งจะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

- อัตราการบีบอัด

เลือกอัตราการบีบอัดของภาพที่สแกน

- การตั้งค่า PDF

เมื่อคุณเลือก **PDF** เป็นการตั้งค่ารูปแบบการบันทึก ใช้การตั้งค่าเหล่านี้เพื่อปกป้องไฟล์ PDF

สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อเปิด ตั้งค่า **รหัสผ่านเปิดเอกสาร** สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อพิมพ์หรือแก้ไข ตั้งค่า **รหัสผ่านการอนุญาต**.

## ความละเอียด:

เลือกความละเอียดของการสแกน

## 2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

- การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

- เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)

เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

## พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

- การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

## ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

## ความหนาแน่น:

เลือกความแปรปรวนของรูปภาพที่สแกนได้

## ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

- ล้อมรอบ

ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ

- ศูนย์กลาง

ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

## นำรูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

- ตำแหน่งการลบ

เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก

- การวางแนว (ต้นฉบับ)  
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

**วัตถุประสงค์:**

ระบุชื่อเรื่องสำหรับอีเมลในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์

**ขนาดสูงสุดของ ไฟล์แนบ:**

เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถแนบเข้ากับอีเมล

**ชื่อไฟล์:**

- คำนำหน้าชื่อไฟล์  
ระบุคำนำหน้าสำหรับชื่อของภาพในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์
- เพิ่มวันที่  
เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์
- เพิ่มเวลา  
เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์

## การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย

วิธีการบันทึกภาพได้รับการลงทะเบียนเป็นงาน ใน Document Capture Pro ซึ่งติดตั้งไว้บนคอมพิวเตอร์ของคุณ งานที่ตั้งไว้ล่วงหน้าจะช่วยให้คุณบันทึกภาพที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างและลงทะเบียนงานใหม่โดยใช้ Document Capture Pro บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

**การเตรียมการก่อนสแกน**

- ติดตั้งแอปพลิเคชันต่อไปนี้บนคอมพิวเตอร์ของคุณ
  - Document Capture Pro
  - Epson Scan 2 (แอปพลิเคชันที่จำเป็นในการใช้คุณสมบัติสแกนเนอร์)
- ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

**หมายเหตุ:**

คุณสามารถใช้ Document Capture Pro เพื่อตั้งชื่อของคอมพิวเตอร์ที่จะแสดงบนแผงควบคุม

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 246
- ➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการสแกนจากคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)” บนหน้าที่ 243
- ➔ “การตั้งค่างาน” บนหน้าที่ 180
- ➔ “ตั้งค่าชื่อคอมพิวเตอร์ให้แสดงผลบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 181
- ➔ “การตั้งค่าโหมดการทำงาน” บนหน้าที่ 182
- ➔ “การสแกนโดยใช้การตั้งค่า Document Capture Pro” บนหน้าที่ 182

## การตั้งค่างาน

ตั้งค่างานบนคอมพิวเตอร์โดยใช้ Document Capture Pro

### หมายเหตุ:

- ❑ งานที่ตั้งไว้ล่วงหน้าจะช่วยให้คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ได้
- ❑ การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Windows)” บนหน้าที่ 180
- ➔ “การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Mac OS)” บนหน้าที่ 181

## การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Windows)

### หมายเหตุ:



การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

1. เริ่มต้น Document Capture Pro
2. คลิก **การตั้งค่างาน** จากหน้าจอด้านบน  
หน้าจอรายการงานจะแสดงขึ้นมา
3. คลิกที่ **ใหม่**  
หน้าต่าง **การตั้งค่างาน** จะแสดงขึ้นมา
4. ทำการตั้งค่างานบนหน้าจอ **การตั้งค่างาน**
  - ❑ **ชื่องาน:** ป้อนชื่อของงานที่คุณต้องการจะลงทะเบียน
  - ❑ **1. สแกน:** ทำการตั้งค่าสแกน เช่น ขนาดของต้นฉบับ หรือความละเอียด
  - ❑ **2. บันทึก:** ตั้งค่าปลายทางการบันทึก รูปแบบที่บันทึก กฎการตั้งชื่อของไฟล์ ฯลฯ
  - ❑ **3. ส่ง:** เลือกความแตกต่างของรูปภาพที่สแกนได้
5. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอรายการงาน  
งานที่ถูกสร้างขึ้นถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการงาน**  
ถัดไป กำหนดงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
6. คลิกที่ **การตั้งค่าเหตุการณ์**
7. เปิดรายการแบบดิ่งลงของหมายเลขที่ยังไม่ได้ใช้จากนั้นเลือกงาน
8. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**  
งานถูกกำหนดไว้สำหรับแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
9. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอด้านบน

## การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Mac OS)

### หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

1. เริ่มต้น Document Capture
2. คลิกที่ไอคอน  บนหน้าจอหลัก  
หน้าต่าง **รายการงาน** จะแสดงขึ้นมา
3. คลิกไอคอน +  
หน้าจอการตั้งค่างานจะแสดงขึ้นมา
4. ทำการตั้งค่างานบนหน้าจอ
  - ชื่องาน:** ป้อนชื่อของงานที่จะลงทะเบียน
  - สแกน:** ทำการตั้งค่าสแกน เช่น ขนาดของต้นฉบับ หรือความละเอียด
  - เอาท์พุท:** ตั้งค่าปลายทางการบันทึก รูปแบบที่บันทึก กฎการตั้งชื่อของไฟล์ ฯลฯ
  - ปลายทาง:** เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้
5. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**  
งานที่ถูกสร้างขึ้นจะถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการงาน**  
ถัดไป กำหนดงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
6. คลิกไอคอน  และเลือก **การตั้งค่าเหตุการณ์**
7. เปิดรายการแบบดิ่งลงของหมายเลขที่ยังไม่ได้ใช้จากนั้นเลือกงาน
8. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**  
งานถูกกำหนดไว้สำหรับแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
9. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอหลัก

## ตั้งค่าชื่อคอมพิวเตอร์ให้แสดงผลบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณสามารถตั้งค่าชื่อคอมพิวเตอร์ (ตัวอักษรผสมตัวเลข) ให้แสดงผลบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์โดยใช้ Document Capture Pro.

### หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

1. เริ่มต้น Document Capture Pro
2. บนแถบเมนูของหน้าจอหลัก เลือก **ตัวเลือก** > **การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน**

### หมายเหตุ:

ในหน้าต่าง **ตัวเลือก** จะแสดงขึ้นในมุมมองมาตรฐานเท่านั้น หากคุณอยู่ในมุมมองแบบง่าย ให้คลิก **สลับไปยังมุมมองมาตรฐาน**

3. ในหน้าจอ **การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน** ป้อนชื่อคอมพิวเตอร์ใน **ชื่อ PC ของคุณ (ตัวอักษรและตัวเลข)**

4. คลิกที่ **ตกลง****การตั้งค่าโหมดการทำงาน**

ก่อนการสแกน ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานบนแผงควบคุมให้ตรงกับคอมพิวเตอร์ที่มี Document Capture Pro ติดตั้งไว้

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน > Document Capture Pro**
3. เลือกโหมดการทำงาน
  - โหมดไคลเอ็นต์: เลือกรายการนี้หาก Document Capture Pro ได้ติดตั้งไว้บน Windows หรือ Mac OS.
  - โหมดเซิร์ฟเวอร์: เลือกรายการนี้หาก Document Capture Pro ได้ติดตั้งไว้บน Windows Server ต่อจากนั้นไปที่ **เซิร์ฟเวอร์**
4. หากคุณสามารถเปลี่ยนแปลงโหมดการทำงาน ให้ตรวจสอบว่าการตั้งค่าถูกต้อง จากนั้นแตะที่ **ตกลง**

**การสแกนโดยใช้การตั้งค่า Document Capture Pro**

## 1. วางต้นฉบับ

**หมายเหตุ:**

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

2. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก
3. เลือก **คอมพิวเตอร์**
4. เลือกที่ **เลือก คอมพิวเตอร์** จากนั้นเลือกคอมพิวเตอร์ที่คุณได้สร้างงานขึ้นมาใน Document Capture Pro

**หมายเหตุ:**

- แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์แสดงผลคอมพิวเตอร์ได้สูงสุด 100 เครื่องที่มี Document Capture Pro ติดตั้งไว้
- หากคุณเลือกไว้ที่ **ตัวเลือก > การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน** และเปิดใช้งานไว้ที่ **ปกป้องด้วยรหัสผ่าน** ใน Document Capture Pro หรือ Document Capture ให้ใส่รหัสผ่าน
- หาก **โหมดเซิร์ฟเวอร์** ถูกตั้งค่าไว้ที่โหมดการทำงาน คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนนี้

5. เลือกที่ **เลือก งาน** จากนั้นเลือกงาน**หมายเหตุ:**

- หากคุณเลือกไว้ที่ **ปกป้องด้วยรหัสผ่าน** ในการตั้งค่าของ Document Capture Pro Server ให้ใส่รหัสผ่าน
- หากคุณตั้งค่าไว้เพียงหนึ่งงาน คุณไม่จำเป็นต้องเลือกงานอีก ดำเนินการต่อที่ขั้นตอนถัดไป

## 6. เลือกที่พื้นที่ซึ่งแสดงเนื้อหาของงาน จากนั้นตรวจสอบรายละเอียดของงาน

7. แตะที่ **◇****ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40


## การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้

1. เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์
2. วางต้นฉบับ  
*หมายเหตุ:*  
หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF
3. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก
4. เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ**
5. ตั้งค่ารายการบน **การตั้งค่าพื้นฐาน** เช่น รูปแบบการบันทึก

6. เลือกที่ **ขั้นสูง** แล้วตรวจสอบการตั้งค่า และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

*หมายเหตุ:*

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

7. แตะที่ 

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40

➔ “การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า” บนหน้าที่ 56

## ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

*หมายเหตุ:*

รายการนี้อาจไม่มีในงานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

ขาวดำ/สี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

รูปแบบไฟล์:

เลือกรูปแบบที่ซึ่งจะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

อัตราการบีบอัด

เลือกอัตราการบีบอัดของภาพที่สแกน

การตั้งค่า PDF

เมื่อคุณเลือก **PDF** เป็นการตั้งค่ารูปแบบการบันทึก ใช้การตั้งค่าเหล่านี้เพื่อปกป้องไฟล์ PDF

สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อเปิด ตั้งค่า **รหัสผ่านเปิดเอกสาร** สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อพิมพ์หรือแก้ไข ตั้งค่า **รหัสผ่านการอนุญาต**.

ความละเอียด:

เลือกความละเอียดของการสแกน

## 2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)

เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

## พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

## ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

## ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

### หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

## ความหนาแน่น:

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

## ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

ล้อมรอบ

ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ

ศูนย์กลาง

ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

## นำรูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

ตำแหน่งการลบ

เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

## ชื่อไฟล์:

คำนำหน้าชื่อไฟล์

ระบุคำนำหน้าสำหรับชื่อของภาพในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์



- เพิ่มวันที่  
เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์
- เพิ่มเวลา  
เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์

## การสแกนไปยังระบบคลาวด์

คุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังบริการระบบคลาวด์ได้ ก่อนใช้งานคุณสมบัตินี้ ให้ทำการตั้งค่าโดยใช้ Epson Connect ดูที่เว็บพอร์ทัล Epson Connect ต่อไปนี้สำหรับรายละเอียด

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ทำการตั้งค่าโดยใช้ Epson Connect

2. วางต้นฉบับ

**หมายเหตุ:**

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

3. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก

4. เลือก **คลาวด์**

5. เลือก  ที่ด้านบนของหน้าจอ จากนั้นเลือกปลายทาง

6. ตั้งค่ารายการบน **การตั้งค่าพื้นฐาน** เช่น รูปแบบการบันทึก

7. เลือกที่ **ขั้นสูง** แล้วตรวจสอบการตั้งค่า และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

**หมายเหตุ:**

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

8. แตะที่ 

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ **"การวางต้นฉบับ"** บนหน้าที่ 40

## ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการสแกนไปยังคลาวด์

**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับารตั้งค่าของคุณ

ขาวดำ/สี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

JPEG/PDF:

เลือกรูปแบบที่ซึ่งจะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

## 2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)

เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

## พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

## ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการสแกนไปยังคลาวด์

**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

## ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

## ความหนาแน่น:

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

## ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

ล้อมรอบ

ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ

ศูนย์กลาง

ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

## นำรูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

ตำแหน่งการลบ

เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

## การสแกนโดยใช้ WSD

### หมายเหตุ:

- ❑ *คุณสมบัตินี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista เท่านั้น*
- ❑ *ถ้าคุณใช้ Windows 7/Windows Vista คุณจำเป็นต้องตั้งค่าคอมพิวเตอร์ของคุณล่วงหน้าโดยใช้คุณสมบัตินี้*

### 1. วางต้นฉบับ

#### หมายเหตุ:

*หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลายแผ่น ให้วางต้นฉบับทั้งหมดลงใน ADF*

### 2. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก

### 3. เลือก **WSD**

### 4. เลือกคอมพิวเตอร์

### 5. แตะที่

## การตั้งค่าพอร์ต WSD

ในส่วนนี้จะอธิบายวิธีการตั้งค่าพอร์ต WSD สำหรับ Windows 7/Windows Vista

### หมายเหตุ:

*สำหรับ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 พอร์ต WSD ถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติ*

ต่อไปนี้เป็นสิ่งที่จำเป็นในการตั้งค่าพอร์ต WSD

- ❑ เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- ❑ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ติดตั้งไว้บนคอมพิวเตอร์แล้ว

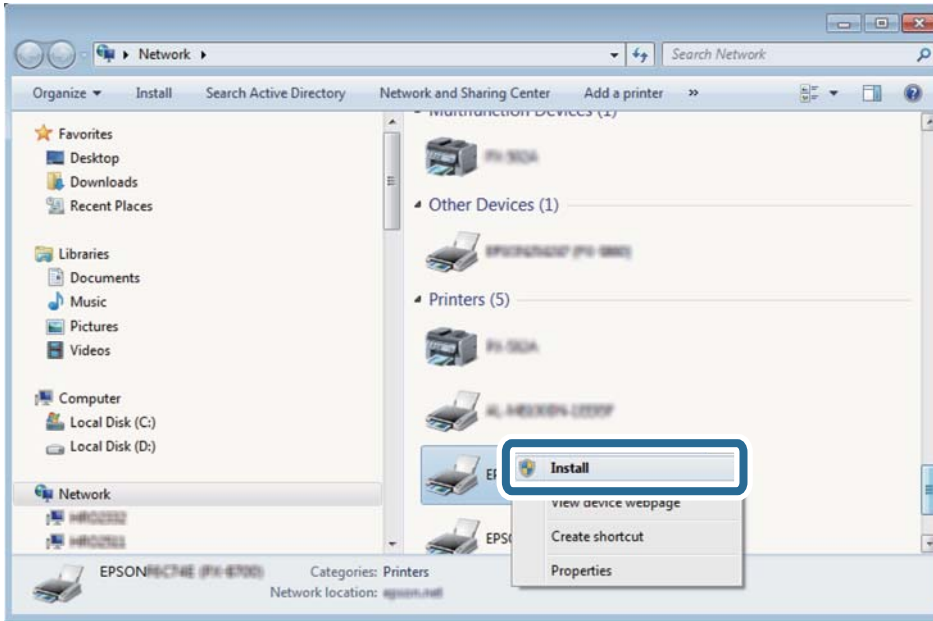
### 1. เปิดเครื่องพิมพ์

### 2. คลิกเริ่มต้น จากนั้นคลิก **เครือข่าย** บนคอมพิวเตอร์

### 3. คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิกที่ **ติดตั้ง**

คลิก **ทำต่อ** เมื่อหน้าจอ **ควบคุมบัญชีผู้ใช้** ปรากฏขึ้น

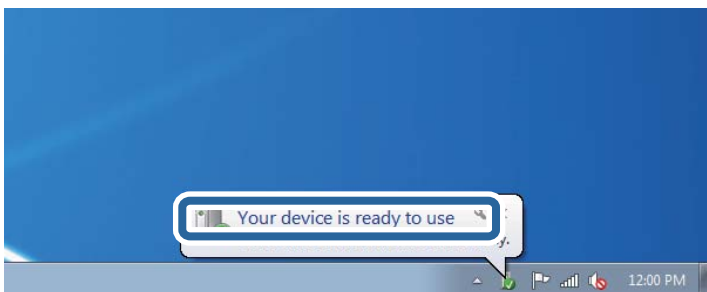
คลิก **ถอนการติดตั้ง** และเริ่มต้นอีกครั้งหากหน้าจอ **ถอนการติดตั้ง** ปรากฏขึ้น



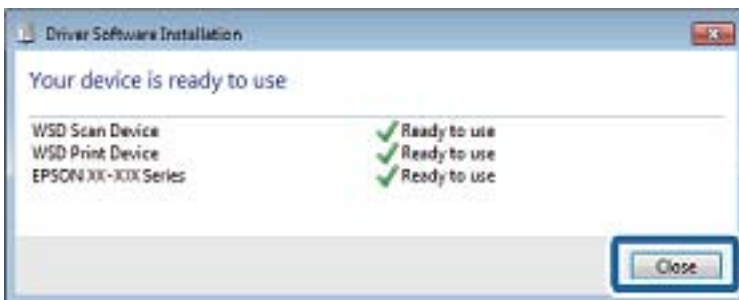
**หมายเหตุ:**

ชื่อเครื่องพิมพ์ที่คุณตั้งค่าไว้บนเครือข่ายและชื่อรุ่น (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ปรากฏขึ้นที่หน้าจอเครือข่าย คุณสามารถตรวจสอบชื่อของเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้บนเครือข่ายได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือ โดยการพิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่ายออกมา

4. คลิก **อุปกรณ์ของคุณพร้อมใช้งานแล้ว**



5. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นคลิก **ปิด**



6. เปิดหน้าจอ **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**

□ Windows 7

คลิก เริ่มต้น > แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง (หรือ ฮาร์ดแวร์) > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์

- Windows Vista

คลิก เริ่มต้น > แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง > เครื่องพิมพ์

7. ตรวจสอบว่าไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์บนเครือข่ายปรากฏขึ้นหรือไม่  
เลือกชื่อเครื่องพิมพ์เมื่อใช้งาน WSD

## การสแกนจากเครื่องคอมพิวเตอร์

### การตรวจสอบรองความถูกต้องผู้ใช้บน Epson Scan 2 เมื่อใช้งานการควบคุมการเข้าถึง

เมื่อฟังก์ชันการควบคุมการเข้าถึงถูกเปิดการทำงานสำหรับเครื่องพิมพ์แล้ว คุณจำเป็นต้องป้อนไอดีผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณเข้าไปเมื่อทำการสแกนโดยใช้ Epson Scan 2 ถ้าคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

1. เริ่มต้น Epson Scan 2
2. จากหน้าจอ Epson Scan 2 ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ของคุณถูกเลือกไว้ในรายการ **สแกนเนอร์**
3. เลือก **การตั้งค่า** จากรายการ **สแกนเนอร์** เพื่อเปิดหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**
4. คลิกที่ **ควบคุมการเข้าถึง**
5. จากหน้าจอ **ควบคุมการเข้าถึง** ให้ป้อน **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** สำหรับบัญชีที่ได้รับสิทธิ์ในการสแกน
6. คลิกที่ **ตกลง**

### การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2

คุณสามารถสแกนโดยใช้ไดรเวอร์สแกนเนอร์ "Epson Scan 2" คุณสามารถสแกนต้นฉบับโดยใช้การตั้งค่าแบบละเอียดที่เหมาะสมสำหรับเอกสารข้อความ

ดูที่ความช่วยเหลือ Epson Scan 2 สำหรับคำอธิบายของแต่ละรายการการตั้งค่า

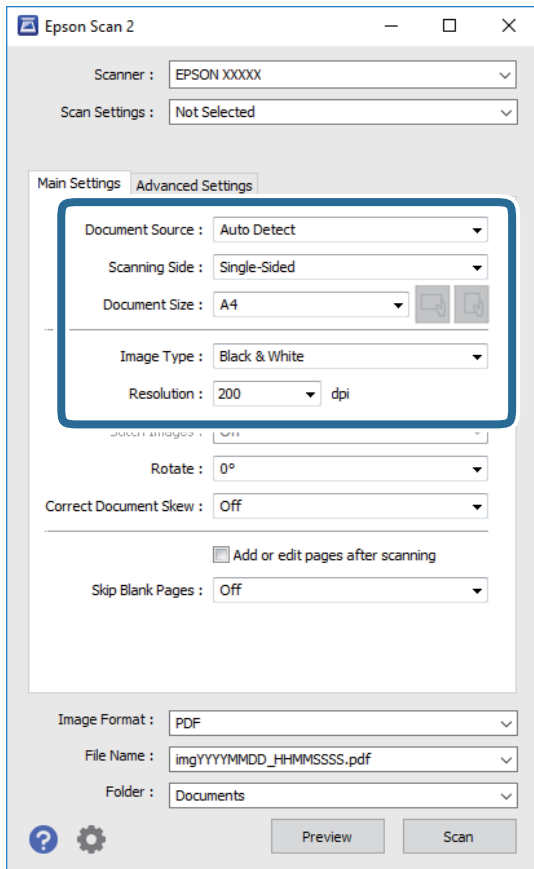
1. วางต้นฉบับ


**หมายเหตุ:**

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับ ให้วางต้นฉบับบน ADF

2. เริ่มต้น Epson Scan 2

## 3. ทำการปรับปฏิบัติตามการตั้งค่าต่อไปนี้บนแถบ การตั้งค่าหลัก



- แหล่งเอกสาร: เลือกแหล่งต้นทางที่จะวางต้นฉบับลงไป
- ด้านที่สแกน: เลือกด้านของต้นฉบับที่คุณต้องการสแกนเมื่อทำการสแกนจาก ADF
- ขนาดเอกสาร: เลือกขนาดของต้นฉบับที่วางลงไป
- ปุ่ม  (การเรียงตัวของต้นฉบับ): เลือกการเรียงตัวที่กำหนดค่าไว้ของต้นฉบับที่คุณวางลงไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของต้นฉบับ รายการนี้อาจถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- ชนิดภาพ: เลือกสีสำหรับบันทึกภาพที่สแกนได้
- ความละเอียด: เลือกความละเอียด

## 4. ทำการตั้งค่าสแกนอื่น ๆ หากจำเป็น

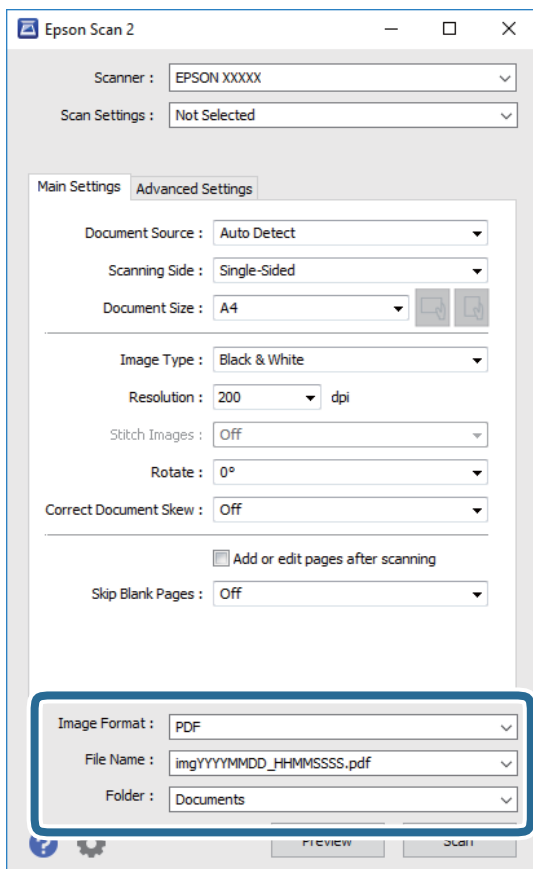
- คุณสามารถแสดงตัวอย่างของภาพที่สแกนได้โดยคลิกปุ่ม ตัวอย่าง หน้าต่างแสดงตัวอย่างจะเปิดขึ้นมา และภาพตัวอย่างจะปรากฏขึ้น  
เมื่อคุณแสดงตัวอย่างโดยใช้ ADF ต้นฉบับจะถูกขับออกมาจาก ADF วางต้นฉบับที่ถูกดีดออกมากลับไปอีกครั้ง

- ❑ จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** คุณสามารถปรับค่ารายละเอียดของภาพที่เหมาะสมกับเอกสารแบบข้อความ เช่น รายการต่อไปนี้
  - ❑ **ลบพื้นหลัง:** ลบพื้นหลังของต้นฉบับ
  - ❑ **การเพิ่มคุณภาพข้อความ:** คุณสามารถทำตัวอักษรเบลอในต้นฉบับให้ชัดเจนและคมชัดได้
  - ❑ **การแบ่งส่วนพื้นที่อัตโนมัติ:** คุณสามารถทำให้ตัวอักษรชัดเจนและภาพมีความราบรื่นเมื่อทำการสแกนแบบขาวดำสำหรับเอกสารที่มีภาพประกอบ
  - ❑ **การปรับสี:** คุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของสีที่กำหนดไว้สำหรับภาพที่สแกนได้ จากนั้นบันทึกเป็นโทนสีเทา หรือขาวดำ
  - ❑ **เกณฑ์:** คุณสามารถปรับขอบให้เป็นแบบไบนารีสีเดียว (ขาวดำ)
  - ❑ **Unsharp Mask:** คุณสามารถเพิ่มและปรับให้ได้ความคมชัดขึ้นของเค้าโครงของภาพได้
  - ❑ **การเกลี่ยค่าสี:** คุณสามารถลบรอยด่าง (เงาคล้ายใยแมงมุม) ที่ปรากฏขึ้นขณะทำการสแกนกระดาษที่พิมพ์แล้ว เช่น นิตยสาร
  - ❑ **เติมขอบ:** คุณสามารถลบเงาที่เกิดขึ้นรอบๆ ของภาพที่สแกนได้
  - ❑ **เอาต์พุตภาพคู่ (เฉพาะระบบ Windows):** คุณสามารถสแกนหนึ่งครั้งแล้วบันทึกเป็นสองภาพด้วยการตั้งค่าเอาต์พุตต่างกันในเวลาเดียวกัน

**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

## 5. การตั้งค่าบันทึกไฟล์



- ❑ รูปแบบภาพ: เลือกรูปแบบที่จะบันทึกจากรายการ  
คุณสามารถตั้งค่าละเอียดสำหรับแต่ละรูปแบบที่จะบันทึกได้ ยกเว้นรูปแบบ BITMAP และ PNG เลือก **ตัวเลือก** จากรายการหลังจากเลือกรูปแบบที่จะบันทึกแล้ว
- ❑ ชื่อไฟล์: ยืนยันชื่อไฟล์ที่บันทึกที่ปรากฏขึ้น  
คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าชื่อไฟล์โดยการเลือก **การตั้งค่า** จากรายการ
- ❑ โพลเดอร์: เลือกโพลเดอร์ที่จะบันทึกสำหรับภาพที่สแกนได้จากรายการ  
คุณสามารถเลือกโพลเดอร์อื่นหรือสร้างโพลเดอร์ใหม่โดยการเลือก **เลือก** จากรายการ

## 6. คลิกที่ สแกน

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 241

---

## การสแกนจากอุปกรณ์อัจฉริยะ

Epson iPrint เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณทำการสแกนรูปถ่ายและเอกสารจากอุปกรณ์สมาร์ทได้ เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ที่ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ คุณสามารถบันทึกข้อมูลการสแกนบนอุปกรณ์สมาร์ทหรือไปยังบริการระบบคลาวด์ และส่งโดยทางอีเมลหรือพิมพ์ออกมาได้

ถ้าคุณเรียกใช้ Epson iPrint เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่าย จะมีข้อความปรากฏขึ้นแนะนำให้คุณเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อทำการเชื่อมต่อให้เสร็จสิ้น ดูที่ URL ด้านล่างสำหรับเงื่อนไขการทำงาน

<http://epson.sn>



## การติดตั้ง Epson iPrint

คุณสามารถติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์อัจฉริยะของคุณจากรหัส URL หรือ QR ต่อไปนี้

<http://ipr.to/c>



## การสแกนโดยใช้ Epson iPrint

เริ่มต้น Epson iPrint จากอุปกรณ์อัจฉริยะของคุณและเลือกรายการที่คุณต้องการจากหน้าจอหลัก



การสแกน

หน้าจอต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



1	หน้าจอหลักถูกแสดงออกมาเมื่อแอปพลิเคชันเริ่มการทำงาน
2	แสดงผลข้อมูลของวิธีการติดตั้งเครื่องพิมพ์และคำถามที่ถามบ่อย (FAQ)
3	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถเลือกเครื่องพิมพ์และทำการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้ เมื่อคุณได้เลือกเครื่องพิมพ์แล้วคุณจะไม่จำเป็นต้องเลือกอีกครั้งในครั้งต่อไป
4	แสดงผลหน้าจอการสแกน
5	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถทำการตั้งค่าการสแกน เช่น ความละเอียด
6	แสดงผลรูปภาพที่สแกนได้
7	เริ่มการสแกน
8	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนได้ไปยังอุปกรณ์สมาร์ทหรือบริการระบบคลาวด์
9	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถส่งข้อมูลที่สแกนได้โดยทางอีเมล
10	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถพิมพ์ข้อมูลที่สแกนได้

# การแฟกซ์

## ก่อนการใช้คุณสมบัติแฟกซ์

ตรวจสอบรายการต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นใช้คุณสมบัติต่าง ของแฟกซ์

- เครื่องพิมพ์และสายโทรศัพท์ และ (ถ้าจำเป็น) เครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อโดยตรง
- การตั้งค่าพื้นฐานของแฟกซ์ (ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์) เสร็จสมบูรณ์
- ค่า การตั้งค่าแฟกซ์ ที่จำเป็นอื่นๆ เสร็จสมบูรณ์

ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบสถานะหรือเงื่อนไขของการเชื่อมต่อ และการตั้งค่า

ดูที่ "ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง" ด้านล่างเพื่อทำการตั้งค่า

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การตั้งค่าแฟกซ์" บนหน้าที่ 71

## การส่งแฟกซ์โดยใช้เครื่องพิมพ์

### การส่งแฟกซ์โดยใช้แผงควบคุม


#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม" บนหน้าที่ 194
- ➔ "การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ" บนหน้าที่ 196

### การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม

คุณสามารถส่งแฟกซ์โดยการป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับบนแผงควบคุม

#### หมายเหตุ:

- เมื่อทำการส่งแฟกซ์ในแบบขาวดำ คุณสามารถดูตัวอย่างภาพที่สแกนบนหน้าจอ LCD ก่อนที่จะส่งได้
- คุณสามารถสำรองงานแฟกซ์แบบขาวดำได้สูงสุด 50 รายการแม้อันไหนที่กำลังใช้สายโทรศัพท์สำหรับการโทรด้วยเสียง การส่งแฟกซ์อื่นๆ หรือการรับแฟกซ์ คุณสามารถตรวจสอบหรือยกเลิกงานแฟกซ์ที่สำรองไว้ได้จาก 

#### 1. วางต้นฉบับ

คุณสามารถส่งได้สูงสุดถึง 100 หน้าในการส่งหนึ่งครั้ง อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับปริมาณที่เหลื่อมอยู่ของหน่วยความจำ คุณอาจไม่สามารถส่งแฟกซ์แม้ว่าจะน้อยกว่า 100 หน้าได้

#### 2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก

## การแฟกซ์

## 3. ระบุผู้รับ

คุณสามารถส่งแฟกซ์แบบสีเดียวได้สูงสุด 200 ผู้รับ อย่างไรก็ตาม แฟกซ์แบบสีสามารถส่งได้แค่เพียงหนึ่งผู้รับในแต่ละครั้ง


- ในการป้อนเข้าด้วยตัวเอง: เลือกที่ **แป้นพิมพ์**, ป้อนหมายเลขแฟกซ์บนหน้าจอที่ปรากฏขึ้น แล้วแตะที่ **ตกลง**

- ในการเพิ่มการหยุดชั่วคราว (หยุดชั่วคราวเป็นเวลาสามวินาที) ในระหว่างการโทรออก ให้ป้อนเครื่องหมายยัติภังค์ (-)

- ถ้าคุณได้ตั้งค่ารหัสเข้าเพื่อโทรออกนอกใน **ประเภทสาย** ให้ป้อน "#" (แฮช) แทนรหัสผ่านโทรออกที่ด้านหน้าสุดก่อนหมายเลขแฟกซ์

หมายเหตุ:

ถ้าคุณไม่สามารถป้อนหมายเลขแฟกซ์ด้วยตัวเอง **ข้อจำกัดการโทรโดยตรง** ในการตั้งค่าความปลอดภัย ถูกตั้งค่าไปที่ **เปิด** เลือกผู้รับแฟกซ์จากรายการผู้ติดต่อ หรือประวัติการส่งแฟกซ์

- การเลือกจากรายการผู้ติดต่อ: เลือก **รายชื่อ** แล้วเลือกผู้รับที่คุณต้องการส่ง หากผู้รับที่คุณต้องการส่งไม่ได้อยู่ที่ด้านล่าง ให้แตะ  เพื่อลงทะเบียน

- ในการเลือกจากประวัติแฟกซ์ที่ส่งออก: ให้เลือก **ล่าสุด** แล้วเลือกผู้รับ

- ในการเลือกจากรายการบนแท็บ **ผู้รับ**: ให้แตะที่ผู้รับจากรายการที่ลงทะเบียนไว้ใน **การตั้งค่า > รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ > รายชื่อที่ติดต่อบ่อย**


หมายเหตุ:

ในการลบผู้รับที่คุณใส่ไว้ ให้แสดงรายชื่อผู้รับโดยการกดเขตข้อมูลบนหน้าจอ LCD ที่แสดงหมายเลขแฟกซ์หรือจำนวนผู้รับ เลือกผู้รับจากรายการ จากนั้นเลือก **ลบ**

4. เลือกที่ **การตั้งค่าแฟกซ์** และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น


หมายเหตุ:

- ในการส่งต้นฉบับแบบ 2 หน้า เปิดใช้งาน **ADF 2-ด้าน** คุณสามารถส่งต้นฉบับเหล่านี้ในแบบขาวดำ แต่คุณไม่สามารถส่งเป็นสีได้ด้วยการตั้งค่านี้

- แตะ  (**Presets**) ที่หน้าจอด้านบนของแฟกซ์เพื่อบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันและผู้รับใน **Presets** อาจไม่สามารถบันทึกผู้รับได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการที่คุณระบุผู้รับ เช่น การป้อนข้อมูลหมายเลขแฟกซ์ด้วยตนเอง

## 5. ส่งแฟกซ์

- การส่งแฟกซ์โดยไม่ตรวจสอบภาพของเอกสารที่สแกนได้: แตะที่ 

- ในการสแกน ตรวจสอบภาพของเอกสารที่สแกนได้ จากนั้นส่ง (เมื่อทำการส่งแบบสีเดียวเท่านั้น): แตะที่  บนหน้าจอด้านบนของแฟกซ์

การส่งแฟกซ์ตามลักษณะที่ปรากฏ ให้เลือก **เริ่มต้นการส่ง** หรือ ให้เลือก **ยกเลิก** และไปที่ขั้นตอนที่ 3

-     : เลื่อนหน้าจอไปในทิศทางของลูกศร

-   : ลดหรือเพิ่มขนาด

-   : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป

หมายเหตุ:

- คุณไม่สามารถส่งแฟกซ์เป็นสีได้หลังจากการแสดงตัวอย่าง


- เมื่อ **ส่งโดยตรง** ถูกเปิดใช้งาน คุณไม่สามารถแสดงตัวอย่างได้

- เมื่อหน้าจอแสดงตัวอย่างถูกปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีการแตะต้องเป็นเวลา 20 วินาที แฟกซ์จะถูกส่งโดยอัตโนมัติ

- คุณภาพของภาพในแฟกซ์ที่ส่งอาจแตกต่างกันจากตัวอย่างที่คุณเห็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขีดความสามารถของเครื่องรับ

## 6. เมื่อเสร็จสมบูรณ์ ให้นำต้นฉบับออกมา

**หมายเหตุ:**


- ❑ ถ้ามายังเลขแฟกซ์ไม่วางหรือมีปัญหาบางอย่างเกิดขึ้น เครื่องพิมพ์จะทำการโทรซ้ำอัตโนมัติหลังจากหนึ่งนาที
- ❑ ในการยกเลิกการส่ง ให้แตะ 
- ❑ ซึ่งจะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์ในแบบสีเนื่องจากเครื่องพิมพ์ทำการสแกนและส่งพร้อมกัน ในขณะที่เครื่องพิมพ์ทำการส่งแฟกซ์สี คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัติอื่นได้

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 50
- ➔ “การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า” บนหน้าที่ 56
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์” บนหน้าที่ 209
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 217

**การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ**

คุณสามารถส่งแฟกซ์ในขณะที่กำลังฟังเสียงหรือเสียงพูดผ่านลำโพงของเครื่องพิมพ์ขณะที่โทรออก สื่อสาร และถ่ายโอนข้อมูล

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก  
คุณสามารถส่งได้สูงสุด 100 หน้าต่อการส่งหนึ่งครั้ง
3. เลือกที่ การตั้งค่าแฟกซ์ และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น เมื่อคุณเสร็จสิ้นการตั้งค่า ให้เลือกที่แท็บ ผู้รับ
4. แตะที่  จากนั้นระบุผู้รับ

**หมายเหตุ:**

คุณสามารถปรับระดับเสียงของลำโพง

5. เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ ให้เลือก ส่ง/รับ ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ LCD จากนั้นเลือก ส่ง

**หมายเหตุ:**

เมื่อทำการรับแฟกซ์จากบริการการโทรของแฟกซ์ และคุณได้ยินเสียงคำแนะนำ ให้ทำตามคำแนะนำเพื่อใช้งานเครื่องพิมพ์

6. แตะที่ 
7. เมื่อส่งเสร็จสมบูรณ์ ให้นำต้นฉบับออกมา

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์” บนหน้าที่ 209

## การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

คุณสามารถส่งแฟกซ์โดยการโทรออกโดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อไว้เมื่อคุณต้องการพูดคุยผ่านโทรศัพท์ก่อนการส่งแฟกซ์ หรือเมื่อเครื่องแฟกซ์ของผู้รับไม่ได้สลับไปยังการแฟกซ์แบบอัตโนมัติ

### 1. วางต้นฉบับ

คุณสามารถส่งได้สูงสุด 100 หน้าต่อการส่งหนึ่งครั้ง

### 2. ยกหูโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ จากนั้นกดหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับโดยใช้โทรศัพท์

#### หมายเหตุ:

เมื่อผู้รับตอบรับโทรศัพท์ คุณสามารถพูดคุยกับผู้รับได้

### 3. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก

### 4. เลือกที่ การตั้งค่าแฟกซ์ และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น

### 5. เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ และปุ่ม ◊ และหลังจากนั้นยกหูโทรศัพท์ขึ้น

#### หมายเหตุ:

เมื่อหมายเลขถูกโทรออกโดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ จะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์เนื่องจากเครื่องพิมพ์จะทำการสแกนและส่งพร้อมกัน ในขณะที่ทำการส่งแฟกซ์ คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัติอื่นได้

### 6. เมื่อส่งเสร็จสมบูรณ์ ให้นำต้นฉบับออกมา

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

→ "การวางต้นฉบับ" บนหน้าที่ 40

→ "การตั้งค่าแฟกซ์" บนหน้าที่ 209

## การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลีลิ่ง/กล่องระบบกระดาษขาว)

หากคุณจัดเก็บเอกสารแบบขาวดำซึ่งมีสูงสุดถึง 100 หน้าในกล่อง ส่งแบบโพลีลิ่ง หรือกล่องหนึ่งของกล่องกระดาษเนื้อหา เอกสารที่จัดเก็บไว้สามารถส่งไปเมื่อได้รับค่าขอจากเครื่องแฟกซ์อื่น ที่มีคุณสมบัติการรับข้อมูลโดยการดึงข้อมูล

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารหนึ่งไปยังกล่อง ส่งแบบโพลีลิ่ง

คุณสามารถลงทะเบียนได้สูงสุด 10 กระดาษเนื้อหา และจัดเก็บหนึ่งเอกสารไว้ในกระดาษเนื้อหาแต่ละรายการได้ โปรดทราบว่าเครื่องแฟกซ์ของผู้รับจะต้องรองรับคุณสมบัติที่อยู่ย่อย/รหัสผ่านด้วย

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

→ "การตั้งค่า กล่อง ส่งโพลีลิ่ง" บนหน้าที่ 198

→ "การลงทะเบียนกล่องกระดาษเนื้อหา" บนหน้าที่ 198


→ "การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลีลิ่ง/กล่องระบบกระดาษขาว" บนหน้าที่ 199

→ "การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)" บนหน้าที่ 202

## การตั้งค่า กล้อง ส่งโพลลิง

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารหนึ่งไปยังกล้อง กล้อง ส่งโพลลิง โดยไม่ต้องลงทะเบียน ทำการตั้งค่าต่อไปนี้ตามความจำเป็น

1. เลือก กล้องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว จากหน้าจอหลัก

2. เลือก ส่งแบบโพลล์ และที่  จากนั้นเลือก การตั้งค่า

**หมายเหตุ:**

หากหน้าจอป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้ป้อนรหัสผ่าน

3. ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม เช่น แจ้งผลการส่ง

**หมายเหตุ:**

หากคุณตั้งรหัสผ่านใน รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล้อง ระบบจะแจ้งให้คุณป้อนรหัสผ่านครั้งถัดไปที่คุณเปิดกล้องขึ้นมา

4. เลือก ตกลง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลลิง/กล้องระบบกระดานข่าว" บนหน้าที่ 199

➔ "ส่งโพลลิง/กระดานข่าว" บนหน้าที่ 215

## การลงทะเบียนกล้องกระดานเนื้อหา

คุณจะต้องลงทะเบียนกล้องกระดานเนื้อหาสำหรับจัดเก็บเอกสารล่วงหน้า ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อลงทะเบียนกล้อง

1. เลือก กล้องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว จากหน้าจอหลัก

2. เลือกกล้องหนึ่งใดที่มีชื่อ กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน

**หมายเหตุ:**

หากหน้าจอป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้ป้อนรหัสผ่าน

3. ทำการตั้งค่ารายการต่างๆ บนหน้าจอ

ป้อนชื่อใน ชื่อ (จำเป็น)

ป้อนที่อยู่ย่อยใน ที่อยู่ย่อย (SEP)


ป้อนรหัสผ่านใน รหัสผ่าน(PWD)

4. ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม เช่น แจ้งผลการส่ง

**หมายเหตุ:**

หากคุณตั้งรหัสผ่านใน รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล้อง ระบบจะแจ้งให้คุณป้อนรหัสผ่านครั้งถัดไปที่คุณเปิดกล้องขึ้นมา


5. เลือก ตกลง

ในการแสดงหน้าจอสำหรับการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือการลบกล้องที่ลงทะเบียนไว้ ให้เลือกกล้องที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลงหรือลบ จากนั้นแตะที่ 

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดานข่าว” บนหน้าที่ 199
- ➔ “ส่งโพลลิง/กระดานข่าว” บนหน้าที่ 215

**การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดานข่าว**

1. เลือกที่ **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก **ส่งโพลลิง/กระดานข่าว**
2. เลือกที่กล่อง **ส่งแบบโพลล์** หรือกล่องกระดานข่าวหนึ่งใดที่ลงทะเบียนไว้แล้ว หากหน้าจอป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้ป้อนรหัสผ่านเพื่อเปิดกล่อง
3. แตะที่ **เพิ่มเอกสาร**
4. จากด้านบนของหน้าจอแฟกซ์ที่แสดงผลขึ้นมา ตรวจสอบการตั้งค่าแฟกซ์ แล้วแตะ  เพื่อสแกนและจัดเก็บเอกสาร

การตรวจสอบเอกสารที่จัดเก็บไว้ เลือกที่ **กล่องแฟกซ์** > **ส่งโพลลิง/กระดานข่าว** เลือกที่กล่องที่มีเอกสารที่คุณต้องการตรวจสอบ จากนั้นแตะ **ตรวจสอบเอกสาร**. จากหน้าจอที่ปรากฏขึ้นมา คุณสามารถดู พิมพ์ หรือลบเอกสารที่สแกนไว้

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “ส่งโพลลิง/กระดานข่าว” บนหน้าที่ 215
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 217

**หลากหลายวิธีในการส่งแฟกซ์****ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)” บนหน้าที่ 199
- ➔ “การส่งแฟกซ์พิเศษ(ส่งตาม ลำดับความสำคัญ)” บนหน้าที่ 200
- ➔ “การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาที่เราไม่อยู่ (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)” บนหน้าที่ 200
- ➔ “การส่งเอกสารขนาดต่างกันโดยใช้ ADF (สแกนต่อเนื่อง(ADF))” บนหน้าที่ 201
- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)” บนหน้าที่ 202
- ➔ “การส่งเอกสารเดียวกันหลายครั้ง” บนหน้าที่ 202

**การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)**

เมื่อทำการส่งแฟกซ์ในแบบสีเดียว เอกสารที่สแกนไว้จะถูกเก็บไว้ชั่วคราวในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ดังนั้น การส่งจำนวนมากหลายหน้าอาจเป็นสาเหตุของเครื่องพิมพ์มีหน่วยความจำไม่เพียงพอและหยุดการส่งแฟกซ์ คุณสามารถหลีกเลี่ยงปัญหานี้โดยการเปิดการทำงานของคุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** อย่างไรก็ตามมันจะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์เนื่องจากเครื่องพิมพ์จะทำการสแกนและส่งพร้อมกัน คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้เมื่อมีเพียงหนึ่งผู้รับเท่านั้น

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

## การแฟกซ์

### 3. ระบุผู้รับ

4. เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นแตะที่ **ส่งโดยตรง** เพื่อดังค่ารายการนี้เป็น **เปิด** นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น

### 5. ส่งแฟกซ์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 194
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209

## การส่งแฟกซ์พิเศษ(ส่งตาม ลำดับความสำคัญ)

คุณสามารถส่งแฟกซ์ด่วนที่นอกเหนือจากแฟกซ์อื่นที่กำลังรอส่ง

#### หมายเหตุ:

คุณไม่สามารถส่งเอกสารแบบพิเศษใดในขณะที่กำลังทำการส่งรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้เพราะเครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับแฟกซ์อื่นได้

- การส่งแฟกซ์แบบขาวดำที่มี **ส่งโดยตรง** เปิดใช้งานอยู่
- การส่งแฟกซ์สี
- การส่งแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ
- การส่งแฟกซ์ที่ส่งจากคอมพิวเตอร์

### 1. วางต้นฉบับ

2. เลือก **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

### 3. ระบุผู้รับ

4. เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นแตะที่ **ส่งตาม ลำดับความสำคัญ** เพื่อดังค่ารายการนี้เป็น **เปิด** นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น

### 5. ส่งแฟกซ์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 194
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 217

## การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาทีระบุไว้ (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)

คุณสามารถตั้งค่าการส่งแฟกซ์ที่เวลาทีระบุไว้ได้ มีเพียงแฟกซ์แบบสีเดียวเท่านั้นที่สามารถส่งเมื่อเวลาการส่งถูกระบุไว้


