

WF-C5790 Series

คู่มือผู้ใช้

เนื้อหา

เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

คำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือ.....	7
การใช้คู่มือเพื่อค้นหาข้อมูล.....	7
เครื่องหมายและสัญลักษณ์.....	9
รูปอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้.....	9
การอ้างอิงของระบบปฏิบัติการ.....	9

คำแนะนำที่สำคัญ

คำแนะนำความปลอดภัย.....	11
ข้อแนะนำและคำเตือนเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์.....	12
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์.....	12
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์.....	13
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการขนส่ง หรือการเก็บเครื่องพิมพ์.....	13
ข้อแนะนำและคำเตือนในการใช้เครื่องพิมพ์กับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย.....	13
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้หน้าจอสัมผัส.....	13
การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ.....	14

พื้นฐานเครื่องพิมพ์

ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน.....	15
แผงควบคุม.....	19
การกำหนดค่าหน้าจอพื้นฐาน.....	20
ไอคอนที่แสดงในหน้าจอ LCD.....	21
การทำงานของหน้าจอแบบสัมผัส.....	22
การป้อนตัวอักษร.....	22
การกำหนดค่าหน้าจอ Job/Status.....	23
การดูภาพเคลื่อนไหว.....	24

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

การโหลดกระดาษ.....	25
กระดาษที่ใช้ได้และความจุ.....	25
การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ.....	28
การใส่กระดาษใน พีดกระดาษด้านหลัง.....	31
การโหลดซองจดหมายและข้อควรระวัง.....	33
การใส่กระดาษยาว.....	34
รายชื่อของประเภทกระดาษ.....	35
การวางต้นฉบับ.....	35
ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF.....	35
การวางต้นฉบับบน ADF.....	36
การวางต้นฉบับลงบน กระดาษสำหรับตัวสแกน.....	38
การเสียบอุปกรณ์ USB ภายนอก.....	40

การเสียบและการถอดอุปกรณ์ USB ภายนอก.....	40
การเข้าถึงอุปกรณ์ USB ภายนอกจากคอมพิวเตอร์.....	40
การใช้เซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	41
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	41
รายการการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	42
การตรวจสอบการเชื่อมต่อของเซิร์ฟเวอร์อีเมล.....	43
ข้อความที่แสดงผลระหว่าง ตรวจสอบการเชื่อมต่อ.....	43
การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ.....	45
การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ.....	45
การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อแบบกลุ่ม.....	45
การลงทะเบียนผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อย.....	46
ลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อบนคอมพิวเตอร์.....	47
การสำรองข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อโดยใช้คอมพิวเตอร์.....	47
การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า.....	47
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด Presets.....	47
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่า.....	48
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าทั่วไป.....	48
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวนับการพิมพ์.....	56
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะวัสดุสิ้นเปลือง.....	57
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การบำรุงรักษา.....	57
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ภาษา/Language.....	58
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะเครื่องพิมพ์/การพิมพ์.....	58
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ.....	58
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าผู้ใช้.....	59
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง.....	59
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ข้อมูล Epson Open Platform.....	59
การประหยัดพลังงาน.....	60
การประหยัดพลังงาน — แผงควบคุม.....	60

การพิมพ์

การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Windows.....	61
การเข้าสู่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์.....	61
พื้นฐานการพิมพ์.....	61
การพิมพ์ 2 หน้า.....	63
การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว.....	64
การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย่อนลำดับ).....	65
การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด.....	65

การพิมพ์รูปภาพเดียวบนหลายแผ่นเพื่อการขยายใหญ่ (การทำโปสเตอร์)	66
การพิมพ์โดยมีส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ.	72
การพิมพ์ลายน้ำ.	73
การพิมพ์ไฟล์ที่ป้องกันด้วยรหัสผ่าน.	74
การพิมพ์หลายไฟล์พร้อมกัน.	74
การพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติการพิมพ์สากลแบบสี.	75
การปรับสีของการพิมพ์.	76
การพิมพ์เพื่อเน้นเส้นที่บาง.	77
การพิมพ์รหัสบาร์โค้ดที่ชัดเจน.	77
การยกเลิกการพิมพ์.	78
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์.	78
การพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Windows.	80
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript.	81
การยกเลิกการพิมพ์.	83
การพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS.	83
พื้นฐานการพิมพ์.	83
การพิมพ์ 2 หน้า.	85
การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว.	86
การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย้อนลำดับ).	86
การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด.	87
การปรับสีของการพิมพ์.	87
การยกเลิกการพิมพ์.	88
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์.	88
การทำการตั้งค่าสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS.	90
การพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Mac OS.	90
ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript.	91
การยกเลิกการพิมพ์.	93
การพิมพ์ไฟล์จากอุปกรณ์หน่วยความจำ.	93
การพิมพ์ไฟล์ JPEG จากอุปกรณ์หน่วยความจำ.	93
การพิมพ์ไฟล์ PDF หรือ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำ.	94
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ.	95
การพิมพ์จากอุปกรณ์เชื่อมต่อ.	97
การใช้ Epson iPrint.	97
การใช้ Epson Print Enabler.	100
การใช้ AirPrint.	101
การยกเลิกงานที่ดำเนินการหรือเข้าคิวแล้ว.	101

การถ่ายสำเนา

พื้นฐานการถ่ายสำเนา.	102
การถ่ายสำเนา 2 หน้า.	102

การถ่ายสำเนาหลายหน้าของต้นฉบับไว้บนหนึ่งแผ่น.	103
ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา.	103
ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการทำสำเนา.	104

การสแกน

การสแกนโดยใช้แผงควบคุม.	107
การบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP.	107
การสแกนไปยังอีเมล.	116
การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro).	119
การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ.	122
การสแกนไปยังระบบคลาวด์.	124
การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (WSD).	126
การสแกนจากเครื่องคอมพิวเตอร์.	128
การตรวจรับรองความถูกต้องผู้ใช้บน Epson Scan 2 เมื่อใช้งานการควบคุมการเข้าถึง.	128
การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2.	128
การสแกนจากอุปกรณ์อัจฉริยะ.	131
การเชื่อมต่อจากอุปกรณ์เชื่อมต่อด้วย Wi-Fi Direct.	131
การติดตั้ง Epson iPrint.	132
การสแกนโดยใช้ Epson iPrint.	132
การสแกนด้วยอุปกรณ์เชื่อมต่อแบบสัมผัสไปยัง N-Mark.	133

การแฟกซ์

ก่อนการใช้คุณสมบัติแฟกซ์.	135
การส่งแฟกซ์โดยใช้เครื่องพิมพ์.	135
การส่งแฟกซ์โดยใช้แผงควบคุม.	135
การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก.	138
การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดาษขาว).	138
หลากหลายวิธีในการส่งแฟกซ์.	140
การรับแฟกซ์บนเครื่องพิมพ์.	144
การรับแฟกซ์ขาเข้า.	145
การรับแฟกซ์โดยการโทรศัพท์.	146
การบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ.	148
การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD.	149
ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์.	150
ผู้รับ.	150
การตั้งค่าแฟกซ์.	150
เพิ่มเติม.	152
ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด กล่องแฟกซ์.	153
กล่องจดหมาย/ส่วนตัว.	153

เอกสารที่จัดเก็บ.....	154
ส่งโพลลิง/กระดาษข่าว.....	156
การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกการรายงาน แฟกซ์.....	158
การแสดงผลข้อมูลเมื่อแฟกซ์ที่รับเข้ายังไม่ได้ ประมวลผล (ยังไม่ถูกอ่าน/ยังไม่ถูกพิมพ์/ไม่ ถูกบันทึก/ไม่ถูกส่งต่อ).....	158
การตรวจสอบความคืบหน้างานการแฟกซ์.....	159
การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์.....	160
การพิมพ์ใหม่ของเอกสารรับเข้า.....	160
การส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์.....	160
การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Windows).....	161
การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Mac OS).....	162
การรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์.....	164
การบันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์.....	164
การยกเลิกคุณสมบัติที่บันทึกแฟกซ์ขาเข้าไป ยังคอมพิวเตอร์.....	164
การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Windows).....	165
การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Mac OS).....	166

การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุ สิ้นเปลืองอื่น ๆ

การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุง รักษา.....	167
การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่อง บำรุงรักษา — แผงควบคุม.....	167
การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่อง บำรุงรักษา — Windows.....	167
การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่อง บำรุงรักษา — Mac OS.....	167
รหัส ชุดน้ำหมึกพิมพ์.....	168
ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย ชุดน้ำหมึกพิมพ์.....	168
การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์.....	170
รหัสกล่องบำรุงรักษา.....	170
ข้อควรระวังในการใช้งานกล่องบำรุงรักษา.....	170
การเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา.....	171
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว.....	171
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — แผงควบคุม.....	171
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — Windows.....	172
การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — Mac OS.....	173
การรักษาระดับหมึกสีดำเมื่อหมึกสีดำมีระดับต่ำ (เฉพาะ Windows เท่านั้น).....	173

การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์.....	175
--	-----

การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — แผงควบคุม.....	175
การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ - Windows.....	176
การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — Mac OS.....	176
การปรับตั้งแนวหัวพิมพ์.....	176
การปรับตั้งแนวหัวพิมพ์ — แผงควบคุม.....	176
การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก.....	178
การทำความสะอาด ADF.....	178
การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน.....	180

บริการเครือข่าย และข้อมูลซอฟต์แวร์

แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของ ของเครื่องพิมพ์ (Web Config).....	182
การรัน Web Config บนเว็บเบราว์เซอร์.....	182
การรัน Web Config บน Windows.....	183
การรัน Web Config บน Mac OS.....	183
แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2).....	183
การเพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย.....	184
แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการสแกนจาก คอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro).....	185
แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของ ของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility).....	185
แอปพลิเคชันสำหรับการส่งแฟกซ์ (ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX).....	186
แอปพลิเคชันสำหรับการพิมพ์หน้าเว็บ (E-Web Print).....	186
เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์).....	187
การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด.....	187
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript.....	189
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript โดยใช้อินเทอร์เฟซ USB — Windows.....	189
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript โดยใช้อินเทอร์เฟซเครือข่าย — Windows.....	190
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript — Mac OS.....	191
การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากล Epson (สำหรับ Windows เท่านั้น).....	192
การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	192
การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Windows.....	192
การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Mac OS.....	193
การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย.....	194

การแก้ปัญหา

การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์.	195
การตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ LCD.	195
รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ.	196
การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Windows.	202
การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Mac OS.	202
การตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์.	202
การเอากระดาษที่ติดขัดออก.	202
การป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง.	203
กระดาษติด.	203
กระดาษที่ป้อนเอียง.	203
กระดาษหลายแผ่นถูกป้อนพร้อมกัน.	204
กระดาษไม่ถูกป้อนจากชุดถาดกระดาษ อุปกรณ์เสริม.	204
ข้อผิดพลาดกระดาษหมด.	204
ต้นฉบับไม่ป้อนเข้าไปใน ADF.	204
ปัญหาพลังงานและแผงควบคุม.	205
เปิดเครื่องไม่ได้.	205
ปิดเครื่องไม่ได้.	205
ปิดเครื่องอัตโนมัติ.	206
หน้าจอ LCD มีด.	206
แผงสัมผัสไม่ตอบสนอง.	206
ไม่สามารถใช้งานจากแผงควบคุม.	206
ไม่สามารถพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์.	206
การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (USB).	206
การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (เครือข่าย).	207
การตรวจสอบซอฟต์แวร์และข้อมูล.	207
การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจาก คอมพิวเตอร์ (Windows).	209
การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจาก คอมพิวเตอร์ (Mac OS).	210
ไม่สามารถพิมพ์จาก iPhone หรือ iPad.	210
ปัญหาของสิ่งที่พิมพ์ออกมา.	211
การปรับคุณภาพการพิมพ์.	211
งานพิมพ์มีรอยขีดหรือสีขาดหายไป.	212
แถบหรือสีที่ไม่คาดหวังปรากฏขึ้น.	212
แถบสีปรากฏเป็นช่วง ๆ ประมาณ 3.3 ซม.	213
การพิมพ์เบลอ มีแถบแนวตั้ง หรือไม่ตรงแนว.	213
คุณภาพของการพิมพ์ไม่ดี.	214
กระดาษเป็นรอยเปื้อนหรือเป็นรอยขีด.	215
กระดาษมีรอยเปื้อนในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้าน อัตโนมัติ.	216
รูปถ่ายที่พิมพ์ออกมาเหนียวเหนอะหนะ.	216
ภาพหรือภาพถ่ายถูกพิมพ์เป็นสีที่ไม่ได้คาด หมาย.	216
ตำแหน่ง ขนาด หรือระยะขอบของสิ่งที่พิมพ์ ออกมาไม่ถูกต้อง.	216
ตัวอักษรที่พิมพ์ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือน.	217

รูปภาพที่พิมพ์ออกมากลับด้าน.	217
รูปแบบลวดลายคล้ายโมเสกในงานพิมพ์.	217
การพิมพ์ 2 หน้าโดยไม่ตั้งใจ.	217
สีไม่สม่ำเสมอ มีรอยเปื้อน จุด หรือเส้นตรง ปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนา.	218
รูปแบบรอยคลื่น (ตัดขวาง) ปรากฏขึ้นในภาพ ที่ถ่ายสำเนา.	218
ภาพของด้านตรงข้ามของต้นฉบับปรากฏใน ภาพที่ถ่ายสำเนาได้.	218
ปัญหาสิ่งที่พิมพ์ออกมาไม่ชัดเจน.	218
ปัญหาการพิมพ์อื่นๆ.	219
การพิมพ์ช้าเกินไป.	219
การพิมพ์ช้าลงอย่างมากระหว่างการพิมพ์ต่อ เนื่อง.	219
ไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ที่ รันด้วยระบบปฏิบัติการ Mac OS X v10.6.8.	219
ปัญหาไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript.	220
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript.	220
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript.	220
คุณภาพการพิมพ์ต่ำในขณะที่ใช้งานไดรฟ์เวอร์ เครื่องพิมพ์แบบ PostScript.	220
เครื่องพิมพ์ช้าเกินไปในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์ เครื่องพิมพ์แบบ PostScript.	220
ไม่สามารถเริ่มการสแกนได้.	221
ปัญหารูปภาพที่สแกนแล้ว.	221
สีไม่สม่ำเสมอ สกปรก มีจุด หรือลักษณะอื่น ๆ ปรากฏในขณะที่สแกนจากกระจกสแกนเนอร์.	221
มีเส้นตรงปรากฏเมื่อสแกนจาก ADF.	222
คุณภาพของภาพไม่ละเอียด.	222
การเชื่อมต่อปรากฏขึ้นที่ฉากหลังของภาพ.	222
ข้อความพรำมัว.	222
รูปแบบมอเรีย (เงาเหมือนใยแมงมุม) ปรากฏ ขึ้น.	223
ไม่สามารถสแกนพื้นที่ที่ถูกต้องบนกระจกสแกน 223	
ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อ บันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้.	223
ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในรูปภาพที่สแกนไว้.	224
ไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแฮร์ โพลเดอร์.	225
การตรวจสอบข้อความบนเครื่องพิมพ์.	225
การบันทึกภาพที่สแกนได้ใช้เวลานาน.	226
การสลับระหว่างเครือข่ายส่วนบุคคลและเครือ ข่ายสาธารณะ.	226
ปัญหาการสแกนอื่นๆ.	229
ความเร็วในการสแกนช้า.	229
ไม่สามารถส่งภาพที่สแกนทางอีเมลได้.	229
การสแกนหยุดเมื่อทำการสแกนไปยังรูปแบบ PDF/Multi-TIFF.	229
ปัญหาเมื่อทำการส่งและรับแฟกซ์.	229

ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้.....	230
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้.....	231
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับที่เฉพาะได้.....	231
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ในเวลาทีละรอบได้.....	232
ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้.....	232
ไม่สามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยังอุปกรณ์ หน่วยความจำได้.....	233
เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำเต็ม.....	233
คุณภาพของแฟกซ์ที่ส่งต่ำ.....	233
แฟกซ์ถูกส่งออกไปที่ขนาดผิด.....	234
คุณภาพของแฟกซ์รับเข้าต่ำ.....	234
แฟกซ์รับเข้าไม่ถูกพิมพ์.....	234
หน้าว่างเปล่าหรือมีเฉพาะข้อความเท่านั้นที่ถูก พิมพ์ในหน้าที่สองในแฟกซ์ขาเข้า.....	235
ปัญหาการแฟกซ์อื่นๆ.....	235
ไม่สามารถทำการโทรบนเครื่องโทรศัพท์ที่ เชื่อมต่อได้.....	235
เครื่องตอบรับไม่สามารถตอบรับการโทรผ่าน เสียง.....	235
หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งไม่แสดงบนแฟกซ์ ของผู้รับหรือหมายเลขผิด.....	235
ปัญหาอื่นๆ.....	235
ไฟฟ้าดูดเล็กน้อยเมื่อสัมผัสเครื่องพิมพ์.....	235
เสียงการทำงานดังเกินไป.....	236
วันที่และเวลาไม่ถูกต้อง.....	236
อุปกรณ์หน่วยความจำไม่เป็นที่รู้จัก.....	236
ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความ จำได้.....	236
ลิ้มรสผ่านของคุณ.....	237
แอปพลิเคชันถูกบล็อกโดยไฟร์วอลล์ (สำหรับ Windows เท่านั้น).....	237
"×" แสดงขึ้นมานบนหน้าจอการเลือกรูปถ่าย.....	237

ภาคผนวก

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค.....	238
ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์.....	238
ข้อมูลจำเพาะของสแกนเนอร์.....	239
ข้อมูลจำเพาะของอินเตอร์เฟซ.....	239
ข้อมูลจำเพาะของแฟกซ์.....	239
รายการฟังก์ชันของเครือข่าย.....	240
ข้อมูลจำเพาะ Wi-Fi.....	241
ข้อมูลจำเพาะของอีเทอร์เน็ต.....	241
โปรโตคอลความปลอดภัย.....	242
ความเข้ากันได้กับ PostScript ระดับ 3.....	242
บริการจากผู้ประกอบการบุคคลที่สามที่รองรับ ได้.....	242
ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก.....	242
ข้อมูลจำเพาะของข้อมูลที่รองรับ.....	243
ขนาดมิติ.....	243
ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้า.....	244
ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม.....	245

ข้อมูลจำเพาะสภาพแวดล้อมสำหรับ ชุดน้ำ หมึกพิมพ์.....	245
ข้อกำหนดของระบบ.....	245
ข้อมูลแบบอักษร.....	246
แบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับ PostScript.....	246
แบบอักษรที่ใช้งานได้สำหรับ PCL (URW).....	247
รายการของกลุ่มสัญลักษณ์.....	248
การติดตั้งชุดอุปกรณ์เสริม.....	251
รหัสชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม.....	251
การติดตั้งชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม.....	251
ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ.....	254
มาตรฐานและการรับรอง.....	254
German Blue Angel.....	255
การจำกัดในการถ่ายสำเนา.....	256
การขนส่งเครื่องพิมพ์.....	256
ลิขสิทธิ์.....	260
เครื่องหมายการค้า.....	260
แหล่งขอความช่วยเหลือ.....	262
เว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิค.....	262
การติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ Epson.....	262

เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

คำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือ

คู่มือต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ Epson ของคุณ พร้อมกับคู่มือต่าง ๆ สามารถตรวจสอบประเภทของข้อมูลวิธีใช้ที่หลากหลายที่มีให้จากตัวเครื่องพิมพ์เองหรือจากโปรแกรมซอฟต์แวร์ Epson

- คำแนะนำด้านความปลอดภัยที่สำคัญ (คู่มือแบบกระดาษ)
ให้คำแนะนำเพื่อการใช้งานเครื่องพิมพ์นี้อย่างปลอดภัยสำหรับคุณ
- เริ่มต้นที่นี่ (คู่มือแบบกระดาษ)
ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์และการติดตั้งซอฟต์แวร์
- คู่มือผู้ใช้ (คู่มือระบบดิจิทัล)
คู่มือเล่มนี้ ให้ข้อมูลโดยรวมและคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องพิมพ์ และการแก้ไขปัญหา
- คู่มือผู้ดูแลระบบ (คู่มือระบบดิจิทัล)
ให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายพร้อมด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

คุณสามารถรับคู่มือข้างต้นเวอร์ชันล่าสุดได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

- คู่มือแบบกระดาษ
ไปที่เว็บไซต์สนับสนุนของ Epson ยุโรปที่ <http://www.epson.eu/Support> หรือเว็บไซต์สนับสนุนทั่วโลกของ Epson ที่ <http://support.epson.net/>
- คู่มือระบบดิจิทัล
เปิด EPSON Software Updater บนคอมพิวเตอร์ของคุณ EPSON Software Updater ตรวจสอบอัปเดตที่มีของแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์และคู่มือระบบดิจิทัลของ Epson และอนุญาตให้คุณดาวน์โหลดเวอร์ชันล่าสุด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์)” บนหน้าที่ 187

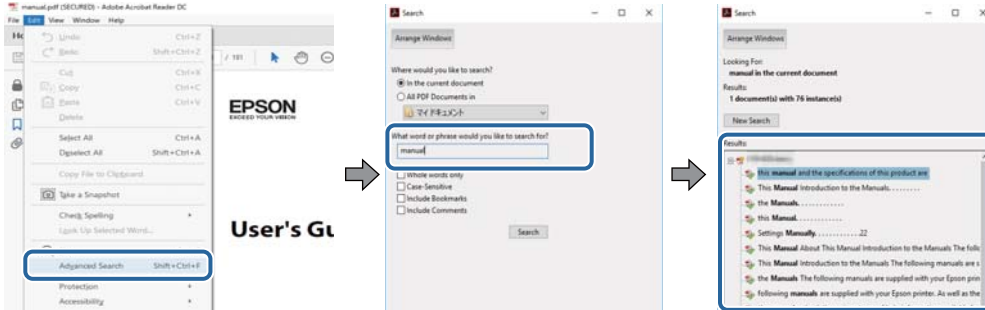
การใช้คู่มือเพื่อค้นหาข้อมูล

คู่มือ PDF ช่วยคุณค้นหาข้อมูลคุณมองหาโดยใช้คำสำคัญ หรือข้ามไปยังหัวข้อเฉพาะโดยตรงโดยใช้นักมาร์คได้ นอกจากนี้คุณยังสามารถพิมพ์เฉพาะหน้าที่คุณต้องการได้หัวข้อนี้อธิบายวิธีการใช้คู่มือ PDF ที่เปิดด้วย Adobe Reader X บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

การค้นหาโดยคำสำคัญ

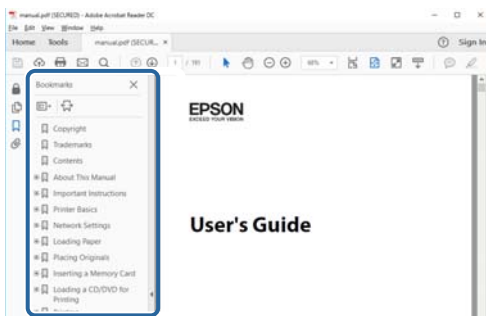
คลิก **แก้ไข > ค้นหาขั้นสูง** ป้อนคำสำคัญ (ข้อความ) สำหรับข้อมูลที่คุณต้องการค้นหาในหน้าต่างการค้นหา จากนั้นคลิก **ค้นหารายการที่ตรงกัน** จะแสดงรายการออกมาคลิกที่รายการที่แสดงขึ้นมาหนึ่งใดเพื่อกระโดดไปยังหน้าดังกล่าว



การข้ามไปโดยตรงจากนิกมารด์

คลิกหัวข้อที่จะข้ามไปยังหน้าดังกล่าวคลิก + หรือ > เพื่อดูหัวข้อย่อยระดับล่างในหัวข้อนั้นในการย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า ให้ทำดังต่อไปนี้บนแป้นพิมพ์

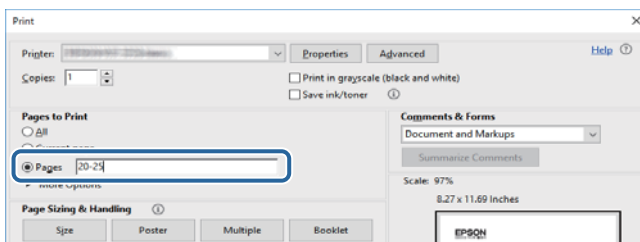
- ❑ Windows: กดค้างที่ **Alt** แล้วกด <
- ❑ Mac OS: กดค้างที่ปุ่มคำสั่ง แล้วกด <



การพิมพ์เฉพาะหน้าที่คุณต้องการ

คุณสามารถคัดแยกหน้าและพิมพ์เฉพาะหน้าที่คุณต้องการได้คลิก **พิมพ์** ในเมนู **ไฟล์** จากนั้นระบุหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ใน **หน้า** ใน **หน้าที่จะพิมพ์**

- ❑ ในการระบุชุดของหน้า ให้ป้อนขีดกลางระหว่างหน้าเริ่มต้นและหน้าสิ้นสุด
ตัวอย่าง: 20–25
- ❑ ในการระบุหน้าที่ไม่อยู่ในชุด ให้แยกหน้าด้วยเครื่องหมายจุลภาค
ตัวอย่าง: 5, 10, 15



เครื่องหมายและสัญลักษณ์

**ข้อควรระวัง:**

คำแนะนำที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บทางร่างกาย

**ข้อความที่สำคัญ:**

คำเนื่กเสี่ยงความเสียหายของอุปกรณ์

หมายเหตุ:

ให้ข้อมูลเสริมและอ้างอิง

➔ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ลิงค์เชื่อมโยงไปยังบทที่เกี่ยวข้อง

รูปอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้

- ภาพหน้าจอของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์และ หน้าจอ Epson Scan 2 (ไดรฟ์เวอร์สแกนเนอร์) มาจาก Windows 10 หรือ macOS Sierra เนื้อหาที่แสดงบนหน้าจอจะแปรผันไปโดยขึ้นอยู่กับรุ่นและสถานการณ์
- ภาพตัวอย่างของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในคู่มือนี้เป็นตัวอย่างเท่านั้น แม้ว่าจะมีความแตกต่างเล็กน้อยขึ้นอยู่กับรุ่น แต่วิธีการทำงานเหมือนกัน
- บางรายการเมนูบนหน้าจอ LCD จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับรุ่นและการตั้งค่า

การอ้างอิงของระบบปฏิบัติการ

Windows

ในคู่มือนี้ คำศัพท์ เช่น "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", และ "Windows Server 2003" หมายถึงระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ นอกจากนั้นแล้ว "Windows" ถูกใช้สำหรับอ้างอิงถึงทุกเวอร์ชัน

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 10
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 8.1
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 8
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 7
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Vista®
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® XP
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2016
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2012 R2

เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2012
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2008
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

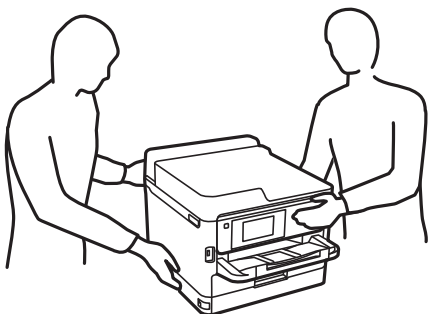
ในคู่มือนี้ "Mac OS" ถูกใช้ในการอ้างถึง macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x และ Mac OS X v10.6.8

คำแนะนำที่สำคัญ

คำแนะนำความปลอดภัย

อ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้งานเครื่องพิมพ์นี้อย่างปลอดภัย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รับการศึกษาคู่มือเล่มนี้ไว้ข้างอิงในอนาคต นอกจากนี้ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำที่หาเครื่องหมายไว้บนเครื่องพิมพ์ด้วย

- ❑ สัญลักษณ์บางอย่างที่ใช้บนเครื่องพิมพ์ของคุณ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และการใช้งานเครื่องพิมพ์อย่างเหมาะสม เยี่ยมชมเว็บไซต์ต่อไปนี้ เพื่อเรียนรู้ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ ใช้เฉพาะสายไฟที่มอบให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์เท่านั้นและอย่าใช้สายไฟกับอุปกรณ์อื่น ใช้สายไฟอื่นกับเครื่องพิมพ์นี้หรือใช้สายไฟที่ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์อื่นอาจมีผลทำให้เกิดไฟฟ้าดูดได้
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น
- ❑ ห้ามถอดประกอบ แกะไขตัดแปลง หรือพยายามในการซ่อมแซมสายไฟ ปลั๊ก ชุดพิมพ์ ชุดสแกน หรือตัวเลือกอื่นใดด้วยตัวคุณเอง ยกเว้นตามที่ได้อธิบายไว้เฉพาะในคู่มือเครื่องพิมพ์เล่มนี้
- ❑ ถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์ออกและอ้างอิงถึงการให้บริการโดยบุคคลากรฝ่ายบริการที่ได้รับการรับรองภายใต้สภาวะดังต่อไปนี้:
สายไฟหรือปลั๊กเสียหาย; ของเหลวเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ตกลงมาและกรอบเสียหาย เครื่องพิมพ์ไม่ทำงานแบบปกติหรือแสดงการเปลี่ยนแปลงด้านประสิทธิภาพที่แตกต่างอย่างเห็นชัดออกมา อย่าปรับการควบคุมที่ไม่ได้ครอบคลุมไว้ในคำแนะนำในเล่มนี้
- ❑ วางเครื่องพิมพ์ใกล้กับจุดเสียบปลั๊กที่ผนังที่ปลั๊กสามารถถอดออกได้ง่าย
- ❑ อย่าวางหรือจัดเก็บเครื่องพิมพ์ไว้ด้านนอกอาคาร ใกล้กับสิ่งสกปรกหรือฝุ่น น้ำ แหล่งกำเนิดความร้อน หรือในสถานที่ตั้งที่มีการกระแทก สั่นสะเทือน อุณหภูมิหรือความชื้นสูง
- ❑ ดูแลเอาใจใส่อย่าให้ของเหลวหกลงบนเครื่องพิมพ์และไม่จัดการทำงานกับเครื่องพิมพ์ด้วยมือที่เปียก
- ❑ รักษาระยะห่างเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 22 ซม. จากเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า คลื่นวิทยุจากเครื่องพิมพ์นี้อาจจะมีผลเชิงลบต่อการทำงานของเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า
- ❑ ถ้าน้ำจอล LCD เสียหาย ให้ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายของคุณ ถ้าน้ำยาผลึกแก้วหยดบนมือคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ ถ้าน้ำยาผลึกแก้วเข้าตาคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดด้วยน้ำทันที ถ้ามีปัญหารู้สึกไม่สบายหรือด้านสายตายังคงอยู่หลังจากการล้างออกอย่างทั่วถึงแล้ว ให้ไปพบแพทย์ทันที
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ในระหว่างมีพายุฟ้าคะนอง อาจมีความเสี่ยงที่อยู่ห่างไกลของไฟฟ้าดูดจากฟ้าแลบ
- ❑ อย่าใช้โทรศัพท์ในการรายงานการรั่วไหลของก๊าซในบริเวณใกล้เคียงการรั่วไหล
- ❑ เครื่องพิมพ์มีน้ำหนักและควรจะไม่ยกหรือถือโดยใช้น้อยกว่าสองคน เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ ใช้คนสองคนหรือมากกว่าในการทำงานและจับยกในตำแหน่งที่ถูกต้องดังแสดงด้านล่าง



คำแนะนำที่สำคัญ

- ❑ พึงระมัดระวังเมื่อคุณจัดการกับ ชุดนำหมึกพิมพ์ ที่ใช้แล้ว เนื่องจากอาจมีหมึกบางส่วนอยู่รอบๆ พอร์ตจ่ายหมึก
 - ❑ ถ้าหมึกสัมผัสกับผิวหนังของคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดทั่วถึงด้วยสบู่และน้ำ
 - ❑ ถ้าหมึกเข้าตาคุณ ให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำสะอาด ถ้ามีปัญหา รู้สึกไม่สบายหรือด้านสายตาดังคงอยู่หลังจากการล้างออกอย่างทั่วถึงแล้ว ให้ไปพบแพทย์ทันที
 - ❑ ถ้าหมึกเข้าปากคุณ ให้ไปพบแพทย์ทันที
- ❑ อย่าถอดประกอบ ชุดนำหมึกพิมพ์ และชุดกล่องบำรุงรักษา มิฉะนั้นหมึกอาจจะเข้าตาหรือโดยผิวหนังของคุณได้
- ❑ อย่าเขย่า ชุดนำหมึกพิมพ์ แรงเกินไป มิฉะนั้นหมึกอาจจะรั่วออกมาจาก ชุดนำหมึกพิมพ์ ได้
- ❑ รักษา ชุดนำหมึกพิมพ์ และกล่องบำรุงรักษาให้ห่างจากการเอื่อมถึงของเด็กเล็ก
- ❑ เอปสันมีนโยบายในการลดปริมาณขยะจากวัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ท่านสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมกับเราได้โดยส่งวัสดุสิ้นเปลืองหรือบรรจุภัณฑ์เอปสันที่ใช้แล้วกลับมาให้ทางบริษัทตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อนำไปจัดการตามกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป
บริษัท เอปสัน (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 42 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือโทร 02-685-9888 ต่อ 551

ข้อแนะนำและคำเตือนเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์



อ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์หรือทรัพย์สินของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รักษาคู่มือเล่มนี้ไว้อ้างอิงในอนาคต

ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

- ❑ อย่าขีดขวางหรือปิดของระบายอากาศและช่องเปิดของเครื่องพิมพ์
- ❑ ใช้เพียงแหล่งกำเนิดไฟฟ้าที่บ่งชี้ไว้ในฉลากเครื่องพิมพ์เท่านั้น
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้จุดเสียบต่อปลั๊กบนวงจรเดียวกันกับระบบเครื่องถ่ายเอกสารหรือการควบคุมอากาศที่ปกติสลับสวิทช์เปิดปิดไปมา
- ❑ หลีกเลี่ยงจุดเสียบต่อปลั๊กไฟที่ควบคุมโดยสวิทช์ที่ผนังหรือตัวตั้งเวลาอัตโนมัติ
- ❑ รักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดที่อาจเกิดสัญญาณรบกวนแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น ลำโพงหรือชุดฐานของโทรศัพท์แบบไม่มีสายไฟ
- ❑ สายไฟฟ้าจะต้องวางในตำแหน่งที่หลีกเลี่ยงการขัดสี การตัด การหลุด การโดนกดเป็นลอน และการหักงอ อย่าวางวัตถุบนด้านบนของสายไฟฟ้าและอย่าให้สายไฟฟ้าซ้อนกันเป็นชั้นหรือยาวเกินไป พึงระมัดระวังเป็นพิเศษในการรักษาสายไฟฟ้าให้ตรงที่ปลายและจุดที่สายไฟเข้าและออกจากหม้อแปลงไฟฟ้า
- ❑ ถ้าคุณใช้สายไฟแบบต่อเพิ่มขยายเข้ากับเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิกัดของแอมแปร์ทั้งหมดของอุปกรณ์ที่เสียบปลั๊กเข้าไปในสายไฟที่ต่อขยายเพิ่มนั้นไม่เกินพิกัดแอมแปร์ของสายไฟ นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิกัดแอมแปร์ทั้งหมดของอุปกรณ์ทั้งหมดที่เสียบปลั๊กเข้าไปในสายไฟที่ต่อขยายเพิ่มนั้นไม่เกินพิกัดแอมแปร์ของจุดเสียบปลั๊กที่ผนัง
- ❑ ถ้าคุณวางแผนที่จะใช้เครื่องพิมพ์ในเยอรมนี การติดตั้งอาคารจะต้องป้องกันด้วยเซอร์กิตเบรกเกอร์ขนาด 10 หรือ 16 แอมแปร์ เพื่อให้การป้องกันการลัดวงจรและป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินสำหรับเครื่องพิมพ์ได้
- ❑ เมื่อทำการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ แล้วด้วยสายเคเบิล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเรียงตัวของขั้วต่อถูกต้อง แต่ละขั้วต่อจะมีการเรียงตัวที่ถูกต้องหนึ่งแบบเท่านั้น การเสียบขั้วต่อในแบบที่การเรียงตัวผิดอาจทำความเสียหายให้แก่เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อด้วยสายเคเบิลได้
- ❑ วางเครื่องพิมพ์บนพื้นผิวที่เรียบ มั่นคงที่ต่อขยายออกมาจากฐานเดิมของเครื่องพิมพ์ในทุกทิศทาง เครื่องพิมพ์จะไม่ทำงานอย่างเหมาะสม ถ้ามีลักษณะวางเป็นมุมเอียง
- ❑ จัดให้มีพื้นที่ว่างด้านบนของเครื่องพิมพ์สำหรับสายเคเบิลเพื่อที่คุณสามารถยกฝาครอบเอกสารได้เต็มที่
- ❑ เว้นพื้นที่ด้านหน้าของเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอสำหรับกระดาษที่จะถูกดีดออกมา
- ❑ หลีกเลี่ยงการวางเครื่องพิมพ์ในสถานที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและความชื้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ รักษาระยะห่างของเครื่องพิมพ์จากแสงแดดส่องถึงโดยตรง แสงที่เข้มข้นหรือแหล่งกำเนิดความร้อน

คำแนะนำที่สำคัญ

ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์

- อย่าเสียบวัตถุผ่านช่องใดๆ ในเครื่องพิมพ์
- อย่าเอามือของคุณเข้าไปในเครื่องพิมพ์ในระหว่างการพิมพ์
- อย่าสัมผัสกับสายเคเบิลที่แบนด้านในของเครื่องพิมพ์
- อย่าใช้ผลิตภัณฑ์แบบฉีดพ่นละอองที่ประกอบด้วยก๊าซที่ติดไฟได้กับด้านในหรือรอบๆ เครื่องพิมพ์ การกระทำดังกล่าวอาจเป็นสาเหตุของไฟไหม้ได้
- อย่าเลื่อนหัวพิมพ์ด้วยมือ มิฉะนั้นคุณอาจทำความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์ได้
- ระวังด้ายอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการปิดชุดสแกนเนอร์
- อย่ากดแรงเกินไปบน กระจกสำหรับตัวสแกน เมื่อทำการวางต้นฉบับลงไป
- ปิดเครื่องพิมพ์โดยใช้ปุ่ม  เสมอ อย่าถอดปลั๊กไฟของเครื่องพิมพ์หรือปิดเครื่องที่จุดเสียบปลั๊กจนกว่าไฟบ่งชี้ที่  จะหยุดกระพริบ
- ถ้าคุณจะไม่ได้อาศัยเครื่องพิมพ์เป็นเวลานาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ถอดปลั๊กไฟจากจุดเสียบปลั๊กแล้ว
- ไม่ควรติดตั้งเครื่องไว้ในห้องที่เป็นพื้นที่ที่มีคนทำงานโดยปกติ

ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการขนส่ง หรือการเก็บเครื่องพิมพ์

- เมื่อทำการจัดเก็บหรือขนส่งเครื่องพิมพ์ ให้หลีกเลี่ยงการวางเอียง ให้ทำการวางแนวตั้งหรือหมุนให้ด้านบนตั้งขึ้น มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้
- ก่อนการขนส่งเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหัวพิมพ์อยู่ในตำแหน่งเริ่มต้น (ด้านขวาไกลสุด) และดลัมหมึกอยู่ในตำแหน่งปกติ และ ชุดนำหมึกพิมพ์ ถูกติดตั้งไว้

ข้อแนะนำและคำเตือนในการใช้เครื่องพิมพ์กับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย

- คลื่นวิทยุจากเครื่องพิมพ์อาจจะเป็นผลเชิงลบต่อการทำงานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ ทำให้เกิดการรบกวนขัดข้องได้เมื่อใช้งานเครื่องพิมพ์ภายในโรงพยาบาลหรือใกล้กับอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจากตัวแทนบุคคลากรที่ได้รับการรับรองของสถานประกอบการทางการแพทย์นั้น และปฏิบัติตามคำเตือนและแนวทางการใช้งานของอุปกรณ์ทางการแพทย์
- คลื่นวิทยุจากเครื่องพิมพ์อาจมีผลเชิงลบต่อการทำงานของอุปกรณ์ที่ทำงานแบบอัตโนมัติ เช่น ประตูอัตโนมัติ หรือระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ บางครั้งอาจนำไปสู่อุบัติเหตุเนื่องจากการรบกวนขัดข้องได้เมื่อทำการใช้เครื่องพิมพ์ที่ใกล้กับอุปกรณ์ที่ควบคุมแบบอัตโนมัติ ให้ปฏิบัติตามคำเตือนและแนวทางการใช้งานของอุปกรณ์เหล่านั้น

ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้หน้าจอสัมผัส

- หน้าจอ LCD อาจประกอบด้วยจุดสว่างหรือมีขนาดเล็กไม่กี่จุดและเนื่องจากคุณสมบัตินี้ของจอ อาจทำให้เกิดความสว่างที่ไม่สม่ำเสมอได้ ลักษณะเหล่านี้เป็นสิ่งที่ปกติและไม่ได้บ่งบอกถึงความเสียหายในหนทางใดๆ
- ให้ใช้ผ้าแห้ง นุ่มในการทำความสะอาดเท่านั้น อย่าใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นของเหลวหรือสารเคมี
- ฝาครอบด้านนอกของหน้าจอสัมผัสอาจจะแตกหักได้ หากได้รับแรงกระแทกหนัก ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายของคุณ หากพบพื้นผิวของแผงหน้าจอแตกเป็นชิ้นหรือแตกกร้าว และห้ามไปแตะต้องหรือพยายามที่จะถอดส่วนที่แตกหักออก
- กดหน้าจอสัมผัสเบา ๆ โดยใช้นิ้วมือ ห้ามใช้แรงกดหนัก ๆ หรือใช้เล็บในการใช้งาน
- ห้ามใช้วัตถุแหลมคมเช่น ปากกาลูกกลิ้งหรือดินสอปลายแหลม ในการใช้งาน

คำแนะนำที่สำคัญ

- ❑ การควบคุมภายในหน้าจอสัมผัสเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิโดยฉับพลันหรือความชื้นอาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

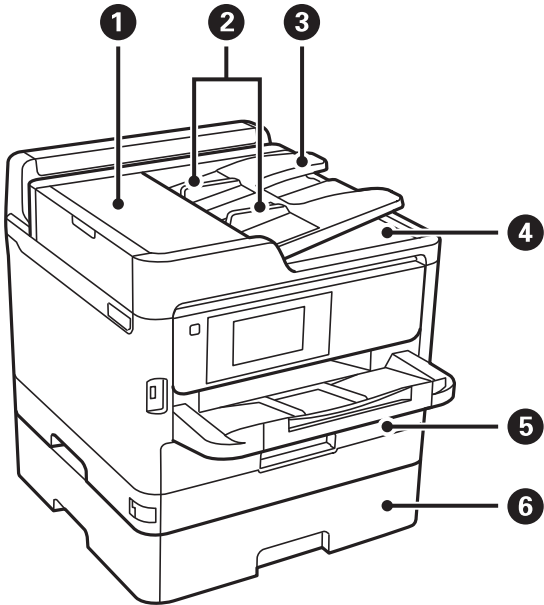
การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เมื่อคุณให้เครื่องพิมพ์แก่บุคคลอื่นหรือกำจัดทิ้ง ให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์โดยการเลือกเมนูบนแผงควบคุมตามข้างล่างนี้

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ > คืนค่าการตั้งค่าเริ่มต้น > ล้างข้อมูลและการตั้งค่าทั้งหมด

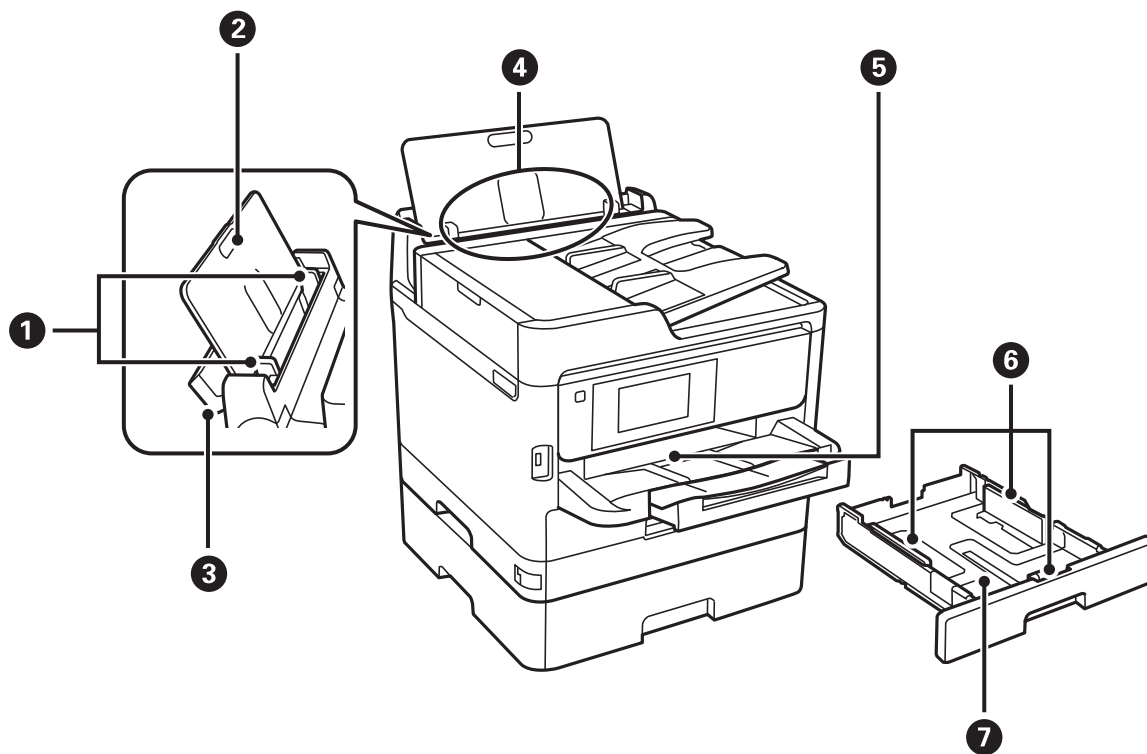
พื้นฐานเครื่องพิมพ์

ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน



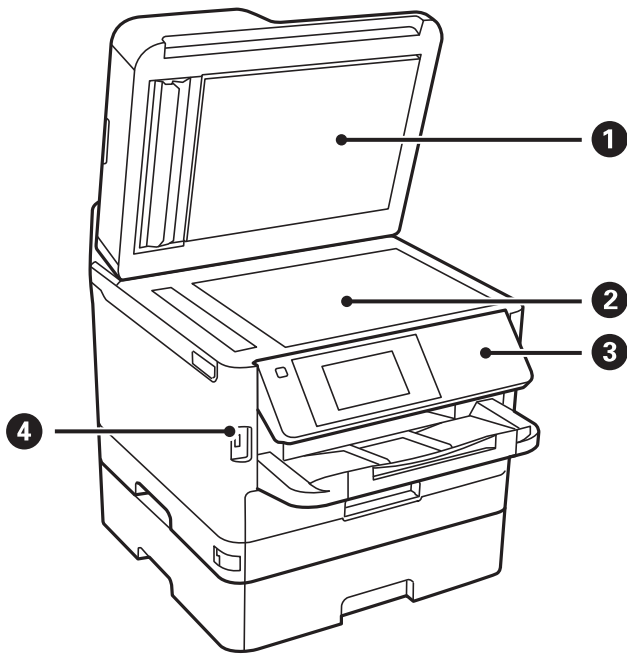
❶	ฝาครอบ ADF (ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ) (F)	เปิดเมื่อทำการดึงต้นฉบับที่ติดขัดออกจากใน ADF
❷	แนวกันขอบ ADF	ป้อนต้นฉบับให้ตรงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เลื่อนขอบของต้นฉบับไปมาได้
❸	ถาดป้อนเข้าของ ADF	ป้อนต้นฉบับเข้าไปโดยอัตโนมัติ
❹	ถาดนำออกของ ADF	ยึดต้นฉบับที่ถูกดึงออกมาจาก ADF
❺	ถาดกระดาษ 1 หรือ ถาดป้อนกระดาษ (C1)	โหลดกระดาษ
❻	ถาดกระดาษ 2 (C2)	ชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม โหลดกระดาษ

พื้นฐานเครื่องพิมพ์



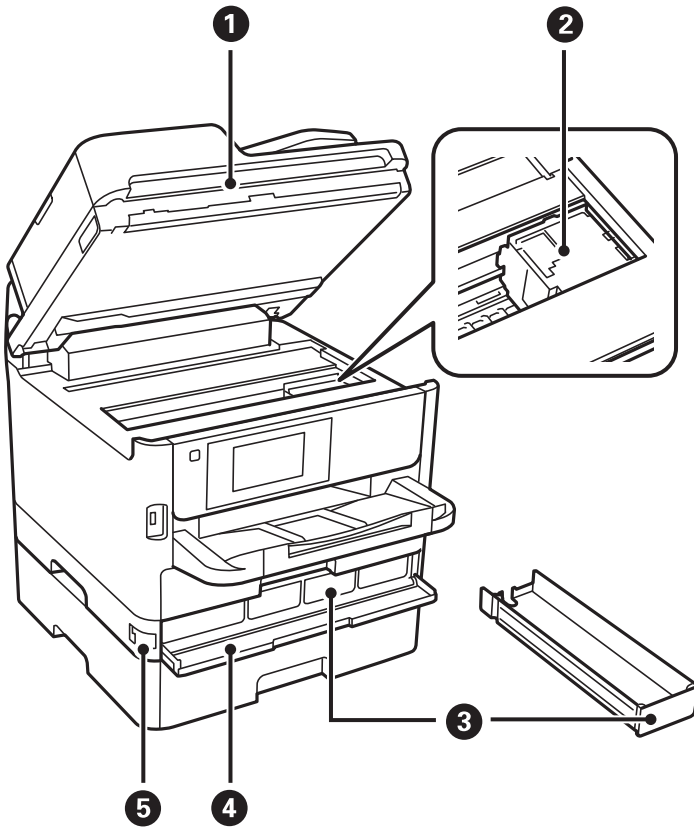
①	แนวกันขอบ	ป้อนกระดาษให้ตรงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปยังขอบของกระดาษ
②	ที่รองกระดาษ	รองรับกระดาษที่โหลดเข้าไป
③	แผ่นป้องกันตัวป้อน	ป้องกันวัสดุแปลกปลอมจากการเข้าไปในเครื่องพิมพ์ โดยปกติจะรักษาให้แผ่นป้องกันปิดเสมอ
④	ฟีดกระดาษด้านหลัง (B)	โหลดกระดาษ
⑤	ถาดนำออก	รองรับกระดาษที่ติดออกมา
⑥	แนวกันขอบ	ป้อนกระดาษให้ตรงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปยังขอบของกระดาษ
⑦	ถาดป้อนกระดาษ	โหลดกระดาษ

พื้นฐานเครื่องพิมพ์

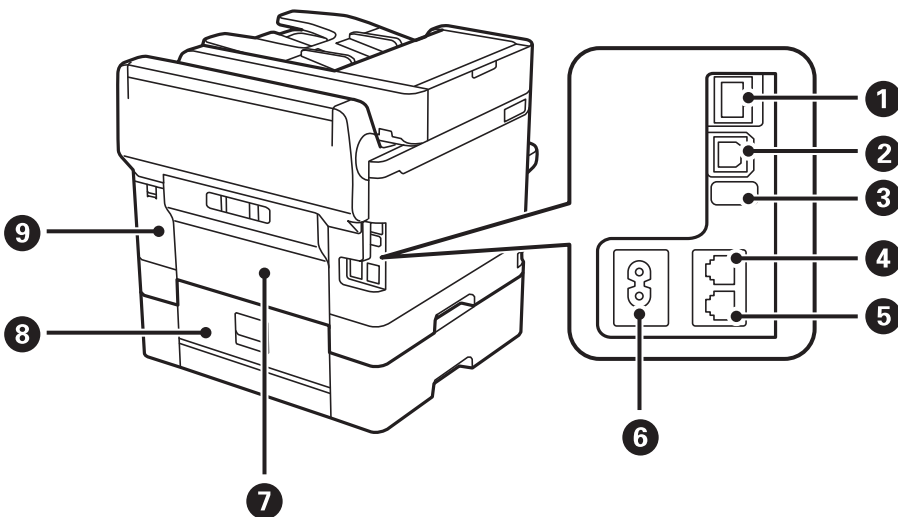


①	ฝาปิดเอกสาร	บล็อกแสงจากภายนอกในขณะที่ทำการสแกน
②	ถาดสำหรับตัวสแกน	วางต้นฉบับ
③	แผงควบคุม	ทำงานของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเปลี่ยนมุมของแผงควบคุมได้
④	พอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอก	เชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำ

พื้นฐานเครื่องพิมพ์



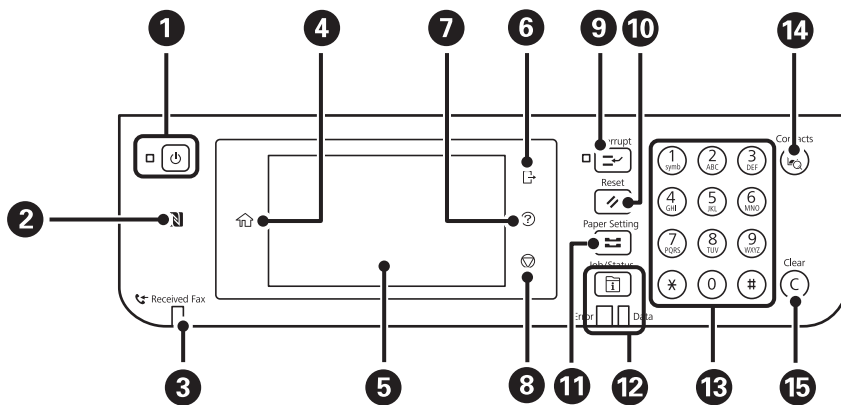
1	ชุดสแกนเนอร์ (J)	สแกนต้นฉบับที่วางไว้ เปิดเมื่อถอดกระดาษที่ติดขัดด้านในของเครื่องพิมพ์
2	หัวพิมพ์	พ่นหมึก
3	ถาด ชุดนำหมึกพิมพ์	กำหนดค่า ชุดนำหมึกพิมพ์
4	ฝาครอบด้านหน้า (A)	เปิดเมื่อทำการเปลี่ยน ชุดนำหมึกพิมพ์
5	ตัวล็อกฝาครอบด้านหน้า	ล็อกฝาครอบด้านหน้า



พื้นฐานเครื่องพิมพ์

❶	พอร์ต LAN	เชื่อมต่อกับสายเคเบิลของ LAN
❷	พอร์ต USB	เชื่อมต่อกับสายเคเบิล USB
❸	พอร์ต USB สำหรับบริการ	พอร์ต USB สำหรับใช้งานในอนาคต ห้ามถอดสติ๊กเกอร์ออก
❹	พอร์ต LINE	เชื่อมต่อสายโทรศัพท์
❺	พอร์ตต่อสายนอก EXT	เชื่อมต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก
❻	จุดไฟเข้า AC	เชื่อมต่อกับสายไฟ
❼	ฝาครอบด้านหลัง (D)	เปิดออกเมื่อนากกระดาษที่ติดออก
❽	ฝาครอบด้านหลัง (E)	เปิดออกเมื่อนากกระดาษที่ติดออก
❾	ฝาครอบกล่องบำรุงรักษา (H)	เปิดเมื่อทำการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา

แผงควบคุม

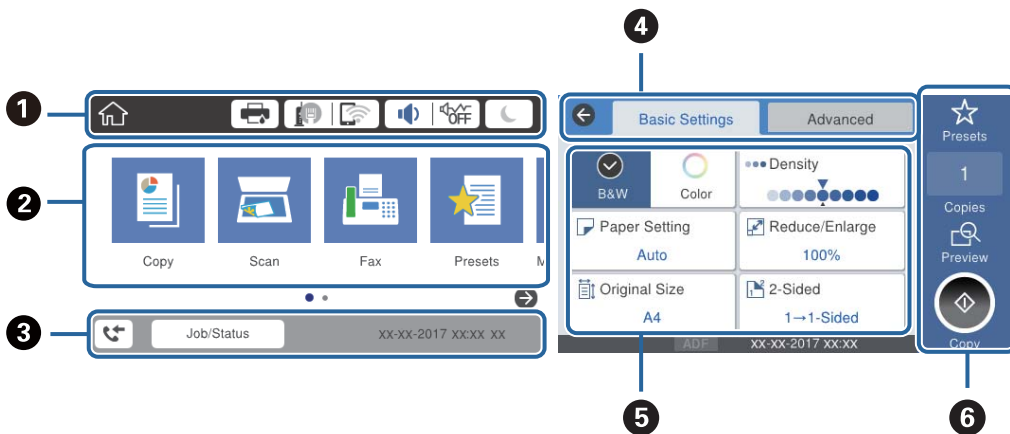


❶	เปิดหรือปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กสายไฟหลังจากตรวจสอบแล้วว่าไฟงอของปุ่มพลังงานปิด
❷	เลื่อนอุปกรณ์สมาร์ทให้อยู่บนเครื่องหมายนี้เพื่อพิมพ์หรือสแกนจากอุปกรณ์สมาร์ทโดยตรง
❸	เปิดเมื่อเอกสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้อ่าน พิมพ์ หรือบันทึกถูกจัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
❹	แสดงผลหน้าจอหลัก
❺	แสดงผลเมนูและข้อความ
❻	ออกจากระบบเครื่องพิมพ์เมื่อเปิดใช้งาน ควบคุมการเข้าถึง เมื่อ ควบคุมการเข้าถึง ถูกปิดใช้งาน ตัวเลือกนี้จะถูกปิดใช้งานด้วย
❼	แสดงผลหน้าจอ วิธีใช้ คุณสามารถตรวจสอบแนวทางแก้ไขปัญหาได้จากที่นี่
❽	หยุดการทำงานในปัจจุบัน

พื้นฐานเครื่องพิมพ์

9	หยุดงานพิมพ์ปัจจุบันชั่วคราวและให้คุณสามารถระงับงานอื่นได้ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถระงับงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ กดปุ่มนี้อีกครั้งเพื่อรีเซ็ตงานที่หยุดไว้
10	รีเซ็ตการตั้งค่าปัจจุบันเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นของผู้ใช้ หากไม่ได้กำหนดการตั้งค่าเริ่มต้นของผู้ใช้ กรุณารีเซ็ตเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
11	แสดงผลหน้าจอ การตั้งค่ากระดาษ คุณสามารถเลือกขนาดกระดาษและประเภทกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในแหล่งเก็บกระดาษ
12	แสดงผลเมนู Job/Status คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์และประวัติงานได้ ไฟแสดงสถานะข้อผิดพลาดทางด้านซ้ายจะกะพริบหรือติดขึ้นเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ไฟแสดงสถานะข้อมูลทางด้านขวาจะกะพริบเมื่อเครื่องพิมพ์กำลังประมวลผลข้อมูล ไฟจะติดขึ้นเมื่อมีงานที่อยู่ในคิว
13	ปุ่มตัวเลข ตัวอักษร และสัญลักษณ์
14	แสดงผลรายการ รายชื่อ คุณสามารถลงทะเบียน แก้ไข หรือลบรายชื่อติดต่อ
15	ล้างข้อมูลการตั้งค่าตัวเลข เช่น จำนวนสำเนา





















การกำหนดค่าหน้าจอพื้นฐาน



1	กำหนดรายการที่ได้ตั้งค่าสำหรับเครื่องพิมพ์ให้เป็นไอคอนเลือกแต่ละไอคอนเพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันหรือเข้าถึงแต่ละเมนูการตั้งค่า
2	แสดงผลแต่ละเมนูคุณสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงลำดับต่อเนื่องได้
3	ระบุงานที่กำลังดำเนินการและสถานะของเครื่องพิมพ์เลือกข้อความเพื่อแสดงผลเมนู Job/Status แสดงผลวันที่และเวลาขณะเครื่องพิมพ์ไม่ได้ทำงานหรือมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
4	สลับแท็บต่าง ๆ
5	ระบุรายการของการตั้งค่าเลือกที่แต่ละรายการเพื่อกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า รายการที่เป็นสีเทาไม่พร้อมใช้งานเลือกที่รายการเพื่อตรวจสอบเหตุผลที่ไม่สามารถใช้งานได้
6	ดำเนินการการตั้งค่าปัจจุบันฟังก์ชันที่ใช้งานได้แปรผันโดยขึ้นอยู่กับแต่ละเมนู

ไอคอนที่แสดงในหน้าจอ LCD

ไอคอนต่อไปนี้ถูกแสดงบนหน้าจอ LCD ขึ้นอยู่กับสถานะของเครื่องพิมพ์


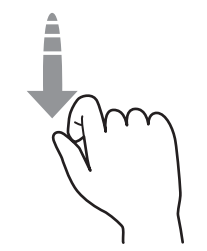
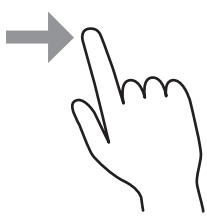
	<p>แสดงผลหน้าจอ สถานะเครื่องพิมพ์</p> <p>คุณสามารถตรวจสอบระดับหมึกที่เหมาะสมและอายุการใช้งานที่เหมาะสมของกล่องบำรุงรักษาได้</p>
	<p>ระบุสถานะของการเชื่อมต่อเครือข่าย</p> <p>เลือกไอคอนเพื่อตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า นี่เป็นปุ่มลัดไปสู่เมนูต่อไปนี้</p> <p>การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ตั้งค่า Wi-Fi</p>
	เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สาย (อีเธอร์เน็ต) หรือยกเลิกการตั้งค่า
	เครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สาย (อีเธอร์เน็ต)
	เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi)
	เครื่องพิมพ์กำลังค้นหา SSID ที่อยู่ IP ที่ไม่ได้ตั้งค่า หรือมีปัญหาเกี่ยวกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi)
	<p>เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi)</p> <p>จำนวนของแท่งบ่งชี้ถึงความแข็งแกร่งของสัญญาณของการเชื่อมต่อ ยิ่งมีแท่งมาก การเชื่อมต่อก็ยิ่งแข็งแกร่งมาก</p>
	เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในโหมด Wi-Fi Direct (Simple AP)
	เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในโหมด Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย)
	<p>แสดงผลหน้าจอ การตั้งค่าเสียงของอุปกรณ์ คุณสามารถตั้งค่า ปิดเสียง และ โหมดเงียบ</p> <p>นอกจากนี้คุณยังสามารถเข้าถึงเมนู เสียง จากหน้าจอนี้ได้ นี่เป็นปุ่มลัดไปสู่เมนูต่อไปนี้</p> <p>การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > เสียง</p>
	บ่งบอกว่า โหมดเงียบ ถูกตั้งค่าไว้สำหรับเครื่องพิมพ์หรือไม่ เมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ เสียงที่เกิดจากการทำงานของเครื่องพิมพ์จะลดลง แต่ความเร็วการพิมพ์อาจช้าลงด้วย อย่างไรก็ตาม เสียงอาจไม่ลดลงโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ที่เลือก
	ระบุว่า ปิดเสียง ถูกตั้งค่าไว้สำหรับเครื่องพิมพ์
	เลือกไอคอนเพื่อเข้าสู่โหมดสลีป เมื่อไอคอนเป็นสีเทา เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถเข้าสู่โหมดสลีป
	บ่งบอกว่าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดใช้งาน เลือกไอคอนนี้เพื่อเข้าสู่ระบบเครื่องพิมพ์ คุณจะต้องเลือกชื่อผู้ใช้ จากนั้นใส่รหัสผ่าน ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ สำหรับข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
	<p>บ่งบอกว่าผู้ใช้ที่มีสิทธิเข้าถึงได้เข้าสู่ระบบแล้ว</p> <p>เลือกไอคอนเพื่อออกจากระบบ</p>
	แสดงผลหน้าจอ รายละเอียดข้อมูลแฟกซ์
	บ่งบอกว่าการตั้งค่ามีการเปลี่ยนแปลงจากค่าเริ่มต้นของผู้ใช้หรือค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
	บ่งบอกว่ามีข้อมูลเพิ่มเติม เลือกไอคอนเพื่อแสดงผลข้อความ
	บ่งบอกว่ามีปัญหากับรายการ เลือกไอคอนเพื่อตรวจสอบวิธีการแก้ไขปัญหา
	บ่งบอกว่ามีข้อมูลที่ยังไม่ได้อ่าน พิมพ์ หรือบันทึก ตัวเลขที่แสดงบ่งบอกถึงจำนวนของรายการข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าเครือข่าย” บนหน้าที่ 54
- ➔ “เสียง:” บนหน้าที่ 48

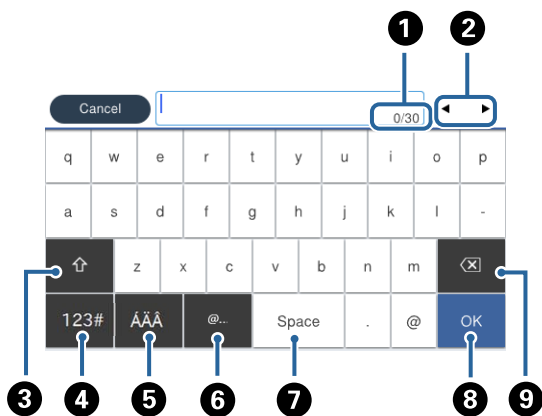
การทำงานของหน้าจอสัมผัส

หน้าจอสัมผัสทำงานได้กับการทำงานดังต่อไปนี้

แตะ		กดหรือเลือกรายการหรือไอคอน
กดนิ้ว		เลื่อนหน้าจออย่างรวดเร็ว
เลื่อน		กดค้างและย้ายรายการไปมา

การป้อนตัวอักษร

คุณสามารถป้อนตัวอักษรและสัญลักษณ์โดยใช้แป้นพิมพ์บนหน้าจอเมื่อคุณลงทะเบียนผู้ติดต่อ ทำการตั้งค่าเครือข่ายและอื่น ๆ




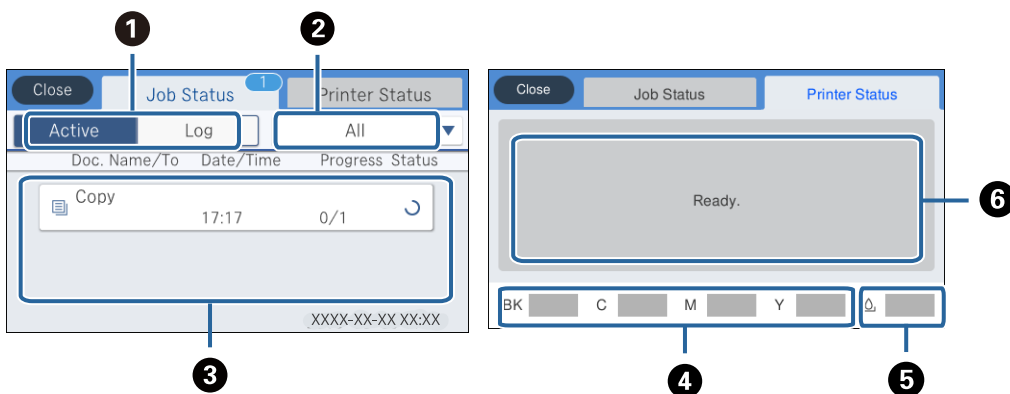
หมายเหตุ:
ไอคอนที่มือจะต่างกันไปขึ้นอยู่กับรายการการตั้งค่า