### 1. วางต้นฉบับ



2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
3. ระบุผู้รับ
4. ทำการตั้งค่าเพื่อส่งแฟกซ์ในเวลาที่เหมาะสมไว้
  - ❶ เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นเลือกที่ **ส่งแฟกซ์ภายหลัง**
  - ❷ **แตะ ส่งแฟกซ์ภายหลัง** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
  - ❸ **แตะที่กล่อง เวลา** ระบุเวลาที่ต้องการจะทำการส่งแฟกซ์ จากนั้นเลือก **ตกลง**
  - ❹ เลือกที่ **ตกลง** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น
5. ส่งแฟกซ์

**หมายเหตุ:**

ในการยกเลิกแฟกซ์ ยกเลิกได้จาก 


**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 194
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 217

**การส่งเอกสารขนาดต่างกันโดยใช้ ADF (สแกนต่อเนื่อง(ADF))**

การส่งแฟกซ์โดยการวางต้นฉบับทีละแผ่น หรือโดยการวางต้นฉบับตามขนาด คุณสามารถส่งแฟกซ์เอกสารเหล่านั้นเป็นเอกสารหนึ่งแผ่นในขนาดเต็มของเอกสาร

หากคุณวางต้นฉบับที่มีขนาดต่างกัน ใน ADF ต้นฉบับทั้งหมดจะถูกส่งในขนาดที่ใหญ่ที่สุดจากต้นฉบับทั้งหมดเหล่านี้ในการส่งต้นฉบับที่ขนาดเต็ม อย่าวางต้นฉบับที่มีขนาดคละกัน

1. ให้วางต้นฉบับชุดแรกที่มีขนาดเดียวกัน
2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
3. ระบุผู้รับ
4. เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นแตะที่ **สแกนต่อเนื่อง(ADF)** เพื่อตั้งค่ารายการนี้เป็น **เปิด**  
นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น
5. แตะที่  (ส่ง)
6. เมื่อทำการสแกนต้นฉบับรายการแรกเสร็จสิ้น และข้อความ **สแกนเรียบร้อยแล้ว สแกนหน้าต่อไป?** แสดงขึ้นมาบนแผงควบคุม ให้เลือก **ใช่** ตั้งค่าต้นฉบับถัดไป แล้วเลือก **เริ่มการสแกน**

**หมายเหตุ:**

หากคุณปล่อยให้เครื่องพิมพ์ทิ้งไว้โดยไม่ได้แตะต้องเป็นเวลา 20 วินาทีหลังจากที่ได้รับการแจ้งเตือนให้วางต้นฉบับถัดไป เครื่องพิมพ์จะหยุดการจัดเก็บและจะเริ่มต้นส่งเอกสาร

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 194
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209

**การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)**

คุณสามารถส่งแฟกซ์ไปยังกล่องข้อความลับ หรือกล่องห้วงเวลาในเครื่องแฟกซ์ของผู้รับเมื่อเครื่องแฟกซ์ของผู้รับมีคุณสมบัติสำหรับการรับแฟกซ์ข้อความลับ หรือแฟกซ์แบบห้วงเวลา ผู้รับสามารถรับแฟกซ์เหล่านั้นได้อย่างปลอดภัย หรือสามารถส่งต่อไปยังปลายทางแฟกซ์ที่ระบุไว้

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
3. เลือกที่ **รายชื่อ** แล้วเลือกผู้รับที่มีที่อยู่ย่อยและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้  
นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกผู้รับจาก **ล่าสุด** หากแฟกซ์ถูกส่งด้วยที่อยู่ย่อยและรหัส
4. เลือกที่ **การตั้งค่าแฟกซ์** และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น
5. ส่งแฟกซ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 50
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 194
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209

**การส่งเอกสารเดียวกันหลายครั้ง****ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การจัดเก็บแฟกซ์โดยไม่ระบุผู้รับ (เก็บข้อมูลแฟกซ์)” บนหน้าที่ 202
- ➔ “การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติเอกสารที่จัดเก็บไว้” บนหน้าที่ 203

**การจัดเก็บแฟกซ์โดยไม่ระบุผู้รับ (เก็บข้อมูลแฟกซ์)**


เนื่องจากคุณสามารถส่งแฟกซ์โดยใช้เอกสารที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์ คุณสามารถประหยัดเวลาในการสแกนเอกสารเมื่อคุณจำเป็นต้องส่งแฟกซ์เอกสารเดียวกันบ่อยๆ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวได้สูงสุดถึง 100 หน้า ในแบบขาวดำ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารสูงสุด 10 รายการในกล่องเอกสารที่จัดเก็บของเครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:**

การจัดเก็บ 10 เอกสารอาจไม่สามารถทำได้โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ขนาดไฟล์ของเอกสารที่จัดเก็บ


1. วางต้นฉบับ
2. เลือก **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

## การแฟกซ์

3. เลือก เอกสารที่จัดเก็บ และที่  (เมนูกล่อง) จากนั้นเลือก เก็บข้อมูลแฟกซ์

4. ในแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์ ที่แสดงผลขึ้นมา ทำการตั้งค่าต่างๆ เช่น ความละเอียดตามที่จำเป็น

5. และที่  เพื่อจัดเก็บเอกสาร

หลังจากจัดเก็บเอกสารเสร็จสมบูรณ์ คุณสามารถแสดงตัวอย่างของภาพที่สแกนได้โดยการเลือกที่ **กล่องแฟกซ์ > เอกสารที่จัดเก็บ** จากนั้นแตะที่กล่องสำหรับเอกสาร หรือคุณสามารถลบโดยการแตะที่  ทางด้านขวาของกล่องสำหรับเอกสาร

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40

➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 214

➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 217

### การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติเอกสารที่จัดเก็บไว้

1. เลือกที่ **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก **เอกสารที่จัดเก็บ**

2. เลือกเอกสารที่คุณต้องการส่ง ตรวจสอบเนื้อหาของเอกสาร จากนั้นเลือก **เริ่มต้นการส่ง**  
เมื่อข้อความ **ลบเอกสารนี้หลังจากการส่ง?** ปรากฏขึ้น เลือก **ใช่** หรือ **ไม่**

3. ระบุผู้รับ

4. เลือกที่ **การตั้งค่าแฟกซ์** และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าวิธีการส่งที่จำเป็น

5. แตะ 

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 214

---

## การรับแฟกซ์บนเครื่องพิมพ์

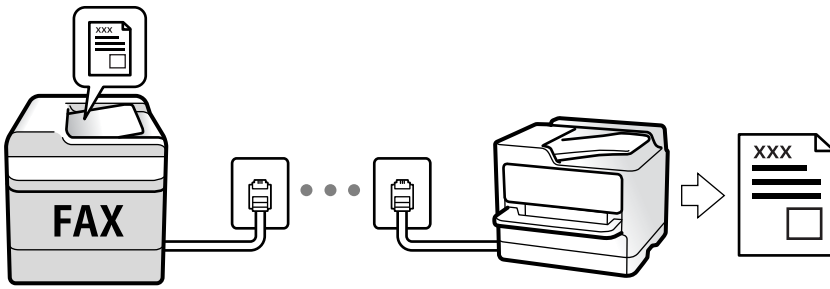
ถ้าเครื่องพิมพ์เชื่อมต่ออยู่กับสายโทรศัพท์ และทำการตั้งค่าพื้นฐานเสร็จสมบูรณ์แล้วโดยใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์ คุณสามารถรับแฟกซ์ได้

มีสองวิธีในการรับแฟกซ์


การรับแฟกซ์ขาเข้า

การรับแฟกซ์โดยการโทร (การรับแบบดึงข้อมูล)

แฟกซ์ที่รับเข้าจะถูกพิมพ์ในการตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์



คุณสามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับ ตรวจสอบแฟกซ์บนหน้าจอของเครื่องพิมพ์ และส่งต่อแฟกซ์

เพื่อตรวจสอบสถานะของการตั้งค่าแฟกซ์ คุณสามารถพิมพ์ **รายการการตั้งค่า แฟกซ์** โดยเลือก **แฟกซ์ > (เพิ่มเติม) > รายงานแฟกซ์ > รายการการตั้งค่า แฟกซ์** 

ดูที่ "ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง" ด้านล่างเพื่อทำการตั้งค่า

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ทำการตั้งค่าแต่ละรายการสำหรับคุณสมบัติการแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 77

## การรับแฟกซ์ขาเข้า

มีสองตัวเลือกใน โหมดการรับ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การใช้โหมด อัตโนมัติ" บนหน้าที่ 205
- ➔ "การใช้โหมด กำหนดเอง" บนหน้าที่ 204


## การใช้โหมด กำหนดเอง

โหมดนี้ใช้ส่วนใหญ่สำหรับการโทรออก แต่ใช้สำหรับแฟกซ์เช่นกัน

### การรับแฟกซ์

เมื่อโทรศัพท์ส่งเสียงเรียกเข้า คุณสามารถตอบรับเสียงเรียกเข้าด้วยตัวเองโดยการยกหูโทรศัพท์ขึ้น

เมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ (การส่งข้อมูล):

เลือก **แฟกซ์** บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ เลือก **ส่ง/รับ > รับ** แล้วแตะที่  จากนั้น ยกหูโทรศัพท์

ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นการโทรผ่านเสียง:

คุณสามารถตอบรับสายโทรศัพท์ได้ตามปกติ

### การรับแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อเท่านั้น

เมื่อ **การรับระยะไกล** ถูกกำหนดค่า คุณสามารถรับแฟกซ์โดยการป้อน **รหัสเริ่ม**

เมื่อเสียงสัญญาณโทรศัพท์ดังขึ้น ให้ยกหูรับขึ้น เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ (รับส่งข้อมูล) กดหมายเลขสองหลัก **รหัสเริ่ม** และหลังจากนั้นยกหูโทรศัพท์ขึ้น ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ และคุณไม่ทราบรหัสการเริ่ม โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

## การใช้โหมด อัตโน มัด

โหมดนี้ออนุญาตให้คุณใช้สายเพื่อการใช้งานต่อไปนี้

- ❑ การใช้สายสำหรับการแฟกซ์อย่างเดียว (ไม่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ภายนอก)
- ❑ การใช้สายสำหรับการแฟกซ์ส่วนใหญ่ และสำหรับการโทรศัพท์บางครั้ง

### การรับแฟกซ์โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

เครื่องพิมพ์จะสลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติเมื่อครบจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่คุณตั้งไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**

### การรับแฟกซ์โดยมีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

เครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอกจะทำงานดังต่อไปนี้:

- ❑ เมื่อเครื่องตอบรับรับสายภายในจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**:
  - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะสลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
  - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง เครื่องตอบรับสามารถรับสายการโทร และบันทึกข้อความเสียงได้
- ❑ เมื่อคุณยกหูโทรศัพท์ภายในจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**:
  - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ คุณสามารถรับแฟกซ์โดยใช้ขั้นตอนเดียวกับที่ใช้สำหรับ **กำหนดเอง** เลือกที่ **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก **ส่ง/รับ > รับ** จากนั้น เลือกที่  $\diamond$  และหลังจากนั้นยกหูรับขึ้นมา
  - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง คุณสามารถรับสายโทรศัพท์ตามปกติ
- ❑ เมื่อเสียงเรียกเข้าหยุดลง เครื่องพิมพ์สลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ:
  - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะเริ่มการรับแฟกซ์
  - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง คุณไม่สามารถรับสายโทรศัพท์ โปรดขอให้บุคคลที่โทรมาโทรหาคุณ

#### หมายเหตุ:

กำหนดค่าจำนวนเสียงเรียกเข้าเพื่อให้ตอบรับสำหรับเครื่องตอบรับไปที่จำนวนน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** มิฉะนั้น เครื่องตอบรับจะไม่สามารถรับสัญญาณการโทรเข้าเพื่อบันทึกข้อความเสียงได้ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่องตอบรับ โปรดดูที่คู่มือที่ให้มาพร้อมกับเครื่องตอบรับ

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใช้โหมด กำหนดเอง” บนหน้าที่ 204

## การรับแฟกซ์โดยการโทรศัพท์

คุณสามารถรับแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแฟกซ์อื่นโดยการโทรศัพท์ไปยังหมายเลขแฟกซ์

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ “การรับแฟกซ์โดยบริการข้อมูลเสียง (รับผ่านการโพลล์)” บนหน้าที่ 206
- ➔ “การรับแฟกซ์จากบอร์ดด้วยที่อยู่ย่อย (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) (รับผ่านการโพลล์)” บนหน้าที่ 207

## การรับแฟกซ์โดยบริการข้อมูลเสียง (รับผ่านการโพลล์)

คุณสามารถรับแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแฟกซ์อื่นโดยการโทรศัพท์ไปยังหมายเลขแฟกซ์ ใช้คุณสมบัตินี้ในการรับเอกสารจากบริการข้อมูลของแฟกซ์


### หมายเหตุ:

- ❑ ถ้าบริการข้อมูลแฟกซ์มีคุณสมบัติแนะนำด้วยเสียงที่คุณจำเป็นต้องปฏิบัติตามในการรับแฟกซ์แล้ว คุณจะไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้
- ❑ ในการรับเอกสารจากบริการข้อมูลแฟกซ์ที่ใช้คำแนะนำด้วยเสียง แค่เพียงกดโทรออกโดยใช้คุณสมบัติ **ต่อสาย** หรือโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ และใช้โทรศัพท์และเครื่องพิมพ์โดยปฏิบัติตามคำแนะนำเสียง

1. เลือก **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก
2. แตะที่  (เพิ่มเติม)
3. เลือก **แฟกซ์ส่วนขยาย**
4. แตะที่กล่อง **รับผ่านการโพลล์** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
5. แตะที่ **ปิด** จากนั้นแตะ **ปิด** อีกครั้ง
6. ป้อนหมายเลขแฟกซ์

### หมายเหตุ:

ถ้าคุณไม่สามารถป้อนหมายเลขแฟกซ์ด้วยตัวเอง **ข้อจำกัดการโทรโดยตรง** ใน **การตั้งค่าความปลอดภัย** ถูกตั้งค่าไปที่ **เปิด** เลือกผู้รับแฟกซ์จากรายการผู้ติดต่อ หรือประวัติการส่งแฟกซ์


7. แตะที่ 

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 197
- ➔ “การรับแฟกซ์หลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้ส่ง” บนหน้าที่ 206
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 211

## การรับแฟกซ์หลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้ส่ง

คุณสามารถรับแฟกซ์ในขณะที่กำลังฟังเสียงหรือเสียงพูดผ่านลำโพงของเครื่องพิมพ์ขณะที่โทรออก สื่อสาร และถ่ายโอนข้อมูล คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้เมื่อคุณต้องการรับแฟกซ์จากบริการข้อมูลของแฟกซ์โดยทำตามเสียงคำแนะนำ

1. เลือก **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก
2. แตะที่  จากนั้นระบุผู้ส่ง

### หมายเหตุ:

คุณสามารถปรับระดับเสียงของลำโพง

3. รอจนกว่าผู้ส่งจะรับสายการโทร เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ ให้เลือก **ส่ง/รับ** ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ LCD จากนั้นเลือก **รับ**


### หมายเหตุ:

เมื่อทำการรับแฟกซ์จากบริการข้อมูลของแฟกซ์ และคุณได้ยินเสียงคำแนะนำ ให้ทำตามคำแนะนำเพื่อใช้งานเครื่องพิมพ์

## 4. แตะที่ ◊

**การรับแฟกซ์จากบอร์ดด้วยที่อยู่อพย (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) (รับผ่านการโพล)**

ด้วยการโทรออกไปยังผู้ส่ง คุณสามารถรับแฟกซ์จากบอร์ดที่จัดเก็บไว้บนแฟกซ์เครื่องอื่นโดยใช้คุณสมบัติที่อยู่อพย (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) สำหรับการรับแฟกซ์ของคุณสมบัตินี้ ให้ลงทะเบียนผู้ติดต่อด้วยที่อยู่อพย (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) ในรายชื่อผู้ติดต่อล่วงหน้า

1. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
2. เลือก  (เพิ่มเติม)
3. เลือก แฟกซ์ส่วนขยาย
4. แตะ รับผ่านการโพล เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
5. แตะที่ **ปิด** จากนั้นแตะ **ปิด** อีกครั้ง
6. เลือกที่ **รายชื่อ** จากนั้นเลือกผู้ติดต่อที่มีที่อยู่อพย (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) ที่ลงทะเบียนไว้ตรงกับบอร์ดปลายทาง
7. แตะที่ ◊

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ" บนหน้าที่ 50
- ➔ "การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก" บนหน้าที่ 197
- ➔ "การรับแฟกซ์หลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้ส่ง" บนหน้าที่ 206
- ➔ "เพิ่มเติม" บนหน้าที่ 211

**การบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ****ข้อมูลสรุปของคุณสมบัติ**

ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบสถานะของการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

**การบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับในเครื่องพิมพ์**

แฟกซ์ที่รับเข้าสามารถบันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์ และคุณสามารถดูแฟกซ์เหล่านั้นบนหน้าจอของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์เฉพาะแฟกซ์ที่คุณต้องการพิมพ์ หรือลบแฟกซ์ที่ไม่จำเป็นออก

**การบันทึกและ/หรือการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังปลายทางอื่นที่ไม่ใช่เครื่องพิมพ์**

รายการต่อไปนี้อาจสามารถตั้งให้เป็นปลายทางได้

- คอมพิวเตอร์ (การรับสัญญาณ PC-FAX)
- อุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก
- ที่อยู่อีเมล

## การแฟกซ์

- เซอร์โพลเดอร์บนเครื่องถ่าย
- เครื่องแฟกซ์อื่น

**หมายเหตุ:**


- ข้อมูลแฟกซ์จะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบ PDF
- ไม่สามารถส่งเอกสารสืต่อไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น เอกสารเหล่านี้จะถูกประมวลผลเป็นเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้

**การจัดเรียงแฟกซ์ที่รับเข้าตามเงื่อนไข เช่น ที่อยู่ย่อยและรหัสผ่าน**

คุณสามารถเรียงและบันทึกแฟกซ์ที่รับเข้าไปยังกล่องขาเข้าหรือกล่องกระดาษเนื้อหาของคุณ นอกจากนี้คุณยังสามารถส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังปลายทางอื่นที่ไม่ใช่เครื่องพิมพ์

- ที่อยู่อีเมล
- เซอร์โพลเดอร์บนเครื่องถ่าย
- เครื่องแฟกซ์อื่น

**หมายเหตุ:**

- ข้อมูลแฟกซ์จะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบ PDF
- ไม่สามารถส่งเอกสารสืต่อไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น เอกสารเหล่านี้จะถูกประมวลผลเป็นเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้
- คุณสามารถพิมพ์เงื่อนไขการบันทึก/การส่งต่อที่ตั้งค่าไว้ในเครื่องพิมพ์ เลือกที่ **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก  (เพิ่มเติม) > **รายงานแฟกซ์** > **รายการบันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข**
- ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบันทึก/ส่งต่อ ดูที่ "ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง" ด้านล่างเพื่อตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**


- ➔ "การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยไม่มีเงื่อนไข)" บนหน้าที่ 82
- ➔ "การตั้งค่าการบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ (บันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข)" บนหน้าที่ 84
- ➔ "เพิ่มเติม" บนหน้าที่ 211
- ➔ "การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD" บนหน้าที่ 208

**การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD**

1. เลือก **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก










**หมายเหตุ:**

เมื่อมีแฟกซ์ที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้อ่าน จำนวนเอกสารที่ยังไม่อ่านจะแสดงขึ้นมาบน  ในหน้าจอหลัก

2. เลือก **กล่องจดหมาย/ส่วนตัว**
3. เลือกกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับที่คุณต้องการดู
4. หากกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับได้รับการป้องกันด้วยรหัสผ่าน ให้ป้อนรหัสผ่านกล่องขาเข้า หรือรหัสผ่านกล่องความลับ หรือรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
5. เลือกแฟกซ์ที่คุณต้องการดูจากรายการเนื้อหาของแฟกซ์จะแสดงขึ้นมา
  -  : หมุนภาพไปทางขวา 90 องศา



## การแฟกซ์

-     : เลื่อนหน้าจอไปในทิศทางของลูกศร
-   : ลดหรือเพิ่มขนาด
-   : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป
-  : แสดงเมนูต่าง ๆ เช่น บันทึก และส่งต่อ
- สำหรับการซ่อนไอคอนการดำเนินการ ให้แตะที่ใดก็ได้บนหน้าจอแสดงตัวอย่างยกเว้นที่ไอคอน และอีกครั้งเพื่อแสดงผลไอคอน

6. เลือกว่าจะพิมพ์หรือลบเอกสารที่คุณดูแล้ว จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

**ข้อความที่สำคัญ:**

หากเครื่องพิมพ์ไม่มีหน่วยความจำเหลืออยู่ การรับและการส่งแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน ลบเอกสารที่คุณได้อ่านหรือพิมพ์แล้ว

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "กล่องขาเข้า และกล่องข้อความกลับ" บนหน้าที่ 212

## ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์

### ผู้รับ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างล่าง

แฟกซ์ > ผู้รับ

เป็นพิมพ์	ป้อนข้อมูลหมายเลขแฟกซ์ด้วยตัวเอง
รายชื่อ	เลือกผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อได้ด้วย
ล่าสุด	เลือกผู้รับจากประวัติแฟกซ์ที่ส่งไป นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มผู้รับในรายชื่อผู้ติดต่อได้ด้วย

### การตั้งค่าแฟกซ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างล่าง

แฟกซ์ > การตั้งค่าแฟกซ์

#### ปุ่มดำเนินการด่วน

การมอบหมายรายการที่ใช้บ่อยสูงสุดถึงสามรายการ เช่น บันทึกรายการส่ง และ ชนิดต้นฉบับ ใน การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > ปุ่มดำเนินการด่วน แสดงผลรายการที่ด้านบนของแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์

#### การตั้งค่าสแกน

ขนาดต้นฉบับ (กระดาษ)	เลือกขนาดและการจัดวางต้นฉบับที่คุณวางไว้บน กระดาษสำหรับตัวสแกน
----------------------	--

## การแฟกซ์

ชนิดต้นฉบับ	เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ
โหมดสี	เลือกว่าจะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ
ความละเอียด	เลือกความละเอียดของแฟกซ์ที่ส่งออก หากคุณเลือกความละเอียดสูงกว่า ขนาดข้อมูลจะมีขนาดใหญ่ และจะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์
ความหนาแน่น	ตั้งค่าความเข้มของแฟกซ์ที่ส่งออก เครื่องหมาย + ทำการปรับให้เข้มขึ้น และ - ทำการปรับให้อ่อนลง
ลบพื้นหลังออก	ตรวจจับสีของกระดาษ (สีพื้นหลัง) ของเอกสารต้นฉบับ และลบหรือปรับสีให้สว่างขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มหรือความสดใสของสี การทำงานนี้อาจไม่สามารถลบหรือปรับข้างขึ้นได้
ความชัด	เพิ่มหรือลบโพกัสเคาโครของภาพ เครื่องหมาย + เพิ่มความคมชัด และ - ลดระดับความคมชัด
ADF 2-ด้าน	สแกนต้นฉบับทั้งสองด้านที่วางไว้ใน ADF และส่งแฟกซ์แบบขาวดำ
สแกนต่อเนื่อง(ADF)	การส่งแฟกซ์โดยการวางต้นฉบับทีละแผ่น หรือโดยการวางต้นฉบับตามขนาด คุณสามารถส่งแฟกซ์เอกสารเหล่านั้นเป็นเอกสารหนึ่งแผ่นในขนาดเต็มของเอกสาร ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้

## การตั้งค่าการส่งแฟกซ์

ส่งโดยตรง	<p>ส่งแฟกซ์ขาวดำในขณะที่สแกนต้นฉบับ เมื่อต้นฉบับที่สแกนแล้วไม่ได้ถูกเก็บไว้ชั่วคราวในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ แม้ว่าในขณะที่ส่งจำนวนหลายหน้าก็ตาม คุณสามารถหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์เนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอได้ โปรดทราบว่า การส่งโดยใช้คุณสมบัตินี้จะใช้เวลานานกว่าการไม่ใช้คุณสมบัตินี้ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้</p> <p>คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ เมื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้ตัวเลือก <b>ADF 2-ด้าน</b></li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์ไปยังหลายผู้รับ</li> </ul>
ส่งตาม ลำดับความสำคัญ	ส่งแฟกซ์ปัจจุบันก่อนแฟกซ์อื่นที่กำลังรอที่จะส่ง ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้
ส่งแฟกซ์ภายหลัง	ส่งแฟกซ์ในเวลาที่คุณระบุ สามารถใช้ได้เฉพาะแฟกซ์แบบขาวดำเมื่อใช้ตัวเลือกนี้ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้
เพิ่มข้อมูลผู้ส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูลผู้ส่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกตำแหน่งที่คุณต้องการให้มีในข้อมูลหัวเรื่อง (ชื่อผู้ส่งและหมายเลขแฟกซ์) ในแฟกซ์ขาออกหรือไม่ให้มีในข้อมูล</li> <li>- <b>ปิด:</b> ส่งแฟกซ์โดยไม่มีข้อมูลหัวเรื่อง</li> <li>- <b>ด้านนอกภาพ:</b> ส่งแฟกซ์โดยมีข้อมูลหัวเรื่องทางด้านบนสุดของระยะขอบสีขาวของแฟกซ์ การทำงานนี้จะรักษาหัวเรื่องไม่ให้เหลื่อมซ้อนกับภาพที่สแกนได้ อย่างไรก็ตาม แฟกซ์ที่ผู้รับได้รับอาจจะพิมพ์ขาดผ่านสองแผ่นได้โดยขึ้นอยู่กับขนาดของต้นฉบับ</li> <li>- <b>ด้านในภาพ:</b> ส่งแฟกซ์โดยมีข้อมูลหัวเรื่องที่อยู่ต่ำกว่าด้านบนสุดของภาพที่สแกนได้ ประมาณ 7 มม. หัวเรื่องอาจเหลื่อมซ้อนกับภาพได้ อย่างไรก็ตามแฟกซ์ที่ผู้รับได้รับจะไม่ถูกแยกส่วนเป็นสองเอกสาร</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> ส่วนหัวแฟกซ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกหัวเรื่องสำหรับผู้รับ ในการใช้คุณลักษณะนี้ คุณจะต้องลงทะเบียนหัวเรื่องหลายแบบล่วงหน้า</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่ม คุณสามารถเลือกรายการจาก <b>หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ</b> และ <b>รายการปลายทาง</b></li> </ul> </li> </ul>
แจ้งผลการส่ง	ส่งการแจ้งเตือนหลังจากคุณส่งแฟกซ์แล้ว
รายงานการส่ง	พิมพ์รายงานการส่งหลังจากคุณส่งแฟกซ์แล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>พิมพ์เมื่อผิดพลาด</b> จะพิมพ์รายงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้นเท่านั้น</li> </ul>

## การแฟกซ์

สำรองข้อมูล	บันทึกการสำรองของแฟกซ์ที่ส่งไปที่ถูกสแกนและบันทึกไว้ไปยังหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ คุณสมบัติสำรองนี้ใช้งานได้เมื่อ: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์แบบขาวดำ</li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ ส่งแฟกซ์ภายหลัง</li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ ส่งเป็นชุด</li> <li><input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ เก็บข้อมูลแฟกซ์</li> </ul>
-------------	---

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งเอกสารขนาดต่างกันโดยใช้ ADF (สแกนต่อเนื่อง(ADF))” บนหน้าที่ 201
- ➔ “การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)” บนหน้าที่ 199
- ➔ “การส่งแฟกซ์พิเศษ(ส่งตาม ลำดับความสำคัญ)” บนหน้าที่ 200
- ➔ “การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาที่เหมาะสมไว้ (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)” บนหน้าที่ 200

## เพิ่มเติม

การเลือก  ใน แฟกซ์ บนหน้าจอหลักที่แสดงเมนู เพิ่มเติม

## บันทึกการส่ง

คุณสามารถตรวจสอบประวัติของงานการส่งหรือการรับแฟกซ์ได้

โปรดทราบว่า คุณยังสามารถตรวจสอบประวัติของงานการส่งหรือการรับแฟกซ์ได้จาก **Job/Status**

## รายงานแฟกซ์

การส่งครั้งล่าสุด	พิมพ์รายงานสำหรับการแฟกซ์ครั้งที่แล้ว ที่ส่งไปหรือได้รับผ่านการนับ
บันทึกแฟกซ์	พิมพ์รายงานการส่งข้อมูล คุณสามารถตั้งเพื่อพิมพ์รายงานนี้ได้โดยอัตโนมัติโดยใช้เมนูต่อไปนี้ <b>การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าแฟกซ์ &gt; การตั้งค่ารายงาน &gt; พิมพ์บันทึกแฟกซ์อัตโนมัติ</b>
เอกสารแฟกซ์ ที่เก็บไว้	พิมพ์รายการเอกสารแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ เช่น งานที่ยังไม่เสร็จ
รายการการตั้งค่า แฟกซ์	พิมพ์การตั้งค่าแฟกซ์ในปัจจุบัน
รายการบันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข	พิมพ์รายการบันทึก/ส่งต่อแบบมีเงื่อนไข
การติดตาม โปรดคอล	พิมพ์รายงานรายละเอียดสำหรับแฟกซ์ก่อนหน้าที่ถูกส่งหรือได้รับ

## แฟกซ์ส่วนขยาย

รับผ่านการโพลล์	เมื่อตัวเลือกนี้ถูกตั้งค่าไปที่ <b>เปิด</b> และคุณโทรหาหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่ง คุณสามารถรับเอกสารจากเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่งได้ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องของด้านล่างสำหรับรายละเอียดของวิธีการรับแฟกซ์โดยใช้ <b>รับผ่านการโพลล์</b>  เมื่อคุณออกจากเมนู แฟกซ์ การตั้งค่าจะกลับไป <b>ปิด</b> (ค่าเริ่มต้น)
-----------------	--

## การแฟกซ์

ส่งโพลี/กระดานข่าว	<p>เมื่อตัวเลือกนี้ถูกตั้งค่าไปที่ <b>เปิด</b> โดยการเลือกกล่องส่งแบบตั้งข้อมูล หรือกล่องกระดานเนื้อหา คุณสามารถสแกนและจัดเก็บเอกสารไปยังกล่องที่คุณเลือก โดยแตะที่ <b>◇ บนแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์</b> คุณสามารถจัดเก็บเอกสารหนึ่งไปยังกล่องส่งแบบตั้งข้อมูล คุณสามารถจัดเก็บเอกสารได้สูงสุด 10 รายการจนถึงสูงสุด 10 กระดานเนื้อหาในเครื่องพิมพ์ แต่คุณจะต้องลงทะเบียนกล่องเหล่านั้นจาก <b>กล่องแฟกซ์</b> ก่อนทำการจัดเก็บเอกสาร ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับรายละเอียดของวิธีการลงทะเบียนกล่องกระดานเนื้อหา</p> <p>เมื่อคุณออกจากเมนู แฟกซ์ การตั้งค่าจะกลับไป <b>ปิด</b> (ค่าเริ่มต้น)</p>
เก็บข้อมูลแฟกซ์	<p>เมื่อตัวเลือกนี้ถูกตั้งค่าไปที่ <b>เปิด</b> และคุณแตะที่ <b>◇ บนแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์</b> คุณสามารถสแกนและจัดเก็บเอกสารไปยังกล่อง <b>เอกสารที่จัดเก็บ</b> คุณสามารถจัดเก็บเอกสารได้มากที่สุดถึง 10 รายการ</p> <p>นอกจากนี้คุณยังสามารถสแกนและบันทึกเอกสารไปยังกล่อง <b>เอกสารที่จัดเก็บ</b> จาก <b>กล่องแฟกซ์</b> ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับรายละเอียดของวิธีการจัดเก็บเอกสารจาก <b>กล่องแฟกซ์</b></p> <p>เมื่อคุณออกจากเมนู แฟกซ์ การตั้งค่าจะกลับไป <b>ปิด</b> (ค่าเริ่มต้น)</p>

## กล่องแฟกซ์

เข้าถึง **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

## การตั้งค่าแฟกซ์

เข้าถึง **การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์**

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การรับแฟกซ์โดยบริการข้อมูลเสียง (รับผ่านการโพลี)” บนหน้าที่ 206
- ➔ “การตั้งค่า กล่อง ส่งโพลี” บนหน้าที่ 198
- ➔ “การลงทะเบียนกล่องกระดานเนื้อหา” บนหน้าที่ 198
- ➔ “การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลี/กล่องระบบกระดานข่าว” บนหน้าที่ 199
- ➔ “ส่งโพลี/กระดานข่าว” บนหน้าที่ 215
- ➔ “การจัดเก็บแฟกซ์โดยไม่ระบุผู้รับ (เก็บข้อมูลแฟกซ์)” บนหน้าที่ 202
- ➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 214
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 217
- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 219

## ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด กล่องแฟกซ์

### กล่องจดหมาย/ส่วนตัว

คุณสามารถค้นหา **กล่องจดหมาย/ส่วนตัว** ใน **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

### กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับ

กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับอยู่ใน **กล่องแฟกซ์ > กล่องจดหมาย/ส่วนตัว**

คุณสามารถบันทึกเอกสารรวมทั้งหมด 200 รายการในกล่องขาเข้าและกล่องข้อมูลความลับ











## การแฟกซ์

คุณสามารถใช้กล่องขาเข้ากล่องหนึ่งและลงทะเบียนได้สูงสุดถึง 10 กล่องข้อมูลความลับ ชื่อกล่องจะแสดงไว้บนกล่อง **XX** ที่เป็นส่วนตัว เป็นชื่อเริ่มต้นสำหรับกล่องข้อมูลความลับแต่ละกล่อง

### กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับ

แสดงผลรายการแฟกซ์ที่ได้รับตามวันที่ที่ได้รับ ชื่อผู้ส่ง และจำนวนหน้า

การแตะที่รายการแฟกซ์ใดๆ จากรายการ จะเปิดหน้าจอแสดงตัวอย่าง และคุณสามารถตรวจสอบเนื้อหาของแฟกซ์ได้ คุณสามารถพิมพ์หรือลบแฟกซ์ได้ในขณะที่กำลังแสดงตัวอย่าง

<p>หน้าจอแสดงตัวอย่าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   : ลดหรือเพิ่มขนาด</li> <li><input type="checkbox"/>  : หมุนภาพไปทางขวา 90 องศา</li> <li><input type="checkbox"/>     : เลื่อนหน้าจอไปในทิศทางของลูกศร</li> <li><input type="checkbox"/>   : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป</li> </ul> <p>สำหรับการซ่อนไอคอนการดำเนินการ ให้แตะที่ใดก็ได้บนหน้าจอแสดงตัวอย่างยกเว้นที่ไอคอน และอีกครั้งเพื่อแสดงผลไอคอน</p>
<p> (เมนูแสดงตัวอย่าง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งต่อ(อีเมล)</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งต่อ(โพลเดอร์เครือข่าย)</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งแฟกซ์</li> <li><input type="checkbox"/> รายละเอียด</li> </ul> <p>เมื่อข้อความ <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> แสดงขึ้นมา ให้เลือก <b>เปิด</b> เพื่อลบแฟกซ์หลังจากทำการประมวลผลเสร็จสิ้น เช่น <b>บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ</b> หรือ <b>ส่งต่อ(อีเมล)</b></p>

### (เมนูกล่อง)

<p>พิมพ์ทั้งหมด</p>	<p>รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในกล่อง พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดในกล่อง การเลือก <b>เปิด</b> ใน <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> จะลบแฟกซ์ทั้งหมดเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์</p>
<p>บันทึกทั้งหมดใน อุปกรณ์หน่วยความจำ</p>	<p>รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในกล่อง บันทึกแฟกซ์ทั้งหมดไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกในกล่อง การเลือก <b>เปิด</b> ใน <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> จะลบเอกสารทั้งหมดเมื่อการบันทึกเสร็จสมบูรณ์</p>
<p>ลบทั้งหมด</p>	<p>รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบแฟกซ์ทั้งหมดในกล่อง</p>
<p>การตั้งค่า</p>	<p>รายการต่อไปนี้จะแสดงขึ้นเมื่อคุณเลือก <b>กล่องขาเข้า &gt; เมนูกล่อง &gt; การตั้งค่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตัวเลือก เมื่อหน่วยความจำเต็ม: เลือกหนึ่งตัวเลือกเพื่อพิมพ์ หรือเพื่อปฏิเสธแฟกซ์ขาเข้าหลังจากกล่องขาเข้าเต็ม</li> <li><input type="checkbox"/> การตั้งค่ารหัสผ่านกล่องขาเข้า: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน</li> </ul> <p>รายการต่อไปนี้จะแสดงขึ้นเมื่อคุณเลือกกล่องข้อมูลความลับและเลือก <b>เมนูกล่อง &gt; การตั้งค่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อ: ป้อนชื่อสำหรับกล่องข้อมูลความลับ</li> <li><input type="checkbox"/> รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน</li> </ul>
<p>ลบกล่อง</p>	<p>รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อคุณเลือกกล่องข้อมูลความลับ และเลือก <b>เมนูกล่อง</b> ล้างการตั้งค่าปัจจุบันสำหรับกล่องข้อมูลความลับและลบเอกสารที่จัดเก็บไว้ทั้งหมด</p>

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD” บนหน้าที่ 208
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 211
- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 219

## เอกสารที่จัดเก็บ

คุณสามารถค้นหา **เอกสารที่จัดเก็บ** ใน **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวได้สูงสุดถึง 100 หน้าในแบบขาวดำ และสูงสุด 10 เอกสารในกล่อง ซึ่งช่วยให้คุณประหยัดเวลาที่ใช้ในการสแกนเอกสารเมื่อคุณต้องการที่จะส่งเอกสารฉบับเดียวกันบ่อย ๆ

## หมายเหตุ:

คุณอาจไม่สามารถบันทึกเอกสาร 10 รายการได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ขนาดของเอกสารที่บันทึกไว้

## กล่องเอกสารที่จัดเก็บ

แสดงผลรายการเอกสารที่จัดเก็บไว้พร้อมวันที่และจำนวนหน้าที่จัดเก็บไว้

การแตะที่เอกสารหนึ่งใดที่จัดเก็บไว้จากรายการ จะแสดงผลหน้าจอแสดงตัวอย่างออกมา แตะที่ **เริ่มต้นการส่ง** เพื่อไปที่หน้าจอการส่งแฟกซ์ หรือแตะที่ **ลบ** เพื่อลบเอกสารในขณะที่ทำการแสดงตัวอย่าง

หน้าจอแสดงตัวอย่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   : ลดหรือเพิ่มขนาด</li> <li><input type="checkbox"/>  : หมุนภาพไปทางขวา 90 องศา</li> <li><input type="checkbox"/>     : เลื่อนหน้าจอไปในทิศทางของลูกศร</li> <li><input type="checkbox"/>   : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป</li> </ul> <p>สำหรับการซ่อนไอคอนการดำเนินการ ให้แตะที่ใดก็ได้บนหน้าจอแสดงตัวอย่างยกเว้นที่ไอคอน แตะอีกครั้งเพื่อแสดงผลไอคอน</p>
(เมนูแสดงตัวอย่าง)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งต่อ(อีเมล)</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งต่อ(โพลเดอร์เครือข่าย)</li> <li><input type="checkbox"/> พิมพ์</li> </ul> <p>เมื่อข้อความ <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> แสดงขึ้นมา ให้เลือก <b>เปิด</b> เพื่อลบแฟกซ์หลังจากทำการประมวลผลเสร็จสิ้น เช่น <b>บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ</b> หรือ <b>ส่งต่อ(อีเมล)</b></p>

## (เมนูกล่อง)

เก็บข้อมูลแฟกซ์	แสดงผลหน้าจอสำหรับแท็บ <b>แฟกซ์ &gt; การตั้งค่าแฟกซ์</b> การแตะที่  บนหน้าจอจะเริ่มสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บไปยังกล่อง กล่องเอกสารที่จัดเก็บ
พิมพ์ทั้งหมด	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง พิมพ์เอกสารทั้งหมดในกล่อง การเลือก <b>เปิด</b> ใน <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> จะลบเอกสารทั้งหมดเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์
บันทึกทั้งหมดใน อุปกรณ์หน่วยความจำ	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง บันทึกเอกสารทั้งหมดในกล่องไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก การเลือก <b>เปิด</b> ใน <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> จะลบเอกสารทั้งหมดเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์
ลบทั้งหมด	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบเอกสารทั้งหมดในกล่อง

การตั้งค่า	รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
------------	--

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การส่งเอกสารเดียวกันหลายครั้ง” บนหน้าที่ 202
- ➔ “ส่งแบบโพลล์” บนหน้าที่ 215
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 211
- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 219

**ส่งโพลล์/กระดานข่าว**

คุณสามารถค้นหา **ส่งโพลล์/กระดานข่าว** ใน **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

มีกล่องส่งข้อมูลแบบตั้งและกระดานเนื้อหา 10 รายการ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวได้สูงสุดถึง 100 หน้าในแบบขาวดำ และหนึ่งเอกสารในแต่ละกล่อง


**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลล์/กล่องระบบกระดานข่าว)” บนหน้าที่ 197


**ส่งแบบโพลล์**

คุณสามารถค้นหา **ส่งแบบโพลล์** ใน **กล่องแฟกซ์** > **ส่งโพลล์/กระดานข่าว**.