พื้นฐานเครื่องพิมพ์

①	ระบุจำนวนนับของตัวอักษร
②	เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งป้อนเข้า
③	สลับไปมาระหว่างตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์
④	สลับชนิดตัวอักษรคุณสามารถป้อนตัวอักษรผสมตัวเลขและสัญลักษณ์
⑤	สลับชนิดตัวอักษรคุณสามารถป้อนตัวอักษรผสมตัวเลข และตัวอักษรพิเศษ เช่น เครื่องหมายขีดบน (ภาษาเยอรมัน) และเครื่องหมายขีดเน้นการออกเสียง
⑥	ป้อนที่อยู่โดเมนอีเมล หรือ URL ที่ใช้บ่อยด้วยการเลือกรายการ
⑦	เว้นวรรค
⑧	ป้อนตัวอักษร
⑨	ลบตัวอักษรทางซ้าย

การกำหนดค่าหน้าจอ Job/Status

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเมนู Job/Status คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์หรืองาน




①	สลับรายการที่แสดงผล
②	ตัวกรองงานตามฟังก์ชัน
③	เมื่อเลือก ใช้งานอยู่ ระบบจะแสดงรายการของงานที่กำลังดำเนินการและงานที่กำลังรอการประมวลผล เมื่อ รายการบันทึก ถูกเลือก ระบบจะแสดงผลประวัติของงานออกมา คุณสามารถยกเลิกงานหรือตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดที่แสดงผลในประวัติเมื่องานล้มเหลว
④	แสดงระดับหมึกโดยประมาณ
⑤	แสดงอายุการใช้งานโดยประมาณของกล่องบำรุงรักษา
⑥	แสดงข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในเครื่องพิมพ์เลือกข้อผิดพลาดจากรายการเพื่อแสดงข้อความข้อผิดพลาด

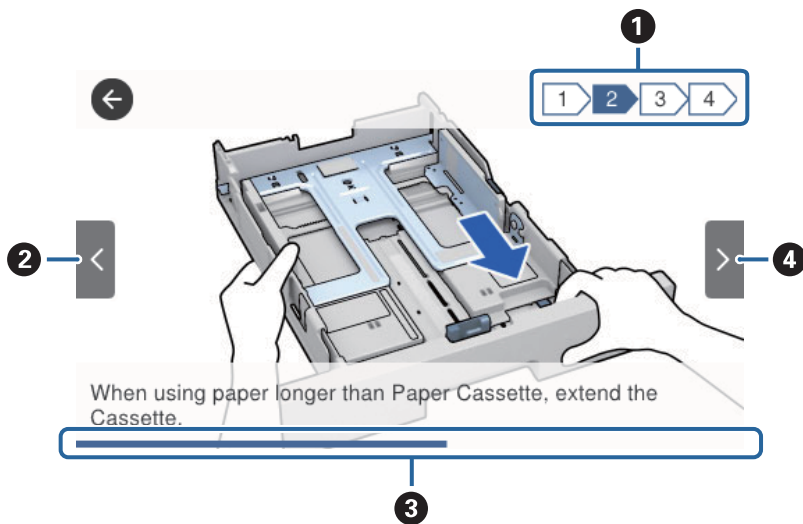
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ" บนหน้าที่ 196

การดูภาพเคลื่อนไหว

คุณสามารถดูภาพเคลื่อนไหวของคู่มือการใช้งานบนหน้าจอ LCD เช่น การโหลดกระดาษ หรือการถอดกระดาษที่ติดออก

- ❑ แตะที่  ด้านขวาของหน้าจอ LCD: แสดงหน้าจอวิธีใช้ขึ้นมาแตะที่ วิธี แล้วเลือกรายการที่คุณต้องการดู
- ❑ แตะที่ วิธี ด้านล่างสุดของหน้าจอการทำงาน: แสดงภาพเคลื่อนไหวตามเนื้อหาขึ้นมา



1	บ่งบอกจำนวนรวมของขั้นตอนและหมายเลขขั้นตอนปัจจุบัน ในตัวอย่างข้างต้น แสดงขั้นตอนที่ 2 จาก 4 ขั้นตอน
2	ย้อนกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า
3	บ่งบอกความคืบหน้าของคุณในขั้นตอนปัจจุบันภาพเคลื่อนไหวจะแสดงซ้ำเมื่อแถบความคืบหน้าไปถึงจุดสิ้นสุด
4	เลื่อนไปยังขั้นตอนถัดไป

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

การโหลดกระดาษ

กระดาษที่ใช้ได้และความจุ

Epson ขอแนะนำให้ใช้กระดาษของแท้ Epson เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่พิมพ์ออกมาจะมีคุณภาพสูง

กระดาษของแท้ Epson

หมายเหตุ:

กระดาษของแท้ Epson ไม่สามารถใช้ได้เมื่อพิมพ์ด้วยไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากลของ Epson

ชื่อสื่อตัวกลาง	ขนาด	ความจุถาดป้อนกระดาษ (แผ่น)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาดกระดาษ 2	ฟีดกระดาษ-ด้านหลัง	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	อัตโนมัติ, กำหนดเอง*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ซม. (5×7 นิ้ว), 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ซม. (5×7 นิ้ว), 16:9 ขนาดความกว้าง (102×181 มม.), 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 ซม. (5×7 นิ้ว), 10×15 ซม. (4×6 นิ้ว)	50	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

- * ไขเฉพาะ ฟีดกระดาษด้านหลัง เพื่อพิมพ์งานพิมพ์แบบสองหน้าด้วยตัวเองเท่านั้น คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 30 แผ่น สำหรับกระดาษที่ไขแล้วด้านหนึ่ง

หมายเหตุ:

- ❑ กระดาษที่มีจำหน่าย แยกต่างกันไปตามตำแหน่งที่ตั้ง สำหรับข้อมูลล่าสุดของตัวเลือกกระดาษที่มีจำหน่ายในพื้นที่ของคุณ โปรดติดต่อส่วนสนับสนุนของ Epson
- ❑ เมื่อพิมพ์บนกระดาษ Epson ของแท้ในขนาดที่กำหนดโดยผู้ใช้ ไขได้เฉพาะการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ **มาตรฐาน** หรือ **ปกติ** แม้ว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บางตัวอนุญาตให้คุณเลือกคุณภาพการพิมพ์ที่ดีกว่า แต่งานพิมพ์จะถูกพิมพ์โดยใช้ **มาตรฐาน** หรือ **ปกติ**

กระดาษที่มีจำหน่าย

หมายเหตุ:

ขนาด Half letter, SP1 (210×270 มม.), SP2 (210×149 มม.), SP3 (100×170 มม.), SP4 (130×182 มม.), SP5 (192×132 มม.) และ 16K (195×270 มม.) ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อพิมพ์กับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

ชื่อสื่อ ตัวกลาง	ขนาด	ความจุการใส่ (แผ่นหรือซอง)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาด กระดาษ 2	ฟีดกระ ดาษด้าน หลัง	
กระดาษ ธรรมดา, กระดาษ สำเนา	Letter, A4, Executive* ³ , B5, A5, SP1 (210×270 มม.)* ³ , 16K (195×270 มม.)	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดยสัญลักษณ์ ▼ ===== บนแนวกันขอบ		80	อัตโนมัติ, กำหนด เอง* ¹ , * ²
หัวกระดาษ กระดาษ รีไซเคิล	Legal, 8.5×13 นิ้ว, Half letter* ³ , A6, B6, SP2 (210×149 มม.)* ³	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดยสัญลักษณ์ ▼ ===== บนแนวกันขอบ		80	กำหนด เอง* ¹ , * ²
กระดาษสี กระดาษที่ พิมพ์ล่องหน้า	SP3 (100×170 มม.)* ³ , SP4 (130×182 มม.)* ³ , SP5 (192×132 มม.)* ³	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดย สัญลักษณ์ ▼ บน แนวกันขอบ	–	80	กำหนด เอง* ¹ , * ²
กระดาษ ธรรมดา คุณภาพสูง	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 89×127 ถึง 215.9×148 89×148 ถึง 100×355.6	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดย สัญลักษณ์ ▼ บน แนวกันขอบ	–	80	กำหนด เอง* ¹ , * ²
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 100×148 ถึง 215.9×355.6	สูงสุดถึงเส้นที่บ่งบอกโดยสัญลักษณ์ ▼ ===== บนแนวกันขอบ		80	อัตโนมัติ* ⁵ , กำหนด เอง* ¹ * ²
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 64×127 ถึง 215.9×355.6	–	–	80	กำหนด เอง* ²
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 64×355.6 ถึง 215.9×6000	–	–	1	กำหนด เอง

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ชื่อสื่อ ตัวกลาง	ขนาด	ความจุการใส่ (แผ่นหรือซอง)			การพิมพ์ 2 หน้า
		ถาดกระดาษ 1	ถาด กระดาษ 2	ฟีดกระ ดาษด้าน หลัง	
กระดาษหนา (91 ถึง 160 ก./ม. ²)	Letter, A4, Executive* ³ , B5, A5, SP1 (210×270 มม.)* ³ , 16K (195×270 มม.)	90	250	30	อัตโนมัติ, กำหนด เอง* ¹ , * ⁴
	Legal, 8.5×13 นิ้ว, Half letter* ³ , A6, B6, SP2 (210×149 มม.)* ³	90	250	30	กำหนด เอง* ¹ , * ⁴
	SP3 (100×170 มม.)* ³ , SP4 (130×182 มม.)* ³ , SP5 (192×132 มม.)* ³	90	–	30	กำหนด เอง* ¹ , * ⁴
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 89×127 ถึง 215.9×148 89×148 ถึง 100×355.6	90	–	30	กำหนด เอง* ¹ , * ⁴
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 100×148 ถึง 215.9×355.6	90	250	30	อัตโนมัติ* ⁵ , กำหนด เอง* ¹ * ⁴
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 64×127 ถึง 215.9×355.6	–	–	30	กำหนด เอง* ⁴
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 64×355.6 ถึง 215.9×1117.6	–	–	1	กำหนด เอง
กระดาษหนา (161 ถึง 256 ก./ม. ²)	Legal, 8.5×13 นิ้ว, Letter, A4, Executive* ³ , B5, A5, Half letter* ³ , A6, B6, SP1 (210×270 มม.)* ³ , SP2 (210×149 มม.)* ³ , SP3 (100×170 มม.)* ³ , SP4 (130×182 มม.)* ³ , SP5 (192×132 มม.)* ³ , 16K (195×270 มม.)	–	–	30	กำหนด เอง* ⁴
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 64×127 ถึง 215.9×355.6	–	–	30	กำหนด เอง* ⁴
	ผู้ใช้กำหนด* ³ (มม.) 64×355.6 ถึง 215.9×1117.6	–	–	1	กำหนด เอง
ซองจดหมาย	ซองจดหมาย #10, ซองจดหมาย DL, ซองจดหมาย C6	10	–	10	–
	ซองจดหมาย C4	–	–	1	–

*1 ไขเฉพาะ ฟีดกระดาษด้านหลัง เพื่อพิมพ์งานพิมพ์แบบสองหน้าด้วยตัวเองเท่านั้น

*2 คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 30 แผ่นสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่ง

*3 ใช้ได้เฉพาะการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

*4 คุณสามารถใส่กระดาษได้สูงสุด 5 แผ่นสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่ง

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

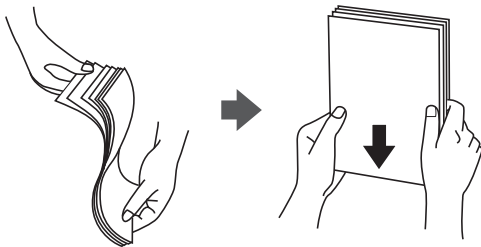
*5 สำหรับการพิมพ์แบบสองหน้าอัตโนมัติ กระดาษขนาด 148×210 มม. ถึง 215.9×297 มม. สามารถใช้ได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ข้อขึ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน" บนหน้าที่ 15

ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ

- ❑ อ่านเอกสารคำแนะนำที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์
- ❑ แผ่กระดาษออกคล้ายพัดและจัดแนวขอบของกระดาษก่อนการโหลดเข้าไปอย่าแผ่คล้ายพัดหรือทำให้โค้งงอของกระดาษรูปถ่ายการกระทำเช่นนั้น อาจทำความเสียหายแก่ด้านที่สามารถพิมพ์ได้



- ❑ ถ้ากระดาษโค้งงอ ให้ปรับให้แบนราบ หรือตัดโค้งในทิศทางตรงกันข้ามก่อนการโหลดเข้าไปการพิมพ์บนกระดาษที่โค้งงออาจเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัดและเป็นรอยเปื้อนบนภาพพิมพ์ออกมา



- ❑ อย่าใช้กระดาษที่เป็นคลื่น บิดเบี้ยว ถูกตัด พับ ซิ่น หนาเกินไป บางเกินไป หรือกระดาษที่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่การใช้กระดาษเหล่านี้อาจเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัดและเป็นรอยเปื้อนบนภาพพิมพ์ออกมา
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณกำลังใช้กระดาษเกรดแนวยาวหากคุณไม่แน่ใจว่ากำลังใช้กระดาษประเภทใดอยู่ ให้ตรวจสอบกล่องบรรจุกระดาษหรือติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อยืนยันข้อมูลจำเพาะของกระดาษ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 238

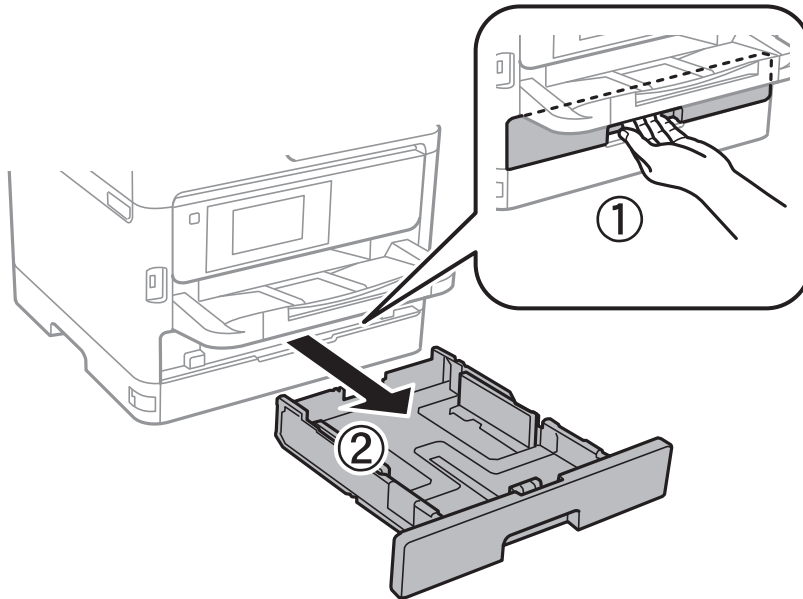
การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ

หมายเหตุ:

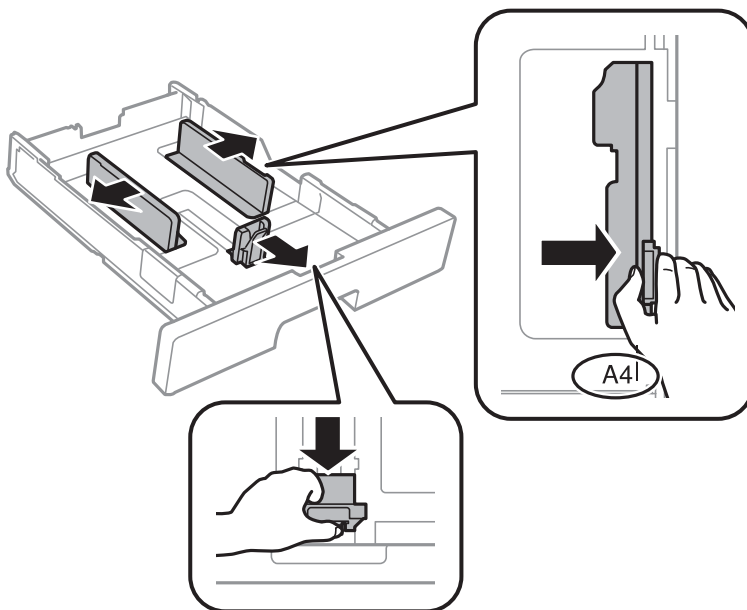
หากติดตั้งชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมแล้ว อย่าดึงชุดถาดกระดาษออกพร้อมกันสองชุดขึ้นไป

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

1. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้ใช้งานอยู่ จากนั้นดึง ถาดป้อนกระดาษ ออกมา



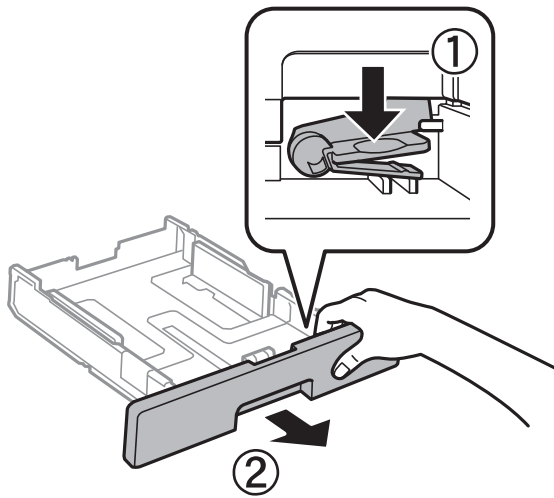
2. เลื่อนแนวขอบหน้าด้านหน้าให้สุด จากนั้นเลื่อนแนวขอบหน้าด้านหน้าเพื่อปรับเข้ากับขนาดกระดาษที่คุณต้องการใช้



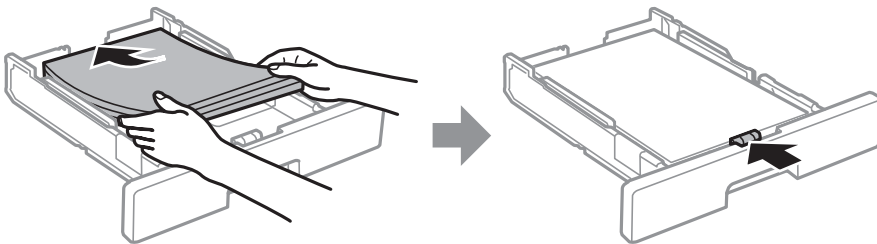
การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:



เมื่อใช้กระดาษที่ใหญ่กว่าขนาด A4 ให้ยึด ถาดป้อนกระดาษ ออก



3. โหลดกระดาษให้ด้านที่จะพิมพ์คว่ำลง และเลื่อนแนวขอบหน้าด้านหน้าให้เข้ากับขอบของกระดาษ




ข้อความที่สำคัญ:

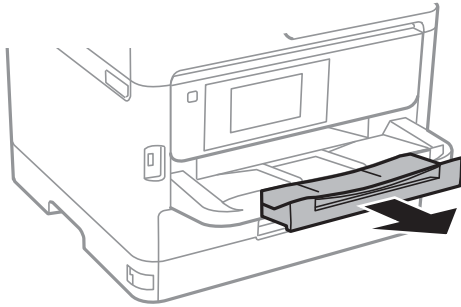
อย่าใส่มากกว่าจำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดที่ระบุไว้ สำหรับกระดาษแผ่นเรียบ อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์  ภายในแนวกันขอบ สำหรับกระดาษแผ่นเรียบ อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์  ในแนวกันขอบ

4. ใส่ ถาดป้อนกระดาษ เข้าไปจนสุด
5. บนแผงควบคุม ตั้งค่าขนาดและประเภทของกระดาษที่คุณใส่เข้าไปใน ถาดป้อนกระดาษ

หมายเหตุ:

นอกจากนี้ คุณยังสามารถแสดงหน้าจอการตั้งค่าขนาดกระดาษ และประเภทกระดาษ โดยการกดปุ่ม  บนแผงควบคุม

6. เลื่อนถาดรับกระดาษออกมาเมื่อทำการใส่กระดาษที่ขนาดยาวกว่า A4

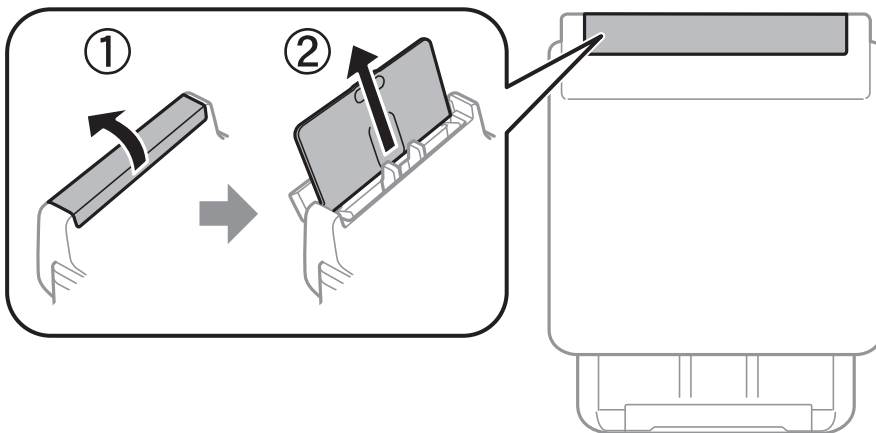


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

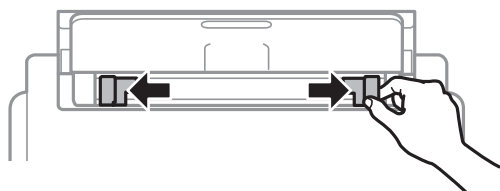
- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "การไหลของจดหมายและข้อควรระวัง" บนหน้าที่ 33

การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง

1. เปิดแผ่นป้องกันตัวป้อนและดึงตัวรองกระดาษออกมา

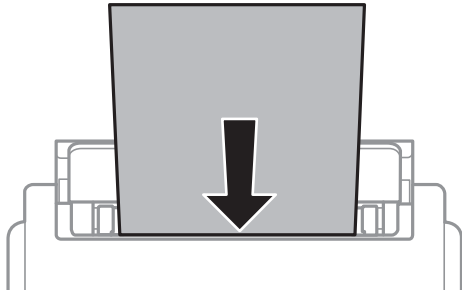


2. เลื่อนแนวขอบนำ



การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

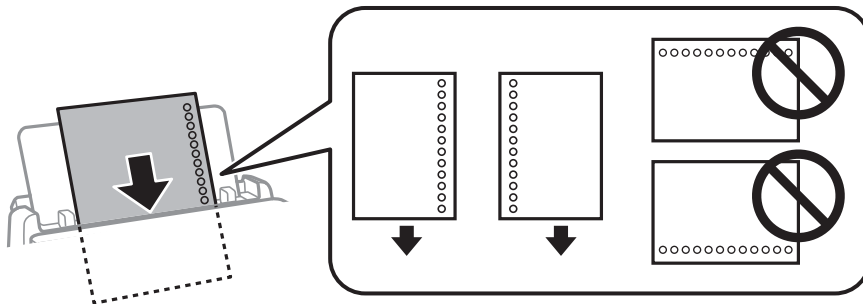
3. โหลดกระดาษที่ตรงกลางของ ฟีดกระดาษด้านหลัง โดยให้ด้านจะทำกรพิมพ์ได้หันหน้าขึ้น



ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ อย่าใส่มากกว่าจำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดที่ระบุไว้ สำหรับกระดาษธรรมดา ห้ามใส่เหนือเส้นที่อยู่ใต้สัญลักษณ์สามเหลี่ยมด้านในของแนวกันขอบ
- ❑ โหลดขอบสั้นกว่าเข้าไปก่อน อย่างไรก็ตาม เมื่อคุณกำหนดขอบด้านยาวเป็นความกว้างของขนาดที่ผู้ใช้กำหนดเอง ให้โหลดกระดาษโดยให้ขอบสั้นเข้าไปก่อน

กระดาษเจาะรูล่วงหน้า

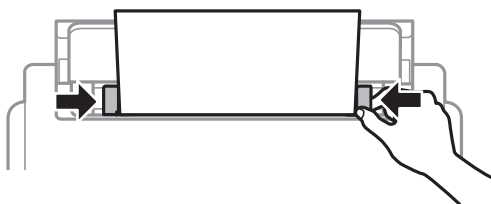


หมายเหตุ:

คุณสามารถใช้กระดาษแบบตัดแนวไว้ได้ ภายใต้สภาวะต่อไปนี การพิมพ์สองด้านอัตโนมัติไม่สามารถใช้ได้สำหรับกระดาษแบบเจาะรูล่วงหน้า

- ❑ ความจุการโหลด: หนึ่งแผ่น
- ❑ ขนาดที่ใช้ได้: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- ❑ รูสำหรับใส่แฟ้ม: อย่าใส่กระดาษที่มีรูสำหรับใส่แฟ้มที่ด้านบนหรือด้านล่าง ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของไฟล์ของคุณเพื่อหลีกเลี่ยงการพิมพ์ผ่านรูใดๆ
- ❑ การตั้งค่ากระดาษ: เลือก หัวจดหมาย หรือ ก่อนพิมพ์ เป็นการตั้งค่าประเภทกระดาษ


4. เลื่อนแนวกันขอบไปยังขอบของกระดาษ



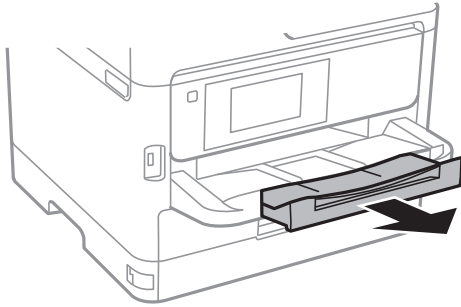
การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

5. บนแผงควบคุม ตั้งค่าขนาดและประเภทของกระดาษที่คุณใส่เข้าไปใน ฟีดกระดาษด้านหลัง

หมายเหตุ:

นอกจากนี้ คุณยังสามารถแสดงหน้าจอการตั้งค่าขนาดกระดาษ และประเภทกระดาษ โดยการกดปุ่ม  บนแผงควบคุม

6. เลื่อนถาดรับกระดาษออกมาเมื่อทำการใส่กระดาษที่ขนาดยาวกว่า A4



หมายเหตุ:

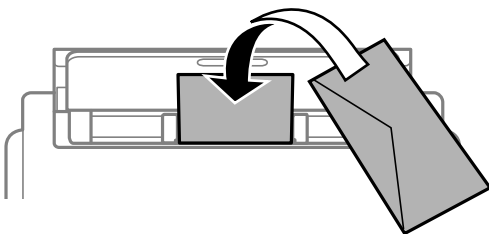
นำกระดาษที่เหลือไปใส่ไว้ในกล่องบรรจุภัณฑ์ของกระดาษ ถ้าคุณทิ้งไว้ในเครื่องพิมพ์ กระดาษอาจจะม้วนงอหรือคุณภาพการพิมพ์อาจด้อยลงได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "การโหลดของจดหมายและข้อควรระวัง" บนหน้าที่ 33
- ➔ "การใส่กระดาษยาว" บนหน้าที่ 34

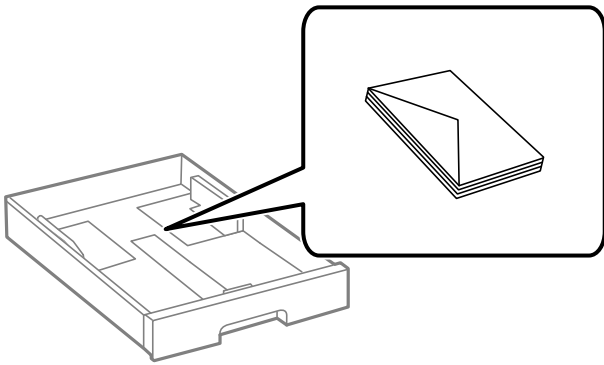
การโหลดของจดหมายและข้อควรระวัง

โหลดของจดหมายที่ตรงกลางของ ฟีดกระดาษด้านหลัง ให้ด้านสั้นเข้าไปก่อนโดยมีด้านพับได้คว่ำลง แล้วเลื่อนตัวจัดขีดขอบไปที่ขอบของซอง

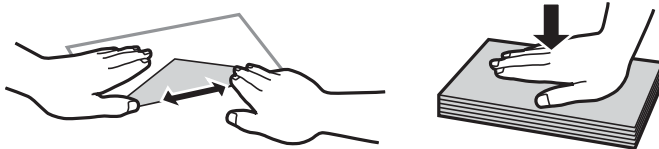


การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

โหลดซองจดหมายเข้าไปใน ถาดป้อนกระดาษ ให้ด้านสั้นเข้าไปก่อนโดยมีด้านพับได้หงายขึ้น แล้วเลื่อนตัวจัดขีดขอบไปที่ขอบของซอง



- ❑ แผ่กระดาษของจดหมายออกคล้ายพัดและจัดแนวขอบของกระดาษของจดหมายก่อนการโหลดเข้าไป เมื่อกระดาษของจดหมายซ้อนกันมีอากาศเข้าไปแทรก ให้กดลงให้แบนราบก่อนจะโหลดเข้าไป



- ❑ อย่าใช้กระดาษของจดหมายที่หึงงอหรือพับ การใช้กระดาษของจดหมายเหล่านี้อาจเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัดและเป็นรอยเปื้อนบนภาพพิมพ์ออกมา
- ❑ อย่าใช้กระดาษของจดหมายที่มีผิวทากาวบนแถบเปิดปิดหรือหน้าต่างของซองจดหมาย
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้กระดาษของจดหมายที่บางเกินไป เนื่องจากอาจจะม้วนงอได้ในระหว่างการพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31

การใส่กระดาษยาว

ให้ใช้เฉพาะ ฟีดกระดาษด้านหลัง เพื่อใส่กระดาษยาว ก่อนใส่กระดาษลงในเครื่องพิมพ์ ให้ตัดกระดาษให้ได้ขนาดที่คุณต้องการจะพิมพ์ เลือกลงกำหนดเอง เป็นการตั้งค่าขนาดกระดาษ

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลายของกระดาษถูกตัดได้ฉากกัน รอยตัดแนวทแยงอาจทำให้เกิดปัญหาการป้อนกระดาษ
- ❑ กระดาษยาวจะไม่สามารถถูกรองรับอย่างเหมาะสมในถาดรับกระดาษออก โปรดเตรียมกล่องและวัสดุอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่ากระดาษจะไม่ตกลงบนพื้น
- ❑ อย่าสัมผัสกระดาษที่กำลังถูกป้อนหรือถูกดันออกมา คุณอาจได้รับบาดเจ็บที่มือ หรือทำให้เกิดปัญหาคุณภาพงานพิมพ์ด้วยลงได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31

รายชื่อของประเภทกระดาษ

เพื่อให้ได้ผลการพิมพ์ที่ดีที่สุด ให้เลือกประเภทกระดาษที่เหมาะสมกับกระดาษจริง

ชื่อสื่อตัวกลาง	ประเภทสื่อตัวกลาง			
	แผงควบคุม	ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript	ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากลของ Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper	กระดาษธรรมดา	กระดาษธรรมดา	Plain	Plain
Epson Ultra Glossy Photo Paper	กระดาษมันเงาพิเศษ	กระดาษเอปสัน Ultra Glossy	กระดาษเอปสัน Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	เคลือบเงา ระดับพรีเมียม	กระดาษเอปสันผิวมันคุณภาพสูง	กระดาษเอปสันผิวมันคุณภาพสูง	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	กึ่งเงา ระดับพรีเมียม	กระดาษเอปสันผิวกึ่งมันกึ่งด้าน	กระดาษเอปสันผิวกึ่งมันกึ่งด้าน	-
Epson Photo Paper Glossy	มันเงา	กระดาษผิวมัน	กระดาษผิวมัน	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	ผิวด้าน	กระดาษเอปสันผิวด้าน	กระดาษเอปสันผิวด้าน	-
กระดาษหนา (91 ถึง 160 ก./ม. ²)	กระดาษหนา1	กระดาษหนา1	กระดาษหนา1	กระดาษหนา1
กระดาษหนา (161 ถึง 256 ก./ม. ²)	กระดาษหนา2	กระดาษหนา2	กระดาษหนา2	กระดาษหนา2

การวางต้นฉบับ

วางต้นฉบับลงไปใน กระดาษสำหรับตัวสแกน หรือ ADF

คุณสามารถสแกนต้นฉบับหลายฉบับและทั้งสองด้านในเวลาเดียวกันด้วย ADF

ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF

ขนาดกระดาษที่ใช้ได้	A6*, A5*, B5, A4, Letter, Legal*
ประเภทกระดาษ	กระดาษธรรมดา กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง กระดาษรีไซเคิล
ความหนากระดาษ (น้ำหนักของกระดาษ)	64 ถึง 95 ก./ม. ²

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ความสามารถในการโหลด	50 แผ่นหรือ 5.5 มม.
---------------------	---------------------

* สนับสนุนเฉพาะการสแกนแบบด้านเดียวเท่านั้น

แม้ว่าต้นฉบับจะเป็นไปตามข้อมูลจำเพาะสำหรับสื่อที่สามารถวางใน ADF ก็ตาม แต่อาจไม่สามารถป้อนจาก ADF หรือคุณภาพการสแกนอาจด้อยลงโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติหรือคุณภาพของกระดาษ

**ข้อความที่สำคัญ:**

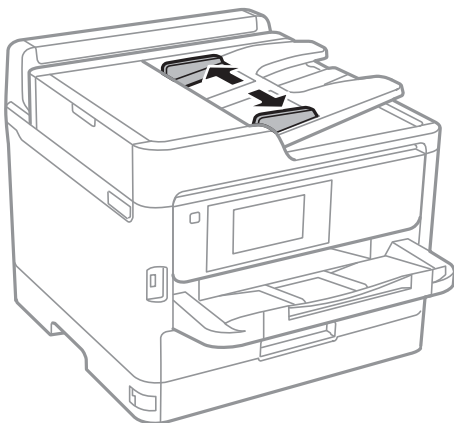
อย่าป้อนภาพถ่ายหรืองานศิลปะต้นฉบับที่มีค่าลงใน ADF การป้อนไม่ถูกต้องอาจทำให้ต้นฉบับยับย่นหรือเสียหายได้ ให้สแกนเอกสารนี้บน กระจกสำหรับตัวสแกน แทน

เพื่อป้องกันกระดาษติดขัด ให้หลีกเลี่ยงการวางต้นฉบับต่อไปนี้ใน ADF สำหรับประเภทเหล่านี้ ให้ใช้ กระจกสำหรับตัวสแกน

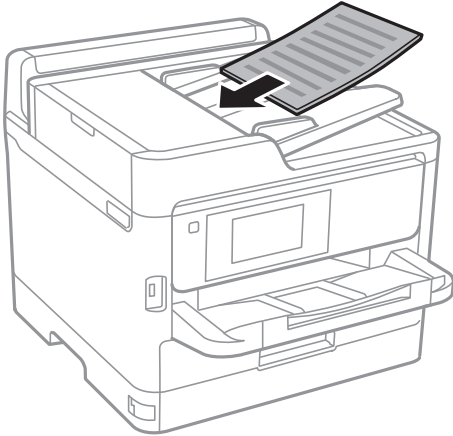
- ต้นฉบับที่บิดเบี้ยว พับทบ ยับย่น เสื่อมสภาพ หรือโค้งงอ
- ต้นฉบับที่มีรูเจาะเข้าแฟ้ม
- ต้นฉบับที่ยึดด้วยแถบกาว ลวดเย็บ คลิบกระดาษ ฯลฯ
- ต้นฉบับที่มีสติ๊กเกอร์หรือฉลากติดแน่นอยู่ด้วย
- ต้นฉบับที่ถูกตัดโดยไม้ปกติหรือไม้ไต้มนี่ที่ถูกต้อง
- ต้นฉบับที่ถูกกาวยึดด้วยกัน
- OHP, กระดาษฉลากแบบถ่ายเทความร้อน หรือกระดาษคาร์บอน

การวางต้นฉบับบน ADF

1. จัดแนวขอบของต้นฉบับ
2. เลื่อนแนวขอบนำของ ADF ไปมา

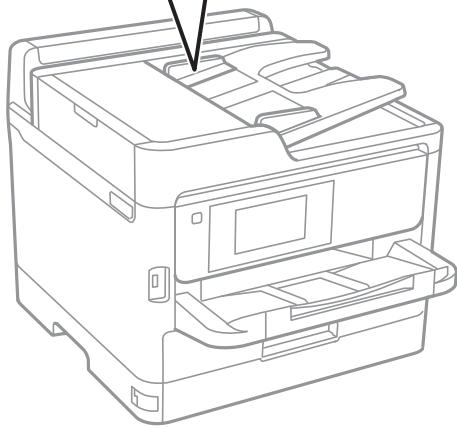
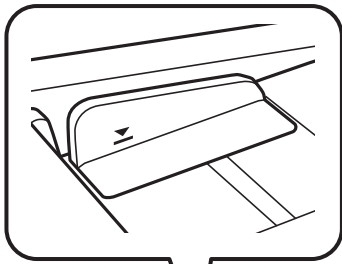


3. วางต้นฉบับที่จัดกึ่งกลางของ ADF โดยหงายขึ้น



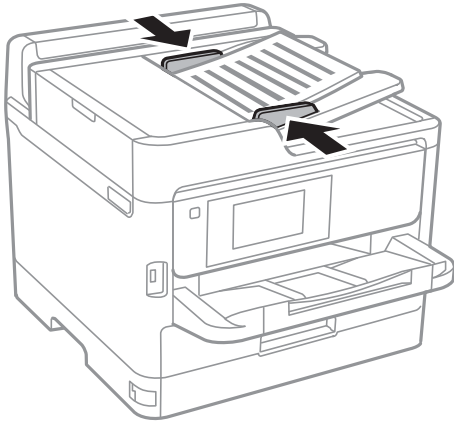
! ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ อย่าใส่ต้นฉบับเหนือเส้นที่มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยมบน ADF



- ❑ อย่าเพิ่มต้นฉบับเข้าไปในขณะที่ทำการสแกน

4. เลื่อนแนวขอบนำของ ADF ไปมาให้ชิดขอบของต้นฉบับ



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF" บนหน้าที่ 35

การวางต้นฉบับบน ADF สำหรับการทำสำเนาที่มี 2 ภาพ

วางต้นฉบับในทิศทางที่ถูกต้องตามที่แสดงในภาพประกอบ และเลือกการตั้งค่าการวางแนว

- ต้นฉบับแนวนอน: เลือก ทิศทางขึ้น บนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง
ถ่ายเอกสาร > ขั้นสูง > การวางแนว (ต้นฉบับ) > ทิศทางขึ้น
วางต้นฉบับบน ADF ในทิศทางของลูกศร



- ต้นฉบับแนวตั้ง: เลือก ทิศทางด้านซ้าย บนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง
ถ่ายเอกสาร > ขั้นสูง > การวางแนว (ต้นฉบับ) > ทิศทางด้านซ้าย
วางต้นฉบับบน ADF ในทิศทางของลูกศร



การวางต้นฉบับลงบน กระจกสำหรับตัวสแกน



ข้อควรระวัง:

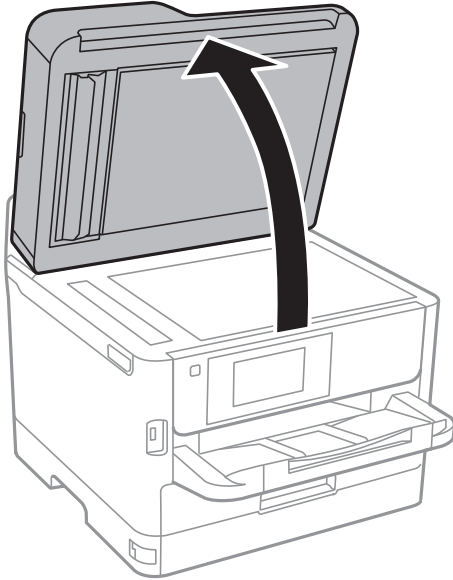
ระมัดระวังอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการเปิดหรือปิดฝาครอบเอกสารมีจะนั้นคุณอาจได้รับบาดเจ็บได้



ข้อความที่สำคัญ:

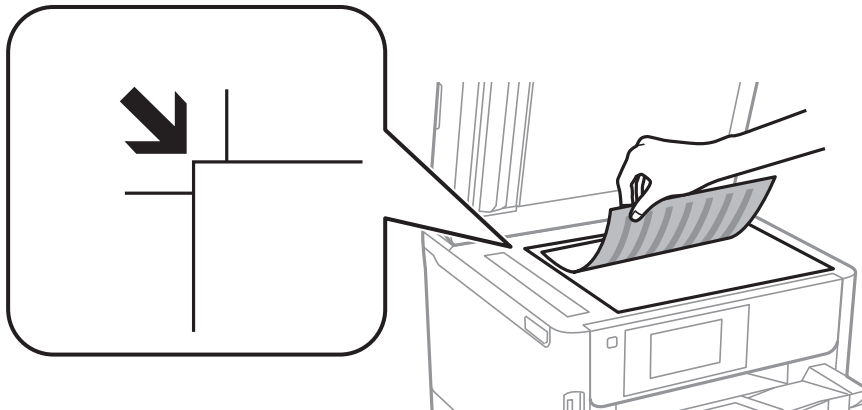
เมื่อทำการวางต้นฉบับขนาดหนา เช่นหนังสือ ให้ป้องกันแสงจากภายนอกส่องเข้ามาโดยตรงบน กระจกสำหรับตัวสแกน

1. เปิดฝาครอบเอกสาร



2. กำจัดฝุ่นหรือคราบปนเปื้อนบน กระจกสำหรับตัวสแกน ออก

3. วางต้นฉบับโดยเอาด้านหน้าลงและเลื่อนไปยังเครื่องหมายตรงหัวมุม



หมายเหตุ:

- ช่วงระยะ 1.5 มม. จากขอบ และขอบซ้ายของของ กระจกสำหรับตัวสแกน จะไม่ถูกสแกน
- เมื่อต้นฉบับถูกวางใน ADF และบน กระจกสำหรับตัวสแกน การจัดอันดับงานจะให้แก่ต้นฉบับใน ADF ก่อน

4. ปิดฝาครอบเบาๆ



ข้อความที่สำคัญ:

อย่าใช้แรงกดบน กระจกสำหรับตัวสแกน หรือฝาครอบเอกสารมากเกินไปมิฉะนั้น อาจทำให้เกิดความเสียหายได้

5. เอาต้นฉบับออกหลังจากทำการสแกน

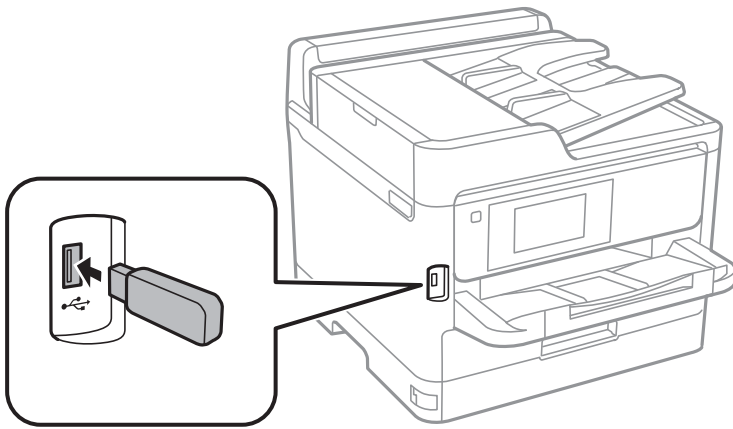
หมายเหตุ:

ถ้าคุณทิ้งต้นฉบับไว้บน กระดาษสำหรับตัวสแกน เป็นเวลานาน ต้นฉบับนั้นอาจจะติดแน่นกับผิวของแก้วได้

การเสียบอุปกรณ์ USB ภายนอก

การเสียบและการถอดอุปกรณ์ USB ภายนอก

1. เสียบอุปกรณ์ USB ภายนอกเข้าไปในเครื่องพิมพ์



2. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานอุปกรณ์ USB ภายนอก ให้ถอดออกมา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก" บนหน้าที่ 242
- ➔ "การเข้าถึงอุปกรณ์ USB ภายนอกจากคอมพิวเตอร์" บนหน้าที่ 40

การเข้าถึงอุปกรณ์ USB ภายนอกจากคอมพิวเตอร์

คุณสามารถเขียนหรืออ่านข้อมูลอุปกรณ์ USB ภายนอกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น แฟลชไดรฟ์ USB ที่เสียบเข้าไปในเครื่องพิมพ์

❗ ข้อความที่สำคัญ:

หากแชร์อุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสียบเข้าไปในเครื่องพิมพ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB และผ่านระบบเครือข่าย การเขียนอย่างเดียวจะอนุญาตเฉพาะคอมพิวเตอร์ที่ได้เชื่อมต่อ โดยวิธีที่คุณเลือกเท่านั้น หากต้องการเขียนไว้ในอุปกรณ์ USB ภายนอก เลือกวิธีการเชื่อมต่อในเมนูต่อไปนี้บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ > อินเทอร์เน็ตอุปกรณ์หน่วยความจำ > การใช้ไฟล์ร่วมกัน

หมายเหตุ:

ซึ่งจะใช้เวลาสักครู่ในการจัดจำข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หากเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB ภายนอกขนาดใหญ่ เช่น อุปกรณ์ที่มีขนาดมากกว่า 2TB

Windows

เลือกอุปกรณ์ USB ภายนอกใน คอมพิวเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์ของลิน ข้อมูลบนอุปกรณ์ USB ภายนอกจะแสดงผลออกมา

หมายเหตุ:

หากคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่ายโดยไม่ใช้แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ หรือ Web Installer ให้แมปพอร์ต USB เป็นไดรฟ์เครือข่าย เปิด เรียกใช้ และป้อนชื่อเครื่องพิมพ์ ||XXXXX หรือ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ ||XXX.XXX.XXX.XXX เพื่อ เปิด: คลิกขวาไอคอนอุปกรณ์ที่แสดงเพื่อกำหนดเครือข่าย ไดรฟ์เครือข่ายจะปรากฏใน คอมพิวเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์ของลิน

Mac OS

เลือกไอคอนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลบนอุปกรณ์ USB ภายนอกจะแสดงผลออกมา

หมายเหตุ:

- ในการถอดอุปกรณ์ USB ภายนอก ลากและปล่อยไอคอนอุปกรณ์ไปยังไอคอนถังขยะ ไม่เช่นนั้น ข้อมูลในแชร์ไดรฟ์อาจไม่แสดงถูกต้องเมื่อเสียบอุปกรณ์ USB ภายนอกอื่นเข้ามา
- ในการเข้าถึงอุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกผ่านเครือข่าย เลือก **Go > Connect to Server** จากเมนูบนเดสก์ทอป ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์ `cifs://XXXXX` หรือ `smb://XXXXX` (เมื่อ "xxxxx" คือชื่อเครื่องพิมพ์) ใน ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ จากนั้นคลิก **เชื่อมต่อ**

การใช้เซิร์ฟเวอร์อีเมล

สำหรับการใช้คุณสมบัติอีเมล เช่น คุณสมบัตินัดการสแกนหรือส่งแฟกซ์ คุณจะต้องกำหนดค่าของเซิร์ฟเวอร์อีเมล

การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้ก่อนการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

- เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์อีเมล เช่น เอกสารจากผู้ให้บริการของคุณที่คุณใช้เพื่อตั้งค่าอีเมลบนคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ:

หากคุณใช้บริการอีเมลฟรี เช่น อีเมลอินเทอร์เน็ต ค้นหาอินเทอร์เน็ตเพื่อรับข้อมูลเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณต้องการ

1. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
2. เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง
3. เลือก อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

4. และที่วิธีการตรวจสอบรับรองความถูกต้องของอีเมลเซิร์ฟเวอร์ที่คุณกำลังใช้งาน จากนั้นหน้าจอการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น

**ข้อความที่สำคัญ:**

สามารถใช้วิธีการรับรองความถูกต้องต่อไปนี้ได้

- ปิด
- POP ก่อน SMTP
- SMTP-รับรอง

ติดต่อผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตของคุณเพื่อยืนยันวิธีการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์อีเมล

เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์อีเมลได้แม้ว่าจะสามารถใช้วิธีการรับรองความถูกต้องได้ เนื่องจากการรักษาความปลอดภัยอาจจะเพิ่มขึ้น (ตัวอย่างเช่น จำเป็นต้องมีการสื่อสารผ่าน SSL) ดูเว็บไซต์ฝ่ายสนับสนุนของ Epson สำหรับข้อมูลล่าสุด

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)

5. ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม

การตั้งค่าที่จำเป็นอาจมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับวิธีการรับรองความถูกต้อง ป้อนข้อมูลสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณใช้อยู่

6. และที่ ดำเนินการ

หมายเหตุ:

- หากข้อความข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องหรือไม่
- เมื่อคุณไม่สามารถส่งอีเมลได้แม้ว่าจะตรวจสอบการเชื่อมต่อสำเร็จแล้วก็ตาม ให้ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณกำลังใช้งานอยู่

รายการการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

รายการ	คำอธิบาย
บัญชีที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้อง	หากคุณเลือก SMTP-รับรอง หรือ POP ก่อน SMTP เป็นวิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้ป้อนข้อมูล-ชื่อผู้ใช้ (ที่อยู่อีเมล) ที่ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์อีเมลไม่เกิน 255 ตัวอักษรหรือน้อยกว่า
รหัสผ่านที่มีการรับรอง ความถูกต้อง	หากคุณเลือก SMTP-รับรอง หรือ POP ก่อน SMTP เป็นวิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้ป้อนข้อมูล-รหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ที่ผ่านการรับรองความถูกต้องไม่เกิน 20 ตัวอักษรหรือน้อยกว่า
ที่อยู่ของผู้ส่ง	ระบุที่อยู่อีเมลที่เครื่องพิมพ์ใช้ส่งอีเมลคุณสามารถระบุที่อยู่-อีเมลที่มีอยู่แล้วหากต้องการทำให้ชัดเจนว่าอีเมลกำลังถูกส่ง-จากเครื่องพิมพ์ คุณสามารถรับที่อยู่สำหรับเครื่องพิมพ์โดย-เฉพาะและป้อนข้อมูลที่อยู่อีเมลที่นี้
ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ SMTP	ป้อนข้อมูลที่อยู่อีเมลเซิร์ฟเวอร์ที่ส่งอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ SMTP)
หมายเลขพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ SMTP	ป้อนข้อมูลหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์ที่ส่งอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ SMTP)

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

รายการ	คำอธิบาย
ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ POP3	หากคุณเลือก POP ก่อน SMTP เป็น วิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้ป้อนข้อมูลที่อยู่ที่เซิร์ฟเวอร์ที่รับอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ POP3)
หมายเลขพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ POP3	หากคุณเลือก POP ก่อน SMTP เป็น วิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้ป้อนหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่รับอีเมล (เซิร์ฟเวอร์ POP3)
การเชื่อมต่อที่ปลอดภัย	หากคุณเลือก SMTP-รับรอง หรือ ปิด เป็น วิธีการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์อีเมล ให้เลือกวิธีการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย

การตรวจสอบการเชื่อมต่อของเซิร์ฟเวอร์อีเมล

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าเครือข่าย** > **ขั้นสูง**
3. เลือก **อีเมลเซิร์ฟเวอร์** > **ตรวจสอบการเชื่อมต่อ** เพื่อตรวจสอบว่าเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับเซิร์ฟเวอร์อีเมลแล้ว

หมายเหตุ:

- หากข้อความข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องหรือไม่
- เมื่อคุณไม่สามารถส่งอีเมลได้แม้ว่าจะตรวจสอบการเชื่อมต่อสำเร็จแล้วก็ตาม ให้ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่คุณกำลังใช้งานอยู่

ข้อความที่แสดงผลระหว่าง ตรวจสอบการเชื่อมต่อ

ข้อความต่อไปนี้จะแสดงขึ้นเมื่อทำ **ตรวจสอบการเชื่อมต่อ** ไปยังเซิร์ฟเวอร์อีเมล หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ให้ตรวจสอบข้อความและคำอธิบายเพื่อยืนยันสถานะ

ข้อความ	คำอธิบาย
Connection test was successful.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์สำเร็จ
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่าย <input type="checkbox"/> SMTP เซิร์ฟเวอร์ล้ม <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อเครือข่ายถูกตัดการเชื่อมต่อในขณะที่ทำการสื่อสาร <input type="checkbox"/> ได้รับข้อความไม่สมบูรณ์
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่าย <input type="checkbox"/> POP3 เซิร์ฟเวอร์ล้ม <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อเครือข่ายถูกตัดการเชื่อมต่อในขณะที่ทำการสื่อสาร <input type="checkbox"/> ได้รับข้อความไม่สมบูรณ์
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์ DNS ล้มเหลว <input type="checkbox"/> ความละเอียดของชื่อสำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ล้มเหลว

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ข้อความ	คำอธิบาย
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อ <input type="checkbox"/> การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์ DNS ล้มเหลว <input type="checkbox"/> ความละเอียดของชื่อสำหรับเซิร์ฟเวอร์ POP3 ล้มเหลว
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการตรวจรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ SMTP ล้มเหลว
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการตรวจรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ POP3 ล้มเหลว
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อคุณพยายามสื่อสารกับโปรโตคอลที่ไม่รองรับ
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อมีการไม่ตรงกันของ SMTP ระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น หรือเมื่อเซิร์ฟเวอร์ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย SMTP (การเชื่อมต่อแบบ SSL)
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อมีการไม่ตรงกันของ SMTP ระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น หรือเมื่อเซิร์ฟเวอร์ร้องขอใช้การเชื่อมต่อ SSL/TLS สำหรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย SMTP
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อมีการไม่ตรงกันของ SMTP ระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น หรือเมื่อเซิร์ฟเวอร์ร้องขอใช้การเชื่อมต่อ STARTTLS สำหรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย SMTP
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อการตั้งวันที่และเวลาของเครื่องพิมพ์ไม่ถูกต้อง หรือใบรับรองหมดอายุ
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่มีใบรับรองรากที่สัมพันธ์กับเซิร์ฟเวอร์ หรือไม่ได้นำเข้า CA Certificate
The connection is not secured.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อใบรับรองที่ได้มาเสียหาย
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อวิธีการตรวจรับรองความถูกต้องไม่ตรงกันระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น เซิร์ฟเวอร์สนับสนุน SMTP AUTH
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อวิธีการตรวจรับรองความถูกต้องไม่ตรงกันระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอ็นต์เกิดขึ้น เซิร์ฟเวอร์ไม่สนับสนุน SMTP AUTH
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อที่อยู่อีเมลของผู้ส่งที่ระบุไม่ถูกต้อง
Cannot access the printer until processing is complete.	ข้อความนี้ปรากฏขึ้นเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ว่าง

การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ

ทำการลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อที่ทำให้คุณสะดวกในการป้อนหมายเลขปลายทางได้ คุณสามารถลงทะเบียนได้สูงสุด 200 รายการ และคุณสามารถใช้รายชื่อผู้ติดต่อเมื่อคุณป้อนหมายเลขแฟกซ์ ป้อนข้อมูลปลายทางสำหรับการแนบภาพที่สแกนไปยังอีเมล และการบันทึกภาพที่สแกนในโพลเดอร์เครือข่าย

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้รายชื่อผู้ติดต่อในเซิร์ฟเวอร์ LDAP

การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ

หมายเหตุ:

ก่อนการลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้กำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลเพื่อใช้ที่อยู่อีเมล

1. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
2. เลือก รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ จากนั้นเลือก ลงทะเบียน/ลบ
3. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - ในการลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อใหม่ ให้เลือก เพิ่มรายการ จากนั้นเลือกที่ เพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ
 - ในการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือกที่รายชื่อเป้าหมาย แล้วเลือกที่ แก้ไข
 - ในการลบรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือกที่รายชื่อเป้าหมาย เลือกที่ ลบ แล้วเลือก ใช่ คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ:

คุณสามารถลงทะเบียนที่อยู่ที่ตั้งทะเบียนไว้ในเซิร์ฟเวอร์ LDAP ในรายชื่อผู้ติดต่อภายในเครื่องพิมพ์ แสดงรายการป้อนเข้า จากนั้นเลือก ลงทะเบียนใน รายชื่อผู้ติดต่อ

4. เมื่อลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อใหม่ ให้เลือกประเภทรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลงทะเบียน ข้ามขั้นตอนนี้หากคุณต้องการแก้ไขหรือลบรายชื่อผู้ติดต่อ
 - แฟกซ์: ลงทะเบียนผู้ติดต่อ (หมายเลขแฟกซ์) เพื่อส่งแฟกซ์
 - อีเมล: ลงทะเบียนที่อยู่อีเมลเพื่อส่งภาพที่สแกนหรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ
 - โพลเดอร์เครือข่าย/FTP: ลงทะเบียนโพลเดอร์เครือข่ายเพื่อบันทึกภาพที่สแกน หรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ

5. ป้อนข้อมูลของที่อยู่ที่จะลงทะเบียน ป้อนรายการที่จำเป็น จากนั้นทำการตั้งค่าอื่นๆ ที่จำเป็น

หมายเหตุ:

เมื่อทำการป้อนหมายเลขแฟกซ์แล้ว ให้ป้อนรหัสการโทรต่อสายนอกที่ด้านหน้าสุดก่อนหมายเลขแฟกซ์ ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณเป็น PBX และคุณจำเป็นต้องมีรหัสการเข้าถึงเพื่อให้โทรสายนอกได้ ถ้ารหัสการเข้าถึงถูกตั้งไว้ใน การตั้งค่า ประเภทสาย ให้ป้อนรหัสต่อสายนอก (#) แทนรหัสการเข้าถึงที่มีอยู่จริง ในการเพิ่มการหยุดชั่วคราว (หยุดชั่วคราวเป็นเวลาสามวินาที) ในระหว่างการโทรออก ให้ป้อนเครื่องหมายไฮเฟน (-)

6. เลือก OK

การลงทะเบียนหรือการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อแบบกลุ่ม

การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อเข้าไปในกลุ่มทำให้คุณสามารถส่งแฟกซ์หรือภาพที่สแกนได้ทางอีเมลไปยังจุดปลายทางหลายที่ในเวลาเดียวกัน

1. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

2. เลือก รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ จากนั้นเลือก ลงทะเบียน/ลบ
3. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - ในการลงทะเบียนกลุ่มใหม่ ให้เลือก เพิ่มรายการ จากนั้นเลือกที่ เพิ่มกลุ่ม
 - ในการแก้ไขกลุ่ม ให้เลือกที่กลุ่มเป้าหมาย แล้วเลือกที่ แก้ไข
 - ในการลบกลุ่ม ให้เลือกที่กลุ่มเป้าหมาย เลือกที่ ลบ แล้วเลือก ใช่ คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนต่อไปนี้
4. เมื่อลงทะเบียนกลุ่มใหม่ ให้เลือกประเภทกลุ่มที่คุณต้องการลงทะเบียน ข้ามขั้นตอนนี้หากคุณต้องการแก้ไขหรือลบกลุ่ม
 - แฟกซ์: ลงทะเบียนผู้ติดต่อ (หมายเลขแฟกซ์) เพื่อส่งแฟกซ์
 - อีเมล: ลงทะเบียนที่อยู่อีเมลเพื่อส่งภาพที่สแกนหรือส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ
5. ป้อนหรือแก้ไข ชื่อกลุ่ม (ต้องระบุ) ของกลุ่ม
6. เลือก รายชื่อผู้ติดต่อที่เพิ่มใน กลุ่ม (จำเป็น)
7. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลงทะเบียนในกลุ่ม

หมายเหตุ:

 - คุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 200 รายชื่อผู้ติดต่อ
 - สำหรับการยกเลิกเลือกผู้ติดต่อ ให้แตะอีกครั้ง
8. เลือก ปิด
9. ทำการตั้งค่าอื่นๆ ที่จำเป็น
 - เลขที่ลงทะเบียน: ตั้งค่าหมายเลขของกลุ่ม
 - ค่าดัชนี: ตั้งค่าดัชนีสำหรับกลุ่ม
 - กำหนดให้กับ การใช้งานที่บ่อย: ลงทะเบียนกลุ่มที่ใช้บ่อย กลุ่มจะแสดงขึ้นมาที่ด้านบนของหน้าจอเมื่อคุณระบุที่อยู่
10. เลือก OK

การลงทะเบียนผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อย

เมื่อคุณลงทะเบียนผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อยแล้ว รายชื่อผู้ติดต่อจะปรากฏขึ้นมาที่ด้านบนสุดของหน้าจอเมื่อคุณระบุที่อยู่

1. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
2. เลือก รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ จากนั้นเลือก รายชื่อที่ติดต่อบ่อย
3. เลือกประเภทรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการที่จะลงทะเบียน
4. เลือก แก้ไข

หมายเหตุ:

เมื่อต้องการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือก เรียงลำดับ

5. เลือกผู้ติดต่อที่ใช้งานบ่อยที่คุณต้องการลงทะเบียน จากนั้นเลือก **OK**

หมายเหตุ:

- สำหรับการยกเลิกเลือกผู้ติดต่อ ให้แตะอีกครั้ง
- คุณสามารถค้นหาที่อยู่ได้จากรายชื่อผู้ติดต่อ บือนค่าสำคัญลงในกล่องค้นหาด้านบนของหน้าจอ

6. เลือก ปิด

ลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อบนคอมพิวเตอร์

ด้วยการใช้ Web Config คุณสามารถสร้างรายการผู้ติดต่อบนคอมพิวเตอร์ของคุณ และนำเข้ามายังเครื่องพิมพ์ได้ที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

การสำรองข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อโดยใช้คอมพิวเตอร์

คุณสามารถสำรองข้อมูลผู้ติดต่อที่เก็บในเครื่องพิมพ์ไปยังคอมพิวเตอร์ได้ด้วยการใช้ Web Config

ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อของคุณอาจจะสูญหายเนื่องจากความผิดปกติของเครื่องพิมพ์ได้ เราขอแนะนำให้คุณทำการสำรองข้อมูลไว้เมื่อใดก็ตามที่คุณอัปเดตข้อมูล Epson จะไม่รับผิดชอบสำหรับการสูญหายของข้อมูลใดๆ สำหรับการสำรองข้อมูลหรือการกู้ข้อมูล และ/หรือการตั้งค่าแม่แต่ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน

การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า

คุณสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าการทำสำเนา แฟกซ์ และการสแกนที่ใช้บ่อยเป็นการกำหนดค่าล่วงหน้าคุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 50 รายการหากคุณไม่สามารถแก้ไขค่าที่ตั้งล่วงหน้า ค่าเหล่านั้นอาจถูกลบโดยผู้ดูแลระบบติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ สำหรับความช่วยเหลือ

หากต้องการลงทะเบียนการกำหนดค่าล่วงหน้า ให้เลือก **Presets** จากหน้าจอหลัก เลือก **เพิ่มใหม่** จากนั้นเลือกคุณสมบัติที่คุณต้องการลงทะเบียนค่าที่ตั้งล่วงหน้าดำเนินการตั้งค่าที่จำเป็น เลือกที่ ☆ จากนั้นระบุชื่อสำหรับการกำหนดค่าล่วงหน้า

หากต้องการโหลดการกำหนดค่าล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้ ให้เลือกการกำหนดค่าล่วงหน้าจากรายการ

นอกจากนี้คุณยังสามารถลงทะเบียนที่อยู่และการตั้งค่าปัจจุบันเพื่อเลือก ☆ บนหน้าจอของแต่ละคุณสมบัติได้

สำหรับการเปลี่ยนแปลงค่าที่ลงทะเบียนไว้ ให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าบนหน้าจอของแต่ละคุณสมบัติ แล้วเลือก ☆ เลือกที่ ลงทะเบียนบนค่าที่ตั้งล่วงหน้า แล้วเลือกเป้าหมายที่คุณต้องการเขียนทับ

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด Presets

เลือก > บนค่าที่ตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้เพื่อแสดงผลรายละเอียดของการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อที่ลงทะเบียนไว้โดยการเลือกที่ชื่อบนหน้าจอรายละเอียด



ลบค่าที่ตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้

เพิ่ม /ลบ:

เพิ่มหรือล้างค่าตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้ไปยังหน้าหลักเป็นไอคอนทางลัด

ใช้การตั้งค่านี้:

โหลดค่าตั้งล่วงหน้าที่ลงทะเบียนไว้

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่า

เลือก การตั้งค่า บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์เพื่อทำการตั้งค่าต่าง ๆ

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าทั่วไป

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป

การตั้งค่าพื้นฐาน

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

ความสว่าง LCD:

ปรับความสว่างของหน้าจอ LCD

เสียง:

ปรับระดับเสียงและเลือกประเภทของเสียง

ตัวตั้งเวลาสลีป:

ปรับช่วงระยะเวลาที่จะเข้าสู่โหมดสลีป (โหมดประหยัดพลังงาน) เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ถูกใช้งานใด ๆ หน้าจอ LCD จะเปลี่ยนเป็นสีดำเมื่อเวลาที่ตั้งไว้ผ่านไป

นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัตินี้ หรือคุณสมบัติ **ตั้งค่าปิดเครื่อง** ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

เลือกการตั้งค่านี้เพื่อปิดเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ คุณสามารถปรับเวลาก่อนการจัดการด้านพลังงานจะเริ่มมีผล การเพิ่มใดๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดพิจารณาสภาพแวดล้อมก่อนการปรับเปลี่ยนใดๆ

ตั้งค่าปิดเครื่อง:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัตินี้ หรือคุณสมบัติ **นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด** ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ปิดเครื่องถ้าไม่ได้ใช้งาน

เลือกการตั้งค่านี้เพื่อปิดเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ หากไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ การเพิ่มใดๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดพิจารณาสภาพแวดล้อมก่อนการปรับเปลี่ยนใดๆ

ปิดเครื่องถ้าไม่เชื่อมต่อ

เลือกการตั้งค่านี้เพื่อปิดเครื่องพิมพ์หลังจาก 30 นาที เมื่อพอร์ตเครือข่ายทั้งหมด รวมทั้งพอร์ต LINE ถูกตัดการเชื่อมต่อ คุณสมบัตินี้อาจไม่พร้อมใช้ว่านโดยขึ้นอยู่กับภูมิภาคของคุณ

การตั้งค่าวันที่/เวลา:

วันที่/เวลา

ป้อนข้อมูลและเวลาปัจจุบัน

เวลาออมแสง

เลือกการตั้งค่าเวลาฤดูร้อนที่ใช้กับพื้นที่ของคุณ

ความต่างของเวลา

ป้อนความแตกต่างของเวลาระหว่างเวลาที่ท้องถิ่นของคุณและเวลาสากล UTC (Coordinated Universal Time)

ประเทศ/ภูมิภาค:

เลือกประเทศหรือภูมิภาคที่คุณใช้งานเครื่องพิมพ์ หากคุณเปลี่ยนแปลงประเทศหรือภูมิภาค การตั้งค่าแพ็คเกจของคุณจะกลับไปยังค่าเริ่มต้น และคุณจะต้องเลือกค่าดังกล่าวอีกครั้ง