**กล่อง ส่งโพลล์**

แสดงผลรายการและค่าของการตั้งค่าใน **การตั้งค่า** ใน  (เมนู)


**เพิ่มเอกสาร**

แสดงผลหน้าจอสำหรับแท็บ **แฟกซ์** > **การตั้งค่าแฟกซ์** การแตะที่  บนหน้าจอจะเริ่มสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บเอกสารไปยังกล่อง

เมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง **ตรวจสอบเอกสาร** จะแสดงขึ้นมาแทน

**ตรวจสอบเอกสาร**

แสดงผลหน้าจอภาพตัวอย่างเมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง คุณสามารถพิมพ์หรือลบเอกสารได้ในขณะที่กำลังแสดงตัวอย่าง

หน้าจอแสดงตัวอย่าง	ดูคำอธิบายสำหรับ <b>กล่องแฟกซ์</b> > <b>เอกสารที่จัดเก็บ</b>
 (เมนูแสดงตัวอย่าง)	<input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(อีเมล) <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(โพลเดออร์เครือข่าย) <input type="checkbox"/> ส่งแฟกซ์  เมื่อข้อความ <b>ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย</b> แสดงขึ้นมา ให้เลือก <b>เปิด</b> เพื่อลบแฟกซ์หลังจากทำการประมวลผลเสร็จสิ้น เช่น <b>บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ</b> หรือ <b>ส่งต่อ(อีเมล)</b>



(เมนู)

ลบเอกสาร	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง
การตั้งค่า	<input type="checkbox"/> รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน <input type="checkbox"/> ลบอัตโนมัติหลังจาก ส่งโพลลิง: การตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ <b>เปิด</b> จะลบเอกสารในกล่องเมื่อค่าขอถัดไปจากผู้รับคือ การส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลลิง) เสร็จสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> แจ้งผลการส่ง: เมื่อ <b>การแจ้งเตือนอีเมล</b> ถูกตั้งค่าไปที่ <b>เปิด</b> เครื่องพิมพ์จะส่งการแจ้งเตือนไปยังปลายทางที่ระบุไว้ใน <b>ผู้รับ</b> เมื่อค่าขอให้ส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลลิง) เสร็จสมบูรณ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ [“เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 214](#)
- ➔ [“เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 211](#)
- ➔ [“การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 219](#)

**กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน**

คุณสามารถค้นหา **กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน** ใน **กล่องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว**. เลือกกล่องหนึ่งใดของ **กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน** หลังจากการลงทะเบียนกระดาน ชื่อที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้นมาบนกล่องแทน **กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน**

คุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 10 กระดานเนื้อหา

**การตั้งค่ากล่องกระดานข่าว**

ชื่อ (จำเป็น)	ป้อนชื่อสำหรับกล่องกระดานเนื้อหา
ที่อยู่ย่อย (SEP)	สร้างหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสำหรับการรับแฟกซ์ของผู้รับ
รหัสผ่าน(PWD)	
รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง	กำหนดค่าหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านที่ใช้เพื่อเปิดกล่อง
ลบอัตโนมัติหลังจาก ส่งโพลลิง	การตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ <b>เปิด</b> จะลบเอกสารในกล่องเมื่อค่าขอถัดไปจากผู้รับคือ การส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลลิง) เสร็จสมบูรณ์
แจ้งผลการส่ง	เมื่อ <b>การแจ้งเตือนอีเมล</b> ถูกตั้งค่าไปที่ <b>เปิด</b> เครื่องพิมพ์จะส่งการแจ้งเตือนไปยัง <b>ผู้รับ</b> เมื่อค่าขอให้ส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลลิง) เสร็จสมบูรณ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ [“กระดานเนื้อหาที่ลงทะเบียน” บนหน้าที่ 216](#)


**กระดานเนื้อหาที่ลงทะเบียน**

คุณสามารถค้นหากระดานเนื้อหาใน **กล่องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว** เลือกกล่องที่จะให้แสดงผลชื่อที่ลงทะเบียนไว้ ชื่อที่แสดงผลบนกล่องเป็นชื่อที่ลงทะเบียนไว้ใน **กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน**


คุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 10 กระดานเนื้อหา



**(ชื่อกระดานเนื้อหาที่ลงทะเบียน)**

แสดงผลค่าการตั้งค่าของรายการใน การตั้งค่า ใน  (เมนู)



**เพิ่มเอกสาร**

แสดงผลหน้าจอสำหรับแท็บ แฟกซ์ > การตั้งค่าแฟกซ์ การแตะที่  บนหน้าจอจะเริ่มสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บไปยังกล่อง

เมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง ตรวจสอบเอกสาร จะแสดงขึ้นมาแทน

**ตรวจสอบเอกสาร**

แสดงผลหน้าจอภาพตัวอย่างเมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง คุณสามารถพิมพ์หรือลบเอกสารได้ในขณะที่กำลังแสดงตัวอย่าง

หน้าจอแสดงตัวอย่าง	ดูคำอธิบายสำหรับ กล่องแฟกซ์ > เอกสารที่จัดเก็บ
 (เมนูแสดงตัวอย่าง)	ดูคำอธิบายสำหรับ ส่งแบบโพลล์ > ตรวจสอบเอกสาร >  (เมนูแสดงตัวอย่าง)


 (เมนู)

ลบเอกสาร	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง
การตั้งค่า	เมนู เช่น ชื่อ (จำเป็น) และ ที่อยู่ย่อย (SEP) จะแสดงขึ้นมา ดูคำอธิบายสำหรับ กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน > การตั้งค่ากล่องกระดานข่าว
ลบกล่อง	ลบเอกสารที่จัดเก็บไว้และเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นยังไม่ลงทะเบียน

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

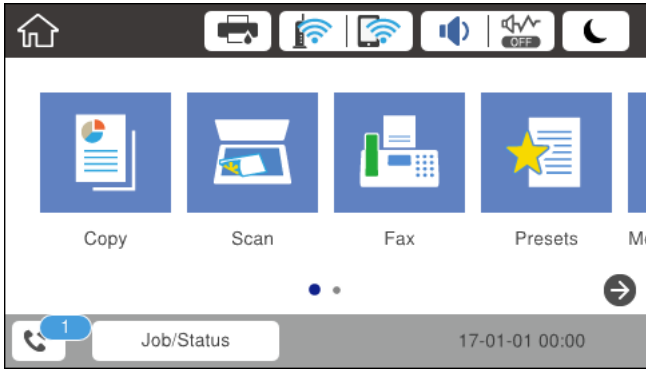
- ➔ "เอกสารที่จัดเก็บ" บนหน้าที่ 214
- ➔ "ส่งแบบโพลล์" บนหน้าที่ 215
- ➔ "กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน" บนหน้าที่ 216
- ➔ "เพิ่มเติม" บนหน้าที่ 211
- ➔ "การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์" บนหน้าที่ 219

**การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกการรายงานของงานแฟกซ์****การแสดงผลข้อมูลเมื่อแฟกซ์ที่รับเข้ายังไม่ได้ประมวลผล (ยังไม่ถูกอ่าน/ยังไม่ถูกพิมพ์/ไม่ถูกบันทึก/ไม่ถูกส่งต่อ)**

เมื่อมีเอกสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ประมวลผล จำนวนงานที่ยังไม่ประมวลผลจะแสดงขึ้นมาบน  ในหน้าจอหลัก ดูที่ตารางด้านล่างสำหรับคำนิยามที่ว่า "ยังไม่ประมวลผล"

**ข้อความที่สำคัญ:**

เมื่อก่อนจะเข้าเครื่อง การรับแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน คุณควรลบเอกสารออกจากกล่องขาเข้าเมื่อเอกสารได้รับการตรวจสอบแล้ว



การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ	สถานะที่ยังไม่ประมวลผล
การพิมพ์*1	มีเอกสารที่ได้รับกำลังรอจะพิมพ์หรืออยู่ในระหว่างการพิมพ์
การบันทึกในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ	มีเอกสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้อ่านในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ
การบันทึกในอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก	มีเอกสารที่ได้รับที่ยังไม่ได้รับการบันทึกในอุปกรณ์เพราะไม่มีอุปกรณ์ที่มีโฟลเดอร์ซึ่งสร้างขึ้นเฉพาะเพื่อบันทึกเอกสารที่ได้รับที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์หรือเพื่อเหตุผลอื่น
การบันทึกบนคอมพิวเตอร์	มีเอกสารที่ได้รับที่ยังไม่ได้รับการบันทึกบนคอมพิวเตอร์เพราะคอมพิวเตอร์อยู่ในโหมดสลีปหรือเพื่อเหตุผลอื่น
การส่งต่อ	มีเอกสารที่ได้รับที่ยังไม่ได้ส่งต่อหรือไม่สามารถส่งต่อได้*2

\*1 : เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่าบันทึก/ส่งออกแฟกซ์ใด ๆ หรือเมื่อคุณตั้งค่าเพื่อพิมพ์เอกสารที่ได้รับขณะที่กำลังบันทึกเอกสารเหล่านั้นในอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกหรือคอมพิวเตอร์

\*2 : เมื่อคุณตั้งค่าเพื่อบันทึกเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้ในกล่องขาเข้า จะมีเอกสารที่ยังไม่ได้อ่านซึ่งไม่สามารถส่งต่อได้ในกล่องขาเข้า เมื่อคุณตั้งค่าเพื่อพิมพ์เอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้ การพิมพ์จะไม่สมบูรณ์

**หมายเหตุ:**

หากคุณกำลังใช้การตั้งค่าบันทึก/ส่งออกแฟกซ์มากกว่าหนึ่งรายการ จำนวนงานที่ยังไม่ประมวลผลอาจแสดงเป็น "2" หรือ "3" แม้ว่าจะมีเพียงแฟกซ์ฉบับเดียวที่ได้รับ ตัวอย่างเช่น หากคุณตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ในกล่องขาเข้าและบนคอมพิวเตอร์และได้รับแฟกซ์หนึ่งฉบับ จำนวนงานที่ยังไม่ประมวลผลจะแสดงเป็น "2" หากแฟกซ์ยังไม่ได้รับการบันทึกในกล่องขาเข้าและบนคอมพิวเตอร์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ "การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD" บนหน้าที่ 208

➔ "การตรวจสอบความคืบหน้างานการแฟกซ์" บนหน้าที่ 218

**การตรวจสอบความคืบหน้างานการแฟกซ์**

คุณสามารถแสดงผลหน้าจอเพื่อตรวจสอบงานแฟกซ์สำหรับรายการที่การประมวลผลยังไม่เสร็จสิ้น งานต่อไปนี้จะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอการตรวจสอบ จากหน้าจอนี้ คุณยังสามารถพิมพ์เอกสารที่ยังไม่ถูกพิมพ์ หรือคุณสามารถส่งเอกสารที่ส่งล้มเหลวก่อนหน้า

- ❑ งานของแฟกซ์ที่ได้รับด้านล่าง
  - ❑ ยังไม่ได้พิมพ์ (มีงานถูกตั้งค่าให้ทำการพิมพ์)
  - ❑ ยังไม่ได้บันทึก (มีงานถูกตั้งค่าให้ทำการบันทึก)
  - ❑ ยังไม่ได้ส่งต่อ (มีงานถูกตั้งค่าให้ทำการส่งต่อ)
- ❑ งานแฟกซ์ขาออกที่ส่งไม่ได้ (หากคุณได้เปิดใช้งาน **บันทึกข้อมูลล้มเหลว**)

ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อแสดงหน้าจอการตรวจสอบ

1. แตะที่ **Job/Status** บนหน้าจอหลัก
2. แตะที่แท็บ **สถานะงาน** จากนั้นแตะที่ **ใช้งานอยู่**
3. เลือกงานที่คุณต้องการตรวจสอบ

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


➔ “การแสดงผลข้อมูลเมื่อแฟกซ์ที่รับเข้ายังไม่ได้ประมวลผล (ยังไม่ถูกอ่าน/ยังไม่ถูกพิมพ์/ไม่ถูกบันทึก/ไม่ถูกส่งต่อ)” บนหน้าที่ 217

## การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์

คุณสามารถตรวจสอบประวัติของงานแฟกซ์ที่ได้รับหรือส่งออก เช่น วันที่ เวลา และผลลัพธ์ของแต่ละงาน

1. แตะที่ **Job/Status** บนหน้าจอหลัก
2. เลือกที่ **รายการบันทึก** บนแถบ **สถานะงาน**
3. แตะที่ ▼ ทางด้านขวา จากนั้นเลือก **ส่ง** หรือ **รับ**

บันทึกรายการสำหรับงานแฟกซ์ที่ได้รับหรือส่งออกจะปรากฏขึ้นในลำดับตามลำดับเวลาแบบย้อนกลับหลัง แตะที่งานที่คุณต้องการตรวจสอบเพื่อแสดงรายละเอียด

นอกจากนี้คุณยังสามารถตรวจสอบประวัติการแฟกซ์โดยการพิมพ์ **บันทึกแฟกซ์** โดยเลือก **แฟกซ์** >  (เพิ่มเติม) > **รายงานแฟกซ์** > **บันทึกแฟกซ์**

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 211

## การพิมพ์ใหม่ของเอกสารรับเข้า

คุณสามารถพิมพ์ใหม่เอกสารรับเข้าได้จากบันทึกการรายงานของงานแฟกซ์ที่จัดพิมพ์ไป

โปรดทราบว่า เอกสารที่รับเข้าและจัดพิมพ์ไปจะถูกลบตามลำดับเวลาหากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์หมดไป

1. แตะที่ **Job/Status** บนหน้าจอหลัก
2. เลือกที่ **รายการบันทึก** บนแถบ **สถานะงาน**

3. แตะที่ ▼ ทางด้านขวา จากนั้นเลือก **พิมพ์**  
ประวัติของงานแฟกซ์ที่ได้รับหรือส่งออกจะปรากฏขึ้นในลำดับตามลำดับเวลาแบบย้อนกลับหลัง
4. เลือกงานที่มี  จากรายการประวัติ  
ตรวจสอบวันที่ เวลา และผลลัพธ์ เพื่อประเมินว่าเป็นเอกสารที่คุณต้องการพิมพ์
5. แตะที่ **พิมพ์อีกครั้ง** เพื่อพิมพ์เอกสาร

## การส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสามารถส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์โดยการใช้ FAX Utility และไดรฟ์เวอร์ PC-FAX

### หมายเหตุ:

ในการติดตั้ง FAX Utility ให้ใช้ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์ EPSON ดูรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง สำหรับผู้ใช้ Windows คุณสามารถติดตั้งโดยใช้แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่มากับผลิตภัณฑ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเปิดใช้งานการส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 87
- ➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)” บนหน้าที่ 245
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 246

## การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Windows)

ด้วยการเลือกแฟกซ์ผ่านเครื่องพิมพ์จากเมนู **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันเช่น Microsoft Word หรือ Excel คุณสามารถส่งข้อมูล เช่น เอกสาร แบบวาด และตารางต่างๆ ที่คุณได้สร้างขึ้น ได้โดยตรงพร้อมกับหน้าปก

### หมายเหตุ:

ตัวอย่าง คำอธิบายต่อไปนี้ใช้ Microsoft Word การทำงานจริงอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่คุณใช้ สำหรับรายละเอียด ดูที่ส่วนวิธีใช้ของแอปพลิเคชัน

1. โดยใช้แอปพลิเคชัน ให้สร้างเอกสารที่จะส่งข้อมูลทางแฟกซ์ขึ้นมา
2. คลิก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์**  
หน้าต่าง **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันจะปรากฏขึ้น
3. เลือก **XXXXX (FAX)** (โดยที่ XXXXX เป็นชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ) ใน **เครื่องพิมพ์** แล้วตรวจสอบการตั้งค่าการส่งแฟกซ์
  - ระบุ **1** ใน **จำนวนสำเนา** แฟกซ์อาจถูกส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง หากคุณระบุเป็น **2** หรือมากกว่า
  - คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน เช่น **พิมพ์ไปยังไฟล์** เพื่อเปลี่ยนแปลงพอร์ตเอาต์พุตได้
  - คุณอาจส่งข้อมูลได้สูงสุดถึง 100 หน้ารวมแผ่นหน้าปกสำหรับการส่งแฟกซ์หนึ่งครั้ง
4. คลิก **คุณสมบัติเครื่องพิมพ์** หรือ **คุณสมบัติ** หากคุณต้องการระบุ **ขนาดกระดาษ**, **การวางแนว**, **สี**, **คุณภาพของภาพ** หรือ **ความเข้มของตัวอักษร**  
ดูวิธีใช้ของไดรฟ์เวอร์ PC-FAX สำหรับรายละเอียดต่างๆ

## การแฟกซ์

## 5. คลิกที่ พิมพ์

**หมายเหตุ:**

เมื่อใช้ FAX Utility เป็นครั้งแรก หน้าต่างสำหรับการลงทะเบียนข้อมูลของคุณจะแสดงขึ้น ป้อนข้อมูลที่จำเป็น จากนั้นคลิก ตกลง FAX Utility ใช้ ชื่อเล่น เพื่อจัดการงานแฟกซ์ภายใน ข้อมูลอื่นๆ จะถูกเพิ่มไปยังเอกสารหน้าปกโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่าผู้รับ หน้าจอของ FAX Utility จะแสดงขึ้นมา

## 6. ระบุผู้รับแล้วคลิก ถัดไป

- การเลือกผู้รับ (ชื่อ หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) จาก สมุดโทรศัพท์ PC-FAX:

หากผู้รับถูกบันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์ ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่าง

## ① คลิกที่แท็บ สมุดโทรศัพท์ PC-FAX

## ② เลือกผู้รับจากรายการ แล้วคลิก เพิ่ม

- การเลือกผู้รับ (ชื่อ หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) จากรายชื่อผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์

หากผู้รับถูกบันทึกไว้ในรายชื่อผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์ ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่าง

## ① คลิกที่แท็บ รายชื่อผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์

โปรดทราบว่าเครื่องพิมพ์ของคุณมีฟังก์ชันความปลอดภัยที่อนุญาตให้ผู้ดูแลระบบสามารถจำกัดผู้ใช้ไม่ให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์ คุณอาจต้องป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการต่อ

## ② เลือกผู้ติดต่อจากรายการ แล้วคลิก เพิ่ม เพื่อดำเนินการต่อไปที่หน้าต่าง เพิ่มผู้รับ

## ③ เลือกผู้รับจากรายการที่แสดงขึ้น แล้วคลิก แก้ไข

## ④ เพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัท/องค์กร และ ตำแหน่ง ตามที่จำเป็น แล้วคลิก ตกลง เพื่อกลับไปหน้าต่าง เพิ่มผู้รับ

## ⑤ ถ้าจำเป็น ให้เลือกกล่องเลือกรายการของ ลงทะเบียนในสมุดโทรศัพท์ PC-FAX เพื่อบันทึกผู้ติดต่อไปยัง สมุดโทรศัพท์ PC-FAX

## ⑥ คลิกที่ ตกลง

- การระบุผู้รับ (ชื่อ, หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) โดยตรง

ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่าง

## ① คลิกที่แท็บ โทรด้วยตนเอง

## ② ทำการป้อนข้อมูลที่จำเป็น

## ③ คลิกที่ เพิ่ม

นอกจากนี้ถ้าคุณคลิกที่ บันทึกลงสมุดโทรศัพท์ คุณสามารถบันทึกผู้รับในรายการภายใต้แท็บ สมุดโทรศัพท์ PC-FAX

**หมายเหตุ:**

- หาก ประเภทสาย ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ PBX และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสผ่านที่แม่นยำ ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ ประเภทสาย ใน การตั้งค่าพื้นฐาน จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

- หากคุณเลือก ใส่หมายเลขแฟกซ์สองครั้ง ใน การตั้งค่าตัวเลือก ของหน้าจอหลัก FAX Utility คุณจะต้องป้อนหมายเลขเดียวกันเมื่อคุณคลิกที่ เพิ่ม หรือ ถัดไป

ผู้รับถูกเพิ่มเข้าไปยัง รายการผู้รับ จะปรากฏขึ้นในส่วนบนของหน้าต่าง

## 7. ระบุเนื้อหาของแผ่นหน้าปก

- ① ในการแนบแผ่นหน้าปก ให้เลือกตัวอย่างหนึ่งใดจาก ใบปะหน้า ป้อน หัวข้อ และ ข้อความ. โปรดทราบว่าไม่มีฟังก์ชันในการสร้างแผ่นหน้าปกแรกเริ่ม หรือเพื่อทำการเพิ่มแผ่นหน้าปกแรกเริ่มไปยังรายการ

หากคุณไม่ต้องการแนบแผ่นหน้าปก ให้เลือก ไม่มีใบปะหน้า จาก ใบปะหน้า

## การแฟกซ์


- ❷ **คลิก การจัดรูปแบบใบปะหน้า** หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับของรายการบนแผ่นหน้าปก คุณสามารถเลือกขนาดแผ่นหน้าปกได้ใน **ขนาดกระดาษ** นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกแผ่นหน้าปกที่ขนาดต่างๆ ให้กับเอกสารที่จะส่งข้อมูลด้วย
- ❸ **คลิก แบบอักษร** หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงแบบอักษรสำหรับข้อความบนแผ่นหน้าปก
- ❹ **คลิก การตั้งค่าผู้ส่ง** หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ส่ง
- ❺ **คลิก ตัวอย่างแบบละเอียด** หากคุณต้องการตรวจสอบแผ่นหน้าปกพร้อมกับหัวข้อและข้อความที่คุณป้อน
- ❻ **คลิก ถัดไป**

8. ตรวจสอบเนื้อหาของข้อความแล้วคลิก **ส่ง**

ตรวจให้แน่ใจว่าชื่อและหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับถูกต้องก่อนทำการส่งข้อมูล คลิก **ตัวอย่าง** เพื่อดูตัวอย่างแผ่นหน้าปก และเอกสารที่จะส่งข้อมูล

เมื่อเริ่มต้นการส่งข้อมูลแล้ว หน้าต่างจะปรากฏขึ้นแสดงสถานะของการส่งข้อมูล

**หมายเหตุ:**

- การหยุดการส่งข้อมูล ให้เลือกข้อมูลแล้วคลิก **ยกเลิก**  นอกจากนี้คุณยังสามารถยกเลิกโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการส่งข้อมูล หน้าต่าง **ข้อผิดพลาดด้านการสื่อสาร** จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบข้อมูลแจ้งข้อผิดพลาดแล้วส่งข้อมูลใหม่
- หน้าจอ **ตัวตรวจสอบสถานะแฟกซ์** (หน้าจอที่อธิบายไว้ข้างต้นที่คุณสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลได้) ไม่ปรากฏขึ้น หาก แสดงตัวตรวจสอบสถานะแฟกซ์ระหว่างการรับส่งข้อมูล ไม่ได้เลือกไว้ในหน้าจอ **การตั้งค่าเพิ่มเติม** ของหน้าจอหลักของ FAX Utility

## การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Mac OS)

โดยการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานแฟกซ์ได้จากเมนู **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันที่พร้อมใช้งานเชิงพาณิชย์ คุณสามารถส่งข้อมูล เช่น เอกสาร แบบพิมพ์เขียว และตาราง ที่คุณได้สร้างขึ้นได้


**หมายเหตุ:**

คำอธิบายต่อไปนี้จะใช้โปรแกรม **Text Edit** แอปพลิเคชันระบบ **Mac OS** มาตรฐานแสดงเป็นตัวอย่าง

1. สร้างเอกสารที่คุณต้องการส่งโดยแฟกซ์ในแอปพลิเคชัน
2. คลิก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์**  
หน้าต่าง **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันจะแสดงขึ้นมา
3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ (ชื่อแฟกซ์) ใน **ชื่อ** คลิก **▼** เพื่อแสดงการตั้งค่าละเอียด ตรวจสอบการตั้งค่าการพิมพ์แล้วคลิก **ตกลง**
4. ทำการตั้งค่าสำหรับแต่ละรายการ
  - ระบุ **1** ใน **จำนวนสำเนา** แม้ว่าคุณจะระบุ **2** หรือมากกว่า แต่เครื่องจะส่งไป 1 สำเนาเท่านั้น
  - คุณสามารถส่งได้สูงสุด 100 หน้าต่อการส่งข้อมูลแฟกซ์หนึ่งครั้ง


**หมายเหตุ:**


ขนาดหน้าของเอกสารที่คุณสามารถส่งจะเท่ากับขนาดกระดาษที่คุณสามารถแฟกซ์จากเครื่องพิมพ์

5. เลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** จากเมนู **ป้อนข้อ** แล้วทำการตั้งค่าแต่ละรายการ  
ดูที่ส่วนวิธีใช้ของไดรฟ์เวอร์ PC-FAX สำหรับการอธิบายของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ  
คลิก  ที่ด้านล่างซ้ายของหน้าต่างเพื่อเปิดส่วนวิธีใช้ของไดรฟ์เวอร์ PC-FAX

## 6. เลือกเมนู การตั้งค่าผู้รับ จากนั้นระบุผู้รับ

- การระบุผู้รับ (ชื่อ หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) โดยตรง

คลิกรายการ **เพิ่ม** ป้อนข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิก  ผู้รับถูกเพิ่มเข้าไปยัง รายการผู้รับ จะปรากฏขึ้นในส่วนบนของหน้าต่าง


หากคุณเลือก "ใส่หมายเลขแฟกซ์สองครั้ง" ในการตั้งค่าไดรฟ์เวอร์ PC-FAX คุณจะต้องป้อนหมายเลขเดียวกันอีกครั้งเมื่อคลิกที่ 

หากสายเชื่อมต่อแฟกซ์ของคุณจะเป็นต้องมีค่านาหน้า ให้ป้อน รหัสนาหน้าใช้งานสายนอก.

**หมายเหตุ:**

หาก ประเภทสาย ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ **PBX** และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสนาหน้าที่แม่นยำ ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ ประเภทสาย ใน การตั้งค่าพื้นฐาน จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

- การเลือกผู้รับ (ชื่อ หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) จากสมุดโทรศัพท์

หากผู้รับถูกบันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์ คลิกที่  เลือกผู้รับจากรายการ แล้วคลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **ตกลง** หากสายเชื่อมต่อแฟกซ์ของคุณจะเป็นต้องมีค่านาหน้า ให้ป้อน รหัสนาหน้าใช้งานสายนอก.

**หมายเหตุ:**

หาก ประเภทสาย ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ **PBX** และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสนาหน้าที่แม่นยำ ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ ประเภทสาย ใน การตั้งค่าพื้นฐาน จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

7. ตรวจสอบการตั้งค่าผู้รับ และหลังจากนั้น คลิกที่ **แฟกซ์**

การส่งเริ่มต้น

ตรวจให้แน่ใจว่าชื่อและหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับถูกต้องก่อนทำการส่งข้อมูล

**หมายเหตุ:**

- หากคุณคลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ใน Dock หน้าจอตรวจสอบสถานะของการส่งข้อมูลจะปรากฏขึ้นมา ในการหยุดการส่ง ให้คลิกที่ข้อมูล จากนั้นคลิก **ลบ**
- หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการส่งข้อมูล ข้อความ **การรับส่งข้อมูลล้มเหลว** จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบบันทึกการส่งข้อมูลจากหน้าจอ บันทึกการรับส่งข้อมูลแฟกซ์
- เอกสารที่มีขนาดกระดาษผสมกันอาจไม่สามารถส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

---

## การรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์


คุณสามารถรับแฟกซ์และบันทึกเป็นไฟล์ PDF ไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้ โปรแกรม FAX Utility มาพร้อมกับคุณสมบัติที่รวมวิธีการระบุโฟลเดอร์ที่จะบันทึกแฟกซ์ ติดตั้ง FAX Utility ก่อนใช้งานคุณสมบัตินี้sing this feature.

**หมายเหตุ:**

คุณสามารถใช้วิธีการหนึ่งใดต่อไปนี้เพื่อติดตั้ง FAX Utility

- การใช้ EPSON Software Updater (แอปพลิเคชันสำหรับการอัปเดตซอฟต์แวร์)
- การใช้แผ่นดิสก์ที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณ (ผู้ใช้ระบบ Windows เท่านั้น)

**ข้อความที่สำคัญ:**

- ❑ ในการรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ โหมดการรับ บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์จะต้องถูกตั้งค่าไปที่ **อัตโนมัติ** ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ดูที่ "ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง" ด้านล่างเพื่อทำการตั้งค่า
- ❑ คอมพิวเตอร์ที่ถูกตั้งค่าให้รับแฟกซ์จะต้องเปิดเครื่องเสมอ เอกสารที่ได้รับจะถูกบันทึกในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวก่อนที่เอกสารจะถูกบันทึกบนคอมพิวเตอร์ หากคุณเปิดคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์อาจเต็มเนื่องจากไม่สามารถส่งเอกสารไปยังคอมพิวเตอร์ได้
- ❑ จำนวนเอกสารที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวจะแสดงขึ้นมาบน  ในหน้าจอหลัก
- ❑ ในการอ่านแฟกซ์ที่ได้รับ คุณจะต้องติดตั้งโปรแกรมดูไฟล์ PDF เช่น Adobe Reader ในคอมพิวเตอร์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "การตั้งค่า โหมดการรับ" บนหน้าที่ 77
- ➔ "เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)" บนหน้าที่ 245
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 246

**การบันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์**

คุณสามารถทำการตั้งค่าให้บันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์โดยใช้ FAX Utility ติดตั้ง FAX Utility บนคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

ดูรายละเอียดที่ การใช้งานเบื้องต้น ในส่วนวิธีใช้ FAX Utility (แสดงขึ้นในหน้าต่างหลัก) ถ้าหน้าจอป้อนรหัสผ่านแสดงขึ้นมาบนหน้าจอของคอมพิวเตอร์ในขณะที่ทำการตั้งค่า ให้ป้อนรหัสผ่านเข้าไป ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ และคุณไม่ทราบรหัสผ่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

**หมายเหตุ:**

คุณสามารถรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์และพิมพ์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ได้พร้อมกัน ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ดูที่ "ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง" ด้านล่างเพื่อทำการตั้งค่า

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "ทำการตั้งค่า บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ สำหรับแฟกซ์ที่ได้รับและทำการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ด้วย" บนหน้าที่ 88
- ➔ "แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)" บนหน้าที่ 243

**การยกเลิกคุณสมบัติที่บันทึกแฟกซ์ขาเข้าไปยังคอมพิวเตอร์**

คุณสามารถยกเลิกการบันทึกแฟกซ์ขาเข้าไปยังคอมพิวเตอร์โดยใช้ FAX Utility

ดูรายละเอียดที่ การใช้งานเบื้องต้น ในส่วนวิธีใช้ FAX Utility (แสดงขึ้นในหน้าต่างหลัก)

**หมายเหตุ:**

- ❑ ถ้ามีแฟกซ์ใดๆ ที่ยังไม่ถูกบันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ คุณไม่สามารถยกเลิกคุณสมบัติที่บันทึกแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ได้
- ❑ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าบนเครื่องพิมพ์ได้อีกด้วย ถ้าองค์กรของคุณมีผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการยกเลิกการตั้งค่าสำหรับการบันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์ ดูที่ "ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง" ด้านล่างเพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "ทำการตั้งค่า บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ ไม่ให้รับแฟกซ์" บนหน้าที่ 88



➔ "แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)" บนหน้าที่ 243

## การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Windows)

โดยการตั้งค่าคอมพิวเตอร์ให้บันทึกแฟกซ์ที่ได้รับของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของแฟกซ์ที่ได้รับ และตรวจสอบว่ามีแฟกซ์ใหม่เข้ามาหรือไม่โดยใช้ไอคอนแฟกซ์บนแถบงานของ Windows โดยการตั้งค่าให้คอมพิวเตอร์แสดงการแจ้งเตือนเมื่อได้รับแฟกซ์ใหม่ หน้าจอการแจ้งเตือนจะแสดงขึ้นใกล้กับแถบงาน Windows และคุณสามารถตรวจสอบแฟกซ์ใหม่ได้




### หมายเหตุ:

- ข้อมูลแฟกซ์ขาเข้าที่บันทึกไปที่คอมพิวเตอร์จะถูกลบออกจากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
- คุณจะต้องมี Adobe Reader เพื่อดูแฟกซ์ที่ได้รับเนื่องจากระบบบันทึกไว้เป็นไฟล์ PDF

## การใช้ไอคอนแฟกซ์บนแถบงาน (Windows)

คุณสามารถตรวจสอบแฟกซ์ใหม่ และสถานะการทำงานโดยใช้ไอคอนแฟกซ์ที่แสดงบนแถบงานของ Windows

### 1. เลือกไอคอน

-  : กำลังสแตนด์บาย
-  : กำลังตรวจสอบแฟกซ์ใหม่
-  : การนำเข้าแฟกซ์ใหม่เสร็จสิ้น

### 2. คลิกขวาที่ไอคอน จากนั้นคลิกที่ เปิดโฟลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับ

โฟลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบวันที่และผู้ส่งในชื่อไฟล์ จากนั้นเปิดไฟล์ PDF

ในขณะที่ไอคอนแฟกซ์ระบุว่ากำลังอยู่ในโหมดสแตนด์บาย คุณสามารถตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่โดยเลือกที่ **ตรวจดูแฟกซ์ใหม่เดี๋ยวนี้**

### หมายเหตุ:

แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกเปลี่ยนชื่อโดยอัตโนมัติโดยใช้รูปแบบการตั้งชื่อต่อไปนี้

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnnn (ปี/เดือน/วัน/ชั่วโมง/นาที/วินาที\_หมายเลขของผู้ส่ง)

## การใช้หน้าต่างการแจ้งเตือน (Windows)

เมื่อคุณตั้งค่าให้แจ้งเตือนคุณทราบเมื่อมีแฟกซ์ใหม่ หน้าต่างการแจ้งเตือนจะแสดงขึ้นใกล้กับแถบงานสำหรับแฟกซ์แต่ละรายการ

### 1. ตรวจสอบหน้าจอการแจ้งเตือนที่แสดงขึ้นบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของคุณ

#### หมายเหตุ:

หน้าต่างการแจ้งเตือนจะหายไปหากไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ เช่น เวลาการแสดงผล

### 2. คลิกที่ใดๆ ในหน้าต่างการแจ้งเตือน ยกเว้นปุ่ม

โฟลเดอร์ที่ถูกระบุให้บันทึกแฟกซ์ใหม่จะเปิดขึ้นมา ตรวจสอบวันที่และผู้ส่งในชื่อไฟล์ จากนั้นเปิดไฟล์ PDF

### หมายเหตุ:

แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกเปลี่ยนชื่อโดยอัตโนมัติโดยใช้รูปแบบการตั้งชื่อต่อไปนี้

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnnn (ปี/เดือน/วัน/ชั่วโมง/นาที/วินาที\_หมายเลขของผู้ส่ง)

## การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Mac OS)

คุณสามารถตรวจสอบแฟกซ์ใหม่โดยใช้วิธีหนึ่งใดต่อไปนี้ คุณสมบัตินี้พร้อมใช้งานบนคอมพิวเตอร์ที่ตั้งค่าที่ "บันทึก" (บันทึกแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์เครื่องนี้) เท่านั้น

- เปิดโพลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับ (ระบุใน การตั้งค่าเอาต์พุตแฟกซ์ที่ได้รับ)
- เปิด การตรวจสอบการรับแฟกซ์ แล้วคลิก **ตรวจสอบแฟกซ์ใหม่เดี๋ยวนี้**
- การแจ้งเตือนว่าได้รับแฟกซ์ใหม่

เลือก **แจ้งเตือนฉันว่ามีแฟกซ์ใหม่ผ่านไอคอนด็อก** ใน การตรวจสอบการรับแฟกซ์ > รายการตัวเลือก ในโปรแกรมอรรถประโยชน์ FAX ไอคอนจลาภาพการรับแฟกซ์บนแท่นเชื่อมต่อไปจะกระโดดข้ามเพื่อแจ้งให้คุณทราบว่า มีแฟกซ์ใหม่เข้ามา

## เปิดโพลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับจากจลาภาพแฟกซ์ที่ได้รับ (Mac OS)

คุณสามารถเปิดโพลเดอร์ที่บันทึกไว้จากคอมพิวเตอร์ที่ระบุให้รับแฟกซ์เมื่อเลือก "บันทึก" (บันทึกแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์เครื่องนี้)

1. คลิกที่ไอคอนจลาภาพแฟกซ์ที่ได้รับบน Dock เพื่อเปิด การตรวจสอบการรับแฟกซ์
2. เลือกเครื่องพิมพ์แล้วคลิก **เปิดโพลเดอร์** หรือดับเบิลคลิกที่ชื่อเครื่องพิมพ์
3. ตรวจสอบวันที่และผู้ส่งในชื่อไฟล์ จากนั้นเปิดไฟล์ PDF

### **หมายเหตุ:**

แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกเปลี่ยนชื่อโดยอัตโนมัติโดยใช้รูปแบบการตั้งชื่อต่อไปนี้

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXX\_XXXXXX (ปี/เดือน/วัน/ชั่วโมง/นาที/วินาที\_หมายเลขของผู้ส่ง)

ข้อมูลที่ส่งจากผู้ส่งจะแสดงขึ้นเป็นหมายเลขของผู้ส่ง หมายเลขนี้อาจไม่แสดงขึ้นมาโดยขึ้นอยู่กับผู้ส่ง

# การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

## การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา

คุณสามารถตรวจสอบระดับหมึกที่เหมาะสมและอายุการใช้งานที่เหมาะสมของกล่องบำรุงรักษาจากแผงควบคุมหรือคอมพิวเตอร์ได้

### หมายเหตุ:

คุณสามารถทำการพิมพ์ต่อในขณะที่ข้อความแจ้งหมึกเหลือน้อยปรากฏขึ้น เปลี่ยนแทน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ เมื่อจำเป็น

## การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — แผงควบคุม

- กดปุ่ม  บนแผงควบคุม
- เลือก สถานะเครื่องพิมพ์

### หมายเหตุ:

ไฟแสดงสถานะที่ด้านขวาสุดบ่งชี้พื้นที่ว่างที่มีอยู่ในกล่องบำรุงรักษา


## การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — Windows

- การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
- คลิกที่ **EPSON Status Monitor 3** บนแถบ การบำรุงรักษา จากนั้นคลิก รายละเอียด

### หมายเหตุ:

ถ้า **EPSON Status Monitor 3** ถูกปิดการทำงาน ให้คลิกที่ การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบ การบำรุงรักษา และหลังจากนั้น ให้เลือก เปิด **EPSON Status Monitor 3**

## การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — Mac OS

- เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
- คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > โปรแกรมอรรถประโยชน์ > เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์
- คลิกที่ **EPSON Status Monitor**

## รหัส ชุดน้ำหมึกพิมพ์

ต่อไปนี้เป็นรหัสสำหรับ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ของแท้มของ Epson

### หมายเหตุ:

- ❑ รหัสบนชุดจ่ายหมึกอาจแปรผันไปตามตำแหน่งที่ตั้ง สำหรับรหัสที่ถูกต้องในพื้นที่ของคุณ โปรดติดต่อส่วนสนับสนุนของ Epson
- ❑ แม้ว่า ชุดน้ำหมึกพิมพ์ อาจจะประกอบด้วยวัสดุที่รีไซเคิลได้ นี้ไม่มีผลต่อฟังก์ชันการทำงานของเครื่องพิมพ์
- ❑ ข้อมูลจำเพาะและลักษณะภายนอกของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าสำหรับการปรับปรุง

Black (สีดำ)	Cyan (สีฟ้า)	Magenta (สีม่วงแดง)	Yellow (สีเหลือง)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

เยี่ยมชมเว็บไซต์สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณหน้าที่พิมพ์ได้ของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ของ Epson

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson ขอแนะนำให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แท้จาก Epson Epson ไม่สามารถรับประกันคุณภาพหรือการไว้วางใจได้ของหมึกที่ไม่ใช่ของแท้ การใช้หมึกที่ไม่ใช่ของแท้อาจทำให้เป็นสาเหตุของความเสียหายที่ไม่ได้ครอบคลุมไว้ใน การรับประกันของ Epson และภายใต้สภาวะดังกล่าว อาจเป็นสาเหตุของการทำงานผิดพลาดของเครื่องพิมพ์ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับของหมึกที่ไม่ใช่หมึกแท้ อาจไม่สามารถแสดงผลออกมาได้

## ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย ชุดน้ำหมึกพิมพ์

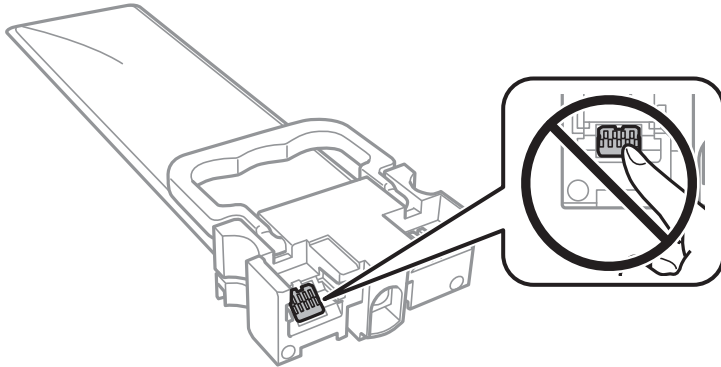
### ข้อควรระวังในการจัดเก็บสำหรับหมึก

- ❑ รักษาชุดจ่ายหมึกให้ห่างจากการเอื้อมถึงของเด็กเล็ก
- ❑ อย่าจัดเก็บชุดจ่ายหมึกไว้ในที่อุณหภูมิสูงหรือแข็งตัวได้
- ❑ Epson ขอแนะนำให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ก่อนที่วันที่ระบุไว้บนบรรจุภัณฑ์
- ❑ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้จัดเก็บบรรจุภัณฑ์ของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ไว้โดยให้ด้านล่างวางลง
- ❑ หลังจากนำ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ มาจากสถานที่จัดเก็บไว้ที่มีความหนาวเย็นแล้ว ทิ้งไว้ให้อุ่นที่อุณหภูมิห้องเป็นเวลาอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนการใช้งาน
- ❑ อย่าทำให้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ตกลงมาหรือปะทะกับวัตถุแข็ง มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลออกมา

## การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

### ข้อควรระวังในการจัดการกับการเปลี่ยนหมึก

- ❑ อย่าสัมผัสกับส่วนที่แสดงดังในภาพตัวอย่าง การกระทำดังกล่าวอาจขัดขวางการทำงานปกติและการพิมพ์ได้



- ❑ ติดตั้ง ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ทั้งหมด มิฉะนั้นคุณไม่สามารถพิมพ์งานได้
- ❑ อย่าปิดเครื่องพิมพ์ในระหว่างการชาร์จหมึกเข้าไป ถ้าการชาร์จหมึกเข้าไปไม่สมบูรณ์ คุณอาจไม่สามารถทำการพิมพ์ได้
- ❑ อย่าทิ้งเครื่องพิมพ์ในสภาพที่ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ถอดออก มิฉะนั้นหมึกที่เหลืออยู่ในหัวฉีดของหัวพิมพ์จะแห้งและคุณอาจไม่สามารถทำการพิมพ์ได้
- ❑ ถ้าคุณต้องการถอด ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ออกชั่วคราว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ป้องกันพื้นที่จ่ายหมึกจากสิ่งสกปรกและฝุ่นแล้ว เก็บ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ไว้ในสภาพแวดล้อมเช่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากพอร์ตจ่ายหมึกถูกติดตั้งไว้ด้วยวาล์วที่ออกแบบมาในการระบายหมึกส่วนเกินออก ไม่มีความจำเป็นในการหาฝาครอบหรือปลั๊กของคุณเอง
- ❑ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ถอดออกอาจจะมีความเสี่ยงรอบๆ พอร์ตจ่ายหมึก ดังนั้นจึงระมัดระวังอย่าให้หมึกออกมาบนพื้นที่รอบๆ เมื่อทำการถอด ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ออก
- ❑ เครื่องพิมพ์นี้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ติดตั้งมากับชิปสีเขียวที่ตรวจสอบข้อมูล เช่น ปริมาณของหมึกที่เหลืออยู่ สำหรับแต่ละ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ นี่หมายความว่าแม้ว่า ชุดน้ำหมึกพิมพ์ จะถูกถอดออกมาแล้วจากเครื่องพิมพ์ก่อนที่ จะใช้หมด คุณก็ยังต้องใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ได้หลังจากใส่กลับเข้าไปใหม่ในเครื่องพิมพ์
- ❑ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณได้รับคุณภาพการพิมพ์สูงสุดและเพื่อช่วยป้องกันหัวพิมพ์ของคุณ ให้กันหมึกเหลือไว้ในระดับที่ปลอดภัยใน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ เมื่อเครื่องพิมพ์ของคุณบ่งชี้ว่าต้องทำเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แล้ว ตัวเลขปริมาณที่สามารถพิมพ์ได้ ไม่ได้รวมถึงหมึกที่เหลือนี้ไว้ด้วย
- ❑ อย่าถอดประกอบหรือปรับรุ่นของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ใหม่ มิฉะนั้นคุณอาจไม่สามารถทำการพิมพ์ได้ตามปกติ
- ❑ คุณไม่สามารถใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่มากับเครื่องพิมพ์ได้สำหรับการเปลี่ยนแทนที่
- ❑ อย่าทิ้งเครื่องพิมพ์ในสภาพที่ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ถอดออก มิฉะนั้นหมึกที่เหลืออยู่ในหัวฉีดของหัวพิมพ์จะแห้งและคุณอาจไม่สามารถทำการพิมพ์ได้

### การใช้หมึก

- ❑ ในการคงรักษาประสิทธิภาพการทำงานของหัวพิมพ์ให้ดีที่สุด หมึกบางชนิดจะถูกบริโภคจาก ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ทั้งหมดในระหว่างการบำรุงรักษา เช่น การทำความสะอาดหัวพิมพ์ หมึกอาจถูกใช้ไปเมื่อคุณเปิดเครื่องพิมพ์
- ❑ เมื่อทำการพิมพ์ในแบบสีเดียวหรือแบบสเกลสีเทา หมึกสีที่แทนที่หมึกสีดำอาจถูกใช้ขึ้นอยู่กัประเภทกระดาษหรือการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ นี้สืบเนื่องจากการผสมกันของหมึกสีถูกใช้ในการสร้างสีดำ
- ❑ หมึกใน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณได้ถูกใช้ไปบางส่วนสำหรับการตั้งค่าแรกเริ่ม เพื่อที่จะผลิตการพิมพ์ออกมาที่ได้คุณภาพสูง หัวพิมพ์ในเครื่องพิมพ์ของคุณจะต้องมีหมึกอยู่เต็ม กระบวนการแบบครั้งเดียวจบนี้ใช้หมึกปริมาณพอสมควร ดังนั้น ชุดน้ำหมึกพิมพ์ เหล่านี้อาจพิมพ์ได้จำนวนหนำน้อยกว่า เมื่อเทียบกับชุดน้ำหมึกพิมพ์ ถัดไป
- ❑ ประสิทธิภาพที่อาจแปรผันไปโดยขึ้นอยู่กับรูปภาพที่คุณทำการพิมพ์ ประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ ความถี่ของการพิมพ์ของคุณและสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ

## การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

- ❑ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ให้หมดภายใน 2 ปีหลังจากที่ติดตั้ง

## การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์

เมื่อข้อความปรากฏขึ้นแจ้งให้คุณเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ให้เลือกที่ วิธี จากนั้นดูภาพเคลื่อนไหวที่แสดงบนแผงควบคุมเพื่อดูวิธีการเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย ชุดน้ำหมึกพิมพ์" บนหน้าที่ 228

## รหัสกล่องบำรุงรักษา

Epson ขอแนะนำให้ใช้กล่องบำรุงรักษาแท้จาก Epson

รหัสกล่องบำรุงรักษา: T6716



### ข้อความที่สำคัญ:

เมื่อติดตั้งกล่องบำรุงรักษาเข้าไปในเครื่องพิมพ์ จะไม่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์อื่นได้

## ข้อควรระวังในการใช้งานกล่องบำรุงรักษา

อ่านคำแนะนำต่อไปนี้ และ คำแนะนำด้านความปลอดภัยที่สำคัญ (คู่มือแบบกระดาษ) ก่อนการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา

- ❑ อย่าสัมผัสกับชิปสีเขียวยที่อยู่ด้านข้างของกล่องบำรุงรักษา การกระทำดังกล่าวอาจขัดขวางการทำงานปกติและการพิมพ์ได้
- ❑ อย่าวางกล่องบำรุงรักษาให้เอียงจนกว่าจะได้รับการซีลปิดในถุงพลาสติกแล้ว มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้
- ❑ อย่าจัดเก็บกล่องบำรุงรักษาไว้ในที่อุณหภูมิสูงหรือแข็งตัวได้
- ❑ รักษากล่องบำรุงรักษาให้ห่างจากการเอื้อมถึงของเด็กเล็ก
- ❑ อย่าเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์ มิฉะนั้นแล้ว หมึกอาจจะรั่วไหลได้
- ❑ อย่านำกล่องบำรุงรักษาซึ่งถูกถอดออกแล้วและถอดออกไว้เป็นเวลานานกลับมาใช้ใหม่ ด้านที่มีหมึกของกล่องจะมีส่วนที่แข็งตัวและไม่มีหมึกที่สามารถดูดซับได้อีกต่อไป
- ❑ อย่าถอดกล่องบำรุงรักษาและฝาครอบออกยกเว้นเมื่อทำการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษาใหม่ มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้

## การเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา

ในบางรอบของการพิมพ์จะมีปริมาณเล็กน้อยของหมึกส่วนเกินมาสะสมในกล่องบำรุงรักษาในการป้องกันการรั่วไหลจากกล่องบำรุงรักษา เครื่องพิมพ์ถูกออกแบบมาในการหยุดการพิมพ์เมื่อความสามารถในการดูดซับของกล่องบำรุงรักษาไปถึงขอบเขตสูงสุดแล้วไม่ว่าการป้องกันนั้นจะจำเป็นหรือไม่หรือด้วยความถี่อย่างไร แต่จะแปรผันไปตามจำนวนหน้าที่คุณพิมพ์ ประเภทของวัสดุที่คุณพิมพ์และจำนวนของรอบการทำความสะอาดที่เครื่องพิมพ์ทำงาน

## การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

เมื่อข้อความปรากฏขึ้นแจ้งให้คุณทำการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา หัดที่ภาพเคลื่อนไหวที่แสดงบนแผงควบคุมความจำเป็นในการเปลี่ยนกล่องใหม่ไม่ได้หมายความว่าเครื่องพิมพ์ของคุณถึงจุดสิ้นสุดในการทำงานที่สืบเนื่องจากข้อมูลจำเพาะแล้วการรับประกันของ Epson ไม่ได้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชิ้นส่วนนี้เป็นชิ้นส่วนที่ให้บริการได้เองสำหรับผู้ใช้

### หมายเหตุ:

เมื่อกล่องเต็ม คุณจะไม่สามารถพิมพ์ได้จนกว่าจะเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษาเพื่อหลีกเลี่ยงการรั่วไหลของหมึกอย่างไรก็ดี คุณสมบัติที่ไม่ใช่การพิมพ์จะไม่สามารถใช้งานได้

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ข้อควรระวังในการใช้งานกล่องบำรุงรักษา” บนหน้าที่ 230

---

## การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว

เมื่อหมึกสีหมดและหมึกสีดำยังคงเหลืออยู่ คุณสามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้เพื่อพิมพ์ต่อไปในระยะเวลาสั้นๆ โดยใช้หมึกสีดำเท่านั้น

- ประเภทของกระดาษ: กระดาษธรรมดา, ซองจดหมาย
- สี: เทาดำ
- EPSON Status Monitor 3: เปิดใช้งาน (สำหรับ Windows เท่านั้น)

เนื่องจากคุณสมบัตินี้มีให้ใช้เฉพาะประมาณ 5 วันเท่านั้น ขอให้เปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่หมึกหมดโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