ภาษา/Language:

เลือกภาษาที่ใช้บนหน้าจอ LCD

หน้าจอเริ่มต้นระบบ:

ระบุเมนูเริ่มต้นที่แสดงขึ้นมาบนหน้าจอ LCD เมื่อเปิดเครื่องพิมพ์ขึ้นมา และเปิดใช้ **การทำงานหมดเวลา**

แก้ไขหน้าจอหลัก:

เปลี่ยนแปลงเค้าโครงของไอคอนบนหน้าจอ LCD นอกจากนี้คุณยังสามารถเพิ่ม ลบ และเปลี่ยนไอคอนได้

วอลเปเปอร์:

เปลี่ยนแปลงสีพื้นหลังของหน้าจอ LCD

การทำงานหมดเวลา:

เลือก **เปิด** เพื่อกลับไปยังหน้าจอแรกเริ่มเมื่อไม่มีการทำงานใด ๆ เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อใช้งานการจำกัดผู้ใช้ และไม่มีการทำงานใด ๆ เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ระบบจะนำคุณออกจากระบบและกลับไปยังหน้าจอแรกเริ่ม

แป้นพิมพ์:


เปลี่ยนแปลงเค้าโครงของแป้นพิมพ์บนหน้าจอ LCD

การแจ้งเตือนจำนวนการพิมพ์สี:

เลือก **เปิด** เพื่อแสดงข้อความยืนยันที่ถามว่าคุณต้องการพิมพ์ต่อเมื่องานพิมพ์ที่มีสีเทาถูกนับเป็นงานพิมพ์สีหรือไม่

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

หน้าจอลำดับเริ่มต้น(Job/Status):

เลือกข้อมูลลำดับเริ่มต้นที่คุณต้องการแสดงผลเมื่อคุณกดปุ่ม 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การประหยัดพลังงาน” บนหน้าที่ 60
- ➔ “การป้องกันตัวอักษร” บนหน้าที่ 22

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกบล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

การตั้งค่าแหล่งที่มาของกระดาษ:

การตั้งค่ากระดาษ:

เลือกขนาดกระดาษและประเภทกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในแหล่งเก็บกระดาษ

การจัดลำดับความสำคัญ ปิดกระดาษด้านหลัง:

เลือก **เปิด** เพื่อให้ลำดับการพิมพ์อันดับแรกไปที่กระดาษที่ใส่เข้าไปใน ปิดกระดาษด้านหลัง

การสลับ A4/Letter อัตโนมัติ:

เลือก **เปิด** เพื่อป้องกันกระดาษจากแหล่งจ่ายกระดาษที่กำหนดค่าเป็นขนาด A4 เมื่อไม่มีแหล่งจ่ายกระดาษที่กำหนดเป็น Letter หรือป้องกันกระดาษจากแหล่งจ่ายกระดาษที่ตั้งค่าเป็น Letter เมื่อไม่มีแหล่งจ่ายกระดาษที่ตั้งค่าเป็น A4

การตั้งค่าเลือกอัตโนมัติ:

เลือก **เปิด** สำหรับการตั้งค่าใด ๆ ต่อไปนี้เพื่อพิมพ์บนกระดาษจากแหล่งจ่ายกระดาษใด ๆ ที่มีกระดาษตรงกับค่าการตั้งค่ากระดาษของคุณโดยอัตโนมัติ

- ถ่ายเอกสาร
- แฟกซ์
- อื่น ๆ

ข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด:

เลือก **เปิด** เพื่อแสดงผลข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดเมื่อขนาดหรือประเภทกระดาษที่เลือกไม่ตรงกับกระดาษที่ใส่เข้าไป

การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ:

เลือก **เปิด** เพื่อแสดงผลหน้าจอ **การตั้งค่ากระดาษ** เมื่อใส่กระดาษไปในแหล่งจ่ายกระดาษ หากคุณปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ คุณไม่สามารถพิมพ์จาก iPhone หรือ iPad โดยใช้ AirPrint

ภาษาการพิมพ์:

เลือกภาษาการพิมพ์สำหรับอินเทอร์เฟซ USB หรืออินเทอร์เฟซเครือข่าย

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

การตั้งค่าพิมพ์สากล:

การตั้งค่าการพิมพ์เหล่านี้ถูกประยุกต์ใช้เมื่อคุณทำการพิมพ์โดยใช้อุปกรณ์ภายนอกโดยไม่ได้อิงใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ออฟเซตด้านบน:

ปรับขอบด้านบนของกระดาษ

ออฟเซตด้านซ้าย:

ปรับขอบด้านซ้ายของกระดาษ

ออฟเซตด้านบนในด้านหลัง:

ปรับระยะขอบบนสำหรับด้านหลังของหน้า เมื่อทำการพิมพ์ 2 หน้า

ออฟเซตด้านซ้ายในด้านหลัง:

ปรับระยะขอบด้านซ้ายสำหรับระยะขอบด้านหลังของหน้า เมื่อทำการพิมพ์ 2 หน้า

ตรวจสอบความกว้างของกระดาษ:

เลือก **เปิด** เพื่อตรวจสอบความกว้างกระดาษก่อนการพิมพ์ การทำเช่นนี้เพื่อป้องกันการพิมพ์เกินขอบของกระดาษ เมื่อการตั้งค่าขนาดกระดาษไม่ถูกต้อง แต่ความเร็วการพิมพ์อาจลดลง

ข้ามหน้าที่ว่างเปล่า:

ข้ามหน้าเปล่าในข้อมูลการพิมพ์โดยอัตโนมัติ

การกำหนดค่าการพิมพ์ PDL:

เลือกตัวเลือก การกำหนดค่าการพิมพ์ PDL ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์ผ่าน PCL หรือ PostScript

การตั้งค่าทั่วไป:

ขนาดกระดาษ

เลือกขนาดกระดาษค่าเริ่มต้นสำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript

ประเภทกระดาษ

เลือกประเภทกระดาษค่าเริ่มต้นสำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript

การวางแนว

เลือกการเรียงตัวกระดาษค่าเริ่มต้นสำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript

คุณภาพ

เลือกคุณภาพการพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบ PCL หรือ PostScript

โหมดประหยัดหมึก

เลือก **เปิด** เพื่อประหยัดหมึกโดยการลดความหนาแน่นของการพิมพ์

ลำดับการพิมพ์

หน้าสุดท้ายอยู่บนสุด:

เริ่มพิมพ์จากหน้าแรกของไฟล์

หน้าแรกอยู่บนสุด:

เริ่มพิมพ์จากหน้าสุดท้ายของไฟล์

จำนวนสำเนา

ตั้งค่าจำนวนสำเนาที่จะพิมพ์

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

- ระยะขอบเย็บเล่ม
เลือกตำแหน่งการพับ
- การขับเคลื่อนกระดาษออกอัตโนมัติ
เลือก **เปิด** เพื่อขับเคลื่อนกระดาษออกโดยอัตโนมัติเมื่อการพิมพ์ถูกหยุดในระหว่างงานพิมพ์
- การพิมพ์ 2 ด้าน
เลือก **เปิด** เพื่อทำการพิมพ์แบบสองด้าน

เมนู PCL:

- แหล่งแบบอักษร
เรสซิเดนต์
เลือกเพื่อใช้แบบอักษรที่ติดตั้งมาสำเร็จในเครื่องพิมพ์
ดาวนโหลด
เลือกเพื่อใช้แบบอักษรที่คุณดาวนโหลดมา
- จำนวนแบบอักษร
เลือกหมายเลขแบบอักษรเริ่มต้นสำหรับแหล่งกำเนิดแบบอักษรเริ่มต้น หมายเลขที่ใช้ได้
แปรผันโดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่คุณทำ
- ระยะห่าง
ตั้งค่าระยะห่างแบบอักษรค่าเริ่มต้น หากแบบอักษรนั้นสามารถปรับขนาดได้ และเป็นระยะห่าง
แบบคงที่ คุณสามารถเลือกตั้งแต่ 0.44 ถึง 99.99 cpi (ตัวอักษรต่อนิ้ว) ในลักษณะที่เพิ่มทีละ
ละ 0.01
รายการนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแหล่งกำเนิดแบบอักษร หรือการตั้งค่าหมายเลข
แบบอักษร
- ความสูง
ตั้งค่าความสูงของแบบอักษรค่าเริ่มต้น หากแบบอักษรนั้นสามารถปรับขนาดได้ และได้
สัดส่วน คุณสามารถเลือกตั้งแต่ 4.00 ถึง 999.75 cpi ในลักษณะที่เพิ่มทีละ 0.25
รายการนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแหล่งกำเนิดแบบอักษร หรือการตั้งค่าหมายเลข
แบบอักษร
- ชุดสัญลักษณ์
เลือกชุดสัญลักษณ์ค่าเริ่มต้น หากแบบอักษรที่คุณเลือกในแหล่งกำเนิดแบบอักษรและการตั้ง
ค่าหมายเลขแบบอักษรไม่พร้อมใช้งานในการตั้งค่าชุดสัญลักษณ์ใหม่ แหล่งกำเนิดแบบ
อักษรและการตั้งค่าหมายเลขแบบอักษรจะถูกแทนที่ด้วยค่าเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ IBM-US
- แบบฟอร์ม
ตั้งค่าจำนวนเส้นสำหรับขนาดกระดาษและการเรียงตัวที่เลือก การตั้งค่านี้นี้ยังทำให้การเว้น
ระยะเส้น (VMI) เปลี่ยนแปลง และค่า VMI ใหม่จะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์ นั้นหมายความว่า
ว่าการเปลี่ยนแปลงภายหลังของการตั้งค่านี้นี้หรือการเรียงตัวกระดาษจะทำให้เกิดการ
เปลี่ยนแปลงในค่าแบบฟอร์มที่ขึ้นอยู่กับ VMI ที่จัดเก็บไว้
- ฟังก์ชัน CR
เลือกคำสั่งป้อนแนวเมื่อทำการพิมพ์ด้วยไดรฟ์เวอร์จากระบบปฏิบัติการเฉพาะ
- ฟังก์ชัน LF
เลือกคำสั่งป้อนแนวเมื่อทำการพิมพ์ด้วยไดรฟ์เวอร์จากระบบปฏิบัติการเฉพาะ
- การกำหนดแหล่งกระดาษ
ตั้งค่าการปรับแนวสำหรับคำสั่งเลือกแหล่งกำเนิดกระดาษ เมื่อเลือกไว้ที่ **4** คำสั่งจะถูกตั้ง
ค่าที่ทำงานรองรับกับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 4 เมื่อเลือกไว้ที่ **4K** คำสั่งจะถูกตั้งค่าที่
ทำงานรองรับกับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 4000, 5000 และ 8000 เมื่อเลือกไว้ที่ **5S** คำสั่ง
จะถูกตั้งค่าที่ทำงานรองรับกับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 5S

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

เมนู PS3:

- แผ่นข้อผิดพลาด
 - เลือก **เปิด** เพื่อพิมพ์แผ่นงานที่แสดงสถานะเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการพิมพ์แบบ PostScript หรือ PDF
- การใช้สี
 - เลือกโหมดสีสำหรับการพิมพ์แบบ PostScript
- ไบนารี
 - เลือก **เปิด** เมื่อทำการพิมพ์ข้อมูลที่มีภาพไบนารี แอปพลิเคชันอาจส่งข้อมูลไบนารีได้แม้ว่าการตั้งค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ถูกตั้งไว้ที่ ASCII แต่คุณก็สามารถพิมพ์ข้อมูลเมื่อคุณสมบัตินี้ถูกเปิดใช้งานได้
- ขนาดหน้า PDF
 - เลือกขนาดกระดาษเมื่อทำการพิมพ์ไฟล์ PDF หากเลือกไว้ที่ **อัตโนมัติ** ขนาดกระดาษถูกกำหนดไว้โดยขึ้นอยู่กับขนาดของหน้าแรก

ตัวแก้ไขข้อผิดพลาดอัตโนมัติ:

เลือกการกระทำเพื่อดำเนินการเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ 2 หน้า หรือข้อผิดพลาดของหน่วยความจำเต็ม

- เปิด**
 - แสดงผลค่าเตือนและพิมพ์ในโหมดด้านเดียวเมื่อมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ 2 หน้าเกิดขึ้น หรือพิมพ์เฉพาะสิ่งที่เครื่องพิมพ์สามารถทำงานได้เมื่อหน่วยความจำเต็มเกิดขึ้น
- ปิด**
 - แสดงข้อความแจ้งข้อผิดพลาด และยกเลิกการพิมพ์

อินเทอร์เฟซอุปกรณ์หน่วยความจำ:

- อุปกรณ์หน่วยความจำ:
 - เลือก **เปิดใช้งาน** เพื่อให้เครื่องพิมพ์สามารถเข้าถึงอุปกรณ์หน่วยความจำที่เสียไปไว้ หากเลือกที่ **ปิดใช้งาน** คุณจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำโดยผ่านเครื่องพิมพ์ได้ ซึ่งป้องกันมิให้เอกสารที่เป็นความลับโดนลบออกอย่างผิดกฎหมาย
- การใช้ไฟล์ร่วมกัน:
 - เลือกว่าจะให้สิทธิการเข้าถึงอุปกรณ์หน่วยความจำจากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อด้วยสาย USB หรือจากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายหรือไม่

กระดาษหนา:

เลือก **เปิด** เพื่อป้องกันไม่ให้อหมึกเปื้อนบนผลงานพิมพ์ อย่างไรก็ตาม ความเร็วการพิมพ์อาจช้าลงด้วย

โหมดเงียบ:

เลือก **เปิด** เพื่อลดเสียงในระหว่างการพิมพ์ อย่างไรก็ตามความเร็วการพิมพ์จะช้าลงด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตั้งค่าประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ที่คุณเลือก อาจไม่มีความแตกต่างในระดับเสียงที่เกิดขึ้น

เวลาในการแห้งของหมึก:

เลือกระยะเวลาอบแห้งหมึกที่คุณต้องการใช้เมื่อทำการพิมพ์แบบสองหน้า เครื่องพิมพ์จะพิมพ์อีกหน้าหลังจากที่พิมพ์หน้าหนึ่งแล้ว หากผลงานพิมพ์มีรอยเปื้อน ให้เพิ่มการตั้งค่าเวลา

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

สองทิศทาง:

เลือก **เปิด** เพื่อเปลี่ยนแปลงทิศทางการพิมพ์; พิมพ์ขณะที่หัวพิมพ์เคลื่อนที่ไปทางซ้ายและทางขวา หากเส้นบรรทัดแนวนอนหรือแนวตั้งในงานพิมพ์ของคุณไม่ชัดหรือไม่ตรงตำแหน่ง การปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ อาจช่วยแก้ปัญหา อย่างไรก็ตาม การกระทำเช่นนี้อาจลดความเร็วของการพิมพ์

การเชื่อมต่อ PC ผ่าน USB:

เลือก **เปิดใช้งาน** เพื่ออนุญาตให้คอมพิวเตอร์เข้าถึงเครื่องพิมพ์เมื่อเชื่อมต่ออยู่กับ USB เมื่อเลือกไว้ที่ **ปิดใช้งาน** การพิมพ์และการสแกนที่ไม่ส่งข้อมูลผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายจะถูกจำกัดไว้

การตั้งค่าโหมดเอาต์ I/F USB:

ระยะเวลาในหน่วยวินาทีที่จะต้องนับหมดไปก่อนที่จะสิ้นสุดการสื่อสารของ USB กับคอมพิวเตอร์ หลังจากที่เครื่องพิมพ์ได้รับงานพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript หรือไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PCL หากไม่ได้กำหนดการสิ้นสุดของงานอย่างชัดเจนจากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PCL แล้ว อาจทำให้เกิดการสื่อสารของ USB แบบไม่รู้จบ หากกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น เครื่องพิมพ์จะสิ้นสุดการสื่อสารหลังจากหมดเวลาที่กำหนดไว้ ป้อนค่า 0 (ศูนย์) หากคุณไม่ต้องการสิ้นสุดการสื่อสาร

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การโหลดกระดาษ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การพิมพ์ไฟล์ JPEG จากอุปกรณ์หน่วยความจำ" บนหน้าที่ 93
- ➔ "การพิมพ์ไฟล์ PDF หรือ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำ" บนหน้าที่ 94

การตั้งค่าเครือข่าย

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

ตั้งค่า Wi-Fi:

ตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่ายแบบไร้สาย เลือกวิธีการเชื่อมต่อจากรายการต่อไปนี้ จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ LCD

- เราเตอร์
- Wi-Fi Direct

การตั้งค่า LAN แบบใช้สาย:

ตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่ายที่ใช้สาย LAN และเราเตอร์ เมื่อใช้งานการตั้งค่านี้ การเชื่อมต่อ Wi-Fi จะถูกปิดใช้งาน

สถานะเครือข่าย:

แสดงหรือพิมพ์การตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบัน

- สถานะ LAN/Wi-Fi แบบผ่านสาย
- สถานะ Wi-Fi Direct
- สถานะเซิร์ฟเวอร์อีเมล
- แผ่นสถานะการพิมพ์

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

การตรวจสอบการเชื่อมต่อ:

ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายปัจจุบันและพิมพ์รายงานออกมา ถ้ามีปัญหาใดๆ กับการเชื่อมต่อ ให้ดูที่รายงานการตรวจสอบเพื่อทำการแก้ปัญหา

ขั้นสูง:

ทำการตั้งค่าแบบละเอียดต่อไปนี้

- ชื่ออุปกรณ์
- TCP/IP
- พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์
- อีเมลเซิร์ฟเวอร์
- IPv6 แอดเดรส
- การใช้เครือข่าย MS ร่วมกัน
- NFC
- Link Speed & Duplex
- เปลี่ยนเส้นทางจาก HTTP เป็น HTTPS
- ปิดใช้งาน การกรอง IPsec/IP
- ปิดใช้งาน IEEE802.1X

การตั้งค่าบริการเว็บ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าบริการเว็บ

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

บริการของ Epson Connect:

แสดงว่าเครื่องพิมพ์ลงทะเบียนและเชื่อมต่อกับ Epson Connect หรือไม่
คุณสามารถลงทะเบียนบริการโดยเลือกที่ **ลงทะเบียน** และทำตามคำแนะนำ
เมื่อคุณลงทะเบียนแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่อไปนี้

- ระบุรับ/ทำต่อ
- ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับรายละเอียด ดูที่เว็บไซต์ต่อไปนี้

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

บริการ Google Cloud Print:

แสดงผลว่าเครื่องพิมพ์จะลงทะเบียนและเชื่อมต่อกับ Google Cloud Print ของ Google หรือไม่
เมื่อคุณลงทะเบียนแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่อไปนี้

- เปิดใช้งาน/ปิดใช้งาน
- ไม่ได้ลงทะเบียน

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

สำหรับรายละเอียดของการลงทะเบียนที่บริการ Cloud Print ของ Google โปรดดูจากเว็บไซต์ต่อไปนี้

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย” บนหน้าที่ 194

การตั้งค่าแฟกซ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์

ผู้ดูแลระบบใช้คุณสมบัตินี้ ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

การตั้งค่าการสแกน

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน

ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP” บนหน้าที่ 113

➔ “การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ” บนหน้าที่ 122

➔ “การสแกนไปยังระบบคลาวด์” บนหน้าที่ 124

การดูแลระบบ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบใช้คุณสมบัตินี้ ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวนับการพิมพ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > ตัวนับการพิมพ์



แสดงผลจำนวนทั้งหมดของการพิมพ์ การพิมพ์ขาวดำ และการพิมพ์ตั้งแต่ที่คุณซื้อเครื่องพิมพ์มา

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะวัสดุสิ้นเปลือง

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > สถานะวัสดุสิ้นเปลือง

แสดงผลระดับหมึกโดยประมาณและอายุการใช้งานของกล่องบำรุงรักษา

เมื่อเครื่องหมาย  แสดงขึ้นมา แสดงว่าหมึกเหลือน้อย หรือกล่องบำรุงรักษาใกล้จะเต็มแล้ว เมื่อไอคอน  แสดงขึ้นมา แสดงว่าคุณจะต้องเปลี่ยนรายการนั้นเนื่องจากหมึกถูกใช้หมด หรือกล่องบำรุงรักษาเต็ม

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การบำรุงรักษา

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การบำรุงรักษา

การปรับคุณภาพการพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ กับผลงานพิมพ์ของคุณ คุณสามารถตรวจสอบการอุดตันของหัวฉีด และทำความสะอาดหัวพิมพ์หากจำเป็น จากนั้นปรับพารามิเตอร์บางอย่างเพื่อปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์

ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อทำการตรวจสอบว่าหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตันหรือไม่ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์รูปแบบการตรวจสอบหัวฉีด

การทำความสะอาดหัวพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อทำความสะอาดหัวฉีดในหัวพิมพ์

การจัดแนวหัวพิมพ์:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อปรับหัวพิมพ์สำหรับปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์

- การจัดแนวเส้นที่กำหนดไว้
เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อปรับแนวเส้นแนวตั้ง

- การจัดแนวนอน

เลือกคุณสมบัตินี้หากแถบแนวนอนปรากฏขึ้นในช่วงห่างเท่าๆ กันในงานพิมพ์ของคุณ

การทำความสะอาดตัวนำกระดาษ:

เลือกคุณสมบัตินี้เพื่อหากมีคราบหมึกบนลูกกลิ้งด้านใน เครื่องพิมพ์ป้อนกระดาษเพื่อทำความสะอาดลูกกลิ้งด้านใน

ทำความสะอาดเป็นระยะ ๆ:

เครื่องพิมพ์ทำ ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์ และ การทำความสะอาดหัวพิมพ์ โดยอัตโนมัติ โดยอิงตามระยะเวลาเฉพาะ เลือก เปิด เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ระดับสูง ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ ให้ทำ ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์ และ การทำความสะอาดหัวพิมพ์ ด้วยตัวเอง

- ปัญหาของสิ่งที่พิมพ์ออกมา
- เมื่อ ปิด ถูกเลือกสำหรับ ทำความสะอาดเป็นระยะ ๆ
- เมื่อทำการพิมพ์ที่ระดับคุณภาพสูง เช่น ภาพถ่าย

- เมื่อข้อความ **การทำความสะอาดหัวพิมพ์** ปรากฏขึ้นในหน้าจอ LCD

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การปรับคุณภาพการพิมพ์" บนหน้าที่ 211
- ➔ "การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์" บนหน้าที่ 175
- ➔ "การปรับตั้งแนวหัวพิมพ์" บนหน้าที่ 176
- ➔ "การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก" บนหน้าที่ 178

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ภาษา/Language

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > ภาษา/Language

เลือกภาษาที่ใช้บนหน้าจอ LCD

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะเครื่องพิมพ์/การพิมพ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > สถานะเครื่องพิมพ์/การพิมพ์

พิมพ์แผ่นสถานะ:

แผ่นสถานะการกำหนดค่า:

พิมพ์เอกสารแผ่นข้อมูลแสดงสถานะเครื่องพิมพ์ปัจจุบันและการตั้งค่า

จัดหาแผ่นสถานะ:

พิมพ์เอกสารแผ่นข้อมูลที่แสดงประวัติการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง

แผ่นประวัติการใช้:

พิมพ์เอกสารแผ่นข้อมูลแสดงประวัติการใช้งานของเครื่องพิมพ์

รายการแบบอักษร PS3:

พิมพ์รายการแบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ PostScript

รายการแบบอักษร PCL:

พิมพ์รายการแบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ PCL

เครือข่าย:

แสดงผลการตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบัน

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ

การจัดเตรียมเครื่องพิมพ์

ลงทะเบียน/ลบ:

ลงทะเบียนและ/หรือลบรายชื่อติดต่อสำหรับเมนู แฟกซ์, สแกนไปยังอีเมล และ สแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่าย/FTP

รายชื่อที่ติดต่อบ่อย:

ลงทะเบียนรายชื่อติดต่อที่ใช้อยู่บ่อยเพื่อเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนลำดับของรายชื่อได้อีกด้วย

พิมพ์รายชื่อ:

พิมพ์รายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

ดูตัวเลือก:

เปลี่ยนแปลงวิธีการแสดงผลรายชื่อผู้ติดต่อ

ค้นหาตัวเลือก:

เปลี่ยนแปลงวิธีการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อ

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด การตั้งค่าผู้ใช้

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > การตั้งค่าผู้ใช้

คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้นของเมนูต่อไปนี้

- สแกนไปยังโพลเดอร์ เครือข่าย/FTP
- สแกนไปยังอีเมล
- สแกนไปยังอุปกรณ์หน่วย ความจำ
- สแกนไปยังคลาวด์
- การตั้งค่าการทำสำเนา
- แฟกซ์

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด สถานะอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > สถานะอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

แสดงสถานะของอุปกรณ์ที่ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ข้อมูล Epson Open Platform

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างต้น

การตั้งค่า > ข้อมูล Epson Open Platform

แสดงสถานะของแพลตฟอร์มเปิดของ Epson

การประหยัดพลังงาน

เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่องหรือปิดเครื่องอัตโนมัติถ้าไม่มีงานกระทำในระยะเวลาที่ตั้งไว้ คุณสามารถปรับเวลาก่อนการจัดการด้านพลังงานจะเริ่มมีผล การเพิ่มใดๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดพิจารณาสภาพแวดล้อมก่อนการปรับเปลี่ยนใดๆ

เครื่องพิมพ์อาจมีคุณสมบัติที่ปิดเครื่องโดยอัตโนมัติหากไม่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายเป็นระยะเวลา 30 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

การประหยัดพลังงาน — แผงควบคุม

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าพื้นฐาน**
3. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - เลือก **ตัวตั้งเวลาสลีป** หรือ **ตั้งค่าปิดเครื่อง** > **ปิดเครื่องถ้าไม่ได้ใช้งาน** หรือ **ปิดเครื่องถ้าไม่เชื่อมต่อ** จากนั้นทำการตั้งค่า
 - เลือก **ตัวตั้งเวลาสลีป** หรือ **นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด** จากนั้นทำการตั้งค่า

หมายเหตุ:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัติ **ตั้งค่าปิดเครื่อง** หรือ **นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด** ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

การพิมพ์

การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Windows

ถ้าคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบางการตั้งค่าของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ การตั้งค่าเหล่านั้นอาจจะจำกัดไว้เฉพาะผู้ดูแลระบบ ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ สำหรับความช่วยเหลือ

การเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เมื่อจะเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากแผงควบคุมของคอมพิวเตอร์ การตั้งค่าจะมีผลใช้กับทุกแอปพลิเคชันทั้งหมด

การเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากแผงควบคุม

Windows 10/Windows Server 2016

คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดค้างไว้ และหลังจากนั้นเลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และค้างไว้ หลังจากนั้นเลือกที่ **การกำหนดลักษณะการพิมพ์**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และค้างไว้ หลังจากนั้นเลือกที่ **การกำหนดลักษณะการพิมพ์**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

เลือกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และเลือก **การกำหนดลักษณะการพิมพ์**

Windows Vista/Windows Server 2008

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**คลิกขวาบนเครื่องพิมพ์ของคุณและเลือก **เลือกการกำหนดลักษณะการพิมพ์**

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์**คลิกขวาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และเลือก **การกำหนดลักษณะการพิมพ์**

การเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากไอคอนเครื่องพิมพ์บนแถบงาน

ไอคอนเครื่องพิมพ์บนแถบงานหน้าเดสก์ทอปเป็นปุ่มทางลัดที่ทำให้คุณเข้าสู่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้เร็วขึ้น

ถ้าคุณคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์และเลือก **พรินเตอร์ไดรเวอร์** คุณสามารถเข้าถึงหน้าต่างการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ เช่นที่แสดงจากแผงควบคุมถ้าคุณดับเบิลคลิกไอคอนนี้ คุณก็สามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ได้

หมายเหตุ:

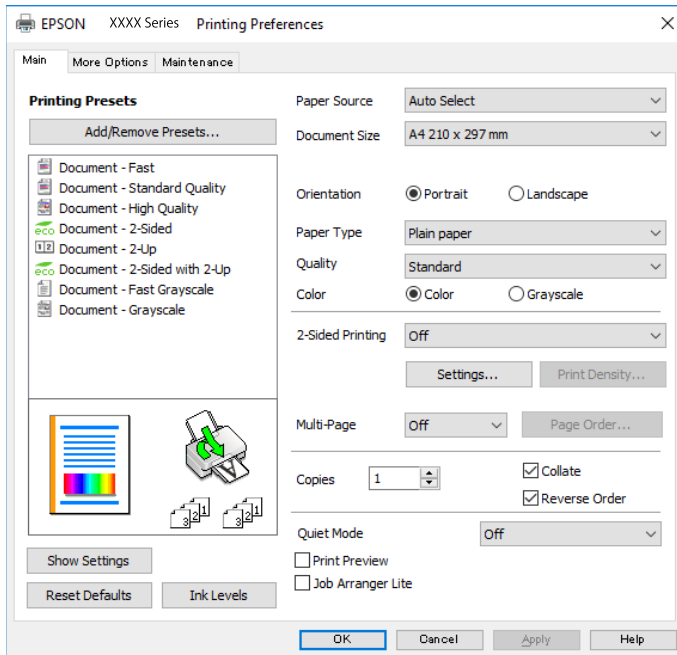
ถ้าไอคอนเครื่องพิมพ์ไม่ได้ถูกแสดงบนแถบงานแล้ว การเข้าหน้าต่างไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ ให้คลิกที่ **กำหนดสถานะพรินเตอร์ บนแถบ การบำรุงรักษา** และหลังจากนั้น เลือกที่ **ลงทะเบียนไอคอนลัดบนแถบงาน**

พื้นฐานการพิมพ์

หมายเหตุ:

การทำงานที่แตกต่างขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

1. เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์
ไหลกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่เข้าไป
2. เลือก พิมพ์ หรือ ตั้งค่าหน้า จากเมนู ไฟล์
3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ
4. เลือก การกำหนดลักษณะ หรือ คุณสมบัติ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์



5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น
ดูรายละเอียดตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

- คุณยังสามารถดูที่ความช่วยเหลือทางออนไลน์สำหรับการอธิบายของรายการการตั้งค่า คลิกขวาที่รายการจะแสดงคำแนะนำ ออกมา
- เมื่อคุณเลือก แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ คุณสามารถดูภาพตัวอย่างของเอกสารก่อนที่จะพิมพ์ได้

6. คลิกที่ ตกลง เพื่อเปิดหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
7. คลิกที่ พิมพ์

หมายเหตุ:

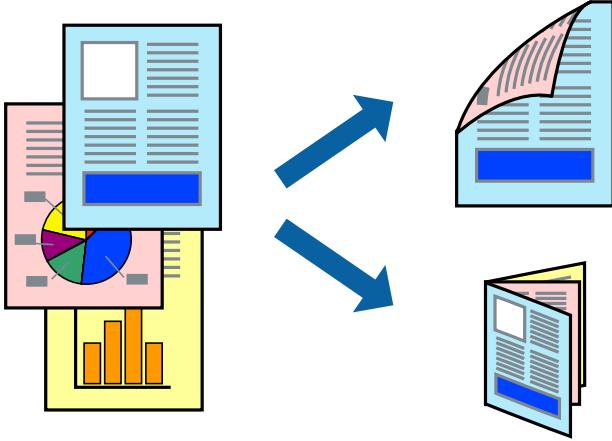
เมื่อคุณเลือก แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ หน้าต่างภาพตัวอย่างจะแสดงขึ้นมา การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้คลิกที่ยกเลิก จากนั้นทำซ้ำขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 78

การพิมพ์ 2 หน้า

คุณสามารถพิมพ์ลงบนทั้งสองด้านของกระดาษคุณยังสามารถพิมพ์แผ่นพับที่สามารถสร้างขึ้นโดยการจัดลำดับหน้าใหม่ และพับสิ่งที่พิมพ์ออกมาได้



หมายเหตุ:

- ❑ คุณสามารถใช้การพิมพ์ 2 หน้าแบบอัตโนมัติและแบบด้วยตัวเองในระหว่างการพิมพ์ 2 หน้าแบบด้วยตัวเอง ให้พลิกกระดาษเพื่อพิมพ์อีกด้านเมื่อพิมพ์หน้าแรกเสร็จสิ้น
- ❑ ถ้าคุณไม่ได้ใช้กระดาษที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ทั้ง 2 ด้านแล้ว คุณภาพการพิมพ์อาจจะด้อยลงและกระดาษติดขัดอาจเกิดขึ้นได้
- ❑ ขึ้นอยู่กับกระดาษและข้อมูล หมึกอาจจะซึมออกมาทางด้านข้างของกระดาษได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25

การตั้งค่าการพิมพ์

การพิมพ์ 2 หน้าแบบกำหนดเองสามารถทำได้เมื่อเปิดใช้งาน EPSON Status Monitor 3 อย่างไรก็ตาม การพิมพ์แบบบนกระดาษทั้ง 2 ด้านอาจไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเครื่องพิมพ์ถูกเข้าถึงผ่านเครือข่ายหรือถูกใช้เป็นการพิมพ์แบบแชร์ร่วมกัน

หมายเหตุ:

ในการเปิดใช้งาน EPSON Status Monitor 3 คลิก การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแท็บ การบำรุงรักษา จากนั้นเลือก เปิด EPSON Status Monitor 3

1. จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกตัวเลือกจาก การพิมพ์ 2 หน้า

2. คลิกที่ ค่ากำหนด ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม และหลังจากนั้น คลิกที่ ตกลง

ทำการตั้งค่าสำหรับ **Density** ของการพิมพ์ หากจำเป็นการตั้งค่านี้ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อคุณเลือกการพิมพ์แบบ 2 ด้านด้วยตัวเอง

หมายเหตุ:

- ❑ ในการพิมพ์ออกมาเป็นหนังสือเล่มเล็ก ให้เลือกที่ สมุด
- ❑ เมื่อทำการตั้งค่า **Density** ของการพิมพ์ คุณสามารถปรับความเข้มการพิมพ์โดยสอดคล้องกับประเภทเอกสารได้
- ❑ การพิมพ์อาจช้า ขึ้นอยู่กับการผสมของตัวเลือกที่เลือกไว้สำหรับ **เลือกชนิดของเอกสาร** ในหน้าต่าง ปรับแต่ง Density ของการพิมพ์ และสำหรับ **ลักษณะงานพิมพ์** บนแท็บ ระบบการพิมพ์

3. คลิกที่ พิมพ์

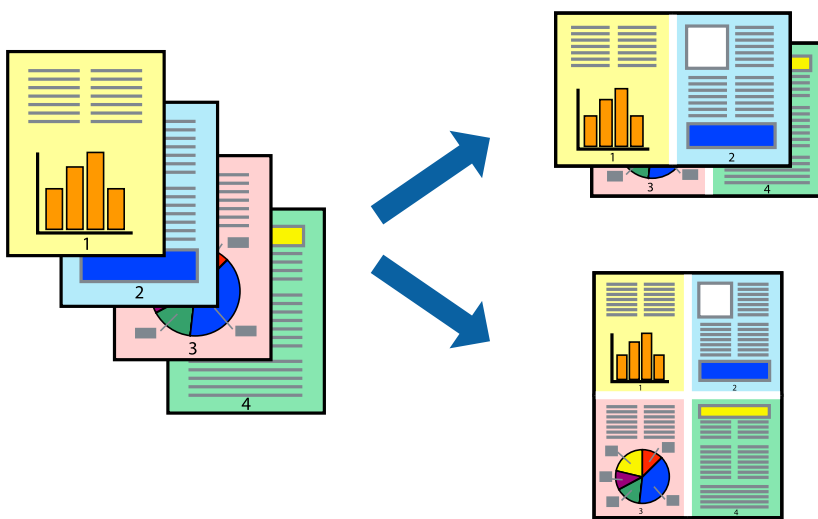
สำหรับการพิมพ์ 2 หน้าแบบกำหนดเอง เมื่อพิมพ์ด้านแรกเสร็จแล้ว หน้าตงป้อปลั้จะแสดงขึ้นมาบนคอมพิวเตอร์ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 78

การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว

คุณสามารถทำการพิมพ์สองหน้าหรือสี่หน้าของข้อมูลได้บนกระดาษแผ่นเดียวได้



การตั้งค่าการพิมพ์

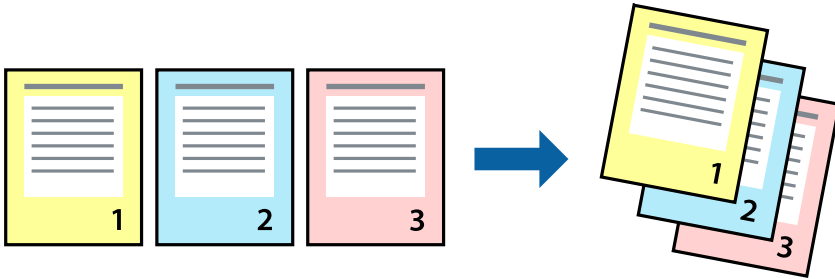
จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **2-Up** หรือ **4-Up** เป็นการตั้งค่า วิธีพิมพ์ลง **1** หน้า

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 78

การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย้อนลำดับ)

คุณสามารถทำการพิมพ์จากหน้าสุดท้ายเพื่อให้หน้าไปเรียงกันตามลำดับที่ถูกต้องหลังจากพิมพ์



การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก ย้อนจากหลัง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 78

การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด

คุณสามารถลดขนาดหรือเพิ่มขนาดของเอกสารตามค่าร้อยละที่เฉพาะ หรือให้เหมาะสมพอดีกับขนาดกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์



การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ ลักษณะการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกขนาดเอกสารจากการตั้งค่า **ขนาดกระดาษ** เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการพิมพ์จากการตั้งค่า **ทางออกกระดาษ** เลือก **เพิ่ม/ลดขนาด เอกสาร** จากนั้นเลือก **พอดีหน้ากระดาษ** หรือ **การซูม** เมื่อคุณเลือก **การซูม** ให้ป้อนค่าร้อยละ

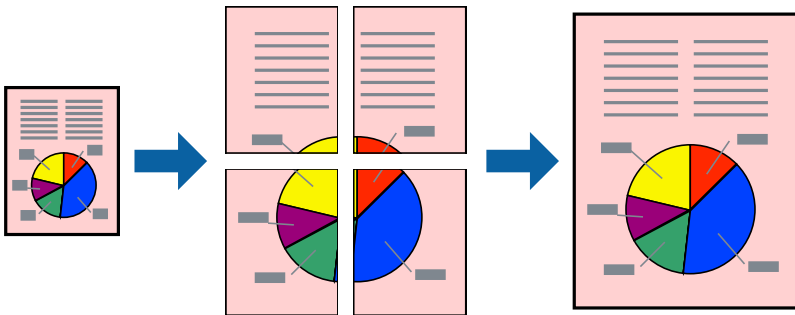
เลือก **ตรงกลาง** เพื่อพิมพ์ภาพให้อยู่ตรงกลางของหน้า

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “พื้นฐานการพิมพ์” บนหน้าที่ 61
- ➔ “แถบ ลักษณะการพิมพ์” บนหน้าที่ 79

การพิมพ์รูปภาพเดียวบนหลายแผ่นเพื่อการขยายใหญ่ (การทำโปสเตอร์)

คุณสมบัตินี้อนุญาตให้คุณพิมพ์ภาพหนึ่งภาพบนกระดาษหลายแผ่น คุณสามารถสร้างโปสเตอร์ขนาดใหญ่ โดยการต่อเข้าด้วยกัน



การตั้งค่าการพิมพ์

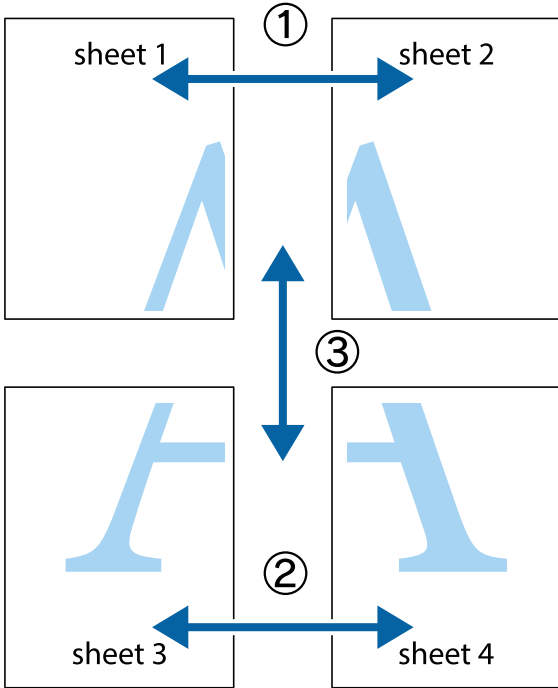
จากแท็บ ระบบการพิมพ์ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **2x1 โปสเตอร์**, **2x2 โปสเตอร์**, **3x3 โปสเตอร์** หรือ **4x4 โปสเตอร์** เป็น วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า หากคุณคลิก **ปรับแต่ง** คุณสามารถเลือกแผงที่คุณไม่ต้องการพิมพ์ได้ นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกตัวเลือกแนวทางการตัดได้อีกด้วย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

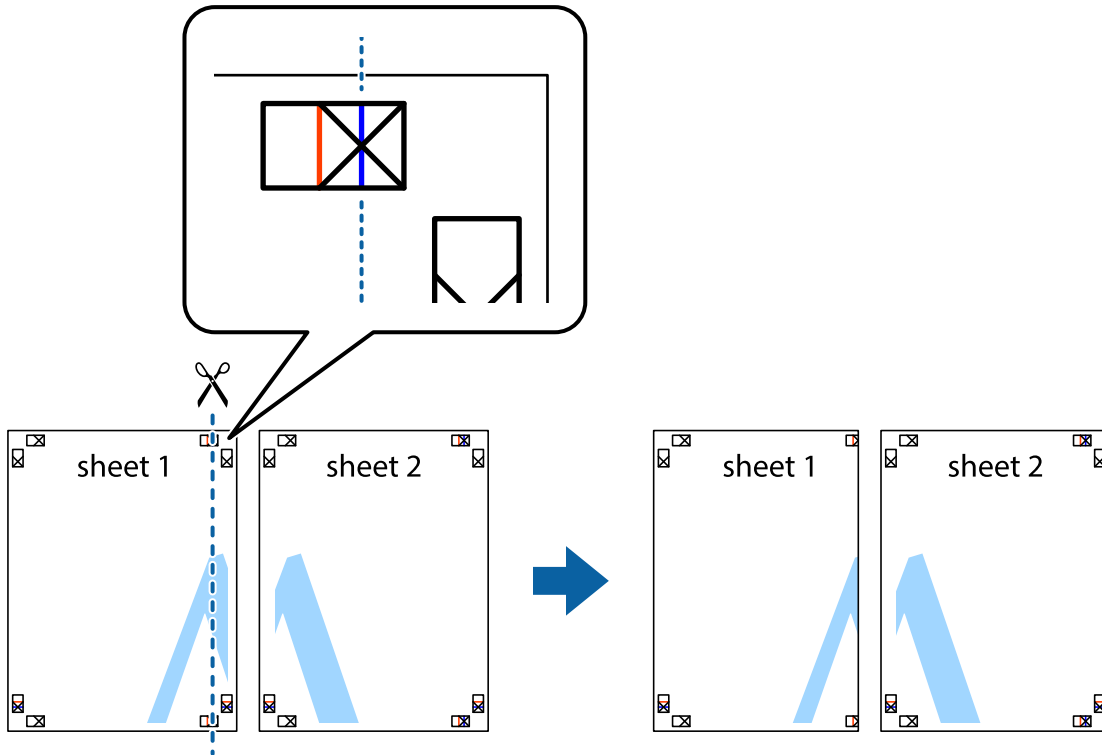
- ➔ “พื้นฐานการพิมพ์” บนหน้าที่ 61
- ➔ “แถบ ระบบการพิมพ์” บนหน้าที่ 78

การสร้างโปสเตอร์โดยใช้ พิมพ์เลื่อมซ้อนทับกัน

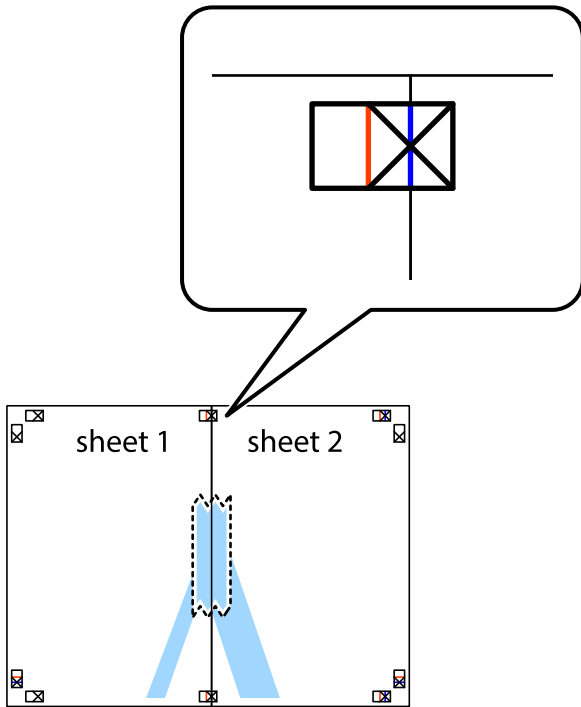
ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของวิธีการสร้างโปสเตอร์เมื่อ 2x2 โปสเตอร์ ถูกเลือก และ พิมพ์เลื่อมซ้อนทับกัน ถูกเลือก ใน พิมพ์รอยตัดขอบกระดาษ



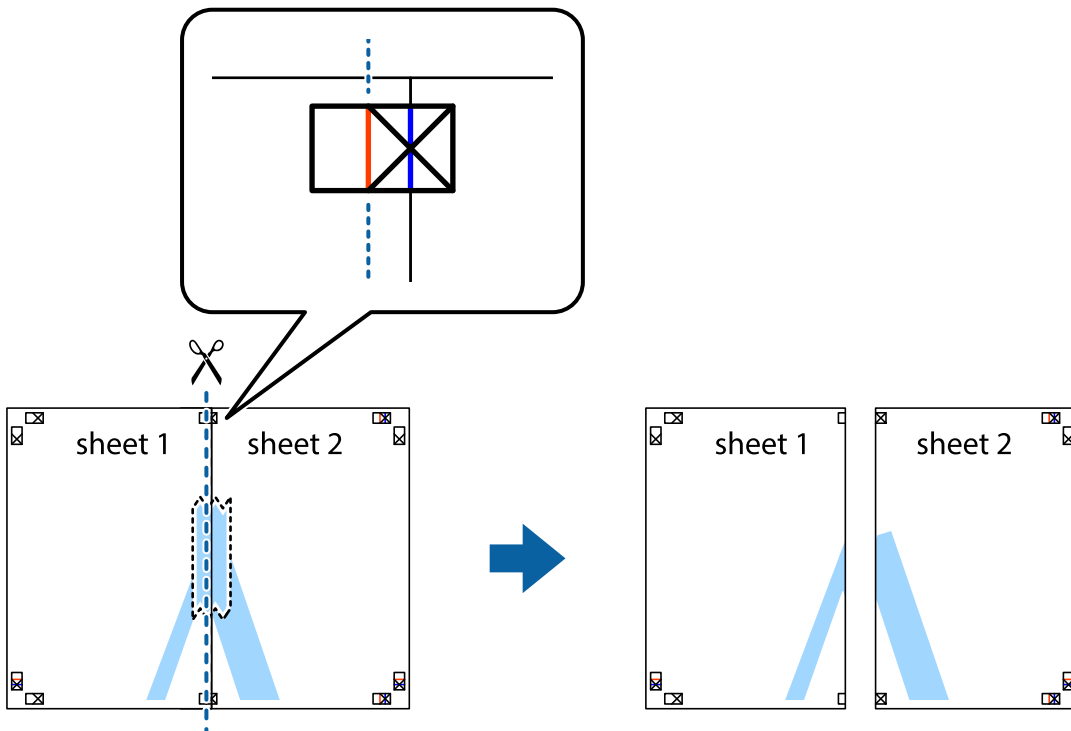
1. เตรียม Sheet 1 และ Sheet 2 ตัดขอบออกของ Sheet 1 ไปตามแนวเส้นสีฟ้าแนวตั้งผ่านศูนย์กลางของเครื่องหมายกากบาทด้านบนและด้านล่าง



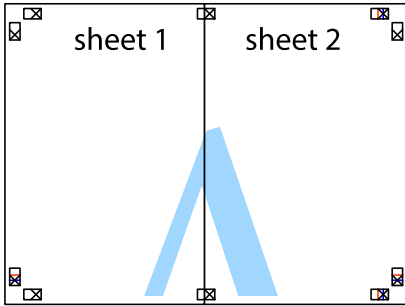
2. วางขอบของ Sheet 1 บนด้านบนของ Sheet 2 และจัดแนวของเครื่องหมายกากบาท หลังจากนั้นติดเทปชั่วคราวของแผ่นกระดาษ 2 แผ่นเข้าด้วยกันจากด้านหลัง



3. ตัดแผ่นที่ติดเทปไว้แล้วเป็นสองส่วนตามแนวเส้นสีแดงแนวตั้งผ่านการทำเครื่องหมายแนวเส้นไว้ (ในตอนนี้ เส้นจากด้านหลังของเครื่องหมายกากบาท)

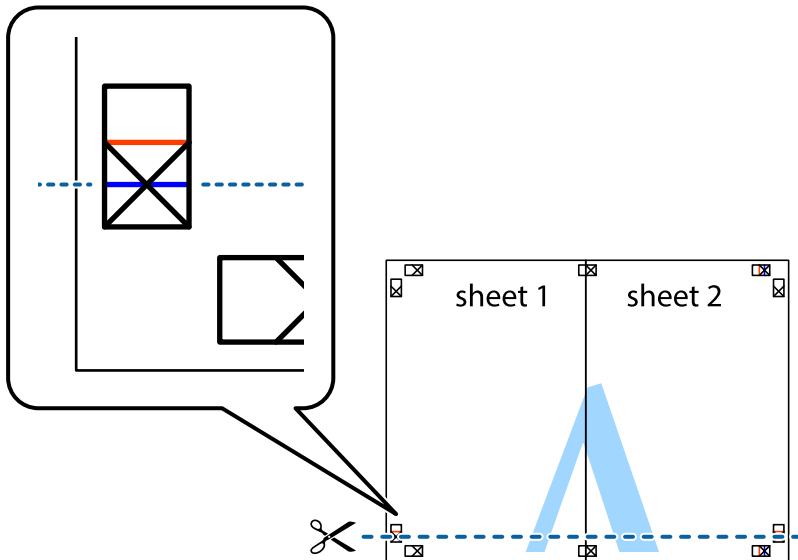


4. ติดเทปบนแผ่นกระดาษเข้าด้วยกันจากด้านหลัง



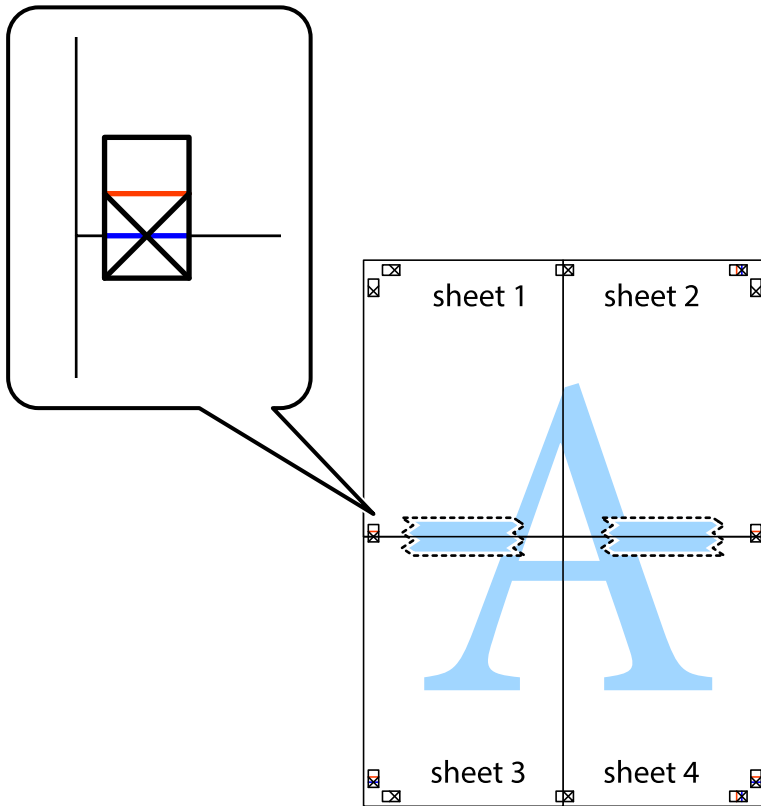
5. ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 เพื่อติดเทป Sheet 3 และ Sheet 4 ด้วยกัน

6. ตัดขอบขอบกระดาษของ Sheet 1 และ Sheet 2 ไปตามแนวเส้นสีฟ้าแนวอนผ่านศูนย์กลางของเครื่องหมายกากบาทด้านซ้ายและด้านขวา

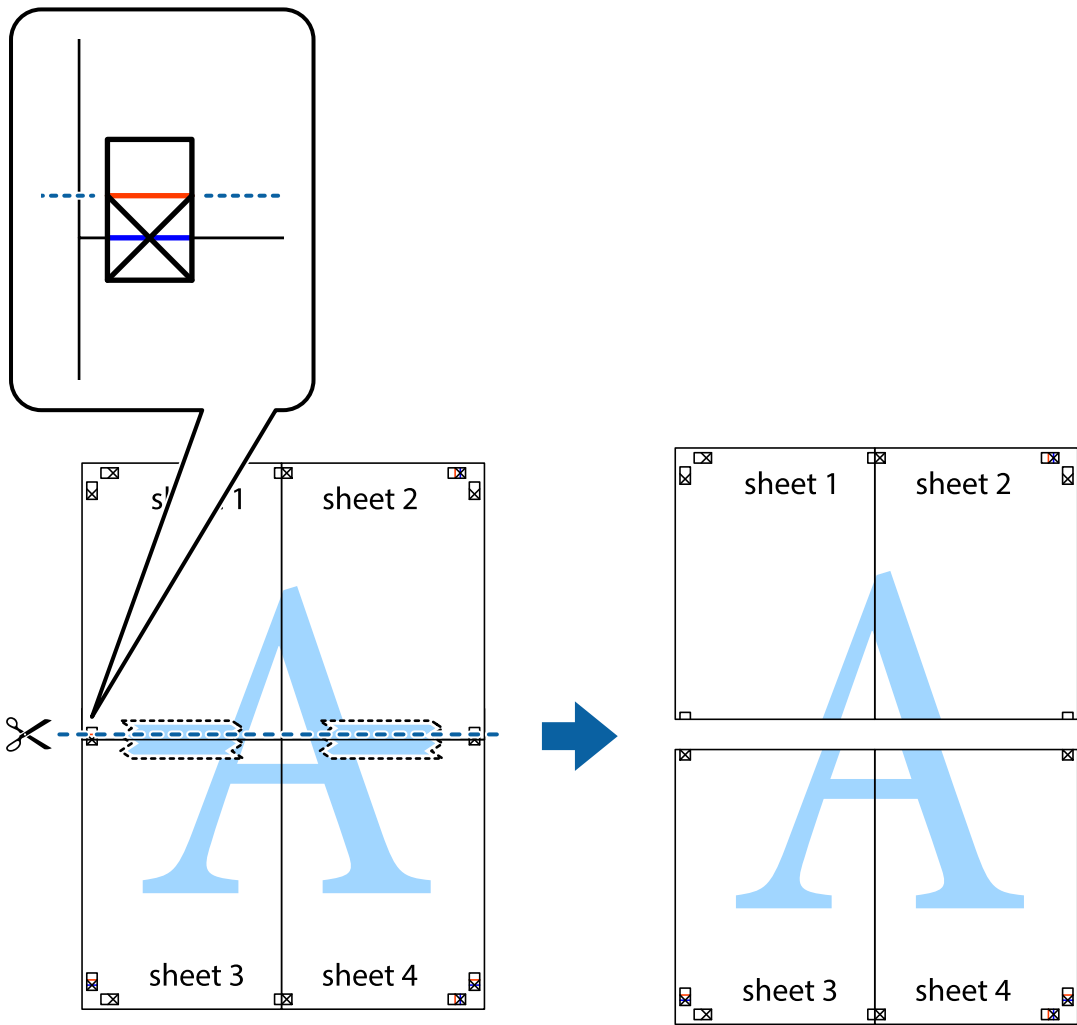


การพิมพ์

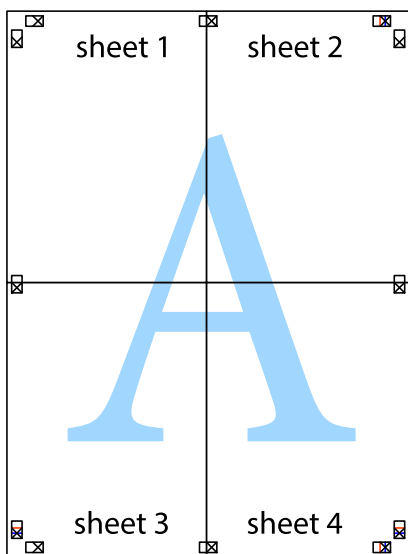
- 7. วางขอบของ Sheet 1 และ Sheet 2 บนด้านบนของ Sheet 3 และ Sheet 4 และจัดแนวของเครื่องหมายกากบาท หลังจากนั้นตัดเทพชั่วคราวของแผ่นกระดาษ 2 แผ่นเข้าด้วยกันจากด้านหลัง



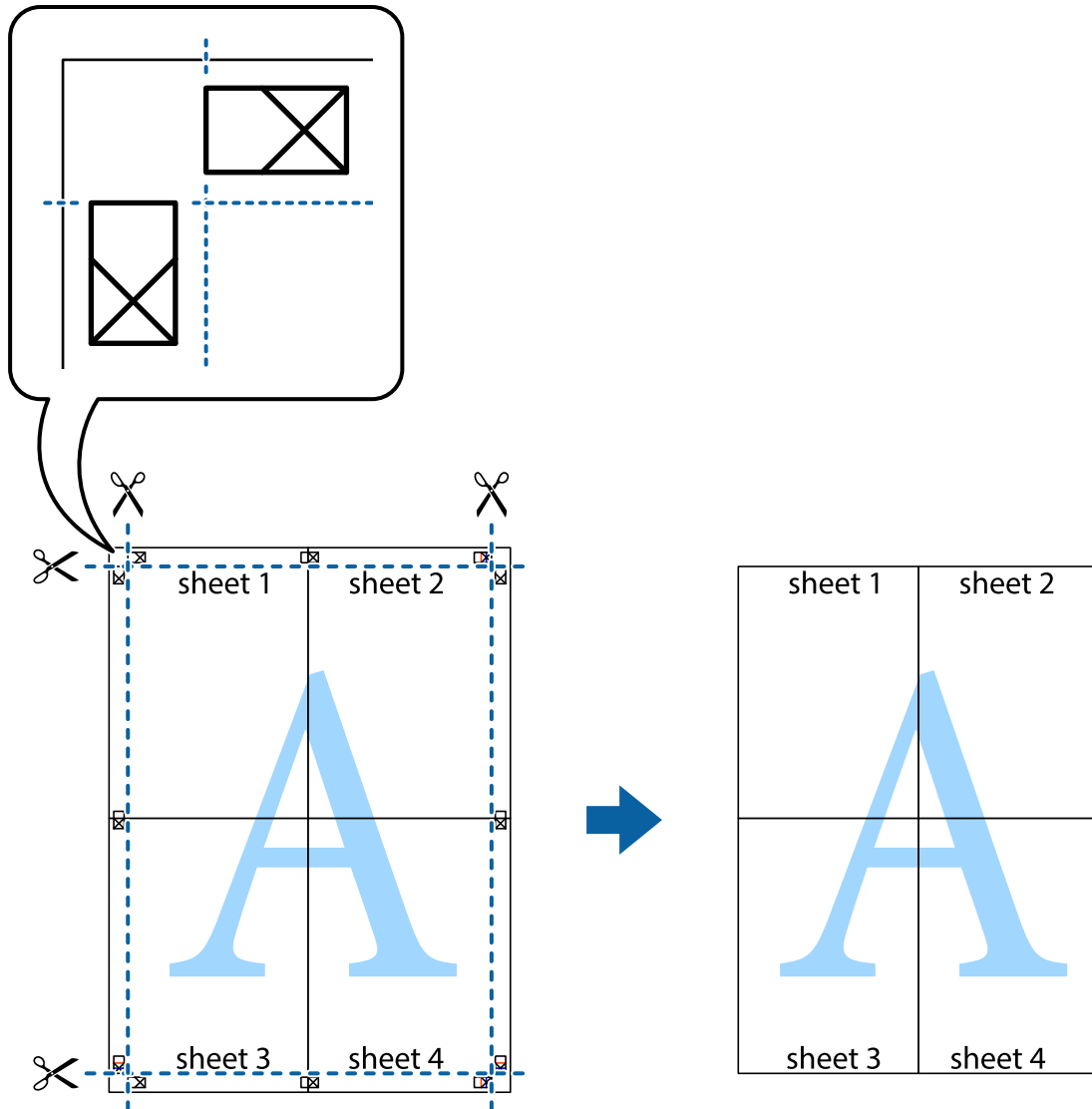
8. ตัดแผ่นที่ติดเทปไว้แล้วเป็นสองส่วนตามแนวเส้นสีแดงแนวนอนผ่านการทำเครื่องหมายแนวเส้นไว้ (ในตอนนี้เส้นที่อยู่ด้านบนของเครื่องหมายกากบาท)



9. ติดเทปบนแผ่นกระดาษเข้าด้วยกันจากด้านหลัง

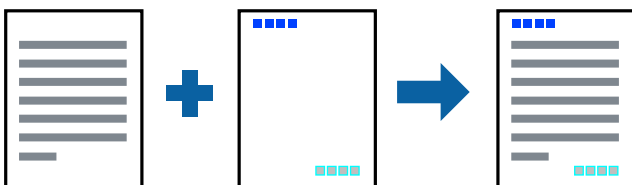


10. ตัดขอบกระดาษไปตามแนวของแนวขอบนอก



การพิมพ์โดยมีส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ

คุณสามารถทำการพิมพ์ข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้และวันที่พิมพ์เป็นหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษได้



การตั้งค่าการพิมพ์

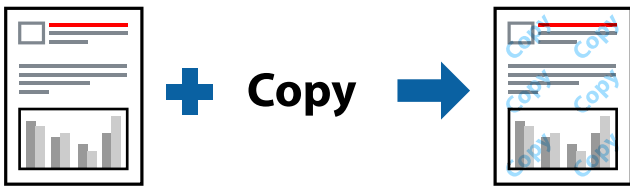
จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิกที่ **คุณสมบัติลายน้ำ** จากนั้นเลือก **หัว** หรือ **ท้าย** คลิกที่ **ปรับแต่ง** แล้วเลือกรายการที่คุณต้องการพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 79

การพิมพ์ลายน้ำ

คุณสามารถพิมพ์ลายน้ำ เช่น "ความลับ" หรือรูปแบบป้องกันการทำสำเนาบนสิ่งที่พิมพ์ออกมาของคุณได้หากคุณพิมพ์ด้วยรูปแบบป้องกันการทำสำเนา ตัวอักษรที่ซ่อนไว้จะปรากฏขึ้นเมื่อทำสำเนาเพื่อบ่งบอกความแตกต่างของต้นฉบับและสำเนา



รูปแบบการป้องกันการคัดลอก พร้อมใช้งานภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กระดาษ: กระดาษธรรมดา กระดาษสำเนา กระดาษหัวจดหมาย กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี กระดาษพิมพ์ลวงหน้า กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง
- ลักษณะงานพิมพ์: มาตรฐาน
- การพิมพ์ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ: ไม่ได้เลือก
- ปรับค่าสี: อัตโนมัติ

หมายเหตุ:

นอกจากนี้คุณสามารถเพิ่มรูปแบบป้องกันการคัดลอกของคุณเองได้

การตั้งค่าการพิมพ์

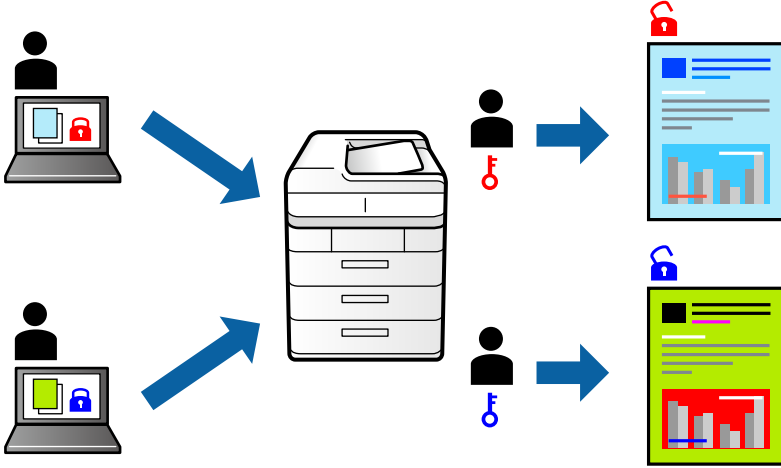
จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **คุณสมบัติลายน้ำ** จากนั้นเลือก รูปแบบการป้องกันการคัดลอก หรือ พิมพ์ลายน้ำ คลิก **ปรับแต่ง** เพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เช่น ขนาด ความหนาแน่น หรือตำแหน่งของรูปแบบ หรือเครื่องหมาย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 79

การพิมพ์ไฟล์ที่ป้องกันด้วยรหัสผ่าน

คุณสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับงานพิมพ์เพื่อให้เริ่มพิมพ์เฉพาะหลังจากป้อนรหัสผ่านเข้าไปบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **เอกสารลับ** จากนั้นป้อนรหัสผ่าน

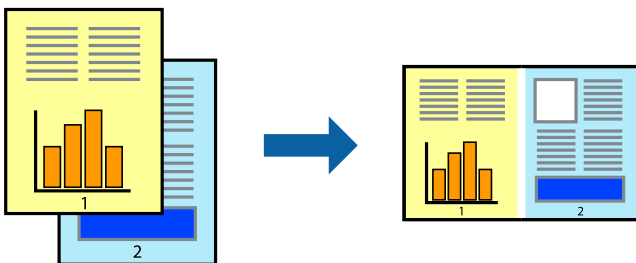
ในการพิมพ์งาน เลือกที่ **งานลับ** บนหน้าจอหลักของแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือกงานที่จะทำการพิมพ์ แล้วป้อนรหัสผ่าน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 79

การพิมพ์หลายไฟล์พร้อมกัน

การจัดการงานพิมพ์ ทำให้คุณทำการผสมรวมหลายไฟล์ที่สร้างขึ้นโดยแอปพลิเคชันที่ต่างกันและพิมพ์ออกมาด้วยงานสั่งพิมพ์ครั้งเดียวได้ คุณสามารถระบุการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ที่รวมกันได้ เช่น ค่าโครงหลายหน้า และการพิมพ์ 2 หน้า



การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ระบบการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก **การจัดการงานพิมพ์** เมื่อคุณเริ่มการพิมพ์ หน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ จะปรากฏขึ้นมา ด้วยหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ ที่เปิดอยู่ ให้เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์รวมกัน กับไฟล์ปัจจุบัน และหลังจากนั้นทำซ้ำขั้นตอนข้างต้น

เมื่อคุณเลือกงานพิมพ์ที่เพิ่มไปยัง พิมพ์โปรเจค ในหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ คุณสามารถแก้ไขเค้าโครงของหน้า ได้

คลิก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** เพื่อเริ่มต้นการพิมพ์

หมายเหตุ:

หากคุณเปิดหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ ก่อนที่จะเพิ่มข้อมูลการพิมพ์ทั้งหมดไปยัง พิมพ์โปรเจค งานพิมพ์ที่คุณกำลัง พิมพ์อยู่จะถูกยกเลิก คลิก **บันทึก** จากเมนู **ไฟล์** เพื่อบันทึกงานปัจจุบัน นามสกุลของไฟล์ที่บันทึกไว้คือ "ecl"

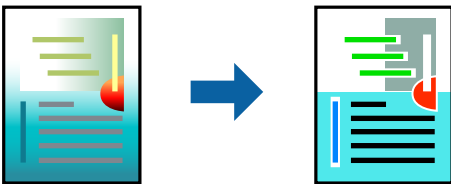
ในการเปิด พิมพ์โปรเจค คลิก **การจัดการงานพิมพ์** บนแท็บไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ **การบำรุงรักษา** เพื่อเปิดหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ ถัดจากนั้น ให้เลือก **เปิด** จากเมนู **ไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ระบบการพิมพ์" บนหน้าที่ 78

การพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติการพิมพ์สากลแบบสี

คุณสามารถเพิ่มขีดความสามารถการมองเห็นของข้อความและภาพในผลงานพิมพ์ได้



การพิมพ์สีทั่วไป ใช้ได้เฉพาะเมื่อเลือกการตั้งค่าต่อไปนี้

- ประเภทกระดาษ: กระดาษธรรมดา กระดาษสำเนา กระดาษหัวจดหมาย กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี กระดาษพิมพ์ ล่วงหน้า กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง
- ลักษณะงานพิมพ์: **มาตรฐาน** หรือคุณภาพสูงกว่า
- สีที่พิมพ์: **เลือกสี**
- แอปพลิเคชัน: Microsoft® Office 2007 หรือรุ่นใหม่กว่า
- ขนาดข้อความ: 96 pts หรือเล็กกว่า

การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **ตัวเลือกเสริมรูปภาพ** ในค่า **ปรับค่าสี** เลือกตัวเลือก จากการตั้งค่า การพิมพ์สีทั่วไป คลิก **ตัวเลือกการเพิ่มประสิทธิภาพ** เพื่อทำการตั้งค่าอื่นๆ

หมายเหตุ:

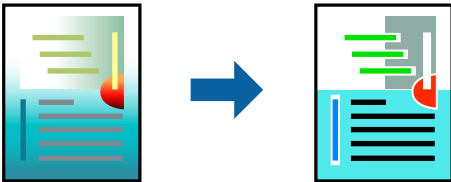
- ❑ ตัวอักษรบางตัวอาจเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบ เช่น "+" จะปรากฏเป็น "±"
- ❑ รูปแบบที่เฉพาะตามแอปพลิเคชันและการขีดเส้นใต้อาจเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่พิมพ์โดยใช้การตั้งค่าเหล่านี้
- ❑ คุณภาพการพิมพ์อาจลดลงสำหรับรูปถ่ายและรูปภาพอื่นๆ เมื่อใช้การตั้งค่า การพิมพ์สีทั่วไป
- ❑ ความเร็วการพิมพ์จะช้าลงเมื่อใช้การตั้งค่า การพิมพ์สีทั่วไป

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 79

การปรับสีของการพิมพ์

คุณสามารถปรับสีที่ใช้ในงานพิมพ์ได้

**หมายเหตุ:**

การปรับเหล่านี้ไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลดั้งเดิม

การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือก กำหนดเอง เป็นค่า **ปรับค่าสี** คลิก กำหนดการพิมพ์ขั้นสูง เพื่อเปิดหน้าต่าง **ปรับค่าสี** จากนั้นเลือกวิธีการปรับแก้สี

หมายเหตุ:

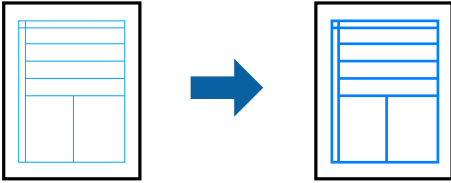
- ❑ **อัตโนมัติ** ถูกเลือกเป็นค่าเริ่มต้นบนแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ด้วยการตั้งค่านี้ สีจะถูกปรับโดยอัตโนมัติให้เข้ากันกับการตั้งค่าประเภทของกระดาษและคุณภาพการพิมพ์
- ❑ **PhotoEnhance** บนหน้าต่าง **ปรับค่าสี** ทำการปรับสีโดยการวิเคราะห์ตำแหน่งของการแสดงภาพ ดังนั้น ถ้าคุณสามารถทำการเปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงภาพโดยการลดขนาด การตัดกรอบ หรือการหมุนของภาพแล้ว สีอาจจะเปลี่ยนแปลงไปโดยไม่คาดหมายได้ ถ้ารูปภาพไม่ได้ระยะโฟกัสแล้ว โทนสีอาจจะไม่เป็นธรรมชาติได้ ถ้าสีถูกทำให้เปลี่ยนแปลงหรือกลายเป็นไม่ธรรมชาติแล้ว ให้ทำการพิมพ์ในโหมดอื่นนอกเหนือจากโหมด **PhotoEnhance**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 79

การพิมพ์เพื่อเน้นเส้นที่บาง

คุณสามารถปรับเส้นบางที่จะพิมพ์ให้หนาขึ้นได้



การตั้งค่าการพิมพ์

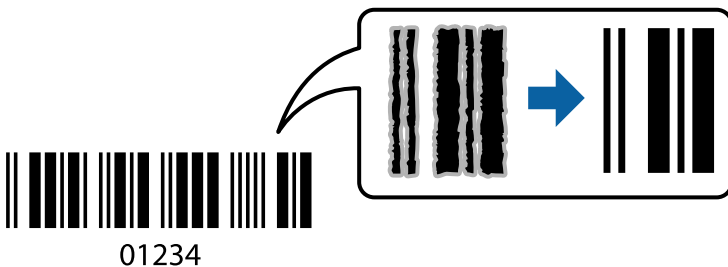
จากแท็บ **ลักษณะการพิมพ์** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **ตัวเลือกเสริมรูปภาพ** ในค่า **ปรับค่าสี** เลือก **เน้นเส้นบาง**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61
- ➔ "แถบ ลักษณะการพิมพ์" บนหน้าที่ 79

การพิมพ์รหัสบาร์โค้ดที่ชัดเจน

คุณสามารถพิมพ์รหัสบาร์โค้ดได้อย่างชัดเจนและทำให้สแกนได้ง่าย เพียงเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้หากบาร์โค้ดที่คุณพิมพ์ไม่สามารถสแกนได้



คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กระดาษ: กระดาษธรรมดา กระดาษทำสำเนา กระดาษหัวจดหมาย กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี กระดาษพิมพ์เบื้องต้น กระดาษธรรมดาคุณภาพสูง กระดาษหนาขนาด 91 ถึง 256 ก./ม.² หรือของจดหมาย
- ลักษณะงานพิมพ์: **มาตรฐาน, สูง** (ไม่สามารถใช้งานสำหรับกระดาษที่มีความหนา 161 ถึง 256 ก./ม.²)

หมายเหตุ:

การลดภาพเบลอลาจจะไม่เป็นไปได้อย่างเต็มที่ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม

การตั้งค่าการพิมพ์

จากแท็บ **การบำรุงรักษา** ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คลิก **การตั้งค่าเอ็กซ์เทน**, แล้วเลือก **โหมดพิมพ์บาร์โค้ด**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 61

➔ “แถบ การบำรุงรักษา” บนหน้าที่ 80

การยกเลิกการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยการใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

การยกเลิก

จากคอมพิวเตอร์ของคุณ คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ใน **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**, **เครื่องพิมพ์** หรือใน **เครื่องพิมพ์และแฟกซ์** คลิก **ดูสิ่งที่กำลังพิมพ์** คลิกขวาบนงานที่คุณต้องการยกเลิกและหลังจากนั้นเลือกที่ **ยกเลิก**

ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เปิดหน้าต่างกาพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

แถบ ระบบการพิมพ์

ทางลัดการพิมพ์	เพิ่ม/ลบ เพื่อกำหนด	คุณสามารถเพิ่มหรือลบค่าที่ตั้งล่วงหน้าของคุณเองสำหรับการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยได้ เลือกค่าที่ตั้งล่วงหน้าที่คุณต้องการใช้จากรายการ
แสดงค่ากำหนด	แสดงผลรายการที่กำหนดไว้ปัจจุบันในแท็บ ระบบการพิมพ์ และ ลักษณะการพิมพ์	
กลับสู่ค่าเริ่มต้น	นำการตั้งค่าทั้งหมดกลับไปยังค่าเริ่มต้นจากโรงงาน การตั้งค่าบนแท็บ ลักษณะการพิมพ์ จะถูกนำกลับไปยังค่าเริ่มต้นด้วย	
ปริมาณน้ำหมึก	แสดงระดับหมึกโดยประมาณ	
ประเภทกระดาษ	เลือกแหล่งกำเนิดกระดาษที่จะให้กระดาษป้อน เลือก เลือกอัตโนมัติ เพื่อเลือกกระดาษป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติในการตั้งค่ากระดาษ บนเครื่องพิมพ์	
ขนาดกระดาษ	เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์ หากคุณเลือก กำหนดเอง ให้ป้อนความกว้างและความสูงของกระดาษ	
จัดวางเอกสาร	เลือกการวางแนวที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์	
ชนิดกระดาษ	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์	
ลักษณะงานพิมพ์	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์ การตั้งค่าที่ใช้งานได้ขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษที่คุณเลือก	
เลือกสี	เลือกสีสำหรับงานพิมพ์ของคุณ	

การพิมพ์

การพิมพ์ 2 หน้า	ให้คุณสามารถทำการพิมพ์แบบ 2 ด้านได้	
	ค่ากำหนด	คุณสามารถระบุขอบการพับเล่มและระยะขอบการพับเล่ม เมื่อทำการพิมพ์เอกสารหลายหน้า คุณสามารถเลือกให้การพิมพ์เริ่มต้นจากด้านหน้าหรือด้านหลังของหน้า
	Density ของการพิมพ์	เลือกประเภทเอกสารที่จำเป็นปรับความเข้มการพิมพ์ หากเลือกความเข้มการพิมพ์เหมาะสม คุณสามารถป้องกันไม่ให้เกิดรอยหมึกแลบออกไปยังอีกด้านได้ เลือก กำหนดเอง เพื่อปรับความเข้มการพิมพ์ด้วยตัวเอง
วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า	ให้คุณพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษแผ่นเดียว หรือทำการพิมพ์โปสเตอร์ คลิก จัดลำดับ เพื่อระบุลำดับของหน้าที่จะพิมพ์	
การทำสำเนา	ตั้งค่าจำนวนสำเนาที่ต้องการจะพิมพ์	
	ทีละชุดสำเนา	พิมพ์เอกสารหลายหน้าที่เรียงชุดกันตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม
	ย้อนจากหลัง	ให้คุณทำการพิมพ์จากหน้าสุดท้ายเพื่อให้หน้าไปเรียงกันตามลำดับที่ถูกต้องหลังจากพิมพ์
ลดระดับเสียงขณะพิมพ์	ลดเสียงรบกวนจากเครื่องพิมพ์ อย่างไรก็ตาม การเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้อาจลดความเร็วในการพิมพ์ลง	
แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์	แสดงภาพตัวอย่างของเอกสารของคุณก่อนทำการพิมพ์	
การจัดการงานพิมพ์	เลือกเพื่อพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ การจัดการงานพิมพ์	

แถบ ลักษณะการพิมพ์

ทางลดการพิมพ์	เพิ่ม/ลบ เพื่อกำหนด	คุณสามารถเพิ่มหรือลบค่าที่ตั้งล่วงหน้าของคุณเองสำหรับการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยได้เลือกค่าที่ตั้งล่วงหน้าที่คุณต้องการใช้จากรายการ
แสดงค่ากำหนด	แสดงผลรายการที่กำหนดไว้ปัจจุบันในแท็บ ระบบการพิมพ์ และ ลักษณะการพิมพ์	
กลับสู่ค่าเริ่มต้น	นำการตั้งค่าทั้งหมดกลับไปยังค่าเริ่มต้นจากโรงงานการตั้งค่าบนแท็บ ระบบการพิมพ์ จะถูกนำกลับไปยังค่าเริ่มต้นด้วย	
ขนาดกระดาษ	เลือกขนาดของเอกสารของคุณ	
ทางออกกระดาษ	เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์หาก ทางออกกระดาษ ต่างไปจาก ขนาดกระดาษ , เพิ่ม/ลดขนาด เอกสาร จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติคุณไม่จำเป็นต้องเลือก ทางออกกระดาษ เมื่อทำการพิมพ์เอกสารโดยไม่มีการเปลี่ยนขนาด	
เพิ่ม/ลดขนาด เอกสาร	อนุญาตให้คุณลดหรือเพิ่มขนาดของเอกสาร	
	พอดีหน้ากระดาษ	ลดหรือเพิ่มขนาดของเอกสารโดยอัตโนมัติให้พอดีกับขนาดกระดาษที่เลือกไว้ใน ทางออกกระดาษ
	การซูม	พิมพ์ที่ค่าร้อยละเฉพาะ
	ตรงกลาง	พิมพ์ภาพถ่ายตรงกลางของกระดาษ
ปรับค่าสี	อัตโนมัติ	ปรับสีของภาพถ่ายโดยอัตโนมัติ
	กำหนดเอง	อนุญาตให้คุณทำการปรับแก้สีด้วยตัวเองคลิก กำหนดการพิมพ์ขั้นสูง สำหรับค่าอื่นๆ
	ตัวเลือกเสริมรูปภาพ	เปิดใช้งานตัวเลือกคุณภาพการพิมพ์ เช่น การพิมพ์สีทั่วไป หรือ ลดตาแดงภาพถ่ายนอกจากนี้คุณยังสามารถปรับเส้นบางให้หนาขึ้นเพื่อให้มองเห็นได้ง่ายบนงานพิมพ์

การพิมพ์

คุณสมบัติลายน้ำ	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่ารูปแบบป้องกันการทำสำเนา หรือลายน้ำ	
เอกสารลับ	เมื่อทำการพิมพ์เอกสารข้อมูลความลับที่ป้องกันด้วยรหัสผ่านหากผู้ใช้คุณสมบัตินี้ ข้อมูลพิมพ์จะถูกเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์ และสามารถพิมพ์ได้หลังจากใส่รหัสผ่านโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เท่านั้นคลิก ค่ากำหนด เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า	
ค่ากำหนดส่วนเพิ่มเติม	หมุน180 องศา	หมุนหน้าไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์คุณสมบัตินี้มีประโยชน์เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษ เช่น ช่องจดหมายที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์ในทิศทางคงที่
	พิมพ์ความเร็วสูง	พิมพ์เมื่อหัวพิมพ์เคลื่อนที่ไปทั้งสองทิศทางความเร็วการพิมพ์เร็วกว่า แต่คุณภาพอาจลดลงได้
	กลับซ้ายไปขวา	พลิกกลับภาพถ่ายเพื่อให้ทำการพิมพ์ออกมาแบบสะท้อนจากกระจก

แถบ การบำรุงรักษา

ทดสอบการพิมพ์	พิมพ์รูปแบบตรวจสอบหัวฉีดเพื่อทำการตรวจสอบว่าหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตันหรือไม่
ทำความสะอาดหัวพิมพ์	ทำความสะอาดหัวฉีดที่อุดตันในหัวพิมพ์ เนื่องจากคุณสมบัตินี้ใช้หมึกบางส่วน ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อหัวฉีดอุดตันเท่านั้น
การจัดการงานพิมพ์	เปิดหน้าต่าง การจัดการงานพิมพ์ คุณสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูล
EPSON Status Monitor 3	เปิดหน้าต่าง EPSON Status Monitor 3 จากที่นี่คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์และตลับหมึก
กำหนดสถานะพรินเตอร์	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่ารายการต่างๆ ในหน้าต่าง EPSON Status Monitor 3
การตั้งค่าเอ็กซ์เทน	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่าต่างๆ คลิกขวาที่แต่ละรายการเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน ค่าแนะนำ
รายการคองงานพิมพ์	แสดงผลของงานที่กำลังรอพิมพ์ คุณสามารถตรวจสอบ หยุดชั่วคราว หรือกลับมาทำการพิมพ์งานต่อ
ข้อมูลเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ส่วนข้อเพิ่ม	คุณยังสามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ หากเข้าถึงการควบคุมที่กำหนดค่าไว้บนเครื่องพิมพ์ คุณจะต้องลงทะเบียนบัญชี
ภาษา	เปลี่ยนภาษาที่จะใช้บนหน้าต่างไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ การนำการตั้งค่าเหล่านี้ไปใช้งาน ให้ปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
อัปเดตซอฟต์แวร์	เรียกใช้ EPSON Software Updater เพื่อตรวจหาเวอร์ชันล่าสุดของแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต
บริการด้านเทคนิค	อนุญาตให้คุณเข้าถึงเว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิคของ Epson

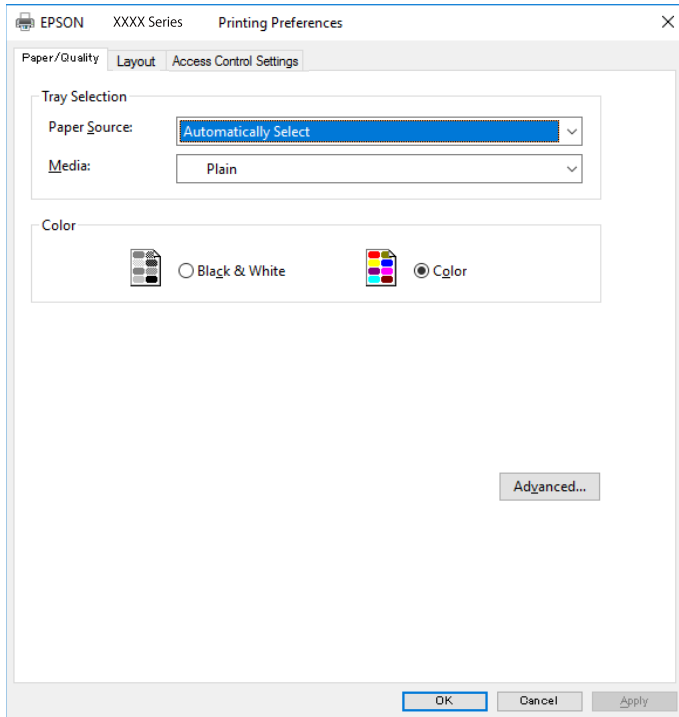
การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Windows

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เป็นไดรเวอร์ที่ให้เอาท์พุตคำสั่งการพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ภาษาคำอธิบายหน้าแบบ PostScript

- เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์
ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่
- เลือก **พิมพ์** หรือ **ตั้งค่าพิมพ์** จากเมนู **ไฟล์**

3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

4. เลือก การกำหนดลักษณะ หรือ คุณสมบัติ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์



5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น

ดูรายละเอียดในตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

6. คลิกที่ ตกลง เพื่อปิดหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

7. คลิกที่ พิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "แท็บกระดาษ/คุณภาพ" บนหน้าที่ 82
- ➔ "แท็บเค้าโครง" บนหน้าที่ 82

ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เปิดหน้าต่างการพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

แท็บกระดาษ/คุณภาพ

การเลือกถาด	ถาดป้อนกระดาษ	เลือกถาดป้อนกระดาษที่ป้อนกระดาษเข้า เลือก เลือกโดยอัตโนมัติ เพื่อเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติในการตั้งค่ากระดาษ บนเครื่องพิมพ์
	สื่อ	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์
สี	เลือกสีสำหรับงานพิมพ์ของคุณ	

แท็บเค้าโครง

การเรียงตัว	เลือกการวางแนวที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์		
พิมพ์ทั้งสองด้าน	ให้คุณสามารถทำการพิมพ์แบบ 2 ด้านได้		
ลำดับของหน้า	เลือกว่าจะพิมพ์จากหน้าบนสุดหรือหน้าสุดท้าย หากคุณเลือก หลังไปหน้า หน้าจะเรียงซ้อนกันตามลำดับที่ถูกต้องตามหมายเลขหน้าหลังจากการพิมพ์		
รูปแบบหน้า	หน้าต่อแผ่น	อนุญาตให้คุณทำการพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว	
		เค้าโครงหน้าต่อแผ่น	อนุญาตให้คุณระบุเค้าโครงของหน้าเมื่อทำการพิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว
	แผ่นพับ	เลือกเพื่อสร้างแผ่นพับ	
		การเข้าเล่มแผ่นพับ	เลือกตำแหน่งการพับสำหรับแผ่นพับ

แท็บการตั้งค่าควบคุมการเข้าถึง

การใช้งานเครื่องพิมพ์อาจถูกจำกัดโดยผู้ดูแลระบบ การพิมพ์พร้อมใช้งานได้หลังจากทำการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ของคุณไปยังไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอรายละเอียดของบัญชีของคุณ

การตั้งค่าควบคุมการเข้าถึง	การลงทะเบียนผู้ใช้	อนุญาตให้คุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
	ชื่อผู้ใช้	ป้อนชื่อผู้ใช้
	รหัสผ่าน	ป้อนรหัสผ่าน

ตัวเลือกขั้นสูง

กระดาษ/เอาท์พุท	ขนาดกระดาษ	เลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
	สำเนา	ตั้งค่าจำนวนสำเนาที่ต้องการจะพิมพ์
กราฟิก	คุณภาพการพิมพ์	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์
	การจัดการสีของภาพ	เลือกวิธี ICM หรือการปรับค่าสี
	การปรับขนาด	อนุญาตให้คุณลดขนาดหรือเพิ่มขนาดเอกสาร
	แบบอักษร TrueType	ตั้งค่าการแทนที่แบบอักษรเป็นแบบอักษร TrueType

ตัวเลือกเอกสาร	คุณสมบัติการพิมพ์ขั้นสูง	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่าละเอียดสำหรับคุณสมบัติการพิมพ์		
	ตัวเลือก PostScript	อนุญาตให้คุณทำการตั้งค่าตัวเลือก		
	คุณสมบัติเครื่องพิมพ์	Color Mode	เลือกว่าจะพิมพ์ในแบบสีหรือแบบขาวดำ	
		Press Simulation	คุณสามารถเลือกสีในระบบหมึก CMYK เพื่อจำลองเมื่อคุณพิมพ์โดยการทำซ้ำสีในระบบหมึก CMYK ของแท่นพิมพ์แบบออฟเซตได้	
		Ink Save Mode	ประหยัดหมึกโดยการลดความหนาแน่นของการพิมพ์	
Rotate by 180°		หมุนข้อมูลไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์		

การยกเลิกการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

การยกเลิก

จากคอมพิวเตอร์ของคุณ คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ใน **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**, **เครื่องพิมพ์** หรือใน **เครื่องพิมพ์และแฟกซ์** คลิก **ดูสิ่งที่กำลังพิมพ์** คลิกขวาบนงานที่คุณต้องการยกเลิกและหลังจากนั้นเลือกที่ **ยกเลิก**

การพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

พื้นฐานการพิมพ์

หมายเหตุ:

การทำงานที่แตกต่างขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

1. เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์
โหลดกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่เข้าไป
2. เลือกที่ **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** หรือคำสั่งอื่นเพื่อเข้าสู่หน้าต่างโต้ตอบการพิมพ์
หากจำเป็น ให้คลิกที่ **แสดงรายละเอียด** หรือ ▼ เพื่อขยายหน้าต่างการพิมพ์
3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

4. เลือก ตั้งค่าการพิมพ์ จากเมนูป๊อปอัพ

หมายเหตุ:

บน OS X Mountain Lion หรือเวอร์ชันสูงกว่า ถ้าเมนู **ตั้งค่าการพิมพ์** ไม่ถูกแสดงออกมา แสดงว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ไม่ได้ติดตั้งอย่างถูกต้อง

เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) ถอดเครื่องพิมพ์ออก หลังจากนั้นเพิ่มเครื่องพิมพ์เข้าไปใหม่ ดูตั้งต่อ ไปนี้ในการเพิ่มเครื่องพิมพ์

<http://epson.sn>

5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น

ดูรายละเอียดตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

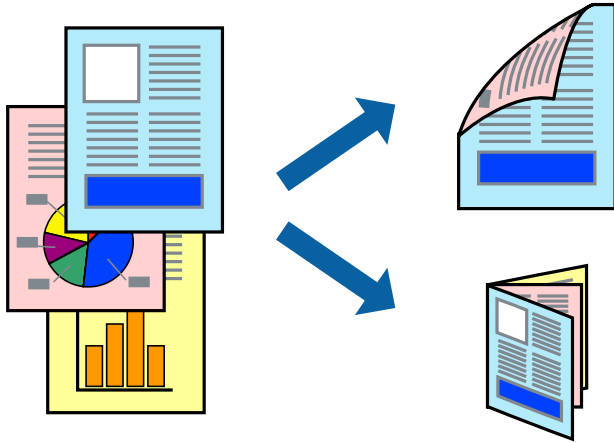
6. คลิกที่ พิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 25
- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 31
- ➔ “รายชื่อของประเภทกระดาษ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์” บนหน้าที่ 89

การพิมพ์ 2 หน้า

คุณสามารถพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษ



หมายเหตุ:

- ❑ *ถ้าคุณไม่ได้ใช้กระดาษที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ทั้ง 2 ด้านแล้ว คุณภาพการพิมพ์อาจจะด้อยลงและกระดาษติดขัดอาจเกิดขึ้นได้*
- ❑ *ขึ้นอยู่กับกระดาษและข้อมูล หมึกอาจจะซึมออกมาทางด้านข้างของกระดาษได้*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 25

การตั้งค่าการพิมพ์

เลือก **ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า** จากเมนูป๊อปอัพเลือกวิธีการพิมพ์แบบ 2 หน้า จากนั้นทำการตั้งค่า **ชนิดเอกสาร**

หมายเหตุ:

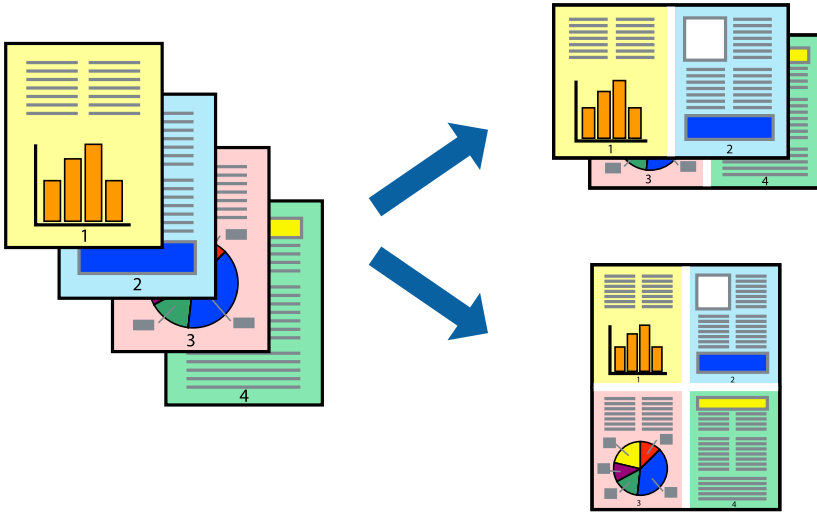
- ❑ *ความเร็วการพิมพ์อาจลดลงทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทเอกสาร*
- ❑ *เมื่อทำการพิมพ์รูปถ่ายที่มีข้อมูลหนาแน่น ให้เลือก **ข้อความ & กราฟฟิก** หรือ **ข้อความ & รูปภาพ** ในการตั้งค่า **ชนิดเอกสาร** หากผลงานพิมพ์มีรอยเบลอหมึก หรือหมึกเลอะออกมาที่ด้านอื่นของกระดาษ ให้ปรับ **Density** ของการพิมพ์ และ **ทำให้หมึกแห้งเร็วขึ้น** ใน **การปรับแต่ง***

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “พื้นฐานการพิมพ์” บนหน้าที่ 83
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า” บนหน้าที่ 90

การพิมพ์หลายหน้าบนแผ่นเดียว

คุณสามารถทำการพิมพ์สองหน้าหรือสี่หน้าของข้อมูลได้บนกระดาษแผ่นเดียวได้



การตั้งค่าการพิมพ์

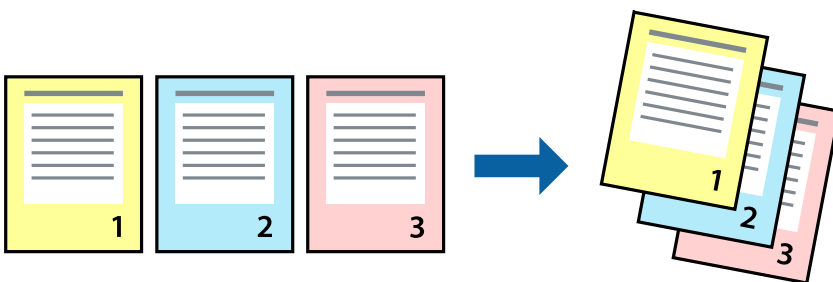
เลือก **เค้าโครง** จากเมนูป๊อปอัพ ตั้งค่าจำนวนของหน้าใน **หน้าต่อแผ่น** ทิศทางของ**เค้าโครง** (ลำดับของหน้า) และ **ขอบ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 83
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับเค้าโครง" บนหน้าที่ 88

การพิมพ์และการเรียงซ้อนตามลำดับหน้า (การพิมพ์แบบย้อนลำดับ)

คุณสามารถทำการพิมพ์จากหน้าสุดท้ายเพื่อให้หน้าไปเรียงกันตามลำดับที่ถูกต้องหลังจากพิมพ์



การตั้งค่าการพิมพ์

เลือก **การจัดการกระดาษ** จากเมนูป๊อปอัพ เลือก **พลิกกลับ** เป็นการตั้งค่า **ลำดับหน้า**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 83

➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 89

การพิมพ์เอกสารที่ลดขนาดหรือขยายขนาด

คุณสามารถลดขนาดหรือเพิ่มขนาดของเอกสารตามคำร้องละเอียดเฉพาะ หรือให้เหมาะสมพอดีกับขนาดกระดาษที่คุณใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์



การตั้งค่าการพิมพ์

เมื่อทำการพิมพ์ให้พอดีกับขนาดกระดาษ ให้เลือก **การจัดการกระดาษ** จากเมนูป๊อปอัพ แล้วเลือก **ขนาดที่พอดีกับขนาดกระดาษ** เลือกขนาดกระดาษที่คุณโหลดเข้าไปในเครื่องพิมพ์ในการตั้งค่า **ขนาดกระดาษปลายทาง** เมื่อลดขนาดของเอกสาร ให้เลือก **ลดขนาดเท่านั้น**

เมื่อทำการพิมพ์ที่ขนาดคำร้องละเอียดเฉพาะ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เลือก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** ของแอปพลิเคชันเลือก **เครื่องพิมพ์** ป้อนคำร้องละเอียดใน **ขนาด** จากนั้นคลิก **พิมพ์**
- เลือก **การตั้งค่าหน้า** จากเมนู **ไฟล์** ของแอปพลิเคชันเลือกเครื่องพิมพ์ของคุณใน **รูปแบบสำหรับ** ป้อนคำร้องละเอียดใน **ขนาด** จากนั้นคลิก **ตกลง**

หมายเหตุ:

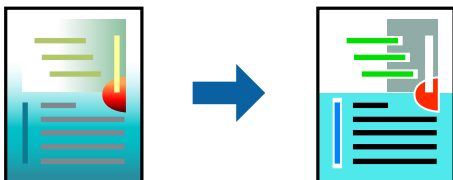
เลือกขนาดกระดาษที่คุณตั้งค่าในแอปพลิเคชันเป็นการตั้งค่า **ขนาดกระดาษ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "พื้นฐานการพิมพ์" บนหน้าที่ 83
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 89

การปรับสีของการพิมพ์

คุณสามารถปรับสีที่ใช้ในงานพิมพ์ได้



หมายเหตุ:

การปรับเหล่านี้ไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลดั้งเดิม

การตั้งค่าการพิมพ์

เลือก การจับคู่ของสี จากเมนูป๊อปอัพและหลังจากนั้นเลือกที่ ความคมชัดของเอปสัน เลือก ตัวเลือกสี จากเมนูป๊อปอัพและหลังจากนั้นเลือกตัวเลือกหนึ่งใดจากที่มีอยู่ คลิกที่ลูกศรที่ถัดจาก การตั้งค่าขั้นสูง และทำการตั้งค่ารายละเอียด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ “พื้นฐานการพิมพ์” บนหน้าที่ 83
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการปรับสีให้เข้ากัน” บนหน้าที่ 89
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวเลือกสี” บนหน้าที่ 89

การยกเลิกการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยการใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

การยกเลิก

คลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ใน **เทียบ** เลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก จากนั้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า
คลิกที่  ถัดจากมิเตอร์วัดการคืบหน้า
- Mac OS X v10.6.8 ถึง v10.7.x
คลิกที่ **ลบ**

ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เปิดหน้าต่างกาพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

ตัวเลือกเมนูสำหรับเค้าโครง

หน้าต่อแผ่น	เลือกจำนวนของหน้าที่จะพิมพ์ออกมาบนหนึ่งแผ่น
ทิศทางเค้าโครง	ระบุลำดับของหน้าที่จะให้พิมพ์ออกมา
เส้นขอบ	พิมพ์โดยมีขอบรอบๆ หน้า
พลิกด้านกรวางแนวหน้า	หมุนหน้าไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์เลือกรายการนี้เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษ เช่น ซองจดหมายที่โหลดเข้าเครื่องพิมพ์ในทิศทางคงที่เสมอ

การพิมพ์

พลิกแนวนอน	พลิกด้านของภาพเพื่อพิมพ์ในลักษณะที่ปรากฏแบบในกระจก
------------	--

ตัวเลือกเมนูสำหรับการปรับสีให้เข้ากัน

การตั้งค่า ColorSync	เลือกวิธีการปรับค่าสี ตัวเลือกเหล่านี้ทำการปรับสีระหว่างจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เพื่อลดความแตกต่างของสีให้น้อยที่สุด
ควบคุมสีของเอปสัน	

ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ

เรียงหน้า	พิมพ์เอกสารหลายหน้าให้จัดเรียงตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม	
หน้าที่จะพิมพ์	เลือกที่จะพิมพ์เฉพาะหน้าเลขคู่ หรือหน้าเลขคี่	
ลำดับของหน้า	เลือกว่าจะพิมพ์จากหน้าบนสุดหรือหน้าสุดท้าย	
ปรับสเกลที่เหมาะสม ขนาดกระดาษ	พิมพ์ให้เข้ากับขนาดที่คุณใส่เข้าพอดี	
	ขนาดกระดาษปลาย ทาง	เลือกขนาดกระดาษที่จะพิมพ์
	ปรับขนาดลงเท่านั้น	เลือกเมื่อจะลดขนาดของเอกสาร

ตัวเลือกเมนูสำหรับหน้าปก

พิมพ์หน้าปก	เลือกว่าจะใช้พิมพ์หน้าปกหรือไม่ เมื่อคุณต้องการเพิ่มปกหลัง ให้เลือก ต่อจากเอกสาร
ประเภทของหน้าปก	เลือกเนื้อหาของหน้าปก

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์

ประเภทกระดาษ	เลือกแหล่งกำเนิดกระดาษที่จะให้กระดาษป้อน หากเครื่องพิมพ์มีแหล่งจ่ายกระดาษชุดเดียว รายการนี้จะ ไม่แสดงขึ้นมา การเลือก เลือกอัตโนมัติ จะเลือกถาดป้อนกระดาษที่ตรงกับ การตั้งค่ากระดาษ บน เครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ
ชนิดกระดาษ	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์
คุณภาพการพิมพ์	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์ ตัวเลือกจะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษ
เทาดำ	เลือกเมื่อคุณต้องการพิมพ์ในโหมดสีดำหรือโทนสีเทา
กลับซ้ายไปขวา	พลิกด้านของภาพเพื่อพิมพ์ในลักษณะที่ปรากฏแบบในกระจก

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตัวเลือกสี

การตั้งค่ากำหนดเอง	ปรับสีด้วยตัวเอง ใน การตั้งค่าขั้นสูง คุณสามารถเลือกการตั้งค่าละเอียดได้
PhotoEnhance	สร้างรูปภาพที่คมชัดกว่าและสีสว่างสดใสมากขึ้นโดยการปรับโดยอัตโนมัติของความเปรียบต่าง ความอิ่ม ตัวและความสว่างของข้อมูลของภาพดั้งเดิม


ปิด (ไม่ใช่จัดการค่าสี)	พิมพ์โดยไม่ปรับเพิ่มประสิทธิภาพ หรือปรับสีใดๆ
-------------------------	---

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า

พิมพ์ 2 หน้า	พิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษ
--------------	-----------------------------

การทำการตั้งค่าสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

การเข้าถึงหน้าต่างการตั้งค่าการทำงานของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์)

การตั้งค่าการทำงานของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์บน Mac OS

- กระดาษหนาและของจดหมาย: ป้องกันหมึกจากการเปื้อนเมื่อพิมพ์ลงบนกระดาษหนา อย่างไรก็ตาม การเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้อาจลดความเร็วในการพิมพ์ลง
- เว้นแผ่นที่ว่าง: หลีกเลี่ยงการพิมพ์หน้ากระดาษเปล่า
- ลดระดับเสียงขณะพิมพ์: ลดเสียงดังที่เกิดจากเครื่องพิมพ์ทำงาน อย่างไรก็ตาม อาจลดความเร็วการพิมพ์ด้วย
- ให้ใช้สีดำพิมพ์ชั่วคราว: พิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราวเท่านั้น
- พิมพ์ความเร็วสูง: พิมพ์เมื่อหัวพิมพ์เคลื่อนที่ไปทั้งสองทิศทาง ความเร็วการพิมพ์เร็วกว่า แต่คุณภาพอาจลดลงได้
- ส่งออกเอกสารเพื่อเข้าแฟ้ม: ป้อนกระดาษเพื่อให้อัดเรียงแฟ้มได้สะดวกเมื่อทำการพิมพ์ข้อมูลแนวนอน หรือทำการพิมพ์ 2 ด้าน ไม่รองรับการพิมพ์ของจดหมาย
- การแจ้งเตือน: ทำให้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ทำการแสดงผลการแจ้งเตือนได้
- ใช้การสื่อสารสองทาง: โดยปกติแล้ว นี้ควรจะตั้งค่าเป็น **ใช่** เลือก **ไม่ใช่** เมื่อการรวบรวมข้อมูลเครื่องพิมพ์ไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากเครื่องพิมพ์ถูกแบ่งปันกับ Windows คอมพิวเตอร์บนเครือข่ายหรือสำหรับเหตุผลอื่นใด
- ถาดป้อนกระดาษด้านล่าง: เพิ่มชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมเข้าไปในแหล่งเก็บกระดาษ

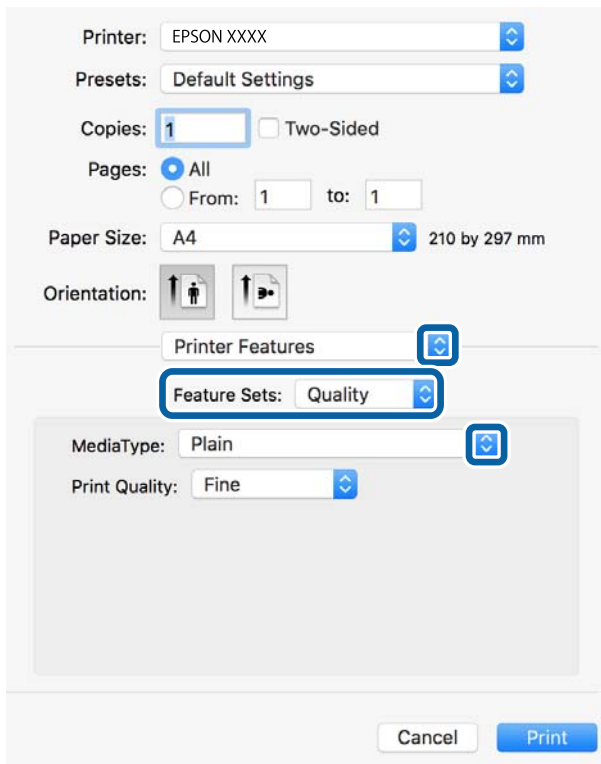
การพิมพ์จากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript บน Mac OS

ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript เป็นไดรฟ์เวอร์ที่ให้เอาต์พุตคำสั่งการพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ภาษาคำอธิบายหน้าแบบ PostScript

1. เปิดไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์
โหลดกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์หากยังไม่ได้ใส่เข้าไป
2. เลือก พิมพ์ หรือ ตั้งค่าพิมพ์ จากเมนู ไฟล์
หากจำเป็น ให้คลิกที่ แสดงรายละเอียด หรือ ▼ เพื่อขยายหน้าต่างการพิมพ์

3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

4. เลือก คุณสมบัติการพิมพ์ จากเมนูป๊อปอัพ



5. เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตามที่จำเป็น

ดูรายละเอียดตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

6. คลิกที่ พิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 93

ตัวเลือกเมนูสำหรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เปิดหน้าต่างการพิมพ์ในแอปพลิเคชัน เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าถึงหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

เมนูที่มีให้เลือกขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่คุณเลือก

ตัวเลือกเมนูสำหรับเค้าโครง

หน้าต่อแผ่น	เลือกจำนวนหน้าที่จะพิมพ์บนแผ่นเดียว
ทิศทางเค้าโครง	ระบุลำดับที่ซึ่งหน้าจะถูกพิมพ์ออกมา
ขอบกระดาษ	พิมพ์ขอบกระดาษรอบๆ หน้า
สองด้าน	อนุญาตให้คุณทำการพิมพ์ 2 หน้า
พลิกการเรียงตัวของหน้า	หมุนหน้าไป 180 องศาก่อนทำการพิมพ์
พลิกแนวนอน	พลิกภาพกลับด้านเพื่อพิมพ์ในลักษณะที่จะปรากฏเป็นแบบกระจกสะท้อน

ตัวเลือกเมนูสำหรับการปรับสีให้เข้ากัน

การตั้งค่า ColorSync	เลือกวิธีการปรับค่าสี ตัวเลือกเหล่านี้ทำการปรับสีระหว่างจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ เพื่อลดความแตกต่างของสีให้น้อยที่สุด
ในเครื่องพิมพ์	

ตัวเลือกเมนูสำหรับการจัดการกระดาษ

เรียงหน้า	พิมพ์เอกสารหลายหน้าให้จัดเรียงตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม	
หน้าที่จะพิมพ์	เลือกที่จะพิมพ์เฉพาะหน้าเลขคู่ หรือหน้าเลขคี่	
ลำดับของหน้า	เลือกว่าจะพิมพ์จากหน้าบนสุดหรือหน้าสุดท้าย	
ปรับสเกลที่เหมาะสม ขนาดกระดาษ	พิมพ์ให้เข้ากับขนาดที่คุณใส่เข้าพอดี	
	ขนาดกระดาษปลายทาง	เลือกขนาดกระดาษที่จะพิมพ์
	ปรับขนาดลงเท่านั้น	เลือกเมื่อจะลดขนาดของเอกสาร

ตัวเลือกเมนูสำหรับการป้อนกระดาษ

ทุกรูปแบบหน้า	เลือกถาดป้อนกระดาษที่ป้อนกระดาษเข้า
หน้าแรกจาก/หน้าที่เหลือจาก	การเลือก เลือกอัตโนมัติ จะเลือกถาดป้อนกระดาษที่ตรงกับ การตั้งค่ากระดาษ บนเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกถาดป้อนกระดาษสำหรับหน้าได้ด้วย

ตัวเลือกเมนูสำหรับหน้าปก

พิมพ์หน้าปก	เลือกว่าจะใช้พิมพ์หน้าปกหรือไม่ เมื่อคุณต้องการเพิ่มปกหลัง ให้เลือก ต่อจากเอกสาร
ประเภทของหน้าปก	เลือกเนื้อหาของหน้าปก

ตัวเลือกเมนูสำหรับคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

ชุดคุณสมบัติ	Quality	MediaType	เลือกประเภทกระดาษที่คุณจะพิมพ์
		Print Quality	เลือกคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้สำหรับการพิมพ์
	เลือกสี	Color Mode	เลือกว่าจะพิมพ์ในแบบสีหรือแบบขาวดำ
		Press Simulation	คุณสามารถเลือกสีในระบบหมึก CMYK เพื่อจำลองเมื่อคุณพิมพ์โดยการทำซ้ำสีในระบบหมึก CMYK ของแท่นพิมพ์แบบออฟเซตได้
อื่นๆ	Ink Save Mode	ประหยัดหมึกโดยการลดความหนาแน่นของการพิมพ์	

การยกเลิกการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถยกเลิกงานสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เมื่อมีการส่งไปยังเครื่องพิมพ์อย่างสมบูรณ์แล้ว ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกงานสั่งพิมพ์โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

การยกเลิก

คลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ใน **เทียบ** เลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก จากนั้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า

คลิกที่  ถัดจากมิเตอร์วัดการคืนหน้า

Mac OS X v10.6.8 ถึง v10.7.x

คลิกที่ **ลบ**

การพิมพ์ไฟล์จากอุปกรณ์หน่วยความจำ

คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ JPEG, PDF, และ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้


การพิมพ์ไฟล์ JPEG จากอุปกรณ์หน่วยความจำ

หมายเหตุ:

หากคุณมีภาพมากกว่า 999 ภาพในอุปกรณ์หน่วยความจำของคุณ ภาพจะถูกแบ่งออกเป็นกลุ่มโดยอัตโนมัติและหน้าจอลำดับการเลือกกลุ่มจะแสดงขึ้นมาภาพจะถูกจัดเรียงตามวันที่ถ่าย




1. เชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์
2. เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ** จากหน้าจอหลัก
3. เลือก **JPEG**

ภาพบนอุปกรณ์หน่วยความจำจะแสดงผลออกมาเป็นแบบภาพย่อส่วน

เลือกที่  เพื่อเปลี่ยนแปลง ลำดับการแสดงผล หรือทำการตั้งค่าสำหรับ **เลือกภาพทั้งหมด, ยกเลิกการเลือกภาพ, และ เลือกกลุ่ม**

4. เลือกไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์

ภาพที่เลือกมีเครื่องหมายกาเลือกไว้

สำหรับการแสดงหนึ่งภาพ ให้เลือก **มุมมองเดี่ยว** คุณสามารถขยายภาพโดยใช้  ใช้  หรือ  เพื่อแสดงตัวอย่างภาพก่อนหน้าและถัดไป


5. เลือกที่ **ดำเนินการพิมพ์ต่อ** เพื่อทำการตั้งค่าการพิมพ์

6. กำหนดตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษและโหมดสีที่คุณต้องการใช้บนแท็บ **การตั้งค่าพื้นฐาน**

7. กำหนดตั้งค่ารายการอื่น ๆ บนแท็บ **ขั้นสูง** ตามที่จำเป็น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าโดยละเอียด ดูเมนูสำหรับ อุปกรณ์หน่วย ความจำ

8. ป้อนจำนวนของสำเนา

9. แตะที่  เพื่อเริ่มการพิมพ์

10. ถอดอุปกรณ์หน่วยความจำออกจากเครื่องพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่า JPEG" บนหน้าที่ 95](#)

การพิมพ์ไฟล์ PDF หรือ TIFF จากอุปกรณ์หน่วยความจำ

1. เชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์

2. เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ** จากหน้าจอหลัก

3. เลือก **PDF** หรือ **TIFF**

ไฟล์บนอุปกรณ์หน่วยความจำจะแสดงผลออกมาเป็นรายการ

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับของไฟล์ ให้เลือก 

4. เลือกไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์

5. กำหนดตั้งค่าแหล่งจ่ายกระดาษและโหมดสีที่คุณต้องการใช้บนแท็บ **การตั้งค่าพื้นฐาน**

6. กำหนดตั้งค่ารายการอื่น ๆ บนแท็บ **ขั้นสูง** ตามที่จำเป็น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าโดยละเอียด ดูเมนูสำหรับ อุปกรณ์หน่วย ความจำ

7. ป้อนจำนวนของสำเนา

8. แตะที่  เพื่อเริ่มการพิมพ์

9. ถอดอุปกรณ์หน่วยความจำออกจากเครื่องพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่า PDF” บนหน้าที่ 96
- ➔ “การตั้งค่า TIFF” บนหน้าที่ 96

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ

เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ** บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์เพื่อทำการตั้งค่าการพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับไฟล์บนอุปกรณ์หน่วยความจำ

การตั้งค่า JPEG



(ตัวเลือก):

ทำการตั้งค่าการจัดลำดับ การเลือก และการยกเลิกเลือกข้อมูลภาพ

การตั้งค่าพื้นฐาน:


- การตั้งค่ากระดาษ
 - กำหนดการตั้งค่าแหล่งจ่ายกำเนิดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
- โหมดสี
 - เลือกการตั้งค่าสีที่คุณใช้พิมพ์โดยปกติใน **ขาวดำ** หรือ **สี**

ขั้นสูง:

- โครงร่าง
 - เลือกวิธีการแสดงเค้าโครงไฟล์ JPEG **1 ภาพขึ้นไป** เป็นการพิมพ์หนึ่งไฟล์ต่อหนึ่งหน้า **20 ภาพ** ใช้สำหรับการพิมพ์ 20 ไฟล์ต่อหนึ่งหน้า **ดัชนี** เป็นการสร้างดัชนีการพิมพ์พร้อมข้อมูล
- พอดีกรอบ
 - เลือก **เปิด** เพื่อตัดภาพให้พอดีกับเค้าโครงการพิมพ์ที่เลือกโดยอัตโนมัติ หากอัตราส่วนของข้อมูลภาพและขนาดกระดาษแตกต่างกัน ภาพจะขยายหรือลดขนาดโดยอัตโนมัติเพื่อให้ด้านสั้นของภาพตรงกันกับด้านสั้นของกระดาษ ด้านยาวของภาพจะถูกครอบตัดหากเกินกว่าด้านยาวของกระดาษ คุณสมบัตินี้อาจไม่สามารถใช้ได้สำหรับภาพถ่ายแบบพาโนรามา
- คุณภาพ
 - การเลือก **ดีที่สุด** จะให้การพิมพ์คุณภาพสูงกว่า แต่ความเร็วการพิมพ์อาจจะช้าลง
- วันที่
 - เลือกรูปแบบของวันที่ที่ถ่ายภาพไว้หรือบันทึกภาพไว้ วันที่จะไม่ถูกพิมพ์สำหรับเค้าโครงบางอย่าง
- แก๊ซภาพ
 - เลือกโหมดนี้เพื่อปรับปรุงความสว่าง ความเปรียบต่าง และความอึมตัวของรูปถ่ายโดยอัตโนมัติ เมื่อต้องการปิดการปรับปรุงโดยอัตโนมัติ ให้เลือก **ปิดการปรับแต่ง**
- แก๊ตาแดง
 - เลือก **เปิด** เพื่อแก้ไขลักษณะตาแดงในรูปภาพ การปรับแก้ไม่ได้ใช้กับไฟล์ต้นฉบับ เฉพาะกับงานพิมพ์ออกมาเท่านั้น ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับประเภทของภาพถ่าย ส่วนของภาพนอกเหนือจากจุดตาอาจจะถูกปรับแก้

การตั้งค่า PDF

คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์สำหรับรูปแบบไฟล์ PDF บนอุปกรณ์หน่วยความจำของคุณได้

 (ลำดับการแสดงผล):

เลือกการตั้งค่าเรียงลำดับเพื่อแสดงผลไฟล์บนหน้าจอ LCD

การตั้งค่าพื้นฐาน:


- การตั้งค่ากระดาษ
 - กำหนดการตั้งค่าแหล่งจ่ายกำเนิดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
- โหมดสี
 - เลือกการตั้งค่าสีที่คุณใช้พิมพ์โดยปกติใน **ขาวดำ** หรือ **สี**

ขั้นสูง:

- 2-ด้าน
 - เลือก **เปิด** เพื่อพิมพ์ไฟล์ PDF โดยใช้การพิมพ์แบบ 2 ด้าน นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกวิธีการเข้าเล่มโดยการแตะที่ **เข้าเล่ม (สำเนา)**
- ลำดับการพิมพ์
 - เลือกลำดับสำหรับการการพิมพ์หลายหน้าของไฟล์ PDF

การตั้งค่า TIFF

คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์สำหรับรูปแบบไฟล์ TIFF ในอุปกรณ์หน่วยความจำของคุณได้

 (ลำดับการแสดงผล):

เปลี่ยนแปลงลำดับของไฟล์

การตั้งค่าพื้นฐาน:

- การตั้งค่ากระดาษ
 - กำหนดการตั้งค่าแหล่งจ่ายกำเนิดกระดาษที่คุณต้องการจะพิมพ์
- โหมดสี
 - เลือกการตั้งค่าสีที่คุณใช้พิมพ์โดยปกติใน **ขาวดำ** หรือ **สี**

ขั้นสูง:

- โครงร่าง
 - เลือกวิธีการแสดงเค้าโครงไฟล์ Multi-TIFF **1 ภาพขึ้นไป** เป็นการพิมพ์หนึ่งหน้าต่อหนึ่งแผ่น **20 ภาพ** ใช้สำหรับการพิมพ์ 20 หน้าต่อหนึ่งแผ่น **ดัชนี** เป็นการสร้างดัชนีการพิมพ์พร้อมข้อมูล
- พอดีกรอบ
 - เลือก **เปิด** เพื่อตัดรูปถ่ายให้พอดีกับเค้าโครงรูปถ่ายที่เลือกโดยอัตโนมัติ หากอัตราส่วนของข้อมูลภาพและขนาดกระดาษแตกต่างกัน ภาพจะขยายหรือลดขนาดโดยอัตโนมัติเพื่อให้ด้านสั้นของภาพตรงกันกับด้านสั้นของกระดาษ ด้านยาวของภาพจะถูกครอบตัดหากเกินกว่าด้านยาวของกระดาษ คุณสมบัตินี้อาจไม่สามารถใช้ได้สำหรับภาพถ่ายแบบพาโนรามา
- คุณภาพ
 - การเลือก **ดีที่สุด** จะให้การพิมพ์คุณภาพสูงกว่า แต่ความเร็วการพิมพ์อาจจะช้าลง

- ลำดับการพิมพ์
เลือกลำดับสำหรับการพิมพ์หลายหน้าของไฟล์ TIFF
- วันที่
เลือกรูปแบบของวันที่ที่ถ่ายภาพไว้หรือบันทึกภาพไว้ วันที่จะไม่ถูกพิมพ์สำหรับเค้าโครงบางอย่าง

การพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต

การใช้ Epson iPrint

Epson iPrint เป็นแอปพลิเคชันที่อนุญาตให้คุณทำการพิมพ์ภาพถ่าย เอกสารและหน้าเว็บ จากอุปกรณ์อัจฉริยะ เช่น สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต คุณสามารถใช้การพิมพ์จากในเครื่อง การพิมพ์จากอุปกรณ์อัจฉริยะที่เชื่อมต่อไปยังเครือข่ายไร้สายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ของคุณ หรือการพิมพ์จากระยะไกลจากภายนอกผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ในการใช้การพิมพ์จากระยะไกล ให้ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ของคุณในบริการ Epson Connect



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย” บนหน้าที่ 194

การเชื่อมต่อจากอุปกรณ์สมาร์ตด้วย Wi-Fi Direct

คุณจะต้องเชื่อมต่ออุปกรณ์สมาร์ตเข้ากับเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ต

Wi-Fi Direct ช่วยให้คุณสามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยตรงโดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์จุดเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์จุดเชื่อมต่อ



ข้อความที่สำคัญ:

เมื่อคุณเชื่อมต่อจากอุปกรณ์สมาร์ตไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้การเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) เครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย Wi-Fi เดียวกัน (SSID) กับของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตและการสื่อสารจัดตั้งขึ้นระหว่างกลุ่มอุปกรณ์ดังกล่าว เนื่องจากอุปกรณ์สมาร์ตเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย Wi-Fi ที่ใช้งานได้อื่น ๆ โดยอัตโนมัติหากเปิดเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เหล่านั้นจะไม่เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย Wi-Fi ก่อนหน้าอีกครึ่งหากเปิดเครื่องพิมพ์ขึ้นมา เชื่อมต่อเข้ากับ SSID ของเครื่องพิมพ์สำหรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) จากอุปกรณ์สมาร์ตอีกครั้ง

1. แตะที่ | จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **Wi-Fi Direct**
3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**
หากคุณได้ตั้งค่า Wi-Fi ข้อมูลการเชื่อมต่อค่าเริ่มต้นจะแสดงขึ้นมา ไปยังขั้นตอนที่ 5
4. แตะที่ **เริ่มการตั้งค่า**

การพิมพ์

- ตรวจสอบ SSID และรหัสผ่านที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ในหน้าจอ Wi-Fi ของอุปกรณ์สมาร์ต ให้เลือก SSID ที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เพื่อทำการเชื่อมต่อ

หมายเหตุ:

คุณสามารถตรวจสอบวิธีการเชื่อมต่อได้จากเว็บไซต์ ในการเข้าถึงเว็บไซต์ ให้สแกนรหัส QR ที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์โดยใช้อุปกรณ์สมาร์ต จากนั้นไปที่ **การตั้งค่า**

- ป้อนรหัสผ่านที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เข้าไปในอุปกรณ์สมาร์ต
- หลังจากติดตั้งการเชื่อมต่อแล้ว ให้แตะปุ่ม **ตกลง** หรือ **ปิด** บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- ปิดหน้าจอ

การติดตั้ง Epson iPrint

คุณสามารถติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์อัจฉริยะของคุณจากรหัส URL หรือ QR ต่อไปนี้

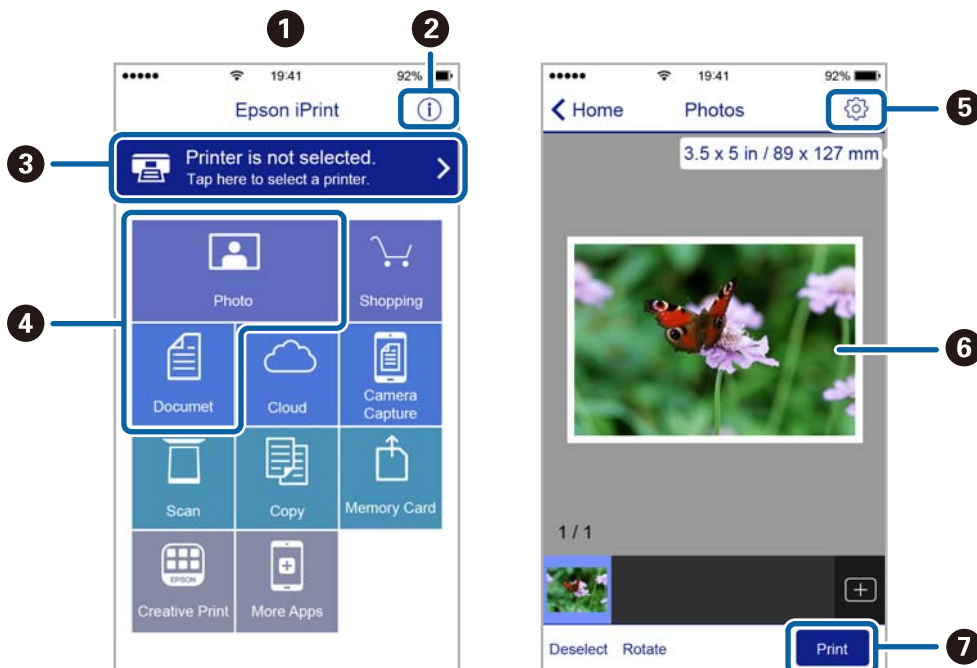
<http://ipr.to/c>



การพิมพ์โดยใช้ Epson iPrint

เริ่มต้น Epson iPrint จากอุปกรณ์สมาร์ตของคุณและเลือกรายการคุณต้องการจากหน้าจอหลัก

หน้าจอต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื้อหาอาจต่างกันตามรุ่นของผลิตภัณฑ์



①	หน้าจอหลักถูกแสดงออกมาเมื่อแอปพลิเคชันเริ่มการทำงาน
②	แสดงผลข้อมูลของวิธีการติดตั้งเครื่องพิมพ์และคำถามที่ถามบ่อย (FAQ)
③	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถเลือกเครื่องพิมพ์และทำการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้เมื่อคุณได้เลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คุณจะไม่จำเป็นต้องเลือกอีกครั้งในครั้งต่อไป
④	เลือกสิ่งที่คุณต้องการพิมพ์ เช่น รูปถ่าย และเอกสาร
⑤	แสดงผลหน้าจอเพื่อทำการตั้งค่าการพิมพ์ เช่น ขนาดกระดาษและประเภทกระดาษ
⑥	แสดงผลภาพถ่ายและเอกสารของคุณที่เลือกไว้
⑦	เริ่มต้นการพิมพ์

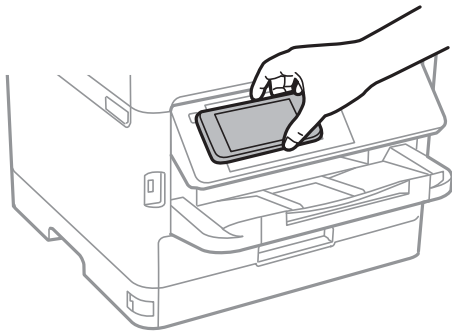
หมายเหตุ:

ในการพิมพ์จากเมนูเอกสารโดยใช้ iPhone, iPad และ iPod touch ที่รันด้วย iOS เริ่มต้น Epson iPrint หลังจากถ่ายโอนเอกสารที่คุณต้องการพิมพ์โดยใช้ฟังก์ชันการแบ่งปันไฟล์ใน iTunes

การพิมพ์ด้วยอุปกรณ์สมาร์ตแบบสัมผัสไปยัง N-Mark

คุณสามารถเชื่อมต่อและพิมพ์โดยการสัมผัสอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปยัง N-Mark ของเครื่องพิมพ์ได้อย่างง่ายดาย
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้จัดเตรียมรายการต่อไปนี้ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้

- เปิดใช้งานฟังก์ชัน NFC บนอุปกรณ์สมาร์ตของคุณ
เฉพาะ Android 4.0 หรือรุ่นใหม่กว่าเท่านั้นที่รองรับ NFC (Near Field Communication)
ตำแหน่งที่ตั้งและฟังก์ชัน NFC แปรผันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์สมาร์ต ดูรายละเอียดได้จากเอกสารที่ให้มาเกี่ยวกับอุปกรณ์สมาร์ตของคุณ
 - ติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์สมาร์ตของคุณ
แตะอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปที่ N-Mark ของเครื่องพิมพ์เพื่อติดตั้ง
 - เปิดใช้งาน Wi-Fi Direct บนเครื่องพิมพ์ของคุณ
ดูที่ *คู่มือผู้ดูแลระบบ* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม
1. ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์
 2. แตะอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปที่ N-Mark ของเครื่องพิมพ์
Epson iPrint เริ่มทำงาน



หมายเหตุ:

- ❑ เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์สมาร์ตได้หากมีสิ่งกีดขวาง เช่น โลหะระหว่าง N-Mark ของเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สมาร์ต
- ❑ ผู้ดูแลระบบอาจบล็อกคุณสมบัตินี้ ในกรณีดังกล่าว อุปกรณ์สมาร์ตอาจทำได้เฉพาะส่งสัญญาณ และไม่เริ่มต้นแอปพลิเคชันแม้ว่าคุณจะแตะบน N-Mark ของเครื่องพิมพ์ก็ตาม

3. เลือกไฟล์ที่คุณต้องการพิมพ์ใน Epson iPrint
4. ในหน้าจอภาพรวมที่มีไอคอน Print ให้แตะอุปกรณ์สมาร์ตไปที่ N-Mark ของเครื่องพิมพ์ การพิมพ์จะเริ่มต้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 31

การใช้ Epson Print Enabler

คุณสามารถพิมพ์เอกสาร อีเมล รูปถ่าย และหน้าเว็บของคุณผ่านระบบไร้สายจากโทรศัพท์หรือแท็บเล็ต Android (Android v4.4 หรือรุ่นใหม่กว่า) เพียงแตะไม่กี่ครั้ง อุปกรณ์ Android ของคุณจะค้นพบเครื่องพิมพ์ Epson ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สายเดียวกัน

1. ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับการพิมพ์ไร้สาย
3. จากอุปกรณ์ Android ติดตั้งปลั๊กอิน Epson Print Enabler จาก Google Play
4. เชื่อมต่ออุปกรณ์ Android ของคุณเข้ากับเครือข่ายไร้สายเดียวกันที่เครื่องพิมพ์ของคุณใช้
5. ไปที่ การตั้งค่า บนอุปกรณ์ Android ของคุณ เลือก การพิมพ์ จากนั้นเปิดใช้งาน Epson Print Enabler
6. จากแอปพลิเคชัน Android เช่น Chrome แตะที่ไอคอนเมนูและพิมพ์สิ่งที่อยู่บนหน้าจอ

หมายเหตุ:

หากคุณไม่เห็นเครื่องพิมพ์ของคุณ ให้แตะที่ เครื่องพิมพ์ทั้งหมด แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 31

การใช้ AirPrint

AirPrint เปิดใช้งานการพิมพ์ไร้สายแบบทันทีจาก iPhone, iPad และ iPod touch ที่มีระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุดของ iOS และเครื่อง Mac ที่มีระบบปฏิบัติการเวอร์ชันล่าสุดของ OS X หรือ macOS



หมายเหตุ:

หากคุณเปิดใช้ข้อความการกำหนดค่ากระดาษบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ คุณจะไม่สามารถใช้งาน AirPrint ดูที่ลิงก์ด้านล่างเพื่อเปิดใช้ข้อความ หากจำเป็น

1. ใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์
2. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับการพิมพ์ไร้สายดูที่ลิงก์ด้านล่าง
<http://epson.sn>
3. เชื่อมต่ออุปกรณ์ Apple ของคุณเข้ากับเครือข่ายไร้สายเดียวกันที่เครื่องพิมพ์ของคุณใช้
4. ส่งพิมพ์จากอุปกรณ์ของคุณไปยังเครื่องพิมพ์ของคุณ

หมายเหตุ:


สำหรับรายละเอียด ให้ดูที่หน้า AirPrint ของเว็บไซต์ Apple


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31

การยกเลิกงานที่กำลังดำเนินการหรือเข้าคิวแล้ว

หมายเหตุ:

คุณยังสามารถยกเลิกงานพิมพ์ที่กำลังดำเนินการโดยการแตะที่  บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. กดปุ่ม  เพื่อแสดง **Job/Status**
2. เลือกที่ **ใช้งานอยู่** บนแถบ **สถานะงาน**
งานพิมพ์ที่กำลังดำเนินการและงานที่กำลังสแตนด์บายจะแสดงอยู่ในรายการ
3. เลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก
4. เลือก **ยกเลิก**