### หมายเหตุ:

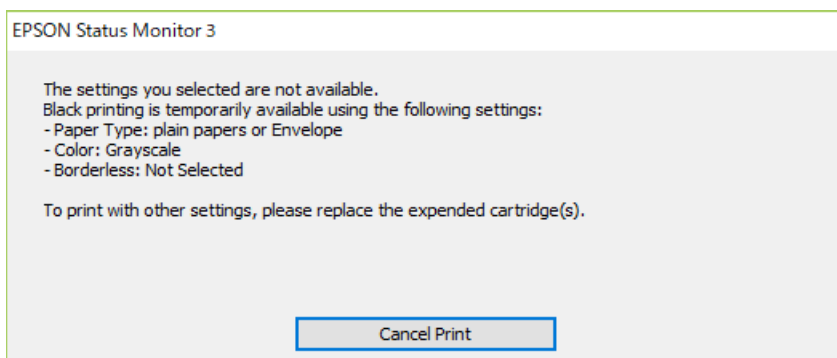
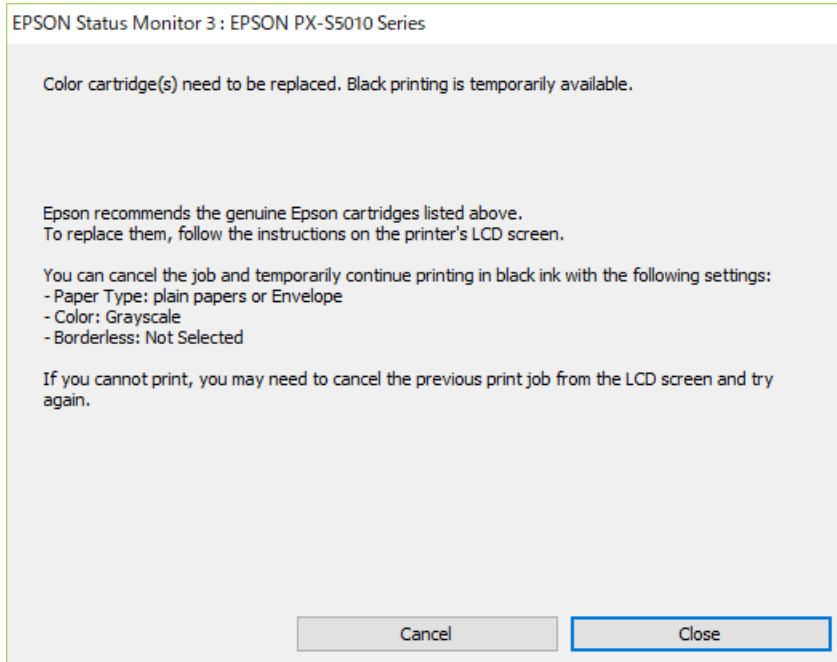
- ถ้าเปิดใช้งาน **EPSON Status Monitor 3** ให้เข้าไปที่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิกที่ **การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบการบำรุงรักษา** และหลังจากนั้น ให้เลือก **เปิด EPSON Status Monitor 3**
- ระยะเวลาที่ใช้งานได้จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน

## การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — แผงควบคุม

1. เมื่อข้อความปรากฏขึ้นแจ้งให้คุณเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ให้แตะปุ่ม **ดำเนินการ** ข้อความจะปรากฏขึ้นแจ้งว่าคุณสามารถทำการพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว
2. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นแตะที่ **ดำเนินการ**
3. หากคุณต้องการพิมพ์ในสีเดียว ให้เลือก **ไม่ แจ้งเตือนอีกครั้ง** งานที่กำลังดำเนินการจะถูกยกเลิก
4. จากนั้นคุณสามารถถ่ายสำเนาต้นฉบับหรือพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับบนกระดาษธรรมดาในแบบสีเดียว เลือกคุณสมบัติที่คุณต้องการใช้จากหน้าจอหลัก

## การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — Windows

1. เมื่อหน้าต่างต่อไปนี้ปรากฏขึ้น ยกเลิกการพิมพ์



### หมายเหตุ:

หากคุณไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ให้ยกเลิกโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

2. การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
3. เลือกที่ **กระดาษธรรมดา** หรือ **ซองจดหมาย** ในแบบของการตั้งค่า **ชนิดกระดาษ** บนแถบ **ระบบการพิมพ์**
4. เลือก **เทาดำ**
5. ตั้งรายการอื่นบน **ระบบการพิมพ์** และแถบ **ลักษณะการพิมพ์** ตามที่ต้องการ และหลังจากนั้น คลิกที่ **ตกลง**
6. คลิกที่ **พิมพ์**
7. คลิก **พิมพ์สีดำ** ในหน้าต่างที่ปรากฏขึ้น



## การรักษาระดับหมึกสีดำเมื่อหมึกสีดำมีระดับต่ำ (เฉพาะ Windows เท่านั้น)

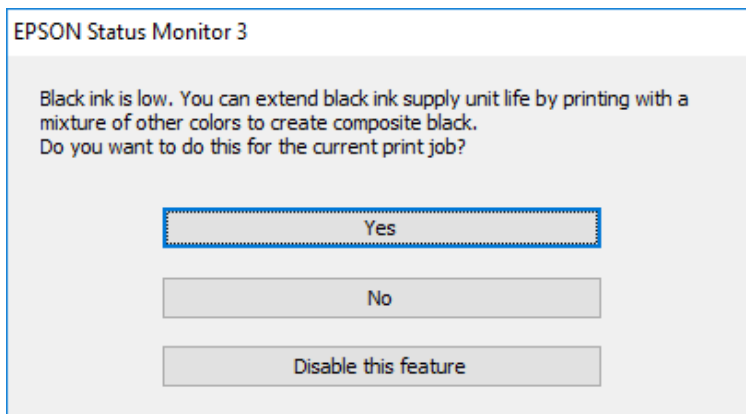
เมื่อหมึกสีดำเหลือน้อยและยังมีหมึกสีเหลืออยู่เพียงพอ คุณสามารถใช้การผสมกันของหมึกสีเพื่อสร้างสีดำได้ คุณสามารถทำการพิมพ์ต่อในขณะที่จัดเตรียม ชุดน้ำหมึกพิมพ์ สีดำสำหรับเปลี่ยนแทน

คุณสมบัตินี้มีใช้ได้เฉพาะเมื่อคุณเลือกการตั้งค่าต่อไปนี้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

- ชนิดกระดาษ: กระดาษธรรมดา
- ลักษณะงานพิมพ์: มาตรฐาน
- EPSON Status Monitor 3: เปิดใช้งาน

### หมายเหตุ:

- ถ้าเปิดใช้งาน **EPSON Status Monitor 3** ให้เข้าไปที่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คลิกที่ **การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบการบำรุงรักษา** และหลังจากนั้น ให้เลือก **เปิด EPSON Status Monitor 3**
- สีดำคอมโพสิตจะดูต่างไปจากสีดำบริสุทธิ์เล็กน้อย นอกจากนี้ ความเร็วการพิมพ์ก็ลดลง
- หากต้องการรักษาคุณภาพของหัวพิมพ์ไว้ จะต้องใช้หมึกสีดำด้วย



ตัวเลือก	คำอธิบาย
ตกลง	เลือกเพื่อใช้การผสมกันของหมึกสีเพื่อสร้างสีดำ หน้าต่างนี้จะปรากฏขึ้นในครั้งถัดไปที่คุณพิมพ์งานที่คล้ายกัน
ยกเลิก	เลือกเพื่อดำเนินการต่อโดยใช้หมึกสีดำที่เหลืออยู่ หน้าต่างนี้จะปรากฏขึ้นในครั้งถัดไปที่คุณพิมพ์งานที่คล้ายกัน
ไม่ต้องการใช้งาน	เลือกเพื่อดำเนินการต่อโดยใช้หมึกสีดำที่เหลืออยู่ หน้าต่างนี้จะไม่ปรากฏขึ้นจนกว่าคุณจะเปลี่ยนชุดน้ำหมึกพิมพ์ สีดำและหมึกเหลือน้อยอีกครั้ง

# การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

## การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์

ถ้าหัวฉีดอุดตัน ภาพพิมพ์ออกมาจะจางลง มีกรอบวงทึมมองเห็นได้หรือสีที่ไม่ต้องการปรากฏออกมา เมื่อคุณภาพการพิมพ์ต่ำลง ให้ใช้คุณสมบัติการตรวจสอบหัวฉีดและตรวจสอบว่าหัวฉีดอุดตันหรือไม่ ถ้าหัวฉีดอุดตัน ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์ คุณสามารถดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดและทำความสะอาดหัวฉีดจากแผงควบคุมหรือคอมพิวเตอร์ได้




### ข้อความที่สำคัญ:

อย่าเปิดฝาครอบด้านหน้าหรือปิดเครื่องพิมพ์ในระหว่างการทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าการทำความสะอาดหัวพิมพ์ไม่สมบูรณ์ คุณอาจไม่สามารถทำการพิมพ์ได้

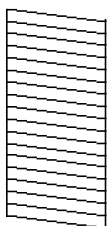
### หมายเหตุ:

- ❑ เนื่องจากการทำความสะอาดหัวพิมพ์ใช้หมึกบางส่วน ให้การทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อคุณภาพการพิมพ์ลดลงเท่านั้น
- ❑ เมื่อหมึกต่ำ คุณอาจไม่สามารถทำความสะอาดหัวพิมพ์ได้
- ❑ ถ้าคุณภาพการพิมพ์ยังคงไม่ดีขึ้นหลังจากกระทำซ้ำการตรวจสอบหัวฉีดและทำความสะอาดหัวพิมพ์ 4 ครั้งแล้ว ให้รออย่างน้อย 6 ชั่วโมงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ และหลังจากนั้นรันการตรวจสอบหัวฉีดอีกครั้งและกระทำซ้ำการทำความสะอาดหัวพิมพ์หากจำเป็น เราขอแนะนำให้ปิดเครื่องพิมพ์ ถ้าคุณภาพการพิมพ์ยังคงไม่ดีขึ้น ให้ติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson
- ❑ ในการป้องกันหัวพิมพ์ไม่ให้แห้ง อย่าถอดปลั๊กของเครื่องพิมพ์ในขณะที่เปิดเครื่องอยู่

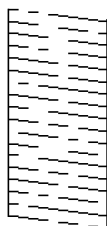
## การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — แผงควบคุม

1. ใส่กระดาษแผ่นเรียบขนาด A4 เข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การบำรุงรักษา > ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อทำการพิมพ์รูปแบบของการตรวจสอบหัวฉีด
5. ตรวจสอบรูปแบบที่พิมพ์ออกมา หากมีเส้นที่แตกขาดหรือส่วนที่ขาดหายดังที่แสดงในรูปแบบ "NG" หัวฉีดอาจจะอุดตัน ไปที่ขั้นตอนถัดไป หากคุณไม่สามารถมองเห็นเส้นที่แตกขาดหรือส่วนที่ขาดหายดังที่แสดงในรูปแบบ "OK" ดังต่อไปนี้ แสดงว่าหัวฉีดไม่อุดตัน เลือกที่  เพื่อปิดคุณสมบัติการตรวจสอบหัวฉีด

OK



NG



6. เลือกที่  จากนั้นปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อทำความสะอาดหัวพิมพ์

## การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

7. เมื่อทำความสะอาดเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์รูปแบบการตรวจสอบหัวฉีดอีกครั้ง กระทำซ้ำการทำความสะอาดและการพิมพ์รูปแบบออกมาจนกว่าเส้นทั้งหมดจะถูกพิมพ์ออกมาอย่างสมบูรณ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33


## การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — Windows

1. โหลดกระดาษแผ่นเรียบขนาด A4 เข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
3. คลิกที่ **ทดสอบการพิมพ์** บนแถบ **การบำรุงรักษา**
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การเข้าสู่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 128

## การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — Mac OS

1. ใส่กระดาษแผ่นเรียบขนาด A4 เข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **โปรแกรมอรรถประโยชน์** > **เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์**
4. คลิกที่ **ทดสอบการพิมพ์**
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33

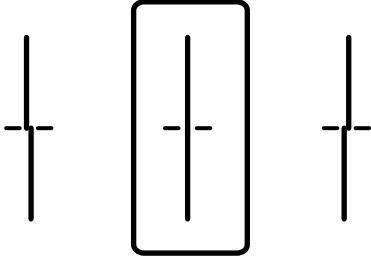
---

## การปรับแนวของเส้นบรรทัดฐาน

หากปรากฏว่าเส้นแนวนอนไม่ตรงแนว ให้ปรับแนวของเส้นบรรทัดฐาน

1. ใส่กระดาษแผ่นเรียบขนาด A4 เข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
3. เลือก **การบำรุงรักษา** > **การจัดแนวเส้นที่กำหนดไว้**

- ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อทำการพิมพ์รูปแบบของการปรับแนวออกมา
- ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อปรับตั้งแนวของเส้นบรรทัดฐาน หาและป้อนหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีเส้นแนวนอนที่ไม่ตรงแนวน้อยที่สุด



#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 33

---

## การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก

เมื่อสิ่งพิมพ์ออกมา มีรอยเปื้อนหรือรอยขีดข่วน ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งด้านใน



#### ข้อความที่สำคัญ:

อย่าใช้กระดาษทิชชูในการทำความสะอาดด้านในของเครื่องพิมพ์ หัวฉีดของหัวพิมพ์อาจจะอุดตันด้วยเศษกระดาษ

- ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ในแหล่งจ่ายกระดาษที่คุณต้องการจะทำความสะอาด
- เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
- เลือก การบำรุงรักษา > การทำความสะอาดตัวนำกระดาษ
- เลือกแหล่งจ่ายกระดาษและทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อทำความสะอาดเส้นทางกระดาษ

#### หมายเหตุ:

กระดาษที่ผ่านขั้นตอนจนกว่ากระดาษจะไม่มีรอยเปื้อนด้วยหมึก หากสิ่งพิมพ์ออกมา ยังคงมีรอยเปื้อน ให้ทำความสะอาดแหล่งจ่ายกระดาษอื่นด้วย

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 33

---

## การทำความสะอาด ADF

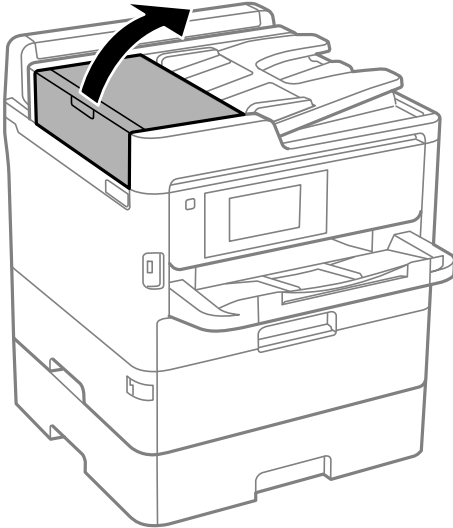
เมื่อภาพที่ได้จากการถ่ายสำเนาหรือสแกนจาก ADF มีรอยเปื้อนหรือตันฉบับไม่ได้ป้อนเข้าไปใน ADF อย่างถูกต้อง ให้ทำความสะอาด ADF



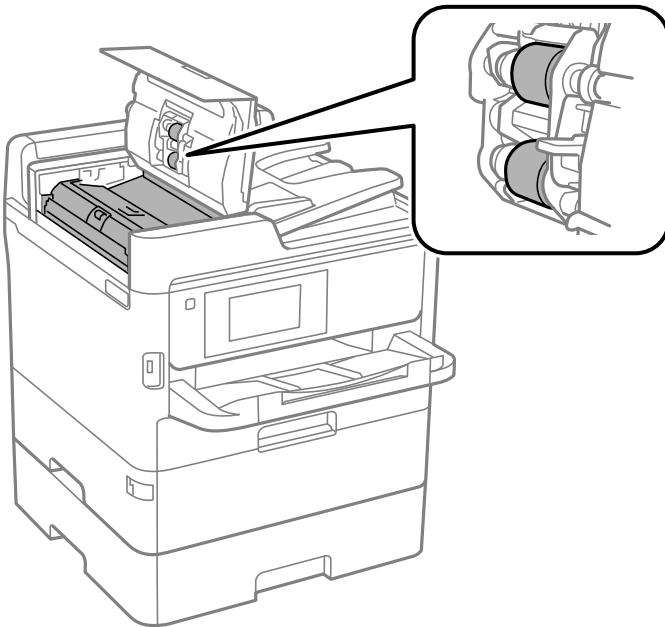
**ข้อความที่สำคัญ:**

ห้ามใช้แอลกอฮอล์หรือทินเนอร์ในการทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ สารเคมีเหล่านี้สามารถทำความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์ได้

1. เปิดฝาครอบ ADF



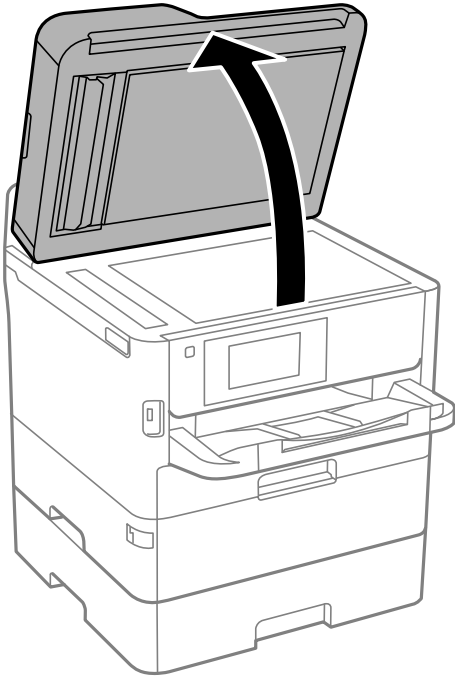
2. ใช้ผ้าอ่อนนุ่มชุบบิดหมาดในการทำความสะอาดลูกกลิ้งและส่วนภายในของ ADF



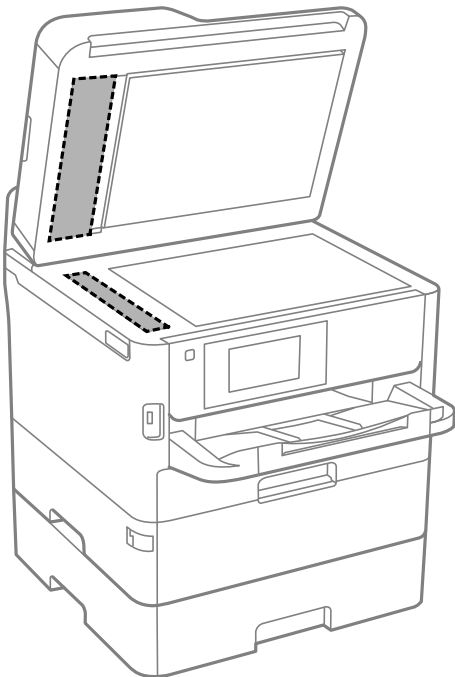
**ข้อความที่สำคัญ:**

- ❑ การใช้ผ้าแห้งอาจทำให้พื้นผิวของลูกกลิ้งได้รับความเสียหาย
- ❑ ใช้ ADF หลังจากทีลูกกลิ้งแห้งแล้ว

3. เปิดฝาครอบเอกสาร



4. ทำความสะอาดชิ้นส่วนที่แสดงในแบบตัวอย่าง



**ข้อความที่สำคัญ:**

- ❑ ถ้าผิวของแก้วมีรอยเปื้อนด้วยคราบจาระบีหรือวัสดุที่ขจัดออกยากอื่นๆ ให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดแก้วปริมาณเล็กน้อยและผ้านุ่มทำการขจัดออก เช็ดของเหลวที่คงค้างออกให้หมด
- ❑ อย่ากดผิวแก้วหนักเกินไป
- ❑ รมีตระวังไม่ทำให้เกิดรอยขีดหรือความเสียหายแก่ผิวของแก้ว ผิวของแก้วที่เสียหายสามารถลดคุณภาพการพิมพ์ลงได้

## การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน

เมื่อภาพที่ได้จากการถ่ายสำเนาหรือการสแกนมีรอยเปื้อน ให้ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน



### ข้อควรระวัง:

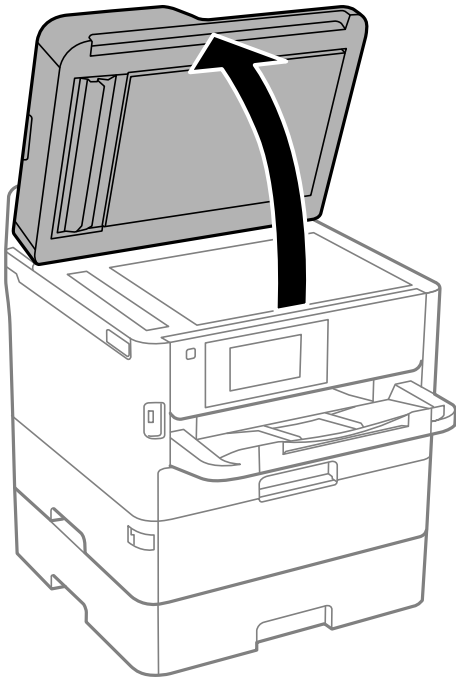
ระมัดระวังอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการเปิดหรือปิดฝาครอบเอกสาร มิฉะนั้นคุณอาจได้รับบาดเจ็บได้



### ข้อความที่สำคัญ:

ห้ามใช้แอลกอฮอล์หรือทินเนอร์ในการทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ สารเคมีเหล่านี้สามารถทำความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์ได้

### 1. เปิดฝาครอบเอกสาร



### 2. ใช้ผ้านุ่มแห้ง สะอาดทำความสะอาดผิวของ กระจกสำหรับตัวสแกน



### ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ ถ้าผิวของแก้วมีรอยเปื้อนด้วยคราบจาระบีหรือวัสดุที่ขจัดออกยากอื่นๆ ให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดแก้วปริมาณเล็กน้อยและผ้านุ่มทำการขจัดออก เช็ดของเหลวที่คงค้างออกให้หมด
- ❑ อย่ากดผิวแก้วหนักเกินไป
- ❑ ระมัดระวังไม่ทำให้เกิดรอยขีดหรือความเสียหายแก่ผิวของแก้ว ผิวของแก้วที่เสียหายสามารถลดคุณภาพการพิมพ์ลงได้

# บริการเครือข่าย และข้อมูลซอฟต์แวร์

หัวข้อนี้แนะนำบริการเครือข่ายและผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณจากเว็บไซต์ Epson หรือแผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่ให้มา

## แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของเครื่องพิมพ์ (Web Config)

Web Config เป็นแอปพลิเคชันที่รันในเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer และ Safari บนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ต คุณสามารถยืนยันสถานะเครื่องพิมพ์หรือเปลี่ยนแปลงบริการเครือข่ายและการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้ ในการใช้ Web Config ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตเข้าไปยังเครือข่ายเดียวกัน

เบราว์เซอร์ต่อไปนี้สามารถรองรับได้

ระบบปฏิบัติการ	เบราว์เซอร์
Windows XP SP3 หรือใหม่กว่า	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 หรือใหม่กว่า, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 หรือใหม่กว่า	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 หรือใหม่กว่า	เบราว์เซอร์เริ่มต้น
Chrome OS*	เบราว์เซอร์เริ่มต้น

\* ใช้เวอร์ชันล่าสุด

## การรัน Web Config บนเว็บเบราว์เซอร์

### 1. ตรวจสอบไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์

แตะที่ไอคอนเครือข่ายบนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ จากนั้นแตะที่วิธีการเชื่อมต่อที่เปิดใช้งานเพื่อยืนยันที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

#### หมายเหตุ:

นอกจากนี้คุณยังสามารถตรวจสอบที่อยู่ IP โดยการพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายออกมา

### 2. เริ่มต้นใช้งานเว็บเบราว์เซอร์จากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์แบบสมาร์ต และหลังจากนั้นป้อนไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์เข้าไป

รูปแบบ:

IPv4: `http://ไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์/`

IPv6: `http://[ไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์]/`

ตัวอย่าง:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`



**หมายเหตุ:**

โดยการใช้อุปกรณ์สมาร์ท คุณยังสามารถรัน Web Config จากหน้าจอการบำรุงรักษาของ Epson iPrint

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**


- ➔ "การใช้ Epson iPrint" บนหน้าที่ 164
- ➔ "การตั้งค่าเครือข่าย" บนหน้าที่ 62

## การรัน Web Config บน Windows

เมื่อเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับเครื่องพิมพ์โดยใช้ WSD ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อรัน Web Config

1. เปิดรายการเครื่องพิมพ์บนคอมพิวเตอร์
  - Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก ระบบ **Windows** > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
เลือกที่ **เดสก์ท็อป** > **การตั้งค่า** > **แผงควบคุม** > **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** (หรือ **ฮาร์ดแวร์**)
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
เลือกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม** > **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม** > **เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
2. คลิกขวาบนเครื่องพิมพ์ของคุณและเลือก **คุณสมบัติ**
3. เลือกแถบ **บริการทางเว็บ** และคลิกเลือกที่อยู่ URL

## การรัน Web Config บน Mac OS

1. เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
2. คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **แสดงเว็บเพจเครื่องพิมพ์**

---

## แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 เป็นแอปพลิเคชันสำหรับการควบคุมการสแกนคุณสามารถปรับขนาด ความละเอียด ความสว่าง ความเปรียบต่าง และคุณภาพของภาพที่สแกนออกมาได้คุณยังสามารถเริ่มต้น Epson Scan 2 จากแอปพลิเคชันการสแกนที่รองรับ TWAIN ได้ด้วยดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

## การเริ่มต้นบน Windows

### หมายเหตุ:

สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows Server ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความสมบัติ **ประสบการณ์ 데스크ท็อป** ติดตั้งไว้

- Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2**
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**

## การเริ่มต้นบน Mac OS

### หมายเหตุ:

Epson Scan 2 ไม่รองรับคุณสมบัติการสลับผู้ใช้แบบเร็วของ Mac OS เปิดการสลับผู้ใช้แบบเร็ว

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Epson Scan 2**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2" บนหน้าที่ 189
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 246

## การเพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย


ก่อนใช้งาน Epson Scan 2 คุณจะต้องเพิ่มสแกนเนอร์เครือข่ายก่อน

1. เรียกใช้ซอฟต์แวร์ แล้วคลิก **เพิ่ม** บนหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**

### หมายเหตุ:

- หาก **เพิ่ม** เป็นสีเทา ให้คลิก **เปิดการแก้ไข**
- หากหน้าจอหลักของ Epson Scan 2 ปรากฏขึ้น แสดงว่าได้เชื่อมต่อกับสแกนเนอร์แล้ว หากคุณต้องการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอื่น ให้เลือก **สแกนเนอร์ > การตั้งค่า** เพื่อเปิดหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**

2. เพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย ป้อนรายการที่เหมาะสม และหลังจากนั้น คลิกที่ **เพิ่ม**

- รุ่น:** เลือกสแกนเนอร์ที่คุณต้องการเพิ่ม
- ชื่อ:** ป้อนชื่อสแกนเนอร์ภายในความยาว 32 ตัวอักษร
- ค้นหาเครือข่าย:** เมื่อคอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน ที่อยู่ IP จะแสดงขึ้นมา หากไม่แสดงขึ้นมา ให้กดปุ่ม  หากที่อยู่ IP ยังคงไม่ปรากฏขึ้นมา ให้เลือก **ป้อนที่อยู่** จากนั้นป้อนค่าที่อยู่ IP โดยตรง

3. เลือกสแกนเนอร์บนหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์** แล้วคลิก **ตกลง**

---

## แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการสแกนจากคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยให้คุณกำหนดค่าสำหรับภาพที่สแกนที่ส่งผ่านเครือข่ายจากเครื่องพิมพ์ไปยังคอมพิวเตอร์

หลังจากตรวจสอบภาพที่สแกนได้ คุณสามารถกำหนดค่าการสแกนต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ เช่น รูปแบบบันทึกไฟล์ ตำแหน่งที่บันทึกภาพที่สแกนได้ และปลายทางของการส่งต่อ ดูวิธีใช้ Document Capture Pro สำหรับรายละเอียดของการใช้แอปพลิเคชัน

\* ชื่อสำหรับระบบ Windows สำหรับ Mac OS จะมีชื่อเป็น Document Capture สำหรับ Windows Server จะมีชื่อเป็น Document Capture Pro Server

### การเริ่มต้นบน Windows

- Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **Epson Software > Document Capture Pro**
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > Epson Software > Document Capture Pro**

### การเริ่มต้นบน Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Document Capture**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ \(Document Capture Pro\)"](#) บนหน้าที่ 179
- ➔ ["การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด"](#) บนหน้าที่ 246

---

## แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)

FAX Utility เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณสามารถกำหนดค่าการตั้งค่าสำหรับการส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ คุณสามารถสร้างหรือแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อที่จะใช้เมื่อทำการส่งแฟกซ์ กำหนดให้ทำการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับในรูปแบบไฟล์ PDF บนคอมพิวเตอร์ได้ และอื่นๆ ดูวิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

### หมายเหตุ:


- Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ*
- ก่อนการติดตั้ง FAX Utility ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้แล้ว นี้ไม่รวมถึงไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript และไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบสากลของ Epson*

### การเริ่มต้นบน Windows

- Windows 10  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **Epson Software > FAX Utility**

- ❑ Windows 8.1/Windows 8  
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** (หรือ **โปรแกรม**) > **Epson Software** > **FAX Utility**

### การเริ่มต้นบน Mac OS

เลือกที่ **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **โปรแกรมอรรถประโยชน์** > **เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 223
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 246

---

## แอปพลิเคชันสำหรับการส่งแฟกซ์ (ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX)

ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณส่งเอกสารที่สร้างขึ้นบนแอปพลิเคชันแยกต่างหาก เป็นการส่งแฟกซ์โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX ถูกติดตั้งเมื่อคุณได้ติดตั้งระบบอรรถประโยชน์ FAX Utility เข้าไป ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

### หมายเหตุ:

- ❑ *Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ*
- ❑ *การทำงานจะต่างกันขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่คุณใช้ในการสร้างเอกสาร ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด*

### การเข้าถึงจาก Windows

ในแอปพลิเคชัน เลือก **พิมพ์** หรือ **ตั้งค่าพิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** เลือกเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) และหลังจากนั้น คลิก **การกำหนดลักษณะ** หรือ **คุณสมบัติ**

### การเข้าถึงจาก Mac OS

ในแอปพลิเคชัน เลือกที่ **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** เลือกเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ของคุณที่การตั้งค่า **เครื่องพิมพ์** และหลังจากนั้น เลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** หรือ **การตั้งค่าผู้รับ** จากเมนูป๊อปอัพ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 220
- ➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)” บนหน้าที่ 243

## แอปพลิเคชันสำหรับการพิมพ์หน้าเว็บ (E-Web Print) (สำหรับ Windows เท่านั้น)

E-Web Print เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณพิมพ์หน้าเว็บได้ง่ายด้วยแบบรูปร่างที่หลากหลาย ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด คุณสามารถเข้าสู่ความช่วยเหลือได้จากเมนู **E-Web Print** บนแถบเครื่องมือ **E-Web Print**

### หมายเหตุ:

- Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ
- ตรวจสอบเบราว์เซอร์ที่รองรับและเวอร์ชันล่าสุดจากไซต์ดาวน์โหลด

### การเริ่มต้น

เมื่อคุณติดตั้ง E-Web Print มันจะแสดงผลในเบราว์เซอร์ของคุณ คลิกที่ **Print** หรือ **Clip**

## แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าหลายอุปกรณ์ (EpsonNet Config)

EpsonNet Config เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณตั้งค่าที่อยู่ของอินเตอร์เฟซเครือข่ายและโปรโตคอลได้ดูที่แนวทางการใช้งานสำหรับ EpsonNet Config หรือส่วนวิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

### การเริ่มต้นบน Windows

- Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **EpsonNet > EpsonNet Config**
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**

### การเริ่มต้นบน Mac OS

ไป > แอปพลิเคชัน > **Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**

## เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater เป็นแอปพลิเคชันที่ตรวจสอบสำหรับซอฟต์แวร์ที่ใหม่หรืออัปเดตบนอินเทอร์เน็ตและทำการติดตั้งเข้าไป คุณสามารถทำการอัปเดตเฟิร์มแวร์และคู่มือของเครื่องพิมพ์ได้ด้วย

### หมายเหตุ:

Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ

### วิธีการติดตั้ง

ดาวน์โหลด EPSON Software Updater จากเว็บไซต์ Epson

หากคุณใช้คอมพิวเตอร์ระบบ Windows และไม่สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจากเว็บไซต์ คุณสามารถติดตั้งได้จากแผ่นซีดีซอฟต์แวร์ที่ให้มา

<http://www.epson.com>

### การเริ่มต้นบน Windows

#### Windows 10

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **Epson Software > EPSON Software Updater**

#### Windows 8.1/Windows 8

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด (หรือ โปรแกรม) > Epson Software > EPSON Software Updater**

#### **หมายเหตุ:**

คุณสามารถทำการเริ่มต้น EPSON Software Updater โดยการคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์บนแถบงานบนหน้าเดสก์ทอป และหลังจากนั้นเลือก **อัปเดตซอฟต์แวร์**

### การเริ่มต้นบน Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > EPSON Software Updater**

---

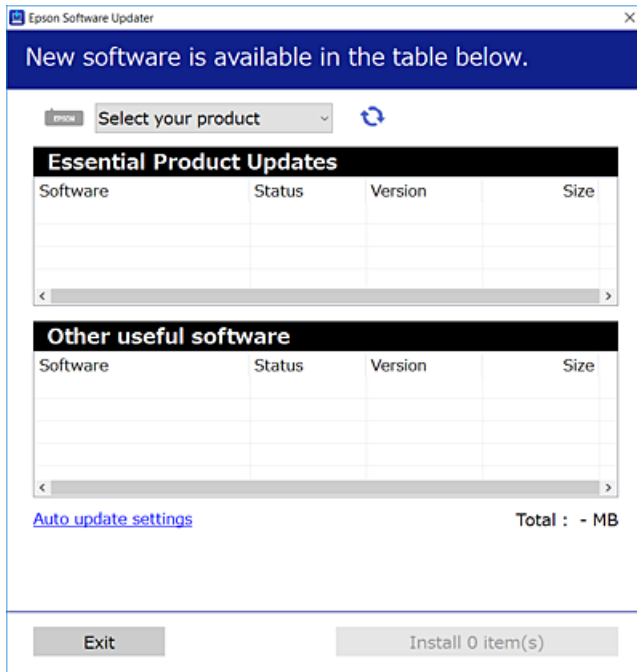
## การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด


#### **หมายเหตุ:**

เมื่อทำการติดตั้งใหม่ของแอปพลิเคชัน คุณจำเป็นต้องถอนการติดตั้งออกก่อน

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกเชื่อมต่อกัน และเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

2. เริ่มต้น EPSON Software Updater  
ภาพหน้าจอเป็นตัวอย่างบนระบบ Windows



3. สำหรับระบบ Windows เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ จากนั้นคลิก  เพื่อตรวจหาแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุดที่ใช้ได้
4. เลือกรายการที่คุณต้องการติดตั้งหรืออัปเดต จากนั้นคลิกปุ่มติดตั้งที่ด้านล่างขวาของหน้าจอ



**ข้อความที่สำคัญ:**

อย่าปิดเครื่องหรือถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์จนกว่าการอัปเดตจะเสร็จสมบูรณ์ มิฉะนั้น เครื่องพิมพ์อาจทำงานผิดปกติได้

**หมายเหตุ:**

- คุณสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุดได้จากเว็บไซต์ Epson  
<http://www.epson.com>
- หากคุณใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server คุณไม่สามารถใช้งาน Epson Software Updater ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุดได้จากเว็บไซต์ Epson
- Document Capture Pro ไม่สามารถติดตั้งได้จาก Epson Software Updater ให้ติดตั้งจากเว็บไซต์ด้านล่าง  
<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)  
[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (ยุโรป)

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)” บนหน้าที่ 245

## การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

### การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript — Windows

1. เริ่มขั้นตอนการติดตั้งจากตัวเลือกหนึ่งตัวเลือกใดต่อไปนี้
  - **ใช้แผ่นดิสก์ที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณ**

เสียบแผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์เข้าไปในคอมพิวเตอร์ เข้าถึงเส้นทางโฟลเดอร์ต่อไปนี้ จากนั้นเรียกใช้ไฟล์ SETUP64.EXE (หรือ SETUP.EXE)  
Driver\PostScript\WINX64 (หรือ WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (หรือ SETUP.EXE)
  - **ใช้เว็บไซต์**

เข้าไปที่หน้าเครื่องพิมพ์ของคุณจากเว็บไซต์ต่อไปนี้ ดาวนโหลดไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript3 จากนั้นเรียกใช้ไฟล์สั่งดำเนินการ  
<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)  
<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ
3. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ
4. เลือกวิธีการเชื่อมต่อจากการเชื่อมต่อเครือข่ายหรือการเชื่อมต่อผ่าน USB
  - **สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่าย**

รายการเครื่องพิมพ์ที่ใส่ได้ในเครือข่ายเดียวกันจะแสดงขึ้นมา  
เลือกเครื่องพิมพ์ที่คุณต้องการใช้
  - **สำหรับการเชื่อมต่อ USB**

ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณเข้ากับคอมพิวเตอร์
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

### การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript — Mac OS

ดาวนโหลดไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์จากเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson จากนั้นติดตั้งลงไป


<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)

คุณจะต้องมีที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในขณะที่ติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เลือกที่ไอคอนเครือข่ายบนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือกที่วิธีการเชื่อมต่อที่เปิดใช้งานเพื่อยืนยันที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

### การเพิ่มไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ (สำหรับ Mac OS เท่านั้น)

1. เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์)
2. คลิก + จากนั้นเลือก เพิ่มเครื่องพิมพ์หรือสแกนเนอร์



## 3. เลือกเครื่องพิมพ์ และหลังจากนั้น คลิก เพิ่ม

**หมายเหตุ:**

- หากเครื่องพิมพ์ของคุณไม่อยู่ในรายการ ให้ตรวจสอบว่าการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ถูกต้อง และเครื่องพิมพ์นั้นเปิดทำงาน
- สำหรับการเชื่อมต่อด้วย USB, IP หรือ Bonjour ให้ตั้งค่าชุดค่าคงที่ทางเลือกรายการด้วยตัวเองหลังจากเพิ่มไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

## การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากล Epson (สำหรับ Windows เท่านั้น)

ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากล Epson เป็นไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่รองรับ PCL6 สากล เมื่อคุณติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์\* คุณสามารถพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ Epson ทุกเครื่องที่รองรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์นี้

\* เนื่องจากไดรฟ์เวอร์นี้ไม่ได้เป็นไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไป คุณสมบัติการพิมพ์จะถูกจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับเครื่องพิมพ์นี้

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่ายเดียวกับคอมพิวเตอร์ จากนั้นทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

1. ดาวน์โหลดไฟล์สั่งดำเนินการของไดรฟ์เวอร์จากเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson  
<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรปเท่านั้น)  
<http://support.epson.net/>
2. ดับเบิลคลิกไฟล์ที่สั่งดำเนินการได้
3. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอสำหรับการติดตั้งส่วนที่เหลือ


**หมายเหตุ:**

ถ้าคุณกำลังใช้คอมพิวเตอร์ Windows และคุณไม่สามารถดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์จากเว็บไซต์ได้ ให้ติดตั้งจากแผ่นซีดีซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ เข้าไปที่ "Driver\Universal"

## การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ลงชื่อเข้าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณในฐานะของผู้ดูแลระบบ ป้อนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ หากเครื่องคอมพิวเตอร์แสดงพร้อมท์แก่คุณ

### การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Windows

1. กดปุ่ม  เพื่อปิดเครื่องพิมพ์
2. ปิดแอปพลิเคชันที่กำลังรันทั้งหมด
3. เปิด แผงควบคุม:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก ระบบ Windows > แผงควบคุม

## บริการเครือข่าย และข้อมูลซอฟต์แวร์

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
เลือกที่ **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม**
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/  
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม**

4. เปิด **ถอนการติดตั้งโปรแกรม** (หรือ **เพิ่มหรือถอดโปรแกรม**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows  
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
เลือก **ถอนการติดตั้งโปรแกรม** ใน **โปรแกรม**
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกที่ **เพิ่มหรือถอดโปรแกรม**

## 5. เลือกแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง

คุณไม่สามารถถอนการติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ได้หากมีงานพิมพ์ใดๆ อยู่ ลบหรือรอจนกว่างานพิมพ์เสร็จก่อนที่จะถอนการติดตั้ง

## 6. ถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน:



- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows  
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
คลิก **ถอนการติดตั้ง/เปลี่ยนแปลง** หรือ **ถอนการติดตั้ง**
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิก **เปลี่ยนแปลง/ถอดออก** หรือ **ถอดออก**

**หมายเหตุ:**

ถ้าหน้าต่าง **การควบคุมบัญชีผู้ใช้** ถูกแสดงออกมา ให้คลิก **ทำต่อไป**

## 7. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

**การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Mac OS**

1. ดาวน์โหลด Uninstaller โดยใช้ EPSON Software Updater  
เมื่อคุณดาวน์โหลด Uninstaller คุณไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดอีกในครั้งต่อไปที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน
2. กดปุ่ม  เพื่อปิดเครื่องพิมพ์
3. ในการถอนการติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หรือไดรฟ์เวอร์ PC-FAX ให้เลือกที่ **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้นทำการถอดเครื่องพิมพ์ออกจากรายชื่อเครื่องพิมพ์ที่เปิดการทำงาน
4. ปิดแอปพลิเคชันที่กำลังรันทั้งหมด
5. เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Uninstaller**

6. เลือกแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง และหลังจากนั้นคลิกที่ **Uninstall****ข้อความที่สำคัญ:**

Uninstaller จะถอดไดรฟ์เวอร์ทั้งหมดสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทของ Epson บนเครื่องพีซีหรือแล็ปท็อปถ้าคุณใช้เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Epson แบบหลายตัวและคุณต้องการลบบางไดรฟ์เวอร์เท่านั้น ให้ลบไดรฟ์เวอร์ทั้งหมดออกก่อน และหลังจากนั้นติดตั้งไดรฟ์เวอร์ที่จำเป็นกลับเข้าไปใหม่

**หมายเหตุ:**

ถ้าคุณไม่สามารถค้นพบแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้งในรายชื่อแอปพลิเคชัน คุณก็ไม่สามารถถอนการติดตั้งโดยใช้ Uninstaller ในสถานการณ์นี้ เลือกที่ **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software** เลือกแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง และหลังจากนั้นลากไปยังไอคอนถังขยะ

## การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย

โดยการใช้บริการ Epson Connect ที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ต คุณสามารถทำการพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ตโฟน แท็บเล็ตพีซี หรือแล็ปท็อปของคุณ ในเวลาใดและที่ไหนก็ได้ในการใช้บริการนี้ คุณจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้และเครื่องพิมพ์ใน Epson Connect

คุณสมบัติที่มีบนอินเทอร์เน็ตมีดังต่อไปนี้

 Email Print

เมื่อคุณส่งอีเมลพร้อมเอกสารแนบ เช่น เอกสาร หรือภาพไปยังที่อยู่อีเมลที่กำหนดไว้ที่เครื่องพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์อีเมลดังกล่าวและเอกสารแนบจากตำแหน่งที่ตั้งระยะไกลได้ เช่น เครื่องพิมพ์จากที่บ้านหรือสำนักงานของคุณ

 Epson iPrint

แอปพลิเคชันนี้สำหรับระบบ iOS และ Android และอนุญาตให้คุณทำการพิมพ์หรือสแกนจากสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตคุณสามารถพิมพ์เอกสาร ภาพ และเว็บไซต์โดยการส่งไปยังเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย LAN ไร้สายได้โดยตรง

 Scan to Cloud

แอปพลิเคชันนี้ช่วยให้คุณส่งข้อมูลที่สแกนได้ที่คุณต้องการเพื่อส่งพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์อื่นนอกจากนี้คุณยังสามารถอัปโหลดข้อมูลที่สแกนได้ไปยังบริการระบบคลาวด์ที่ใช้งานได้

 Remote Print Driver

นี่เป็นแชร์ไดรฟ์เวอร์ที่รองรับโดยไดรฟ์เวอร์การพิมพ์ระยะไกลเมื่อทำการพิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์ในตำแหน่งที่ตั้งระยะไกล คุณสามารถพิมพ์โดยการเปลี่ยนแปลงเครื่องพิมพ์บนหน้าตาของแอปพลิเคชันปกติ

ดูที่เว็บไซต์ Epson Connect สำหรับรายละเอียด

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การใช้ Epson iPrint" บนหน้าที่ 164

# การแก้ปัญหา

## การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์

### การตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ LCD

ถ้าข้อความแสดงข้อผิดพลาดถูกแสดงออกบนหน้าจอ LCD ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ หรือใช้วิธีการแก้ปัญหาด้านล่างนี้ทำการแก้ไขปัญหา

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	วิธีการแก้ไข
เครื่องพิมพ์ขัดข้อง ปิดเครื่องแล้วเปิดอีกครั้ง สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ให้ดูที่เอกสารคู่มือของคุณ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> นำกระดาษหรือวัสดุป้องกันออกมาจากในเครื่องพิมพ์และ ถาดป้อนกระดาษ ถ้าข้อความแสดงข้อผิดพลาดยังคงแสดงอยู่หลังจากปิดเครื่องและเปิดเครื่องอีกครั้งแล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson</li> <li><input type="checkbox"/> หากมีรหัสข้อผิดพลาดต่อไปนี้แสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบจำนวนแผ่นของกระดาษสูงสุดที่สามารถโหลดในแต่ละแหล่งกำเนิดกระดาษ 000181, 000184</li> </ul>
เครื่องพิมพ์ผิดพลาด ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ มีคุณสมบัติที่ไม่ใช่การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน	เครื่องพิมพ์อาจเสีย ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อทำการซ่อมแซม อย่่างไรก็ตามคุณลักษณะที่ไม่ใช่การพิมพ์ยังสามารถใช้งานได้ เช่น การสแกน
เครื่องพิมพ์ผิดพลาด ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	เครื่องพิมพ์อาจเสีย ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อทำการซ่อมแซม
กระดาษหมดใน XX ใส่กระดาษ ขนาดกระดาษ: XX/ประเภทกระดาษ: XX	โหลดกระดาษ จากนั้นใส่ ถาดป้อนกระดาษ เข้าไปให้สุด
ติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษมากเกินไป ปิดเครื่องและยกเลิกการติดตั้งชุดที่เกิน ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	คุณสามารถติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษเสริมเข้าไปได้สูงสุดหนึ่งชุด สำหรับชุดถาดป้อนกระดาษเสริมอื่นๆ ให้ถอนการติดตั้งโดยทำตามขั้นตอนตรงกันข้ามของการติดตั้ง
ติดตั้ง ชุดถาดป้อนกระดาษ ที่ไม่รองรับ ปิดเครื่องและถอนการติดตั้ง ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	ชุดถาดป้อนกระดาษเสริมที่ไม่รองรับถูกติดตั้งเข้าไป ถอนการติดตั้งโดยทำตามขั้นตอนตรงกันข้ามของการติดตั้ง
ไม่สามารถพิมพ์ได้เพราะ XX ขาด คุณไม่สามารถพิมพ์ได้จากถาดกระดาษอื่น	ปิดและเปิดปุ่มปิด/เปิดอีกครั้ง จากนั้นใส่ ถาดป้อนกระดาษ เข้าไป หากข้อความแสดงข้อผิดพลาดยังคงปรากฏอยู่ ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อทำการซ่อมแซม
ลูกกลิ้งป้อนกระดาษใน XX ใกล้จะหมดอายุการใช้งาน	ลูกกลิ้งป้อนกระดาษ จะต้องได้รับการเปลี่ยนใหม่เป็นครั้งคราว ป้อนกระดาษอย่างไม่ถูกต้องจาก ถาดป้อนกระดาษ หรือ ฟีดกระดาษด้านหลัง เมื่อได้เวลาเปลี่ยนถาด ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อร้องขอการเปลี่ยน ลูกกลิ้งป้อนกระดาษ สำหรับ ถาดป้อนกระดาษ หรือ ฟีดกระดาษด้านหลัง
ลูกกลิ้งป้อนกระดาษ ใน XX หมดอายุการใช้งานแล้ว สำหรับรายละเอียด ดูที่เอกสารคู่มือของคุณ	ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อร้องขอการเปลี่ยน ลูกกลิ้งป้อนกระดาษ สำหรับ ถาดป้อนกระดาษ หรือ ฟีดกระดาษด้านหลัง
คุณต้องเปลี่ยน ชุดนำหมึกพิมพ์	ในการทำให้แน่ใจว่าคุณได้รับคุณภาพการพิมพ์สูงสุดและเพื่อช่วยป้องกันหัวพิมพ์ของคุณ มีสารรักษาคุณภาพหมึกหลายชนิดคงอยู่ในชุดนำหมึกพิมพ์เมื่อเครื่องพิมพ์ของคุณบ่งชี้ว่าต้องทำเปลี่ยนชุดนำหมึกพิมพ์แล้ว เปลี่ยน ชุดนำหมึกพิมพ์ ใหม่