การถ่ายสำเนา

พื้นฐานการถ่ายสำเนา

บทนี้อธิบายขั้นตอนของการถ่ายสำเนาพื้นฐาน

1. วางต้นฉบับ




หากคุณต้องการคัดลอกต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำสำเนา 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

2. เลือก ถ่ายเอกสาร จากหน้าจอหลัก

3. ตรวจสอบการตั้งค่าในแท็บ การตั้งค่าพื้นฐาน

เลือกที่รายการการตั้งค่าเพื่อเปลี่ยนแปลงตามที่ต้องการ

หมายเหตุ:

- หากคุณเลือกที่ **ขั้นสูง** คุณสามารถทำการตั้งค่า เช่น **วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า** หรือ **ชนิดต้นฉบับ**
- หากคุณเลือกที่  คุณสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าถ่ายสำเนาที่ช่วยให้เป็นการตั้งค่าสำเร็จ
- หากการตั้งค่ารวมกันที่คุณต้องการไม่สามารถใช้งานได้ จะมี  แสดงขึ้นมา เลือกที่ไอคอนเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จากนั้นเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า
- เลือกที่  เพื่อตรวจสอบภาพที่สแกนได้ก่อนเริ่มต้นการถ่ายสำเนา

4. ป้อนจำนวนของสำเนา

5. แตะที่

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 103
- ➔ “ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 104

การถ่ายสำเนา 2 หน้า

คุณสามารถถ่ายสำเนาหลายหน้า หรือเอกสาร 2 หน้าลงบนทั้งสองด้านของกระดาษ

1. เลือก ถ่ายเอกสาร จากหน้าจอหลัก

2. เลือก 2-ด้าน จากนั้นเลือก 1>2-ด้าน หรือ 2>2-ด้าน

นอกจากนี้คุณยังสามารถระบุการเรียงตัวและตำแหน่งการเย็บเล่มของต้นฉบับและงานถ่ายสำเนาได้

3. ตั้งค่ารายการอื่นๆ ที่จำเป็น


4. แตะที่

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “พื้นฐานการถ่ายสำเนา” บนหน้าที่ 102

การถ่ายสำเนาหลายหน้าของต้นฉบับไว้บนหนึ่งแผ่น

คุณสามารถทำการถ่ายสำเนาสองหน้าหรือสี่หน้าของข้อมูลได้บนกระดาษแผ่นเดียวได้

1. เลือก **ถ่ายเอกสาร** จากหน้าจอหลัก
2. เลือกแท็บ **ขั้นสูง** > **วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า** แล้วเลือก **2-up** หรือ **4-up**
นอกจากนี้คุณยังสามารถระบุเค้าโครงลำดับและการเรียงตัวของต้นฉบับได้
3. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “พื้นฐานการถ่ายสำเนา” บนหน้าที่ 102

ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

ขาวดำ/สี:

เลือกที่จะถ่ายสำเนาในแบบสีหรือแบบขาวดำ

ความหนาแน่น:

เพิ่มระดับของความเข้มเมื่อผลลัพธ์ของสำเนาสีจาง ลดระดับความเข้มเมื่อหมึกมีรอยเปื้อน

การตั้งค่ากระดาษ:

เลือกแหล่งจ่ายกระดาษที่คุณต้องการใช้ เมื่อ **อัตโนมัติ** ถูกเลือกไว้ กระดาษจะถูกป้อนโดยอัตโนมัติ โดยใช้การตั้งค่า **การตั้งค่ากระดาษ** ที่กำหนดขึ้นเมื่อคุณใส่กระดาษ คุณสมบัตินี้พร้อมใช้งานสำหรับรุ่นที่มีแหล่งจ่ายกระดาษสองชุดเท่านั้น

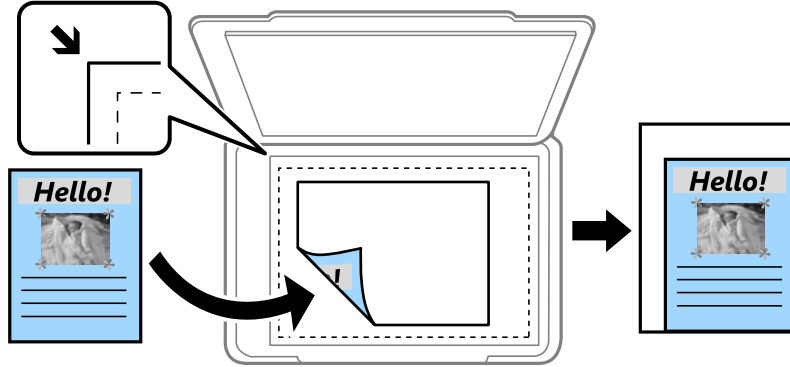
ลด/เพิ่ม:

กำหนดค่าอัตราส่วนของการขยายหรือการย่อ หากคุณต้องการลดหรือขยายขนาดของต้นฉบับตามเปอร์เซ็นต์เฉพาะ ให้เลือกที่ค่า จากนั้นใส่เปอร์เซ็นต์ภายในช่วง 25 ถึง 400 %

การถ่ายสำเนา

 พอดี หน้าอัตโนมัติ

ตรวจสอบพื้นที่สแกนและขยายหรือลดขนาดต้นฉบับโดยอัตโนมัติให้เข้ากับขนาดกระดาษที่คุณเลือก หากมีระยะขอบสีขาวรอบ ๆ ต้นฉบับ ขอบสีขาวจากเครื่องหมายที่มุมของ กระดาษสำหรับตัวสแกน จะถูกตรวจจับเป็นพื้นที่สแกน แต่ระยะขอบกระดาษที่ด้านตรงข้ามอาจถูกตัดภาพ


 ขนาดจริง

ถ่ายสำเนาที่กำลังขยาย 100 %

 A4->A5 และอื่น ๆ

ขยายหรือลดขนาดต้นฉบับให้เข้ากับขนาดกระดาษที่เฉพาะเจาะจงโดยอัตโนมัติ

ขนาดต้นฉบับ:

เลือกขนาดของต้นฉบับของคุณ เมื่อทำสำเนาต้นฉบับที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้เลือกขนาดที่ใกล้เคียงที่สุดกับต้นฉบับของคุณ

2-ด้าน:

เลือกแบบ 2 หน้า

 1 ด้าน

ทำสำเนาต้นฉบับหน้าเดียวลงบนกระดาษหน้าเดียว

 2>2-ด้าน

ทำสำเนาทั้งสองด้านของต้นฉบับสองด้านลงบนกระดาษแผ่นเดียวทั้งสองหน้า เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับและตำแหน่งการพับของต้นฉบับและกระดาษ

 1>2-ด้าน

ทำสำเนาต้นฉบับด้านเดียวสองแผ่นลงบนกระดาษแผ่นเดียวทั้งสองหน้า เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับและตำแหน่งการพับของกระดาษ

 2>1-ด้าน

ทำสำเนาทั้งสองด้านของต้นฉบับสองด้านลงบนกระดาษสองแผ่นหน้าเดียว เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับและตำแหน่งการพับของต้นฉบับ

ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการทำสำเนา

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของคุณ

การถ่ายสำเนา

วิธีพิมพ์ลง 1 หน้า:

เลือกเค้าโครงการทำสำเนา

-
- หน้าเดียว

ทำสำเนาต้นฉบับหน้าเดียวบนกระดาษแผ่นเดียว

-
- 2-up

ทำสำเนาต้นฉบับแบบด้านเดียวจำนวนสองฉบับลงบนกระดาษแผ่นเดียวในรูปแบบผสม 2 ภาพ เลือกลำดับเค้าโครงและการเรียงแนวของต้นฉบับของคุณ

-
- 4-up

ทำสำเนาต้นฉบับแบบด้านเดียวจำนวนสี่ฉบับลงบนกระดาษแผ่นเดียวในรูปแบบผสม 4 ภาพ เลือกลำดับเค้าโครงและการเรียงแนวของต้นฉบับของคุณ

ชนิดต้นฉบับ:

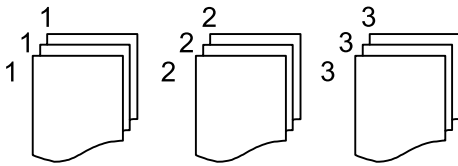
เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ ทำสำเนาคุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อให้ตรงกันกับประเภทของต้นฉบับ

การปรับแต่ง:

เลือกวิธีการต้นกระดาษออกสำหรับการทำหลายสำเนาจากหลายต้นฉบับ

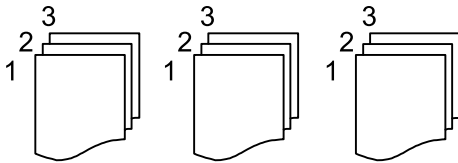
-
- กลุ่ม (หน้าเดียวกัน)

ทำสำเนาต้นฉบับตามหน้าเป็นกลุ่ม



-
- ทีละชุดสำเนา (ลำดับหน้า)

ทำสำเนาต้นฉบับที่เรียงชุดกันตามลำดับและเรียงลำดับเป็นกลุ่ม



การวางแนว (ต้นฉบับ):

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

คุณภาพของรูปภาพ:

ปรับการตั้งค่าภาพ

-
- ความคมชัด

ปรับผลต่างระหว่างส่วนที่สว่างและมีมืด

-
- ความเข้ม

ปรับความสดใสของสี

-
- สมดุลสีแดง, สมดุลสีเขียว, สมดุลสีน้ำเงิน

ปรับความหนาแน่นของแต่ละสี

การถ่ายสำเนา

- ❑ ความชัด
ปรับค่าโครงของภาพ
- ❑ กฎของสี
ปรับโทนสีของผิวนอก เลือกที่ + เพื่อให้เย็นลง (เพิ่มสีเขียว) และแต่ที่ - เพื่อให้อุ่น (เพิ่มสีแดง)
- ❑ ลบพื้นหลังออก
ปรับความหนาแน่นของสีพื้นหลัง เลือกที่ + เพื่อให้สว่างขึ้น (สีขาว) และแต่ที่ - เพื่อให้เข้ม (สีดำ)

ลบเงา:

ลบเงาที่ปรากฏรอบ ๆ สำเนาเมื่อทำสำเนากระดาษหนา หรือที่ปรากฏตรงกลางของสำเนาเมื่อทำสำเนาแผ่นพับ

นำรูเจาะออก:

ลบรูรอยพับของการเข้าเล่มออกเมื่อทำสำเนา

ถ่าย การ์ดรหัส:

สแกนทั้งสองด้านของบัตรประชาชนและถ่ายสำเนาไปบนด้านหนึ่งของกระดาษ

การสแกน

การสแกนโดยใช้แผงควบคุม

คุณสามารถส่งภาพที่สแกนได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ไปยังปลายทางดังต่อไปนี้

โพลเดอร์เครือข่าย/FTP

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังโพลเดอร์บนเครือข่ายได้ คุณสามารถระบุแชร์โพลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ ที่สร้างขึ้นโดยใช้โปรโตคอล SMB หรือโพลเดอร์บนเซิร์ฟเวอร์ FTP ก่อนการสแกน คุณจะต้องกำหนดค่าแชร์โพลเดอร์ หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP

อีเมล

คุณสามารถส่งไฟล์ภาพที่สแกนได้โดยตรงทางอีเมลจากเครื่องพิมพ์ผ่านเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่กำหนดค่าไว้ก่อนการสแกน คุณจำเป็นต้องทำการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลของคุณก่อน

Document Capture Pro

คุณสามารถดำเนินการของงานที่สร้างโดยซอฟต์แวร์การสแกน *Document Capture Pro* ได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เมื่อคุณสร้างงานที่บันทึกภาพที่สแกนไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ คุณสามารถเรียกทำงานจากเครื่องพิมพ์ และบันทึกภาพที่สแกนแล้วไปยังคอมพิวเตอร์ได้ ก่อนทำการสแกน ให้ติดตั้ง Document Capture Pro บนคอมพิวเตอร์ของคุณและสร้างงานขึ้นมาก่อน

อุปกรณ์หน่วย ความจำ

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้ คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่าใดๆ ก่อนการสแกน

คลาวด์

คุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังบริการระบบคลาวด์ได้ ก่อนการสแกน ให้ทำการตั้งค่าบน Epson Connect.

คอมพิวเตอร์(WSD)

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ WSD หากคุณใช้ Windows 7/Windows Vista คุณจะต้องทำการตั้งค่า WSD บนคอมพิวเตอร์ก่อนทำการสแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โพลเดอร์ หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP" บนหน้าที่ 107
- ➔ "การสแกนไปยังอีเมล" บนหน้าที่ 116
- ➔ "การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)" บนหน้าที่ 119
- ➔ "การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ" บนหน้าที่ 122
- ➔ "การสแกนไปยังระบบคลาวด์" บนหน้าที่ 124

การบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โพลเดอร์ หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังโพลเดอร์ที่ระบุบนเครือข่ายได้ คุณสามารถระบุแชร์โพลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ ที่สร้างขึ้นโดยใช้โปรโตคอล SMB หรือโพลเดอร์บนเซิร์ฟเวอร์ FTP

หมายเหตุ:

- สแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายเดียวกันแล้วติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อทำการตั้งค่าเครือข่าย
- หากคุณต้องการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ FTP เพื่อยืนยันข้อมูลเซิร์ฟเวอร์

เตรียมดังต่อไปนี้สำหรับการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์

- การเตรียม 1: ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์
- การเตรียม 2: สร้างเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์
- การเตรียม 3: ลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

วิธีการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมของคุณ ในคู่มือเล่มนี้ ตัวอย่างที่ใช้เป็นของระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 คู่มือที่เอกสารประกอบของคอมพิวเตอร์ของคุณสำหรับข้อมูลที่จะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **"การเตรียม 1: ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์"** บนหน้าที่ 108
ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการสร้างเซิร์ฟเวอร์
- ➔ **"การเตรียม 2: สร้างเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์"** บนหน้าที่ 109
สร้างเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์ จากนั้นตั้งค่าโพลเดอร์ให้แชร์บนเครือข่าย
- ➔ **"การเตรียม 3: ลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์"** บนหน้าที่ 111
โดยการลงทะเบียนเส้นทางเซิร์ฟเวอร์บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถระบุเส้นทางโพลเดอร์โดยการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อได้

การเตรียม 1: ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการสร้างเซิร์ฟเวอร์

ใช้ตัวอักษรตัวอักษรผสมตัวเลขสำหรับชื่อคอมพิวเตอร์หากตัวอักษรอื่นถูกนำมาใช้ คุณจะไม่สามารถค้นหาคอมพิวเตอร์จากเครื่องพิมพ์ได้

หมายเหตุ:

วิธีการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมของคุณ ในคู่มือเล่มนี้ ตัวอย่างที่ใช้เป็นของระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 คู่มือที่เอกสารประกอบของคอมพิวเตอร์ของคุณสำหรับข้อมูลที่จะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

1. เปิดหน้าต่างระบบสำหรับคอมพิวเตอร์

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
กดปุ่ม X ในขณะที่กดปุ่ม Windows บนแป้นพิมพ์ค้างไว้ จากนั้นเลือก **ระบบ** จากรายการ
- Windows 7:
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น คลิกขวาที่ **คอมพิวเตอร์** จากนั้นเลือก **คุณสมบัติ**

2. ตรวจสอบ ชื่อคอมพิวเตอร์ บนหน้าต่าง ระบบคลิก เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อคอมพิวเตอร์**หมายเหตุ:**

- ใช้ตัวอักษรตัวอักษรผสมตัวเลขสำหรับชื่อคอมพิวเตอร์หากชื่อคอมพิวเตอร์ใช้ตัวอักษรอื่นใด ให้เปลี่ยนชื่อ
- หากคุณไม่ต้องการเปลี่ยน **ชื่อคอมพิวเตอร์** ให้ปิดหน้าต่างการดำเนินการดังกล่าวเป็นการทำ "การเตรียม 1: ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์" ถัดจากนั้น ย้ายไปที่ "การเตรียม 2: สร้างเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์"

3. คลิก **เปลี่ยนแปลง** บนแท็บ **ชื่อคอมพิวเตอร์**
 4. คลิก **ตกลง** หลังจากที่คุณได้เปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์แล้ว
 5. การรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ ให้บันทึกไฟล์ทั้งหมดและปิดไฟล์เหล่านั้น จากนั้นคลิก **ตกลง**
 6. คลิก **ปิด** เมื่อหน้าต่าง **คุณสมบัติระบบ** ปรากฏขึ้น
 7. คลิก **รีสตาร์ทตอนนี้** แล้วรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์
- การดำเนินการดังกล่าวเป็นการทำ "การเตรียม 1: ตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อคอมพิวเตอร์" ถัดจากนั้น ย้ายไปที่ "การเตรียม 2: สร้างแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์"

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **"การเตรียม 2: สร้างแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์"** บนหน้าที่ 109
- สร้างโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ จากนั้นตั้งค่าโฟลเดอร์ให้แชร์บนเครือข่าย

การเตรียม 2: สร้างแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์

สร้างโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ จากนั้นตั้งค่าโฟลเดอร์ให้แชร์บนเครือข่าย
ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้สำหรับเมื่อมีการตั้งรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ:

วิธีการตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมของคุณในคู่มือเล่มนี้ ตัวอย่างที่ใช้เป็นของระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 ดูที่เอกสารประกอบของคอมพิวเตอร์ของคุณสำหรับข้อมูลที่ละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

1. เปิด **แผงควบคุม**
 - Windows 10:
คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้นหรือกดค้างไว้ จากนั้นเลือก **แผงควบคุม**
 - Windows 8.1/Windows 8:
เลือกที่ **เดสก์ท็อป** > **การตั้งค่า** > **แผงควบคุม**
 - Windows 7:
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม**
2. จากหน้าต่าง **แผงควบคุม** คลิก **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต**
3. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต** คลิก **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
4. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและศูนย์การแชร์** คลิก **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าแชร์ขั้นสูง**
5. จากหน้าต่าง **การตั้งค่าการแชร์ขั้นสูง** เลือก **เปิดไฟล์และการแชร์เครื่องพิมพ์** บนแท็บ **ไฟล์และการแชร์**
เครื่องพิมพ์คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง แล้วปิดหน้าต่าง
หากเลือกไว้แล้ว ให้คลิก **ยกเลิก** แล้วปิดหน้าต่าง
6. จากหน้าต่าง **เครือข่ายและศูนย์การแชร์** คลิก **x** ที่ส่วนบนขวาของหน้าต่างเพื่อปิดหน้าต่าง
7. เริ่มต้นตัวสำรวจ

8. เลือกไดรฟ์ จากนั้นสร้างโฟลเดอร์

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

คลิก **พีซี** จากนั้นเลือกไดรฟ์คลิกขวาที่ไดรฟ์ จากนั้นเลือก **สร้าง > โฟลเดอร์**

- Windows 7:

คลิก **คอมพิวเตอร์** จากนั้นเลือกไดรฟ์คลิกขวาที่ไดรฟ์ จากนั้นเลือก **สร้าง > โฟลเดอร์**

9. ตั้งชื่อโฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น

หมายเหตุ:

ชื่อโฟลเดอร์จะต้องไม่เกิน 12 ตัวอักษรหากชื่อเกินกว่า 12 ตัวอักษร เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถเข้าถึงโฟลเดอร์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของคุณ

10. คลิกขวาที่โฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น จากนั้นเลือก **คุณสมบัติ**

อนุญาตสิทธิการเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อแชร์สิทธิการเข้าถึงสำหรับบัญชีผู้ใช้ทั้งหมดนี้จะมีผลใช้งานเมื่อผู้ใช้เข้าถึงโฟลเดอร์ผ่านเครือข่าย

11. เลือกแท็บ **การแชร์** ในหน้าต่าง **คุณสมบัติ**12. คลิก **การแชร์ขั้นสูง** บนแท็บ **การแชร์**13. จากหน้าต่าง **การแชร์ขั้นสูง** ให้เปิดใช้งาน **แชร์โฟลเดอร์นี้** จากนั้นคลิก **อนุญาต**14. จากแท็บ **อนุญาตการแชร์** เลือก **ทุกคน** จาก **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้** จากนั้นคลิก **ลบออก**

หากอนุญาตที่ **ทุกคน** ผู้ใช้อื่นๆ นอกเหนือจากคุณสามารถเข้าถึงแชร์โฟลเดอร์ได้

15. คลิก **เพิ่ม** ด้านล่าง **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้**16. ใน **ป้อนชื่อวัตถุเพื่อเลือก** ในหน้าต่าง **เลือกผู้ใช้หรือกลุ่ม** ป้อน **ชื่อผู้ใช้** ที่คุณต้องการใช้เพื่อเข้าระบบคอมพิวเตอร์17. คลิก **ตรวจสอบชื่อ** ตรวจสอบยืนยันว่าชื่อถูกเน้นไว้ จากนั้นคลิก **ตกลง****หมายเหตุ:**

หาก **ไม่พบชื่อ** ปรากฏขึ้น ให้คลิก **ยกเลิก** แล้วป้อนชื่อผู้ใช้ที่ถูกต้อง

18. จากแท็บ **อนุญาตการแชร์** เลือกชื่อผู้ใช้ป้อนเข้าใน **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้** อนุญาตให้ **เปลี่ยนแปลง** จากนั้นคลิก **ตกลง**19. จากหน้าต่าง **การแชร์ขั้นสูง** ให้คลิก **ใช้งาน** จากนั้นคลิก **ตกลง**20. เส้นทางของเครือข่ายสำหรับแชร์โฟลเดอร์จะปรากฏขึ้นบนแท็บ **การแชร์** เส้นทางดังกล่าวจำเป็นเมื่อทำการลงทะเบียนผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณจัดบันทึกลงไปหรือตัดต่อแล้วบันทึกไว้21. เลือกแท็บ **ความปลอดภัย** จากนั้นตรวจสอบยืนยันว่า **ผู้ใช้ที่ตรวจรับรองแล้ว** ปรากฏขึ้นใน **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้** และดูว่า **แก้ไข** ถูกอนุญาตให้กับ **ผู้ใช้ที่ตรวจรับรองแล้ว**

- หาก **แก้ไข** ถูกอนุญาตไว้ ให้คลิก **ตกลง** การดำเนินการดังกล่าวเป็นการทำเพื่อ "การเตรียม 2: สร้างแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์" ถัดจากนั้น ย้ายไปที่ "การเตรียม 3: ลงทะเบียนแชร์โฟลเดอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์"

- หากไม่ได้อนุญาตไว้ ให้ไปที่ขั้นตอนที่ 22

22. คลิก **แก้ไข**

อนุญาตสิทธิการเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อแชร์สิทธิความปลอดภัยสำหรับบัญชีผู้ใช้ทั้งหมดนี้จะมีผลใช้งานเมื่อผู้ใช้เข้าถึงโฟลเดอร์ผ่านเครือข่าย หรือผ่านการเข้าระบบในเครื่อง

23. คลิก **เพิ่ม** ด้านล่าง **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้**

24. ใน **ป้อนชื่อวัตถุเพื่อเลือก** ในหน้าต่าง **เลือกผู้ใช้หรือกลุ่ม** ป้อน **ชื่อผู้ใช้** เพื่อเข้าระบบคอมพิวเตอร์

25. คลิก **ตรวจสอบชื่อ** ตรวจสอบยืนยันว่าชื่อถูกเน้นไว้ จากนั้นคลิก **ตกลง**

หาก **ไม่พบชื่อ** ปรากฏขึ้น ให้คลิก **ยกเลิก** แล้วป้อนชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ

หมายเหตุ:

ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อตรวจสอบชื่อผู้ใช้

- Windows 10:คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้นหรือกดค้างไว้ จากนั้นเลือก **แผงควบคุม > บัญชีผู้ใช้**
- Windows 8.1/Windows 8: เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > บัญชีผู้ใช้**
- Windows 7: เลือก **เริ่มต้น > แผงควบคุม > บัญชีผู้ใช้**

26. ในหน้าต่าง **อนุญาต** ตรวจสอบยืนยันว่าชื่อผู้ใช้ปรากฏขึ้นใน **ชื่อกลุ่มหรือผู้ใช้** อนุญาต **แก้ไข** สำหรับชื่อนั้น คลิก **ใช้งาน** จากนั้นคลิก **ตกลง**

27. คลิก **ตกลง** หรือ **ปิด** เพื่อปิดหน้าต่าง

หมายเหตุ:

ไอคอนโฟลเดอร์จะไม่เปลี่ยนแปลงหลังจากการแชร์แชร์ จะปรากฏขึ้นเป็น **สถานะ** ในหน้าต่างโฟลเดอร์

การดำเนินการดังกล่าวเป็นการทำเพื่อ "การเตรียม 2: สร้างแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์"

ถัดจากนั้น ย้ายไปที่ "การเตรียม 3: ลงทะเบียนแชร์โฟลเดอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์"

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การเตรียม 3: ลงทะเบียนแชร์โฟลเดอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 111

โดยการลงทะเบียนเส้นทางแชร์โฟลเดอร์บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถระบุเส้นทางโฟลเดอร์โดยการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อได้

การเตรียม 3: ลงทะเบียนแชร์โฟลเดอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์

โดยการลงทะเบียนเส้นทางแชร์โฟลเดอร์บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถระบุเส้นทางโฟลเดอร์โดยการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อได้

คุณต้องใช้ข้อมูลต่อไปนี้ทำการลงทะเบียนไปยังรายชื่อผู้ติดต่อ

- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- เส้นทางเครือข่ายสำหรับแชร์โฟลเดอร์
- ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์หรือชื่อเครื่องพิมพ์ (เฉพาะเมื่อทำการลงทะเบียนจากคอมพิวเตอร์)

มีหลายวิธีในการลงทะเบียนเส้นทางโฟลเดอร์ไปยังรายชื่อผู้ติดต่อแต่ละวิธีสามารถลงทะเบียนข้อมูลเดียวกันได้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

หมายเหตุ:

วิธีการตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์จะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมของคุณ ในคู่มือเล่มนี้ ตัวอย่างที่ใช้เป็นของระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 ที่เอกสารประกอบของคอมพิวเตอร์ของคุณสำหรับข้อมูลที่จะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าแชร์โฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การลงทะเบียนจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 112

คุณสามารถลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้

➔ "การลงทะเบียนจากคอมพิวเตอร์โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์" บนหน้าที่ 112

คุณสามารถลงทะเบียนจากคอมพิวเตอร์ของคุณโดยการเข้าสู่หน้าจอกำหนดค่าของเครื่องพิมพ์ (Web Config) จากเว็บเบราว์เซอร์คุณสามารถทำงานบนคอมพิวเตอร์ได้ต่อไปหลังจากสร้างเซิร์ฟเวอร์

การลงทะเบียนจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณสามารถลงทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ** จากนั้นเลือก **ลงทะเบียน/ลบ**
3. เลือก **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือก **เพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ**
4. เลือก **โพลเดอร์เครือข่าย/FTP**
5. ทำการตั้งค่าที่จำเป็น
 - เลขที่ลงทะเบียน: ตั้งค่าหมายเลขการลงทะเบียนที่อยู่
 - ชื่อ: ป้อนชื่อที่จะแสดงผลในรายการผู้ติดต่อ
 - คำดัชนี: ป้อนคำดัชนีที่ใช้เมื่อทำการค้นหาในรายการผู้ติดต่อ
 - โหมดการสื่อสาร: เลือก SMB
 - ตำแหน่ง (ต่อระบบ): ป้อนเส้นทางเครือข่ายของเซิร์ฟเวอร์
 - ชื่อผู้ใช้: ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์(เฉพาะเมื่อกำหนดรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์)
 - รหัสผ่าน: ป้อนรหัสผ่านที่สัมพันธ์กับชื่อผู้ใช้
 - กำหนดให้กับ การใช้งานที่บ่อย: ตั้งค่าที่อยู่เป็นที่อยู่ที่ใช้บ่อยกลุ่มจะแสดงผลที่หน้าจอด้านบนเมื่อทำการระบุที่อยู่

6. กด **OK** การดำเนินการนี้เป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียนผู้ติดต่อไปยังรายการผู้ติดต่อ

การดำเนินการนี้เป็นการดำเนินการเพื่อ "การเตรียม 3: ลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์" การดำเนินการนี้เป็นการเสร็จสิ้นการเตรียมทั้งหมดสำหรับการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การสแกนไปยังโพลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP" บนหน้า 113

การลงทะเบียนจากคอมพิวเตอร์โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถลงทะเบียนจากคอมพิวเตอร์ของคุณโดยการเข้าสู่หน้าจอกำหนดค่าของเครื่องพิมพ์ (Web Config) จากเว็บเบราว์เซอร์คุณสามารถทำงานบนคอมพิวเตอร์ได้ต่อไปหลังจากสร้างเซิร์ฟเวอร์

คุณไม่จำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชันใดๆ บนคอมพิวเตอร์

ตัวอย่างการทำงานต่อไปนี้ใช้ Internet Explorer

1. เริ่มต้น Internet Explorer
2. ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในแถบที่อยู่ของ Internet Explorer จากนั้นกดปุ่ม Enter

3. คลิก **ไปที่เว็บไซต์นี้ (ไม่แนะนำ)**

4. หากตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบไว้บนเครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Administrator Login** จากนั้นเข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบโดยการป้อนรหัสผ่าน

หากไม่ได้ตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบบนเครื่องพิมพ์ คุณไม่จำเป็นต้องทำงานขั้นตอนนี้ไปยังขั้นตอนที่ 5

5. คลิกที่ **Scan/Copy**6. คลิกที่ **Contacts**7. เลือกหมายเลขที่คุณต้องการลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ **Edit**8. ป้อนข้อมูลที่จำเป็น จากนั้นคลิก **Apply**

Name: ป้อนชื่อที่จะแสดงผลในรายการผู้ติดต่อ

Index Word: ป้อนคำดัชนีที่ใช้เมื่อทำการค้นหาในรายการผู้ติดต่อ

Type: เลือก **Network Folder (SMB)**

Assign to Frequent Use: ตั้งค่าที่อยู่เป็นที่อยู่ที่ใช้บ่อยกลุ่มจะแสดงผลที่หน้าจอด้านบนเมื่อทำการระบุที่อยู่

Save to: ป้อนเส้นทางเครือข่ายของแชร์โฟลเดอร์

User Name: ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์(เฉพาะเมื่อกำหนดรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์)

Password: ป้อนรหัสผ่านที่สัมพันธ์กับชื่อผู้ใช้

9. ข้อความปรากฏขึ้นแจ้งว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์เปิดเว็บเบราว์เซอร์

การดำเนินการนี้เป็นการดำเนินการเพื่อ "การเตรียม 3: ลงทะเบียนแชร์โฟลเดอร์ในรายการผู้ติดต่อของเครื่องพิมพ์" การดำเนินการนี้เป็นการเสร็จสิ้นการเตรียมทั้งหมดสำหรับการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP" บนหน้าที่ 113](#)

การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ FTP

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่ระบุบนเครือข่ายได้ คุณสามารถระบุโฟลเดอร์ได้โดยการป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์โดยตรง แต่อาจจะง่ายกว่าถ้าคุณลงทะเบียนข้อมูลโฟลเดอร์ในรายชื่อผู้ติดต่อก่อน

หมายเหตุ:

ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า **วันที่/เวลา** และ **ความต่างของเวลา** ของเครื่องพิมพ์ถูกต้อง เข้าถึงเมนูจาก **การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > การตั้งค่าวันที่/เวลา**

คุณสามารถตรวจสอบปลายทางก่อนการสแกนได้ เลือก **การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน** จากนั้นเปิดใช้งาน **ยืนยันผู้รับ**

1. วางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

2. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก3. เลือก **โฟลเดอร์เครือข่าย/FTP**


4. ระบุโฟลเดอร์

- สำหรับการเลือกจากที่อยู่ที่ใช้งานบ่อย ให้เลือกไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ
- ในการป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์โดยตรง: เลือกที่ **แป้นพิมพ์** เลือก **โหมดการสื่อสาร** ป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์เป็น **ตำแหน่ง (ต้องระบุ)** จากนั้นทำการตั้งค่าโฟลเดอร์อื่น ป้อนข้อมูลเส้นทางโฟลเดอร์ในรูปแบบต่อไปนี้
เมื่อใช้งาน SMB เป็นโหมดการสื่อสาร: \\ชื่อโฮสต์\ชื่อโฟลเดอร์
เมื่อใช้งาน FTP เป็นโหมดการสื่อสาร: ftp://ชื่อโฮสต์/ชื่อโฟลเดอร์
- ในการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อ: เลือก **รายชื่อ** เลือกรายชื่อผู้ติดต่อ จากนั้นเลือก **ปิด**
คุณสามารถค้นหาโฟลเดอร์ได้จากรายการผู้ติดต่อ ป้อนค่าสำคัญลงในกล่องค้นหาด้านบนของหน้าจอ

หมายเหตุ:

คุณสามารถพิมพ์ประวัติของโฟลเดอร์ที่เอกสารถูกบันทึกไว้โดยการเลือกที่ 

5. เลือกที่ **การตั้งค่าการสแกน** แล้วตรวจสอบการตั้งค่า เช่น รูปแบบที่บันทึก และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น**หมายเหตุ:**

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

6. แตะที่ **ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 45
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า” บนหน้าที่ 47

ตัวเลือกเมนูปลายทางสำหรับการสแกนไปยังโฟลเดอร์**แป้นพิมพ์:**

- เปิดหน้าจอ **แก้ไขตำแหน่ง** ป้อนเส้นทางโฟลเดอร์ และตั้งค่าแต่ละรายการบนหน้าจอ
 - โหมดการสื่อสาร
เลือกโหมดการสื่อสาร
 - ตำแหน่ง (ต้องระบุ)
ระบุเส้นทางโฟลเดอร์ที่ซึ่งจะบันทึกภาพที่สแกน
 - ชื่อผู้ใช้
ระบุชื่อผู้ใช้สำหรับโฟลเดอร์ที่ระบุ
 - รหัสผ่าน
ระบุรหัสผ่านสำหรับโฟลเดอร์ที่ระบุ
 - โหมดการเชื่อมต่อ
เลือกโหมดการเชื่อมต่อ
 - หมายเลขพอร์ต
ระบุหมายเลขพอร์ต

รายชื่อ:

เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกภาพที่สแกนจากรายชื่อผู้ติดต่อคุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่าตำแหน่งที่ตั้งเมื่อคุณได้เลือกโฟลเดอร์จากรายชื่อผู้ติดต่อแล้ว

ตัวเลือกเมนูสแกนสำหรับการสแกนไปยังโฟลเดอร์

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

โหมดสี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

รูปแบบไฟล์:

เลือกรูปแบบที่จะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

 อัตราการบีบอัด

เลือกอัตราการบีบอัดของภาพที่สแกน

 การตั้งค่า PDF

เมื่อคุณเลือก **PDF** เป็นการตั้งค่ารูปแบบการบันทึก ใช้การตั้งค่าเหล่านี้เพื่อปกป้องไฟล์ PDF

สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อเปิด ตั้งค่า **รหัสผ่านเปิดเอกสาร** สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อพิมพ์หรือแก้ไข ตั้งค่า **รหัสผ่านการอนุญาต**.

ความละเอียด:

เลือกความละเอียดของการสแกน

2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

 การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

 เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)

เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

 การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

ความหนาแน่น:

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

การสแกน

- ล้อมรอบ
ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ
- ศูนย์กลาง
ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

นำรูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

- ตำแหน่งการลบ
เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก
- การวางแนว (ต้นฉบับ)
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

ชื่อไฟล์:

- คำนานำหน้าชื่อไฟล์
ระบุคำนานำหน้าสำหรับชื่อของภาพในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์
- เพิ่มวันที่
เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์
- เพิ่มเวลา
เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์

การสแกนไปยังอีเมล

คุณสามารถส่งไฟล์ภาพที่สแกนโดยทางอีเมลโดยตรงจากเครื่องพิมพ์โดยผ่านเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่กำหนดค่าล่วงหน้าแล้ว ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ คุณจะต้องกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลก่อน

คุณสามารถระบุที่อยู่อีเมลได้โดยการป้อนข้อมูลโดยตรง แต่อาจจะง่ายกว่าถ้าคุณลงทะเบียนที่อยู่อีเมลในรายชื่อผู้ติดต่อก่อน

หมายเหตุ:

- ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า วันที่/เวลา และ ความต่างของเวลา ของเครื่องพิมพ์ถูกต้อง เข้าถึงเมนูจาก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > การตั้งค่าวันที่/เวลา
- คุณสามารถตรวจสอบปลายทางก่อนการสแกนได้ เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน จากนั้นเปิดใช้งาน ยืนยันผู้รับ

1. วางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

2. เลือก สแกน จากหน้าจอหลัก

3. เลือก อีเมล


4. ระบุที่อยู่

- สำหรับการเลือกที่อยู่ที่ใช้งานบ่อย ให้เลือกไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ
- ในการป้อนที่อยู่อีเมลด้วยตัวเอง: เลือกที่ แป้นพิมพ์ ป้อนที่อยู่อีเมล จากนั้นเลือก **OK**

การสแกน


- ในการเลือกจากรายชื่อผู้ติดต่อ: เลือกที่ **รายชื่อ** เลือกรายชื่อผู้ติดต่อหรือกลุ่ม จากนั้นเลือก **ปิด** คุณสามารถค้นหาที่อยู่ได้จากรายชื่อผู้ติดต่อ ป้อนค่าสำคัญลงในกล่องค้นหาด้านบนของหน้าจอ
- ในการเลือกจากประวัติรายการ: เลือก **ประวัติ** เลือกรายชื่อผู้ติดต่อ จากนั้นเลือก **ปิด**

หมายเหตุ:

- จำนวนของผู้รับที่คุณเลือกจะแสดงผลที่ด้านขวาของหน้าจอ คุณสามารถส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลและกลุ่มได้สูงสุด 10 รายการ หากกลุ่มมีอยู่ในผู้รับ คุณสามารถเลือกได้สูงสุด 200 ที่อยู่รวมทั้งหมด โดยพิจารณาที่อยู่ในกลุ่มด้วย
- เลือกที่กล่องที่อยู่ด้านบนของหน้าจอเพื่อแสดงผลรายการของที่อยู่ที่คุณเลือกไว้
- เลือกที่  เพื่อแสดง หรือพิมพ์ประวัติการส่ง หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

5. เลือกที่ **การตั้งค่าการสแกน** แล้วตรวจสอบการตั้งค่า เช่น รูปแบบที่บันทึก และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

หมายเหตุ:

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

6. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 45
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า” บนหน้าที่ 47

ตัวเลือกเมนูสำหรับการสแกนไปยังอีเมล**หมายเหตุ:**

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

โหมดสี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

รูปแบบไฟล์:

เลือกรูปแบบที่ซึ่งจะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

- อัตราการบีบอัด

เลือกอัตราการบีบอัดของภาพที่สแกน

- การตั้งค่า PDF

เมื่อคุณเลือก **PDF** เป็นการตั้งค่ารูปแบบการบันทึก ใช้การตั้งค่าเหล่านี้เพื่อปกป้องไฟล์ PDF

สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อเปิด ตั้งค่า **รหัสผ่านเปิดเอกสาร** สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อพิมพ์หรือแก้ไข ตั้งค่า **รหัสผ่านการอนุญาต**.

ความละเอียด:

เลือกความละเอียดของการสแกน

2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

การสแกน

- การวางแนว (ต้นฉบับ)
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ
- เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)
เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

- การวางแนว (ต้นฉบับ)
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

ความหนาแน่น:

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

- ล้อมรอบ
ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ
- ศูนย์กลาง
ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

นำรูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

- ตำแหน่งการลบ
เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก
- การวางแนว (ต้นฉบับ)
เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

วัตถุประสงค์:

ระบุชื่อเรื่องสำหรับอีเมลในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์

ขนาดสูงสุดของ ไฟล์แนบ:

เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถแนบเข้ากับอีเมล

ชื่อไฟล์:

- คำนานำหน้าชื่อไฟล์
ระบุคำนานำหน้าสำหรับชื่อของภาพในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์
- เพิ่มวันที่
เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์

- เพิ่มเวลา

เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์

การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)

คุณสามารถลงทะเบียนชุดของการทำงาน เช่น งาน โดยใช้ Document Capture Pro งานที่ลงทะเบียนไว้สามารถเรียกใช้งานจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้

ถ้าคุณสร้างงานให้บันทึกภาพที่สแกนไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ คุณสามารถเรียกทำงานจากเครื่องพิมพ์ และบันทึกภาพที่สแกนแล้วไปยังคอมพิวเตอร์ได้

หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการสแกนจากคอมพิวเตอร์ \(Document Capture Pro\)"](#) บนหน้าที่ 185

การตั้งค่างาน

ตั้งค่างานบนคอมพิวเตอร์โดยใช้ Document Capture Pro

หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Windows)

หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ


1. เริ่มต้น Document Capture Pro
2. คลิก **การตั้งค่างาน** จากหน้าจอด้านบน
หน้าต่าง **รายการงาน** จะแสดงขึ้นมา
3. คลิกที่ **ใหม่**
หน้าต่าง **การตั้งค่างาน** จะแสดงขึ้นมา
4. ทำการตั้งค่างานบนหน้าจอ **การตั้งค่างาน**
 - ชื่องาน:** ป้อนชื่อของงานที่คุณต้องการจะลงทะเบียน
 - การตั้งค่าสแกน:** ทำการตั้งค่าสแกน เช่น ขนาดของต้นฉบับ หรือความละเอียด
 - การตั้งค่าการบันทึก:** ตั้งค่าปลายทางการบันทึก รูปแบบที่บันทึก กฎการตั้งชื่อของไฟล์ ฯลฯ
 - การตั้งค่าปลายทาง:** เลือกความแตกต่างของรูปภาพที่สแกนได้
5. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**
งานที่ถูกสร้างขึ้นถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการงาน**

6. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอต้นบน

การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Mac OS)

หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

1. เริ่มต้น Document Capture
2. คลิกที่ไอคอน  บนหน้าต่างหลัก
หน้าต่าง **รายการงาน** จะแสดงขึ้นมา
3. คลิกไอคอน **+**
หน้าต่าง **การตั้งค่างาน** จะแสดงขึ้นมา
4. ทำการตั้งค่างานบนหน้าต่าง **การตั้งค่างาน**
 - ชื่องาน:** ป้อนชื่อของงานที่จะลงทะเบียน
 - สแกน:** ทำการตั้งค่าสแกน เช่น ขนาดของต้นฉบับ หรือความละเอียด
 - เอาท์พุท:** ตั้งค่าปลายทางการบันทึก รูปแบบที่บันทึก กฎการตั้งชื่อของไฟล์ ฯลฯ
 - ปลายทาง:** เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้
5. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**
งานที่ถูกสร้างขึ้นจะถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการงาน**
6. คลิกที่ **ตกลง** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอหลัก

ตั้งค่าชื่อคอมพิวเตอร์ให้แสดงผลบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณสามารถตั้งค่าชื่อคอมพิวเตอร์ (ตัวอักษรผสมตัวเลข) ให้แสดงผลบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์โดยใช้ Document Capture Pro.

หมายเหตุ:

การทำงานอาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ และเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับรายละเอียดของการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

1. เริ่มต้น Document Capture Pro
2. บนแถบเมนูของหน้าจอหลัก เลือก **ตัวเลือก** > **การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน**
หมายเหตุ:
ในหน้าต่าง **ตัวเลือก** จะแสดงขึ้นในมุมมองมาตรฐานเท่านั้น หากคุณอยู่ในมุมมองแบบง่าย ให้คลิก **สลับไปยังมุมมองมาตรฐาน**
3. ในหน้าจอ **การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน** ป้อนชื่อคอมพิวเตอร์ใน **ชื่อ PC** ของคุณ (ตัวอักษรและตัวเลข)
4. คลิกที่ **ตกลง**

การตั้งค่าโหมดการทำงาน

ก่อนการสแกน ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานบนแผงควบคุมให้ตรงกับคอมพิวเตอร์ที่มี Document Capture Pro ติดตั้งไว้

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าการสแกน > Document Capture Pro**
3. เลือกโหมดการทำงาน
 - โหมดโคไลเอ็นต์: เลือกรายการนี้หาก Document Capture Pro ได้ติดตั้งไว้บน Windows หรือ Mac OS.
 - โหมดเซิร์ฟเวอร์: เลือกรายการนี้หาก Document Capture Pro ได้ติดตั้งไว้บน Windows Server ต่อจากนั้นไปอยู่ที่เซิร์ฟเวอร์
4. หากคุณสามารถเปลี่ยนแปลงโหมดการทำงาน ให้ตรวจสอบว่าการตั้งค่าถูกต้อง จากนั้นแตะที่ **ตกลง**

การสแกนโดยใช้การตั้งค่า Document Capture Pro

ก่อนการสแกน ให้เตรียมพร้อมดังต่อไปนี้

- ติดตั้ง Document Capture Pro บนคอมพิวเตอร์ (เซิร์ฟเวอร์) ของคุณและสร้างงานขึ้นมาก่อนการสแกน
- เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ (เซิร์ฟเวอร์) เข้ากับเครือข่าย
- ตั้งค่าโหมดการทำงานบนแผงควบคุม

1. วางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

2. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก
3. เลือก **Document Capture Pro**
4. เลือกที่ **เลือก คอมพิวเตอร์** จากนั้นเลือกคอมพิวเตอร์ที่คุณได้สร้างงานขึ้นมาใน Document Capture Pro

หมายเหตุ:

- แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์แสดงผลคอมพิวเตอร์ได้สูงสุด 100 เครื่องที่มี Document Capture Pro ติดตั้งไว้
- หากคุณเลือกไว้ที่ **ตัวเลือก > การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน** และเปิดใช้งานไว้ที่ **ปกป้องด้วยรหัสผ่าน** ใน Document Capture Pro หรือ Document Capture ให้ใส่รหัสผ่าน
- หาก **โหมดเซิร์ฟเวอร์** ถูกตั้งค่าไว้ที่โหมดการทำงาน คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนนี้

5. เลือกที่ **เลือก งาน** จากนั้นเลือกงาน

หมายเหตุ:

- หากคุณเลือกไว้ที่ **ปกป้องด้วยรหัสผ่าน** ในการตั้งค่าของ Document Capture Pro Server ให้ใส่รหัสผ่าน
- หากคุณตั้งค่าไว้เพียงหนึ่งงาน คุณไม่จำเป็นต้องเลือกงานอีก ดำเนินการต่อที่ขั้นตอนถัดไป

6. เลือกที่พื้นที่ซึ่งแสดงเนื้อหาของงาน จากนั้นตรวจสอบรายละเอียดของงาน

7. แตะที่ **◇**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35

การสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้


1. เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้ากับพอร์ต USB อินเทอร์เน็ตภายนอกของเครื่องพิมพ์
2. วางต้นฉบับ


หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

3. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก
4. เลือก **อุปกรณ์หน่วย ความจำ**
5. ตั้งค่ารายการบน **การตั้งค่าพื้นฐาน** เช่น รูปแบบการบันทึก
6. เลือกที่ **ขั้นสูง** แล้วตรวจสอบการตั้งค่า และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

หมายเหตุ:

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

7. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน” บนหน้าที่ 15
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า” บนหน้าที่ 47

ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของคุณ

ขาวดำ/สี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

รูปแบบไฟล์:

เลือกรูปแบบที่ซึ่งจะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

- อัตราการบีบอัด

เลือกอัตราการบีบอัดของภาพที่สแกน

- การตั้งค่า PDF

เมื่อคุณเลือก **PDF** เป็นการตั้งค่ารูปแบบการบันทึก ใช้การตั้งค่าเหล่านี้เพื่อปกป้องไฟล์ PDF

สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อเปิด ตั้งค่า **รหัสผ่านเปิดเอกสาร** สร้างไฟล์ PDF ที่ต้องมีรหัสผ่านเมื่อพิมพ์หรือแก้ไข ตั้งค่า **รหัสผ่านการอนุญาต**.

ความละเอียด:

เลือกความละเอียดของการสแกน

2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)

เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการสแกนไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

ความหนาแน่น:

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

ล้อมรอบ

ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ

ศูนย์กลาง

ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

นารูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

ตำแหน่งการลบ

เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

ชื่อไฟล์:

- คำนานหน้าชื่อไฟล์
ระบบคำนานหน้าสำหรับชื่อของภาพในรูปแบบของตัวอักษรและตัวเลข และสัญลักษณ์
- เพิ่มวันที่
เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์
- เพิ่มเวลา
เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์

การสแกนไปยังระบบคลาวด์

คุณสามารถส่งภาพที่สแกนไปยังบริการระบบคลาวด์ได้ ก่อนใช้งานคุณสมบัตินี้ ให้ทำการตั้งค่าโดยใช้ Epson Connect ดูที่เว็บพอร์ทัล Epson Connect ต่อไปนี้สำหรับรายละเอียด


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)


1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ทำการตั้งค่าโดยใช้ Epson Connect
2. วางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับหรือทำการสแกน 2 หน้า ให้วางต้นฉบับทั้งหมดบน ADF

3. เลือก **สแกน** จากหน้าจอหลัก
4. เลือก **คลาวด์**
5. เลือก  ที่ด้านบนของหน้าจอ จากนั้นเลือกปลายทาง
6. ตั้งค่ารายการบน **การตั้งค่าพื้นฐาน** เช่น รูปแบบการบันทึก
7. เลือกที่ **ขั้นสูง** แล้วตรวจสอบการตั้งค่า และเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น

หมายเหตุ:

เลือกที่  เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณเป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้

8. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35

ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการสแกนไปยังคลาวด์

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของคุณ

ขาวดำ/สี:

เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ

JPEG/PDF:

เลือกรูปแบบที่ซึ่งจะทำการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้

2-ด้าน:

สแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

เข้าเล่ม (ต้นฉบับ)

เลือกทิศทางของการพับของต้นฉบับ

พื้นที่สแกน:

เลือกพื้นที่การสแกน สำหรับการตัดกรอบพื้นที่สีขาวรอบๆ ข้อความหรือรูปภาพเมื่อทำการสแกน ให้เลือก **การครอบตัดอัตโนมัติ** สำหรับการสแกนพื้นที่มากที่สุดของ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้เลือก **พื้นที่มากที่สุด**.

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

ตัวเลือกเมนูขั้นสูงสำหรับการสแกนไปยังคลาวด์

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

ชนิดต้นฉบับ:

เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ

ความหนาแน่น:

เลือกความเปรียบต่างของรูปภาพที่สแกนได้

ลบเงา:

ลบเงาของต้นฉบับที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้

ล้อมรอบ

ลบเงาที่ขอบของต้นฉบับ

ศูนย์กลาง

ลบเงาที่ระยะขอบการพับของแผ่นพับ

นำรูเจาะออก:

ลบรูเจาะที่ปรากฏในภาพที่สแกนได้ คุณสามารถระบุพื้นที่ที่จะลบรูเจาะโดยการป้อนค่าในกล่องด้านขวามือ

ตำแหน่งการลบ

เลือกตำแหน่งที่จะลบรูเจาะออก

การวางแนว (ต้นฉบับ)

เลือกการเรียงตัวของต้นฉบับ

การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (WSD)

หมายเหตุ:

- ❑ *คุณสมบัตินี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista เท่านั้น*
- ❑ *ถ้าคุณใช้ Windows 7/Windows Vista คุณจำเป็นต้องตั้งค่าคอมพิวเตอร์ของคุณล่วงหน้าโดยใช้คุณสมบัตินี้*

1. วางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลายแผ่น ให้วางต้นฉบับทั้งหมดลงใน ADF

2. เลือก สแกน จากหน้าจอหลัก

3. เลือก คอมพิวเตอร์(WSD)

4. เลือกคอมพิวเตอร์

5. แตะที่ ◊

การตั้งค่าพอร์ต WSD

ในส่วนนี้จะอธิบายวิธีการตั้งค่าพอร์ต WSD สำหรับ Windows 7/Windows Vista

หมายเหตุ:

สำหรับ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 พอร์ต WSD ถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติ

ต่อไปนี้เป็นสิ่งที่จำเป็นในการตั้งค่าพอร์ต WSD

- ❑ เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- ❑ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ติดตั้งไว้บนคอมพิวเตอร์แล้ว

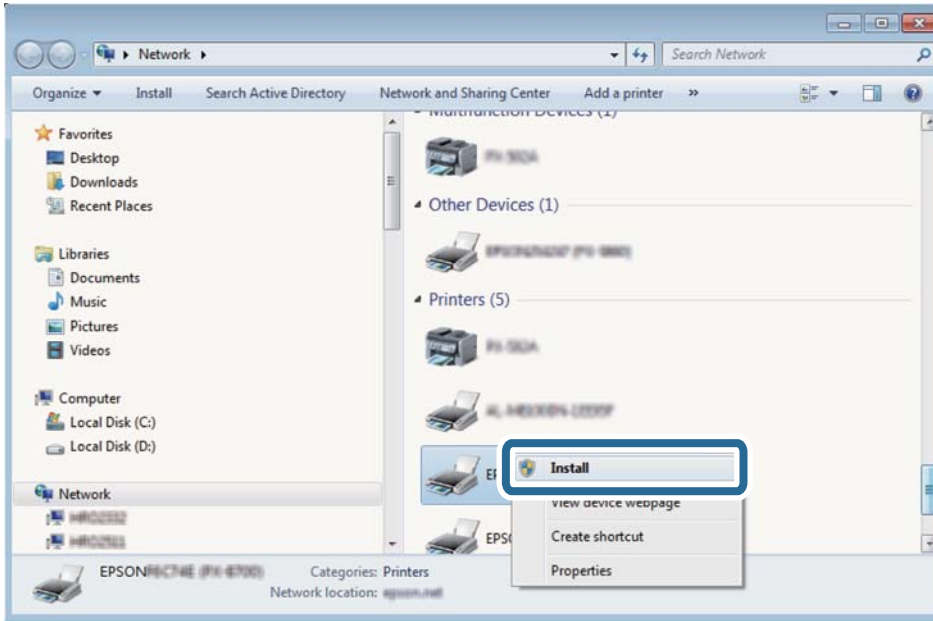
1. เปิดเครื่องพิมพ์

2. คลิกเริ่มต้น จากนั้นคลิก เครือข่าย บนคอมพิวเตอร์

3. คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิกที่ ติดตั้ง

คลิก ทำต่อ เมื่อหน้าจอ **ควบคุมบัญชีผู้ใช้** ปรากฏขึ้น

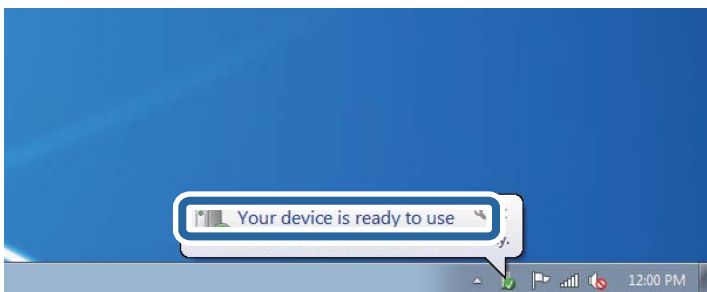
คลิก **ถอนการติดตั้ง** และเริ่มต้นอีกครั้งหากหน้าจอ **ถอนการติดตั้ง** ปรากฏขึ้น



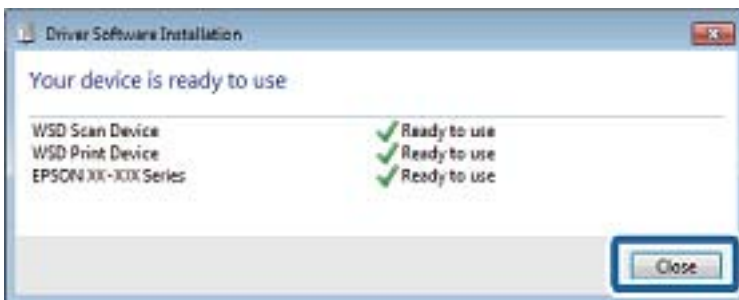
หมายเหตุ:

ชื่อเครื่องพิมพ์ที่คุณตั้งค่าไว้บนเครือข่ายและชื่อรุ่น (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ปรากฏขึ้นที่หน้าจอเครือข่าย คุณสามารถตรวจสอบชื่อของเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้บนเครือข่ายได้จากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือ โดยการพิมพ์เอกสารแสดงสถานะเครือข่ายออกมา

4. คลิก **อุปกรณ์ของคุณพร้อมใช้งานแล้ว**



5. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นคลิก **ปิด**



6. เปิดหน้าจอ **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**

□ Windows 7

คลิก เริ่มต้น > แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง (หรือ ฮาร์ดแวร์) > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์

- Windows Vista

คลิก เริ่มต้น > แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง > เครื่องพิมพ์

7. ตรวจสอบว่าไอคอนที่มีชื่อเครื่องพิมพ์บนเครือข่ายปรากฏขึ้นหรือไม่
เลือกชื่อเครื่องพิมพ์เมื่อใช้งาน WSD

การสแกนจากเครื่องคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบรองความถูกต้องผู้ใช้บน Epson Scan 2 เมื่อใช้งานการควบคุมการเข้าถึง

เมื่อฟังก์ชันการควบคุมการเข้าถึงถูกเปิดการทำงานสำหรับเครื่องพิมพ์แล้ว คุณจำเป็นต้องป้อนไอดีผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณเข้าไปเมื่อทำการสแกนโดยใช้ Epson Scan 2 ถ้าคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

1. เริ่มต้น Epson Scan 2
2. จากหน้าจอ Epson Scan 2 ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ของคุณถูกเลือกไว้ในรายการ **สแกนเนอร์**
3. เลือก **การตั้งค่า** จากรายการ **สแกนเนอร์** เพื่อเปิดหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**
4. คลิกที่ **ควบคุมการเข้าถึง**
5. จากหน้าจอ **ควบคุมการเข้าถึง** ให้ป้อน **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** สำหรับบัญชีที่ได้รับสิทธิ์ในการสแกน
6. คลิกที่ **ตกลง**

การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2

คุณสามารถสแกนโดยใช้ไดรเวอร์สแกนเนอร์ "Epson Scan 2" คุณสามารถสแกนต้นฉบับโดยใช้การตั้งค่าแบบละเอียดที่เหมาะสมสำหรับเอกสารข้อความ

ดูที่ความช่วยเหลือ Epson Scan 2 สำหรับคำอธิบายของแต่ละรายการการตั้งค่า

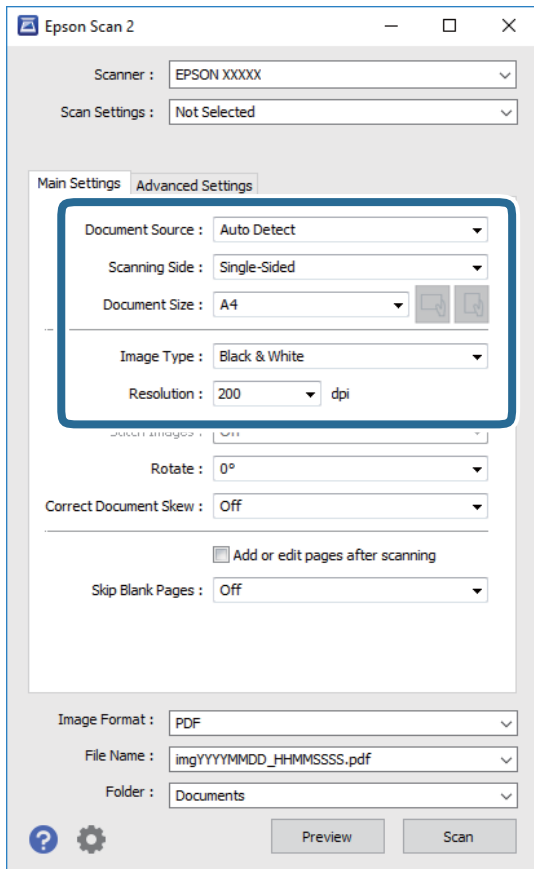
1. วางต้นฉบับ


หมายเหตุ:

หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับหลาย ๆ ฉบับ ให้วางต้นฉบับบน ADF

2. เริ่มต้น Epson Scan 2

3. ทำการปรับปฏิบัติตามการตั้งค่าต่อไปนี้บนแถบ การตั้งค่าหลัก



- แหล่งเอกสาร: เลือกแหล่งต้นทางที่จะวางต้นฉบับลงไป
- ด้านที่สแกน: เลือกด้านของต้นฉบับที่คุณต้องการสแกนเมื่อทำการสแกนจาก ADF
- ขนาดเอกสาร: เลือกขนาดของต้นฉบับที่วางลงไป
- ปุ่ม  (การเรียงตัวของต้นฉบับ): เลือกการเรียงตัวที่กำหนดค่าไว้ของต้นฉบับที่คุณวางลงไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของต้นฉบับ รายการนี้อาจถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- ชนิดภาพ: เลือกสีสำหรับบันทึกภาพที่สแกนได้
- ความละเอียด: เลือกความละเอียด

4. ทำการตั้งค่าสแกนอื่น ๆ หากจำเป็น

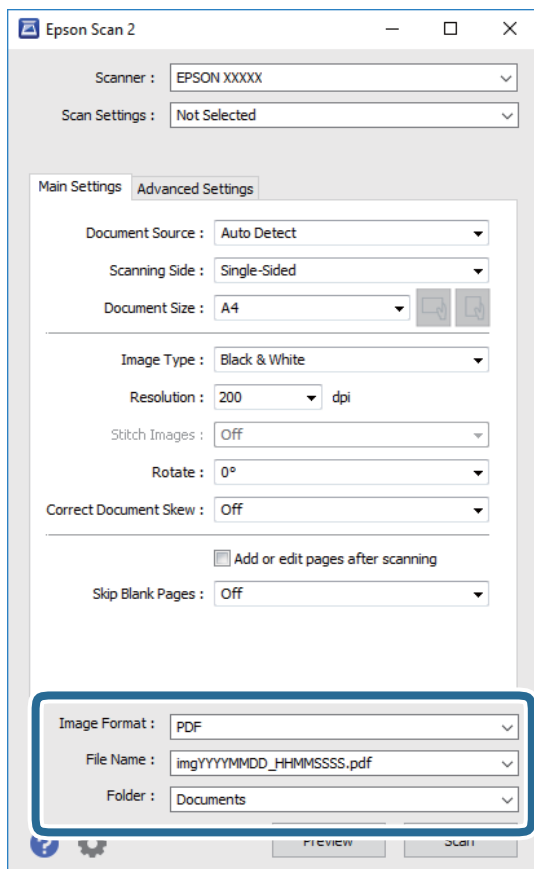
- คุณสามารถแสดงตัวอย่างของภาพที่สแกนได้โดยคลิกปุ่ม ตัวอย่าง หน้าต่างแสดงตัวอย่างจะเปิดขึ้นมา และภาพตัวอย่างจะปรากฏขึ้น
เมื่อคุณแสดงตัวอย่างโดยใช้ ADF ต้นฉบับจะถูกขับเคลื่อนออกจาก ADF วางต้นฉบับที่ถูกดีดออกมากลับไปอีกครั้ง

- ❑ จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** คุณสามารถปรับค่ารายละเอียดของภาพที่เหมาะสมกับเอกสารแบบข้อความ เช่น รายการต่อไปนี้
 - ❑ **ลบพื้นหลัง:** ลบพื้นหลังของต้นฉบับ
 - ❑ **การเพิ่มคุณภาพข้อความ:** คุณสามารถทำตัวอักษรเบลอในต้นฉบับให้ชัดเจนและคมชัดได้
 - ❑ **การแบ่งส่วนพื้นที่อัตโนมัติ:** คุณสามารถทำให้ตัวอักษรชัดเจนและภาพมีความราบรื่นเมื่อทำการสแกนแบบขาวดำสำหรับเอกสารที่มีภาพประกอบ
 - ❑ **การปรับสี:** คุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของสีที่กำหนดไว้สำหรับภาพที่สแกนได้ จากนั้นบันทึกเป็นโทนสีเทา หรือขาวดำ
 - ❑ **เกณฑ์:** คุณสามารถปรับขอบให้เป็นแบบไบนารีสีเดียว (ขาวดำ)
 - ❑ **Unsharp Mask:** คุณสามารถเพิ่มและปรับให้ได้ความคมชัดขึ้นของเค้าโครงของภาพได้
 - ❑ **การเกลี่ยค่าสี:** คุณสามารถลบรอยด่าง (เงาคล้ายใยแมงมุม) ที่ปรากฏขึ้นขณะทำการสแกนกระดาษที่พิมพ์แล้ว เช่น นิตยสาร
 - ❑ **เติมขอบ:** คุณสามารถลบเงาที่เกิดขึ้นรอบๆ ของภาพที่สแกนได้
 - ❑ **เอาต์พุตภาพคู่ (เฉพาะระบบ Windows):** คุณสามารถสแกนหนึ่งครั้งแล้วบันทึกเป็นสองภาพด้วยการตั้งค่าเอาต์พุตต่างกันในเวลาเดียวกัน

หมายเหตุ:

รายการนี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าของคุณ

5. การตั้งค่าบันทึกไฟล์



- ❑ รูปแบบภาพ: เลือกรูปแบบที่จะบันทึกจากรายการ
คุณสามารถตั้งค่าละเอียดสำหรับแต่ละรูปแบบที่จะบันทึกได้ยกเว้นรูปแบบ BITMAP และ PNG เลือก **ตัวเลือก** จากรายการหลังจากเลือกรูปแบบที่จะบันทึกแล้ว
- ❑ ชื่อไฟล์: ยืนยันชื่อไฟล์ที่บันทึกที่ปรากฏขึ้น
คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าชื่อไฟล์โดยการเลือก **การตั้งค่า** จากรายการ
- ❑ โพลเดอร์: เลือกโพลเดอร์ที่จะบันทึกสำหรับภาพที่สแกนได้จากรายการ
คุณสามารถเลือกโพลเดอร์อื่นหรือสร้างโพลเดอร์ใหม่โดยการเลือก **เลือก** จากรายการ

6. คลิกที่ สแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 183

การสแกนจากอุปกรณ์อัจฉริยะ

Epson iPrint เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณทำการสแกนรูปถ่ายและเอกสารจากอุปกรณ์สมาร์ทได้ เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ที่ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ คุณสามารถบันทึกข้อมูลการสแกนบนอุปกรณ์สมาร์ทหรือไปยังบริการระบบคลาวด์ และส่งโดยทางอีเมลหรือพิมพ์ออกมาได้



การเชื่อมต่อจากอุปกรณ์สมาร์ทด้วย Wi-Fi Direct

คุณจะต้องเชื่อมต่ออุปกรณ์สมาร์ทเข้ากับเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ท

Wi-Fi Direct ช่วยให้คุณสามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยตรงโดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์จุดเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์จุดเชื่อมต่อ



ข้อความที่สำคัญ:

เมื่อคุณเชื่อมต่อจากอุปกรณ์สมาร์ทไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้การเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) เครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย Wi-Fi เดียวกัน (SSID) กับของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ทและการสื่อสารจัดตั้งขึ้นระหว่างกลุ่มอุปกรณ์ดังกล่าว เนื่องจากอุปกรณ์สมาร์ทเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย Wi-Fi ที่ใช้งานได้อื่น ๆ โดยอัตโนมัติหากเปิดเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เหล่านั้นจะไม่เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย Wi-Fi ก่อนหน้าอีกครั้งหากเปิดเครื่องพิมพ์ขึ้นมา เชื่อมต่อเข้ากับ SSID ของเครื่องพิมพ์สำหรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) จากอุปกรณ์สมาร์ทอีกครั้ง

1. แตะที่ | จากหน้าจอหลัก

2. เลือก **Wi-Fi Direct**

3. แตะที่ **เริ่มต้นการตั้งค่า**

หากคุณได้ตั้งค่า Wi-Fi ข้อมูลการเชื่อมต่อค่าเริ่มต้นจะแสดงขึ้นมา ไปยังขั้นตอนที่ 5

4. แตะที่ **เริ่มการตั้งค่า**

5. ตรวจสอบ SSID และรหัสผ่านที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ในหน้าจอ Wi-Fi ของอุปกรณ์สมาร์ท ให้เลือก SSID ที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เพื่อทำการเชื่อมต่อ

หมายเหตุ:

คุณสามารถตรวจสอบวิธีการเชื่อมต่อได้จากเว็บไซต์ ในการเข้าถึงเว็บไซต์ ให้สแกนรหัส QR ที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์โดยใช้อุปกรณ์สมาร์ท จากนั้นไปที่ **การตั้งค่า**

6. ป้อนรหัสผ่านที่ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เข้าไปในอุปกรณ์สมาร์ท

7. หลังจากติดตั้งการเชื่อมต่อแล้ว ให้แตะปุ่ม **ตกลง** หรือ **ปิด** บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

8. ปิดหน้าจอ

การติดตั้ง Epson iPrint

คุณสามารถติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์อัจฉริยะของคุณจากรหัส URL หรือ QR ต่อไปนี้

<http://ipr.to/c>



การสแกนโดยใช้ Epson iPrint

เริ่มต้น Epson iPrint จากอุปกรณ์อัจฉริยะของคุณและเลือกรายการที่คุณต้องการจากหน้าจอหลัก

การสแกน

หน้าจอต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



1	หน้าจอหลักถูกแสดงออกมาเมื่อแอปพลิเคชันเริ่มการทำงาน
2	แสดงผลข้อมูลของวิธีการติดตั้งเครื่องพิมพ์และคำถามที่ถามบ่อย (FAQ)
3	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถเลือกเครื่องพิมพ์และทำการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้ เมื่อคุณได้เลือกเครื่องพิมพ์แล้วคุณจะไม่จำเป็นต้องเลือกอีกครั้งในครั้งต่อไป
4	แสดงผลหน้าจอการสแกน
5	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถทำการตั้งค่าการสแกน เช่น ความละเอียด
6	แสดงผลรูปภาพที่สแกนได้
7	เริ่มการสแกน
8	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนได้ไปยังอุปกรณ์สมาร์ตหรือบริการระบบคลาวด์
9	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถส่งข้อมูลที่สแกนได้โดยทางอีเมล
10	แสดงผลหน้าจอที่คุณสามารถพิมพ์ข้อมูลที่สแกนได้

การสแกนด้วยอุปกรณ์สมาร์ตแบบสัมผัสไปยัง N-Mark

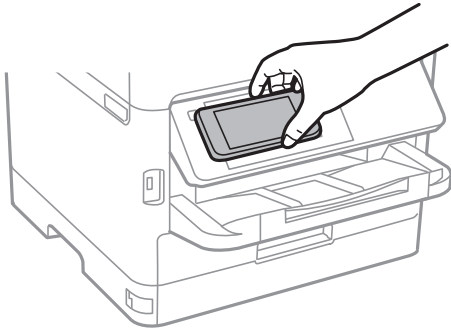
คุณสามารถเชื่อมต่อและสแกนโดยการสัมผัสอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปยัง N-Mark ของเครื่องพิมพ์ได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้จัดเตรียมรายการต่อไปนี้ก่อนที่จะใช้คุณสมบัตินี้

- เปิดใช้งานฟังก์ชัน NFC บนอุปกรณ์สมาร์ตของคุณ

เฉพาะ Android 4.0 หรือรุ่นใหม่ที่รองรับ NFC(Near Field Communication)

ตำแหน่งที่ตั้งและฟังก์ชัน NFC แปรผันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์สมาร์ตรายละเอียดได้จากเอกสารที่ให้มาเกี่ยวกับอุปกรณ์สมาร์ตของคุณ

- ❑ ติดตั้ง Epson iPrint บนอุปกรณ์สมาร์ตของคุณ
และอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปที่ N-Mark ของเครื่องพิมพ์เพื่อติดตั้ง
 - ❑ เปิดใช้งาน Wi-Fi Direct บนเครื่องพิมพ์ของคุณ
1. วางต้นฉบับในเครื่องพิมพ์
 2. และอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปที่ N-Mark ของเครื่องพิมพ์



หมายเหตุ:

เครื่องพิมพ์อาจไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์สมาร์ตได้หากมีสิ่งกีดขวาง เช่น โลหะระหว่าง N-Mark ของเครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สมาร์ต

Epson iPrint เริ่มทำงาน

3. เลือกเมนูสแกนใน Epson iPrint
4. และอุปกรณ์สมาร์ตของคุณไปที่ N-Mark ของเครื่องพิมพ์อีกครั้ง
การสแกนจะเริ่มต้น

การแฟกซ์

ก่อนการใช้คุณสมบัติแฟกซ์

ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบของคุณว่าการตั้งค่าต่อไปนี้เสร็จสมบูรณ์

- สายโทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ และ (ถ้าจำเป็น) เครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่ออย่างถูกต้อง
- การตั้งค่าพื้นฐานของแฟกซ์ (อย่างน้อย **ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์**) ถูกตั้งค่าเสร็จสิ้น

การส่งแฟกซ์โดยใช้เครื่องพิมพ์

การส่งแฟกซ์โดยใช้แผงควบคุม


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 135
- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ” บนหน้าที่ 137

การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม

คุณสามารถส่งแฟกซ์โดยการป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับบนแผงควบคุม

หมายเหตุ:

- เมื่อทำการส่งแฟกซ์ในแบบขาวดำ คุณสามารถดูตัวอย่างภาพที่สแกนบนหน้าจอ LCD ก่อนที่จะส่งได้
- คุณสามารถสำรองงานแฟกซ์แบบขาวดำได้สูงสุด 50 รายการแม้ในขณะที่กำลังใช้สายโทรศัพท์สำหรับการโทรด้วยเสียง กำลังส่งแฟกซ์อื่นๆ หรือกำลังรับแฟกซ์ คุณสามารถตรวจสอบหรือยกเลิกงานแฟกซ์ที่สำรองไว้ได้จาก 

1. วางต้นฉบับ

คุณสามารถส่งได้สูงสุดถึง 100 หน้าในการส่งหนึ่งครั้ง อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับปริมาณที่เหลืออยู่ของหน่วยความจำ คุณอาจไม่สามารถส่งแฟกซ์แม้ว่าจะน้อยกว่า 100 หน้าได้

2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก

3. ระบุผู้รับ


คุณสามารถส่งแฟกซ์แบบสีเดียวได้สูงสุด 200 ผู้รับ หรือ 199 กลุ่มใน **รายชื่อ** อย่างไรก็ตาม แฟกซ์แบบสีสามารถส่งได้แค่เพียงหนึ่งผู้รับในแต่ละครั้ง

การแฟกซ์

- ❑ ในการป้อนเข้าด้วยตัวเอง: เลือกที่ **แป้นพิมพ์**, ป้อนหมายเลขแฟกซ์บนหน้าจอที่ปรากฏขึ้น แล้วแตะที่ **ตกลง**
 - ในการเพิ่มการหยุดชั่วคราว (หยุดชั่วคราวเป็นเวลาสามวินาที) ในระหว่างการโทรออก ให้ป้อนเครื่องหมายไฮเฟน (-)
 - หากคุณได้ตั้งค่ารหัสเข้าเพื่อโทรออกนอกใน **ประเภทสาย** ให้ป้อน "#" (แฮช) แทนรหัสผ่านโทรออกที่ด้านหน้าสุดก่อนหมายเลขแฟกซ์

หมายเหตุ:

ถ้าคุณไม่สามารถป้อนหมายเลขแฟกซ์ด้วยตัวเอง **ข้อจำกัดการโทรโดยตรง** ในการตั้งค่าความปลอดภัย ถูกตั้งค่าไปที่ **เปิด** เลือกผู้รับแฟกซ์จากรายการผู้ติดต่อ หรือประวัติการส่งแฟกซ์


- ❑ การเลือกจากรายการผู้ติดต่อ: เลือก **รายชื่อ** แล้วเลือกผู้รับที่คุณต้องการส่ง หากผู้รับที่คุณต้องการส่งไม่ได้ลงทะเบียนไว้ใน **รายชื่อ** ให้แตะ  เพื่อลงทะเบียน
- ❑ ในการเลือกจากประวัติแฟกซ์ที่ส่งออก: ให้เลือก **ล่าสุด** แล้วเลือกผู้รับ
- ❑ ในการเลือกจากรายการบนแท็บ **ผู้รับ**: ให้แตะที่ผู้รับจากรายการที่ลงทะเบียนไว้ใน **การตั้งค่า > รายชื่อผู้ติดต่อ ผู้จัดการ > รายชื่อที่ติดต่อบ่อย**

หมายเหตุ:



ในการลบผู้รับที่คุณใส่ไว้ ให้แสดงรายชื่อผู้รับโดยการกดเขตข้อมูลบนหน้าจอ LCD ที่แสดงหมายเลขแฟกซ์หรือจำนวนผู้รับ เลือกผู้รับจากรายการ จากนั้นเลือก **ลบ**

4. เลือกที่ **การตั้งค่าแฟกซ์** และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น

หมายเหตุ:

- ❑ ในการส่งต้นฉบับแบบ 2 หน้า เปิดใช้งาน **ADF 2-ด้าน** คุณสามารถส่งต้นฉบับเหล่านี้ในแบบขาวดำ แต่คุณไม่สามารถส่งเป็นสีได้ด้วยการตั้งค่านี้
- ❑ แตะ  (**Presets**) ที่หน้าจอด้านบนของแฟกซ์เพื่อบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันและผู้รับใน **Presets** อาจไม่สามารถบันทึกผู้รับได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการที่คุณระบุผู้รับ เช่น การป้อนข้อมูลหมายเลขแฟกซ์ด้วยตนเอง

5. ส่งแฟกซ์

- ❑ การส่งแฟกซ์โดยไม่ตรวจสอบภาพของเอกสารที่สแกนได้: แตะที่ 
- ❑ ในการสแกน ตรวจสอบภาพของเอกสารที่สแกนได้ จากนั้นส่ง (เมื่อทำการส่งแบบสีเดี่ยวเท่านั้น): แตะที่  บนหน้าจอด้านบนของแฟกซ์
การส่งแฟกซ์ตามลักษณะที่ปรากฏ ให้เลือก **เริ่มต้นการส่ง** หรือ ให้เลือก **ยกเลิก** และไปที่ขั้นตอนที่ 3

-     : เลื่อนหน้าจอไปในทิศทางของลูกศร

-   : ลดหรือเพิ่มขนาด


-   : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป

หมายเหตุ:

- ❑ คุณไม่สามารถส่งแฟกซ์เป็นสีได้หลังจากการแสดงตัวอย่าง
- ❑ เมื่อ **ส่งโดยตรง** ถูกเปิดใช้งาน คุณไม่สามารถแสดงตัวอย่างได้
- ❑ เมื่อหน้าจอแสดงตัวอย่างถูกลบทิ้งไว้โดยไม่มีการแตะต้องเป็นเวลา 20 วินาที แฟกซ์จะถูกส่งโดยอัตโนมัติ
- ❑ คุณภาพของภาพในแฟกซ์ที่ส่งอาจแตกต่างกันจากตัวอย่างที่คุณเห็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขีดความสามารถของเครื่องรับ

6. เมื่อส่งเสร็จสมบูรณ์ ให้นำต้นฉบับออกมา

หมายเหตุ:



- ❑ ถ้ามายังเลขแฟกซ์ไม่ว่างหรือมีปัญหาบางอย่างเกิดขึ้น เครื่องพิมพ์จะทำการโทรซ้ำอัตโนมัติหลังจากหนึ่งนาที
- ❑ ในการยกเลิกการส่ง ให้แตะ 
- ❑ มันจะใช้เวลานานในการส่งแฟกซ์ในแบบสีเนื่องจากเครื่องพิมพ์ทำการสแกนและส่งพร้อมกัน ในขณะที่เครื่องพิมพ์ทำการส่งแฟกซ์สี คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัติอื่นได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 45
- ➔ “การลงทะเบียนการตั้งค่ารายการโปรดของคุณเป็นค่าที่ตั้งล่วงหน้า” บนหน้าที่ 47
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์” บนหน้าที่ 150
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 158

การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ

คุณสามารถส่งแฟกซ์ในขณะที่กำลังฟังเสียงหรือเสียงพูดผ่านลำโพงของเครื่องพิมพ์ขณะที่โทรออก สื่อสาร และถ่ายโอนข้อมูล

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
คุณสามารถส่งได้สูงสุด 100 หน้าต่อการส่งหนึ่งครั้ง
3. เลือกที่ การตั้งค่าแฟกซ์ และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น เมื่อคุณเสร็จสิ้นการตั้งค่า ให้เลือกที่แท็บ ผู้รับ
4. แตะที่  จากนั้นระบุผู้รับ
หมายเหตุ:
คุณสามารถปรับระดับเสียงของลำโพง
5. เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ ให้เลือก ส่ง/รับ ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ LCD จากนั้นเลือก ส่ง
หมายเหตุ:
เมื่อทำการรับแฟกซ์จากบริการการโทรของแฟกซ์ และคุณได้ยินเสียงคำแนะนำ ให้ทำตามคำแนะนำเพื่อใช้งานเครื่องพิมพ์
6. แตะที่ 
7. เมื่อส่งเสร็จสมบูรณ์ ให้นำต้นฉบับออกมา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์” บนหน้าที่ 150

การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

คุณสามารถส่งแฟกซ์โดยการโทรออกโดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อไว้เมื่อคุณต้องการพูดคุยผ่านโทรศัพท์ก่อนการส่งแฟกซ์ หรือเมื่อเครื่องแฟกซ์ของผู้รับไม่ได้สลับไปยังการแฟกซ์แบบอัตโนมัติ

1. วางต้นฉบับ

คุณสามารถส่งได้สูงสุด 100 หน้าต่อการส่งหนึ่งครั้ง

2. ยกหูโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ จากนั้นกดหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับโดยใช้โทรศัพท์

หมายเหตุ:

เมื่อผู้รับตอบรับโทรศัพท์ คุณสามารถพูดคุยกับผู้รับได้

3. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก

4. เลือกที่ การตั้งค่าแฟกซ์ และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น

5. เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ และปุ่ม และหลังจากนั้นยกหูโทรศัพท์ขึ้น

หมายเหตุ:

เมื่อหมายเลขถูกโทรออกโดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ จะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์เนื่องจากเครื่องพิมพ์จะทำการสแกนและส่งพร้อมกัน ในขณะที่ทำการส่งแฟกซ์ คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัติอื่นได้

6. เมื่อส่งเสร็จสมบูรณ์ ให้นำต้นฉบับออกมา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

→ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35

→ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150

การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลีลิ่ง/กล่องระบบกระดาษขาว)

หากคุณจัดเก็บเอกสารแบบขาวดำซึ่งมีสูงสุดถึง 100 หน้าในกล่อง ส่งแบบโพลีลิ่ง หรือกล่องหนึ่งของกล่องกระดาษเนื้อหา เอกสารที่จัดเก็บไว้สามารถส่งไปเมื่อได้รับค่าขอจากเครื่องแฟกซ์อื่น ที่มีคุณสมบัติการรับข้อมูลโดยการดึงข้อมูล

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารหนึ่งไปยังกล่อง ส่งแบบโพลีลิ่ง

คุณสามารถลงทะเบียนได้สูงสุด 10 กระดาษเนื้อหา และจัดเก็บหนึ่งเอกสารไว้ในกระดาษเนื้อหาแต่ละรายการได้ โปรดทราบว่าเครื่องแฟกซ์ของผู้รับจะต้องรองรับคุณสมบัติที่อยู่ย่อย/รหัสผ่านด้วย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

→ “การตั้งค่า กล่อง ส่งโพลีลิ่ง” บนหน้าที่ 139

→ “การลงทะเบียนกล่องกระดาษเนื้อหา” บนหน้าที่ 139


→ “การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลีลิ่ง/กล่องระบบกระดาษขาว” บนหน้าที่ 140

→ “การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)” บนหน้าที่ 143

การตั้งค่า กล้อง ส่งโพลลิง

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารหนึ่งไปยังกล้อง กล้อง ส่งโพลลิง โดยไม่ต้องลงทะเบียน ทำการตั้งค่าต่อไปนี้ตามความจำเป็น

1. เลือก กล้องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว จากหน้าจอหลัก

2. เลือก ส่งแบบโพลล์ และที่  จากนั้นเลือก การตั้งค่า

หมายเหตุ:

หากหน้าจอป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้ป้อนรหัสผ่าน

3. ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม เช่น แจ้งผลการส่ง

หมายเหตุ:

หากคุณตั้งรหัสผ่านใน รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล้อง ระบบจะแจ้งให้คุณป้อนรหัสผ่านครั้งถัดไปที่คุณเปิดกล้องขึ้นมา

4. เลือก ตกลง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลลิง/กล้องระบบกระดานข่าว" บนหน้าที่ 140

➔ "ส่งโพลลิง/กระดานข่าว" บนหน้าที่ 156

การลงทะเบียนกล้องกระดานเนื้อหา

คุณจะต้องลงทะเบียนกล้องกระดานเนื้อหาสำหรับจัดเก็บเอกสารล่วงหน้า ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อลงทะเบียนกล้อง

1. เลือก กล้องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว จากหน้าจอหลัก

2. เลือกกล้องหนึ่งใดที่มีชื่อ กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน

หมายเหตุ:

หากหน้าจอป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้ป้อนรหัสผ่าน

3. ทำการตั้งค่ารายการต่างๆ บนหน้าจอ

ป้อนชื่อใน ชื่อ (จำเป็น)

ป้อนที่อยู่ย่อยใน ที่อยู่ย่อย (SEP)


ป้อนรหัสผ่านใน รหัสผ่าน(PWD)

4. ทำการตั้งค่าที่เหมาะสม เช่น แจ้งผลการส่ง

หมายเหตุ:

หากคุณตั้งรหัสผ่านใน รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล้อง ระบบจะแจ้งให้คุณป้อนรหัสผ่านครั้งถัดไปที่คุณเปิดกล้องขึ้นมา


5. เลือก ตกลง

ในการแสดงหน้าจอสำหรับการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือการลบกล้องที่ลงทะเบียนไว้ ให้เลือกกล้องที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลงหรือลบ จากนั้นแตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดานข่าว” บนหน้าที่ 140
- ➔ “ส่งโพลลิง/กระดานข่าว” บนหน้าที่ 156

การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดานข่าว

1. เลือกที่ **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก **ส่งโพลลิง/กระดานข่าว**
2. เลือกที่กล่อง **ส่งแบบโพลล์** หรือกล่องกระดานข่าวหนึ่งใดที่ลงทะเบียนไว้แล้ว หากหน้าจอป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้ป้อนรหัสผ่านเพื่อเปิดกล่อง
3. แตะที่ **เพิ่มเอกสาร**
4. จากด้านบนของหน้าจอแฟกซ์ที่แสดงผลขึ้นมา ตรวจสอบการตั้งค่าแฟกซ์ แล้วแตะ  เพื่อสแกนและจัดเก็บเอกสาร

การตรวจสอบเอกสารที่จัดเก็บไว้ เลือกที่ **กล่องแฟกซ์** > **ส่งโพลลิง/กระดานข่าว** เลือกที่กล่องที่มีเอกสารที่คุณต้องการตรวจสอบ จากนั้นแตะ **ตรวจสอบเอกสาร**. จากหน้าจอที่ปรากฏขึ้นมา คุณสามารถดู พิมพ์ หรือลบเอกสารที่สแกนไว้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “ส่งโพลลิง/กระดานข่าว” บนหน้าที่ 156
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 158

หลากหลายวิธีในการส่งแฟกซ์**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)” บนหน้าที่ 140
- ➔ “การส่งแฟกซ์พิเศษ(ส่งตาม ลำดับความสำคัญ)” บนหน้าที่ 141
- ➔ “การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาทีละใบ (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)” บนหน้าที่ 141
- ➔ “การส่งเอกสารขนาดต่างกันโดยใช้ ADF (สแกนต่อเนื่อง(ADF))” บนหน้าที่ 142
- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)” บนหน้าที่ 143
- ➔ “การส่งเอกสารเดียวกันหลายครั้ง” บนหน้าที่ 143

การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)

เมื่อทำการส่งแฟกซ์ในแบบสีเดียว เอกสารที่สแกนไว้จะถูกเก็บไว้ชั่วคราวในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ดังนั้น การส่งจำนวนมากหลายหน้าอาจเป็นสาเหตุของเครื่องพิมพ์มีหน่วยความจำไม่เพียงพอและหยุดการส่งแฟกซ์ คุณสามารถหลีกเลี่ยงปัญหานี้โดยการเปิดการทำงานของคุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** อย่างไรก็ตามมันจะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์เนื่องจากเครื่องพิมพ์จะทำการสแกนและส่งพร้อมกัน คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้เมื่อมีเพียงหนึ่งผู้รับเท่านั้น

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

การแฟกซ์

3. ระบุผู้รับ

4. เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นแตะที่ **ส่งโดยตรง** เพื่อตั้งค่ารายการนี้เป็น **เปิด** นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น

5. ส่งแฟกซ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 135
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150

การส่งแฟกซ์พิเศษ(ส่งตาม ลำดับความสำคัญ)

คุณสามารถส่งแฟกซ์ด่วนที่นอกเหนือจากแฟกซ์อื่นที่กำลังรอส่ง

หมายเหตุ:

คุณไม่สามารถส่งเอกสารแบบพิเศษใดในขณะที่กำลังทำการส่งรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้เพราะเครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับแฟกซ์อื่นได้

- การส่งแฟกซ์แบบขาวดำที่มี **ส่งโดยตรง** เปิดใช้งานอยู่
- การส่งแฟกซ์สี
- การส่งแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ
- การส่งแฟกซ์ที่ส่งจากคอมพิวเตอร์

1. วางต้นฉบับ

2. เลือก **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

3. ระบุผู้รับ

4. เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นแตะที่ **ส่งตาม ลำดับความสำคัญ** เพื่อตั้งค่ารายการนี้เป็น **เปิด** นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น

5. ส่งแฟกซ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 135
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 158

การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาทีระบุไว้ (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)


คุณสามารถตั้งค่าการส่งแฟกซ์ที่เวลาทีระบุไว้ได้ มีเพียงแฟกซ์แบบสีเดียวเท่านั้นที่สามารถส่งเมื่อเวลาการส่งถูกระบุไว้

1. วางต้นฉบับ

2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
3. ระบุผู้รับ
4. ทำการตั้งค่าเพื่อส่งแฟกซ์ในเวลาที่เหมาะสมไว้
 - ❶ เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นเลือกที่ **ส่งแฟกซ์ภายหลัง**
 - ❷ **แตะ ส่งแฟกซ์ภายหลัง** เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ **เปิด**
 - ❸ **แตะที่กล่อง เวลา** ระบุเวลาที่ต้องการจะทำการส่งแฟกซ์ จากนั้นเลือก **ตกลง**
 - ❹ เลือกที่ **ตกลง** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น
5. ส่งแฟกซ์

หมายเหตุ:

ในการยกเลิกแฟกซ์ ยกเลิกได้จาก 


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 135
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 158

การส่งเอกสารขนาดต่างกันโดยใช้ ADF (สแกนต่อเนื่อง(ADF))

การส่งแฟกซ์โดยการวางต้นฉบับทีละแผ่น หรือโดยการวางต้นฉบับตามขนาด คุณสามารถส่งแฟกซ์เอกสารเหล่านั้นเป็นเอกสารหนึ่งแผ่นในขนาดเต็มของเอกสาร

หากคุณวางต้นฉบับที่มีขนาดต่างกัน ใน ADF ต้นฉบับทั้งหมดจะถูกส่งในขนาดที่ใหญ่ที่สุดจากต้นฉบับทั้งหมดเหล่านี้ในการส่งต้นฉบับที่ขนาดเต็ม อย่าวางต้นฉบับที่มีขนาดคละกัน

1. ให้วางต้นฉบับชุดแรกที่มีขนาดเดียวกัน
2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
3. ระบุผู้รับ
4. เลือกที่แท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์** จากนั้นแตะที่ **สแกนต่อเนื่อง(ADF)** เพื่อตั้งค่ารายการนี้เป็น **เปิด**
นอกจากนี้คุณยังสามารถทำการตั้งค่า เช่น ความละเอียดและวิธีการส่งตามที่จำเป็น
5. แตะที่  (ส่ง)
6. เมื่อทำการสแกนต้นฉบับรายการแรกเสร็จสิ้น และข้อความ **สแกนเรียบร้อยแล้ว สแกนหน้าต่อไป?** แสดงขึ้นมาบนแผงควบคุม ให้เลือก **ใช่** ตั้งค่าต้นฉบับถัดไป แล้วเลือก **เริ่มการสแกน**

หมายเหตุ:

หากคุณปล่อยให้เครื่องพิมพ์ทิ้งไว้โดยไม่ได้แตะต้องเป็นเวลา 20 วินาทีหลังจากที่ได้รับการแจ้งเตือนให้วางต้นฉบับถัดไป เครื่องพิมพ์จะหยุดการจัดเก็บและจะเริ่มต้นส่งเอกสาร

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 135
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150

การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่ย่อย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)

คุณสามารถส่งแฟกซ์ไปยังกล่องข้อความลับ หรือกล่องห้วงเวลาในเครื่องแฟกซ์ของผู้รับเมื่อเครื่องแฟกซ์ของผู้รับมีคุณสมบัติสำหรับการรับแฟกซ์ข้อความลับ หรือแฟกซ์แบบห้วงเวลา ผู้รับสามารถรับแฟกซ์เหล่านั้นได้อย่างปลอดภัย หรือสามารถส่งต่อไปยังปลายทางแฟกซ์ที่ระบุไว้

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
3. เลือกที่ **รายชื่อ** แล้วเลือกผู้รับที่มีที่อยู่ย่อยและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้
นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกผู้รับจาก **ล่าสุด** หากแฟกซ์ถูกส่งด้วยที่อยู่ย่อยและรหัส
4. เลือกที่ **การตั้งค่าแฟกซ์** และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าความละเอียดและวิธีการส่งที่จำเป็น
5. ส่งแฟกซ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 45
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การส่งแฟกซ์อัตโนมัติโดยใช้แผงควบคุม” บนหน้าที่ 135
- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150

การส่งเอกสารเดียวกันหลายครั้ง**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ “การจัดเก็บแฟกซ์โดยไม่ระบุผู้รับ (เก็บข้อมูลแฟกซ์)” บนหน้าที่ 143
- ➔ “การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติเอกสารที่จัดเก็บไว้” บนหน้าที่ 144

การจัดเก็บแฟกซ์โดยไม่ระบุผู้รับ (เก็บข้อมูลแฟกซ์)



เนื่องจากคุณสามารถส่งแฟกซ์โดยใช้เอกสารที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์ คุณสามารถประหยัดเวลาในการสแกนเอกสารเมื่อคุณจำเป็นต้องส่งแฟกซ์เอกสารเดียวกันบ่อยๆ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวได้สูงสุดถึง 100 หน้า ในแบบขาวดำ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารสูงสุด 10 รายการในกล่องเอกสารที่จัดเก็บของเครื่องพิมพ์


หมายเหตุ:

การจัดเก็บ 10 เอกสารอาจไม่สามารถทำได้โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ขนาดไฟล์ของเอกสารที่จัดเก็บ

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

การแฟกซ์


3. เลือก เอกสารที่จัดเก็บ และที่  (เมนูกล่อง) จากนั้นเลือก เก็บข้อมูลแฟกซ์
4. ในแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์ ที่แสดงผลขึ้นมา ทำการตั้งค่าต่างๆ เช่น ความละเอียดตามที่จำเป็น
5. และที่  เพื่อจัดเก็บเอกสาร

หลังจากจัดเก็บเอกสารเสร็จสมบูรณ์ คุณสามารถแสดงตัวอย่างของภาพที่สแกนได้โดยการเลือกที่ **กล่องแฟกซ์ > เอกสารที่จัดเก็บ** จากนั้นแตะที่กล่องสำหรับเอกสาร หรือคุณสามารถลบโดยการแตะที่  ทางด้านขวาของกล่องสำหรับเอกสาร

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 154
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 158

การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติเอกสารที่จัดเก็บไว้

1. เลือกที่ **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก **เอกสารที่จัดเก็บ**
2. เลือกเอกสารที่คุณต้องการส่ง ตรวจสอบเนื้อหาของเอกสาร จากนั้นเลือก **เริ่มต้นการส่ง**
เมื่อข้อความ **ลบเอกสารนี้หลังจากการส่ง?** ปรากฏขึ้น เลือก **ใช่** หรือ **ไม่**
3. ระบุผู้รับ
4. เลือกที่ **การตั้งค่าแฟกซ์** และหลังจากนั้นทำการตั้งค่าวิธีการส่งที่จำเป็น
5. แตะ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 154

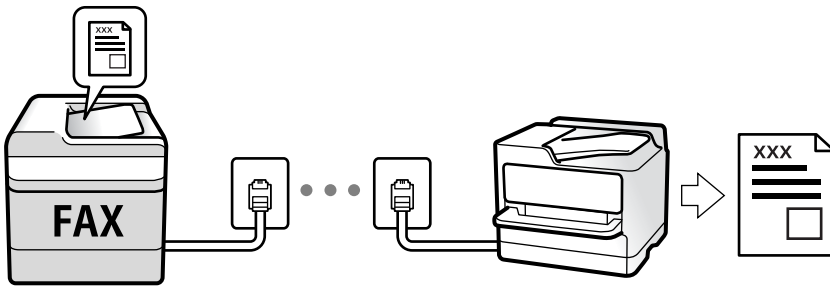
การรับแฟกซ์บนเครื่องพิมพ์

ถ้าเครื่องพิมพ์เชื่อมต่ออยู่กับสายโทรศัพท์ และทำการตั้งค่าพื้นฐานเสร็จสมบูรณ์แล้วโดยใช้ ตัวช่วยสร้างการตั้งค่าแฟกซ์ คุณสามารถรับแฟกซ์ได้

มีสองวิธีในการรับแฟกซ์

- การรับแฟกซ์ขาเข้า
- การรับแฟกซ์โดยการโทร (การรับแบบดึงข้อมูล)

แฟกซ์ที่รับเข้าจะถูกพิมพ์ในการตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์



คุณสามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับ ตรวจสอบแฟกซ์บนหน้าจอของเครื่องพิมพ์ และส่งต่อแฟกซ์ ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับสถานะของการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ดูที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ สำหรับรายละเอียดต่างๆ

เพื่อตรวจสอบสถานะของการตั้งค่าแฟกซ์ คุณสามารถพิมพ์ **รายการการตั้งค่า แฟกซ์** โดยเลือก **แฟกซ์ >**  (เพิ่มเติม) > **รายงานแฟกซ์ > รายการการตั้งค่า แฟกซ์**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152

การรับแฟกซ์ขาเข้า

มีสองตัวเลือกใน โหมดการรับ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เมื่อ อัปเดตโน มัติ ถูกเลือก” บนหน้าที่ 145


➔ “เมื่อ กำหนดเอง ถูกเลือก” บนหน้าที่ 145

เมื่อ กำหนดเอง ถูกเลือก

โหมดนี้ใช้ส่วนใหญ่สำหรับการโทรออก แต่ใช้สำหรับแฟกซ์เช่นกัน

การรับแฟกซ์

เมื่อเสียงสัญญาณโทรศัพท์ดังขึ้น ให้ยกหูรับขึ้น เมื่อคุณได้ยินเสียงของแฟกซ์ (รับส่งข้อมูล) ให้ทำตามขั้นตอนต่อไป

เลือก **แฟกซ์** บนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ เลือก **ส่ง/รับ > รับ** แล้วแตะที่  จากนั้น ยกหูโทรศัพท์

การรับแฟกซ์โดยใช้โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อเท่านั้น

เมื่อ **การรับระยะไกล** ถูกกำหนดค่า คุณสามารถรับแฟกซ์โดยการป้อน **รหัสเริ่ม**

เมื่อเสียงสัญญาณโทรศัพท์ดังขึ้น ให้ยกหูรับขึ้น เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ (รับส่งข้อมูล) กดหมายเลขสองหลัก **รหัสเริ่ม** และหลังจากนั้นยกหูโทรศัพท์ขึ้น ถ้าคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณ

เมื่อ อัปเดตโน มัติ ถูกเลือก

โหมดนี้อนุญาตให้คุณใช้สายเพื่อการใช้งานต่อไปนี้

การแฟกซ์

- ❑ การใช้สายสำหรับการแฟกซ์อย่างเดียว (ไม่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ภายนอก)
- ❑ การใช้สายสำหรับการแฟกซ์ส่วนใหญ่ และสำหรับการโทรศัพท์บางครั้ง

การรับแฟกซ์โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

เครื่องพิมพ์จะสลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติเมื่อครบจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่คุณตั้งไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**

การรับแฟกซ์โดยมีอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก

- ❑ เมื่อเครื่องตอบรับรับสายภายในจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**:
 - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะสลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
 - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง เครื่องตอบรับสามารถรับสายการโทร และบันทึกเป็นข้อความเสียงได้
- ❑ เมื่อคุณยกหูโทรศัพท์ภายในจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่กำหนดไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย**:
 - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับแฟกซ์ คุณสามารถรับแฟกซ์โดยใช้ขั้นตอนเดียวกับที่ใช้สำหรับ **กำหนดเอง**
 - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง คุณสามารถรับสายโทรศัพท์ตามปกติ
- ❑ เมื่อเครื่องพิมพ์สลับไปยังการรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ:
 - เครื่องพิมพ์จะเริ่มรับแฟกซ์
 - ถ้าเสียงเรียกเข้าเป็นเสียงสำหรับการโทรผ่านเสียง คุณไม่สามารถรับสายโทรศัพท์ โปรดขอให้นักคนที่โทรมาโทรหาคุณ

หมายเหตุ:

กำหนดค่าจำนวนเสียงเรียกเข้าเพื่อให้ตอบรับสำหรับเครื่องตอบรับไปที่จำนวนน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้ใน **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** มิฉะนั้น เครื่องตอบรับจะไม่สามารถรับสัญญาณการโทรเข้าเพื่อบันทึกข้อความเสียงได้ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่องตอบรับ โปรดดูที่คู่มือที่ให้มาเกี่ยวกับเครื่องตอบรับ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ [“เมื่อ กำหนดเอง ถูกเลือก” บนหน้าที่ 145](#)

การรับแฟกซ์โดยการโทรศัพท์

คุณสามารถรับแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแฟกซ์อื่นโดยการโทรศัพท์ไปยังหมายเลขแฟกซ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ [“การรับแฟกซ์โดยบริการข้อมูลเสียง \(รับผ่านการโพลล์\)” บนหน้าที่ 146](#)
- ➔ [“การรับแฟกซ์จากบอร์ดด้วยที่อยู่ย่อ \(SEP\) และรหัสผ่าน \(PWD\) \(รับผ่านการโพลล์\)” บนหน้าที่ 147](#)

การรับแฟกซ์โดยบริการข้อมูลเสียง (รับผ่านการโพลล์)

คุณสามารถรับแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแฟกซ์อื่นโดยการโทรศัพท์ไปยังหมายเลขแฟกซ์ ใช้คุณสมบัตินี้ในการรับเอกสารจากบริการข้อมูลของแฟกซ์

หมายเหตุ:

- ❑ ถ้าบริการข้อมูลแฟกซ์มีคุณสมบัติแนะนำด้วยเสียงที่คุณจำเป็นต้องปฏิบัติตามในการรับแฟกซ์แล้ว คุณจะไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้
- ❑ ในการรับเอกสารจากบริการข้อมูลแฟกซ์ที่ใช้คำแนะนำด้วยเสียง แค่เพียงกด โทรออก โดยใช้คุณสมบัติ **ต่อสาย** หรือ **โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อ** และใช้โทรศัพท์และเครื่องพิมพ์โดยปฏิบัติตามคำแนะนำเสียง

1. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
2. แตะที่  (เพิ่มเติม)
3. เลือก แฟกซ์ส่วนขยาย
4. แตะที่กล่อง รับประทานการโพลล์ เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ เปิด
5. แตะที่ ปิด จากนั้นแตะ ปิด อีกครั้ง
6. ป้อนหมายเลขแฟกซ์

หมายเหตุ:

ถ้าคุณไม่สามารถป้อนหมายเลขแฟกซ์ด้วยตัวเอง **ข้อจำกัดการโทรโดยตรง** ในการตั้งค่าความปลอดภัย ถูกตั้งค่าไปที่ **เปิด** เลือกผู้รับแฟกซ์จากรายการผู้ติดต่อ หรือประวัติการส่งแฟกซ์

7. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 138
- ➔ “การรับแฟกซ์หลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้ส่ง” บนหน้าที่ 147
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152

การรับแฟกซ์หลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้ส่ง

คุณสามารถรับแฟกซ์ในขณะที่กำลังฟังเสียงหรือเสียงพูดผ่านลำโพงของเครื่องพิมพ์ขณะที่โทรออก สื่อสาร และถ่ายโอนข้อมูล คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้เมื่อคุณต้องการรับแฟกซ์จากบริการข้อมูลของแฟกซ์โดยทำตามเสียงคำแนะนำ

1. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
2. แตะที่  จากนั้นระบุผู้ส่ง

หมายเหตุ:

คุณสามารถปรับระดับเสียงของลำโพง

3. รอจนกว่าผู้ส่งจะรับสายการโทร เมื่อคุณได้ยินเสียงแฟกซ์ ให้เลือก **ส่ง/รับ** ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ LCD จากนั้นเลือก **รับ**



หมายเหตุ:

เมื่อทำการรับแฟกซ์จากบริการข้อมูลของแฟกซ์ และคุณได้ยินเสียงคำแนะนำ ให้ทำตามคำแนะนำเพื่อใช้งานเครื่องพิมพ์

4. แตะที่ 

การรับแฟกซ์จากบอร์ดด้วยที่อยู่ย่อ (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) (รับประทานการโพลล์)

ด้วยการโทรออกไปยังผู้ส่ง คุณสามารถรับแฟกซ์จากบอร์ดที่จัดเก็บไว้บนแฟกซ์เครื่องอื่นโดยใช้คุณสมบัติที่อยู่ย่อ (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) สำหรับการใช่คุณสมบัตินี้ ให้ลงทะเบียนผู้ติดต่อด้วยที่อยู่ย่อ (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) ในรายชื่อผู้ติดต่อล่วงหน้า

1. เลือก แฟกซ์ จากหน้าจอหลัก
2. เลือก  (เพิ่มเติม)
3. เลือก แฟกซ์ส่วนขยาย
4. แตะ รับผ่านการโพลล์ เพื่อตั้งค่านี้ไปที่ เปิด
5. แตะที่ ปิด จากนั้นแตะ ปิด อีกครั้ง
6. เลือกที่ รายชื่อ จากนั้นเลือกผู้ติดต่อที่มีที่อยู่ย่อ (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) ที่ลงทะเบียนไว้ตรงกับบอร์ดปลายทาง
7. แตะที่ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 45
- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 138
- ➔ “การรับแฟกซ์หลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้ส่ง” บนหน้าที่ 147
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152

การบันทึกและการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ

ข้อมูลสรุปของคุณสมบัติ

ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับสถานะของการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ดูที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ สำหรับรายละเอียดต่างๆ

การบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับในเครื่องพิมพ์

แฟกซ์ที่รับเข้าสามารถบันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์ และคุณสามารถดูแฟกซ์เหล่านั้นบนหน้าจอของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์เฉพาะแฟกซ์ที่คุณต้องการพิมพ์ หรือลบแฟกซ์ที่ไม่จำเป็นออก

การบันทึกและ/หรือการส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังปลายทางอื่นที่ไม่ใช่เครื่องพิมพ์

รายการต่อไปนี้สามารถตั้งให้เป็นปลายทางได้

- คอมพิวเตอร์ (การรับสัญญาณ PC-Fax)
- อุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก
- ที่อยู่อีเมล
- เซิร์ฟเวอร์บนเครือข่าย
- เครื่องแฟกซ์อื่น

หมายเหตุ:


- ข้อมูลแฟกซ์จะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบ PDF
- ไม่สามารถส่งเอกสารสืต่อไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น เอกสารเหล่านี้จะถูกประมวลผลเป็นเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้

การจัดเรียงแฟกซ์ที่รับเข้าตามเงื่อนไข เช่น ที่อยู่ย่อยและรหัสผ่าน

คุณสามารถเรียงและบันทึกแฟกซ์ที่รับเข้าไปยังกล่องขาเข้าหรือกล่องกระดานเนื้อหาของคุณ นอกจากนี้คุณยังสามารถส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับไปยังปลายทางอื่นที่ไม่ใช่เครื่องพิมพ์

- ที่อยู่อีเมล
- เซิร์ฟเวอร์บนเครือข่าย
- เครื่องแฟกซ์อื่น

หมายเหตุ:

- ข้อมูลแฟกซ์จะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบ PDF
- ไม่สามารถส่งเอกสารสืตไปยังเครื่องแฟกซ์อื่น เอกสารเหล่านี้จะถูกประมวลผลเป็นเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้
- คุณสามารถพิมพ์เงื่อนไขการบันทึก/การส่งต่อที่ตั้งค่าไว้ในเครื่องพิมพ์ เลือกที่ **แฟกซ์** จากหน้าจอหลัก จากนั้นเลือก  (เพิ่มเติม) > **รายงานแฟกซ์** > **รายการบันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข**
- ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบันทึก/การส่งต่อ ดูรายละเอียดวิธีการตั้งค่าเงื่อนไขได้ที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง











- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152
- ➔ “การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD” บนหน้าที่ 149

การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD

1. เลือก **กล่องแฟกซ์** จากหน้าจอหลัก

หมายเหตุ:

เมื่อมีแฟกซ์ที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้อ่าน จำนวนเอกสารที่ยังไม่อ่านจะแสดงขึ้นมาบน  ในหน้าจอหลัก

2. เลือก **กล่องจดหมาย/ส่วนตัว**
3. เลือกกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับที่คุณต้องการดู
4. หากกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับได้รับการป้องกันด้วยรหัสผ่าน ให้ป้อนรหัสผ่านกล่องขาเข้า หรือรหัสผ่านกล่องความลับ หรือรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
5. เลือกแฟกซ์ที่คุณต้องการดูจากรายการ
เนื้อหาของแฟกซ์จะแสดงขึ้นมา
 -  : หมุนภาพไปทางขวา 90 องศา
 -     : เลื่อนหน้าจอไปในทิศทางของลูกศร
 -   : ลดหรือเพิ่มขนาด
 -   : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป
 -  : แสดงเมนูต่าง ๆ เช่น บันทึก และส่งต่อ
 - สำหรับการซ่อนไอคอนการดำเนินการ ให้แตะที่ใดก็ได้บนหน้าจอแสดงตัวอย่างยกเว้นที่ไอคอน และอีกครั้งเพื่อแสดงผลไอคอน

6. เลือกว่าจะพิมพ์หรือลบเอกสารที่คุณดูแล้ว จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ



ข้อความที่สำคัญ:

หากเครื่องพิมพ์ไม่มีหน่วยความจำเหลืออยู่ การรับและการส่งแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน ลบเอกสารที่คุณได้อ่านหรือพิมพ์แล้ว

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับ” บนหน้าที่ 153

ตัวเลือกเมนูสำหรับการแฟกซ์

ผู้รับ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างล่าง

แฟกซ์ > ผู้รับ

แป้นพิมพ์	ป้อนข้อมูลหมายเลขแฟกซ์ด้วยตัวเอง
รายชื่อ	เลือกผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อได้ด้วย
ล่าสุด	เลือกผู้รับจากประวัติแฟกซ์ที่ส่งไป นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มผู้รับในรายชื่อผู้ติดต่อได้ด้วย

การตั้งค่าแฟกซ์

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่ได้อธิบายข้างล่าง

แฟกซ์ > การตั้งค่าแฟกซ์

ปุ่มดำเนินการด่วน

การมอบหมายรายการที่ใช้บ่อยสูงสุดถึงสามรายการ เช่น **บันทึกการส่ง** และ **ชนิดต้นฉบับ** ใน **การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > ปุ่มดำเนินการด่วน** แสดงผลรายการที่ด้านบนของแท็บ **การตั้งค่าแฟกซ์**

การตั้งค่าสแกน

ขนาดต้นฉบับ (กระดาษ)	เลือกขนาดและการจัดวางต้นฉบับที่คุณวางไว้บน กระดาษสำหรับตัวสแกน
ชนิดต้นฉบับ	เลือกประเภทของต้นฉบับของคุณ
โหมดสี	เลือกที่จะสแกนในแบบสีหรือแบบขาวดำ
ความละเอียด	เลือกความละเอียดของแฟกซ์ที่ส่งออก หากคุณเลือกความละเอียดสูงกว่า ขนาดข้อมูลจะมีขนาดใหญ่ และจะใช้เวลาในการส่งแฟกซ์
ความหนาแน่น	ตั้งค่าความเข้มของแฟกซ์ที่ส่งออก เครื่องหมาย + ทำการปรับให้เข้มขึ้น และ - ทำการปรับให้อ่อนลง

การแฟกซ์

ลบพื้นหลังออก	ตรวจจับสือของกระดาษ (สีพื้นหลัง) ของเอกสารต้นฉบับ และลบหรือปรับสีให้สว่างขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มหรือความสดใสของสี การทำงานนี้อาจไม่สามารถลบหรือปรับวางขึ้นได้
ความชัด	เพิ่มหรือลบโฟกัสเค้าโครงของภาพ เครื่องหมาย + เพิ่มความคมชัด และ - ลดระดับความคมชัด
ADF 2-ด้าน	สแกนต้นฉบับทั้งสองด้านที่วางไว้ใน ADF และส่งแฟกซ์แบบขาเดียว
สแกนต่อเนื่อง(ADF)	การส่งแฟกซ์โดยการวางต้นฉบับทีละแผ่น หรือโดยการวางต้นฉบับตามขนาด คุณสามารถส่งแฟกซ์เอกสารเหล่านั้นเป็นเอกสารหนึ่งแผ่นในขนาดเดิมของเอกสาร ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้

การตั้งค่าการส่งแฟกซ์

ส่งโดยตรง	ส่งแฟกซ์ขาเดียวในขณะที่สแกนต้นฉบับ เมื่อต้นฉบับที่สแกนแล้วไม่ได้ถูกเก็บไว้ชั่วคราวในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ แม้ว่าในขณะที่ส่งจำนวนหลายหน้าก็ตาม คุณสามารถหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์เนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอได้ โปรดทราบว่า การส่งโดยใช้คุณสมบัตินี้จะใช้เวลา นานกว่าการไม่ใช้คุณสมบัตินี้ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้ คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ เมื่อ: <input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้ตัวเลือก ADF 2-ด้าน <input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์ไปยังหลายผู้รับ
ส่งตาม ลำดับความสำคัญ	ส่งแฟกซ์ปัจจุบันก่อนแฟกซ์อื่นที่กำลังรอที่จะส่ง ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้
ส่งแฟกซ์ภายหลัง	ส่งแฟกซ์ในเวลาที่คุณระบุ สามารถใช้ได้เฉพาะแฟกซ์แบบขาเดียวเมื่อใช้ตัวเลือกนี้ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างเกี่ยวกับหัวข้อนี้
เพิ่มข้อมูลผู้ส่ง	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูลผู้ส่ง เลือกตำแหน่งที่คุณต้องการให้มีในข้อมูลหัวเรื่อง (ชื่อผู้ส่งและหมายเลขแฟกซ์) ในแฟกซ์ขาออกหรือไม่ให้มีในข้อมูล - ปิด: ส่งแฟกซ์โดยไม่มีข้อมูลหัวเรื่อง - ด้านนอกภาพ: ส่งแฟกซ์โดยมีข้อมูลหัวเรื่องทางด้านบนสุดของระยะขอบสีขาวของแฟกซ์ การทำงานนี้จะรักษาหัวเรื่องไม่ให้เหลื่อมซ้อนกับภาพที่สแกนได้ อย่างไรก็ตาม แฟกซ์ที่ผู้รับได้รับ อาจจะมีพาดผ่านสองแผ่นได้โดยขึ้นอยู่กับขนาดของต้นฉบับ - ด้านในภาพ: ส่งแฟกซ์โดยมีข้อมูลหัวเรื่องที่อยู่ต่ำกว่าด้านบนสุดของภาพที่สแกนได้ ประมาณ 7 มม. หัวเรื่องอาจเหลื่อมซ้อนกับภาพได้ อย่างไรก็ตาม แฟกซ์ที่ผู้รับได้รับจะไม่ถูกแยกส่วนเป็นสองเอกสาร <input type="checkbox"/> ส่วนหัวแฟกซ์ เลือกหัวเรื่องสำหรับผู้รับ ในการใช้คุณลักษณะนี้ คุณจะต้องลงทะเบียนหัวเรื่องหลายแบบล่วงหน้า <input type="checkbox"/> ข้อมูลเพิ่มเติม เลือกข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่ม คุณสามารถเลือกรายการจาก หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ และ รายการปลายทาง
แจ้งผลการส่ง	ส่งการแจ้งเตือนหลังจากคุณส่งแฟกซ์แล้ว
รายงานการส่ง	พิมพ์รายงานการส่งหลังจากคุณส่งแฟกซ์แล้ว - พิมพ์เมื่อผิดพลาด จะพิมพ์รายงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้นเท่านั้น
สำรองข้อมูล	บันทึกการสำรองของแฟกซ์ที่ส่งไปที่ถูกสแกนและบันทึกไว้ไปยังหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ คุณสมบัตินี้สำรองนี้ใช้งานได้เมื่อ: <input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์แบบขาเดียว <input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ ส่งแฟกซ์ภายหลัง <input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ ส่งเป็นชุด <input type="checkbox"/> การส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ เก็บข้อมูลแฟกซ์

การแฟกซ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งเอกสารขนาดต่างกันโดยใช้ ADF (สแกนต่อเนื่อง(ADF))” บนหน้าที่ 142
- ➔ “การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)” บนหน้าที่ 140
- ➔ “การส่งแฟกซ์พิเศษ(ส่งตาม ลำดับความสำคัญ)” บนหน้าที่ 141
- ➔ “การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาที่เหมาะสม (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)” บนหน้าที่ 141

เพิ่มเติม

การเลือก  ใน แฟกซ์ บนหน้าจอหลักที่แสดงเมนู เพิ่มเติม

บันทึกการส่ง


คุณสามารถตรวจสอบประวัติของงานการส่งหรือการรับแฟกซ์ได้

โปรดทราบว่า คุณยังสามารถตรวจสอบประวัติของงานการส่งหรือการรับแฟกซ์ได้จาก **Job/Status**

รายงานแฟกซ์

การส่งครั้งล่าสุด	พิมพ์รายงานสำหรับการแฟกซ์ครั้งที่แล้ว ที่ส่งไปหรือได้รับผ่านการนับ
บันทึกแฟกซ์	พิมพ์รายงานการส่งข้อมูล คุณสามารถตั้งเพื่อพิมพ์รายงานนี้ได้โดยอัตโนมัติโดยใช้เมนูต่อไปนี้ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่ารายงาน > พิมพ์บันทึกแฟกซ์อัตโนมัติ
เอกสารแฟกซ์ ที่เก็บไว้	พิมพ์รายการเอกสารแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ เช่น งานที่ยังไม่เสร็จ
รายการการตั้งค่า แฟกซ์	พิมพ์การตั้งค่าแฟกซ์ในปัจจุบัน
รายการบันทึก/ส่งต่อโดยมีเงื่อนไข	พิมพ์รายการบันทึก/ส่งต่อแบบมีเงื่อนไข
การติดตาม โปรดคอล	พิมพ์รายงานรายละเอียดสำหรับแฟกซ์ก่อนหน้าที่ถูกส่งหรือได้รับ

แฟกซ์ส่วนขยาย

รับผ่านการโพลล์	เมื่อตัวเลือกนี้ถูกตั้งค่าไปที่ เปิด และคุณโทรหาหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่ง คุณสามารถรับเอกสารจากเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่งได้ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับรายละเอียดของวิธีการรับแฟกซ์โดยใช้ รับผ่านการโพลล์ เมื่อคุณออกจากเมนู แฟกซ์ การตั้งค่าจะกลับไป ปิด (ค่าเริ่มต้น)
ส่งโพลล์/กระดานข่าว	เมื่อตัวเลือกนี้ถูกตั้งค่าไปที่ เปิด โดยการเลือกกล่องส่งแบบดึงข้อมูล หรือกล่องกระดานเนื้อหา คุณสามารถสแกนและจัดเก็บเอกสารไปยังกล่องที่คุณเลือก โดยแตะที่  บนแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารหนึ่งไปยังกล่องส่งแบบดึงข้อมูล คุณสามารถจัดเก็บเอกสารได้สูงสุด 10 รายการจนถึงสูงสุด 10 กระดานเนื้อหาในเครื่องพิมพ์ แต่คุณจะต้องลงทะเบียนกล่องเหล่านั้นจาก กล่องแฟกซ์ ก่อนทำการจัดเก็บเอกสาร ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับรายละเอียดของวิธีการลงทะเบียนกล่องกระดานเนื้อหา เมื่อคุณออกจากเมนู แฟกซ์ การตั้งค่าจะกลับไป ปิด (ค่าเริ่มต้น)

การแฟกซ์

เก็บข้อมูลแฟกซ์	<p>เมื่อตัวเลือกนี้ถูกตั้งค่าไปที่ เปิด, และคุณแตะที่ ◇ บนแท็บ การตั้งค่าแฟกซ์ คุณสามารถสแกนและจัดเก็บเอกสารไปยังกล่อง เอกสารที่จัดเก็บ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารได้มากที่สุดถึง 10 รายการ</p> <p>นอกจากนี้คุณยังสามารถสแกนและบันทึกเอกสารไปยังกล่อง เอกสารที่จัดเก็บ จาก กล่องแฟกซ์ ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่างสำหรับรายละเอียดของวิธีการจัดเก็บเอกสารจาก กล่องแฟกซ์</p> <p>เมื่อคุณออกจากเมนู แฟกซ์ การตั้งค่าจะกลับไป ปิด (ค่าเริ่มต้น)</p>
-----------------	---

กล่องแฟกซ์

เข้าถึง **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

การตั้งค่าแฟกซ์

เข้าถึง **การตั้งค่า** > **การตั้งค่าทั่วไป** > **การตั้งค่าแฟกซ์** เข้าถึงเมนูการตั้งค่าในสถานะผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การรับแฟกซ์โดยบริการข้อมูลเสียง (รับผ่านการโพลล์)” บนหน้าที่ 146
- ➔ “การตั้งค่า กล่อง ส่งโพลล์” บนหน้าที่ 139
- ➔ “การลงทะเบียนกล่องกระดาษเนื้อหา” บนหน้าที่ 139
- ➔ “การจัดเก็บเอกสารใน ส่งโพลล์/กล่องระบบกระดาษข่าว” บนหน้าที่ 140
- ➔ “ส่งโพลล์/กระดาษข่าว” บนหน้าที่ 156
- ➔ “การจัดเก็บแฟกซ์โดยไม่ระบุผู้รับ (เก็บข้อมูลแฟกซ์)” บนหน้าที่ 143
- ➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 154
- ➔ “การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 158
- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานแฟกซ์” บนหน้าที่ 160

ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด กล่องแฟกซ์

กล่องจดหมาย/ส่วนตัว

คุณสามารถค้นหา **กล่องจดหมาย/ส่วนตัว** ใน **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับ

กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับอยู่ใน **กล่องแฟกซ์** > **กล่องจดหมาย/ส่วนตัว**

คุณสามารถบันทึกเอกสารทั้งหมด 200 รายการในกล่องขาเข้าและกล่องข้อมูลความลับ

คุณสามารถใช้กล่องขาเข้ากล่องหนึ่งและลงทะเบียนได้สูงสุดถึง 10 กล่องข้อมูลความลับ ชื่อกล่องจะแสดงไว้บนกล่อง **XX** ที่เป็นส่วนตัว เป็นชื่อเริ่มต้นสำหรับกล่องข้อมูลความลับแต่ละกล่อง

กล่องขาเข้า และกล่องข้อมูลความลับ

แสดงผลรายการแฟกซ์ที่ได้รับตามวันที่ที่ได้รับ ชื่อผู้ส่ง และจำนวนหน้า

การแตะที่รายการแฟกซ์ใดๆ จากรายการ จะเปิดหน้าจอแสดงตัวอย่าง และคุณสามารถตรวจสอบเนื้อหาของแฟกซ์ได้ คุณสามารถพิมพ์หรือลบแฟกซ์ได้ในขณะที่กำลังแสดงตัวอย่าง

การแฟกซ์

หน้าจอบันทึกตัวอย่าง	<input type="checkbox"/> : ลดหรือเพิ่มขนาด <input type="checkbox"/> : หมุนภาพไปทางขวา 90 องศา <input type="checkbox"/> : เลื่อนหน้าจอบันทึกในทิศทางของลูกศร <input type="checkbox"/> : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป <p>สำหรับการซ่อนไอคอนการดำเนินการ ให้แตะที่ใดก็ได้บนหน้าจอบันทึกตัวอย่างยกเว้นที่ไอคอน และอีกครั้งเพื่อแสดงผลไอคอน</p>
(เมนูแสดงตัวอย่าง)	<input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(อีเมล) <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(ฟลอปดีด) <input type="checkbox"/> ส่งแฟกซ์ <input type="checkbox"/> รายละเอียด <p>เมื่อข้อความ ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย แสดงขึ้นมา ให้เลือก เปิด เพื่อลบแฟกซ์หลังจากทำการประมวลผลเสร็จสิ้น เช่น บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ หรือ ส่งต่อ(อีเมล)</p>

(เมนูกล่อง)

พิมพ์ทั้งหมด	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในกล่อง พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดในกล่อง การเลือก เปิด ใน ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย จะลบแฟกซ์ทั้งหมดเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์
บันทึกทั้งหมดใน อุปกรณ์หน่วยความจำ	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในกล่อง บันทึกแฟกซ์ทั้งหมดไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกในกล่อง การเลือก เปิด ใน ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย จะลบเอกสารทั้งหมดเมื่อการบันทึกเสร็จสมบูรณ์
ลบทั้งหมด	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบแฟกซ์ทั้งหมดในกล่อง
การตั้งค่า	<p>รายการต่อไปนี้แสดงขึ้นมาเมื่อคุณเลือก กล่องขาเข้า > เมนูกล่อง > การตั้งค่า</p> <input type="checkbox"/> ตัวเลือก เมื่อหน่วยความจำเต็ม: เลือกหนึ่งตัวเลือกเพื่อพิมพ์ หรือเพื่อปฏิเสธแฟกซ์ขาเข้าหลังจากกล่องขาเข้าเต็ม <input type="checkbox"/> การตั้งค่ารหัสผ่านกล่องขาเข้า: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน <p>รายการต่อไปนี้แสดงขึ้นมาเมื่อคุณเลือกกล่องข้อมูลความลับและเลือก เมนูกล่อง > การตั้งค่า</p> <input type="checkbox"/> ชื่อ: ป้อนชื่อสำหรับกล่องข้อมูลความลับ <input type="checkbox"/> รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
ลบกล่อง	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อคุณเลือกกล่องข้อมูลความลับ และเลือก เมนูกล่อง ล้างการตั้งค่าปัจจุบันสำหรับกล่องข้อมูลความลับและลบเอกสารที่จัดเก็บไว้ทั้งหมด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD" บนหน้าที่ 149
- ➔ "เพิ่มเติม" บนหน้าที่ 152
- ➔ "การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์" บนหน้าที่ 160

เอกสารที่จัดเก็บ

คุณสามารถค้นหา เอกสารที่จัดเก็บ ใน **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

การแฟกซ์

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวได้สูงสุดถึง 100 หน้าในแบบขาวดำ และสูงสุด 10 เอกสารในกล่อง ซึ่งช่วยให้คุณประหยัดเวลาที่ใช้ในการสแกนเอกสารเมื่อคุณต้องการที่จะส่งเอกสารฉบับเดียวกันบ่อย ๆ

หมายเหตุ:

คุณอาจไม่สามารถบันทึกเอกสาร 10 รายการได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ขนาดของเอกสารที่บันทึกไว้

กล่องเอกสารที่จัดเก็บ

แสดงผลรายการเอกสารที่จัดเก็บไว้พร้อมวันที่และจำนวนหน้าที่จัดเก็บไว้

การแตะที่เอกสารหนึ่งใดที่จัดเก็บไว้จากรายการ จะแสดงผลหน้าจอสั่งการตัวอย่างออกมา แตะที่ **เริ่มต้นการส่ง** เพื่อไปที่หน้าจอสั่งการส่งแฟกซ์ หรือแตะที่ **ลบ** เพื่อลบเอกสารในขณะที่ทำการแสดงตัวอย่าง

หน้าจอสั่งการตัวอย่าง	<input type="checkbox"/> : ลดหรือเพิ่มขนาด <input type="checkbox"/> : หมุนภาพไปทางขวา 90 องศา <input type="checkbox"/> : เลื่อนหน้าจอลงไปในทิศทางของลูกศร <input type="checkbox"/> : เลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้าหรือหน้าถัดไป <p>สำหรับการซ่อนไอคอนการดำเนินการ ให้แตะที่ใดก็ได้บนหน้าจอสั่งการตัวอย่างยกเว้นที่ไอคอน และอีกครั้งเพื่อแสดงผลไอคอน</p>
(เมนูแสดงตัวอย่าง)	<input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(อีเมล) <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(โฟลเดอร์) <input type="checkbox"/> พิมพ์ <p>เมื่อข้อความ ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย แสดงขึ้นมา ให้เลือก เปิด เพื่อลบแฟกซ์หลังจากทำการประมวลผลเสร็จสิ้น เช่น บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ หรือ ส่งต่อ(อีเมล)</p>

(เมนูกล่อง)

เก็บข้อมูลแฟกซ์	แสดงผลหน้าจอสั่งการสำหรับแท็บ แฟกซ์ > การตั้งค่าแฟกซ์ การแตะที่ บนหน้าจอสั่งการจะเริ่มสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บไปยังกล่อง กล่องเอกสารที่จัดเก็บ
พิมพ์ทั้งหมด	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง พิมพ์เอกสารทั้งหมดในกล่อง การเลือก เปิด ใน ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย จะลบเอกสารทั้งหมดเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์
บันทึกทั้งหมดใน อุปกรณ์หน่วยความจำ	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง บันทึกเอกสารทั้งหมดในกล่องไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก การเลือก เปิด ใน ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย จะลบเอกสารทั้งหมดเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์
ลบทั้งหมด	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบเอกสารทั้งหมดในกล่อง
การตั้งค่า	รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งเอกสารเดียวกันหลายครั้ง” บนหน้าที่ 143
- ➔ “ส่งแบบโพสท์” บนหน้าที่ 156
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152
- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 160

ส่งโพลลิง/กระดานข่าว

คุณสามารถค้นหา **ส่งโพลลิง/กระดานข่าว** ใน **กล่องแฟกซ์** บนหน้าจอหลัก

มีกล่องส่งข้อมูลแบบดึงและกระดานเนื้อหา 10 รายการ คุณสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวได้สูงสุดถึง 100 หน้าในแบบขาวดำ และหนึ่งเอกสารในแต่ละกล่อง


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ **"การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดานข่าว)"** บนหน้าที่ 138


ส่งแบบโพลล์

คุณสามารถค้นหา **ส่งแบบโพลล์** ใน **กล่องแฟกซ์** > **ส่งโพลลิง/กระดานข่าว**.