## การแก้ปัญหา

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	วิธีการแก้ไข
การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ ถูกตั้งเป็นปิด คุณสมบัตินี้บางอย่างอาจไม่สามารถใช้งานได้สำหรับรายละเอียด ดูที่เอกสารคู่มือ	ถ้าปิดใช้งาน การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ คุณจะไม่สามารถใช้ AirPrint
ตรวจไม่พบเสียงสัญญาณการโทร	ปัญหานี้อาจแก้ไขได้โดยการแตะที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าพื้นฐาน > ประเภทสาย จากนั้นเลือก <b>PBX</b> ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการรหัสผ่านสำหรับต่อสายภายนอก ให้ตั้งการรหัสผ่านการเข้าถึงหลังจากเลือก <b>PBX</b> ใช้เครื่องหมาย # (แฮช) แทนรหัสการเข้าถึงจริงเมื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์ภายนอก นี่จะทำให้การเชื่อมต่อปลอดภัยมากขึ้น  ถ้าข้อความยังคงแสดงอยู่ ให้ตั้งการตั้งค่า การตรวจหาเสียงโทรออก ให้เป็นปิดการทำงาน อย่างไรก็ตาม การปิดการทำงานของคุณสมบัตินี้อาจจะทำให้ลดจำนวนตัวเลขหลักแรก และส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขผิดได้
ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้เพราะความจุข้อมูลแฟกซ์เต็มแล้ว สัมผัสที่ Job/Status ที่ด้านล่างของ หน้าจอหลัก สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	แฟกซ์ที่ได้รับอาจสะสมไว้โดยที่ไม่มีการประมวลผลเนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้  <input type="checkbox"/> ไม่สามารถพิมพ์ได้เนื่องจากมีข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์เกิดขึ้น ล้างข้อมูลข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์ หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดและการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม <b>i</b> จากนั้นเลือก <b>สถานะเครื่องพิมพ์</b>  <input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หน่วยความจำ หากต้องการตรวจสอบว่าแฟกซ์ที่ได้รับมีการบันทึกไว้แล้วหรือไม่ ให้กดปุ่ม <b>i</b> แล้วเลือก <b>สถานะงาน</b> หากต้องการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับ ให้เปิดคอมพิวเตอร์หรือเชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำกับเครื่องพิมพ์
การรวมที่อยู่ IP และซึบเน็ตมาสกไม่ถูกต้อง ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม	ใส่ที่อยู่ IP หรือเกตเวย์เริ่มต้นที่ถูกต้อง ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณสำหรับความช่วยเหลือ
อัปเดตใบรับรองหลักเพื่อใช้บริการคลาวด์	เรียกใช้ Web Config จากนั้นอัปเดตใบรับรองราก
ตรวจสอบว่าการตั้งค่าพอร์ตของ เครื่องพิมพ์ (เช่น ที่อยู่ IP) หรือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ถูกต้องด้วยคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องใน <b>คุณสมบัติ &gt; พอร์ต</b> จากเมนู <b>เครื่องพิมพ์</b> ดังต่อไปนี้  เลือก <b>"USBXXX"</b> สำหรับการเชื่อมต่อ USB หรือ <b>"EpsonNet Print Port"</b> สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่าย
Recovery Mode	เครื่องพิมพ์ได้เริ่มต้นในโหมดกู้คืนเนื่องจากการอัปเดตเฟิร์มแวร์ล้มเหลว ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างและลองทำการอัปเดตเฟิร์มแวร์อีกครั้ง  1 ทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์กับสายเคเบิล USB (ในระหว่างโหมดกู้คืน คุณไม่สามารถทำการอัปเดตเฟิร์มแวร์ผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายได้)  2 เยี่ยมชมเว็บไซต์ท้องถิ่นของ Epson ของคุณสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson" บนหน้าที่ 328
- ➔ "เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)" บนหน้าที่ 245
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 246

## รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ

หากงานไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดที่แสดงในประวัติของแต่ละงาน คุณสามารถตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดโดยการกดปุ่ม **i** จากนั้นเลือก **สถานะงาน** ดูตารางต่อไปนี้เพื่อค้นหาปัญหาและวิธีการแก้ไข

การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
001	ผลิตภัณฑ์ดับเพราะความล้มเหลวด้านพลังงาน	-
101	หน่วยความจำเต็ม	<p>ลองใช้วิธีการด้านล่างเพื่อลดขนาดของงานพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์</li> <li><input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์</li> </ul>
102	การพิมพ์แบบจัดเรียงชุดมีปัญหาเนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การดูแลระบบ &gt; ล้างข้อมูลหน่วยความจำภายใน &gt; แบบตัวอักษร PDL, มาโคร จากนั้นล้างแบบอักษรและมาโครที่คุณดาวน์โหลดมา</li> <li><input type="checkbox"/> ลองใช้วิธีการด้านล่างเพื่อลดขนาดของงานพิมพ์ หากคุณไม่ต้องการใช้วิธีเหล่านี้ ให้ลองพิมพ์หนึ่งสำเนา <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์</li> <li><input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์</li> </ul> </li> </ul>
103	คุณภาพการพิมพ์ต่ำลงเนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอ	<p>หากคุณไม่ต้องการปรับลดคุณภาพการพิมพ์ ให้ลองวิธีการต่อไปนี้เพื่อลดขนาดของงานพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์</li> </ul>
104	การพิมพ์แบบเรียงลำดับย้อนกลับมีปัญหาเนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การดูแลระบบ &gt; ล้างข้อมูลหน่วยความจำภายใน &gt; แบบตัวอักษร PDL, มาโคร จากนั้นล้างแบบอักษรและมาโครที่คุณดาวน์โหลดมา</li> <li><input type="checkbox"/> หากคุณต้องการพิมพ์แบบเรียงลำดับย้อนกลับ ให้ลองวิธีการต่อไปนี้เพื่อลดขนาดของงานพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์</li> <li><input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์</li> </ul> </li> </ul>
106	ไม่สามารถพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เนื่องจากปัญหาการเข้าถึงค่าที่ควบคุม	ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
107	การตรวจรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ล้มเหลว งานถูกยกเลิก	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง</li> <li><input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การดูแลระบบ &gt; การตั้งค่าความปลอดภัย &gt; ควบคุมการเข้าถึง เปิดใช้งานฟังก์ชันการจำกัดผู้ใช้ จากนั้นอนุญาตงานโดยไม่ต้องมีข้อมูลการตรวจรับรองความถูกต้อง</li> </ul>
108	ข้อมูลของงานความลับถูกลบเมื่อปิดเครื่องพิมพ์	-

## การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
109	แฟกซ์ขาเข้าถูกลบไปแล้ว	-
110	งานถูกพิมพ์ด้านเดียวเท่านั้นเพราะกระดาษที่ใส่ไม่รองรับการพิมพ์สองด้าน	หากคุณต้องการที่จะพิมพ์ 2 ด้าน ให้ใส่กระดาษที่รองรับการพิมพ์ 2 ด้าน
111	หน่วยความจำที่ใช้ได้มีปริมาณต่ำ	ลองใช้วิธีการด้านล่างเพื่อลดขนาดของงานพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์</li> <li><input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์</li> </ul>
120	ไม่สามารถสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์ที่เชื่อมต่ออยู่โดยใช้แพลตฟอร์มเปิด	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดบนเซิร์ฟเวอร์หรือเครือข่าย
201	หน่วยความจำเต็ม	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> พิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับจาก <b>สถานะงาน</b> ใน <b>Job/Status</b></li> <li><input type="checkbox"/> ลบแฟกซ์ที่ได้รับซึ่งบันทึกไว้ในกล่องขาเข้าออกจาก <b>สถานะงาน</b> ใน <b>Job/Status</b></li> <li><input type="checkbox"/> หากคุณกำลังส่งแฟกซ์ขาออกไปยังปลายทางที่เดียว คุณสามารถส่งได้โดยใช้ Direct Send</li> <li><input type="checkbox"/> แบ่งต้นฉบับออกเป็นสองส่วนหรือมากกว่าเพื่อส่งไปหลายๆ รอบ</li> </ul>
202	สายถูกตัดโดยเครื่องของผู้รับ	รอสักครู่จากนั้นลองอีกครั้ง
203	ผลิตภัณฑ์ตรวจไม่เจอเสียงสัญญาณการโทร	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์ถูกเชื่อมต่ออย่างถูกต้องและสายโทรศัพท์สามารถใช้งานได้</li> <li><input type="checkbox"/> เมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับ PBX หรืออะแดปเตอร์ปลายทาง ให้เปลี่ยนการตั้งค่า <b>ประเภทสาย</b> เป็น <b>PBX</b></li> <li><input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าแฟกซ์ &gt; การตั้งค่าพื้นฐาน &gt; การตรวจหาเสียงโทรออก จากนั้นปิดใช้งานการตั้งค่าเสียงสัญญาณการโทร</li> </ul>
204	เครื่องของผู้รับไม่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รอสักครู่จากนั้นลองอีกครั้ง</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ</li> </ul>
205	เครื่องของผู้รับไม่ตอบรับ	รอสักครู่จากนั้นลองอีกครั้ง
206	สายโทรศัพท์เชื่อมต่อกับพอร์ต LINE และ EXT. ของผลิตภัณฑ์อย่างไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบการเชื่อมต่อพอร์ต LINE และพอร์ต EXT. ของเครื่องพิมพ์
207	ผลิตภัณฑ์ไม่เชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์	เชื่อมต่อสายเคเบิลโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์
208	ไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับบางคนที่ระบุ	พิมพ์รายงาน <b>บันทึกแฟกซ์</b> หรือ <b>การส่งครั้งล่าสุด</b> สำหรับแฟกซ์ก่อนหน้านี้จาก <b>รายงานแฟกซ์</b> ในเมนูแฟกซ์เพื่อตรวจสอบปลายทางที่ล้มเหลว เมื่อการตั้งค่า <b>บันทึกข้อมูลล้มเหลว</b> ถูกเปิดใช้งาน คุณสามารถส่งแฟกซ์เข้าได้จาก <b>สถานะงาน</b> ใน <b>Job/Status</b>
301	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอที่จะบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ</li> <li><input type="checkbox"/> ลดจำนวนเอกสาร</li> <li><input type="checkbox"/> ลดความละเอียดของการสแกนและเพิ่มอัตราการบีบอัดเพื่อลดขนาดของภาพที่สแกน</li> </ul>

## การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
302	อุปกรณ์หน่วยความจำถูกป้องกันการเขียนไว้	ปิดใช้งานการป้องกันการเขียนในอุปกรณ์หน่วยความจำ
303	ไม่มีโพลเดอร์ที่สร้างขึ้นเพื่อบันทึกภาพที่สแกนไว้	เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำอื่น
304	อุปกรณ์หน่วยความจำได้ถูกถอดออกแล้ว	เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้าไปใหม่
305	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในขณะที่บันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	หากมีการเข้าถึงอุปกรณ์ภายนอกจากคอมพิวเตอร์ ให้รอสักครู่และลองอีกครั้ง
306	หน่วยความจำเต็ม	รอสักครู่จนกระทั่งงานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น
311	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ขึ้น	<input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน
312	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขึ้น	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ แล้วตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์
313	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	<input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว <input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ เพื่อตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้อง คุณสามารถตรวจสอบสาเหตุของข้อผิดพลาดโดยการเรียกใช้การตรวจสอบการเชื่อมต่อ <input type="checkbox"/> วิธีการรับรองความถูกต้องของการตั้งค่าและเซิร์ฟเวอร์อีเมลอาจจะไม่ตรงกัน เมื่อคุณเลือก ปิด เป็นวิธีการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องค่าเป็นไม่มี
314	ขนาดข้อมูลเกินขนาดสูงสุดสำหรับไฟล์แนบ	<input type="checkbox"/> เพิ่มการตั้งค่า ขนาดสูงสุดของ ไฟล์แนบ ในการตั้งค่าสแกน <input type="checkbox"/> ลดความละเอียดของการสแกนและเพิ่มอัตราการบีบอัดเพื่อลดขนาดของภาพที่สแกน
315	หน่วยความจำเต็ม	ลองอีกครั้งหลังจากที่งานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น
321	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ขึ้น	<input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน
322	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขึ้น	ตรวจสอบการตั้งค่า สถานที่
323	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า สถานที่ <input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว
324	มีไฟล์ที่มีชื่อเดียวกันอยู่แล้วในโพลเดอร์ที่ระบุ	<input type="checkbox"/> ลบไฟล์ที่มีชื่อเดียวกัน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อไฟล์ใน การตั้งค่าไฟล์



## การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
325 326	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอในโฟลเดอร์ที่ระบุ	<input type="checkbox"/> เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ระบุ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนเอกสาร <input type="checkbox"/> ลดความละเอียดของการสแกนและเพิ่มอัตราการบีบอัดเพื่อลดขนาดของภาพที่สแกน
327	หน่วยความจำเต็ม	รอสักครู่จนกระทั่งงานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น
328	ปลายทางไม่ถูกต้องหรือปลายทางไม่มีอยู่จริง	ตรวจสอบการตั้งค่า <b>สถานที่</b>
331	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว
332	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอที่จะบันทึกข้อมูลภาพที่สแกนในอุปกรณ์เก็บข้อมูลปลายทาง	ลดจำนวนเอกสาร
333	ไม่พบข้อมูลปลายทางเพราะข้อมูลปลายทางถูกอัปโหลดไปยังเซิร์ฟเวอร์ก่อนที่จะส่งภาพที่สแกน	เลือกปลายทางอีกครั้ง
334	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นขณะส่งภาพที่สแกน	-
341	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการเชื่อมต่อสำหรับเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ หากคุณกำลังเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย ให้พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Document Capture Pro ได้รับการติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แล้ว <input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
401	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอที่จะบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ
402	อุปกรณ์หน่วยความจำถูกป้องกันการเขียนไว้	ปิดใช้งานการป้องกันการเขียนในอุปกรณ์หน่วยความจำ
404	อุปกรณ์หน่วยความจำได้ถูกถอดออกแล้ว	เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้าไปใหม่
405	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในขณะที่บันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	<input type="checkbox"/> เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้าไปใหม่ <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์หน่วยความจำอื่นที่คุณได้สร้างโฟลเดอร์ไว้แล้วโดยการใช้ฟังก์ชัน <b>สร้างโฟลเดอร์ที่จะบันทึก</b>
411	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ขึ้น	<input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ชั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน <input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
412	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขึ้น	<b>เลือก การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าเครือข่าย &gt; ชั้นสูง &gt; อีเมลเซิร์ฟเวอร์ &gt; การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์</b> แล้วตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

## การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
413	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าเครือข่าย &gt; ขั้นสูง &gt; อีเมลเซิร์ฟเวอร์ &gt; การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ เพื่อตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้อง คุณสามารถตรวจสอบสาเหตุของข้อผิดพลาดโดยการเรียกใช้การตรวจสอบการเชื่อมต่อ</li> <li><input type="checkbox"/> วิธีการรับรองความถูกต้องของการตั้งค่าและเซิร์ฟเวอร์อีเมลอาจจะไม่ตรงกัน เมื่อคุณเลือก ปิด เป็นวิธีการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องค่าเป็นไม่มี</li> <li><input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว</li> </ul> <p>หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ</p>
421	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าเครือข่าย &gt; ขั้นสูง &gt; TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน</li> <li><input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ</li> </ul>
422	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขั้น	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ จากนั้นตรวจสอบการตั้งค่าของไฟล์เดอรัที่เลือกในรายการปลายทาง
423	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว</li> <li><input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า &gt; การตั้งค่าทั่วไป &gt; การตั้งค่าแฟกซ์ &gt; การตั้งค่าการรับ &gt; การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ จากนั้นตรวจสอบการตั้งค่าของไฟล์เดอรัที่เลือกใน รายการปลายทาง</li> <li><input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ</li> </ul>
425	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอในไฟล์เดอรัปลายทางการส่งต่อ	เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในไฟล์เดอรัปลายทางการส่งต่อ
428	ปลายทางไม่ถูกต้องหรือปลายทางไม่มีอยู่จริง	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ จากนั้นตรวจสอบการตั้งค่าของไฟล์เดอรัที่เลือกในรายการปลายทาง

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การตั้งค่าเครือข่าย" บนหน้าที่ 62
- ➔ "การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย" บนหน้าที่ 251
- ➔ "กระดาษที่ใช่ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "ไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์" บนหน้าที่ 286

## การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Windows

1. การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
2. คลิกที่ **EPSON Status Monitor 3** บนแถบ การบำรุงรักษา จากนั้นคลิก รายละเอียด  
คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ ระดับหมึก และสถานะข้อผิดพลาด


### หมายเหตุ:

ถ้า **EPSON Status Monitor 3** ถูกปิดการทำงาน ให้คลิกที่ การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบ การบำรุงรักษา และหลังจากนั้น ให้เลือก เปิด **EPSON Status Monitor 3**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การเข้าสู่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 128

## การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Mac OS

1. เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
2. คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > โปรแกรมอรรถประโยชน์ > เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์
3. คลิกที่ **EPSON Status Monitor**  
คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ ระดับหมึก และสถานะข้อผิดพลาด

## การตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์

คุณอาจแก้ไขปัญหาโดยการอัปเดตซอฟต์แวร์ไปเป็นเวอร์ชันล่าสุดได้ ในการตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ ให้ใช้เครื่องมือการอัปเดตซอฟต์แวร์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (EPSON Software Updater)” บนหน้าที่ 245

➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันล่าสุด” บนหน้าที่ 246

## การเอากระดาษที่ติดขัดออก

ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอของแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อค้นหาและนำกระดาษที่ติดรวมทั้งเศษกระดาษที่ขาดออกจอ LCD จะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่แสดงวิธีการนำกระดาษที่ติดออกให้คุณ



### ข้อควรระวัง:

ห้ามสัมผัสปุ่มบนแผงควบคุมในขณะที่มือของคุณอยู่ด้านในของเครื่องพิมพ์ ถ้าเครื่องพิมพ์เริ่มสตาร์ทการทำงาน อาจทำให้เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บได้ ระวังอย่าสัมผัสกับชิ้นส่วนที่ยื่นออกมาเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ

**ข้อความที่สำคัญ:**

นำเอากระดาษที่ติดขัดออกอย่างระมัดระวัง การนำเอากระดาษออกอาจเป็นสาเหตุของความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ได้

## การป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบจุดต่อไปนี้ และดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

- วางเครื่องพิมพ์บนผิวที่ราบเรียบและทำงานในสภาวะแวดล้อมที่แนะนำไว้
- ใช้กระดาษที่รองรับสำหรับเครื่องพิมพ์
- ปฏิบัติตามข้อควรระวังในการจัดการขนถ่ายกระดาษ
- อย่าใส่มากกว่าจำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดที่ระบุไว้ เมื่อโหลดกระดาษเข้าไปใน ถาดป้อนกระดาษ อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์ บนแนวกันขอบ สำหรับกระดาษหนา เช่น รูปถ่าย อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์ บนแนวกันขอบ เมื่อโหลดกระดาษเข้าไปใน ฟีดกระดาษด้านหลัง อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์สามเหลี่ยมบนแนวกันขอบ
- ให้แน่ใจว่าการตั้งค่าขนาดกระดาษและประเภทกระดาษ ตรงกับขนาดกระดาษและประเภทกระดาษจริงที่ใส่อยู่ในเครื่องพิมพ์
- ถ้าพบปัญหาการป้อนกระดาษเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ให้ป้อนกระดาษจากแหล่งกำเนิดกระดาษอื่น

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม” บนหน้าที่ 306
- ➔ “ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ” บนหน้าที่ 32
- ➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “รายชื่อของประเภทกระดาษ” บนหน้าที่ 39

## กระดาษติด

- ใส่กระดาษเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวกันขอบให้เข้ากับขอบของกระดาษ
- ใส่กระดาษหนึ่งแผ่นในแต่ละครั้งเมื่อทำการใส่แบบหลายแผ่น

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเอากระดาษที่ติดขัดออก” บนหน้าที่ 259
- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

## กระดาษที่ป้อนเอียง

ใส่กระดาษเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวกันขอบให้เข้ากับขอบของกระดาษ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

## กระดาษหลายแผ่นถูกป้อนพร้อมกัน

เมื่อกระดาษหลายแผ่นถูกป้อนเข้าไปพร้อมกันระหว่างการพิมพ์ 2 หน้าแบบกำหนดเอง ให้นำกระดาษที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์ออก ก่อนที่คุณจะใส่กระดาษเข้าไปใหม่

## กระดาษไม่ถูกป้อนจากชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม

หากคุณได้เพิ่มชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมเข้ามา คุณจะต้องทำการตั้งค่าในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Windows” บนหน้าที่ 318
- ➔ “การตั้งค่าชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Mac OS” บนหน้าที่ 318

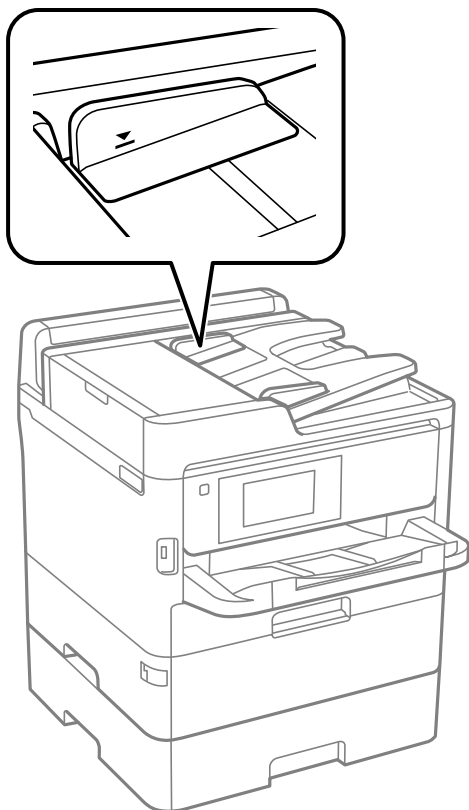
## ข้อผิดพลาดกระดาษหมด

เมื่อมีข้อผิดพลาดกระดาษหมดเกิดขึ้นแม้ว่าจะใส่กระดาษเข้าไปใน ฟีดกระดาษด้านหลัง ให้ใส่กระดาษใหม่ตรงกลางของ ฟีดกระดาษด้านหลัง

## ต้นฉบับไม่ป้อนเข้าไปใน ADF

- ใช้ต้นฉบับที่รองรับโดย ADF
- โหลดต้นฉบับเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวขอบนำของ ADF ให้เข้ากับขอบของต้นฉบับ
- ทำความสะอาดภายใน ADF

- ❑ อย่าใส่ต้นฉบับเหนือเส้นที่มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยมระบบ ADF




- ❑ ตรวจสอบว่าไอคอน ADF เปิดอยู่ที่ด้านล่างของหน้าจอ หากปิดอยู่ ให้วางต้นฉบับลงไปใหม่

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



- ➔ "ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF" บนหน้าที่ 40
- ➔ "การวางต้นฉบับบน ADF" บนหน้าที่ 40
- ➔ "การทำความสะอาด ADF" บนหน้าที่ 236

## ปัญหาพลังงานและแผงควบคุม

### เปิดเครื่องไม่ได้

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟถูกเสียบอย่างแน่นแล้ว
- ❑ กดค้างปุ่ม  ให้นานสักเล็กน้อย

### ปิดเครื่องไม่ได้

กดค้างปุ่ม  ให้นานสักเล็กน้อย ถ้าคุณยังคงไม่สามารถปิดเครื่องพิมพ์ได้ ให้ถอดปลั๊กของสายไฟ ในการป้องกันหัวพิมพ์จากการแห้ง ให้เปิดเครื่องพิมพ์กลับมาและปิดอีกครั้งโดยการกดปุ่ม 

## ปิดเครื่องอัตโนมัติ

- เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > ตั้งค่าปิดเครื่อง จากนั้นปิดใช้งานการตั้งค่า ปิดเครื่องถ้าไม่ได้ใช้งาน และ ปิดเครื่องถ้าไม่เชื่อมต่อ
- เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน จากนั้นปิดใช้งานการตั้งค่า นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด

### หมายเหตุ:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัติ ตั้งค่าปิดเครื่อง หรือ นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

## หน้าจอ LCD มีด

เครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก และที่ใดก็ได้บนหน้าจอ LCD เพื่อกลับไปสถานะก่อนหน้า

## แผงสัมผัสไม่ตอบสนอง

- หากคุณติดตั้งปกป้องกันไว้บนหน้าจอแผงสัมผัส หน้าจออาจจะไม่ตอบสนองก็ได้
- ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นเช็ดทำความสะอาดหน้าจอโดยใช้ผ้านุ่มสะอาดและแห้ง หากหน้าจอมีคราบปนเปื้อน หน้าจออาจจะไม่ตอบสนองก็ได้

## ไม่สามารถใช้งานจากแผงควบคุม

ถ้าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะเป็นสิ่งที่ต้องการสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์ ถ้าคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

## ไม่สามารถพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

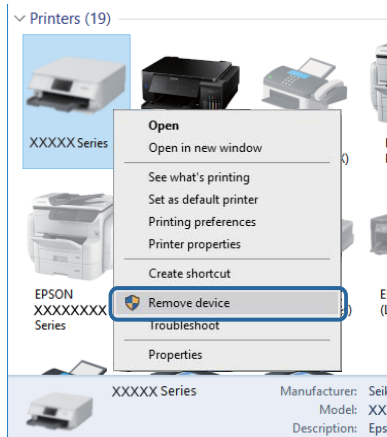
### การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (USB)

- เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ไปยังเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่น
- ถ้าคุณกำลังใช้ฮับ USB ให้ลองเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยตรงเข้ากับคอมพิวเตอร์
- หากระบบไม่รู้จักสาย USB ให้เปลี่ยนพอร์ต หรือเปลี่ยนสาย USB

- ❑ หากเครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์โดยใช้การเชื่อมต่อ USB ให้ลองทำตามดังต่อไปนี้

ถอดสาย USB ออกจากคอมพิวเตอร์ คลิกขวาที่ไอคอนเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏขึ้นบนคอมพิวเตอร์ จากนั้นเลือก **ลบอุปกรณ์** ถัดจากนั้น เชื่อมต่อสาย USB เข้ากับคอมพิวเตอร์และลองทดสอบการพิมพ์

รีเซ็ตการเชื่อมต่อ USB โดยทำตามขั้นตอนในคู่มือเล่มนี้สำหรับการเปลี่ยนวิธีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียดที่ลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง



## การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (เครือข่าย)

- ❑ หากคุณสามารถเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์จุดเชื่อมต่อของคุณหรือผู้ให้บริการ ให้พยายามตั้งค่าเครือข่ายสำหรับเครื่องพิมพ์อีกครั้ง เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สมาร์ตเข้ากับ SSID เดียวกับของเครื่องพิมพ์
- ❑ ปิดอุปกรณ์ที่คุณต้องการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดอุปกรณ์อีกครั้งตามลำดับต่อไปนี้; อุปกรณ์จุดเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ต จากนั้นเป็นเครื่องพิมพ์ย้ายเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตให้ใกล้กับอุปกรณ์จุดเชื่อมต่อเพื่อช่วยให้การสื่อสารทางคลื่นวิทยุดีขึ้น จากนั้นลองทำการเชื่อมต่ออีกครั้ง
- ❑ พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายดูรายละเอียดที่ลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างหากในรายงานปรากฏว่าการเชื่อมต่อเครือข่ายล้มเหลว ให้ตรวจสอบรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย จากนั้นทำตามแนวทางแก้ไขปัญหาที่พิมพ์ออกมา
- ❑ หากที่อยู่ IP ถูกกำหนดให้กับเครื่องพิมพ์เป็น 169.254.XXX.XXX และซับเน็ตมาสก์คือ 255.255.0.0 แสดงว่าที่อยู่ IP อาจถูกกำหนดอย่างไม่ถูกต้องรีสตาร์ทอุปกรณ์จุดเข้าถึง หรือรีเซ็ตการตั้งค่าเครือข่ายสำหรับเครื่องพิมพ์ หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ให้ดูเอกสารประกอบที่มาพร้อมกับอุปกรณ์จุดเข้าถึง
- ❑ ลองเชื่อมต่อเข้าเว็บไซต์ใด ๆ จากคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อให้มั่นใจว่าการตั้งค่าเครือข่ายของคอมพิวเตอร์ของคุณถูกต้องหากคุณไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ใด ๆ ได้ แสดงว่ามีปัญหาที่คอมพิวเตอร์ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายของคอมพิวเตอร์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย" บนหน้าที่ 117](#)

## การตรวจสอบซอฟต์แวร์และข้อมูล

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ได้ติดตั้งไว้หากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ไม่ได้ติดตั้งไว้ ฟังก์ชันการทำงานที่มีใช้จะถูกจำกัดเราแนะนำให้ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ดูรายละเอียดที่ลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง
- ❑ ถ้าคุณกำลังพิมพ์รูปภาพที่มีข้อมูลขนาดใหญ่ คอมพิวเตอร์อาจจะไม่มีหน่วยความจำเพียงพอพิมพ์รูปภาพที่ระดับความละเอียดต่ำหรือขนาดเล็กลง



## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การตรวจสอบไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้" บนหน้าที่ 265

## การตรวจสอบไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้

คุณสามารถตรวจสอบว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ ได้ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณโดยใช้วิธีการหนึ่งต่อไปนี้

## Windows

เลือก **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ (เครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์และแฟกซ์)** จากนั้นทำดังต่อไปนี้ เพื่อเปิดหน้าต่างคุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

คลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก **คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์** ที่ด้านบนของหน้าจอ

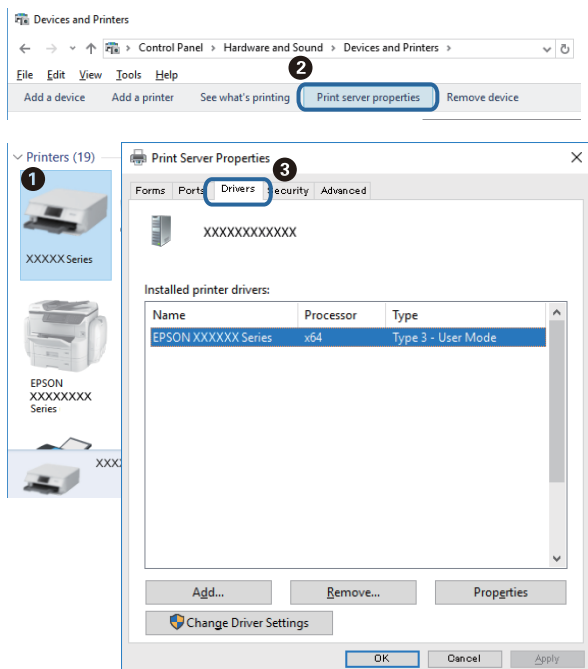
Windows Vista/Windows Server 2008

คลิกขวาที่โฟลเดอร์**เครื่องพิมพ์** จากนั้นเลือกที่ **รันในฐานะของผู้ดูแลระบบ > คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์**


Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

จากเมนู **ไฟล์** เลือก **คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์**

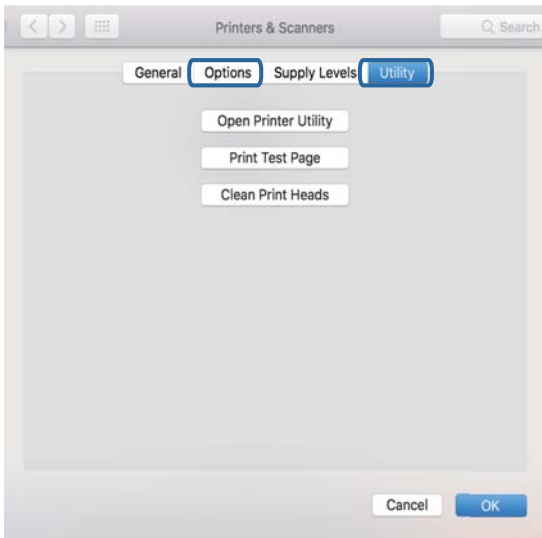
คลิกที่แท็บ **ไดรฟ์เวอร์** หากชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณแสดงขึ้นมาในรายการ แสดงว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์แล้ว



## Mac OS

เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์)** และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์คลิก **ตัวเลือกและวัสดุสิ้นเปลือง** และหากแท็บ **ตัวเลือก** และ

**โปรแกรมอรรถประโยชน์** ปรากฏขึ้นมาในหน้าต่าง แสดงว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์แล้ว

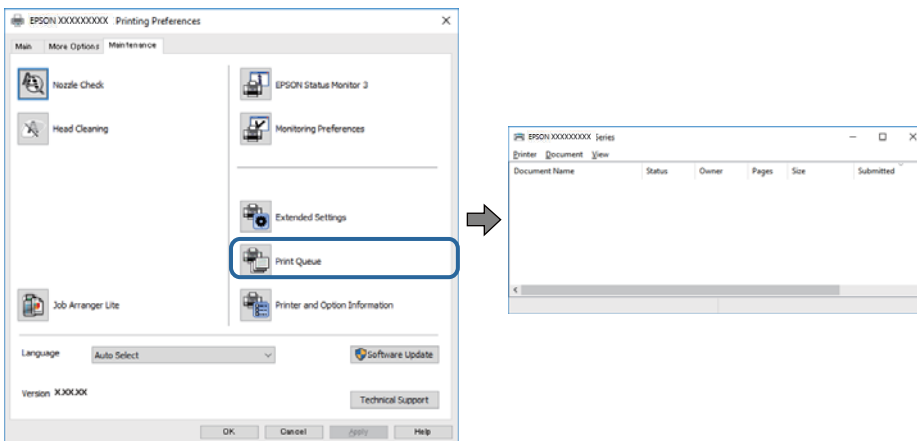


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 246

## การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจากคอมพิวเตอร์ (Windows)

คลิก **รายการคองงานพิมพ์** บนแท็บ **การบำรุงรักษา** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ จากนั้นตรวจสอบดังต่อไปนี้

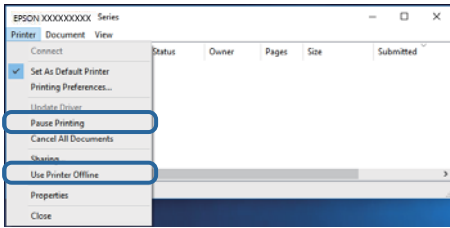


ตรวจสอบว่ามีงานสั่งพิมพ์ที่หยุดชั่วคราวหรือไม่

หากข้อมูลที่ไม่จำเป็นยังคงปรากฏอยู่ ให้เลือก **ยกเลิกเอกสารทั้งหมด** จากเมนู **เครื่องพิมพ์**


## การแก้ปัญหา

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้ออฟไลน์หรือกำลังรอกงาน  
ถ้าเครื่องพิมพ์อยู่ในสถานะออฟไลน์หรือรอกงาน ให้ล้างการตั้งค่าออฟไลน์หรือการรอกงานจากเมนู **เครื่องพิมพ์**



- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ถูกเลือกเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้นจากเมนู **เครื่องพิมพ์** (ควรมีเครื่องหมายตรวจสอบบนรายการเมนู)  
ถ้าเครื่องพิมพ์ไม่ได้ถูกเลือกเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น ให้ตั้งค่าเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น หากมีหลายไอคอนใน **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ (เครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์และแฟกซ์)** ให้ดูที่รายการต่อไปนี้เพื่อเลือกไอคอน  
ตัวอย่าง)  
การเชื่อมต่อ USB: EPSON XXXX ซีรีส์  
การเชื่อมต่อเครือข่าย: EPSON XXXX ซีรีส์ (เครือข่าย)  
หากคุณติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หลายครั้ง ระบบอาจทำสำเนาไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หลายชุด หากสำเนาอย่างเช่น "EPSON XXXX ซีรีส์ (สำเนา 1)" ถูกสร้างขึ้น ให้คลิกขวาที่ไอคอนไดรฟ์เวอร์สำเนานั้น แล้วคลิกที่ **เอาอุปกรณ์ออก**
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องใน **คุณสมบัติ > พอร์ต** จากเมนู **เครื่องพิมพ์** ดังต่อไปนี้  
เลือก **"USBXXX"** สำหรับการเชื่อมต่อ USB หรือ **"EpsonNet Print Port"** สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่าย

## การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจากคอมพิวเตอร์ (Mac OS)

- ❑ เครื่องพิมพ์อาจจะไม่พิมพ์ถ้าคุณลักษณะการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานะของเครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ที่ **หยุดชั่วคราว**  
เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์)** และหลังจากนั้น ดับเบิลคลิกเครื่องพิมพ์ ถ้าเครื่องพิมพ์หยุดชั่วคราว ให้คลิก **ทำต่อ (หรือ ทำต่อเครื่องพิมพ์)**

## เมื่อคุณไม่สามารถตั้งค่าเครือข่าย

- ❑ ปิดอุปกรณ์ที่คุณต้องการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ประมาณ 10 วินาที จากนั้นเปิดอุปกรณ์อีกครั้งตามลำดับต่อไปนี้; อุปกรณ์จุดเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ท จากนั้นเป็นเครื่องพิมพ์ย้ายเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ทให้ใกล้กับอุปกรณ์จุดเชื่อมต่อเพื่อช่วยให้การสื่อสารทางคลื่นวิทยุดีขึ้น จากนั้นลองทำการเชื่อมต่ออีกครั้ง
- ❑ เลือก **การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > การตรวจสอบการเชื่อมต่อ** จากนั้นพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายออกมาหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ให้ตรวจสอบรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย จากนั้นทำตามแนวทางการแก้ไขที่พิมพ์ออกมา

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย" บนหน้าที่ 117](#)

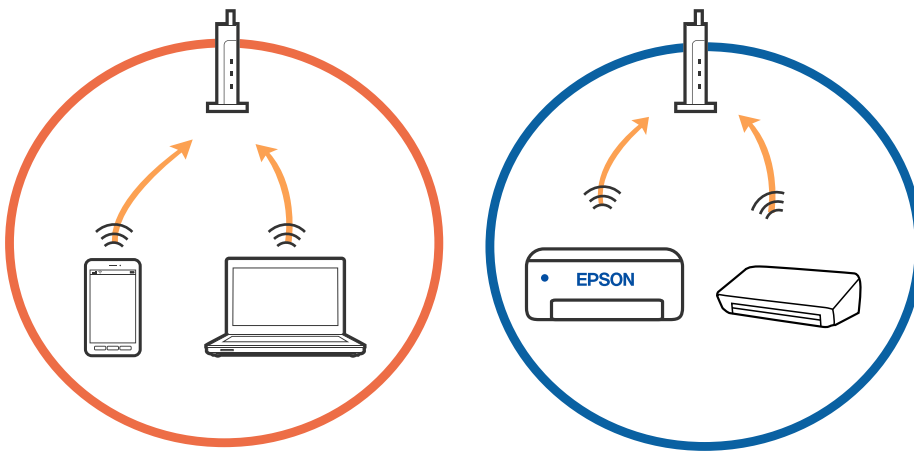
➔ "ข้อความและแนวทางแก้ไขปัญหาในรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย" บนหน้าที่ 118

## ไม่สามารถเชื่อมต่อจากอุปกรณ์ได้ แม้ว่าจะไม่มีปัญหาของการตั้งค่าเครือข่าย

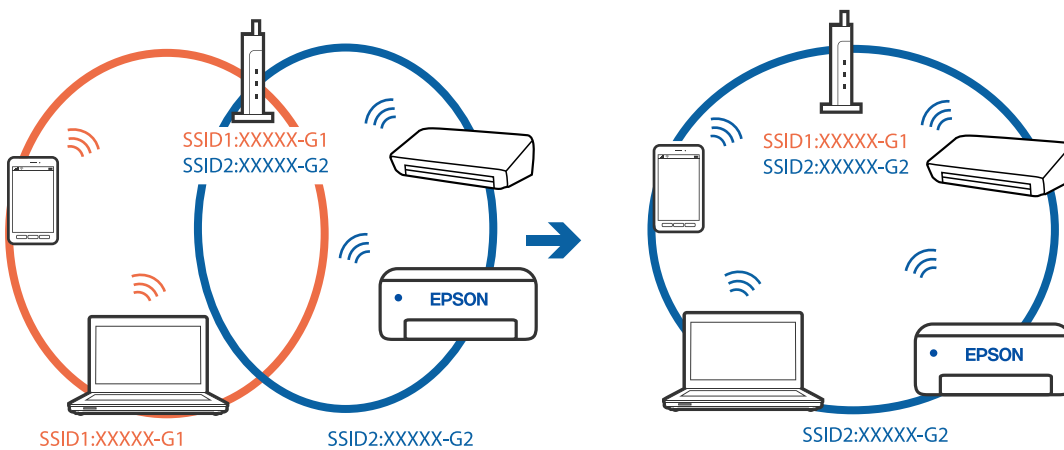
หากคุณไม่สามารถเชื่อมต่อจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ทเข้ากับเครื่องพิมพ์ แม้ว่ารายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายไม่ได้แสดงปัญหาใด ๆ ให้ตรวจสอบต่อไปนี้

- ❑ เมื่อคุณใช้เราเตอร์ระบบไร้สายหลายตัวในเวลาเดียวกัน คุณอาจไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ทได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของเราเตอร์ระบบไร้สาย เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ทเข้ากับเครือข่ายไร้สายเดียวกับของเครื่องพิมพ์

ปิดใช้งานฟังก์ชันการเชื่อมต่อบนอุปกรณ์สมาร์ท ถ้าเปิดใช้งานไว้

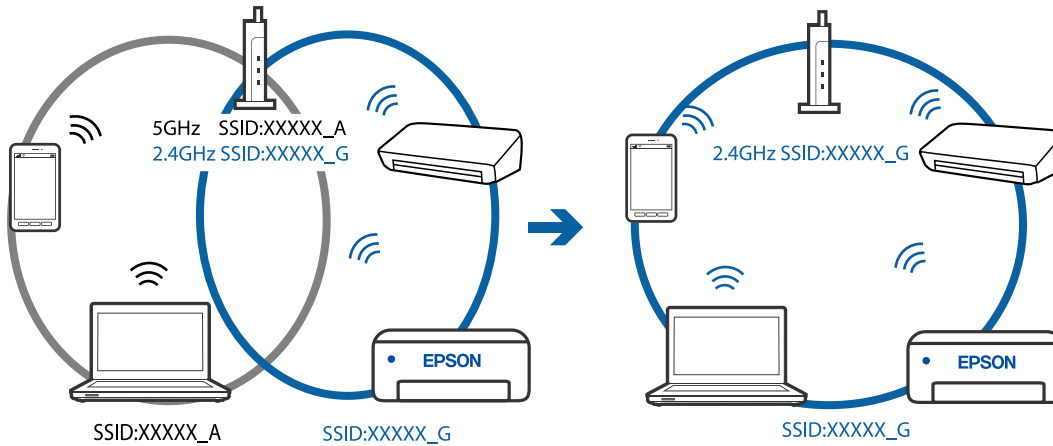


- ❑ คุณอาจไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเราเตอร์ระบบไร้สายเมื่อเราเตอร์ระบบไร้สายมีค่า SSID หลายค่า และอุปกรณ์ถูกเชื่อมต่อเข้ากับ SSID ต่างกันบนเราเตอร์ระบบไร้สายเดียวกัน เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สมาร์ทเข้ากับ SSID เดียวกันของเครื่องพิมพ์

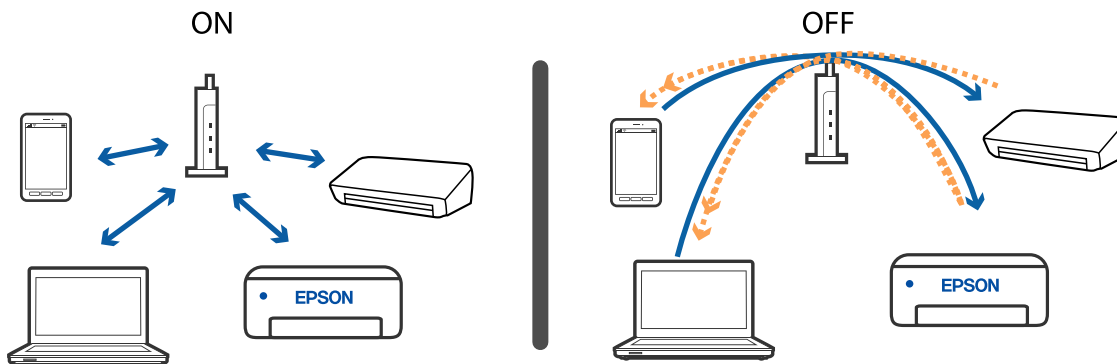


## การแก้ปัญหา

- ❑ เราเตอร์ระบบไร้สายที่ได้ตามมาตรฐานทั้ง IEEE 802.11a และ IEEE 802.11g มีค่า SSID ที่ 2.4 GHz และ 5 GHz หากคุณเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตเข้ากับ SSID ที่ 5 GHz คุณจะไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์เนื่องจากเครื่องพิมพ์รองรับเฉพาะการสื่อสารผ่านขนาด 2.4 GHz เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สมาร์ตเข้ากับ SSID เดียวกับของเครื่องพิมพ์



- ❑ เราเตอร์ระบบไร้สายส่วนใหญ่มีคุณสมบัติตัวแยกความเป็นส่วนตัวที่บล็อกการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วย หาก你不能สื่อสารระหว่างเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ต แม้ว่าอุปกรณ์เหล่านั้นเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายเดียวกันก็ตาม ให้ปิดทำงานตัวแยกความเป็นส่วนตัวบนเราเตอร์ระบบไร้สาย ดูรายละเอียดในเอกสารคู่มือที่ให้มาพร้อมกับเราเตอร์ระบบไร้สาย



## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การตรวจสอบ SSID ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 269
- ➔ "การตรวจสอบ SSID สำหรับคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 270

## การตรวจสอบ SSID ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์

แต่ที่  จากหน้าจอหลัก จากนั้นเปิดใช้งาน เราเตอร์ หรือ Wi-Fi Direct SSID จะปรากฏขึ้นสำหรับเครือข่าย Wi-Fi หรือเครือข่าย Wi-Fi Direct

## การตรวจสอบ SSID สำหรับคอมพิวเตอร์

### Windows

คลิก  ในสถานะงานบนหน้าเดสก์ท็อปเลือกชื่อของ SSID ที่เชื่อมต่อจากรายการที่แสดงขึ้นมา



### Mac OS

คลิกไอคอน Wi-Fi ที่ด้านสุดของหน้าจอคอมพิวเตอร์รายการของ SSID จะแสดงขึ้นมาและ SSID ที่เชื่อมต่ออยู่จะระบุด้วยเครื่องหมายกาเลือก



---

## ไม่สามารถพิมพ์จาก iPhone หรือ iPad

- ❑ เชื่อมต่อ iPhone หรือ iPad เข้ากับเครือข่ายเดียวกัน (SSID) กับของเครื่องพิมพ์
- ❑ เปิดใช้งาน การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ ในเมนูต่อไปนี้  
การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ > การตั้งค่าแหล่งที่มาของกระดาษ > การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ
- ❑ เปิดใช้งานค่า AirPrint บน Web Config

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของเครื่องพิมพ์ \(Web Config\)" บนหน้าที่ 240](#)

---

## ปัญหาของสิ่งที่พิมพ์ออกมา

### การปรับคุณภาพการพิมพ์

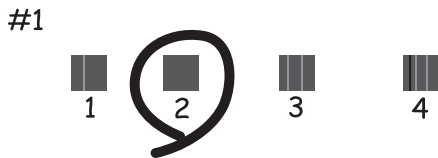
หากคุณพบเส้นแนวตั้งที่ไม่ตรงแนว ภาพเบลอ หรือแถบแนวนอน ให้ปรับคุณภาพการพิมพ์ หากคุณต้องการปรับคุณภาพการต่อประเภทกระดาษ ให้ทำการตั้งค่านี้อก่อน ค่าของการตั้งค่าต่อประเภทกระดาษจะถูกรีเซ็ตหากคุณตั้งค่านี้อหลังการปรับต่อประเภทขนาดกระดาษ

1. ใส่กระดาษแผ่นเรียบขนาด A4 เข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การบำรุงรักษา > การปรับคุณภาพการพิมพ์
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อตรวจสอบเครื่องพิมพ์เพื่อให้คุณภาพการพิมพ์ดีขึ้น  
หากมีข้อความแสดงแนะนำให้คุณทำความสะอาดหัวพิมพ์ ให้ดำเนินการทำความสะอาดหัวพิมพ์

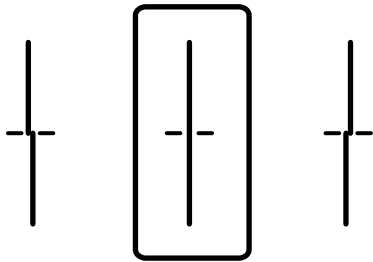
การแก้ปัญหา

5. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อพิมพ์รูปแบบสำหรับการปรับตั้งแนวของหัวพิมพ์ จากนั้นทำการปรับแนวหัวพิมพ์

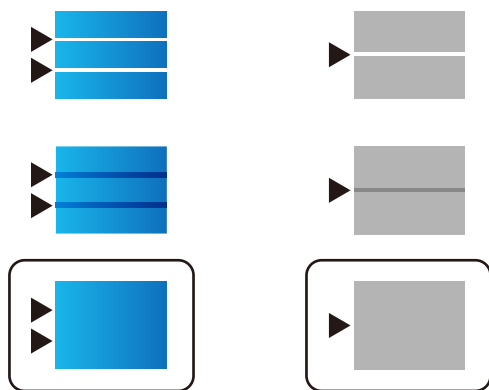
- รูปแบบนี้ช่วยให้คุณสามารถปรับตั้งแนวได้ หากคุณพบเส้นบรรทัดฐานแนวตั้งไม่ตรงแนว หรือผลงานพิมพ์ของคุณมีลักษณะภาพเบลอ
- ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่ดีที่สุดสำหรับแต่ละกลุ่ม



- หาและป้อนหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีเส้นแนวนอนที่ไม่ตรงแนวน้อยที่สุด



- รูปแบบนี้ช่วยให้คุณทำการปรับตั้งแนวได้ หากคุณพบแถบแนวนอนที่มีระยะห่างปกติ
- หาและป้อนหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีการแยกและการซ้อนน้อยที่สุด



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 33](#)

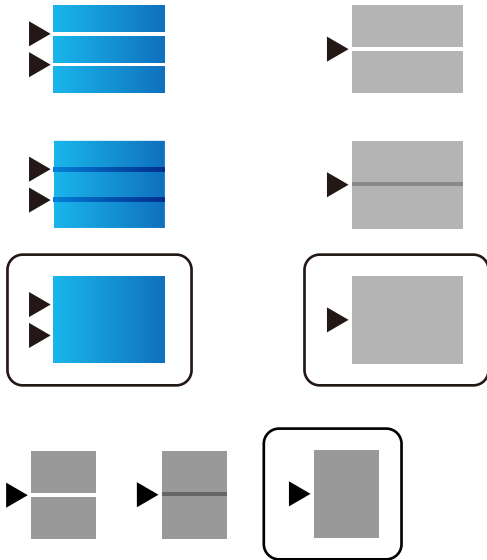
การปรับคุณภาพการพิมพ์ต่อประเภทกระดาษ

ทำการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ต่อประเภทกระดาษ รองรับกระดาษธรรมดา กระดาษรีไซเคิล กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง กระดาษพิมพ์ล่วงหน้า กระดาษสี กระดาษหัวจดหมาย และกระดาษหนา



## การแก้ปัญหา

1. ใส่กระดาษที่คุณต้องการปรับคุณภาพการพิมพ์เข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. เลือก การตั้งค่า บนหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
3. เลือก การบำรุงรักษา > การปรับคุณภาพการพิมพ์ตามกระดาษ  
ถ้ารายการไม่แสดงผลขึ้นมา ให้พลิกหน้าจอลงบนเพื่อแสดงผล
4. เลือกวิธีการปรับจาก รูปแบบการพิมพ์ หรือ ป้อนค่าที่ตั้งไว้
5. เลือกประเภทกระดาษที่คุณโหลดในเครื่องพิมพ์
6. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อปรับตั้งแนวของหัวพิมพ์  
รูปแบบนี้จะปรับแนวถ้าคุณเห็นแถบในแนวนอนเป็นช่วงๆ  
หาและป้อนหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีการแยกและการซ้อนน้อยที่สุด

**หมายเหตุ:**

เมื่อคุณพิมพ์กระดาษที่สามารถปรับคุณภาพได้ ให้เลือก **เลือกอัตโนมัติ (กระดาษธรรมดา)** ที่ ชนิดกระดาษ สำหรับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อปรับค่า

7. ปิดหน้าจอข้อมูล

ถ้าคุณภาพการพิมพ์ยังไม่ดีขึ้นหลังจากปรับค่า การปรับคุณภาพการพิมพ์ไปที่ค่าการปรับมาตรฐาน ให้ทำการปรับค่าอีกครั้งตามประเภทกระดาษ

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ ["การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ"](#) บนหน้าที่ 33

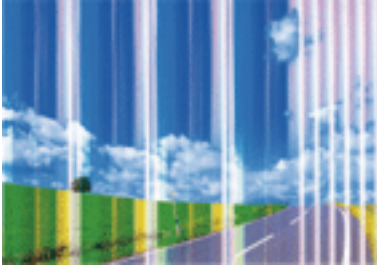
**งานพิมพ์มีรอยขีดหรือสีขาดหายไป**

ถ้าคุณไม่ได้ใช้เครื่องพิมพ์เป็นเวลานาน หัวพิมพ์อาจอุดตัน และหยดหมึกอาจไม่สามารถปล่อยออกมาได้ ดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดและหลังจากนั้นทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าหากหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตัน

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์” บนหน้าที่ 234

**แถบหรือสีที่ไม่คาดหวังปรากฏขึ้น**

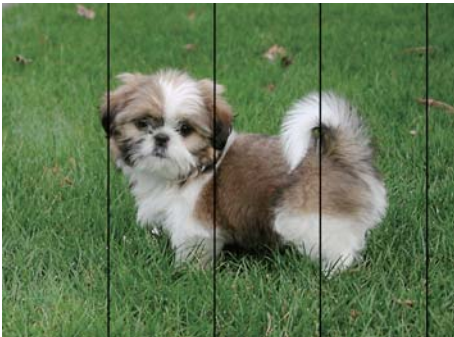


หัวฉีดของหัวพิมพ์อาจจะอุดตัน ดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดเพื่อทำการตรวจสอบว่าหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตันหรือไม่ ทำความสะอาดหัวพิมพ์หากมีหัวฉีดของหัวพิมพ์ใดอุดตัน

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์” บนหน้าที่ 234

**แถบสีปรากฏเป็นช่วง ๆ ประมาณ 3.3 ซม.**



- เลือกการตั้งค่าประเภทกระดาษที่เหมาะสมสำหรับประเภทของกระดาษที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์
- ปรับหัวพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ การปรับคุณภาพการพิมพ์
- เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษธรรมดา ให้พิมพ์โดยใช้การตั้งค่าคุณภาพสูงขึ้น

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

➔ “รายชื่อของประเภทกระดาษ” บนหน้าที่ 39

➔ “การปรับคุณภาพการพิมพ์” บนหน้าที่ 271

## การพิมพ์เบลอ มีแถบแนวตั้ง หรือไม่ตรงแนว



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

ปรับหัวพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ การปรับคุณภาพการพิมพ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การปรับคุณภาพการพิมพ์" บนหน้าที่ 271

## คุณภาพการพิมพ์ไม่ดีขึ้น แม้หลังจากที่ปรับตั้งแนวหัวพิมพ์แล้ว

ระหว่างการพิมพ์สองทิศทาง (หรือความเร็วสูง) หัวพิมพ์จะพิมพ์ในขณะที่เคลื่อนที่ในทิศทางทั้งสอง และเส้นแนวตั้งอาจจะไม่ตรงแนวถ้าคุณภาพการพิมพ์ไม่ดีขึ้น ให้ปิดใช้งานการตั้งค่าการพิมพ์สองทิศทาง (หรือความเร็วสูง) การปิดใช้งานการตั้งค่านี้อาจทำให้ความเร็วการพิมพ์ช้าลง


### แผงควบคุม

ปิดใช้งาน สองทิศทาง ใน การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์

### Windows

ลบ พิมพ์ความเร็วสูง บนแท็บ ลักษณะการพิมพ์ ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

### Mac OS

เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ไม่ใช่ ในการตั้งค่า พิมพ์ความเร็วสูง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ" บนหน้าที่ 162

## คุณภาพของการพิมพ์ไม่ดี

ตรวจสอบดังต่อไปนี้ว่าคุณภาพการพิมพ์ไม่ดีเนื่องมาจากการพิมพ์ที่พร่ามัว มีวงขอบ สีขาดหาย สีจาง และไม่ตรงแนวในงานพิมพ์ที่ได้

### การตรวจสอบเครื่องพิมพ์

ใช้คุณลักษณะ การปรับคุณภาพการพิมพ์

- ดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดและหลังจากนั้นทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าหากหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตัน
- ปรับตั้งแนวหัวพิมพ์

**การตรวจสอบกระดาษ**

- ใช้กระดาษที่รองรับสำหรับเครื่องพิมพ์
- อย่าพิมพ์บนกระดาษที่ชื้น เสียหายหรือเก่าเกินไป
- ถ้ากระดาษมีลอนหรือของจดหมายมีอากาศแทรกและถูกทำให้แบนราบ
- อย่าซ้อนกระดาษกันทันทีหลังจากพิมพ์แล้ว
- ปล่อยให้สิ่งที่พิมพ์ออกมาแห้งอย่างสมบูรณ์ก่อนจะทำการเก็บเข้าแฟ้มหรือแสดงออกมา เมื่อกำลังทำการปล่อยสิ่งที่พิมพ์ออกมาให้แห้ง ให้หลีกเลี่ยงแสงแดดที่ส่องเข้าหาโดยตรง อย่าใช้เครื่องเป่าแห้ง และอย่าสัมผัสด้านที่พิมพ์แล้วของกระดาษ
- เมื่อทำการพิมพ์รูปภาพหรือรูปถ่าย Epson ขอแนะนำให้ใช้กระดาษของแท้ของ Epson มากกว่ากระดาษเรียกทั่วไป พิมพ์บนด้านที่สามารถพิมพ์ได้ของกระดาษของแท้ของ Epson

**การตรวจสอบการตั้งค่าการพิมพ์**

- เลือกการตั้งค่าประเภทกระดาษที่เหมาะสมสำหรับประเภทของกระดาษที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์
- พิมพ์โดยใช้การตั้งค่าคุณภาพที่สูงขึ้น
- ถ้าคุณเลือก **มาตรฐาน-สดใส** เป็นการตั้งค่าคุณภาพบนไทรฟเวอร์เครื่องพิมพ์ Windows ให้เปลี่ยนไปเป็น **มาตรฐาน** ถ้าคุณเลือก **ปกติ-สดใส** เป็นการตั้งค่าคุณภาพบนไทรฟเวอร์เครื่องพิมพ์ Mac OS ให้เปลี่ยนไปเป็น **ปกติ**

**การตรวจสอบ ชุดน้ำหมึกพิมพ์**

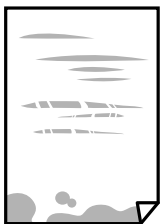
- พยายามใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ของแท้ของ Epson ผลิตภัณฑ์นี้ถูกออกแบบมาในการปรับสีบนพื้นฐานของการใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แท้ของ Epson การใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ไม่ใช่ของแท้ อาจทำให้คุณภาพของการพิมพ์ด้อยลง
- Epson ขอแนะนำให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ก่อนที่วันที่ที่ระบุไว้บนบรรจุภัณฑ์

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ "การปรับคุณภาพการพิมพ์" บนหน้าที่ 271
- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 39
- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 32

**กระดาษเป็นรอยเปื้อนหรือเป็นรอยขีดข่วน**


- เมื่อรอยแถบแนวนอนปรากฏขึ้นหรือด้านบนหรือด้านล่างของกระดาษมีรอยเปื้อน ให้โหลดกระดาษในทิศทางที่ถูกต้องและเลื่อนแนวกันขอบไปยังขอบนอกของกระดาษ



## การแก้ปัญหา

- ❑ เมื่อรอยแถบแนวตั้งปรากฏขึ้นหรือกระดาษมีรอยเปื้อน ให้ทำความสะอาดเส้นทางของกระดาษ



- ❑ วางกระดาษบนพื้นผิวแบนราบเพื่อตรวจสอบการม้วนงอ หากม้วนงอ ให้ทำให้แบนราบ
- ❑ เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษหนา หัวพิมพ์จะอยู่ใกล้กับพื้นผิวของกระดาษ และกระดาษอาจเป็นรอยขีดข่วน ในกรณีดังกล่าว ให้เปิดใช้งานการตั้งค่าลดรอยขีดข่วน หากคุณเปิดใช้งานการตั้งค่านี้ คุณภาพของการพิมพ์อาจลดลงหรือการพิมพ์จะช้าลงได้
  - ❑ แผงควบคุม
    - เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก หน้าจอหลัก จากนั้นเปิดใช้งาน **กระดาษหนา**
  - ❑ Windows
    - คลิกที่ การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบ การบำรุงรักษา ของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก **กระดาษหนาและของจดหมาย**
  - ❑ Mac OS
    - เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ใช้ เป็นการตั้งค่า **กระดาษหนาและของจดหมาย**
- ❑ เมื่อทำการพิมพ์แบบสองด้านแบบแมนวอลแล้ว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมึกแห้งสนิทก่อนจะทำการโหลดกระดาษเข้าไป

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 236

## กระดาษมีรอยเปื้อนในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ

เมื่อใช้คุณสมบัติการพิมพ์ 2 ด้านแบบอัตโนมัติและการพิมพ์ข้อมูลความเข้มสูง เช่น ภาพและกราฟ ให้ตั้งค่าความเข้มการพิมพ์ให้ต่ำลงและเวลาปล่อยให้แห้งนานขึ้น

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 58

## รูปถ่ายที่พิมพ์ออกมาเหนียวเหนอะหนะ

คุณอาจจะพิมพ์บนด้านที่ไม่ถูกต้องของกระดาษรูปถ่าย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณทำการพิมพ์ด้านที่สามารถพิมพ์ได้ เมื่อพิมพ์บนด้านที่ไม่ถูกต้องของกระดาษ คุณจะต้องทำความสะอาดเส้นทางกระดาษ

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 236

## ภาพหรือภาพถ่ายถูกพิมพ์เป็นสีที่ไม่ได้คาดหมาย

เมื่อทำการพิมพ์จากแผงควบคุมหรือจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของ Windows การตั้งค่าปรับเปลี่ยนภาพโดยอัตโนมัติของ Epson จะถูกนำมาปรับใช้เป็นค่าเริ่มต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของกระดาษ ลองเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

 แผงควบคุม

แก้ไขการตั้งค่า **แก้ไขภาพ** จาก **อัตโนมัติ** ไปสู่ตัวเลือกอื่น ๆ หากไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้ ให้เลือก **ปิดการปรับแต่ง** เป็นการตั้งค่า **แก้ไขภาพ**

 Windows ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

จากแถบ **ลักษณะการพิมพ์** ให้เลือก **กำหนดเอง** ใน **ปรับค่าสี** จากนั้นคลิก **กำหนดการพิมพ์ขั้นสูง** แก้ไขการตั้งค่า **เลือกประเภท** จาก **อัตโนมัติ** ไปสู่ตัวเลือกอื่น ๆ หากการแก้ไขการตั้งค่าไม่เกิดผล ให้ใช้วิธีการปรับแก้สีนอกเหนือจาก **PhotoEnhance** ใน **การจัดการค่าสี**

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ” บนหน้าที่ 162

➔ “การปรับสีของการพิมพ์” บนหน้าที่ 143

## ตำแหน่ง ขนาด หรือระยะขอบของสิ่งที่พิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง

 ใส่กระดาษเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวกันขอบให้เข้ากับขอบของกระดาษ
 เมื่อทำการวางต้นฉบับบน กระดาษสำหรับตัวสแกน ให้จัดแนวของมุมของต้นฉบับกับมุมที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์บนกรอบของ กระดาษสำหรับตัวสแกน ถ้าขอบของเอกสารสำเนาถูกจับกรอบออกนอก ให้เลื่อนต้นฉบับห่างจากมุมออกมาเล็กน้อย
 เมื่อวางต้นฉบับลงบน กระดาษสำหรับตัวสแกน ให้ทำความสะอาด กระดาษสำหรับตัวสแกน และฝาครอบเอกสาร ถ้ามีฝุ่นหรือสิ่งปนเปื้อนบนแก้ว พื้นที่การถ่ายสำเนาอาจจะเพิ่มรวมบริเวณที่มีฝุ่นและสิ่งปนเปื้อนด้วย มีผลทำให้ตำแหน่งการทำสำเนาผิดและภาพขนาดเล็ก
 เลือก **ขนาดต้นฉบับ** ที่เหมาะสมในการตั้งค่าการทำสำเนา
 เลือกการตั้งค่าขนาดกระดาษที่เหมาะสม
 ปรับการตั้งค่าระยะขอบกระดาษในแอปพลิเคชันเพื่อให้ลงอยู่ภายในพื้นที่ที่พิมพ์ได้

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 33

➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 35

➔ “การวางต้นฉบับลงบน กระดาษสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 43

➔ “การทำความสะอาด กระดาษสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 239

➔ “พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้” บนหน้าที่ 300

## ตัวอักษรที่พิมพ์ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือน

 เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ไปยังเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่น

- หากมีการหยุดชั่วคราวงานพิมพ์ใดๆ ตัวอักษรที่พิมพ์ออกมาอาจไม่ถูกต้อง
- อย่าให้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมด **ไฮเบอร์เนต** ด้วยมือหรือโหมด **สลีป** ในระหว่างการพิมพ์ หน้าของข้อความที่บิดเบือนอาจจะถูกพิมพ์ในครั้งต่อไปที่คุณเปิดคอมพิวเตอร์
- หากคุณใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่คุณใช้ก่อนหน้านี้ ตัวอักษรที่พิมพ์อาจบิดเบือนได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่คุณใช้เป็นไดรฟ์เวอร์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ที่ด้านบนของหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

## รูปภาพที่พิมพ์ออกมากลับด้าน

ล้างการตั้งค่ารูปภาพแบบกระจกในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หรือในแอปพลิเคชันออก

- Windows  
ล้าง **กลับซ้ายไปขวา** ออกจากบนแถบของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ **ลักษณะการพิมพ์**
- Mac OS  
ล้าง **กลับซ้ายไปขวา** จากเมนูของหน้าต่างโต้ตอบการพิมพ์ **ตั้งค่าการพิมพ์**

## รูปแบบลวดลายคล้ายโมเสกในงานพิมพ์

เมื่อทำการพิมพ์รูปภาพหรือรูปถ่าย ให้พิมพ์โดยใช้ข้อมูลแบบความละเอียดสูง รูปภาพบนเว็บไซต์มักจะมีขนาดความละเอียดต่ำ แม้ว่าจะดูสวยดีเพียงพอในการแสดงผลก็ตาม และดังนั้นทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง

## การพิมพ์ 2 หน้าโดยไม่ตั้งใจ

ล้างการตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้าในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

- Windows  
เลือก **ไม่ใช่** จาก **การพิมพ์ 2 หน้า** บนแท็บ **ระบบการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
- Mac OS  
เลือก **ไม่ใช่** จาก **พิมพ์ 2 หน้า** บนเมนู **ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า** ของหน้าต่างโต้ตอบการพิมพ์

## สีไม่สม่ำเสมอ มีรอยเปื้อน จุด หรือเส้นตรงปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนา

- ทำความสะอาดเส้นทางของกระดาษ
- ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน
- ทำความสะอาด ADF
- อย่ากดแรงเกินไปบนต้นฉบับหรือฝาครอบเอกสาร เมื่อคุณวางต้นฉบับลงไปบน กระจกสำหรับตัวสแกน
- เมื่อกระดาษมีรอยเปื้อน ให้ลดการตั้งค่าความเข้มของสำเนา

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 236
- ➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 239
- ➔ “การทำความสะอาด ADF” บนหน้าที่ 236
- ➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 169

## รูปแบบรอยคลื่น (ตัดขวาง) ปรากฏขึ้นในภาพที่ถ่ายสำเนา

ให้ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการย่อและขยาย หรือวางต้นฉบับที่มุมต่างไปจากเดิมเล็กน้อย

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 169

## ภาพของด้านตรงข้ามของต้นฉบับปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนาได้

- สำหรับต้นฉบับแผ่นบาง ให้วางต้นฉบับลงบน กระจกสำหรับตัวสแกน และหลังจากนั้นวางแผ่นกระดาษสีดำปิดคลุมอีกชั้น
- ลดการตั้งค่าความหนาแน่นของการถ่ายสำเนานบนแผงควบคุม

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 169

## ปัญหาสิ่งพิมพ์ออกมาไม่ชัดเจน

ถ้าคุณได้ลองกระทำการแก้ปัญหาและยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ลองถอนการติดตั้งและหลังจากนั้นติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน” บนหน้าที่ 249

➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 246

---

## ปัญหาการพิมพ์อื่นๆ

### การพิมพ์ช้าเกินไป

- ปิดแอปพลิเคชันใดๆ ที่ไม่จำเป็น
- ลดการตั้งค่าคุณภาพลง การพิมพ์ด้วยคุณภาพสูงจะทำความเร็วในการพิมพ์ช้าลง





## การแก้ปัญหา

- ❑ เปิดการทำงานของการ์ดตั้งค่าแบบสองทิศทาง (หรือความเร็วสูง) เมื่อการตั้งค่านี้ถูกเปิดการทำงาน หัวพิมพ์จะพิมพ์ออกมาในขณะที่เคลื่อนที่ในทิศทางทั้งสอง และความเร็วการพิมพ์จะเพิ่มขึ้น
  - ❑ แผงควบคุม
 


จากหน้าจอหลัก เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ > สองทิศทาง จากนั้นเปิดทำงาน
  - ❑ Windows
 

เลือก พิมพ์ความเร็วสูง บนแถบของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ ลักษณะการพิมพ์
  - ❑ Mac OS
 

เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ใช้ ในการตั้งค่า พิมพ์ความเร็วสูง
- ❑ ปิดการทำงานโหมดเสียงเงียบ คุณสมบัตินี้จะทำให้ความเร็วในการพิมพ์ช้าลง
  - ❑ แผงควบคุม
 

เลือก  จากหน้าจอหลัก จากนั้นปิดใช้งาน โหมดเงียบ
  - ❑ Windows
 

เลือกที่ ไม่ใช่ ในแถบของการตั้งค่าบนไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ ลดระดับเสียงขณะพิมพ์ ระบบการพิมพ์
  - ❑ Mac OS
 


เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ไม่ใช่ ในการตั้งค่า ลดระดับเสียงขณะพิมพ์
- ❑ สำหรับการพิมพ์แบบ 2 ด้าน ด้านหนึ่งของกระดาษจะถูกพิมพ์และแห้งก่อน จากนั้นอีกด้านจะถูกพิมพ์ เนื่องจากระยะเวลาการแห้งตัวจะต่างกันไปตามสภาพแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ หรือความชื้น หรือข้อมูลการพิมพ์ ความเร็วการพิมพ์อาจจะช้าลง

## การพิมพ์ช้าลงอย่างมากระหว่างการพิมพ์ต่อเนื่อง

การพิมพ์ช้าลง เพื่อป้องกันกลไกของเครื่องพิมพ์ไม่ให้อันตรึงไปและเกิดความเสียหาย อย่างไรก็ตาม คุณสามารถทำการพิมพ์ต่อไปได้ เพื่อให้กลับไปพิมพ์ที่ความเร็วการพิมพ์ปกติ ให้ปล่อยเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้โดยไม่ใช้งานเป็นเวลาอย่างน้อย 30 นาที ความเร็วการพิมพ์ไม่กลับไปเป็นปกติ ถ้าปิดเครื่อง

## ไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ที่รันด้วยระบบปฏิบัติการ Mac OS X v10.6.8

หากคุณต้องการหยุดการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ทำการตั้งค่าดังต่อไปนี้

รัน Web Config จากนั้นเลือก **Port9100** เป็นการตั้งค่า โปรโตคอลลำดับแรกสุด ในการตั้งค่าพิมพ์ผ่านอากาศ เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) ถอดเครื่องพิมพ์ออก หลังจากนั้นเพิ่มเครื่องพิมพ์เข้าไปใหม่

---

## ปัญหาไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

### หมายเหตุ:

รายการเมนูและข้อความบนไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แปรผันโดยขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของคอมพิวเตอร์ของคุณ

### เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

- กำหนดตั้งค่า ภาษาการพิมพ์ ไปที่ **อัตโนมัติ** หรือ **PS3** บนแผงควบคุม
- ใน Windows หากมีงานปริมาณมากถูกส่งมา เครื่องพิมพ์อาจไม่ยอมพิมพ์ก็ได้ เลือก **ส่งพิมพ์โดยตรงไปยังเครื่องพิมพ์** บนแท็บ **ขั้นสูง** ในคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่าเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 58](#)

### เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

- หากไฟล์ถูกสร้างขึ้นในแอปพลิเคชันที่อนุญาตให้คุณเปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อมูล เช่น Adobe Photoshop โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่าต่าง ๆ ในแอปพลิเคชันตรงกับค่าในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
- ไฟล์ EPS ที่สร้างขึ้นในรูปแบบไบนารีอาจไม่สามารถพิมพ์ออกมาอย่างถูกต้อง ตั้งค่ารูปแบบเป็น ASCII เมื่อสร้างไฟล์ EPS ในแอปพลิเคชัน
- สำหรับ Windows เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลไบนารีเมื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยใช้อินเทอร์เฟซ USB กำหนดตั้งค่า **โปรโตคอลเอาท์พุท** บนแท็บ **การตั้งค่าอุปกรณ์** ในคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ไปที่ **ASCII** หรือ **TBCP**
- สำหรับ Windows เลือกแบบอักษรแทนที่เหมาะสมบนแท็บ **การตั้งค่าอุปกรณ์** ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

### คุณภาพการพิมพ์ต่ำในขณะที่ใช้งานไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

คุณไม่สามารถทำการตั้งค่าสีบนแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ** ในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ได้ คลิก **ขั้นสูง** จากนั้นตั้งค่า **Color Mode**

### เครื่องพิมพ์ช้าเกินไปในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

กำหนดตั้งค่า **Print Quality** ไปที่ **Fast** ในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

---

## ไม่สามารถเริ่มการสแกนได้

- ถ้าคุณกำลังสแกนด้วย ADF ให้ตรวจสอบว่าปิดฝาครอบเอกสารและฝาครอบ ADF แล้ว

- เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ไปยังเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่น ถ้าคุณกำลังใช้ฮับ USB ให้ลองเชื่อมต่อ กับเครื่องพิมพ์โดยตรงเข้ากับคอมพิวเตอร์
- ถ้าคุณสแกนที่ความละเอียดสูงบนเครือข่าย อาจเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารขึ้น ลดความละเอียดลง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกเครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) ที่ถูกต้องใน Epson Scan 2

### ตรวจสอบว่าระบบรู้จักเครื่องพิมพ์หรือไม่ เมื่อใช้งาน Windows

ใน Windows ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) แสดงใน **สแกนเนอร์และกล่อง** เครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) ควรแสดงเป็น "EPSON XXXXX (ชื่อเครื่องพิมพ์)" ถ้าเครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) ไม่แสดงขึ้นมา ให้ถอนการติดตั้ง และหลังจากนั้นติดตั้ง Epson Scan 2 ใหม่ ดูดังต่อไปนี้เพื่อเข้าสู่ **สแกนเนอร์และกล่อง**

- Windows 10  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **ระบบ Windows > แผงควบคุม** ป้อน "สแกนเนอร์และกล่อง" ในช่องค้นหา คลิกที่ **ดูสแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
เลือกที่ **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม** ป้อน "สแกนเนอร์และกล่อง" ในช่องค้นหา คลิกที่ **แสดงสแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่ามีเครื่องพิมพ์แสดงผลออกมาหรือไม่
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม** ป้อน "สแกนเนอร์และกล่อง" ในช่องค้นหา คลิกที่ **ดูสแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่
- Windows Vista/Windows Server 2008  
คลิกปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง > สแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > สแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน" บนหน้าที่ 249
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 246

---

## ปัญหารูปภาพที่สแกนแล้ว

### สีไม่สม่ำเสมอ สกปรก มีจุด หรือลักษณะอื่น ๆ ปรากฏในขณะที่สแกนจากกระจกสแกนเนอร์

- ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์
- กำจัดเศษผงหรือสิ่งสกปรกที่ติดกับต้นฉบับออก
- อย่ากดต้นฉบับหรือฝาปิดเอกสารด้วยแรงมากเกินไป ถ้าคุณกดด้วยแรงที่มากเกินไป อาจทำให้ภาพเบลอ มีรอยเปื้อน และเป็นจุด

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน" บนหน้าที่ 239

## มีเส้นตรงปรากฏเมื่อสแกนจาก ADF

- ทำความสะอาด ADF  
เส้นตรงอาจปรากฏขึ้นในภาพเมื่อมีเศษผงหรือสิ่งสกปรกเข้าไปใน ADF
- กำจัดเศษผงหรือสิ่งสกปรกที่ติดกับต้นฉบับออก

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาด ADF” บนหน้าที่ 236

## คุณภาพของภาพไม่ละเอียด

- ใน Epson Scan 2 ให้ปรับค่าของภาพโดยใช้รายการในแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้นสแกน
- หากความละเอียดยังคงต่ำ ให้ลองเพิ่มความละเอียด จากนั้นสแกนอีกครั้ง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 241

## การเหลื่อมปรากฏขึ้นที่ฉากหลังของภาพ

ภาพที่ด้านหลังของต้นฉบับอาจปรากฏขึ้นมาในรูปภาพที่สแกนได้

- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้นปรับค่า **ความสว่าง**  
คุณสมบัตินี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับค่าในการตั้งค่าในแถบ **การตั้งค่าหลัก** > **ชนิดภาพ** หรือการตั้งค่าในแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง**
- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ** > **การเพิ่มคุณภาพข้อความ**
- เมื่อทำการสแกนจากกระจกสแกน ให้วางกระดาษสีน้ำตาลหรือแผ่นกระดาษบนต้นฉบับ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 241

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40

## ข้อความพรำมัว

- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ** > **การเพิ่มคุณภาพข้อความ**
- ใน Epson Scan 2 เมื่อ **ชนิดภาพ** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ถูกตั้งค่าเป็น **ขาว & ดำ** ให้ปรับค่า **เกนซ์** จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** เมื่อคุณเพิ่ม **เกนซ์**, สีดำจะเข้มขึ้น
- หากความละเอียดต่ำ ให้ลองเพิ่มความละเอียดจากนั้นค่อยสแกน

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 241

## รูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) ปรากฏขึ้น

ถ้าต้นฉบับเป็นเอกสารที่พิมพ์ รูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) อาจปรากฏขึ้นในภาพที่สแกน

- ❑ บนแท็บ การตั้งค่าขั้นสูง ใน Epson Scan 2 ตั้งค่า การเกลี่ยค่าสี



- ❑ เปลี่ยนความละเอียด จากนั้นสแกนอีกครั้ง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 241

## ไม่สามารถสแกนพื้นที่ที่ถูกต้องบนกระจกสแกน

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้วางต้นฉบับอย่างถูกต้องตามแนวเครื่องหมายปรับแนว
- ❑ หากขอบของรูปภาพที่สแกนได้ขาดหายไป ให้เลื่อนต้นฉบับเล็กน้อยห่างจากขอบของกระจกสแกน
- ❑ เมื่อทำการสแกนจากแผงควบคุมและเลือกฟังก์ชันการตัดพื้นที่สแกนอัตโนมัติ ให้จัดเศษขยะหรือสิ่งสกปรกใด ๆ ออกจากกระจกสแกนและฝาครอบเอกสาร หากมีเศษขยะหรือสิ่งสกปรกอื่น ๆ ต้นฉบับ ให้ขยายช่วงการสแกนเพื่อให้ครอบคลุม

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40

➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 239

## ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้

- ❑ จากหน้าจอ ตัวเลือกรูปแบบของภาพ ใน Epson Scan 2 ให้ตรวจสอบว่า ภาษาข้อความ ถูกตั้งค่าไว้อย่างถูกต้องหรือไม่จากแถบ ข้อความ
- ❑ ตรวจสอบว่าวางต้นฉบับได้ตรงแนวหรือไม่
- ❑ ใช้ต้นฉบับที่มีข้อความที่ชัดเจน สำหรับประเภทของต้นฉบับต่อไปนี้ การตรวจจับข้อความอาจถูกปฏิเสธ
  - ❑ ต้นฉบับที่ทำสำเนาหลายครั้ง
  - ❑ ต้นฉบับที่ได้รับทางแฟกซ์ (ที่ความละเอียดต่ำ)
  - ❑ ต้นฉบับที่ซึ่งมีระยะห่างระหว่างตัวอักษรหรือระยะห่างระหว่างบรรทัดเล็กเกินไป
  - ❑ ต้นฉบับที่มีเส้นบรรทัดหรือขีดบนข้อความ
  - ❑ ต้นฉบับที่มีข้อความเขียนด้วยลายมือ
  - ❑ ต้นฉบับที่มีรอยยับหรือรอยย่น

- ❑ ใน Epson Scan 2 เมื่อ **ชนิดภาพ** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ถูกตั้งค่าเป็น **ขาว & ดำ** ให้ปรับค่า **เกนซ์** จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** เมื่อคุณเพิ่ม **เกนซ์** พื้นที่สีดำจะมีขนาดใหญ่ขึ้น
- ❑ ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ** > **การเพิ่มคุณภาพข้อความ**

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 241

## ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในรูปภาพที่สแกนไว้

หากคุณได้ลองวิธีการแก้ไขปัญหาทั้งหมดและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้เตรียมเริ่มต้นการตั้งค่า Epson Scan 2 โดยใช้ Epson Scan 2 Utility

#### หมายเหตุ:

*Epson Scan 2 Utility เป็นโปรแกรมที่มาพร้อมกับ Epson Scan 2*

#### 1. เริ่มต้น Epson Scan 2 Utility

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2 Utility**

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**

- ❑ Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**

#### 2. เลือกแถบ อื่นๆ

#### 3. คลิกที่ รีเซ็ต

#### หมายเหตุ:

*หากการเตรียมเริ่มต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ถอนการติดตั้งแล้วติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของ Epson Scan 2*

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน” บนหน้าที่ 249

➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 246

---

## ไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์

### การตรวจสอบข้อความบนเครื่องพิมพ์

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะแสดงขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

## การแก้ปัญหา

ข้อความ	วิธีการแก้ไข
DNS ผิดพลาด ตรวจสอบการตั้งค่า DNS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่อยู่รายการผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์และที่อยู่ของเซิร์ฟเวอร์ตรงกัน</li> <li><input type="checkbox"/> หากที่อยู่ IP ของคอมพิวเตอร์เป็นแบบคงที่ และถูกตั้งค่าด้วยตัวเอง ให้เปลี่ยนแปลงชื่อคอมพิวเตอร์ในเส้นทางเครือข่ายเป็นที่อยู่ IP ตัวอย่าง: \\EPSON02\SCAN เป็น \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคอมพิวเตอร์ถูกเปิดและไม่อยู่ในโหมดสลีป หากคอมพิวเตอร์อยู่ในโหมดสลีป คุณไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์</li> <li><input type="checkbox"/> ปิดใช้งานไฟร์วอลล์และซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ชั่วคราว หากการกระทำดังกล่าวล้างข้อผิดพลาดได้ ให้ตรวจสอบการตั้งค่าในซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย</li> <li><input type="checkbox"/> หากเลือก <b>เครือข่ายสาธารณะ</b> เป็นสถานที่ตั้งเครือข่าย คุณไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์ ตั้งค่าการส่งต่อสำหรับแต่ละพอร์ต</li> <li><input type="checkbox"/> หากคุณใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และที่อยู่ IP ถูกตั้งค่าเป็น DHCP ที่อยู่ IP อาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายใหม่ ขอรับที่อยู่ IP อีกครั้ง</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า DNS ถูกต้อง ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อทำการตั้งค่า DNS</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อคอมพิวเตอร์และที่อยู่ IP อาจต่างออกไปหากตารางการจัดการของเซิร์ฟเวอร์ DNS ไม่ได้อัปเดต ติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ DNS</li> </ul>
ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้อง บัญชีที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้อง และรหัสผ่านที่ได้รับการรับรองความถูกต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้และรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์ และผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์ถูกต้อง นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารหัสผ่านยังไม่หมดอายุ
การสื่อสารผิดพลาด ตรวจสอบ Wi-Fi/ การเชื่อมต่อเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่า <b>Use Microsoft network sharing</b> ถูกเปิดใช้งานบน Web Config เลือก <b>Network &gt; MS Network</b> จากส่วน Web Config</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่อยู่รายการผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์และที่อยู่ของเซิร์ฟเวอร์ตรงกัน</li> <li><input type="checkbox"/> สิทธิการเข้าถึงสำหรับผู้ใช้ในรายการผู้ติดต่อจะต้องเพิ่มเข้าไปที่แท็บ <b>การแชร์</b> และแท็บ <b>ความปลอดภัย</b> ของคุณสมบัติของเซิร์ฟเวอร์ นอกจากนี้ สิทธิของผู้ใช้จะต้องตั้งค่าไปที่ "อนุญาต"</li> </ul>
ชื่อไฟล์มีการใช้งานอยู่แล้ว เปลี่ยนชื่อไฟล์และสแกนอีกครั้ง	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าชื่อ มิฉะนั้น ให้ย้ายหรือลบไฟล์ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อไฟล์บนเซิร์ฟเวอร์
ไฟล์ที่สแกนใหญ่เกินไป ส่งไปได้เพียง XX หน้าเท่านั้น ตรวจสอบว่า ตำแหน่ง มีพื้นที่ว่างเพียงพอหรือไม่	พื้นที่ว่างของดิสก์บนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ เพิ่มพื้นที่ว่างบนดิสก์คอมพิวเตอร์

## การตรวจสอบจุดที่เกิดข้อผิดพลาด

ขณะทำการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์ ขั้นตอนการบันทึกจะดำเนินไปดังต่อไปนี้จากนั้นคุณสามารถตรวจสอบจุดที่เกิดข้อผิดพลาดได้

รายการ	การทำงาน	ข้อความแสดงข้อผิดพลาด
กำลังเชื่อมต่อ	เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์จากเครื่องพิมพ์	DNS ผิดพลาด ตรวจสอบการตั้งค่า DNS

## การแก้ปัญหา

รายการ	การทำงาน	ข้อความแสดงข้อผิดพลาด
กำลังเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์	เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้อง บัญชีที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้อง และรหัสผ่านที่ได้รับการรับรองความถูกต้อง
กำลังตรวจสอบไฟลเดอร์ที่จะบันทึก	ตรวจสอบเส้นทางเครือข่ายของแชร์ไฟลเดอร์	การสื่อสารผิดพลาด ตรวจสอบ Wi-Fi/การเชื่อมต่อเครือข่าย
กำลังตรวจสอบชื่อไฟล์	ตรวจสอบว่ามีไฟล์มีชื่อเดียวกันไฟล์ที่คุณต้องการบันทึกในไฟลเดอร์หรือไม่	ชื่อไฟล์มีการใช้งานอยู่แล้ว เปลี่ยนชื่อไฟล์และสแกนอีกครั้ง
กำลังเขียนไฟล์	เขียนไฟล์ใหม่	ไฟล์ที่สแกนใหญ่เกินไป ส่งไปได้เพียง XX หน้าเท่านั้น ตรวจสอบว่า ตำแหน่ง มีพื้นที่ว่างเพียงพอหรือไม่

## การบันทึกภาพที่สแกนได้ใช้เวลานาน

ตรวจสอบดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า DNS ถูกต้อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า DNS แต่ละรายการถูกต้องเมื่อทำการตรวจสอบ Web Config
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชื่อโดเมน DNS ถูกต้อง

## การสลับระหว่างเครือข่ายส่วนบุคคลและเครือข่ายสาธารณะ

สถานที่ตั้งเครือข่ายถูกตั้งค่าเป็นโปรไฟล์สำหรับสสารเชื่อมต่อเครือข่ายใน Windows 7 หรือรุ่นใหม่กว่า การตั้งค่าที่แชร์และการตั้งค่าไฟร์วอลล์ถูกตั้งค่าโดยสอดคล้องกับสถานที่ตั้งเครือข่าย

ใช้ **เครือข่ายส่วนบุคคล**, **เครือข่ายที่บ้าน** หรือ **เครือข่ายของที่ทำงาน** เพื่อเข้าถึงเครือข่ายที่บ้านหรือที่สำนักงาน การเข้าถึง LAN ไร้สายสาธารณะ เช่น ในสนามบิน หรือสถานีรถไฟ ให้ใช้ **เครือข่ายสาธารณะ** ซึ่งจะปลอดภัยกว่าเครือข่ายส่วนบุคคล

ใช้ **เครือข่ายส่วนบุคคล**, **เครือข่ายที่บ้าน** หรือ **เครือข่ายของที่ทำงาน** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์ไฟลเดอร์

**ข้อความที่สำคัญ:**

เพื่อเปลี่ยนสถานที่ตั้งของเครือข่าย ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ

**หมายเหตุ:**

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม **เครือข่ายโดเมน** จะถูกใช้งานเป็นสถานที่ตั้งเครือข่าย

เลือกสถานที่ตั้งเครือข่ายเมื่อทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายในครั้งแรก คุณไม่สามารถบันทึกภาพไปยังแชร์ไฟลเดอร์เมื่อคุณเลือกเครือข่ายสาธารณะเป็นสถานที่ตั้งเครือข่าย ตั้งค่าสถานที่ตั้งเครือข่ายอีกครั้ง

ชื่อสถานที่ตั้งเครือข่ายจะแปรผันกันไปในระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 และ Windows 7

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	เครือข่ายส่วนบุคคล
	เครือข่ายสาธารณะ



Windows 7	เครือข่ายที่บ้าน
	เครือข่ายของที่ทำงาน
	เครือข่ายสาธารณะ

คุณสามารถตรวจสอบการตั้งค่าเครือข่ายใน **แผงควบคุม > เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

## การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย

การทำงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่ายจะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 10" บนหน้าที่ 289](#)
- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8.1" บนหน้าที่ 289](#)
- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8" บนหน้าที่ 290](#)
- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 7" บนหน้าที่ 290](#)

### การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 10

#### หมายเหตุ:

เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1. คลิกเครื่องหมาย Windows เพื่อแสดงเมนูเริ่ม จากนั้นคลิกไอคอนการตั้งค่า
2. จากหน้าต่าง **การตั้งค่า** คลิก **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต**
3. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต** คลิกชื่อเครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่
  - เลือก **Wi-Fi** เมื่อใช้งานการเชื่อมต่อแบบไร้สาย
  - เลือก **อีเทอร์เน็ต** เมื่อใช้งานการเชื่อมต่อแบบใช้สาย
4. หาก SSID แสดงขึ้นในหน้าต่าง ให้เลื่อนไปตามรายการ จากนั้นคลิก **ตัวเลือกขั้นสูง**
5. ตั้งค่า **ทำให้สามารถค้นหาพีซีนี้ได้** เลือก **เปิด** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์
  - เลือก **เปิด** (เครือข่ายส่วนบุคคล) เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
  - เลือก **ปิด** (เครือข่ายสาธารณะ) เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ

#### หมายเหตุ:

คุณสามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครือข่ายใน **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

### การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8.1

#### หมายเหตุ:

เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1. แสดงซาร์มโดยการเลื่อนตัวชี้ของเมาส์ไปที่ด้านขวาล่างของหน้าจอ จากนั้นคลิก **การตั้งค่า**
2. คลิก **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าพีซี** ในหน้าต่าง **การตั้งค่า**

## การแก้ปัญหา

3. คลิก **เครือข่าย** ในหน้าต่าง **การตั้งค่าพีซี**
4. คลิกที่ไอคอนเครือข่ายที่ในหน้าต่าง **เครือข่าย**
5. ตั้งค่า **ค้นหาอุปกรณ์และเนื้อหาเลือก เปิด** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์
  - เลือก **เปิด** (เครือข่ายส่วนบุคคล) เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
  - เลือก **ปิด** (เครือข่ายสาธารณะ) เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ

**หมายเหตุ:**

  - ค้นหาอุปกรณ์และเนื้อหา** ปรากฏขึ้นเมื่อลงชื่อเข้าใช้เป็นผู้ดูแลระบบ
  - คุณสามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครือข่ายใน เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

**การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8**

**หมายเหตุ:**  
เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1. แสดงซารัมโดยการเลื่อนตัวชี้ของเมาส์ไปที่ด้านขวาล่างของหน้าจอ จากนั้นคลิก **การตั้งค่า**
2. คลิกที่ไอคอนเครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่ในหน้าต่าง **การตั้งค่า**
3. คลิกขวาที่เครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่ในหน้าต่าง **เครือข่าย** จากนั้นคลิก **เปิดหรือปิดการแชร์** บนเมนูที่ปรากฏขึ้น
4. เมื่อ **คุณต้องการเปิดการแชร์ระหว่างพีซีและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่างๆ บนเครือข่ายนี้หรือไม่** ปรากฏขึ้น ให้เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสถานที่ตั้งเครือข่ายของคุณเลือก **ใช่** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์
  - เลือก **ใช่** (เครือข่ายส่วนบุคคล) เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
  - เลือก **ไม่ใช่** (เครือข่ายสาธารณะ) เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ

**หมายเหตุ:**  
คุณสามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครือข่ายใน **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

**การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 7**


**หมายเหตุ:**  
เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1. คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **แผงควบคุม**
2. เปิด **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
  - มุมมอง **หมวดหมู่:** เลือก **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต > เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
  - มุมมอง **ไอคอนขนาดเล็ก:** คลิก **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
3. คลิกที่ตำแหน่งของเครือข่ายใน **ดูเครือข่ายที่เปิดใช้งานของคุณ**
4. ตั้งค่าสถานที่ตั้งเครือข่าย
  - เลือก **เครือข่ายที่บ้าน** หรือ **เครือข่ายของที่ทำงาน** เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
  - เลือก **เครือข่ายสาธารณะ** เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ
5. ตรวจสอบเนื้อหา จากนั้นคลิก **ปิด**

---

## ปัญหาการสแกนอื่นๆ

### ความเร็วในการสแกนช้า

- ❑ ลดความละเอียดลง จากนั้นทำการสแกนอีกครั้ง เมื่อความละเอียดสูง การสแกนอาจต้องใช้เวลาบ้าง
- ❑ ความเร็วในการสแกนอาจลดลงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติการปรับเปลี่ยนภาพใน Epson Scan 2
- ❑ บนหน้าจอ การกำหนดค่า ซึ่งแสดงขึ้นมาโดยการคลิกที่ปุ่ม  ใน Epson Scan 2 หากคุณตั้งค่า โหมดเงียบ บนแท็บ **สแกน** ความเร็วในการสแกนอาจลดลง

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2” บนหน้าที่ 189

### ไม่สามารถส่งภาพที่สแกนทางอีเมลได้

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้กำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

### การสแกนหยุดเมื่อทำการสแกนไปยังรูปแบบ PDF/Multi-TIFF

- ❑ เมื่อทำการสแกนโดยใช้ Epson Scan 2 คุณสามารถสแกนต่อเนื่องได้สูงสุดถึง 999 หน้าในรูปแบบ PDF และสูงสุด 200 หน้าในรูปแบบ Multi-TIFF เมื่อทำการสแกนโดยใช้แฟงควบคุม คุณสามารถสแกนต่อเนื่องได้สูงสุดถึง 50 หน้าในการสแกนแบบหน้าเดียวโดยใช้ ADF และสูงสุดถึง 100 หน้าในการสแกนแบบ 2 หน้าโดยใช้ ADF และเมื่อทำการสแกนโดยใช้ กระดาษสำหรับตัวสแกน
- ❑ เมื่อทำการสแกนปริมาณมาก เราขอแนะนำให้ทำการสแกนในโทนสีเทา
- ❑ เพิ่มพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์คอมพิวเตอร์ของคุณ การสแกนอาจจะหยุดถ้าไม่มีพื้นที่ว่างเพียงพอ
- ❑ ลองทำการสแกนที่ความละเอียดต่ำกว่า การสแกนหยุดถ้าขนาดข้อมูลไปถึงระดับขอบเขตสูงสุด

#### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2” บนหน้าที่ 189



---

## ปัญหาเมื่อทำการส่งและรับแฟกซ์

### ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้

- ❑ ใช้ **ตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์** บนแฟงควบคุมเพื่อรับการตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องโทรสาร ลองวิธีการแก้ไขที่พิมพ์ไว้ในรายงาน
- ❑ ตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดที่แสดงขึ้นมาสำหรับงานส่งแฟกซ์ที่ล้มเหลว และลองแก้ไขปัญหาตามที่ได้อธิบายไว้ในรายการรหัสข้อผิดพลาด
- ❑ ตรวจสอบการตั้งค่า **ประเภทสาย** การตั้งค่าเป็น **PBX** อาจแก้ปัญหาได้ ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องใช้รหัสการเข้าถึงเพื่อให้สามารถโทรออกภายนอกได้ ให้ลงทะเบียนรหัสการเข้าใช้ไปยังเครื่องพิมพ์ และกดปุ่มบนเครื่องหมาย # (แฮช) ที่ก่อนหน้าของหมายเลขโทรสารเมื่อทำการส่ง

## การแก้ปัญหา

- ❑ ถ้ามีข้อผิดพลาดของการสื่อสารเกิดขึ้น ให้เปลี่ยนการตั้งค่า **ความเร็วในการแฟกซ์** ไปเป็น **ช้า(9,600bps)** บนแผงควบคุม
- ❑ ตรวจสอบว่าปลั๊กเสียบที่ผนังของเครื่องโทรศัพท์ทำงานหรือไม่โดยการเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องโทรศัพท์แล้วทำการทดสอบ ถ้าคุณไม่สามารถทำการรับสายโทรเข้าได้ ให้ติดต่อกับบริษัทให้บริการสื่อสารของคุณ
- ❑ ในการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แบบ DSL คุณจำเป็นต้องใช้โมเด็ม DSL ที่ติดตั้งมาพร้อมกับตัวกรองสัญญาณ DSL แบบในตัว หรือติดตั้งตัวกรอง DSL เข้ากับสายโทรศัพท์ ติดต่อกับผู้ให้บริการ DSL ของคุณ
- ❑ ถ้าคุณทำการเชื่อมต่อเข้ากับสายโทรศัพท์แบบ DSL ให้ทำการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์โดยตรงไปยังปลั๊กเสียบที่ผนังของเครื่องโทรศัพท์ได้เลย เพื่อดูว่าเครื่องพิมพ์สามารถส่งแฟกซ์ได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำงานได้ ปัญหานี้อาจเกิดจากตัวกรอง DSL ติดต่อกับผู้ให้บริการ DSL ของคุณ
- ❑ เปิดการทำงานของค่า **ECM** บนแผงควบคุม ไม่สามารถส่งหรือรับการแฟกซ์แบบสีได้เมื่อ **ECM** อยู่ในสถานะปิด
- ❑ ในการส่งหรือรับแฟกซ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิล USB หรือเครือข่าย และไดรเวอร์ PC-FAX ได้รับการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ไดรเวอร์ PC-FAX ถูกติดตั้งพร้อมกับ FAX Utility
- ❑ ใน Windows ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถูกแสดงผลใน **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์, หรือ เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น** เครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถูกแสดงผลออกมาเป็น "EPSON XXXXX (FAX)" ถ้าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ไม่ถูกแสดงผลออกมา ให้ถอนการติดตั้งและติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของ FAX Utility ดูต่อไปนี้สำหรับการเข้าสู่ **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์ หรือ เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น**
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **ระบบ Windows > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8  
เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง หรือ ฮาร์ดแวร์**
  - ❑ Windows 7  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง หรือ ฮาร์ดแวร์**
  - ❑ Windows Vista  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
  - ❑ Windows XP  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **การตั้งค่า > แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์**
- ❑ ใน Mac OS ให้ตรวจสอบดังต่อไปนี้
  - ❑ เลือกที่ **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) แสดงขึ้นมา เครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถูกแสดงออกมาเป็น "FAX XXXX (USB)" หรือ "FAX XXXX (IP)" ถ้าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ไม่แสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ **[+]** และหลังจากนั้นให้ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) เข้าไป
  - ❑ เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น คลิกสองครั้งที่เครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถ้าเครื่องพิมพ์หยุดชั่วคราว ให้คลิก **ทำต่อ** (หรือ **ทำต่อเครื่องพิมพ์**)

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์" บนหน้าที่ 217
- ➔ "การเชื่อมต่อเข้ากับสายโทรศัพท์" บนหน้าที่ 71

- ➔ “เมนู การตั้งค่าพื้นฐาน” บนหน้าที่ 95
- ➔ “รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ” บนหน้าที่ 253
- ➔ “การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน” บนหน้าที่ 249
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 246

## ไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้



- ถ้าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะเป็นสิ่งที่ต้องการสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์ ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณ ถ้าคุณไม่รู้รหัสผ่าน
- ถ้าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน และคุณส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว การทวนสอบตัวตนผู้ใช้จะถูกกระทำโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ เมื่อคุณไม่สามารถส่งแฟกซ์เนื่องจากข้อผิดพลาดของการทวนสอบตัวตนผู้ใช้แล้ว ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณ
- การตั้งค่าข้อมูลชื่อหัวกระดาษสำหรับแฟกซ์ออกภายนอกบนแผงควบคุม เครื่องแฟกซ์บางรุ่นจะปฏิเสธแฟกซ์เข้าโดยอัตโนมัติสำหรับแฟกซ์ที่ไม่มีข้อมูลของชื่อหัวกระดาษ
- ถ้าคุณได้ล็อกไอดีการโทรของคุณ ให้ปลดล็อกออก โทรศัพท์บางรุ่นหรือเครื่องแฟกซ์บางรุ่นจะปฏิเสธการโทรที่ไม่ทราบการบังชี้ตัวตนโดยอัตโนมัติ
- สอบถามผู้รับว่าหมายเลขแฟกซ์ถูกต้องหรือไม่และเครื่องแฟกซ์ของผู้รับพร้อมในการรับแฟกซ์หรือไม่
- ตรวจสอบว่าคุณส่งแฟกซ์โดยไม่ตั้งใจโดยใช้คุณลักษณะที่อยู่ย่อยหรือไม่ หากคุณเลือกผู้รับโดยใช้ที่อยู่ย่อยจากรายการผู้ติดต่อ แฟกซ์อาจถูกส่งออกไปโดยใช้คุณลักษณะที่อยู่ย่อย
- เมื่อส่งแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่ย่อย ให้ตรวจสอบกับผู้รับว่าเครื่องแฟกซ์ของเขาสามารถรับแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่ย่อยหรือไม่
- เมื่อส่งแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่ย่อย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่ย่อยและรหัสผ่าน ตรวจสอบกับผู้รับว่าที่อยู่ย่อยและรหัสผ่านตรงกัน

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้” บนหน้าที่ 291
- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)” บนหน้าที่ 202
- ➔ “การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดาษ)” บนหน้าที่ 197

## ไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับที่เฉพาะเจาะจงได้

ตรวจสอบดังต่อไปนี้ ถ้าคุณไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับที่เฉพาะเจาะจงเนื่องจากข้อผิดพลาดได้

- ถ้าเครื่องของผู้รับไม่ได้ถูกยกตัวรับการโทรเข้าของคุณภายใน 50 วินาทีหลังจากเครื่องพิมพ์ทำการสิ้นสุดการโทรหาแล้ว การโทรนั้นก็สิ้นสุดโดยนับเป็นข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กดหมายเลขโทรออกโดยใช้คุณสมบัติ  (ต่อสาย) หรือโดยใช้เครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกันเพื่อตรวจสอบระยะเวลาที่ใช้ก่อนที่คุณจะได้ยินเสียงของสัญญาณแฟกซ์ ถ้าใช้เวลานานกว่า 50 วินาทีแล้ว ให้เพิ่มหมายเลขแฟกซ์เข้าไปเพื่อทำการส่งแฟกซ์ และ  เพื่อป้องกันการหยุดชั่วคราว เครื่องหมายไอเฟนถูกป้อนเข้าไปในฐานะของเครื่องหมายการหยุดชั่วคราว หนึ่งครั้งของการหยุดชั่วคราวจะใช้เวลาประมาณ 3 วินาที เพิ่มการหยุดชั่วคราวเข้าไปตามที่เหมาะสม
- ถ้าคุณเลือกผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อแล้ว ให้ทวนสอบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ นั้นถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ และ **แก้ไข** และเปลี่ยน **ความเร็วในการแฟกซ์** เป็น **ช้า(9,600bps)**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ” บนหน้าที่ 196

- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 197
- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 50
- ➔ “ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้” บนหน้าที่ 291

## ไม่สามารถส่งแฟกซ์ในเวลาที่เหมาะสม

ตั้งวันที่และเวลาให้ถูกต้องบนแผงควบคุม

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาที่เหมาะสม (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)” บนหน้าที่ 200
- ➔ “การตั้งค่าพื้นฐาน” บนหน้าที่ 56

## ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

- ถ้าคุณสามารถสมัครสมาชิกกับบริการโอนสายการโทรแล้ว เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถรับแฟกซ์ได้ติดต่อผู้ใช้บริการ
- ถ้าคุณไม่ได้เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์แล้ว ให้ตั้งการตั้งค่า โหมดการรับ ไปเป็น **อัตโนมัติ** บนแผงควบคุม
- เครื่องพิมพ์จะไม่เหลือหน่วยความจำและไม่สามารถรับแฟกซ์ได้ภายใต้สถานะต่อไปนี้ดูวิธีการแก้ไขปัญหาสำหรับข้อมูลการจัดการข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน่วยความจำเต็ม
  - เอกสารที่ได้รับรวมทั้งหมด 200 รายการถูกบันทึกไว้ในกล่องขาเข้าและกล่องข้อมูลความลับ
  - หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เต็ม (100%)
- เมื่อได้รับแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่นอยและรหัสผ่านตรวจสอบกับผู้ส่งว่าที่อยู่นอยและรหัสผ่านตรงกัน
- ตรวจสอบว่าหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการหมายเลขที่ปฏิเสธแฟกซ์** ที่ส่งจากหมายเลขที่ถูกเพิ่มเข้าในรายการนี้ถูกล็อคเมื่อ **รายการหมายเลขที่ปฏิเสธ** ใน **การปฏิเสธแฟกซ์** ถูกเปิดใช้งาน
- ตรวจสอบว่าหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งถูกลงทะเบียนไว้ในรายการผู้ติดต่อแฟกซ์ที่ส่งจากหมายเลขที่ไม่ได้ลงทะเบียนในรายการนี้ถูกล็อคเมื่อ **รายชื่อผู้ติดต่อที่ไม่ได้ลงทะเบียน** ใน **การปฏิเสธแฟกซ์** ถูกเปิดใช้งาน
- ตรวจสอบกับผู้ส่งว่าได้กำหนดค่าข้อมูลหัวเรื่องที่เครื่องแฟกซ์ของผู้ส่งหรือไม่แฟกซ์ที่ไม่มีข้อมูลหัวเรื่องถูกล็อคเมื่อ **หัวกระดาษแฟกซ์ว่างเปล่า** ถูกล็อค ใน **การปฏิเสธแฟกซ์** ถูกเปิดใช้งาน


### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้” บนหน้าที่ 291
- ➔ “เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำเต็ม” บนหน้าที่ 295
- ➔ “การรับแฟกซ์จากบอร์ดด้วยที่อยู่นอย (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) (รับผ่านการโพลี)” บนหน้าที่ 207

## ไม่สามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้

ตรวจสอบว่าอุปกรณ์หน่วยความจำเชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ จากนั้นตรวจสอบ การตั้งค่าการรับ

## เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำเต็ม

- ❑ ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ ให้ลบแฟกซ์ที่คุณได้อ่านแล้วออกจากกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ
- ❑ ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เปิดคอมพิวเตอร์ที่ตั้งค่าไว้ให้บันทึกแฟกซ์ เมื่อแฟกซ์ถูกบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์แล้ว แฟกซ์เหล่านั้นจะถูกลบทิ้งจากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
- ❑ ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในอุปกรณ์หน่วยความจำ ให้เชื่อมต่ออุปกรณ์ที่คุณได้สร้างโฟลเดอร์ไว้สำหรับบันทึกแฟกซ์เข้ากับเครื่องพิมพ์ เมื่อแฟกซ์ถูกบันทึกไว้ในอุปกรณ์แล้ว แฟกซ์เหล่านั้นจะถูกลบจากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์มีหน่วยความจำเพียงพอและไม่ได้ถูกตั้งค่าป้องกันการเขียนไว้
- ❑ แม้ว่าหน่วยความจำจะเต็ม แต่คุณก็สามารถส่งแฟกซ์โดยใช้วิธีการหนึ่งใดต่อไปนี้
  - ❑ ส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** เมื่อทำการส่งแฟกซ์สีขาวดำ
  - ❑ ส่งแฟกซ์โดยการโทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก
  - ❑ ส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ  (ต่อสาย)
  - ❑ ส่งแฟกซ์โดยแบ่งต้นฉบับออกเป็นสองส่วนหรือมากกว่าเพื่อส่งไปหลายๆ รอบ
- ❑ ถ้าเครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับเนื่องจากข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์แล้ว เช่น กระดาษติดขัด ข้อผิดพลาดของหน่วยความจำเต็มอาจเกิดขึ้นได้ แก้ปัญหาเครื่องพิมพ์ และหลังจากนั้นติดต่อกับผู้ส่งและขอให้เขาส่งแฟกซ์มาอีกครั้ง

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)” บนหน้าที่ 199
- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 197
- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ” บนหน้าที่ 196
- ➔ “การเอากระดาษที่ติดขัดออก” บนหน้าที่ 259

## คุณภาพของแฟกซ์ที่ส่งต่ำ

- ❑ ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน
- ❑ ทำความสะอาด ADF
- ❑ เปลี่ยนการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ชนิดต้นฉบับ** บนแผงควบคุม ถ้าต้นฉบับประกอบด้วยทั้งข้อความและรูปภาพ ให้เลือก **ภาพถ่าย**
- ❑ เปลี่ยนการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ความหนาแน่น** บนแผงควบคุม
- ❑ หากคุณไม่มั่นใจเกี่ยวกับขีดความสามารถของเครื่องแฟกซ์ของผู้รับ ให้เปิดใช้งานคุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** หรือเลือก **แบบละเอียด** เป็นการตั้งค่า **ความละเอียด**  
หากคุณเลือก **ละเอียดพิเศษ** หรือ **ละเอียดมาก** สำหรับการส่งแฟกซ์แบบขาวดำ และส่งแฟกซ์โดยไม่ใช้คุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** เครื่องพิมพ์อาจลดความละเอียดลง
- ❑ เปิดการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ECM** บนแผงควบคุม

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209
- ➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 239
- ➔ “การทำความสะอาด ADF” บนหน้าที่ 236

## แฟกซ์ถูกส่งออกไปที่ขนาดผิด

- ❑ เมื่อทำการส่งแฟกซ์โดยใช้ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้วางต้นฉบับในแนวที่ถูกตรงกับมุมกับเครื่องหมายจุดเริ่มต้นเลือกขนาดต้นฉบับของคุณบนแผงควบคุม
- ❑ ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน และฝาครอบเอกสาร ถ้ามีฝุ่นหรือสิ่งปนเปื้อนบนแก้ว พื้นที่การสแกนอาจจะเพิ่มรวมบริเวณที่มีฝุ่นและสิ่งปนเปื้อนด้วย มีผลทำให้ตำแหน่งการสแกนผิดและภาพขนาดเล็ก

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 209
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 239

## คุณภาพของแฟกซ์รับเข้าต่ำ

- ❑ เปิดการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ECM** บนแผงควบคุม
- ❑ ติดต่อกับผู้ส่งและขอให้พวกเขาส่งโดยใช้โหมดคุณภาพสูงขึ้น
- ❑ ทำการพิมพ์ใหม่ของแฟกซ์ที่รับเข้า เลือก **รายการบันทึก** จาก **Job/Status** เพื่อพิมพ์แฟกซ์ใหม่

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 219

## แฟกซ์รับเข้าไม่ถูกพิมพ์

- ❑ ถ้าข้อผิดพลาดเกิดขึ้นบนเครื่องพิมพ์ เช่น กระดาษติดขัด เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถได้รับแฟกซ์เข้าได้ ตรวจสอบเครื่องพิมพ์
- ❑ ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ แฟกซ์ที่ได้รับจะไม่ถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ ตรวจสอบ **การตั้งค่าการรับ**

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 252
- ➔ “การเอากระดาษที่ติดขัดออก” บนหน้าที่ 259

## หน้าว่างเปล่าหรือมีเฉพาะข้อความเท่านั้นที่ถูกพิมพ์ในหน้าที่สองในแฟกซ์ขาเข้า

คุณสามารถพิมพ์บนหนึ่งหน้าโดยใช้คุณลักษณะ **ลบข้อมูลพิมพ์หลังจากแบ่งพิมพ์** ใน **การตั้งค่าแบ่งหน้า** เลือก **ลบด้านบน** หรือ **ลบด้านล่าง** ใน **ลบข้อมูลพิมพ์หลังจากแบ่งพิมพ์** จากนั้นเลือก **ค่าเกณฑ์** การเพิ่มเกณฑ์ขั้นต่ำจะเป็นการเพิ่มปริมาณที่ลบออก ยังมีค่าเกณฑ์ขั้นต่ำมากขึ้นก็มีความเป็นไปได้ที่สูงขึ้นที่จะพิมพ์ในหน้าเดียว



---

## ปัญหาการแฟกซ์อื่นๆ

### ไม่สามารถทำการโทรบนเครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อได้

เชื่อมต่อเครื่องโทรศัพท์กับพอร์ต EXT. บนเครื่องพิมพ์ และยกตัวรับสายขึ้นมา หากคุณไม่สามารถได้ยินเสียงการโทรหมายเลขผ่านตัวรับสายแล้ว ให้เชื่อมต่อสายโทรศัพท์ให้ถูกต้อง

### เครื่องตอบรับไม่สามารถตอบรับการโทรผ่านเสียง

บนแผงควบคุม ตั้งการตั้งค่า สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย ของเครื่องพิมพ์ไปที่หมายเลขที่สูงกว่าหมายเลขของเสียงกระดิ่งสำหรับเครื่องตอบรับของคุณ

### หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งไม่แสดงบนแฟกซ์ของผู้รับหรือหมายเลขผิด

ผู้ส่งอาจไม่ได้ตั้งค่าข้อมูลหัวกระดาษของแฟกซ์หรืออาจจะตั้งค่าไม่ถูกต้อง ติดต่อกับผู้ส่ง

---

## ปัญหาอื่นๆ


### ไฟฟ้าดูดเล็กน้อยเมื่อสัมผัสเครื่องพิมพ์

ถ้าอุปกรณ์ต่อพ่วงถูกเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์แล้ว คุณอาจรู้สึกว่ามีไฟฟ้าดูดเล็กน้อยเมื่อสัมผัสกับเครื่องพิมพ์ ดึงสายดินไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์

### เสียงการทำงานดังเกินไป

ถ้าเสียงการทำงานดังเกินไป ให้เปิดใช้งาน **ลดระดับเสียงขณะพิมพ์** การเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้อาจลดความเร็วในการพิมพ์ลง

แผงควบคุม

เลือก  OFF จากหน้าจอหลัก จากนั้นเปิดใช้งาน โหมดเงียบ

Windows ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เปิดใช้งาน **ลดระดับเสียงขณะพิมพ์** บนแถบ ระบบการพิมพ์

Mac OS ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **ตัวเลือก** (หรือ **ไดรฟ์เวอร์**) เลือก **ใช่** ในการตั้งค่า **ลดระดับเสียงขณะพิมพ์**

Epson Scan 2

คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง **การกำหนดค่า** ต่อไป ตั้งค่า **โหมดเงียบ** บนแถบ **สแกน**

## วันที่และเวลาไม่ถูกต้อง

ตั้งวันที่และเวลาให้ถูกต้องบนแผงควบคุม หลังจากไฟฟ้าดับที่มีสาเหตุจากฟ้าผ่าหรือถ้าพลังงานถูกถอดออกเป็นเวลานาน นาฬิกาของเครื่องอาจจะแสดงเวลาผิดได้

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่าพื้นฐาน" บนหน้าที่ 56](#)

## อุปกรณ์หน่วยความจำไม่เป็นที่รู้จัก

เปิดใช้งานอุปกรณ์หน่วยความจำในการตั้งค่า อินเทอร์เน็ตอุปกรณ์หน่วยความจำ บนแผงควบคุม

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่าเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 58](#)

## ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำได้

- ตรวจสอบว่าอุปกรณ์หน่วยความจำไม่ได้ถูกตั้งค่าป้องกันการ เขียนไว้
- ตรวจสอบว่าอุปกรณ์หน่วยความจำมีหน่วยความจำที่ใช้งานได้เพียงพอ หากหน่วยความจำที่ใช้ได้ต่ำ ข้อมูลจะไม่สามารถบันทึกได้

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก" บนหน้าที่ 304](#)

## ลิ้มรสผ่านของคุณ

หากคุณลิ้มรสผ่านของผู้ดูแลระบบ กรุณาติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ Epson

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson" บนหน้าที่ 328](#)

## แอปพลิเคชันถูกล็อกโดยไฟร์วอลล์ (สำหรับ Windows เท่านั้น)

เพิ่มแอปพลิเคชันเข้าไปยังไฟร์วอลล์ของ Windows เพื่อให้โปรแกรมในการตั้งค่าที่ปลอดภัยบน แผงควบคุม


## "x" แสดงขึ้นมาบนหน้าจอการเลือกภาพถ่าย

"x" แสดงขึ้นมาบนหน้าจอ LCD เมื่อไฟล์รูปถ่ายไม่รองรับสำหรับผลิตภัณฑ์นี้

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["ข้อมูลจำเพาะของข้อมูลที่รองรับ" บนหน้าที่ 305](#)

## การถ่ายสำเนาหรือส่งแฟกซ์โดยไม่ตั้งใจ

วัตถุแปลกปลอมที่สัมผัสกับแผงสัมผัสแบบออปติคอลลอาจทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานโดยไม่ตั้งใจ เพื่อป้องกันเหตุการณ์นี้ ให้เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > ดึงจากโหมดพัก จากนั้นปิด ดึง โดยแตะหน้าจอ LCD เครื่องพิมพ์จะไม่ออกจากโหมดสLEEP (ประหยัดพลังงาน) จนกว่าคุณจะกดปุ่ม 

# ภาคผนวก

## ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

### ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์

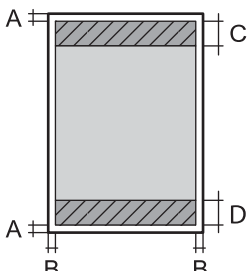
การวางหัวฉีดของหัวพิมพ์		หัวฉีดหมึกสีดำ: 800 หัวฉีดหมึกสี: 800 สำหรับแต่ละสี
น้ำหนักของกระดาษ*	กระดาษธรรมดา	64 ถึง 90 ก./ม. <sup>2</sup> (17 ถึง 24 ปอนด์)
	กระดาษหนา	91 ถึง 256 ก./ม. <sup>2</sup> (25 ถึง 68 ปอนด์)
	ซองจดหมาย	ซองจดหมาย #10, DL, C6: 75 ถึง 90 ก./ม. <sup>2</sup> (20 ถึง 24 ปอนด์) ซองจดหมาย C4: 80 ถึง 100 ก./ม. <sup>2</sup> (21 ถึง 26 ปอนด์)
สินค้า		ความเร็วในการพิมพ์ (ipm)
WF-C579R WF-C5290 WF-C5790		24

\* แม้ว่าความหนาของกระดาษจะอยู่ในช่วงกำหนดนี้ก็ตาม แต่กระดาษอาจไม่ถูกป้อนเข้าเครื่องพิมพ์ หรือผลงานการพิมพ์อาจด้อยลงโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติหรือคุณภาพของกระดาษ

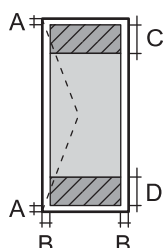
### พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้

คุณภาพการพิมพ์อาจจะลดลงในพื้นที่ที่มีเฉดจางเนื่องจากกลไกของเครื่องพิมพ์

#### แผ่นเดี่ยว

	A	3.0 มม. (0.12 นิ้ว)
	B	3.0 มม. (0.12 นิ้ว)
	C	47.0 มม. (1.85 นิ้ว)
	D	45.0 มม. (1.77 นิ้ว)

#### ซองจดหมาย

	A	3.0 มม. (0.12 นิ้ว)
	B	ยกเว้นสำหรับ C4: 5.0 มม. (0.20 นิ้ว) C4: 9.5 มม. (0.37 นิ้ว)
	C	18.0 มม. (0.71 นิ้ว)
	D	47.0 มม. (1.85 นิ้ว)

## ข้อมูลจำเพาะของสแกนเนอร์

ประเภทสแกนเนอร์	กราดภาพแบบระนาบ
อุปกรณ์โฟโตอิเล็กทรอนิกส์	CIS
พิกเซลที่มีประสิทธิภาพ	10200×14040 พิกเซล (1200 dpi)
ขนาดเอกสารสูงสุด	216×297 มม. (8.5×11.7 นิ้ว) A4, Letter
ความละเอียดการสแกน	1200 dpi (การสแกนหลัก) 2400 dpi (การสแกนย่อย)
ความละเอียดเอาต์พุต	50 ถึง 9600 dpi โดยเพิ่มครั้งละ 1 dpi
ความลึกของสี	สี <input type="checkbox"/> 48 บิตต่อพิกเซลภายใน (16 บิตต่อพิกเซลต่อสีภายใน) <input type="checkbox"/> 24 บิตต่อพิกเซลภายนอก (8 บิตต่อพิกเซลต่อสีภายนอก) สเกลสีเทา <input type="checkbox"/> 16 บิตต่อพิกเซลภายใน <input type="checkbox"/> 8 บิตต่อพิกเซลภายนอก ขาวดำ <input type="checkbox"/> 16 บิตต่อพิกเซลภายใน <input type="checkbox"/> 1 บิตต่อพิกเซลภายนอก
แหล่งกำเนิดแสง	LED

## ข้อมูลจำเพาะของอินเตอร์เฟส

สำหรับคอมพิวเตอร์	USB ความเร็วสูง
สำหรับอุปกรณ์ USB ภายนอก	USB ความเร็วสูง

## ข้อมูลจำเพาะของแฟกซ์

ประเภทของแฟกซ์	ความสามารถในแฟกซ์แสดงแบบขาวดำและสี (ITU-T Super Group 3)
สายโทรศัพท์ที่รองรับได้	สายโทรศัพท์อนาล็อกมาตรฐาน, ระบบโทรศัพท์ PBX (Private Branch Exchange)
ความเร็ว	สูงสุดถึง 33.6 kbps

## ภาคผนวก

ความละเอียด	<p>สีเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มาตรฐาน: 8 pel/มม.×3.85 line/มม. (203 pel/นิ้ว×98 line/นิ้ว)</li> <li><input type="checkbox"/> แบบละเอียด: 8 pel/มม.×7.7 line/มม. (203 pel/นิ้ว×196 line/นิ้ว)</li> <li><input type="checkbox"/> ละเอียดพิเศษ: 8 pel/มม.×15.4 line/มม. (203 pel/นิ้ว×392 line/นิ้ว)</li> <li><input type="checkbox"/> ละเอียดมาก: 16 pel/มม.×15.4 line/มม. (406 pel/นิ้ว×392 line/นิ้ว)</li> </ul> <p>สี</p> <p>200×200 dpi</p>
หน่วยความจำหน้าเอกสาร	สูงสุดถึง 550 หน้า (เมื่อได้รับแผนภาพ ITU-T No. 1 chart ในโหมดร่างแบบสีเดียว)
โทรใหม่*	2 ครั้ง (มีช่วงเวลา 1 นาที)
อินเตอร์เฟซ	สายโทรศัพท์ RJ-11, การเชื่อมต่อชุดโทรศัพท์ RJ-11

\* ข้อมูลจำเพาะนี้อาจแตกต่างกันไปตามประเทศหรือภูมิภาค

## รายการฟังก์ชันของเครือข่าย

## ฟังก์ชันการทำงานของเครือข่ายและ IPv4/IPv6

ฟังก์ชัน		รองรับ	หมายเหตุ	
การพิมพ์ผ่านเครือข่าย	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	การพิมพ์ผ่าน WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista หรือใหม่กว่า
	การพิมพ์ผ่าน Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	การพิมพ์ผ่าน IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	การพิมพ์ผ่าน UPnP	IPv4	-	อุปกรณ์ข้อมูล
	การพิมพ์ผ่าน PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	กล่องดีจิทัล
	Epson Connect (การพิมพ์อีเมล การพิมพ์จากระยะไกล)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 หรือเวอร์ชันสูงกว่า Mac OS X v10.7 หรือเวอร์ชันสูงกว่า
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	

ฟังก์ชัน			รองรับ	หมายเหตุ
การสแกนผ่านเครือข่าย	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (สแกนไปยังระบบคลาวด์)	IPv4	✓	-
	AirPrint (สแกน)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks หรือใหม่กว่า
	ADF (การสแกน 2 ด้าน)		✓	-
แฟกซ์	ส่งแฟกซ์	IPv4	✓	-
	รับแฟกซ์	IPv4	✓	-
	AirPrint (ส่งแฟกซ์ออก)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า

## ข้อมูลจำเพาะของ Wi-Fi

มาตรฐาน	IEEE 802.11b/g/n*1
ช่วงความถี่	2.4 GHz
พลังงานความถี่คลื่นวิทยุสูงสุดที่ส่งผ่าน	20 dBm (EIRP)
โหมดการกำหนดพิกัด	โครงสร้างพื้นฐาน, Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)*2*3
ความปลอดภัยเครือข่ายไร้สาย*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

\*1 IEEE 802.11n พร้อมใช้งานเฉพาะสำหรับ HT20

\*2 ไม่รองรับสำหรับ IEEE 802.11b

\*3 โหมด AP แบบง่ายเข้ากันได้กับการเชื่อมต่อ Wi-Fi (ระบบโครงสร้างพื้นฐาน) หรือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

\*4 Wi-Fi Direct สนับสนุนเฉพาะ WPA2-PSK (AES) เท่านั้น

\*5 สอดคล้องกับมาตรฐาน WPA2 พร้อมการสนับสนุนสำหรับ WPA/WPA2 ส่วนบุคคล

## ข้อมูลจำเพาะของอีเทอร์เน็ต

มาตรฐาน	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (อีเทอร์เน็ตที่ให้ประสิทธิภาพพลังงาน)*2
โหมดการสื่อสาร	อัตโนมัตติ, สองทิศทาง 10 Mbps, กึ่งสองทิศทาง 10 Mbps, สองทิศทาง 100 Mbps, กึ่งสองทิศทาง 100 Mbps
ขั้วต่อ	RJ-45

\*1 ใช้สายเคเบิลชนิด 5e หรือสูงกว่า STP (มีฉนวนกันคลื่นรบกวน) เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการรบกวนสัญญาณวิทยุ

\*2 อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน IEEE 802.3az

## โปรโตคอลความปลอดภัย

IEEE802.1X*	
IPsec/การกรอง IP	
SSL/TLS	เซิร์ฟเวอร์/ไคลเอนท์ HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* คุณจะต้องใช้งานอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมต่อที่ได้ตามข้อกำหนด IEEE802.1X

## ความเข้ากันได้กับ PostScript ระดับ 3

PostScript ที่ใช้บนเครื่องพิมพ์นี้เข้ากันได้กับ PostScript ระดับ 3

## บริการจากผู้ประกอบการบุคคลที่สามที่รองรับได้

AirPrint	พิมพ์	iOS 5 หรือเวอร์ชันสูงกว่า/Mac OS X v10.7.x หรือเวอร์ชันสูงกว่า
	สแกน	OS X Mavericks หรือใหม่กว่า
	แฟกซ์	OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า
Google Cloud Print		

## ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก

อุปกรณ์	ความจุสูงสุด
USB แฟลชไดรฟ์	2 TB (ที่ฟอร์แมตแล้วใน FAT, FAT32 หรือ exFAT)

คุณไม่สามารถใช้อุปกรณ์ต่อไปนี้:

- อุปกรณ์ที่ใช้ไดรเวอร์แบบเฉพาะ
- อุปกรณ์ที่มีการตั้งค่าความปลอดภัย (รหัสผ่าน การเข้ารหัส และอื่น ๆ)

Epson ไม่รับประกันการใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อภายนอก



## ข้อมูลจำเพาะของข้อมูลที่รองรับ

รูปแบบไฟล์	รองรับ JPEG (*.JPG) พร้อมกับมาตรฐาน Exif เวอร์ชัน 2.31 ที่ใช้กับ DCF กล้องดิจิทัล* <sup>1</sup> เวอร์ชัน 1.0 หรือ 2.0* <sup>2</sup> ภาพที่ตรงตามมาตรฐาน TIFF 6.0 ดังรายละเอียดด้านล่าง <input type="checkbox"/> ภาพสีเต็มรูปแบบ RGB (ไม่มีการบีบอัด) <input type="checkbox"/> ภาพไบนารี (ไม่มีการบีบอัดหรือเข้ารหัส CCITT) ไฟล์ข้อมูลที่ตรงตามมาตรฐาน PDF เวอร์ชัน 1.7
ขนาดภาพ	แนวนอน: 80 ถึง 10200 พิกเซล แนวตั้ง: 80 ถึง 10200 พิกเซล
ขนาดไฟล์	น้อยกว่า 2 GB
จำนวนไฟล์สูงสุด	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 เกณฑ์การออกแบบสำหรับระบบไฟล์ของกล้อง

\*2 ไม่รองรับข้อมูลของภาพที่จัดเก็บไว้บนกล้องถ่ายรูปแบบดิจิทัลที่มีหน่วยความจำภายในตัว

\*3 สามารถแสดงผลมากที่สุดถึง 999 ไฟล์ในครั้งเดียว (หากจำนวนของไฟล์เกิน 999 ไฟล์จะแสดงออกมาเป็นกลุ่ม)

### หมายเหตุ:

"x" จะปรากฏบนจอ LCD เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่รู้จักไฟล์ภาพ ในสถานการณ์นี้ หากคุณเลือกโครงสร้างหลายภาพ ส่วนช่องว่างจะพิมพ์ออกมา

## ขนาดมิติ

ขนาดมิติ* <sup>1</sup>	การจัดเก็บ <input type="checkbox"/> ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความลึก: 535 มม. (21.1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความสูง: 513 มม. (20.2 นิ้ว) การพิมพ์ <input type="checkbox"/> ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความลึก: 578 มม. (22.8 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความสูง: 605 มม. (23.8 นิ้ว)
น้ำหนัก* <sup>1, 2</sup>	ประมาณ: 25.8 กก. (56.9 ปอนด์)

\*1 รวมถาดรับกระดาษออกและถาดกระดาษ 2 ที่ติดตั้งไว้

\*2 ไม่รวม ชุดนำหมึกพิมพ์ และสายไฟ

### พร้อมตัวเลือก

ต่อไปนี้เป็นขนาดของเครื่องพิมพ์ที่มีชุดถาดป้อนกระดาษเสริม 1 ชุด

## ภาคผนวก

ขนาดมิติ	<p>การจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว)</li> <li>❑ ความลึก: 535 มม. (21.1 นิ้ว)</li> <li>❑ ความสูง: 613 มม. (24.1 นิ้ว)</li> </ul> <p>การพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว)</li> <li>❑ ความลึก: 578 มม. (22.8 นิ้ว)</li> <li>❑ ความสูง: 705 มม. (27.8 นิ้ว)</li> </ul>
น้ำหนัก	ประมาณ: 30.3 กก. (66.8 ปอนด์)

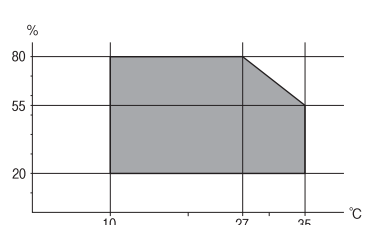
## ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้า

รุ่น	รุ่น 100 ถึง 240 V	รุ่น 220 ถึง 240 V
ช่วงความถี่ที่กำหนดพิกัดไว้	50 ถึง 60 Hz	50 ถึง 60 Hz
กระแสไฟฟ้าที่กำหนดพิกัดไว้	1.1 ถึง 0.6 A	0.6 A
อัตราการใช้พลังงาน (เมื่อต่อ USB)	<p>การถ่ายสำเนาเพียงอย่างเดียว: ประมาณ 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>โหมดพร้อมทำงาน: ประมาณ 14 W</p> <p>โหมดพักเครื่อง: ประมาณ 1.3 W</p> <p>ปิดเครื่อง: ประมาณ 0.2 W</p>	<p>การถ่ายสำเนาเพียงอย่างเดียว: ประมาณ 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>โหมดพร้อมทำงาน: ประมาณ 14 W</p> <p>โหมดพักเครื่อง: ประมาณ 1.3 W</p> <p>ปิดเครื่อง: ประมาณ 0.2 W</p>

## หมายเหตุ:

- ❑ ตรวจสอบฉลากบนเครื่องพิมพ์สำหรับแรงดันไฟฟ้าของเครื่อง
- ❑ สำหรับผู้ใช้ในยุโรป ดูที่เว็บไซต์ต่อไปนี้สำหรับรายละเอียดของอัตราการใช้พลังงาน  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม

การทำงาน	<p>ใช้เครื่องพิมพ์ภายในช่วงที่แสดงไว้ในกราฟต่อไปนี้</p>  <p>อุณหภูมิ: 10 ถึง 35°C (50 ถึง 95°F) ความชื้น: 20 ถึง 80 RH (ไม่มีการควบแน่น)</p>
การจัดเก็บ	<p>อุณหภูมิ: -20 ถึง 40°C (-4 ถึง 104°F)* ความชื้น: 5 ถึง 85% RH (ไม่มีการควบแน่น)</p>

\* คุณสามารถจัดเก็บไว้เป็นเวลาหนึ่งเดือนที่ 40°C (104°F)

## ข้อมูลจำเพาะสภาพแวดล้อมสำหรับ ชุดน้ำหมึกพิมพ์

อุณหภูมิการจัดเก็บ	-30 ถึง 40 °C (-22 ถึง 104 °F)*
อุณหภูมิการแช่แข็ง	-13 °C (8.6 °F) หมึกจะละลายและใช้งานได้หลังจากประมาณ 5 ชั่วโมงที่อุณหภูมิ 25 °C (77 °F)

\* คุณสามารถจัดเก็บไว้เป็นเวลาหนึ่งเดือนที่ 40 °C (104 °F).ข

## ตำแหน่งและพื้นที่การติดตั้ง

เพื่อให้มั่นใจในการใช้งานที่ปลอดภัย ให้วางเครื่องพิมพ์ในตำแหน่งที่เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- พื้นที่ราบ มั่นคงที่สามารถรองรับน้ำหนักของเครื่องพิมพ์ได้
- ตำแหน่งที่ระบายอากาศได้ดี
- ตำแหน่งที่ไม่ขัดขวางหรือปิดช่องระบายอากาศและช่องเปิดของเครื่องพิมพ์
- ตำแหน่งที่ไม่มีเต้าเสียบไฟฟ้าเฉพาะจะเป็นตำแหน่งที่ปลอดภัย
- ตำแหน่งที่คุณสามารถไหลกระดาษและนำกระดาษออกได้ง่าย
- ตำแหน่งที่เป็นไปตามเงื่อนไขของ "ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม" ในคู่มือนี้
- ไม่ควรติดตั้งเครื่องไว้ในห้องที่เป็นพื้นที่ที่มีคนทำงานโดยปกติ



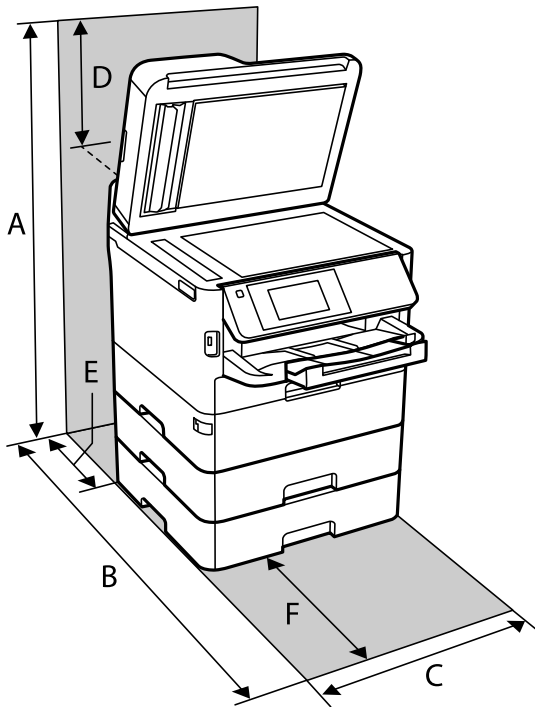
### ข้อความที่สำคัญ:

อย่าวางเครื่องพิมพ์ในตำแหน่งต่อไปนี้ มิฉะนั้นเครื่องพิมพ์อาจทำงานผิดปกติได้

- สัมผัสกับแสงอาทิตย์โดยตรง
- สถานที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและความชื้นอย่างรวดเร็ว
- มีความเสี่ยงของเพลิงไหม้
- สัมผัสกับสารระเหย
- มีความเสี่ยงของไฟฟ้าดูดหรือการสั้น
- ใกล้กับทีวีหรือวิทยุ
- ใกล้บริเวณที่มีฝุ่นผงหรือสิ่งสกปรกมากเกินไป
- ใกล้กับน้ำ
- ใกล้เครื่องปรับอากาศหรือเครื่องทำความร้อน
- ใกล้กับเครื่องทำความชื้น

ใช้แผ่นปูรองแบบกันไฟฟ้าสถิตย์ในท้องตลาดเพื่อป้องกันการกอดตัวของไฟฟ้าสถิตในตำแหน่งที่อาจเกิดไฟฟ้าสถิตได้

พื้นที่ที่มีความมั่นคงเพียงพอในการติดตั้งและใช้งานเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องได้



A	872 มม.
B	848 มม.
C	425 มม.
D	259 มม.
E	79 มม.
F	370 มม.

## ข้อกำหนดของระบบ

- Windows 10 (32 บิต, 64 บิต)/Windows 8.1 (32 บิต, 64 บิต)/Windows 8 (32 บิต, 64 บิต)/Windows 7 (32 บิต, 64 บิต)/Windows Vista (32 บิต, 64 บิต)/Windows XP SP3 หรือรุ่นใหม่กว่า (32 บิต)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 หรือรุ่นใหม่กว่า/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 หรือรุ่นใหม่กว่า
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### หมายเหตุ:

- Mac OS อาจไม่รองรับในบางแอปพลิเคชันและคุณสมบัติ
- ไม่รองรับระบบไฟล์ UNIX (UFS) สำหรับ Mac OS

## ข้อมูลแบบอักษร

### แบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับ PostScript

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	เทียบเท่ากับ HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## แบบอักษรที่ใช้งานได้สำหรับ PCL (URW)

### แบบอักษรที่ปรับขนาดได้

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	เทียบเท่ากับ HP	สัญลักษณ์ที่กำหนดสำหรับ PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

## ภาคผนวก

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	เทียบกับ HP	สัญลักษณ์ที่กำหนดสำหรับ PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## แบบอักษรชนิดแม่พิมพ์

ชื่อแบบอักษร	สัญลักษณ์ที่กำหนด
Line Printer	9

## แบบอักษรชนิดแม่พิมพ์ OCR/บาร์โค้ด (เฉพาะ PCL5 เท่านั้น)

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	สัญลักษณ์ที่กำหนด
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**หมายเหตุ:**

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความหนาแน่นของการพิมพ์ หรือคุณภาพ หรือสีของกระดาษ แบบอักษร OCR A, OCR B, Code39, และ EAN/UPC อาจไม่สามารถอ่านได้ พิมพ์ตัวอย่างและตรวจสอบว่าแบบอักษรสามารถอ่านได้ก่อนที่จะพิมพ์ออกมาปริมาณมาก

## รายการของกลุ่มสัญลักษณ์

เครื่องพิมพ์ของคุณสามารถเข้าถึงกลุ่มของสัญลักษณ์หลากหลายกลุ่ม หลายกลุ่มสัญลักษณ์เหล่านี้แตกต่างกันเฉพาะในตัวอักษรระหว่างประเทศที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละภาษาเท่านั้น

เมื่อคุณพิจารณาแบบอักษรที่จะใช้งาน คุณจะต้องพิจารณากลุ่มสัญลักษณ์ที่จะผสมรวมกับแบบอักษรด้วย

**หมายเหตุ:**

เนื่องจากซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่จัดการแบบอักษรและสัญลักษณ์โดยอัตโนมัติ คุณอาจไม่ต้องจำเป็นต้องปรับการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์ อย่างไรก็ตาม หากคุณกำลังเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องพิมพ์ของคุณ หรือหากคุณใช้ซอฟต์แวร์รุ่นเก่าที่ไม่สามารถควบคุมแบบอักษร ให้ดูที่บทต่อไปนี้เป็นสำหรับรายละเอียดของกลุ่มสัญลักษณ์

## รายการกลุ่มสัญลักษณ์สำหรับ PCL 5

ชื่อกลุ่มสัญลักษณ์	แอดทริบิวต์	การแบ่งระดับชั้นแบบอักษร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## ภาคผนวก

ชื่อกลุ่มสัญลักษณ์	แอดทริบิวต์	การแบ่งระดับชั้นแบบอักษร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

ชื่อกลุ่มสัญลักษณ์	แอดทริบิวต์	การแบ่งระดับชั้นแบบอักษร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## การติดตั้งชุดอุปกรณ์เสริม

### รหัสชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม

ต่อไปนี้เป็นรหัสสำหรับชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม

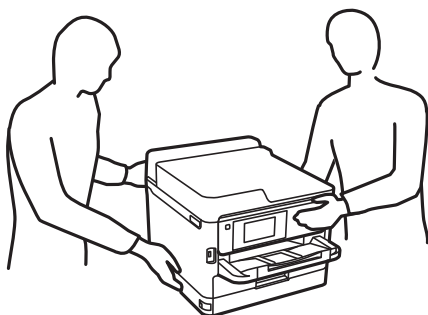
สำหรับผู้ใช้ทั่วโลก: Optional Cassette Unit (C12C932871)


สำหรับผู้ใช้ในอินเดีย: Optional Cassette Unit (C12C932881)

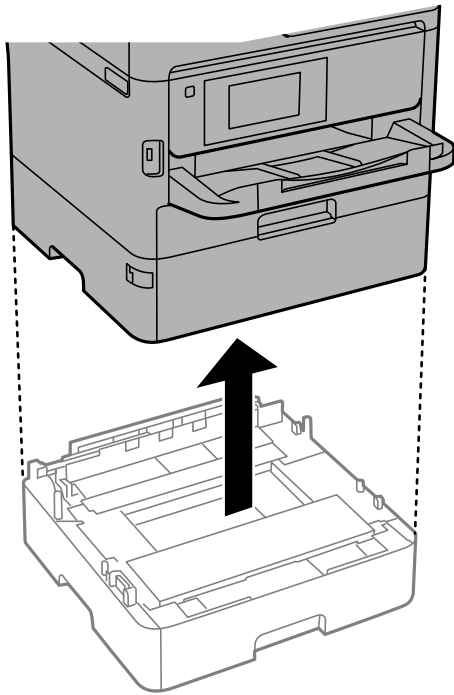
### การติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริม

#### ข้อควรระวัง:

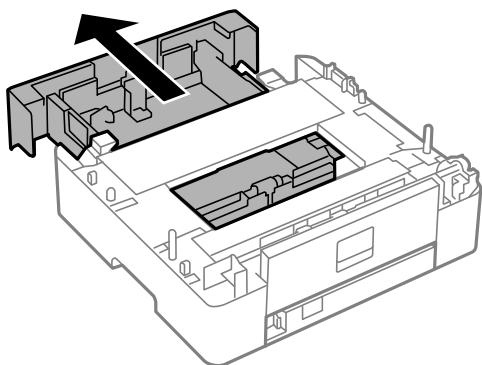
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กไปออกจากเครื่องพิมพ์ และถอดสายเคเบิลใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นการติดตั้ง มิฉะนั้น สายไฟอาจเสียหายทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
- ❑ เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ ใช้คนสองคนหรือมากกว่าในการทำงานและจับยกในตำแหน่งที่ถูกต้องดังแสดงด้านล่าง ถอนการติดตั้งถาดป้อนกระดาษ 2 ออก ถ้าติดตั้งไว้ หากคุณยกเครื่องพิมพ์โดยจับที่ตำแหน่งอื่น เครื่องพิมพ์อาจร่วงหล่นหรืออาจทับนิ้วของคุณเมื่อวางเครื่องพิมพ์ลง



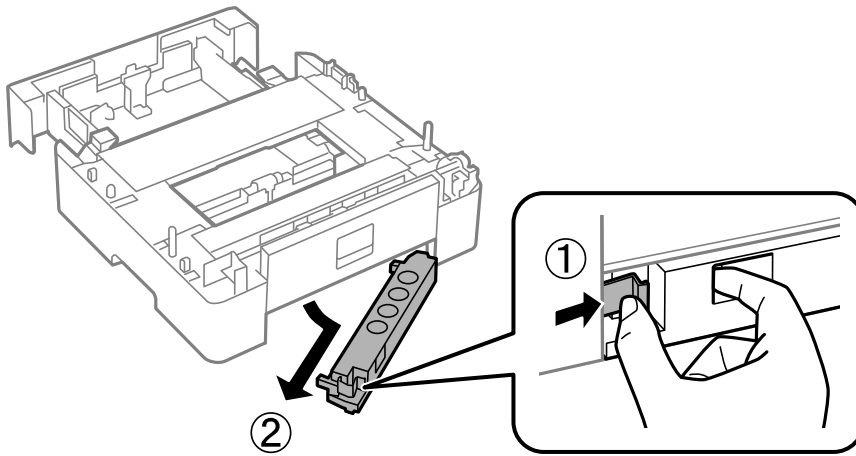
1. ปิดเครื่องพิมพ์โดยกดปุ่ม  จากนั้นถอดปลั๊กสายไฟ
2. ถอดปลั๊กสายเคเบิลใด ๆ ออก
3. ถอนการติดตั้ง ถาดกระดาษ 2 ออก ถ้าติดตั้งไว้



4. นำชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริมออกจากกล่องบรรจุ จากนั้นถอดวัสดุป้องกันออก
5. วางชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริมใส่ตำแหน่งที่คุณต้องการติดตั้งเครื่องพิมพ์
6. ดึง ถาดป้อนกระดาษ ออกมาเล็กน้อยจาก ถาดกระดาษ 2

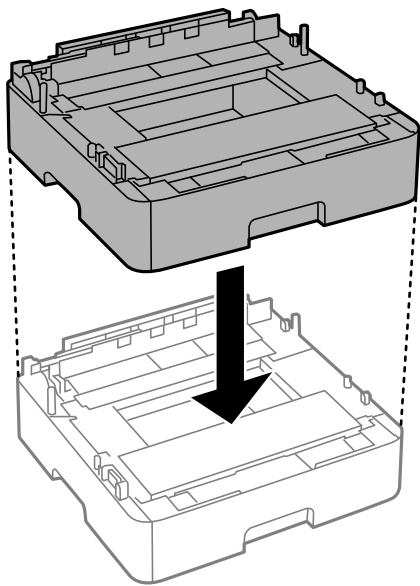


7. นำส่วนที่ด้านหลังของ ถาดกระดาษ 2 ออก

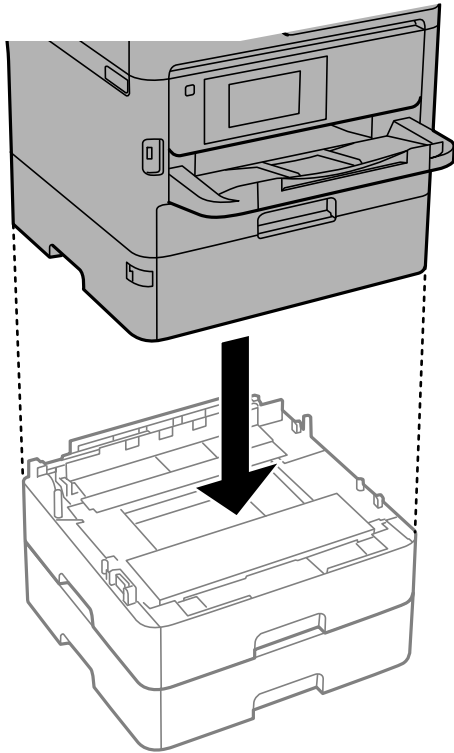


8. ใส่ ถาดป้อนกระดาษ เข้าไปจนสุด ถาดกระดาษ 2

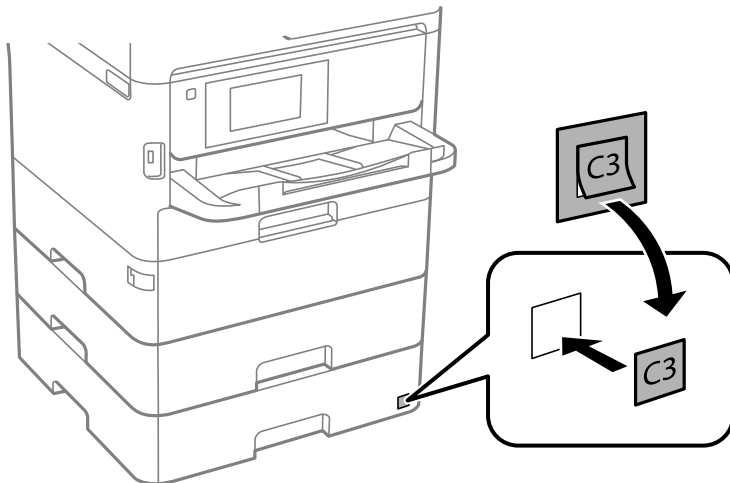
9. ปรับระดับ ถาดกระดาษ 2 เข้ากับชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริม



10. ปรับระดับเครื่องพิมพ์เข้ากับ ถาดกระดาษ 2



11. ติดสติ๊กเกอร์หมายเลขถาด



12. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟบ่งชี้ของปุ่มเปิด/ปิดดับแล้ว และหลังจากนั้นถอดปลั๊กไฟออก

13. เปิดเครื่องพิมพ์โดยการกดปุ่ม 

14. ดึงชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริมออกแล้วเสียบกลับเข้าไปเพื่อตรวจสอบว่าชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมแสดงผลหน้าจอ การตั้งค่ากระดาษ หรือไม่

**หมายเหตุ:**

เมื่อถอนการติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์เสริม ให้ปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กสายไฟ ถอดสายเคเบิลอื่นๆ ออกทั้งหมด จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งในลักษณะย้อนกลับขั้นตอน

ทำต่อด้วยการตั้งค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

## การตั้งค่าชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ในการใช้ชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริมที่ติดตั้งไว้ ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์จะต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็น


### การตั้งค่าชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Windows

#### หมายเหตุ:

ลงชื่อเข้าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณในฐานะของผู้ดูแลระบบ

- เปิดรายการเครื่องพิมพ์บนคอมพิวเตอร์
  - Windows 10/Windows Server 2016  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก ระบบ **Windows** > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
เลือก เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์
- คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ หรือกดค้างไว้ เลือก คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ หรือ คุณสมบัติ จากนั้นคลิกแท็บ ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม
- เลือก ต้องการจากเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก ใต้รับ  
อุปกรณ์เสริมแหล่งป้อนกระดาษ ข้อมูลจะแสดงใน รายละเอียดเครื่องพิมพ์ปัจจุบัน
- คลิกที่ ตกลง

### การตั้งค่าชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Mac OS

- เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์)
- ตั้งค่า ถาดป้อนกระดาษด้านล่าง ให้สอดคล้องกับหมายเลขของถาดกระดาษ
- คลิกที่ ตกลง

## ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ

### มาตรฐานและการรับรอง

#### มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในสหรัฐอเมริกา

ความปลอดภัย	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

อุปกรณ์นี้ประกอบด้วยโมดูลไร้สายต่อไปนี้

ผู้ผลิต: Seiko Epson Corporation

ชนิด: J26H006

ผลิตภัณฑ์นี้สอดคล้องกับส่วนที่ 15 ของระเบียบข้อบังคับ FCC และ RSS-210 ของระเบียบข้อบังคับ IC Epson ไม่รับประกันสำหรับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ที่เป็นผลจากการดัดแปลงผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการแนะนำ การทำงานต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสองข้อต่อไปนี้: (1) อุปกรณ์นี้ไม่ก่อให้เกิดการรบกวนที่เป็นอันตราย และ (2) อุปกรณ์นี้ต้องสามารถรับการรบกวนใด ๆ ที่ได้รับ รวมทั้งการรบกวนที่อาจก่อให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่พึงประสงค์ของอุปกรณ์

เพื่อป้องกันการรบกวนความถี่วิทยุต่อบริการที่ได้รับอนุญาต อุปกรณ์นี้ออกแบบมาเพื่อใช้ในอาคาร และห่างจากหน้าต่างเพื่อให้มีการป้องกันในระดับที่สูงที่สุด อุปกรณ์ (หรือเสาอากาศส่งสัญญาณ) ที่ติดตั้งนอกอาคารจำเป็นต้องมีใบอนุญาต

อุปกรณ์นี้สอดคล้องกับขีดจำกัดการสัมผัสรังสี FCC/IC ที่กำหนดไว้สำหรับสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการควบคุม และมีคุณสมบัติตรงตามคำแนะนำในการสัมผัสคลื่นความถี่วิทยุ (RF) ของ FCC ในภาคผนวก C ถึง OET65 และ RSS-102 ของระเบียบการสัมผัสคลื่นความถี่วิทยุ (RF) ของ IC ควรติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์นี้โดยให้ตัวแผ่รังสีอยู่ห่างจากร่างกายอย่างน้อย 7.9 นิ้ว (20 ซม.) (ไม่รวมอวัยวะเหล่านี้: มือ ข้อมือ เท้า และข้อเท้า)

#### มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในยุโรป

สำหรับผู้ใช้ในยุโรป

Seiko Epson Corporation ขอประกาศแจ้งในที่นี้ว่ารุ่นของอุปกรณ์เคลื่อนที่วิทยุต่อไปนี้สอดคล้องตามข้อกำหนด 2014/53/EU ข้อความที่สมบูรณ์ของการประกาศความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสหภาพยุโรปมีให้ใช้งานในเว็บไซต์ต่อไปนี้

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

สำหรับการใช้ในประเทศ ไอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร ออสเตรีย เยอรมนี ลิกเตนสไตน์ สวิตเซอร์แลนด์ ฝรั่งเศส เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เนเธอร์แลนด์ อิตาลี โปรตุเกส สเปน เดนมาร์ก ฟินแลนด์ นอร์เวย์ สวีเดน ไอซ์แลนด์ โครเอเชีย ไชปรัส กรีซ สโลวีเนีย มอลตา บัลแกเรีย เอสโตเนีย ฮังการี ลัตเวีย ลิทัวเนีย โปแลนด์ โรมาเนีย และสโลวาเกีย เท่านั้น

Epson ไม่สามารถยอมรับความรับผิดชอบสำหรับการไม่สามารถทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่มีผลมาจากการแก้ไขดัดแปลงโดยไม่ได้รับการแนะนำต่อผลิตภัณฑ์



## มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในออสเตรเลีย

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ในที่นี้ได้แจ้งให้ทราบว่ารุ่นของอุปกรณ์ดังต่อไปนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดพิเศษและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AS/NZS4268:

C644A

Epson ไม่สามารถยอมรับความรับผิดชอบสำหรับการไม่สามารถทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่มีผลมาจากการแก้ไขดัดแปลงโดยไม่ได้รับการแนะนำต่อผลิตภัณฑ์

## มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในนิวซีแลนด์

### การเตือนทั่วไป

การอนุญาตของ Telepermit สำหรับรายการอุปกรณ์เทอร์มินอลใดๆ บ่งชี้ว่าเฉพาะอุปกรณ์นั้นของ Telecom ได้รับการยอมรับว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขขั้นต่ำสำหรับการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของพวกเขา ซึ่งบ่งชี้ว่าไม่มีการรับรองผลิตภัณฑ์ของ Telecom หรือไม่ได้ให้การรับประกันในรูปแบบใดๆ เหนือสิ่งอื่นใด ไม่มีการรับประกันว่ารายการใดๆ จะทำงานได้อย่างถูกต้องในทุกเงื่อนไขกับรายการอุปกรณ์อื่นๆ จากผู้ผลิตรายอื่นๆ หรือรุ่นอื่นๆ ของ Telepermitted หรือไม่ได้บ่งบอกโดยนัยว่าผลิตภัณฑ์ใดๆ จะทำงานเข้ากับบริการเครือข่ายของ Telecom ทั้งหมด

อุปกรณ์ของ Telepermitted เท่านั้นที่อาจเชื่อมต่อกับพอร์ตโทรศัพท์ EXT ได้ พอร์ตนี้ไม่ได้ออกแบบมาเฉพาะสำหรับอุปกรณ์เชื่อมต่อแบบใช้สาย 3 เส้น อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบใช้สาย 3 เส้นอาจไม่ตอบสนองกับเสียงเรียกเข้าเมื่อเสียงเข้ากับพอร์ตนี้

### ประกาศสำคัญ

ภายใต้เงื่อนไขไฟฟ้าดับ โทรศัพท์นี้อาจไม่ทำงาน โปรดตรวจสอบว่าเป็นโทรศัพท์แบบแยกส่วน ไม่ใช่โทรศัพท์ที่พึ่งพาแหล่งไฟฟ้าภายในอื่นๆ และพร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้

อุปกรณ์นี้ไม่ได้ทำงานภายใต้ทุกเงื่อนไขการทำงานของการทำงานที่ถูกต้องที่ความเร็วสูงซึ่งถูกออกแบบมา Telecom จะไม่รับผิดชอบใดๆ หากมีความยุ่งยากเกิดขึ้นในสถานการณ์ดังกล่าว

อย่าตั้งค่าให้อุปกรณ์ทำการโทรอัตโนมัติไปยังบริการโทรฉุกเฉินหมายเลข "111" ของ Telecom

## German Blue Angel

ดูเว็บไซต์ต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์นี้ได้ตามมาตรฐาน German Blue Angel หรือไม่

<http://www.epson.de/blauerengel>

## การจำกัดในการถ่ายสำเนา

สังเกตข้อจำกัดต่อไปนี้เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้งานอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องตามกฎหมายของเครื่องพิมพ์ การถ่ายสำเนาของรายการต่อไปนี้ถูกห้ามตามกฎหมาย



- ❑ ธนบัตร เหรียญตรา พันธบัตรหลักทรัพย์ที่มีผลทางตลาดที่ออกโดยรัฐ พันธบัตรของรัฐ และพันธบัตรขององค์การปกครองท้องถิ่น
- ❑ แสตมป์ไปรษณีย์ที่ไม่ใช้แล้ว โปสการ์ดที่ติดแสตมป์ล่วงหน้า และรายการทางไปรษณีย์ที่เป็นทางการอื่นๆ ที่มีผลใช้งานได้ทางการไปรษณีย์
- ❑ แสตมป์ที่ออกโดยรัฐ และพันธบัตรหลักทรัพย์ที่ออกด้วยกระบวนการตามกฎหมาย

ข้อระวังในการปฏิบัติเมื่อทำการถ่ายสำเนารายการต่อไปนี้

- ❑ พันธบัตรหลักทรัพย์ของเอกชน (ใบรับรองการถือหุ้น เอกสารการเจรจาต่อรอง เช็ค ฯลฯ) ใบผ่านทางรายเดือน ตัวเชื่อมต่อการเดินทาง ฯลฯ
- ❑ หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ การรับประกันสุขภาพ ใบผ่านทาง สแตมป์ร้านอาหาร ตัว ฯลฯ

**หมายเหตุ:**

การถ่ายสำเนารายการเหล่านี้ถูกห้ามตามกฎหมาย

การใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบของวัสดุเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์

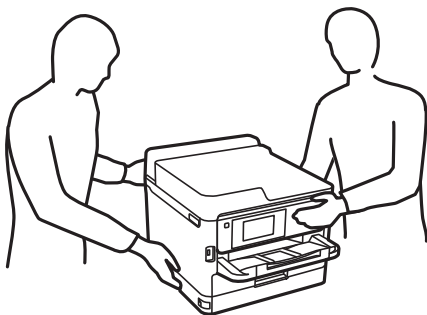
เครื่องพิมพ์สามารถใช้งานผิดวัตถุประสงค์ได้โดยการถ่ายสำเนาที่ไม่เหมาะสมของวัสดุเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ ถ้าไม่ได้ปฏิบัติตามข้อแนะนำตามการมอบอำนาจที่รับรู้แล้ว โปรดรับผิดชอบและเคารพโดยการได้มาซึ่งการได้รับอนุญาตของผู้ครอบครองลิขสิทธิ์ก่อนที่จะทำการถ่ายสำเนาของวัสดุเนื้อหาที่ตีพิมพ์แล้ว

## การขนส่งและการจัดเก็บเครื่องพิมพ์

เมื่อคุณต้องการจัดเก็บเครื่องพิมพ์เพื่อขนส่งสำหรับการเคลื่อนย้ายหรือสำหรับการซ่อมแซม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อบรรจุเครื่องพิมพ์

**⚠ ข้อควรระวัง:**

- ❑ เมื่อทำการเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์ ให้ยกเครื่องด้วยท่าทางที่มั่นคง การยกเครื่องพิมพ์ด้วยท่าทางที่ไม่มั่นคงอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้
- ❑ เนื่องจากเครื่องพิมพ์นี้หนักมาก ควรใช้แรงจากคนอย่างน้อยสองคนในการยกเสมอเมื่อทำการแกะกล่องบรรจุภัณฑ์และขนย้าย
- ❑ เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ ใช้คนสองคนหรือมากกว่าในการทำงานและจับยกในตำแหน่งที่ถูกต้องดังแสดงด้านล่าง ถอนการติดตั้งถาดป้อนกระดาษ 2 ออก ถ้าติดตั้งไว้ หากคุณยกเครื่องพิมพ์โดยจับที่ตำแหน่งอื่น เครื่องพิมพ์อาจร่วงหล่นหรืออาจทับนิ้วของคุณเมื่อวางเครื่องพิมพ์ลง



- ❑ เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ ห้ามเอียงมากกว่า 10 องศา มิฉะนั้นเครื่องพิมพ์อาจร่วงหล่นลง
- ❑ ระวังระวังอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการเปิดหรือปิดเครื่องสแกนเนอร์ มิฉะนั้นคุณอาจได้รับบาดเจ็บได้

**! ข้อความที่สำคัญ:**

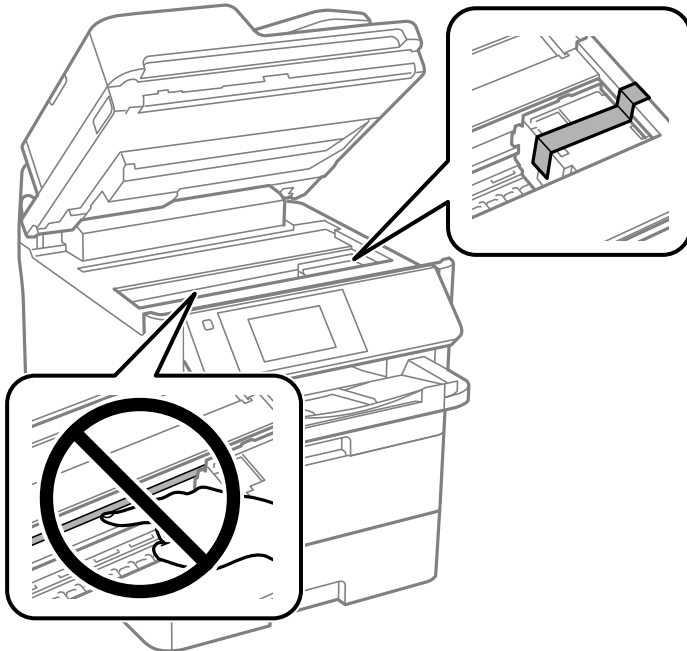
- ❑ เมื่อทำการจัดเก็บหรือขนส่งเครื่องพิมพ์ ให้หลีกเลี่ยงการวางเอียง ให้ทำการวางแนวตั้งหรือหมุนให้ด้านบนตั้งขึ้น มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้
- ❑ ปลดปล่อย ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ค้างไว้ในเครื่อง การถอด ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ออกสามารถทำให้หัวพิมพ์แห้งได้และอาจขัดขวางเครื่องพิมพ์จากการพิมพ์ออกมา

1. ปิดเครื่องพิมพ์โดยการกดปุ่ม 
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟบ่งชี้ของปุ่มเปิด/ปิดดับแล้ว และหลังจากนั้นถอดปลั๊กไฟออก

**! ข้อความที่สำคัญ:**

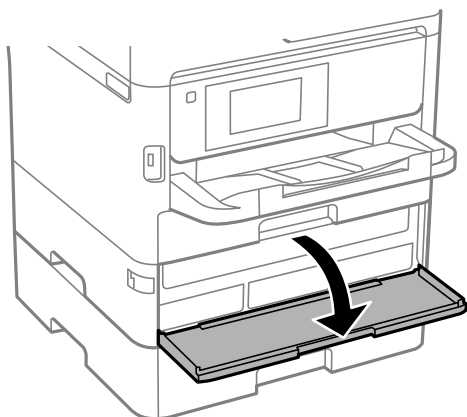
ถอดปลั๊กสายไฟเมื่อไฟบ่งชี้ของปุ่มเปิด/ปิดดับแล้ว มิฉะนั้น หัวพิมพ์จะไม่กลับไปยังตำแหน่งเริ่มต้น ทำให้หมึกแห้งได้ และการพิมพ์อาจจะไม่สามารถกระทำได้

3. ดัดการเชื่อมต่อสายเคเบิล เช่น สายปลั๊กไฟ และสายเคเบิล USB
4. หากเครื่องพิมพ์รองรับอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลภายนอก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ถอดออกทั้งหมดแล้ว
5. ถอดกระดาษด้านในออกจากเครื่องพิมพ์ให้หมด
6. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีต้นฉบับค้างอยู่ในเครื่องพิมพ์
7. เปิดเครื่องสแกนเนอร์ที่มีฝาปิดเอกสารปิดอยู่ รััดแน่นหัวพิมพ์เข้ากับกรอบด้วยเทป

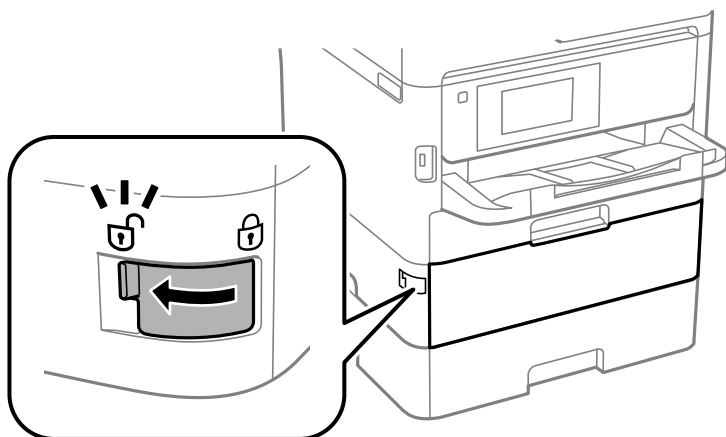


8. ปิดเครื่องสแกนเนอร์

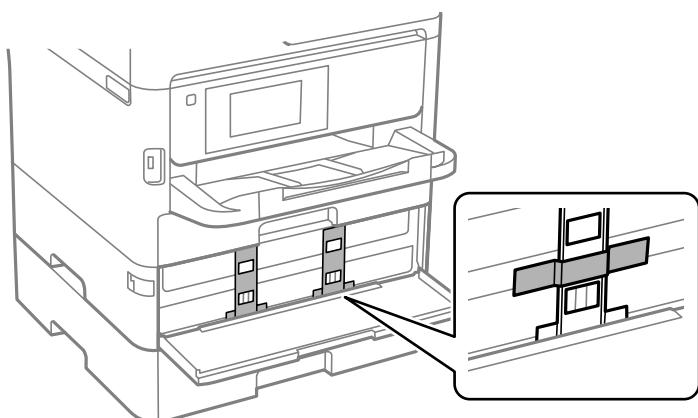
9. เปิดฝาครอบด้านหน้า



หากฝาครอบด้านหน้าถูกล็อกไว้ คุณจะไม่สามารถเปิดได้ ปลดตัวล็อกฝาครอบด้านหน้า



10. ยึดถาดชุดน้ำหมึกพิมพ์ให้แน่นโดยใช้เทปติดยึดวัสดุป้องกันที่ให้เพื่อไม่ให้ถาดเปิดออกได้

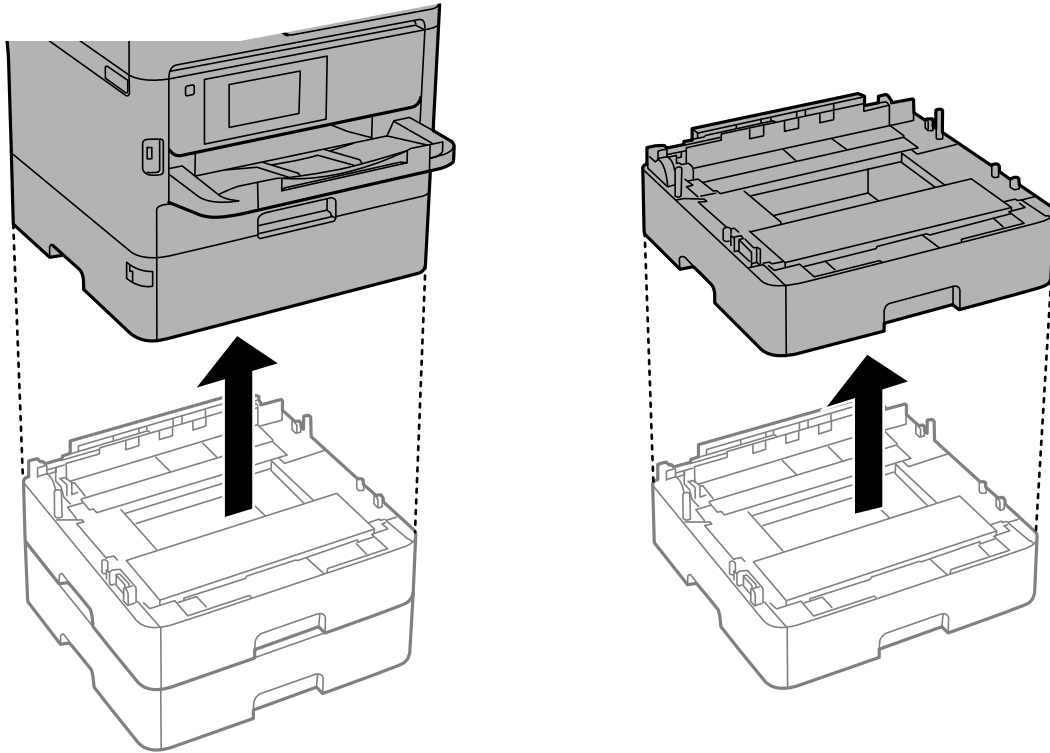


**หมายเหตุ:**

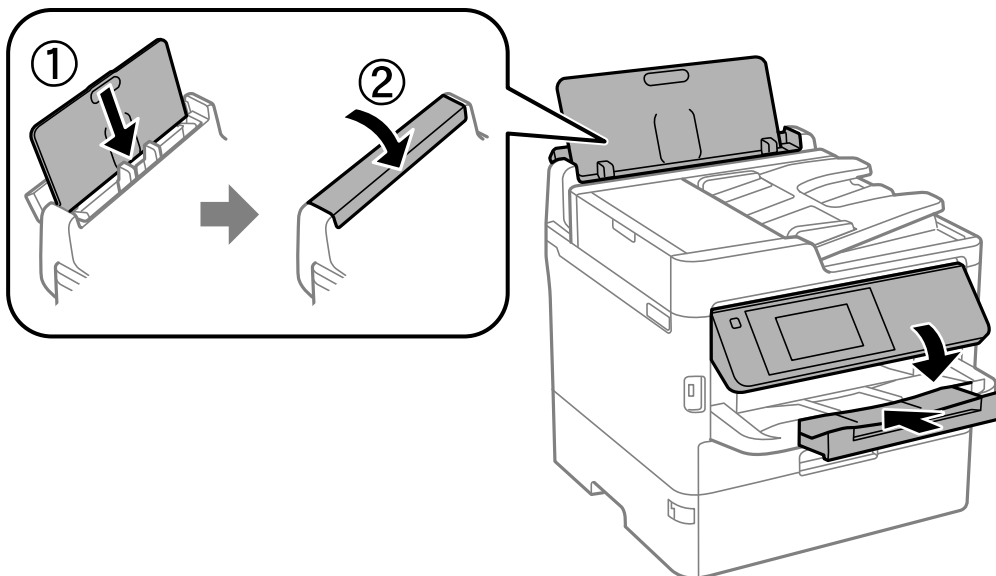
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเวลาที่ท่านซื้อ วัสดุป้องกันอาจไม่ได้ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณ

11. ปิดฝาครอบด้านหน้า

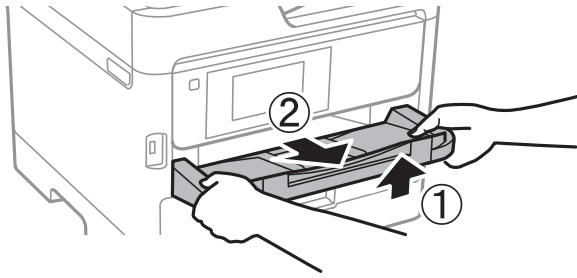
12. ถอนการติดตั้งถาด 2 และชุดถาดป้อนกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริมออก ถ้าติดตั้งไว้



13. เตรียมการบำรุงเครื่องพิมพ์ด้านล่าง



## 14. ถอดถาดขาออกออกจากเครื่องพิมพ์



## 15. บรรจุเครื่องพิมพ์ในกล่อง โดยใช้วัสดุป้องกัน

เมื่อคุณใช้เครื่องพิมพ์อีกครั้ง ตรวจสอบว่าได้แกะเทปป้องกันหัวพิมพ์และวัสดุป้องกันที่ติดยึดบนถาดขุดน้ำหมึกพิมพ์ออกแล้ว ถ้าคุณภาพการพิมพ์ด้อยลงในครั้งถัดไปที่คุณพิมพ์ ให้ทำความสะอาดและปรับตั้งแนวหัวพิมพ์ใหม่

## ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ซื้อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน” บนหน้าที่ 16
- ➔ “การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์” บนหน้าที่ 234
- ➔ “การปรับคุณภาพการพิมพ์” บนหน้าที่ 271

---

## ลิขสิทธิ์

ห้ามทำซ้ำ จัดเก็บในระบบที่เรียกดูได้ หรือส่งผ่านในรูปแบบใดๆ หรือโดยวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางกล การถ่ายสำเนา การบันทึก หรืออื่นๆ ของส่วนหนึ่งส่วนใดของเนื้อหา นี้ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Seiko Epson Corporation การใช้ข้อมูลในเนื้อหาจะไม่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางสิทธิบัตรใดๆ เราจะไม่รับผิดชอบใดๆ สำหรับความเสียหายที่มีผลมาจากการใช้ข้อมูลในเนื้อหา ข้อมูลที่อยู่ในคู่มือนี้ได้รับการออกแบบมาเฉพาะสำหรับใช้กับผลิตภัณฑ์ Epson เท่านั้น Epson จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลใดๆ ไปประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์อื่น

Seiko Epson Corporation และบริษัทในเครือจะไม่รับผิดชอบต่อ ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์นี้สำหรับความเสียหาย การสูญเสีย ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของผู้ซื้อหรือบุคคลที่สามที่เป็นผลมาจากอุบัติเหตุ การใช้งานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือการใช้ในทางที่ผิดของผลิตภัณฑ์นี้ หรือการดัดแปลงแก้ไข ซ่อมแซม หรือแปลงผลิตภัณฑ์นี้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ (ไม่รวมในประเทศสหรัฐอเมริกา) ไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้งานและการบำรุงรักษาของ Seiko Epson Corporation อย่างเข้มงวด

Seiko Epson Corporation และบริษัทในเครือจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ตัวเลือกใดๆ หรือผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองใดๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดว่าเป็นผลิตภัณฑ์เดิมของ Epson หรือผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองของ Epson จาก Seiko Epson Corporation

Seiko Epson Corporation จะไม่ถือเป็นความรับผิดชอบสำหรับความเสียหายใดๆ ที่มีผลมาจากการรบกวนทางแม่เหล็กไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการใช้งานสายอินเทอร์เฟซใดๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองของ Epson จาก Seiko Epson Corporation

© 2019 Seiko Epson Corporation

เนื้อหาของคู่มือเล่มนี้ และข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์นี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

## เครื่องหมายการค้า

- ❑ EPSON® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน และ EPSON EXCEED YOUR VISION หรือ EXCEED YOUR VISION เป็นเครื่องหมายการค้าของ Seiko Epson Corporation
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

หมายเหตุ: microSDHC ถูกสร้างโดยบรรจุอยู่ในผลิตภัณฑ์ ไม่สามารถถอดออกได้



- ❑ ประกาศแจ้งทั่วไป: ชื่อผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ในที่นี่สำหรับวัตถุประสงค์การบ่งชี้เท่านั้น และไม่ได้เป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายEpson ไม่ได้รับผิดชอบสิทธิ์ใดๆ หรือทั้งหมดของเครื่องหมายเหล่านั้น

---

## แหล่งขอรับความช่วยเหลือ

### เว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิค

ถ้าคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson ดังแสดงด้านล่าง เลือกประเทศของคุณหรือภูมิภาคของคุณและไปยังส่วนของการสนับสนุนของเว็บไซต์ของ Epson ในท้องถิ่น ไดรฟ์เวอร์รุ่นล่าสุด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) หรือสิ่งที่สามารถดาวน์โหลดได้อื่นๆ มีพร้อมให้บริการบนเว็บไซต์

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

หากผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณไม่ทำงานอย่างเหมาะสมและคุณไม่สามารถแก้ปัญหาได้แล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson เพื่อความช่วยเหลือ

## การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson

### ก่อนติดต่อกับ Epson

หากผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณไม่ทำงานอย่างเหมาะสมและคุณไม่สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ข้อมูลวิธีการแก้ไข ปัญหาในคู่มือผลิตภัณฑ์ของคุณได้แล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson เพื่อความช่วยเหลือ หากฝ่ายสนับสนุนของ Epson สำหรับพื้นที่ของคุณไม่ได้มีในรายชื่อด้านล่างนี้ ให้ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายที่คุณทำการซื้อ ผลิตภัณฑ์ของคุณมา

ผ่านสนับสนุนของ Epson จะสามารถให้การช่วยเหลือคุณได้อย่างรวดเร็ว หากคุณให้ข้อมูลต่อไปนี้กับพวกเขา:

- หมายเลขซีเรียลนัมเบอร์ของผลิตภัณฑ์  
(จลาจลของหมายเลขซีเรียลนัมเบอร์โดยปกติจะอยู่ด้านหลังของตัวผลิตภัณฑ์)
- รุ่นของผลิตภัณฑ์
- เวอร์ชันของซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์  
(คลิกที่ **About, Version Info** หรือปุ่มที่คล้ายกันในซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์)
- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์และรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ชื่อและเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ชื่อและเวอร์ชันของแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ ที่คุณใช้โดยปกติกับผลิตภัณฑ์ของคุณ

#### หมายเหตุ:

ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายชื่อการโทรศัพท์สำหรับการแพทย์ และ/หรือการตั้งค่าเครือข่ายอาจจะเก็บไว้ในหน่วยความจำของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากหากมีการแตกหักหรือซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ ข้อมูล และ/หรือ การตั้งค่าอาจสูญหายไปได้ Epson จะไม่รับผิดชอบสำหรับการสูญหายของข้อมูลใดๆ สำหรับการสำรองข้อมูลหรือการกู้ข้อมูล และ/หรือการตั้งค่า แม้แต่ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน เราขอแนะนำให้คุณทำการสำรองข้อมูลหรือจัดบันทึกไว้ของคุณเอง

### ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในยุโรป

ตรวจสอบเอกสารการรับประกันสำหรับเขตยุโรปสำหรับข้อมูลวิธีการติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson

### ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในไต้หวัน

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

#### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

มีบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด และความต้องการผลิตภัณฑ์

#### ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: +886-2-80242008

ทีมฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน



### ศูนย์บริการซ่อมบำรุงของ Epson

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation เป็นศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งสำหรับ Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

### ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ออสเตรเลีย

Epson ประเทศออสเตรเลีย หวังว่าจะรับใช้คุณด้วยบริการในระดับสูงแก่ลูกค้า นอกจากนี้คู่มือผลิตภัณฑ์ของคุณแล้ว เรายังให้แหล่งดำเนินการต่อไปนี้สำหรับการได้ข้อมูล:

#### ที่อยู่ URL ทางอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.com.au>

เข้าสู่หน้าเว็บของ Epson ออสเตรเลีย ไซโมเต็มของคุณอย่างคุ้มค่าที่นี้สำหรับการค้นหาผ่านอินเทอร์เน็ตในบางโอกาส! เว็บไซต์นี้ให้พื้นที่การดาวน์โหลดสำหรับไดรฟ์เวอร์ จุดติดต่อของ Epson ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสนับสนุนทางเทคนิค (อีเมล)

#### ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 1300-361-054

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson จะสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าคุณค่าของเราจะเข้าถึงข้อแนะนำได้ พนักงานในฝ่ายความช่วยเหลือของเราสามารถช่วยแนะนำคุณในการติดตั้ง การกำหนดลักษณะ และการใช้งานของผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความช่วยเหลือเบื้องต้นของเรา สามารถให้ข้อมูลความรู้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และให้คำแนะนำข้อมูลสถานที่ตั้งของผู้แทนจำหน่ายที่ใกล้ที่สุดหรือตัวแทนบริการที่ใกล้ที่สุด มีการตอบคำถามมากมายหลายประเภทที่นี้

เราขอให้คุณรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนที่จะโทรหาเรา ยิ่งคุณมีข้อมูลมากเท่าใด เราก็สามารถช่วยคุณแก้ปัญหาได้เร็วขึ้น ข้อมูลเหล่านั้นประกอบด้วย คู่มือผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณ ประเภทของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการใช้งาน และข้อมูลอื่นใดที่คุณคิดว่าจำเป็น

#### การขนส่งผลิตภัณฑ์

Epson แนะนำให้เก็บกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ไว้สำหรับใช้ในการขนส่งในอนาคต

### ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้นิวซีแลนด์

Epson นิวซีแลนด์ หวังว่าจะรับใช้คุณด้วยบริการในระดับสูงแก่ลูกค้า นอกจากนี้เอกสารผลิตภัณฑ์ของคุณแล้ว เรายังให้แหล่งข้อมูลต่อไปนี้เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล:

#### ที่อยู่ URL ทางอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.co.nz>

เข้าสู่หน้าเว็บของ Epson นิวซีแลนด์ ไซโมเต็มของคุณอย่างคุ้มค่าที่นี้สำหรับการค้นหาผ่านอินเทอร์เน็ตในบางโอกาส! เว็บไซต์นี้ให้พื้นที่การดาวน์โหลดสำหรับไดรฟ์เวอร์ จุดติดต่อของ Epson ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสนับสนุนทางเทคนิค (อีเมล)

#### ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 0800 237 766

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson จะสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าคุณค่าของเราจะเข้าถึงข้อแนะนำได้ พนักงานในฝ่ายความช่วยเหลือของเราสามารถช่วยแนะนำคุณในการติดตั้ง การกำหนดลักษณะ และการใช้งานของผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความช่วยเหลือเบื้องต้นของเรา สามารถให้ข้อมูลความรู้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และ

ให้คำแนะนำข้อมูลสถานที่ตั้งของผู้แทนจำหน่ายที่ใกล้ที่สุดหรือตัวแทนบริการที่ใกล้ที่สุด มีการตอบคำถามมากมายหลายประเภทที่นี้

เราขอให้คุณรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนที่จะโทรหาเรา ยิ่งคุณมีข้อมูลมากเท่าใด เราก็สามารถช่วยคุณแก้ปัญหาได้เร็วขึ้น ข้อมูลนี้ประกอบด้วย เอกสารผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณ ประเภทของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการใช้งาน และข้อมูลอื่นใดที่คุณคิดว่าจำเป็น

### การขนส่งผลิตภัณฑ์

Epson แนะนำให้เก็บกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ไว้สำหรับใช้ในการขนส่งในอนาคต

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในสิงคโปร์

แหล่งของข้อมูล การสนับสนุนและบริการมีพร้อมสนองที่ Epson สิงคโปร์ ได้แก่:

### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย และการสนับสนุนทางเทคนิคผ่านอีเมลมีพร้อมให้บริการ

### ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรฟรี: 800-120-5564

ทีมฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือการแก้ไขปัญหา
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในประเทศไทย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการ ได้แก่:

### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย ผ่านทางอีเมลมีพร้อมให้บริการ

### คอลเซ็นเตอร์ Epson

โทรศัพท์: 66-2685-9899

อีเมล: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

ดทีมการดูแลลูกค้าของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในเวียดนาม

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

### ศูนย์บริการของ Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

โทรศัพท์ (กรุงโฮจิมินห์): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

โทรศัพท์ (กรุงฮานอย): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในอินโดนีเซีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด

คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการต่อเจ้าหน้าที่ขาย คำถามผ่านอีเมล

### สายด่วนของ Epson

โทรศัพท์: +62-1500-766

โทรสาร: +62-21-808-66-799

ทีมฝ่ายสนับสนุนสายด่วนของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์หรือโทรสาร:

ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์

การสนับสนุนทางเทคนิค

### ศูนย์บริการของ Epson

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson- indonesia.co.id

## ภาคผนวก

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

สำหรับเมืองที่ไม่ได้แสดงที่นี่ ให้ติดต่อสายด่วน: 08071137766

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในมาเลเซีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด
- คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการต่อเจ้าหน้าที่ขาย คำถามผ่านอีเมล

### คอลเซ็นเตอร์ Epson

โทรศัพท์: +60 1800-8-17349

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

### สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์: 603-56288288

โทรสาร: 603-5628 8388/603-5621 2088

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในอินเดีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

มีบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด และความต้องการผลิตภัณฑ์

### ศูนย์ความช่วยเหลือ

- บริการ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และการส่งสินค้าสิ้นเปลือง (สาย BSNL)  
หมายเลขโทรฟรี: 18004250011  
เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- ฝ่ายบริการ (ผู้ใช้ CDMA & มือถือ)  
หมายเลขโทรฟรี: 186030001600  
เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

## ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฟิลิปปินส์

เพื่อขอรับการสนับสนุนทางเทคนิค รวมไปถึงบริการหลังการขายอื่นๆ เรายินดีต้อนรับผู้ใช้ในการติดต่อกับ Epson Philippines Corporation ที่หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่อีเมลด้านล่างนี้:

### ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย ความต้องการผ่านทางอีเมลมีพร้อมให้บริการ

**ศูนย์บริการลูกค้า Epson Philippines**

โทรฟรี: (PLDT) 1-800-1069-37766

โทรฟรี: (ดิจิตอล) 1-800-3-0037766

เมโทรมะนิลา: (+632)441-9030

เว็บไซต์: <https://www.epson.com.ph/contact>

อีเมล: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ทีมการดูแลลูกค้าของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

**Epson Philippines Corporation**

สายหลัก: +632-706-2609

โทรสาร: +632-706-2663