กล่อง ส่งโพลลิง

แสดงผลรายการและค่าของการตั้งค่าใน **การตั้งค่า** ใน  (เมนู)


เพิ่มเอกสาร

แสดงผลหน้าจอสำหรับแท็บ **แฟกซ์** > **การตั้งค่าแฟกซ์** การแตะที่  บนหน้าจอจะเริ่มสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บเอกสารไปยังกล่อง

เมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง **ตรวจสอบเอกสาร** จะแสดงขึ้นมาแทน

ตรวจสอบเอกสาร

แสดงผลหน้าจอภาพตัวอย่างเมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง คุณสามารถพิมพ์หรือลบเอกสารได้ในขณะที่กำลังแสดงตัวอย่าง

หน้าจอแสดงตัวอย่าง	ดูคำอธิบายสำหรับ กล่องแฟกซ์ > เอกสารที่จัดเก็บ
 (เมนูแสดงตัวอย่าง)	<input type="checkbox"/> บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(อีเมล) <input type="checkbox"/> ส่งต่อ(โพลเดอร์) <input type="checkbox"/> ส่งแฟกซ์ <p>เมื่อข้อความ ลบเมื่อเสร็จเรียบร้อย แสดงขึ้นมา ให้เลือก เปิด เพื่อลบแฟกซ์หลังจากทำการประมวลผลเสร็จสิ้น เช่น บันทึกไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำ หรือ ส่งต่อ(อีเมล)</p>

(เมนู)

ลบเอกสาร	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง
การตั้งค่า	<input type="checkbox"/> รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง: คุณสามารถตั้งรหัสผ่านหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน <input type="checkbox"/> ลบอัตโนมัติหลังจาก ส่งโพลลิง: การตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ เปิด จะลบเอกสารในกล่องเมื่อค่าขอถัดไปจากผู้รับคือ การส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลล์) เสร็จสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> แจ้งผลการส่ง: เมื่อ การแจ้งเตือนอีเมล ถูกตั้งค่าไปที่ เปิด เครื่องพิมพ์จะส่งการแจ้งเตือนไปยังปลายทางที่ระบุไว้ใน ผู้รับ เมื่อค่าขอให้ส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลล์) เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เอกสารที่จัดเก็บ” บนหน้าที่ 154
- ➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152
- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 160

กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน

คุณสามารถค้นหา กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน ใน กล้องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว. เลือกกล่องหนึ่งในใดของ กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน หลังจากการลงทะเบียนกระดาน ชื่อที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้นมาบนกล่องแทน กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน

คุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 10 กระดานเนื้อหา

การตั้งค่ากล่องกระดานข่าว

ชื่อ (จำเป็น)	ป้อนชื่อสำหรับกล่องกระดานเนื้อหา
ที่อยู่ย่อย (SEP)	สร้างหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสำหรับการรับแฟกซ์ของผู้รับ
รหัสผ่าน(PWD)	
รหัสผ่านสำหรับการเปิดกล่อง	กำหนดค่าหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านที่ใช้เพื่อเปิดกล่อง
ลบอัตโนมัติหลังจาก ส่งโพลลิง	การตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ เปิด จะลบเอกสารในกล่องเมื่อค่าขอถัดไปจากผู้รับคือ การส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลลิ่ง) เสร็จสมบูรณ์
แจ้งผลการส่ง	เมื่อ การแจ้งเตือนอีเมล ถูกตั้งค่าไปที่ เปิด เครื่องพิมพ์จะส่งการแจ้งเตือนไปยัง ผู้รับ เมื่อค่าขอให้ส่งเอกสาร (ส่งแบบโพลลิ่ง) เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “กระดานเนื้อหาที่ลงทะเบียน” บนหน้าที่ 157

กระดานเนื้อหาที่ลงทะเบียน


คุณสามารถค้นหากระดานเนื้อหาใน กล้องแฟกซ์ > ส่งโพลลิง/กระดานข่าว เลือกกล่องที่จะให้แสดงผลชื่อที่ลงทะเบียนไว้ ชื่อที่แสดงผลบนกล่องเป็นชื่อที่ลงทะเบียนไว้ใน กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน

คุณสามารถลงทะเบียนได้มากที่สุดถึง 10 กระดานเนื้อหา

(ชื่อกระดานเนื้อหาที่ลงทะเบียน)

แสดงผลค่าการตั้งค่าของรายการใน การตั้งค่า ใน  (เมนู)



เพิ่มเอกสาร

แสดงผลหน้าจอสําหรับแท็บ แฟกซ์ > การตั้งค่าแฟกซ์ การแตะที่  บนหน้าจอสําหรับเริ่มสแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บไปยังกล่อง

เมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง **ตรวจสอบเอกสาร** จะแสดงขึ้นมาแทน

ตรวจสอบเอกสาร

แสดงผลหน้าจอสําหรับตัวอย่างเมื่อเอกสารอยู่ในกล่อง คุณสามารถพิมพ์หรือลบเอกสารได้ในขณะที่กำลังแสดงตัวอย่าง

หน้าจอแสดงตัวอย่าง	ดูคำอธิบายสำหรับ กล้องแฟกซ์ > เอกสารที่จัดเก็บ
 (เมนูแสดงตัวอย่าง)	ดูคำอธิบายสำหรับ ส่งแบบโพลล์ > ตรวจสอบเอกสาร >  (เมนูแสดงตัวอย่าง)

 (เมนู)


ลบเอกสาร	รายการนี้แสดงขึ้นมาเฉพาะเมื่อมีเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง ลบเอกสารที่จัดเก็บไว้ในกล่อง
การตั้งค่า	เมนู เช่น ชื่อ (จำเป็น) และ ที่อยู่ย่อย (SEP) จะแสดงขึ้นมา ดูคำอธิบายสำหรับ กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน > การตั้งค่ากล่องกระดานข่าว
ลบกล่อง	ลบเอกสารที่จัดเก็บไว้และเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นยังไม่ลงทะเบียน


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "เอกสารที่จัดเก็บ" บนหน้าที่ 154
- ➔ "ส่งแบบโพลล์" บนหน้าที่ 156
- ➔ "กระดานข่าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน" บนหน้าที่ 157
- ➔ "เพิ่มเติม" บนหน้าที่ 152
- ➔ "การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์" บนหน้าที่ 160

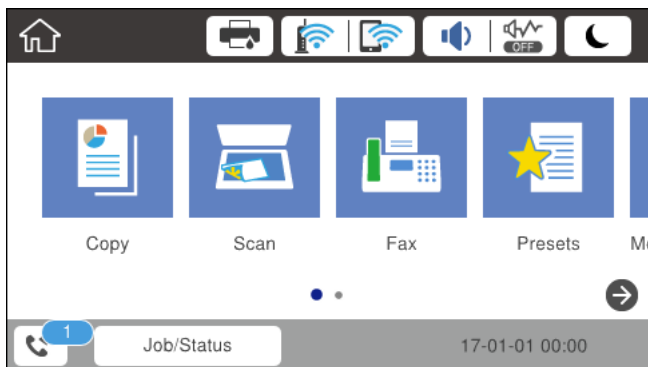
การตรวจสอบสถานะหรือบันทึกรายการของงานแฟกซ์

การแสดงผลข้อมูลเมื่อแฟกซ์ที่รับเข้ายังไม่ได้ประมวลผล (ยังไม่ถูกอ่าน/ยังไม่ถูกพิมพ์/ไม่ถูกบันทึก/ไม่ถูกส่งต่อ)

เมื่อมีเอกสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ประมวลผล จำนวนงานที่ยังไม่ประมวลผลจะแสดงขึ้นมาบน  ในหน้าจอหลัก ดูที่ตารางด้านล่างสำหรับคำนิยามที่ว่า "ยังไม่ประมวลผล"

 **ข้อความที่สำคัญ:**

เมื่อกล่องขาเข้าเต็ม การรับแฟกซ์จะถูกปิดใช้งาน คุณควรลบเอกสารออกจากกล่องขาเข้าเมื่อเอกสารได้รับการตรวจสอบแล้ว



การแฟกซ์

การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อแฟกซ์ที่ได้รับ	สถานะที่ยังไม่ประมวลผล
การพิมพ์*1	มีเอกสารที่ได้รับกำลังรอจะพิมพ์หรืออยู่ในระหว่างการพิมพ์
การบันทึกในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ	มีเอกสารที่ได้รับซึ่งยังไม่ได้อ่านในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ
การบันทึกในอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอก	มีเอกสารที่ได้รับที่ยังไม่ได้รับการบันทึกในอุปกรณ์เพราะไม่มีอุปกรณ์ที่มีโฟลเดอร์ซึ่งสร้างขึ้นเฉพาะเพื่อบันทึกเอกสารที่ได้รับที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์หรือเพื่อเหตุผลอื่น
การบันทึกบนคอมพิวเตอร์	มีเอกสารที่ได้รับที่ยังไม่ได้รับการบันทึกบนคอมพิวเตอร์เพราะคอมพิวเตอร์อยู่ในโหมดสลีปหรือเพื่อเหตุผลอื่น
การส่งต่อ	มีเอกสารที่ได้รับที่ยังไม่ได้ส่งต่อหรือไม่สามารถส่งต่อได้*2

*1 : เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่าบันทึก/ส่งออกแฟกซ์ใด ๆ หรือเมื่อคุณตั้งค่าเพื่อพิมพ์เอกสารที่ได้รับขณะที่กำลังบันทึกเอกสารเหล่านั้นในอุปกรณ์หน่วยความจำภายนอกหรือคอมพิวเตอร์

*2 : เมื่อคุณตั้งค่าเพื่อบันทึกเอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้ในกล่องขาเข้า จะมีเอกสารที่ยังไม่ได้อ่านซึ่งไม่สามารถส่งต่อได้ในกล่องขาเข้า เมื่อคุณตั้งค่าเพื่อพิมพ์เอกสารที่ไม่สามารถส่งต่อได้ การพิมพ์จะไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ:

หากคุณกำลังใช้การตั้งค่าบันทึก/ส่งออกแฟกซ์มากกว่าหนึ่งรายการ จำนวนงานที่ยังไม่ประมวลผลอาจแสดงเป็น "2" หรือ "3" แม้ว่าจะมีเพียงแฟกซ์ฉบับเดียวที่ได้รับ ตัวอย่างเช่น หากคุณตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ในกล่องขาเข้าและบนคอมพิวเตอร์และได้รับแฟกซ์หนึ่งฉบับ จำนวนงานที่ยังไม่ประมวลผลจะแสดงเป็น "2" หากแฟกซ์ยังไม่ได้รับการบันทึกในกล่องขาเข้าและบนคอมพิวเตอร์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การดูแฟกซ์ที่รับเข้าที่บันทึกไว้ในเครื่องพิมพ์บนหน้าจอ LCD" บนหน้าที่ 149
- ➔ "การตรวจสอบความคืบหน้างานการแฟกซ์" บนหน้าที่ 159

การตรวจสอบความคืบหน้างานการแฟกซ์

คุณสามารถแสดงผลหน้าจอเพื่อตรวจสอบงานแฟกซ์สำหรับรายการที่การประมวลผลยังไม่เสร็จสิ้น งานต่อไปนี้จะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอการตรวจสอบ จากหน้าจอนี้ คุณยังสามารถพิมพ์เอกสารที่ยังไม่ถูกพิมพ์ หรือคุณสามารถส่งเอกสารที่ส่งล้มเหลวก่อนหน้า

- งานของแฟกซ์ที่ได้รับด้านล่าง
 - ยังไม่ได้พิมพ์ (มีงานถูกตั้งค่าให้ทำการพิมพ์)
 - ยังไม่ได้บันทึก (มีงานถูกตั้งค่าให้ทำการบันทึก)
 - ยังไม่ได้ส่งต่อ (มีงานถูกตั้งค่าให้ทำการส่งต่อ)
- งานแฟกซ์ขาออกที่ส่งไม่ได้ (หากคุณได้เปิดใช้งาน **บันทึกข้อมูลล้มเหลว**)

ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อแสดงหน้าจอการตรวจสอบ

1. แตะที่ **Job/Status** บนหน้าจอหลัก
2. แตะที่แท็บ **สถานะงาน** จากนั้นแตะที่ **ใช้งานอยู่**
3. เลือกรายงานที่คุณต้องการตรวจสอบ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


➔ “การแสดงผลข้อมูลเมื่อแฟกซ์ที่รับเข้ายังไม่ได้ประมวลผล (ยังไม่ถูกอ่าน/ยังไม่ถูกพิมพ์/ไม่ถูกบันทึก/ไม่ถูกส่งต่อ)” บนหน้าที่ 158

การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์

คุณสามารถตรวจสอบประวัติของงานแฟกซ์ที่ได้รับหรือส่งออก เช่น วันที่ เวลา และผลลัพธ์ของแต่ละงาน

1. แตะที่ **Job/Status** บนหน้าจอหลัก
2. เลือกที่ **รายการบันทึก** บนแถบ สถานะงาน
3. แตะที่ ▼ ทางด้านขวา จากนั้นเลือก **ส่ง** หรือ **รับ**

บันทึกรายการสำหรับงานแฟกซ์ที่ได้รับหรือส่งออกจะปรากฏขึ้นในลำดับตามลำดับเวลาแบบย้อนกลับหลัง แตะที่งานที่คุณต้องการตรวจสอบเพื่อแสดงรายละเอียด

นอกจากนี้คุณยังสามารถตรวจสอบประวัติการแฟกซ์โดยการพิมพ์ **บันทึกแฟกซ์** โดยเลือก **แฟกซ์** >  (เพิ่มเติม) > **รายงานแฟกซ์** > **บันทึกแฟกซ์**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “เพิ่มเติม” บนหน้าที่ 152


การพิมพ์ใหม่ของเอกสารรับเข้า

คุณสามารถพิมพ์ใหม่เอกสารรับเข้าได้จากบันทึกรายการของงานแฟกซ์ที่จัดพิมพ์ไป

โปรดทราบว่า เอกสารที่รับเข้าและจัดพิมพ์ไปจะถูกลบตามลำดับเวลาหากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์หมดไป

1. แตะที่ **Job/Status** บนหน้าจอหลัก
2. เลือกที่ **รายการบันทึก** บนแถบ สถานะงาน
3. แตะที่ ▼ ทางด้านขวา จากนั้นเลือก **พิมพ์**

ประวัติของงานแฟกซ์ที่ได้รับหรือส่งออกจะปรากฏขึ้นในลำดับตามลำดับเวลาแบบย้อนกลับหลัง

4. เลือกงานที่มี  จากรายการประวัติ ตรวจสอบวันที่ เวลา และผลลัพธ์ เพื่อประเมินว่าเป็นเอกสารที่คุณต้องการพิมพ์
5. แตะที่ **พิมพ์อีกครั้ง** เพื่อพิมพ์เอกสาร

การส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสามารถส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์โดยใช้ FAX Utility และไดรฟ์เวอร์ PC-FAX

หมายเหตุ:

ในการติดตั้ง FAX Utility ให้ใช้ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์ EPSON ดูรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง สำหรับผู้ใช้ Windows คุณสามารถติดตั้งโดยใช้แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เครื่องมืออ็อปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอ็อปเดตซอฟต์แวร์)” บนหน้าที่ 187
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 187

การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Windows)

ด้วยการเลือกแฟกซ์ผ่านเครื่องพิมพ์จากเมนู **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันเช่น Microsoft Word หรือ Excel คุณสามารถส่งข้อมูล เช่น เอกสาร แบบวาด และตารางต่างๆ ที่คุณได้สร้างขึ้น ได้โดยตรงพร้อมกับหน้าปก

หมายเหตุ:

ตัวอย่าง คำอธิบายต่อไปนี้ใช้ Microsoft Word การทำงานจริงอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่คุณใช้สำหรับรายละเอียด ดูที่ส่วนวิธีใช้ของแอปพลิเคชัน

1. โดยใช้แอปพลิเคชัน ให้สร้างเอกสารที่จะส่งข้อมูลทางแฟกซ์ขึ้นมา
2. คลิก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์**
หน้าต่าง **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันจะปรากฏขึ้น
3. เลือก **XXXXX (FAX)** (โดยที่ XXXXX เป็นชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ) ใน **เครื่องพิมพ์** แล้วตรวจสอบการตั้งค่าการส่งแฟกซ์
 - ระบุ **1** ใน **จำนวนสำเนา** แฟกซ์อาจถูกส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง หากคุณระบุเป็น **2** หรือมากกว่า
 - คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน เช่น **พิมพ์ไปยังไฟล์** เพื่อเปลี่ยนแปลงพอร์ตเอาต์พุตได้
 - คุณอาจส่งข้อมูลได้สูงสุดถึง 100 หน้ารวมแผ่นหน้าปกสำหรับการส่งแฟกซ์หนึ่งครั้ง

หมายเหตุ:

- คลิก **คุณสมบัติเครื่องพิมพ์** หากคุณต้องการระบุ **ขนาดกระดาษ, การวางแนว, สี, คุณภาพของภาพ หรือ ความเข้มของตัวอักษร** ดูวิธีใช้ของไดรฟ์เวอร์ PC-FAX สำหรับรายละเอียดต่างๆ
- เมื่อทำการส่งข้อมูลเป็นครั้งแรก หน้าต่างสำหรับการลงทะเบียนข้อมูลของคุณจะแสดงขึ้น ป้อนข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิก **ตกลง**

4. คลิกที่ **พิมพ์**

เมื่อใช้ FAX Utility เป็นครั้งแรก หน้าต่างสำหรับการลงทะเบียนข้อมูลของคุณจะแสดงขึ้น ป้อนข้อมูลที่จำเป็น จากนั้นคลิก **ตกลง** FAX Utility ใช้ **ชื่อเล่น** เพื่อจัดการงานแฟกซ์ภายใน ข้อมูลอื่นๆ จะถูกเพิ่มไปยังเอกสารหน้าปกโดยอัตโนมัติ

หน้าจอ **การตั้งค่าผู้รับ** ของ FAX Utility จะแสดงขึ้นมา

5. ระบุผู้รับแล้วคลิก **ถัดไป**

- การระบุผู้รับ (ชื่อ, หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) โดยตรง
คลิกแท็บ **โทรด้วยตนเอง** ป้อนข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิก **เพิ่ม** ผู้รับถูกเพิ่มเข้าไปยัง **รายการผู้รับ** จะปรากฏขึ้นในส่วนบนของหน้าต่าง

หมายเหตุ:

- หาก **ประเภทสาย** ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ **PBX** และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสนำหน้าทีแมนยำ ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ **ประเภทสาย** ใน **การตั้งค่าพื้นฐาน** จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง
- หากคุณเลือก **ใส่หมายเลขแฟกซ์สองครั้ง** ใน **การตั้งค่าตัวเลือก** ของหน้าจอหลัก FAX Utility คุณจะต้องป้อนหมายเลขเดียวกันเมื่อคุณคลิกที่ **เพิ่ม** หรือ **ถัดไป**

การแฟกซ์

- ❑ การเลือกผู้รับ (ชื่อ, หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) จากสมุดโทรศัพท์
 - หากผู้รับถูกบันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์ คลิกที่แท็บ **สมุดโทรศัพท์** เลือกผู้รับจากรายการ แล้วคลิก **เพิ่ม** ผู้รับถูกเพิ่มเข้าไปยัง **รายการผู้รับ** จะปรากฏขึ้นในส่วนบนของหน้าต่าง

หมายเหตุ:

หาก ประเภทสาย ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ **PBX** และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสหน้าที่ยี่แปด ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ ประเภทสาย ใน การตั้งค่าพื้นฐาน จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของด้านล่าง

6. ระบุเนื้อหาของแผ่นหน้าปก

- 1 ในการแนบแผนหน้าปก ให้เลือกตัวอย่างหนึ่งใดจาก **ใบปะหน้า** **ป้อน หัวข้อ** และ **ข้อความ**. โปรดทราบว่าไม่มีฟังก์ชันในการสร้างแผนหน้าปกแรกเริ่ม หรือเพื่อทำการเพิ่มแผนหน้าปกแรกเริ่มไปยังรายการ

หากคุณไม่ต้องการแนบแผนหน้าปก ให้เลือก **ไม่มีใบปะหน้า** จาก **ใบปะหน้า**

- 2 คลิก **การจัดรูปแบบใบปะหน้า** หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงลำดับของรายการบนแผนหน้าปก คุณสามารถเลือกขนาดแผนหน้าปกได้ใน **ขนาดกระดาษ** นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกแผนหน้าปกที่ขนาดต่างๆ ให้กับเอกสารที่จะส่งข้อมูลด้วย

- 3 คลิก **แบบอักษร** หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงแบบอักษรสำหรับข้อความบนแผนหน้าปก

- 4 คลิก **การตั้งค่าผู้ส่ง** หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ส่ง

- 5 คลิก **ตัวอย่างแบบละเอียด** หากคุณต้องการตรวจสอบแผนหน้าปกพร้อมกับหัวข้อและข้อความที่คุณป้อน


- 6 คลิก **ถัดไป**

7. ตรวจสอบเนื้อหาของข้อความแล้วคลิก **ส่ง**

ตรวจให้แน่ใจว่าชื่อและหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับถูกต้องก่อนทำการส่งข้อมูล คลิก **ตัวอย่าง** เพื่อดูตัวอย่างแผนหน้าปก และเอกสารที่จะส่งข้อมูล

เมื่อเริ่มต้นการส่งข้อมูลแล้ว หน้าต่างจะปรากฏขึ้นแสดงสถานะของการส่งข้อมูล

หมายเหตุ:

- ❑ การหยุดการส่งข้อมูล ให้เลือกข้อมูลแล้วคลิก **ยกเลิก**  นอกจากนี้คุณยังสามารถยกเลิกโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- ❑ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการส่งข้อมูล หน้าต่าง **ข้อผิดพลาดด้านการสื่อสาร** จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบข้อมูลแจ้งข้อผิดพลาดแล้วส่งข้อมูลใหม่
- ❑ หน้าจอ **ตัวตรวจสอบสถานะแฟกซ์** (หน้าจอที่อธิบายไว้ข้างต้นที่คุณสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลได้) ไม่ปรากฏขึ้น หาก แสดงตัวตรวจสอบสถานะแฟกซ์ระหว่างการรับส่งข้อมูล ไม่ได้เลือกไว้ในหน้าจอ **การตั้งค่าเพิ่มเติม** ของหน้าจอหลักของ FAX Utility

การส่งเอกสารที่สร้างขึ้นโดยใช้แอปพลิเคชัน (Mac OS)

โดยการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานแฟกซ์ได้จากเมนู **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันที่พร้อมใช้งานเชิงพาณิชย์ คุณสามารถส่งข้อมูล เช่น เอกสาร แบบพิมพ์เขียว และตาราง ที่คุณได้สร้างขึ้นได้

หมายเหตุ:

คำอธิบายต่อไปนี้จะใช้โปรแกรม **Text Edit** แอปพลิเคชันระบบ **Mac OS** มาตรฐานแสดงเป็นตัวอย่าง

1. สร้างเอกสารที่คุณต้องการส่งโดยแฟกซ์ในแอปพลิเคชัน
2. คลิก **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์**

หน้าต่าง **พิมพ์** ของแอปพลิเคชันจะแสดงขึ้นมา

การแฟกซ์

3. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ (ชื่อแฟกซ์) ใน **ชื่อ** คลิก ▼ เพื่อแสดงการตั้งค่าละเอียด ตรวจสอบการตั้งค่าการพิมพ์ แล้วคลิก **ตกลง**

4. ทำการตั้งค่าสำหรับแต่ละรายการ

- ระบุ **1** ใน **จำนวนสำเนา** แม้ว่าคุณจะระบุ **2** หรือมากกว่า แต่เครื่องจะส่งไป 1 สำเนาเท่านั้น
- คุณสามารถส่งได้สูงสุด 100 หน้าต่อการส่งข้อมูลแฟกซ์หนึ่งครั้ง

หมายเหตุ:

ขนาดหน้าของเอกสารที่คุณสามารถส่งจะเท่ากับขนาดกระดาษที่คุณสามารถแฟกซ์จากเครื่องพิมพ์


5. เลือก การตั้งค่าแฟกซ์ จากเมนูป๊อปอัพ แล้วทำการตั้งค่าแต่ละรายการ

ดูที่ส่วนวิธีใช้ของไดรฟ์เวอร์ PC-FAX สำหรับการอธิบายของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ

คลิก  ที่ด้านล่างซ้ายของหน้าต่างเพื่อเปิดส่วนวิธีใช้ของไดรฟ์เวอร์ PC-FAX

6. เลือกเมนู การตั้งค่าผู้รับ จากนั้นระบุผู้รับ

- การระบุผู้รับ (ชื่อ หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) โดยตรง

คลิกรายการ **เพิ่ม** ป้อนข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิก  ผู้รับถูกเพิ่มเข้าไปยัง รายการผู้รับ จะปรากฏขึ้นในส่วนบนของหน้าต่าง

หากคุณเลือก "ใส่หมายเลขแฟกซ์สองครั้ง" ในการตั้งค่าไดรฟ์เวอร์ PC-FAX คุณจะต้องป้อนหมายเลขเดียวกันอีกครั้งเมื่อคลิกที่ 

หากสายเชื่อมต่อแฟกซ์ของคุณจะเป็นต้องมีค่านำหน้า ให้ป้อน รหัสนำหน้าใช้งานสายนอก.

หมายเหตุ:

หาก ประเภทสาย ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ **PBX** และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสนำหน้าที่แม่นยำ ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ ประเภทสาย ใน การตั้งค่าพื้นฐาน จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

- การเลือกผู้รับ (ชื่อ หมายเลขแฟกซ์ และอื่นๆ) จากสมุดโทรศัพท์

หากผู้รับถูกบันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์ คลิกที่  เลือกผู้รับจากรายการ แล้วคลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **ตกลง** หากสายเชื่อมต่อแฟกซ์ของคุณจะเป็นต้องมีค่านำหน้า ให้ป้อน รหัสนำหน้าใช้งานสายนอก.

หมายเหตุ:

หาก ประเภทสาย ของเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าที่ **PBX** และรหัสการเข้าถึงถูกตั้งเป็นใช้เครื่องหมายแฮช (#) แทนการป้อนรหัสนำหน้าที่แม่นยำ ให้ป้อน # (แฮช) ดูรายละเอียดได้ที่ ประเภทสาย ใน การตั้งค่าพื้นฐาน จากลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง

7. ตรวจสอบการตั้งค่าผู้รับ และหลังจากนั้น คลิกที่ **แฟกซ์**

การส่งเริ่มต้น

ตรวจให้แน่ใจว่าชื่อและหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับถูกต้องก่อนทำการส่งข้อมูล

หมายเหตุ:

- หากคุณคลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ใน **Dock** หน้าจอตรวจสอบสถานะของการส่งข้อมูลจะปรากฏขึ้นมา ในการหยุดการส่ง ให้คลิกที่ข้อมูล จากนั้นคลิก **ลบ**

- หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการส่งข้อมูล ข้อความ **การรับส่งข้อมูลล้มเหลว** จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบบันทึกการส่งข้อมูลจากหน้าจอ **บันทึกการรับส่งข้อมูลแฟกซ์**

- เอกสารที่มีขนาดกระดาษผสมกันอาจไม่สามารถส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

การรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์

คุณสามารถรับแฟกซ์และบันทึกเป็นไฟล์ PDF ไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้ โปรแกรม FAX Utility มาพร้อมกับคุณสมบัตินี้ที่รวมวิธีการระบุโฟลเดอร์ที่จะบันทึกแฟกซ์ ติดตั้ง FAX Utility ก่อนใช้งานคุณสมบัตินี้sing this feature.

หมายเหตุ:

คุณสามารถใช้วิธีการหนึ่งใดต่อไปนี้เพื่อติดตั้ง FAX Utility

- การใช้ EPSON Software Updater (แอปพลิเคชันสำหรับการอัปเดตซอฟต์แวร์)
- การใช้แผ่นดิสก์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณ (ผู้ใช้ระบบ Windows เท่านั้น)



ข้อความที่สำคัญ:

- ในการรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ โหมดการรับ บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์จะต้องถูกตั้งค่าไปที่ **อัตโนมัติ** ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ดูที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ สำหรับรายละเอียดต่างๆ
- คอมพิวเตอร์ที่ถูกตั้งค่าให้รับแฟกซ์จะต้องเปิดเครื่องเสมอ เอกสารที่ได้รับจะถูกบันทึกในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวก่อนที่เอกสารจะถูกบันทึกบนคอมพิวเตอร์ หากคุณเปิดคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์อาจเต็มเนื่องจากไม่สามารถส่งเอกสารไปยังคอมพิวเตอร์ได้
- จำนวนเอกสารที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ชั่วคราวจะแสดงขึ้นมานบน ในหน้าจอหลัก
- ในการอ่านแฟกซ์ที่ได้รับ คุณจะต้องติดตั้งโปรแกรมดูไฟล์ PDF เช่น Acrobat Reader ในคอมพิวเตอร์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์)” บนหน้าที่ 187
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 187

การบันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์

คุณสามารถทำการตั้งค่าให้บันทึกแฟกซ์ขาเข้าบนคอมพิวเตอร์โดยใช้ FAX Utility ติดตั้ง FAX Utility บนคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

ดูรายละเอียดที่ การใช้งานเบื้องต้น ในส่วนวิธีใช้ FAX Utility (แสดงขึ้นในหน้าต่างหลัก) ถ้าหน้าจอป้อนรหัสผ่านแสดงขึ้นมานบนหน้าจอของคอมพิวเตอร์ในขณะที่ทำการตั้งค่า ให้ป้อนรหัสผ่านเข้าไป ถ้าคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณ

หมายเหตุ:

คุณสามารถรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์และพิมพ์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ได้พร้อมกัน ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ดูที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ สำหรับรายละเอียดต่างๆ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)” บนหน้าที่ 185

การยกเลิกคุณสมบัตินี้ที่บันทึกแฟกซ์ขาเข้าไปยังคอมพิวเตอร์

คุณสามารถยกเลิกการบันทึกแฟกซ์ขาเข้าไปยังคอมพิวเตอร์โดยใช้ FAX Utility

ดูรายละเอียดที่ การใช้งานเบื้องต้น ในส่วนวิธีใช้ FAX Utility (แสดงขึ้นในหน้าต่างหลัก)

หมายเหตุ:

- ถ้ามีแฟกซ์ใดๆ ที่ยังไม่ถูกบันทึกไปยังคอมพิวเตอร์ คุณไม่สามารถยกเลิกคุณสมบัติที่บันทึกแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ได้
- คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ถูกบล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบของคุณได้
- นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าบนเครื่องพิมพ์ได้อีกด้วย ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการยกเลิกการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่รับเข้าไปยังคอมพิวเตอร์ ดูที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ สำหรับรายละเอียดต่างๆ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)” บนหน้าที่ 185

การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Windows)

โดยการตั้งค่าคอมพิวเตอร์ให้บันทึกแฟกซ์ที่ได้รับของเครื่องพิมพ์ คุณสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของแฟกซ์ที่ได้รับ และตรวจสอบว่ามีแฟกซ์ใหม่เข้ามาหรือไม่โดยใช้ไอคอนแฟกซ์บนแถบงานของ Windows โดยการตั้งค่าให้คอมพิวเตอร์แสดงการแจ้งเตือนเมื่อได้รับแฟกซ์ใหม่ หน้าจอการแจ้งเตือนจะแสดงขึ้นใกล้กับแถบงาน Windows และคุณสามารถตรวจสอบแฟกซ์ใหม่ได้




หมายเหตุ:

- ข้อมูลแฟกซ์ขาเข้าที่บันทึกไปที่คอมพิวเตอร์จะถูกลบออกจากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
- คุณจะต้องมี Adobe Reader เพื่อดูแฟกซ์ที่ได้รับเนื่องจากระบบบันทึกไว้เป็นไฟล์ PDF

การใช้ไอคอนแฟกซ์บนแถบงาน (Windows)

คุณสามารถตรวจสอบแฟกซ์ใหม่ และสถานะการทำงานโดยใช้ไอคอนแฟกซ์ที่แสดงบนแถบงานของ Windows

1. เลือกไอคอน

-  : กำลังสแตนด์บาย
-  : กำลังตรวจสอบแฟกซ์ใหม่
-  : การนำเข้าแฟกซ์ใหม่เสร็จสิ้น

2. คลิกขวาที่ไอคอน จากนั้นคลิกที่ เปิดโฟลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับ

โฟลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบวันที่และผู้ส่งในชื่อไฟล์ จากนั้นเปิดไฟล์ PDF

ในขณะที่ไอคอนแฟกซ์ระบุว่ากำลังอยู่ในโหมดสแตนด์บาย คุณสามารถตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่โดยเลือกที่ **ตรวจดูแฟกซ์ใหม่เดี๋ยวนี้**

หมายเหตุ:

แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกเปลี่ยนชื่อโดยอัตโนมัติโดยใช้รูปแบบการตั้งชื่อต่อไปนี้

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (ปี/เดือน/วัน/ชั่วโมง/นาที/วินาที_หมายเลขของผู้ส่ง)

การใช้หน้าต่างการแจ้งเตือน (Windows)


เมื่อคุณตั้งค่าให้แจ้งเตือนคุณทราบเมื่อมีแฟกซ์ใหม่ หน้าต่างการแจ้งเตือนจะแสดงขึ้นใกล้กับแถบงานสำหรับแฟกซ์แต่ละรายการ

การแฟกซ์

1. ตรวจสอบหน้าจอการแจ้งเตือนที่แสดงขึ้นบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของคุณ

หมายเหตุ:

หน้าตาการแจ้งเตือนจะหายไปหากไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ เช่น เวลาการแสดงผล

2. คลิกที่ใดๆ ในหน้าตาการแจ้งเตือน ยกเว้นปุ่ม 

โพลเดอร์ที่คุณระบุให้บันทึกแฟกซ์ใหม่จะเปิดขึ้นมา ตรวจสอบวันที่และผู้ส่งในชื่อไฟล์ จากนั้นเปิดไฟล์ PDF

หมายเหตุ:

แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกเปลี่ยนชื่อโดยอัตโนมัติโดยใช้รูปแบบการตั้งชื่อต่อไปนี้

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (ปี/เดือน/วัน/ชั่วโมง/นาที/วินาที_หมายเลขของผู้ส่ง)

การตรวจสอบหาแฟกซ์ใหม่ (Mac OS)

คุณสามารถตรวจสอบแฟกซ์ใหม่โดยใช้วิธีหนึ่งใดต่อไปนี้ คุณสมบัตินี้พร้อมใช้งานบนคอมพิวเตอร์ที่ตั้งค่าที่ "บันทึก" (บันทึกแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์เครื่องนี้) เท่านั้น

- เปิดโพลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับ (ระบุใน การตั้งค่าเอาต์พุตแฟกซ์ที่ได้รับ)
- เปิด การตรวจสอบการรับแฟกซ์ แล้วคลิก **ตรวจดูแฟกซ์ใหม่เดี๋ยวนี้**
- การแจ้งเตือนว่าได้รับแฟกซ์ใหม่

เลือก **แจ้งเตือนฉันว่ามีแฟกซ์ใหม่ผ่านไอคอนต็อค** ใน การตรวจสอบการรับแฟกซ์ > รายการตัวเลือก ในโปรแกรมอรรถประโยชน์ FAX ไอคอนจลาภาพการรับแฟกซ์บนแท่นเชื่อมต่องจะกระโดดข้ามเพื่อแจ้งให้คุณทราบว่ามีแฟกซ์ใหม่เข้ามา

เปิดโพลเดอร์แฟกซ์ที่ได้รับจากจอภาพแฟกซ์ที่ได้รับ (Mac OS)

คุณสามารถเปิดโพลเดอร์ที่บันทึกไว้จากคอมพิวเตอร์ที่ระบุให้รับแฟกซ์เมื่อเลือก "บันทึก" (บันทึกแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์เครื่องนี้)

1. คลิกที่ไอคอนจอภาพแฟกซ์ที่ได้รับบน Dock เพื่อเปิด การตรวจสอบการรับแฟกซ์
2. เลือกเครื่องพิมพ์แล้วคลิก **เปิดโพลเดอร์** หรือดับเบิลคลิกที่ชื่อเครื่องพิมพ์
3. ตรวจสอบวันที่และผู้ส่งในชื่อไฟล์ จากนั้นเปิดไฟล์ PDF

หมายเหตุ:

แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกเปลี่ยนชื่อโดยอัตโนมัติโดยใช้รูปแบบการตั้งชื่อต่อไปนี้

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (ปี/เดือน/วัน/ชั่วโมง/นาที/วินาที_หมายเลขของผู้ส่ง)

ข้อมูลที่ส่งจากผู้ส่งจะแสดงขึ้นเป็นหมายเลขของผู้ส่ง หมายเลขนี้อาจไม่แสดงขึ้นมาโดยขึ้นอยู่กับผู้ส่ง

การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ


การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา

คุณสามารถตรวจสอบระดับหมึกที่เหมาะสมและอายุการใช้งานที่เหมาะสมของกล่องบำรุงรักษาจากแผงควบคุมหรือคอมพิวเตอร์ได้

หมายเหตุ:

คุณสามารถทำการพิมพ์ต่อในขณะที่ข้อความแจ้งหมึกเหลือน้อยปรากฏขึ้น เปลี่ยนแทน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ เมื่อจำเป็น

การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — แผงควบคุม

- กดปุ่ม  บนแผงควบคุม
- เลือก สถานะเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

ไฟแสดงสถานะที่ด้านขวาสุดบ่งชี้พื้นที่ว่างที่มีอยู่ในกล่องบำรุงรักษา


การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — Windows

- การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
- คลิกที่ **EPSON Status Monitor 3** บนแถบ การบำรุงรักษา จากนั้นคลิก รายละเอียด

หมายเหตุ:

ถ้า **EPSON Status Monitor 3** ถูกปิดการทำงาน ให้คลิกที่ การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบ การบำรุงรักษา และหลังจากนั้น ให้เลือก เปิด **EPSON Status Monitor 3**

การตรวจสอบสถานะหมึกคงเหลือและกล่องบำรุงรักษา — Mac OS

- เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
- คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > โปรแกรมอรรถประโยชน์ > เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์
- คลิกที่ **EPSON Status Monitor**

รหัส ชุดน้ำหมึกพิมพ์

Epson ขอแนะนำให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แท้จาก Epson Epson ไม่สามารถรับประกันคุณภาพหรือการไว้วางใจได้ของหมึกที่ไม่ใช่ของแท้ การใช้หมึกที่ไม่ใช่ของแท้อาจทำให้เป็นสาเหตุของความเสียหายที่ไม่ได้ครอบคลุมไว้ใน การรับประกันของ Epson และภายใต้สภาวะดังกล่าว อาจเป็นสาเหตุของการทำงานผิดพลาดของเครื่องพิมพ์ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับของหมึกที่ไม่ใช่หมึกแท้จะไม่สามารถแสดงผลออกมาได้

ต่อไปนี้เป็นรหัสสำหรับ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ของแท้ของ Epson

หมายเหตุ:

- รหัสบน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ อาจแปรผันไปตามตำแหน่งที่ตั้ง สำหรับรหัสที่ถูกต้องในพื้นที่ของคุณ โปรดติดต่อส่วนสนับสนุนของ Epson
- ไม่ได้มี ชุดน้ำหมึกพิมพ์ จำหน่ายทุกชนิดในทุกภูมิภาค

สำหรับยุโรป

ขนาด	Black (สีดำ)	Cyan (สีฟ้า)	Magenta (สีม่วงแดง)	Yellow (สีเหลือง)
XXL	T9461	-	-	-
XL	T9451	T9452	T9453	T9454
L	T9441	T9442	T9443	T9444

เยี่ยมชมเว็บไซต์สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณหน้าที่พิมพ์ได้ของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ของ Epson

<http://www.epson.eu/pageyield>

สำหรับออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

Black (สีดำ)	Cyan (สีฟ้า)	Magenta (สีม่วงแดง)	Yellow (สีเหลือง)
902XXL	902XL	902XL	902XL
902XL	902	902	902
902			

สำหรับเอเชีย

Black (สีดำ)	Cyan (สีฟ้า)	Magenta (สีม่วงแดง)	Yellow (สีเหลือง)
T9501	T9492	T9493	T9494
T9491	T9482	T9483	T9484
T9481			

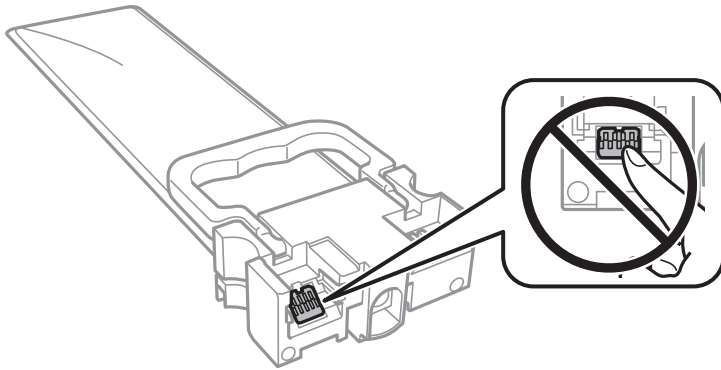
ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย ชุดน้ำหมึกพิมพ์

อ่านคำแนะนำต่อไปนี้ และ คำแนะนำด้านความปลอดภัยที่สำคัญ (คู่มือแบบกระดาษ) ก่อนการเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์

การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย

- ❑ จัดเก็บ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ไว้ที่อุณหภูมิห้องปกติและเก็บรักษาไว้ให้ห่างจากแสงอาทิตย์ส่องถึงโดยตรง
- ❑ Epson ขอแนะนำให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ก่อนที่วันที่ระบุไว้บนบรรจุภัณฑ์
- ❑ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้จัดเก็บบรรจุภัณฑ์ของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ไว้โดยให้ด้านล่างวางลง
- ❑ หลังจากนำ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ มาจากสถานที่จัดเก็บไว้ที่มีความหนาวเย็นแล้ว ทิ้งไว้ให้อุ่นที่อุณหภูมิห้องเป็นเวลาอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนการใช้งาน
- ❑ อย่าสัมผัสกับส่วนที่แสดงดังในภาพตัวอย่าง การกระทำดังกล่าวอาจขัดขวางการทำงานปกติและการพิมพ์ได้



- ❑ ติดตั้ง ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ทั้งหมด มิฉะนั้นคุณไม่สามารถพิมพ์งานได้
- ❑ อย่าปิดเครื่องพิมพ์ในระหว่างการชาร์จหมึกเข้าไป ถ้าการชาร์จหมึกเข้าไปไม่สมบูรณ์ คุณอาจจะไม่สามารถทำการพิมพ์ได้
- ❑ อย่าทิ้งเครื่องพิมพ์ในสภาพที่ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ถอดออก มิฉะนั้นหมึกที่เหลืออยู่ในหัวฉีดของหัวพิมพ์จะแห้งและคุณอาจไม่สามารถทำการพิมพ์ได้
- ❑ ถ้าคุณต้องการถอด ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ออกชั่วคราว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ป้องกันพื้นที่จ่ายหมึกจากสิ่งสกปรกและฝุ่นแล้ว เก็บ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ไว้ในสภาพแวดล้อมเช่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ เนื่องจากพอร์ตจ่ายหมึกถูกติดตั้งไว้ด้วยวาล์วที่ออกแบบมาในการระบายหมึกส่วนเกินออก ไม่มีความจำเป็นในการหาฝาครอบหรือปลั๊กของคุณเอง
- ❑ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ถอดออกอาจมีความเสี่ยงรอบๆ พอร์ตจ่ายหมึก ดังนั้นจึงระมัดระวังอย่าให้หมึกออกมาบนพื้นที่รอบๆ เมื่อทำการถอด ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ออก
- ❑ เครื่องพิมพ์นี้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ติดตั้งมากับชิปสีเขียวที่ตรวจสอบข้อมูล เช่น ปริมาณของหมึกที่เหลืออยู่สำหรับแต่ละ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ นี่หมายความว่าแม้ว่า ชุดน้ำหมึกพิมพ์ จะถูกถอดออกมาแล้วจากเครื่องพิมพ์ก่อนที่จะใช้หมด คุณก็ยังคงใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ได้หลังจากใส่กลับเข้าไปใหม่ในเครื่องพิมพ์
- ❑ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณได้รับคุณภาพการพิมพ์สูงสุดและเพื่อช่วยป้องกันหัวพิมพ์ของคุณ ให้กันหมึกเหลือไว้ในระดับที่ปลอดภัยใน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ เมื่อเครื่องพิมพ์ของคุณบ่งชี้ว่าต้องทำเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แล้ว ตัวเลขปริมาณที่สามารถพิมพ์ได้ ไม่ได้รวมถึงหมึกที่เหลือนี้ไว้ด้วย
- ❑ แม้ว่า ชุดน้ำหมึกพิมพ์ อาจจะประกอบด้วยวัสดุที่รีไซเคิลได้ นี้ไม่มีผลต่อฟังก์ชันการทำงานของเครื่องพิมพ์
- ❑ ข้อมูลจำเพาะและลักษณะภายนอกของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า สำหรับการปรับปรุง
- ❑ อย่าถอดประกอบหรือปรับรุ่นของ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ใหม่ มิฉะนั้นคุณอาจจะไม่สามารถทำการพิมพ์ได้ตามปกติ
- ❑ อย่าทำให้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ตกลงมาหรือปะทะกับวัตถุแข็ง มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลออกมา
- ❑ คุณไม่สามารถใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่มากับเครื่องพิมพ์ได้สำหรับการเปลี่ยนแทนที่
- ❑ ประสิทธิภาพที่อาจไว้อาจแปรผันไปโดยขึ้นอยู่กับรูปถ่ายที่คุณทำการพิมพ์ ประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ ความถี่ของการพิมพ์ของคุณและสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ

การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

การใช้หมึก

- ❑ ในการคงรักษาประสิทธิภาพการทำงานของหัวพิมพ์ให้ดีที่สุด หมึกบางชนิดจะถูกบริโภคจาก ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ทั้งหมดในระหว่างการบำรุงรักษา เช่น การทำความสะอาดหัวพิมพ์ หมึกอาจถูกใช้ไปเมื่อคุณเปิดเครื่องพิมพ์
- ❑ เมื่อทำการพิมพ์ในแบบสีเดียวหรือแบบสเกลสีเทา หมึกสีที่แทนที่หมึกสีด้าอาจถูกใช้ขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษ หรือการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ นี่สืบเนื่องจากการผสมกันของหมึกสีถูกใช้ในการสร้างสีด้า
- ❑ หมึกใน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณได้ถูกใช้ไปบางส่วนสำหรับการตั้งค่าแรกเริ่ม เพื่อที่จะผลิตการพิมพ์ออกมาที่ได้คุณภาพสูง หัวพิมพ์ในเครื่องพิมพ์ของคุณจะต้องมีหมึกอยู่เต็ม กระบวนการแบบครั้งเดียวจบนี้ใช้หมึกปริมาณพอสมควร ดังนั้น ชุดน้ำหมึกพิมพ์ เหล่านี้อาจพิมพ์ได้จำนวนหน้าน้อยกว่า เมื่อเทียบกับ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ถัดไป
- ❑ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ให้หมดภายใน 2 ปีหลังจากที่ติดตั้ง

การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์

เมื่อข้อความปรากฏขึ้นแจ้งให้คุณเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ให้เลือกที่ วิธี จากนั้นดูภาพเคลื่อนไหวที่แสดงบนแผงควบคุมเพื่อดูวิธีการเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ข้อควรระวังในการจัดการขนถ่าย ชุดน้ำหมึกพิมพ์” บนหน้าที่ 168

รหัสกล่องบำรุงรักษา

Epson ขอแนะนำให้ใช้กล่องบำรุงรักษาแท้จาก Epson

ต่อไปนี้เป็นรหัสสำหรับกล่องบำรุงรักษาของแท้ของ Epson

T6716

ข้อควรระวังในการใช้งานกล่องบำรุงรักษา

อ่านคำแนะนำต่อไปนี้ และ คำแนะนำด้านความปลอดภัยที่สำคัญ (คู่มือแบบกระดาษ) ก่อนการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา

- ❑ อย่าสัมผัสกับชิปซีเียวที่อยู่ด้านข้างของกล่องบำรุงรักษา การกระทำดังกล่าวอาจขัดขวางการทำงานปกติและการพิมพ์ได้
- ❑ อย่าวางกล่องบำรุงรักษาให้เอียงจนกว่าจะได้รับการซีลปิดในถุงพลาสติกแล้ว มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้
- ❑ รักษากล่องบำรุงรักษาให้ห่างจากการเอื้อมถึงของเด็กเล็ก
- ❑ อย่าเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์ มิฉะนั้นแล้ว หมึกอาจจะรั่วไหลได้
- ❑ อย่านำกล่องบำรุงรักษาซึ่งถูกถอดออกแล้วและถอดออกไว้เป็นเวลานานกลับมาใช้ใหม่ ด้านที่มีหมึกของกล่องจะมีส่วนที่แข็งตัวและไม่มีหมึกที่สามารถดูดซับได้อีกต่อไป

การเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา

ในบางรอบของการพิมพ์จะมีปริมาณเล็กน้อยของหมึกส่วนเกินมาสะสมในกล่องบำรุงรักษาในการป้องกันการรั่วไหลจากกล่องบำรุงรักษา เครื่องพิมพ์ถูกออกแบบมาในการหยุดการพิมพ์เมื่อความสามารถในการดูดซับของกล่องบำรุงรักษาไปถึงขอบเขตสูงสุดแล้วไม่ว่าการป้องกันนั้นจะจำเป็นหรือไม่หรือด้วยความถี่อย่างไร แต่จะแปรผันไปตามจำนวนหน้าที่คุณพิมพ์ ประเภทของวัสดุที่คุณพิมพ์และจำนวนของรอบการทำความสะอาดที่เครื่องพิมพ์ทำงาน

เมื่อข้อความปรากฏขึ้นแจ้งให้คุณทำการเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษา หัดูที่ภาพเคลื่อนไหวที่แสดงบนแผงควบคุมความจำเป็นในการเปลี่ยนกล่องใหม่ไม่ได้หมายความว่าเครื่องพิมพ์ของคุณถึงจุดสิ้นสุดในการทำงานที่สืบเนื่องจากข้อมูลจำเพาะแล้วการรับประกันของ Epson ไม่ได้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชิ้นส่วนนี้เป็นชิ้นส่วนที่ให้บริการได้เองสำหรับผู้ใช้

หมายเหตุ:

เมื่อกล่องเต็ม คุณจะไม่สามารถพิมพ์ได้จนกว่าจะเปลี่ยนกล่องบำรุงรักษาเพื่อหลีกเลี่ยงการรั่วไหลของหมึกอย่างไรก็ดี คุณสมบัติที่ไม่ใช่การพิมพ์จะไม่สามารถใช้งานได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["ข้อควรระวังในการใช้งานกล่องบำรุงรักษา" บนหน้าที่ 170](#)

การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว

เมื่อหมึกสีหมดและหมึกสีดำยังคงเหลืออยู่ คุณสามารถใช้การตั้งค่าต่อไปนี้เพื่อพิมพ์ต่อไปในระยะเวลาสั้นๆ โดยใช้หมึกสีดำเท่านั้น

- ประเภทของกระดาษ: กระดาษธรรมดา, ช่องจดหมาย
- สี: เทาดำ
- EPSON Status Monitor 3: เปิดใช้งาน (สำหรับ Windows เท่านั้น)

เนื่องจากคุณสมบัตินี้มีให้ใช้เฉพาะประมาณ 5 วันเท่านั้น ขอให้เปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่หมึกหมดโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

หมายเหตุ:

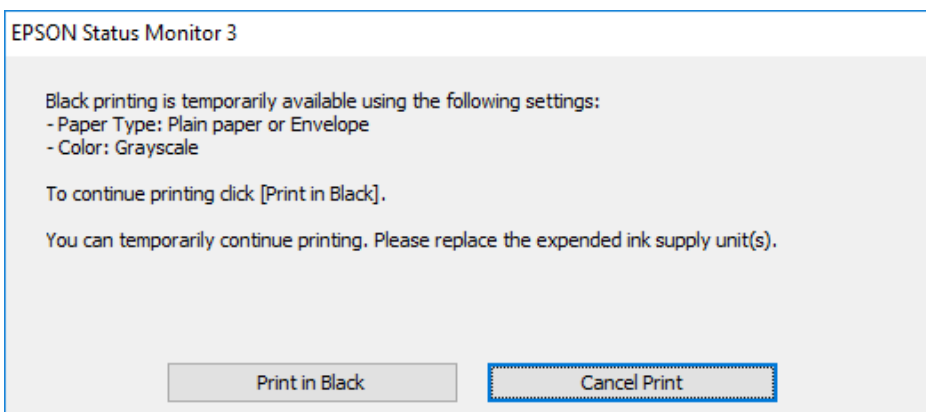
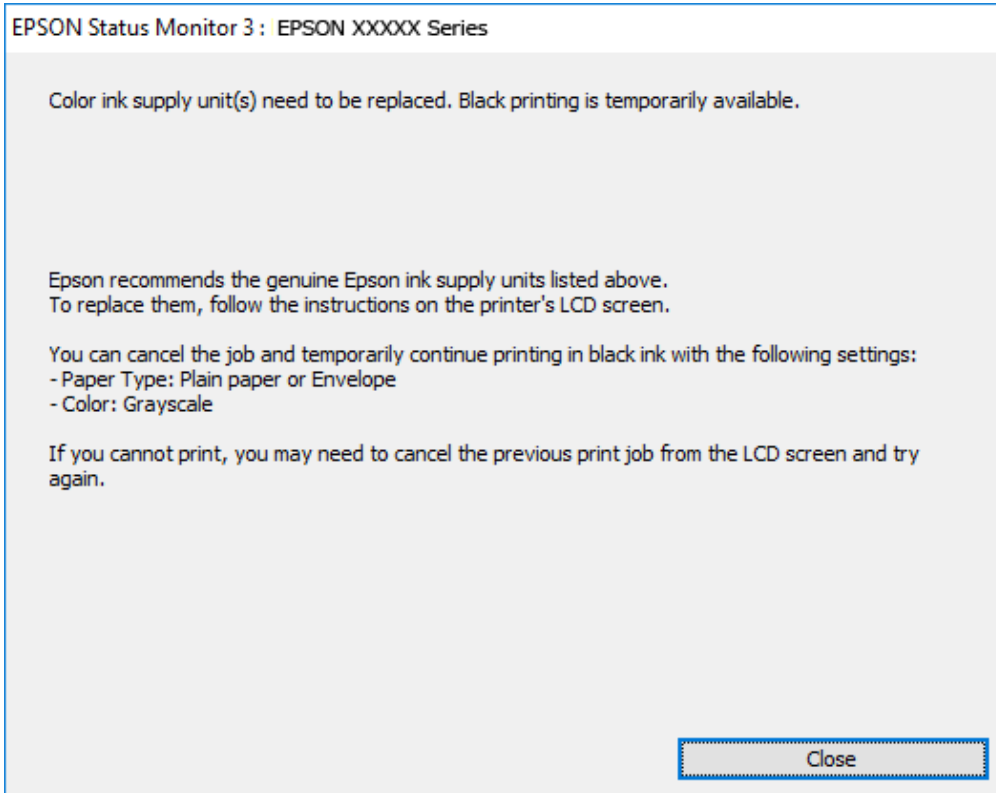
- ถ้าเปิดใช้งาน **EPSON Status Monitor 3** ให้เข้าไปที่*ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์* คลิกที่ **การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบการบำรุงรักษา** และหลังจากนั้น ให้เลือก **เปิด EPSON Status Monitor 3**
- ระยะเวลาที่ใช้งานได้จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการใช้งาน

การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — แผงควบคุม

1. เมื่อข้อความปรากฏขึ้นแจ้งให้คุณเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ให้แตะปุ่ม **ดำเนินการ** ข้อความจะปรากฏขึ้นแจ้งว่าคุณสามารถทำการพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว
2. ตรวจสอบข้อความ จากนั้นแตะที่ **ดำเนินการ**
3. หากคุณต้องการพิมพ์ในสีเดียว ให้เลือก **ไม่ แจ้งเตือนอีกครั้ง** งานที่กำลังดำเนินการจะถูกยกเลิก
4. จากนั้นคุณสามารถถ่ายสำเนาต้นฉบับหรือพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับบนกระดาษธรรมดาในแบบสีเดียว เลือกคุณสมบัติที่คุณต้องการใช้จากหน้าจอหลัก

การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — Windows

1. เมื่อหน้าต่างต่อไปนี้ปรากฏขึ้น ยกเลิกการพิมพ์



หมายเหตุ:

หากคุณไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ให้ยกเลิกโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

2. การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
3. เลือกที่ **กระดาษธรรมดา** หรือ **ซองจดหมาย** ในแบบของการตั้งค่า **ชนิดกระดาษ** บนแถบ **ระบบการพิมพ์**
4. เลือก **เทาดำ**
5. ตั้งรายการอื่นบน **ระบบการพิมพ์** และแถบ **ลักษณะการพิมพ์** ตามที่ต้องการ และหลังจากนั้น คลิกที่ **ตกลง**
6. คลิกที่ **พิมพ์**

7. คลิก พิมพ์สีดำ ในหน้าต่างที่ปรากฏขึ้น

การพิมพ์ด้วยหมึกสีดำชั่วคราว — Mac OS


หมายเหตุ:

สำหรับการใช้คุณสมบัตินี้ผ่านระบบเครือข่าย ให้เชื่อมต่อกับ **Bonjour**

1. คลิก ไอคอนเครื่องพิมพ์ใน เทียบ
2. ยกเลิกงาน

หมายเหตุ:

หากคุณไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ให้ยกเลิกโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

3. เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์)
4. เลือก ใช้ ในการตั้งค่า ให้ใช้สีดำพิมพ์ชั่วคราว
5. การเข้าสู่หน้าต่างโต้ตอบของการพิมพ์
6. เลือก ตั้งค่าการพิมพ์ จากเมนูป๊อปอัพ
7. เลือก กระดาษธรรมดา หรือ ของจดหมาย เป็นการตั้งค่า ชนิดกระดาษ
8. เลือก เทาดำ
9. ตั้งค่ารายการอื่นๆ ที่จำเป็น
10. คลิกที่ พิมพ์

การรักษาระดับหมึกสีดำเมื่อหมึกสีดำมีระดับต่ำ (เฉพาะ Windows เท่านั้น)

เมื่อหมึกสีดำเหลือน้อยและยังมีหมึกสีเหลืออยู่เพียงพอ คุณสามารถใช้การผสมกันของหมึกสีเพื่อสร้างสีดำได้ คุณสามารถทำการพิมพ์ต่อในขณะที่จัดเตรียม ชุดน้ำหมึกพิมพ์ สีดำสำหรับเปลี่ยนแทน

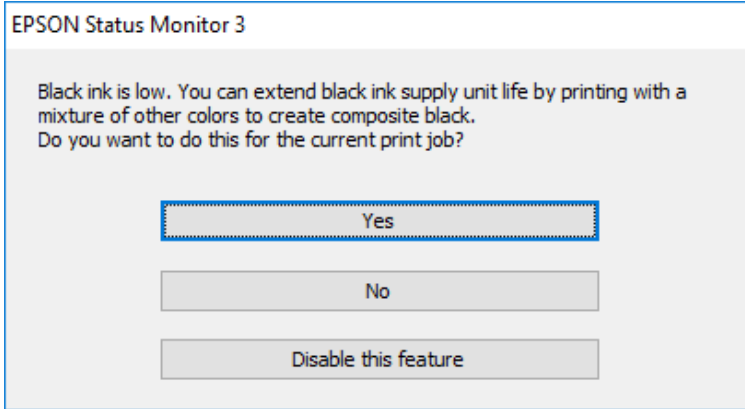
คุณสมบัตินี้มีใช้ได้เฉพาะเมื่อคุณเลือกการตั้งค่าต่อไปนี้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

- ชนิดกระดาษ: กระดาษธรรมดา
- ลักษณะงานพิมพ์: มาตรฐาน
- EPSON Status Monitor 3: เปิดใช้งาน

การเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

หมายเหตุ:

- ❑ ถ้าเปิดใช้งาน **EPSON Status Monitor 3** ให้เข้าไปที่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ คลิกที่ **การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบการบำรุงรักษา** และหลังจากนั้น ให้เลือก **เปิด EPSON Status Monitor 3**
- ❑ สีดำคอมโพสิตจะต่างไปจากสีดำบริสุทธิ์เล็กน้อย นอกจากนี้ ความเร็วการพิมพ์ก็ลดลง
- ❑ หากต้องการรักษาคุณภาพของหัวพิมพ์ไว้ จะต้องใช้หมึกสีดำด้วย



ตัวเลือก	คำอธิบาย
ตกลง	เลือกเพื่อใช้การผสมกันของหมึกสีเพื่อสร้างสีดำ หน้าต่างนี้จะปรากฏขึ้นในครั้งถัดไปที่คุณพิมพ์งานที่คล้ายกัน
ยกเลิก	เลือกเพื่อดำเนินการต่อโดยใช้หมึกสีดำที่เหลืออยู่ หน้าต่างนี้จะปรากฏขึ้นในครั้งถัดไปที่คุณพิมพ์งานที่คล้ายกัน
ไม่ต้องการใช้งาน	เลือกเพื่อดำเนินการต่อโดยใช้หมึกสีดำที่เหลืออยู่ หน้าต่างนี้จะไม่ปรากฏขึ้นจนกว่าคุณจะเปลี่ยนชุดน้ำหมึกพิมพ์ สีดำและหมึกเหลืองน้อยอีกครั้ง

การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์

ถ้าหัวฉีดอุดตัน ภาพพิมพ์ออกมาจะจางลง มีกรอบวงทึมมองเห็นได้หรือสีที่ไม่ต้องการปรากฏออกมา เมื่อคุณภาพการพิมพ์ต่ำลง ให้ใช้คุณสมบัติการตรวจสอบหัวฉีดและตรวจสอบว่าหัวฉีดอุดตันหรือไม่ ถ้าหัวฉีดอุดตัน ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์ คุณสามารถดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดและทำความสะอาดหัวฉีดจากแผงควบคุมหรือคอมพิวเตอร์ได้



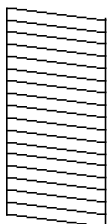
ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ อย่าเปิดฝาครอบด้านหน้าหรือปิดเครื่องพิมพ์ในระหว่างการทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าการทำความสะอาดหัวพิมพ์ไม่สมบูรณ์ คุณอาจจะไม่สามารถทำการพิมพ์ได้
- ❑ เนื่องจากการทำความสะอาดหัวพิมพ์ใช้หมึกบางส่วน ให้การทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อคุณภาพการพิมพ์ลดลงเท่านั้น
- ❑ เมื่อหมึกต่ำ คุณอาจไม่สามารถทำความสะอาดหัวพิมพ์ได้
- ❑ ถ้าคุณภาพการพิมพ์ยังคงไม่ดีขึ้นหลังจากกระทำซ้ำการตรวจสอบหัวฉีดและทำความสะอาดหัวพิมพ์ 4 ครั้งแล้ว ให้รออย่างน้อย 6 ชั่วโมงโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ และหลังจากนั้นรันการตรวจสอบหัวฉีดอีกครั้งและกระทำซ้ำการทำความสะอาดหัวพิมพ์หากจำเป็น เราขอแนะนำให้ปิดเครื่องพิมพ์ ถ้าคุณภาพการพิมพ์ยังคงไม่ดีขึ้น ให้ติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson
- ❑ ในการป้องกันหัวพิมพ์ไม่ให้แห้ง อย่าถอดปลั๊กของเครื่องพิมพ์ในขณะที่เปิดเครื่องอยู่

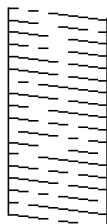
การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — แผงควบคุม

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ใน ถาดกระดาษ 1
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การบำรุงรักษา > ทดสอบระบบฉีดพ่นของหัวพิมพ์
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อทำการพิมพ์รูปแบบของการตรวจสอบหัวฉีด
5. ตรวจสอบรูปแบบที่พิมพ์ออกมา หากมีเส้นที่แตกขาดหรือส่วนที่ขาดหายดังที่แสดงในรูปแบบ "NG" หัวฉีดอาจจะอุดตัน ไปที่ขั้นตอนถัดไป หากคุณไม่สามารถมองเห็นเส้นที่แตกขาดหรือส่วนที่ขาดหายดังที่แสดงในรูปแบบ "OK" ดังต่อไปนี้ แสดงว่าหัวฉีดไม่อุดตัน เลือกที่ เพื่อปิดคุณสมบัติการตรวจสอบหัวฉีด

OK



NG



6. เลือกที่ จากนั้นปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อทำความสะอาดหัวพิมพ์

การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

7. เมื่อทำความสะอาดเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์รูปแบบการตรวจสอบหัวฉีดอีกครั้ง กระทำซ้ำการทำความสะอาดและการพิมพ์รูปแบบออกมาจนกว่าเส้นทั้งหมดจะถูกพิมพ์ออกมาอย่างสมบูรณ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28


การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ - Windows

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ใน ถาดกระดาษ 1
2. เข้าไปที่หน้าต่างของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
3. คลิกที่ **ทดสอบการพิมพ์** บนแถบ **การบำรุงรักษา**
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การเข้าสู่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 61

การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์ — Mac OS

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ใน ถาดกระดาษ 1
2. เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **โปรแกรมอรรถประโยชน์** > **เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์**
4. คลิกที่ **ทดสอบการพิมพ์**
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28

การปรับตั้งแนวหัวพิมพ์

ถ้าคุณสังเกตเห็นการไม่ได้แนวของเส้นแนวตั้งหรือรูปภาพเบลอไม่ชัดเจน ให้ปรับตั้งแนวหัวพิมพ์

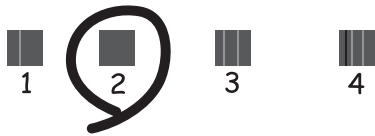
การปรับตั้งแนวหัวพิมพ์ — แผงควบคุม

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ใน ถาดกระดาษ 1

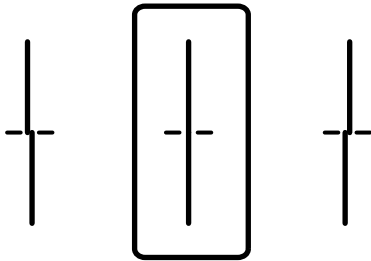
การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การบำรุงรักษา > การจัดแนวหัวพิมพ์
4. เลือกเมนูการปรับตั้งหนึ่งใด
 - การจัดแนวเส้นที่กำหนดไว้: เลือกตัวเลือกนี้หากเส้นแนวตั้งไม่ตรงแนว
 - การจัดแนวอน: เลือกตัวเลือกนี้ถ้าคุณเห็นแถบในแนวนอนเป็นช่วง ๆ
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อทำการพิมพ์รูปแบบของการปรับแนวออกมา
6. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อปรับตั้งแนวของหัวพิมพ์
 - การจัดแนวเส้นที่กำหนดไว้: ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่ดีที่สุดที่สุดสำหรับแต่ละกลุ่ม

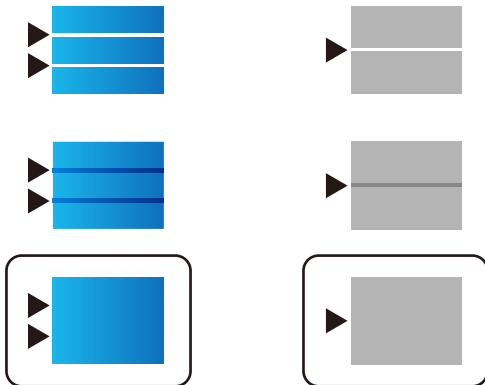
#1



ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีเส้นแนวตั้งที่ไม่ตรงแนวน้อยที่สุด



การจัดแนวอน: ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีการแยกและการซ้อนน้อยที่สุด



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28

การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก

เมื่อสิ่งพิมพ์ออกมา มีรอยเปื้อนหรือรอยขีดข่วน ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งด้านใน



ข้อความที่สำคัญ:

อย่าใช้กระดาษทิชชูในการทำความสะอาดด้านในของเครื่องพิมพ์ หัวฉีดของหัวพิมพ์อาจอุดตันด้วยเศษกระดาษ

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ในแหล่งจ่ายกระดาษที่คุณต้องการจะทำความสะอาด
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การบำรุงรักษา > การทำความสะอาดตัวนำกระดาษ
4. เลือกแหล่งจ่ายกระดาษและทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อทำความสะอาดเส้นทางกระดาษ

หมายเหตุ:

กระดาษที่ชื้นเกินไปจนกว่ากระดาษจะไม่มีรอยเปื้อนด้วยหมึก หากสิ่งพิมพ์ออกมา ยังคงมีรอยเปื้อน ให้ทำความสะอาดแหล่งจ่ายกระดาษอื่นด้วย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28

การทำความสะอาด ADF

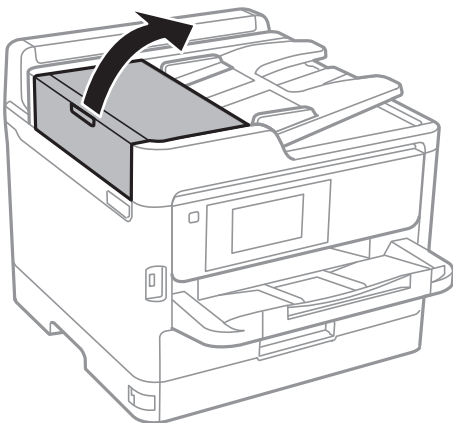
เมื่อภาพที่ได้จากการถ่ายสำเนาหรือสแกนจาก ADF มีรอยเปื้อนหรือตันจับไม่ได้ป้อนเข้าไปใน ADF อย่างถูกต้อง ให้ทำความสะอาด ADF



ข้อความที่สำคัญ:

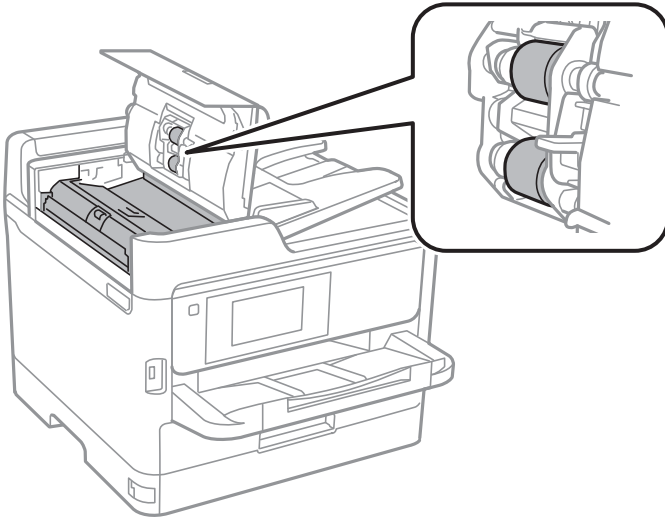
ห้ามใช้แอลกอฮอล์หรือทินเนอร์ในการทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ สารเคมีเหล่านี้สามารถทำความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์ได้

1. เปิดฝาครอบ ADF



การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

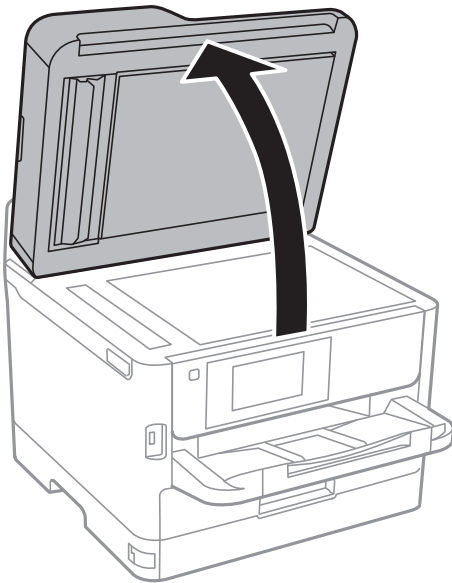
2. ใช้ผ้าอ่อนนุ่มชุบบิดหมาดในการทำความสะอาดลูกกลิ้งและส่วนภายในของ ADF



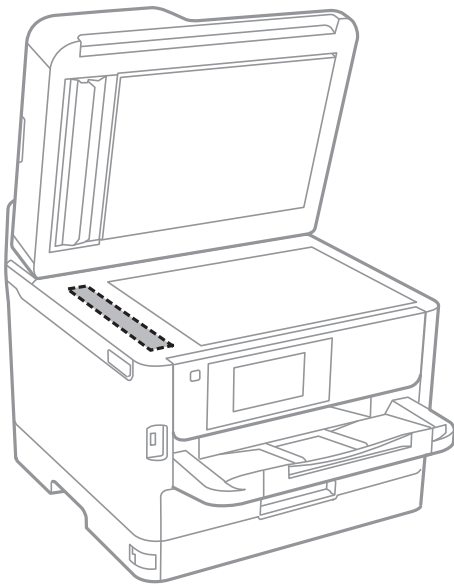
! ข้อความที่สำคัญ:

- การใช้ผ้าแห้งอาจทำให้พื้นผิวของลูกกลิ้งได้รับความเสียหาย
- ใช้ ADF หลังจากทำความสะอาดลูกกลิ้งแห้งแล้ว

3. เปิดฝาครอบเอกสาร



4. ทำความสะอาดชิ้นส่วนที่แสดงในแบบตัวอย่าง

**ข้อความที่สำคัญ:**

- ❑ ถ้าผิวของแก้วนํยรอยเปื้อนด้วยคราบจาระบีหรือวัสดุที่ขจัดออกยากอื่นๆ ให้ใช้นํยาทำความสะอาดแก้วนํยปริมาณเล็กน้อยและผ้านุ่มทำการขจัดออก เช็ดของเหลวที่คงค้างออกให้หมด
- ❑ อย่ากดผิวแก้วนํยหนักเกินไป
- ❑ รม้ดระวังไม่ทำให้เกิดรอยขีดหรือความเสียหายแก่ผิวของแก้วนํย ผิวของแก้วนํยที่เสียหายสามารถลดคุณภาพการพิมพ์ลงได้

การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน

เมื่อภาพที่ได้จากการถ่ายสำเนาหรือการสแกนมีรอยเปื้อน ให้ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน

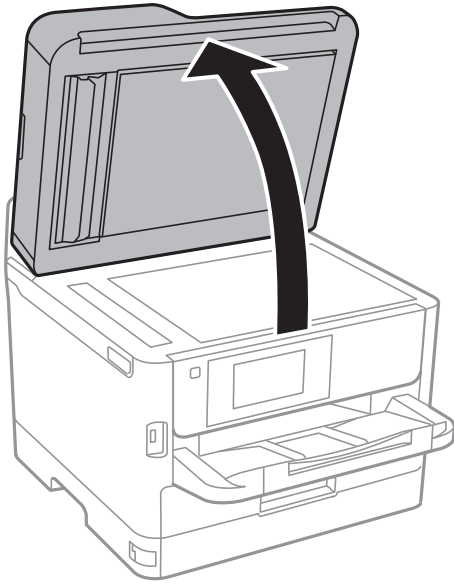
**ข้อควรระวัง:**

ระมัดระวังอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการเปิดหรือปิดฝาครอบเอกสาร มิฉะนั้นคุณอาจได้รับบาดเจ็บได้

**ข้อความที่สำคัญ:**

ห้ามใช้แอลกอฮอล์หรือทินเนอร์ในการทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ สารเคมีเหล่านี้สามารถทำความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์ได้

1. เปิดฝาครอบเอกสาร



2. ใช้ผ้านุ่มแห้ง สะอาดทำความสะอาดผิวของ กระจกสำหรับตัวสแกน



ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ ถ้าผิวของแก้วมีรอยเปื้อนด้วยคราบจาระบีหรือวัสดุที่ขจัดออกยากอื่นๆ ให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดแก้ว ปริมาณเล็กน้อยและผ้านุ่มทำการขจัดออก เช็ดของเหลวที่คงค้างออกให้หมด
- ❑ อย่ากดผิวแก้วหนักเกินไป
- ❑ รมัตระวังไม่ทำให้เกิดรอยขีดหรือความเสียหายแก่ผิวของแก้ว ผิวของแก้วที่เสียหายสามารถลดคุณภาพ การพิมพ์ลงได้

บริการเครือข่าย และข้อมูลซอฟต์แวร์

หัวข้อนี้แนะนำบริการเครือข่ายและผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณจากเว็บไซต์ Epson หรือแผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่ให้มา

แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของเครื่องพิมพ์ (Web Config)

Web Config เป็นแอปพลิเคชันที่รันในเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer และ Safari บนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ต คุณสามารถยืนยันสถานะเครื่องพิมพ์หรือเปลี่ยนแปลงบริการเครือข่ายและการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้ ในการใช้ Web Config ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตเข้าไปยังเครือข่ายเดียวกัน

เบราว์เซอร์ต่อไปนี้สามารถรองรับได้

ระบบปฏิบัติการ	เบราว์เซอร์
Windows XP SP3 หรือใหม่กว่า	Internet Explorer 8 หรือสูงกว่า Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 หรือใหม่กว่า	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 หรือใหม่กว่า	เบราว์เซอร์เริ่มต้น
Chrome OS*	เบราว์เซอร์เริ่มต้น

* ใช้เวอร์ชันล่าสุด

การรัน Web Config บนเว็บเบราว์เซอร์

1. ตรวจสอบไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์

แตะที่ไอคอนเครือข่ายบนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ จากนั้นแตะที่วิธีการเชื่อมต่อที่เปิดใช้งานเพื่อยืนยันที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ:

นอกจากนี้คุณยังสามารถตรวจสอบที่อยู่ IP โดยการพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายออกมา

2. เริ่มต้นใช้งานเว็บเบราว์เซอร์จากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์แบบสมาร์ต และหลังจากนั้นป้อนไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์เข้าไป

รูปแบบ:

IPv4: `http://ไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์/`

IPv6: `http://[ไอพีแอดเดรสของเครื่องพิมพ์]/`

ตัวอย่าง:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

หมายเหตุ:

โดยการใช้อุปกรณ์สมาร์ท คุณยังสามารถรัน Web Config จากหน้าจอการบำรุงรักษาของ Epson iPrint

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ "การใช้ Epson iPrint" บนหน้าที่ 97
- ➔ "การตั้งค่าเครือข่าย" บนหน้าที่ 54

การรัน Web Config บน Windows

เมื่อเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับเครื่องพิมพ์โดยใช้ WSD ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อรัน Web Config

1. การเข้าสู่หน้าจอของอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ใน Windows
 - Windows 10/Windows Server 2016
คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดคีย์ Win และหลังจากนั้นเลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
เลือกที่ **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง (หรือ ฮาร์ดแวร์)**
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
เลือกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง**
 - Windows Vista/Windows Server 2008
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์ ใน ฮาร์ดแวร์และเสียง**
2. คลิกขวาบนเครื่องพิมพ์ของคุณและเลือก **คุณสมบัติ**
3. เลือกแถบ **บริการทางเว็บ** และคลิกเลือกที่อยู่ URL

การรัน Web Config บน Mac OS

1. เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
2. คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **แสดงเว็บเพจเครื่องพิมพ์**

แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 เป็นแอปพลิเคชันสำหรับการควบคุมการสแกนคุณสามารถปรับขนาด ความละเอียด ความสว่าง ความเปรียบต่าง และคุณภาพของภาพที่สแกนออกมาได้คุณยังสามารถเริ่มต้น Epson Scan 2 จากแอปพลิเคชันการสแกนที่รองรับ TWAIN ได้ด้วยดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

การเริ่มต้นบน Windows

หมายเหตุ:

สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows Server ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสมบัติ **ประสบการณ์เดสก์ท็อป** ติดตั้งไว้

- Windows 10/Windows Server 2016

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**

การเริ่มต้นบน Mac OS

หมายเหตุ:

Epson Scan 2 ไม่รองรับคุณสมบัติการสลับผู้ใช้แบบเร็วของ Mac OS เปิดการสลับผู้ใช้แบบเร็ว

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Epson Scan 2**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2" บนหน้าที่ 128
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 187

การเพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย

ก่อนใช้งาน Epson Scan 2 คุณจะต้องเพิ่มสแกนเนอร์เครือข่ายก่อน

1. เรียกใช้ซอฟต์แวร์ แล้วคลิก **เพิ่ม** บนหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**

หมายเหตุ:


- หาก **เพิ่ม** เป็นสีเทา ให้คลิก **เปิดการแก้ไข**

- หากหน้าจอหลักของ Epson Scan 2 ปรากฏขึ้น แสดงว่าได้เชื่อมต่อกับสแกนเนอร์แล้ว หากคุณต้องการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอื่น ให้เลือก **สแกนเนอร์ > การตั้งค่า** เพื่อเปิดหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**

2. เพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย ป้อนรายการที่เหมาะสม และหลังจากนั้น คลิกที่ **เพิ่ม**

- รุ่น:** เลือกสแกนเนอร์ที่คุณต้องการเพิ่ม

- ชื่อ:** ป้อนชื่อสแกนเนอร์ภายในความยาว 32 ตัวอักษร

- ค้นหาเครือข่าย:** เมื่อคอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน ที่อยู่ IP จะแสดงขึ้นมา หากไม่แสดงขึ้นมา ให้กดปุ่ม  หากที่อยู่ IP ยังคงไม่ปรากฏขึ้นมา ให้เลือก **ป้อนที่อยู่** จากนั้นป้อนค่าที่อยู่ IP โดยตรง

3. เลือกสแกนเนอร์บนหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์** แล้วคลิก **ตกลง**

แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการสแกนจากคอมพิวเตอร์ (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยให้คุณกำหนดค่าสำหรับภาพที่สแกนที่ส่งผ่านเครือข่ายจากเครื่องพิมพ์ไปยังคอมพิวเตอร์

หลังจากตรวจสอบภาพที่สแกนได้ คุณสามารถกำหนดค่าการสแกนต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ เช่น รูปแบบบันทึกไฟล์ ตำแหน่งที่บันทึกภาพที่สแกนได้ และปลายทางของการส่งต่อ ดูที่วิธีใช้ Document Capture Pro สำหรับรายละเอียดของการใช้แอปพลิเคชัน

* ชื่อสำหรับระบบ Windows สำหรับ Mac OS จะมีชื่อเป็น Document Capture สำหรับ Windows Server จะมีชื่อเป็น Document Capture Pro Server

การเริ่มต้นบน Windows

- Windows 10/Windows Server 2016
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **Epson Software > Document Capture Pro**
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > Epson Software > Document Capture Pro**

การเริ่มต้นบน Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Document Capture**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การสแกนโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้บนคอมพิวเตอร์ \(Document Capture Pro\)"](#) บนหน้าที่ 119
- ➔ ["การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด"](#) บนหน้าที่ 187

แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)

FAX Utility เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณสามารถกำหนดค่าการตั้งค่าสำหรับการส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ คุณสามารถสร้างหรือแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อที่จะใช้เมื่อทำการส่งแฟกซ์ กำหนดให้ทำการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับในรูปแบบไฟล์ PDF บนคอมพิวเตอร์ได้ และอื่นๆ ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

หมายเหตุ:

- Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ*
- ก่อนการติดตั้ง FAX Utility ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้แล้ว นี้ไม่รวมถึงไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript และไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบสากลของ Epson*

การเริ่มต้นบน Windows

- Windows 10
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **Epson Software > FAX Utility**


❑ Windows 8.1/Windows 8

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** (หรือ **โปรแกรม**) > **Epson Software** > **FAX Utility**

การเริ่มต้นบน Mac OS

เลือกที่ **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง** > **โปรแกรมอรรถประโยชน์** > **เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การรับแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 164

➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 187

แอปพลิเคชันสำหรับการส่งแฟกซ์ (ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX)

ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณส่งเอกสารที่สร้างขึ้นบนแอปพลิเคชันแยกต่างหาก เป็นการส่งแฟกซ์โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ ไดรฟ์เวอร์ PC-FAX ถูกติดตั้งเมื่อคุณได้ติดตั้งระบบอรรถประโยชน์ FAX Utility เข้าไป ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด

หมายเหตุ:

❑ *Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ*

❑ *การทำงานจะต่างกันขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่คุณใช้ในการสร้างเอกสาร ดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียด*

การเข้าถึงจาก Windows

ในแอปพลิเคชัน เลือก **พิมพ์** หรือ **ตั้งค่าพิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** เลือกเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) และหลังจากนั้น คลิก **การกำหนดลักษณะ** หรือ **คุณสมบัติ**

การเข้าถึงจาก Mac OS

ในแอปพลิเคชัน เลือกที่ **พิมพ์** จากเมนู **ไฟล์** เลือกเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ของคุณที่การตั้งค่า **เครื่องพิมพ์** และหลังจากนั้น เลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** หรือ **การตั้งค่าผู้รับ** จากเมนูป๊อปอัพ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์” บนหน้าที่ 160

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของแฟกซ์และการส่งแฟกซ์ (FAX Utility)” บนหน้าที่ 185

แอปพลิเคชันสำหรับการพิมพ์หน้าเว็บ (E-Web Print)

E-Web Print เป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้คุณพิมพ์หน้าเว็บได้ง่ายด้วยแบบรูปร่างที่หลากหลายดูที่วิธีใช้ของแอปพลิเคชันสำหรับรายละเอียดคุณสามารถเข้าสู่ความช่วยเหลือได้จากเมนู **E-Web Print** บนแถบเครื่องมือ **E-Web Print**

หมายเหตุ:

- Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ
- ตรวจสอบเบราว์เซอร์ที่รองรับและเวอร์ชันล่าสุดจากเว็บไซต์ดาวน์โหลด

การเริ่มต้น

เมื่อคุณติดตั้ง E-Web Print มันจะแสดงผลในเบราว์เซอร์ของคุณคลิกที่ **Print** หรือ **Clip**

เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์)

EPSON Software Updater เป็นแอปพลิเคชันที่ตรวจสอบสำหรับซอฟต์แวร์ที่ใหม่หรืออัปเดตบนอินเทอร์เน็ตและทำการติดตั้งเข้าไป คุณยังสามารถทำการอัปเดตคู่มือของเครื่องพิมพ์ได้ด้วย

หมายเหตุ:

Windows Server ระบบปฏิบัติการไม่รองรับ

วิธีการติดตั้ง

ติดตั้ง Software Updater จากแผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่ให้มา หรือดาวน์โหลดเวอร์ชันล่าสุดจากเว็บไซต์ของ Epson <http://www.epson.com>

การเริ่มต้นบน Windows

- Windows 10
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **Epson Software > EPSON Software Updater**
- Windows 8.1/Windows 8
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด (หรือ โปรแกรม) > Epson Software > EPSON Software Updater**

หมายเหตุ:

คุณสามารถทำการเริ่มต้น EPSON Software Updater โดยการคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์บนแถบงานบนหน้าเดสก์ทอป และหลังจากนั้นเลือก **อัปเดตซอฟต์แวร์**

การเริ่มต้นบน Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > EPSON Software Updater**

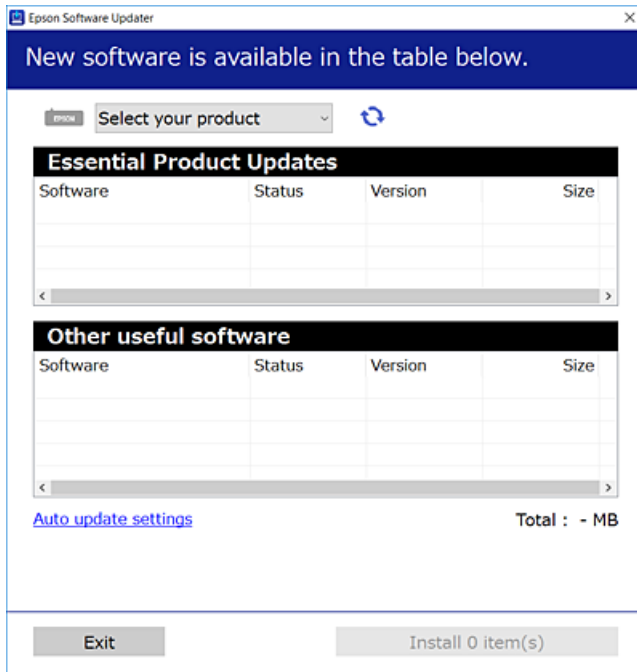
การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด


หมายเหตุ:

เมื่อทำการติดตั้งใหม่ของแอปพลิเคชัน คุณจำเป็นต้องถอนการติดตั้งออกก่อน

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกเชื่อมต่อกัน และเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

- เริ่มต้น EPSON Software Updater
ภาพหน้าจอเป็นตัวอย่างบนระบบ Windows



- สำหรับระบบ Windows เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ จากนั้นคลิก  เพื่อตรวจหาแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุดที่ใช้ได้
- เลือกรายการที่คุณต้องการติดตั้งหรืออัปเดต จากนั้นคลิกปุ่มติดตั้งที่ด้านล่างขวาของหน้าจอ



ข้อความที่สำคัญ:

อย่าปิดเครื่องหรือถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์จนกว่าการอัปเดตจะเสร็จสมบูรณ์ มิฉะนั้น เครื่องพิมพ์อาจทำงานผิดปกติได้

หมายเหตุ:

- คุณสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุดได้จากเว็บไซต์ Epson
<http://www.epson.com>
- หากคุณใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server คุณไม่สามารถใช้งาน Epson Software Updater ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุดได้จากเว็บไซต์ Epson
- Document Capture Pro ไม่สามารถติดตั้งได้จาก Epson Software Updater ให้ติดตั้งจากเว็บไซต์ด้านล่าง
<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (ยุโรป)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์)” บนหน้าที่ 187

การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript โดยใช้อินเทอร์เฟซ USB — Windows

1. ปิดโปรแกรมป้องกันไวรัสทั้งหมด

2. ใส่แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมเครื่องพิมพ์เข้าไปในคอมพิวเตอร์ และดาวน์โหลดไฟล์ "Driver/PostScript/eppsnt.inf"

หมายเหตุ:

หากคอมพิวเตอร์ของคุณไม่มีไดรฟ์ซีดี/ดีวีดี ให้ดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์จากเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)

3. เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์ด้วยสาย USB จากนั้นเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ:

สำหรับ Windows Vista/Windows XP เมื่อหน้าจอ พบฮาร์ดแวร์ใหม่ ปรากฏขึ้น ให้คลิก **ถามฉันอีกครั้งภายหลัง**

4. เพิ่มเครื่องพิมพ์

Windows 10/Windows Server 2016

คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดค้างไว้ และหลังจากนั้นเลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

คลิกปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**

Windows Vista/Windows Server 2008

คลิกปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์ > เพิ่มเครื่องพิมพ์** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

5. เพิ่มเครื่องพิมพ์ภายใน

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

คลิก **เครื่องพิมพ์ที่ฉันต้องการไม่อยู่ในรายการ** เลือก **เพิ่มเครื่องพิมพ์ในระบบหรือเครื่องพิมพ์เครือข่ายพร้อมการตั้งค่าด้วยตัวเอง** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

คลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์ในตัว**

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิก **เครื่องพิมพ์ท้องถิ่นที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์นี้** ล้าง **ตรวจพบและติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบเสียบแล้วใช้ได้ทันทีของฉัน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

6. เลือก **ใช้พอร์ตที่มีอยู่** เลือก **USB001 (พอร์ตเครื่องพิมพ์เสมือนสำหรับ USB)**, จากนั้นคลิก **ถัดไป**
7. คลิก **มีดิสก์** ระบุไฟล์ "eppsnt.inf" ที่อยู่ในแผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ หรือที่คุณดาวน์โหลดมาจากเว็บไซต์ จากนั้นคลิก **ตกลง**
8. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ จากนั้นคลิก **ถัดไป**
9. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอสำหรับการติดตั้งส่วนที่เหลือ

การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript โดยใช้อินเทอร์เน็ตเฟส เครือข่าย — Windows

1. ปิดโปรแกรมป้องกันไวรัสทั้งหมด
2. ใส่แผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมเครื่องพิมพ์เข้าไปในคอมพิวเตอร์ และดาวน์โหลดไฟล์ "Driver/PostScript/eppsnt.inf"

หมายเหตุ:
หากคอมพิวเตอร์ของคุณไม่มีไดรฟ์ซีดี/ดีวีดี ให้ดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์จากเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson
<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)
<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)
3. เพิ่มเครื่องพิมพ์
 - Windows 10/Windows Server 2016
คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดคีย์ Windows และหลังจากนั้นเลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
คลิกปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**
 - Windows Vista/Windows Server 2008
คลิกปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** จากนั้นคลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์**
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์ > เพิ่มเครื่องพิมพ์** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
4. เพิ่มเครื่องพิมพ์ภายใน
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
คลิก **เครื่องพิมพ์ที่ฉันต้องการไม่อยู่ในรายการ** เลือก **เพิ่มเครื่องพิมพ์ในระบบหรือเครื่องพิมพ์เครือข่ายพร้อมการตั้งค่าด้วยตัวเอง** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
คลิก **เพิ่มเครื่องพิมพ์ในตัว**
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิก **เครื่องพิมพ์ที่ท้องถิ่นที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์นี้** ล้าง **ตรวจพบและติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบเสียบแล้วใช้ได้ทันทีของฉัน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

5. เลือก สร้างพอร์ตใหม่ เลือก พอร์ต TCP/IP มาตรฐาน จากนั้นคลิก ถัดไป

หมายเหตุ:

สำหรับ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 เมื่อหน้าจอ **เพิ่มตัวช่วยติดตั้งพอร์ตเครื่องพิมพ์ TCP/IP มาตรฐาน** ปรากฏขึ้นมา ให้คลิก **ถัดไป**

6. ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก ถัดไป

หมายเหตุ:

เลือกที่ไอคอนเครือข่ายบนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือกที่วิธีการเชื่อมต่อที่เปิดใช้งานเพื่อยืนยันที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

สำหรับ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 เมื่อหน้าจอ **เพิ่มตัวช่วยติดตั้งพอร์ตเครื่องพิมพ์ TCP/IP มาตรฐาน** ปรากฏขึ้นมา ให้คลิก **เสร็จสิ้น**

7. คลิก มีดิสก์ ระบุไฟล์ "eppsnt.inf" ที่อยู่ในแผ่นดิสก์ซอฟต์แวร์ หรือที่คุณดาวน์โหลดมาจากเว็บไซต์ จากนั้นคลิก ตกลง

8. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณ จากนั้นคลิก ถัดไป

9. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอสำหรับการติดตั้งส่วนที่เหลือ

การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript — Mac OS

ดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์จากเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson จากนั้นติดตั้งลงไป

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)

คุณจะต้องมีที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในขณะที่ติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เลือกที่ไอคอนเครือข่ายบนหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือกที่วิธีการเชื่อมต่อที่เปิดใช้งานเพื่อยืนยันที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

การเพิ่มไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ (สำหรับ Mac OS เท่านั้น)

1. เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์)

2. คลิก + จากนั้นเลือก เพิ่มเครื่องพิมพ์หรือสแกนเนอร์

3. เลือกเครื่องพิมพ์ และหลังจากนั้น คลิก เพิ่ม

หมายเหตุ:

หากเครื่องพิมพ์ของคุณไม่อยู่ในรายการ ให้ตรวจสอบว่าการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ถูกต้อง และเครื่องพิมพ์นั้นเปิดทำงาน

สำหรับการเชื่อมต่อด้วย USB, IP หรือ Bonjour ให้ตั้งค่าชุดถาดกระดาษทางเลือกด้วยตัวเองหลังจากเพิ่มไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

การติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากล Epson (สำหรับ Windows เท่านั้น)

ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สากล Epson เป็นไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่รองรับ PCL6 สากล เมื่อคุณติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์* คุณสามารถพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ Epson ทุกเครื่องที่รองรับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์นี้

* เนื่องจากไดรฟ์เวอร์นี้ไม่ได้เป็นไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไป คุณสมบัติการพิมพ์จะถูกจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับเครื่องพิมพ์นี้

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่ายเดียวกับคอมพิวเตอร์ จากนั้นทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

1. ดาวน์โหลดไฟล์สั่งดำเนินการของไดรฟ์เวอร์จากเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรปเท่านั้น)

<http://support.epson.net/>

2. ดับเบิลคลิกไฟล์ที่สั่งดำเนินการได้
3. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอสำหรับการติดตั้งส่วนที่เหลือ


หมายเหตุ:

ถ้าคุณกำลังใช้คอมพิวเตอร์ Windows และคุณไม่สามารถดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์จากเว็บไซต์ได้ ให้ติดตั้งจากแผ่นซีดีซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ เข้าไปที่ "Driver\Universal"

การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ลงชื่อเข้าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณในฐานะของผู้ดูแลระบบ ป้อนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ หากเครื่องคอมพิวเตอร์แสดงพร้อมท์แก่คุณ

การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Windows

1. กดปุ่ม  เพื่อปิดเครื่องพิมพ์
2. ปิดแอปพลิเคชันที่กำลังรันทั้งหมด
3. เปิด แผงควบคุม:
 - Windows 10/Windows Server 2016
คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้นหรือกดค้างไว้ จากนั้นเลือก แผงควบคุม
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
เลือกที่ **เดสก์ท็อป** > **การตั้งค่า** > **แผงควบคุม**
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม**

4. เปิด **ถอนการติดตั้งโปรแกรม** (หรือ **เพิ่มหรือถอดโปรแกรม**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

เลือก **ถอนการติดตั้งโปรแกรม** ใน **โปรแกรม**

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกที่ **เพิ่มหรือถอดโปรแกรม**

5. เลือกแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง

คุณไม่สามารถถอนการติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ได้หากมีงานพิมพ์ใดๆ อยู่ ลบหรือรอจนกว่างานพิมพ์เสร็จก่อนที่จะถอนการติดตั้ง

6. ถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

คลิก **ถอนการติดตั้ง/เปลี่ยนแปลง** หรือ **ถอนการติดตั้ง**

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิก **เปลี่ยนแปลง/ถอดออก** หรือ **ถอดออก**

หมายเหตุ:



ถ้าหน้าต่าง **การควบคุมบัญชีผู้ใช้** ถูกแสดงออกมา ให้คลิก **ทำต่อไป**

7. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน — Mac OS

1. ดาวน์โหลด Uninstaller โดยใช้ EPSON Software Updater

เมื่อคุณดาวน์โหลด Uninstaller คุณไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดอีกในครั้งต่อไปที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน

2. กดปุ่ม  เพื่อปิดเครื่องพิมพ์3. ในการถอนการติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หรือไดรฟ์เวอร์ PC-FAX ให้เลือกที่ **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้นทำการถอดเครื่องพิมพ์ออกจากรายชื่อเครื่องพิมพ์ที่เปิดการทำงาน

4. ปิดแอปพลิเคชันที่กำลังรันทั้งหมด

5. เลือก **ไป** > **แอปพลิเคชัน** > **Epson Software** > **Uninstaller**6. เลือกแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง และหลังจากนั้นคลิกที่ **Uninstall****ข้อความที่สำคัญ:**

Uninstaller จะถอดไดรฟ์เวอร์ทั้งหมดสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทของ Epson บนเครื่องพีซีของคุณใช้เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Epson แบบหลายตัวและคุณต้องการลบบางไดรฟ์เวอร์เท่านั้น ให้ลบไดรฟ์เวอร์ทั้งหมดออกก่อน และหลังจากนั้นติดตั้งไดรฟ์เวอร์ที่จำเป็นกลับเข้าไปใหม่

หมายเหตุ:

ถ้าคุณไม่สามารถค้นพบแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้งในรายชื่อแอปพลิเคชัน คุณก็ไม่สามารถถอนการติดตั้งโดยใช้ Uninstaller ในสถานการณ์นี้ เลือกที่ ไป > แอปพลิเคชัน > **Epson Software** เลือกแอปพลิเคชันที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง และหลังจากนั้นลากไปยังไอคอนถังขยะ

การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย

โดยการใช้บริการ Epson Connect ที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ต คุณสามารถทำการพิมพ์จากอุปกรณ์สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต พีซี หรือแล็ปท็อปของคุณ ในเวลาใดและที่ไหนก็ได้ในการใช้บริการนี้ คุณจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้และเครื่องพิมพ์ใน Epson Connect

คุณสมบัติที่มีบนอินเทอร์เน็ตมีดังต่อไปนี้

 Email Print

เมื่อคุณส่งอีเมลพร้อมเอกสารแนบ เช่น เอกสาร หรือภาพไปยังที่อยู่อีเมลที่กำหนดไว้ที่เครื่องพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์อีเมลดังกล่าวและเอกสารแนบจากตำแหน่งที่ตั้งระยะไกลได้ เช่น เครื่องพิมพ์จากที่บ้านหรือสำนักงานของคุณ

 Epson iPrint

แอปพลิเคชันนี้สำหรับระบบ iOS และ Android และอนุญาตให้คุณทำการพิมพ์หรือสแกนจากสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตคุณสามารถพิมพ์เอกสาร ภาพ และเว็บไซต์โดยการส่งไปยังเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย LAN ไร้สายได้โดยตรง

 Scan to Cloud

แอปพลิเคชันนี้ช่วยให้คุณส่งข้อมูลที่สแกนได้ที่คุณต้องการเพื่อส่งพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์อื่นนอกจากนี้คุณยังสามารถอัปโหลดข้อมูลที่สแกนได้ไปยังบริการระบบคลาวด์ที่ใช้งานได้

 Remote Print Driver

นี่เป็นแชร์ไดรเวอร์ที่รองรับโดยไดรเวอร์การพิมพ์ระยะไกลเมื่อทำการพิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์ในตำแหน่งที่ตั้งระยะไกล คุณสามารถพิมพ์โดยการเปลี่ยนแปลงเครื่องพิมพ์บนหน้าต่างแอปพลิเคชันปกติ

ดูที่เว็บพอร์ทัล Epson Connect สำหรับรายละเอียด

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ยุโรปเท่านั้น)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การใช้ Epson iPrint” บนหน้าที่ 97

การแก้ปัญหา

การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์

การตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ LCD

ถ้าข้อความแสดงข้อผิดพลาดถูกแสดงออกมานบนหน้าจอ LCD ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ หรือใช้วิธีการแก้ปัญหาด้านล่างนี้ทำการแก้ไขปัญหา

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	วิธีการแก้ไข
เครื่องพิมพ์ขัดข้อง ปิดเครื่องแล้วเปิดอีกครั้ง สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ให้ดูที่เอกสารคู่มือของคุณ	<ul style="list-style-type: none"> ❑ นำกระดาษหรือวัสดุป้องกันออกมาจากในเครื่องพิมพ์และ ถาดป้อนกระดาษ ถ้าข้อความแสดงข้อผิดพลาดยังคงแสดงอยู่หลังจากปิดเครื่องและเปิดเครื่องอีกครั้งแล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson ❑ หากมีรหัสข้อผิดพลาดต่อไปนี้แสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบจำนวนแผ่นของกระดาษสูงสุดที่สามารถโหลดในแต่ละแหล่งกำเนิดกระดาษ 000181, 000184
เครื่องพิมพ์ผิดพลาด ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ มีคุณสมบัติที่ไม่ใช่การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน	เครื่องพิมพ์อาจเสีย ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อทำการซ่อมแซม อย่างไรก็ตามคุณลักษณะที่ไม่ใช่การพิมพ์ยังสามารถใช้งานได้ เช่น การสแกน
เครื่องพิมพ์ผิดพลาด ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	เครื่องพิมพ์อาจเสีย ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อทำการซ่อมแซม
กระดาษหมดใน XX ใส่กระดาษ ขนาดกระดาษ: XX/ประเภทกระดาษ: XX	โหลดกระดาษ จากนั้นใส่ ถาดป้อนกระดาษ เข้าไปให้สุด
ติดตั้งชุดถาดป้อนกระดาษมากเกินไป ปิดเครื่องและยกเลิกการติดตั้งชุดที่เกิน ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	คุณสามารถติดตั้งชุดถาดกระดาษเสริมเข้าไปได้สูงสุดหนึ่งชุด สำหรับชุดถาดกระดาษเสริมอื่นๆ ให้ถอนการติดตั้งโดยทำตามขั้นตอนตรงกันข้ามของการติดตั้ง
ติดตั้ง ชุดถาดป้อนกระดาษ ที่ไม่รองรับ ปิดเครื่องและถอนการติดตั้ง ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	ชุดถาดกระดาษเสริมที่ไม่รองรับถูกติดตั้งเข้าไป ถอนการติดตั้งโดยทำตามขั้นตอนตรงกันข้ามของการติดตั้ง
ไม่สามารถพิมพ์ได้เพราะ XX ขาด คุณสามารถพิมพ์ได้จากถาดกระดาษอื่น	ปิดและเปิดปุ่มพลังงานอีกครั้ง จากนั้นใส่ ถาดป้อนกระดาษ เข้าไป หากข้อความแสดงข้อผิดพลาดยังคงปรากฏอยู่ ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson หรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองของ Epson เพื่อทำการซ่อมแซม
คุณต้องเปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์	ในการทำให้แน่ใจว่าคุณได้รับคุณภาพการพิมพ์สูงสุดและเพื่อช่วยป้องกันหัวพิมพ์ของคุณ มีสารรักษาคุณภาพหมึกหลากหลายชนิดคงอยู่ในชุดจ่ายหมึก เมื่อเครื่องพิมพ์ของคุณบ่งชี้ว่าต้องทำเปลี่ยนชุดจ่ายหมึกแล้ว เปลี่ยน ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ใหม่
การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ ถูกตั้งเป็นปิด คุณสมบัติบางอย่างอาจไม่สามารถใช้งานได้ สำหรับรายละเอียด ดูที่เอกสารคู่มือ	ถ้าปิดใช้งาน การแสดงผลการติดตั้ง กระดาษอัตโนมัติ คุณจะไม่สามารถใช้ AirPrint

การแก้ปัญหา

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	วิธีการแก้ไข
ตรวจไม่พบเสียงสัญญาณการโทร	ปัญหานี้อาจแก้ไขได้โดยการเลือกที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าพื้นฐาน > ประเภทสาย และหลังจากนั้นทำการเลือก PBX ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการรหัสผ่านสำหรับต่อสายภายนอก ให้ตั้งรหัสผ่านการเข้าถึงหลังจากเลือก PBX ใช้เครื่องหมาย # (แฮช) แทนรหัสการเข้าถึงจริงเมื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์ภายนอก นี่จะทำให้การเชื่อมต่อปลอดภัยมากขึ้น ถ้าข้อความยังคงแสดงอยู่ ให้ตั้งการตั้งค่า การตรวจหาเสียงโทรออก ให้เป็นปิดการทำงาน อย่างไรก็ตาม การปิดการทำงานของคุณสมบัตินี้อาจจะทำให้ลดจำนวนตัวเลขหลักแรก และส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขผิดได้
ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้เพราะความจุข้อมูลแฟกซ์เต็มแล้ว สัมผัสที่ Job/Status ที่ด้านล่างของ หน้าจอหลัก สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	แฟกซ์ที่ได้รับอาจสะสมไว้โดยที่ไม่มีการประมวลผลเนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถพิมพ์ได้เนื่องจากมีข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์เกิดขึ้น ล้างข้อมูลข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์ หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดและการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม i จากนั้นเลือก สถานะเครื่องพิมพ์ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หน่วยความจำ หากต้องการตรวจสอบว่าแฟกซ์ที่ได้รับมีการบันทึกไว้แล้วหรือไม่ ให้กดปุ่ม i แล้วเลือก สถานะงาน หากต้องการบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับ ให้เปิดคอมพิวเตอร์หรือเชื่อมต่ออุปกรณ์หน่วยความจำกับเครื่องพิมพ์
การรวมที่อยู่ IP และซิปเน็ตมาสกไม่ถูกต้อง ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม	ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
อัปเดตใบรับรองหลักเพื่อใช้บริการคลาวด์	ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
ตรวจสอบว่าการตั้งค่าพอร์ตของ เครื่องพิมพ์ (เช่น ที่อยู่ IP) หรือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ถูกต้องด้วยคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องใน คุณสมบัติ > พอร์ต จากเมนู เครื่องพิมพ์ ดังต่อไปนี้ เลือก "USBXXX" สำหรับการเชื่อมต่อ USB หรือ "EpsonNet Print Port" สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่าย
ตรวจสอบว่าการตั้งค่าพอร์ตหรือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ถูกต้องตามคอมพิวเตอร์ ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ	
Recovery Mode	ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson" บนหน้าที่ 262
- ➔ "เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์)" บนหน้าที่ 187
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 187

รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ

หากงานไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดที่แสดงในประวัติของแต่ละงาน คุณสามารถตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดโดยการกดปุ่ม **i** จากนั้นเลือก **สถานะงาน** ดูตารางต่อไปนี้เพื่อค้นหาปัญหาและวิธีการแก้ไข

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
001	ผลิตภัณฑ์ดับเพราะความล้มเหลวด้านพลังงาน	-

การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
101	หน่วยความจำเต็ม	<p>ลองใช้วิธีการด้านล่างเพื่อลดขนาดของงานพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์
102	การพิมพ์แบบจัดเรียงชุดมีปัญหาเนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ > ล้างข้อมูลหน่วยความจำภายใน > แบบตัวอักษร PDL, มาโคร จากนั้นล้างแบบอักษรและมาโครที่คุณดาวน์โหลดมา <input type="checkbox"/> ลองใช้วิธีการด้านล่างเพื่อลดขนาดของงานพิมพ์ หากคุณไม่ต้องการใช้วิธีเหล่านี้ ให้ลองพิมพ์หนึ่งสำเนา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์
103	คุณภาพการพิมพ์ต่ำลงเนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอ	<p>หากคุณไม่ต้องการปรับลดคุณภาพการพิมพ์ ให้ลองวิธีการต่อไปนี้เพื่อลดขนาดของงานพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์
104	การพิมพ์แบบเรียงลำดับย้อนกลับมีปัญหาเนื่องจากหน่วยความจำไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ > ล้างข้อมูลหน่วยความจำภายใน > แบบตัวอักษร PDL, มาโคร จากนั้นล้างแบบอักษรและมาโครที่คุณดาวน์โหลดมา <input type="checkbox"/> หากคุณต้องการพิมพ์แบบเรียงลำดับย้อนกลับ ให้ลองวิธีการต่อไปนี้เพื่อลดขนาดของงานพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์
106	ไม่สามารถพิมพ์จากคอมพิวเตอร์เนื่องจากปัญหาการเข้าถึงค่าที่ควบคุม	ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
107	การตรวจรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ล้มเหลว งานถูกยกเลิก	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง <input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การดูแลระบบ > การตั้งค่าความปลอดภัย > ควบคุมการเข้าถึง เปิดใช้งานฟังก์ชันการจำกัดผู้ใช้ จากนั้นอนุญาตงานโดยไม่ต้องมีข้อมูลการตรวจรับรองความถูกต้อง
108	ข้อมูลของงานความลับถูกลบเมื่อปิดเครื่องพิมพ์	-
109	แฟกซ์ที่ได้รับถูกลบไปแล้ว	-

การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
110	งานถูกพิมพ์ด้านเดียวเท่านั้นเพราะกระดาษที่ใส่ไม่รองรับการพิมพ์สองด้าน	หากคุณต้องการที่จะพิมพ์ 2 ด้าน ให้ใส่กระดาษที่รองรับการพิมพ์ 2 ด้าน
111	หน่วยความจำที่ใช้ได้มีปริมาณต่ำ	ลองใช้วิธีการด้านล่างเพื่อลดขนาดของงานพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับลดคุณภาพและความละเอียดของการพิมพ์ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนของภาพ ตัวอักษร หรือแบบอักษรที่ใช้ในงานพิมพ์
120	ไม่สามารถสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์ที่เชื่อมต่ออยู่โดยใช้แพลตฟอร์มเปิด	ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดบนเซิร์ฟเวอร์หรือเครือข่าย
201	หน่วยความจำเต็ม	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับจาก สถานะงาน ใน Job/Status <input type="checkbox"/> ลบแฟกซ์ที่ได้รับซึ่งบันทึกไว้ในกล่องขาเข้าออกจาก สถานะงาน ใน Job/Status <input type="checkbox"/> หากคุณกำลังส่งแฟกซ์ขาวดำไปยังปลายทางที่เดียว คุณสามารถส่งได้โดยใช้ Direct Send <input type="checkbox"/> แบ่งต้นฉบับออกเป็นสองส่วนหรือมากกว่าเพื่อส่งไปหลายๆ รอบ
202	สายถูกตัดโดยเครื่องของผู้รับ	รอสักครู่จากนั้นลองอีกครั้ง
203	ผลิตภัณฑ์ตรวจไม่เจอเสียงสัญญาณการโทร	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์ถูกเชื่อมต่ออย่างถูกต้องและสายโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ <input type="checkbox"/> เมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับ PBX หรืออะแดปเตอร์ปลายทาง ให้เปลี่ยนการตั้งค่า ประเภทสาย เป็น PBX <input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าพื้นฐาน > การตรวจหาเสียงโทรออก จากนั้นปิดใช้งานการตั้งค่าเสียงสัญญาณการโทร
204	เครื่องของผู้รับไม่ว่าง	รอสักครู่จากนั้นลองอีกครั้ง
205	เครื่องของผู้รับไม่ตอบรับ	รอสักครู่จากนั้นลองอีกครั้ง
206	สายโทรศัพท์เชื่อมต่อกับพอร์ต LINE และ EXT. ของผลิตภัณฑ์อย่างไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบการเชื่อมต่อพอร์ต LINE และพอร์ต EXT. ของเครื่องพิมพ์
207	ผลิตภัณฑ์ไม่เชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์	เชื่อมต่อสายเคเบิลโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์
208	ไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับบางคนที่ระบุ	พิมพ์รายงาน บันทึกแฟกซ์ หรือ การส่งครั้งล่าสุด สำหรับแฟกซ์ก่อนหน้านี้จาก รายงานแฟกซ์ ในเมนูแฟกซ์เพื่อตรวจสอบปลายทางที่ล้มเหลว เมื่อการตั้งค่า บันทึกข้อมูลล้มเหลว ถูกเปิดใช้งาน คุณสามารถส่งแฟกซ์ซ้ำได้จาก สถานะงาน ใน Job/Status
301	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอที่จะบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนเอกสาร <input type="checkbox"/> ลดความละเอียดของการสแกนและเพิ่มอัตราการบีบอัดเพื่อลดขนาดของภาพที่สแกน
302	อุปกรณ์หน่วยความจำถูกป้องกันการเขียนไว้	ปิดใช้งานการป้องกันการเขียนในอุปกรณ์หน่วยความจำ
303	ไม่มีโพลเดอร์ที่สร้างขึ้นเพื่อบันทึกภาพที่สแกนไว้	เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำอื่น

การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
304	อุปกรณ์หน่วยความจำได้ถูกถอดออกแล้ว	เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้าไปใหม่
305	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในขณะที่บันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	หากมีการเข้าถึงอุปกรณ์ภายนอกจากคอมพิวเตอร์ ให้รอสักครู่และลองอีกครั้ง
306	หน่วยความจำเต็ม	รอสักครู่จนกระทั่งงานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น
311	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ขึ้น	<input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน
312	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขึ้น	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ แล้วตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์
313	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	<input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว <input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ เพื่อตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้อง คุณสามารถตรวจสอบสาเหตุของข้อผิดพลาดโดยการเรียกใช้การตรวจสอบการเชื่อมต่อ <input type="checkbox"/> วิธีการรับรองความถูกต้องของการตั้งค่าและเซิร์ฟเวอร์อีเมลอาจจะไม่ตรงกัน เมื่อคุณเลือก ปิด เป็นวิธีการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกตั้งค่าเป็นไม่มี
314	ขนาดข้อมูลเกินขนาดสูงสุดสำหรับไฟล์แนบ	<input type="checkbox"/> เพิ่มการตั้งค่า ขนาดสูงสุดของ ไฟล์แนบ ในการตั้งค่าสแกน <input type="checkbox"/> ลดความละเอียดของการสแกนและเพิ่มอัตราการบีบอัดเพื่อลดขนาดของภาพที่สแกน
315	หน่วยความจำเต็ม	ลองอีกครั้งหลังจากทำงานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น
321	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ขึ้น	<input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ขั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน
322	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขึ้น	ตรวจสอบการตั้งค่า สถานที่
323	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า สถานที่ <input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว
324	มีไฟล์ที่มีชื่อเดียวกันอยู่แล้วในโฟลเดอร์ที่ระบุ	<input type="checkbox"/> ลบไฟล์ที่มีชื่อเดียวกัน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อไฟล์ใน การตั้งค่าไฟล์

การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
325 326	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอในโฟลเดอร์ที่ระบุ	<input type="checkbox"/> เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ระบุ <input type="checkbox"/> ลดจำนวนเอกสาร <input type="checkbox"/> ลดความละเอียดของการสแกนและเพิ่มอัตราการบีบอัดเพื่อลดขนาดของภาพที่สแกน
327	หน่วยความจำเต็ม	รอสักครู่จนกระทั่งงานอื่นๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่เสร็จสิ้น
328	ปลายทางไม่ถูกต้องหรือปลายทางไม่มีอยู่จริง	ตรวจสอบการตั้งค่า สถานที่
331	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว
332	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอที่จะบันทึกข้อมูลภาพที่สแกนในอุปกรณ์เก็บข้อมูลปลายทาง	ลดจำนวนเอกสาร
333	ไม่พบข้อมูลปลายทางเพราะข้อมูลปลายทางถูกอัปโหลดไปยังเซิร์ฟเวอร์ก่อนที่จะส่งภาพที่สแกน	เลือกปลายทางอีกครั้ง
334	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นขณะส่งภาพที่สแกน	-
341	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารขึ้น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการเชื่อมต่อสำหรับเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์ หากคุณกำลังเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย ให้พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Document Capture Pro ได้รับการติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แล้ว <input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
401	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอที่จะบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ
402	อุปกรณ์หน่วยความจำถูกป้องกันการเขียนไว้	ปิดใช้งานการป้องกันการเขียนในอุปกรณ์หน่วยความจำ
404	อุปกรณ์หน่วยความจำได้ถูกถอดออกแล้ว	เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้าไปใหม่
405	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในขณะที่บันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำ	<input type="checkbox"/> เสียบอุปกรณ์หน่วยความจำเข้าไปใหม่ <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์หน่วยความจำอื่นที่คุณได้สร้างโฟลเดอร์ไว้แล้วโดยการใช้ฟังก์ชัน สร้างโฟลเดอร์ที่จะบันทึก
411	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ขึ้น	<input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ชั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน <input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
412	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขึ้น	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ชั้นสูง > อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ แล้วตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

การแก้ปัญหา

รหัส	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
413	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เลือกที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ชั้นสูง > อีเมลเซิร์ฟเวอร์ > การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ เพื่อตรวจสอบว่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้อง คุณสามารถตรวจสอบสาเหตุของข้อผิดพลาดโดยการเรียกใช้การตรวจสอบการเชื่อมต่อ <input type="checkbox"/> วิธีการรับรองความถูกต้องของการตั้งค่าและเซิร์ฟเวอร์อีเมลอาจจะไม่ตรงกัน เมื่อคุณเลือก ปิด เป็นวิธีการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวิธีการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์อีเมลถูกต้องค่าเป็นไม่มี <input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว <p>หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ</p>
421	เกิดข้อผิดพลาดของ DNS ชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > ชั้นสูง > TCP/IP แล้วตรวจสอบการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่า DNS สำหรับเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ และจุดเข้าใช้งาน <input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
422	เกิดข้อผิดพลาดของการรับรองความถูกต้องขั้น	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ จากนั้นตรวจสอบการตั้งค่าของไฟล์เดอรัที่เลือกในรายการปลายทาง
423	เกิดข้อผิดพลาดของการสื่อสารชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อกับเครือข่ายแล้ว <input type="checkbox"/> เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ จากนั้นตรวจสอบการตั้งค่าของไฟล์เดอรัที่เลือกใน รายการปลายทาง <input type="checkbox"/> หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
425	มีพื้นที่ว่างไม่เพียงพอในไฟล์เดอรัปลายทางการส่งต่อ	เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในไฟล์เดอรัปลายทางการส่งต่อ
428	ปลายทางไม่ถูกต้องหรือปลายทางไม่มีอยู่จริง	เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าแฟกซ์ > การตั้งค่าการรับ > การตั้งค่าบันทึก/ส่งต่อ จากนั้นตรวจสอบการตั้งค่าของไฟล์เดอรัที่เลือกในรายการปลายทาง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การตั้งค่าเครือข่าย" บนหน้าที่ 54
- ➔ "การพิมพ์โดยใช้บริการเครือข่าย" บนหน้าที่ 194
- ➔ "กระดาษที่ใช่ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "ไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังเซิร์ฟเวอร์" บนหน้าที่ 225

การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Windows

1. การเข้าไปสู่หน้าต่างของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
2. คลิกที่ **EPSON Status Monitor 3** บนแถบ การบำรุงรักษา จากนั้นคลิก รายละเอียด
คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ ระดับหมึก และสถานะข้อผิดพลาด


หมายเหตุ:

ถ้า **EPSON Status Monitor 3** ถูกปิดการทำงาน ให้คลิกที่ การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบ การบำรุงรักษา และหลังจากนั้น ให้เลือก เปิด **EPSON Status Monitor 3**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การเข้าสู่ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 61

การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ — Mac OS

1. เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์
2. คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > โปรแกรมอรรถประโยชน์ > เปิดโปรแกรมอรรถประโยชน์เครื่องพิมพ์
3. คลิกที่ **EPSON Status Monitor**
คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ ระดับหมึก และสถานะข้อผิดพลาด

การตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์

คุณอาจแก้ไขปัญหาโดยการอัปเดตซอฟต์แวร์ไปเป็นเวอร์ชันล่าสุดได้ ในการตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ ให้ใช้เครื่องมือการอัปเดตซอฟต์แวร์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “เครื่องมืออัปเดตซอฟต์แวร์ (ตัวอัปเดตซอฟต์แวร์)” บนหน้าที่ 187
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันล่าสุด” บนหน้าที่ 187

การเอากระดาษที่ติดขัดออก

ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอของแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อค้นหาและนำกระดาษที่ติดรวมทั้งเศษกระดาษที่ขาดออกจอ LCD จะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่แสดงวิธีการนำกระดาษที่ติดออกให้คุณ



ข้อควรระวัง:

ห้ามสัมผัสปุ่มบนแผงควบคุมในขณะที่มือของคุณอยู่ด้านในของเครื่องพิมพ์ ถ้าเครื่องพิมพ์เริ่มสตาร์ทการทำงาน อาจทำให้เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บได้ ระวังอย่าสัมผัสกับชิ้นส่วนที่ยื่นออกมาเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ

**ข้อความที่สำคัญ:**

นำเอากระดาษที่ติดขัดออกอย่างระมัดระวัง การนำเอากระดาษออกอาจเป็นสาเหตุของความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ได้

การป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบจุดต่อไปนี้ และดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

- วางเครื่องพิมพ์บนผิวที่ราบเรียบและทำงานในสภาวะแวดล้อมที่แนะนำไว้
- ใช้กระดาษที่รองรับสำหรับเครื่องพิมพ์
- ปฏิบัติตามข้อควรระวังในการจัดการขนถ่ายกระดาษ
- อย่าใส่มากกว่าจำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดที่ระบุไว้ สำหรับกระดาษแผ่นเรียบ อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์ บนแนวกันขอบ สำหรับกระดาษหนา เช่น รูปถ่าย อย่าโหลดเหนือเส้นที่บ่งชี้โดยสัญลักษณ์ บนแนวกันขอบ
- ให้แน่ใจว่าการตั้งค่าขนาดกระดาษและประเภทกระดาษ ตรงกับขนาดกระดาษและประเภทกระดาษจริงที่ใส่อยู่ในเครื่องพิมพ์
- ถ้าพบปัญหาการป้อนกระดาษเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ให้ป้อนกระดาษจากแหล่งกำเนิดกระดาษอื่น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม” บนหน้าที่ 245
- ➔ “ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “กระดาษที่ใช้ได้และความจุ” บนหน้าที่ 25
- ➔ “รายชื่อของประเภทกระดาษ” บนหน้าที่ 35

กระดาษติด

- ใส่กระดาษเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวกันขอบให้เข้ากับขอบของกระดาษ
- ใส่กระดาษหนึ่งแผ่นในแต่ละครั้งเมื่อทำการใส่แบบหลายแผ่น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเอากระดาษที่ติดขัดออก” บนหน้าที่ 202
- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 31

กระดาษที่ป้อนเอียง

ใส่กระดาษเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวกันขอบให้เข้ากับขอบของกระดาษ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28

➔ ["การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31](#)

กระดาษหลายแผ่นถูกป้อนพร้อมกัน

เมื่อกระดาษหลายแผ่นถูกป้อนเข้าไปพร้อมกันระหว่างการพิมพ์ 2 หน้าแบบกำหนดเอง ให้นำกระดาษที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์ออก ก่อนที่คุณจะใส่กระดาษเข้าไปใหม่

กระดาษไม่ถูกป้อนจากชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม

หากคุณได้เพิ่มชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมเข้ามา คุณจะต้องทำการตั้งค่าในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การตั้งค่าชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Windows" บนหน้าที่ 253](#)
- ➔ ["การตั้งค่าชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Mac OS" บนหน้าที่ 254](#)

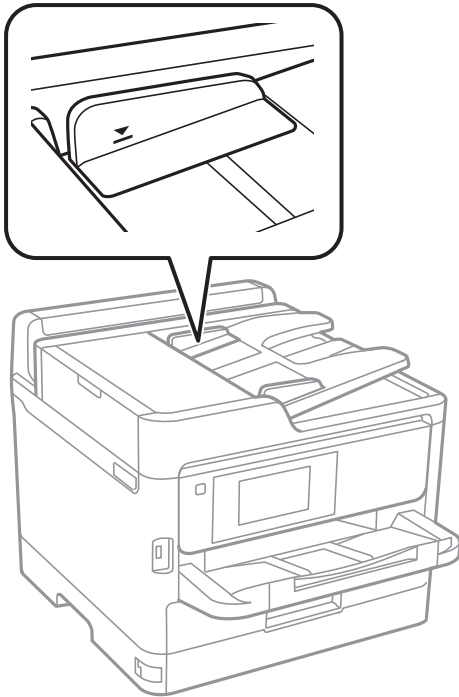
ข้อผิดพลาดกระดาษหมด

เมื่อมีข้อผิดพลาดกระดาษหมดเกิดขึ้นแม้ว่าจะใส่กระดาษเข้าไปใน ฟีดกระดาษด้านหลัง ให้ใส่กระดาษใหม่ตรงกลางของ ฟีดกระดาษด้านหลัง

ต้นฉบับไม่ป้อนเข้าไปใน ADF

- ใช้ต้นฉบับที่รองรับโดย ADF
- โหลดต้นฉบับเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวขอบนำของ ADF ให้เข้ากับขอบของต้นฉบับ
- ทำความสะอาดภายใน ADF

- ❑ อย่าใส่ต้นฉบับเหนือเส้นที่มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยมบน ADF




- ❑ ตรวจสอบว่าไอคอน ADF เปิดอยู่ที่ด้านล่างของหน้าจอ หากปิดอยู่ ให้วางต้นฉบับลงไปใหม่

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



- ➔ "ต้นฉบับที่ใช้ได้สำหรับ ADF" บนหน้าที่ 35
- ➔ "การวางต้นฉบับบน ADF" บนหน้าที่ 36
- ➔ "การทำความสะอาด ADF" บนหน้าที่ 178

ปัญหาพลังงานและแผงควบคุม

เปิดเครื่องไม่ได้

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟถูกเสียบอย่างแน่นแล้ว
- ❑ กดค้างปุ่ม  ให้นานสักเล็กน้อย

ปิดเครื่องไม่ได้

กดค้างปุ่ม  ให้นานสักเล็กน้อย ถ้าคุณยังคงไม่สามารถปิดเครื่องพิมพ์ได้ ให้ถอดปลั๊กของสายไฟ ในการป้องกันหัวพิมพ์จากการแห้ง ให้เปิดเครื่องพิมพ์กลับมาและปิดอีกครั้งโดยการกดปุ่ม 

ปิดเครื่องอัตโนมัติ

- เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน > ตั้งค่าปิดเครื่อง จากนั้นปิดใช้งานการตั้งค่า ปิดเครื่องถ้าไม่ได้ใช้งาน และ ปิดเครื่องถ้าไม่เชื่อมต่อ
- เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าพื้นฐาน จากนั้นปิดใช้งานการตั้งค่า นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด

หมายเหตุ:

ผลิตภัณฑ์ของคุณอาจมีคุณสมบัติ ตั้งค่าปิดเครื่อง หรือ นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์

หน้าจอ LCD มีด

เครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก และที่ใดก็ได้บนหน้าจอ LCD เพื่อกลับไปสถานะก่อนหน้า

แผงสัมผัสไม่ตอบสนอง

- หากคุณติดตั้งปกป้องกันไว้บนหน้าจอแผงสัมผัส หน้าจออาจจะไม่ตอบสนองก็ได้
- ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นเช็ดทำความสะอาดหน้าจอโดยใช้ผ้านุ่มสะอาดและแห้ง หากหน้าจอมีคราบปนเปื้อน หน้าจออาจไม่ตอบสนองก็ได้

ไม่สามารถใช้งานจากแผงควบคุม

ถ้าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะเป็นสิ่งที่ต้องการสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์ ถ้าคุณไม่ทราบรหัสผ่าน ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

ไม่สามารถพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

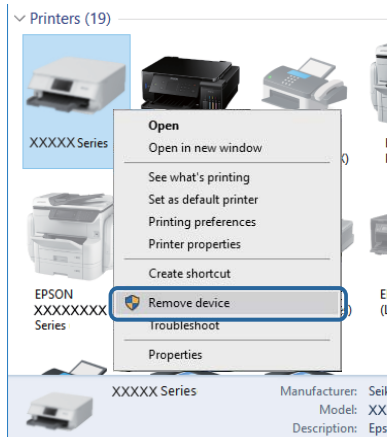
การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (USB)

- เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ไปยังเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่น
- ถ้าคุณกำลังใช้ฮับ USB ให้ลองเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยตรงเข้ากับคอมพิวเตอร์
- หากระบบไม่รู้จักสาย USB ให้เปลี่ยนพอร์ต หรือเปลี่ยนสาย USB

- ❑ หากเครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์โดยใช้การเชื่อมต่อ USB ให้ลองทำตามดังต่อไปนี้

ถอดสาย USB ออกจากคอมพิวเตอร์คลิกขวาที่ไอคอนเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏขึ้นบนคอมพิวเตอร์ จากนั้นเลือก **ลบอุปกรณ์** ถัดจากนั้น เชื่อมต่อสาย USB เข้ากับคอมพิวเตอร์และลองทดสอบการพิมพ์

รีเซ็ตการเชื่อมต่อ USB โดยทำตามขั้นตอนในคู่มือเล่มนี้สำหรับการเปลี่ยนวิธีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์รายละเอียดที่ลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง



การตรวจสอบการเชื่อมต่อ (เครือข่าย)

- ❑ เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครือข่าย > การตรวจสอบการเชื่อมต่อ จากนั้นพิมพ์รายงานการเชื่อมต่อเครือข่ายออกมา หากในรายงานปรากฏว่าการเชื่อมต่อเครือข่ายล้มเหลว ให้ตรวจสอบรายงานการเชื่อมต่อเครือข่าย จากนั้นติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
- ❑ หากปัญหายังไม่หายไป ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ

การตรวจสอบซอฟต์แวร์และข้อมูล

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ได้ติดตั้งไว้หากไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ไม่ได้ติดตั้งไว้ ฟังก์ชันการทำงานที่มีใช้จะถูกจำกัดเราแนะนำให้ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ดูรายละเอียดที่ลิงก์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านล่าง
- ❑ ถ้าคุณกำลังพิมพ์รูปภาพที่มีข้อมูลขนาดใหญ่ คอมพิวเตอร์อาจจะไม่มีหน่วยความจำเพียงพอพิมพ์รูปภาพที่ระดับความละเอียดต่ำหรือขนาดเล็กลง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตรวจสอบไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้" บนหน้าที่ 207](#)

การตรวจสอบไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้

คุณสามารถตรวจสอบว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ ได้ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณโดยใช้วิธีการหนึ่งใดต่อไปนี้

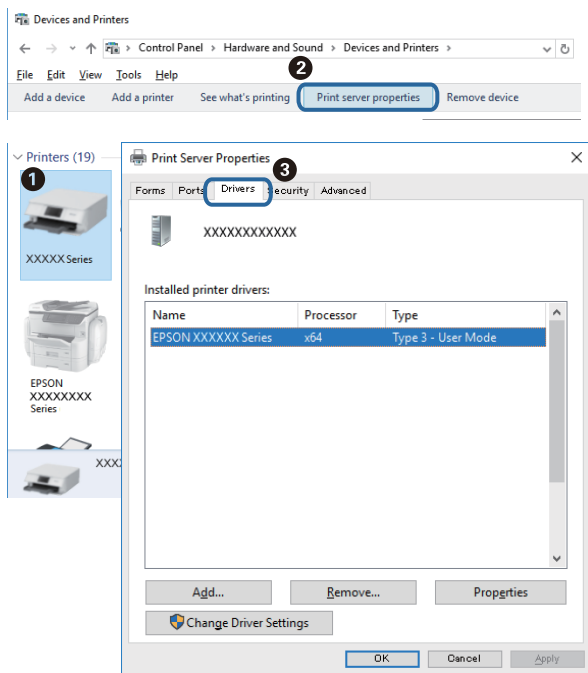
Windows

เลือก แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ (เครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์และแฟกซ์) จากนั้นทำตามดังต่อไปนี้เพื่อเปิดหน้าต่างคุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์


การแก้ปัญหา

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/
Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
คลิกไอคอนเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก **คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์** ที่ด้านบนของหน้าจอ
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
คลิกขวาที่โฟลเดอร์เครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือกที่ **รันในฐานะของผู้ดูแลระบบ > คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์**
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
จากเมนู **ไฟล์** เลือก **คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์**

คลิกที่แท็บ **ไดรฟ์เวอร์** หากชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณแสดงขึ้นมาในรายการ แสดงว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์แล้ว



Mac OS

เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์คลิก **ตัวเลือกและวัสดุสิ้นเปลือง** และหากแท็บ **ตัวเลือก** และ

โปรแกรมอรรถประโยชน์ ปรากฏขึ้นมาในหน้าต่าง แสดงว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Epson ของแท้ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์แล้ว

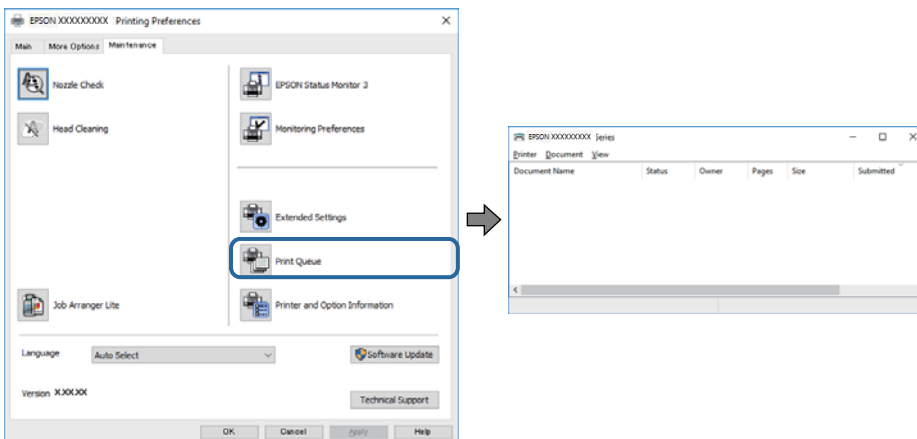


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 187

การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจากคอมพิวเตอร์ (Windows)

คลิก **รายการคองงานพิมพ์** บนแท็บ **การบำรุงรักษา** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ จากนั้นตรวจสอบดังต่อไปนี้

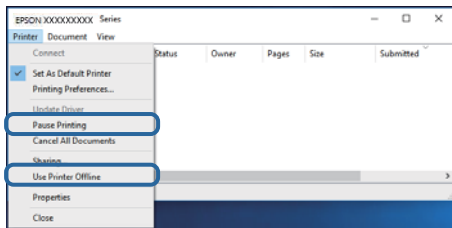


☐ ตรวจสอบว่ามีงานสั่งพิมพ์ที่หยุดชั่วคราวหรือไม่

หากข้อมูลที่ไม่จำเป็นยังคงปรากฏอยู่ ให้เลือก **ยกเลิกเอกสารทั้งหมด** จากเมนู **เครื่องพิมพ์**


การแก้ปัญหา

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้ออฟไลน์หรือกำลังรอกงาน
ถ้าเครื่องพิมพ์อยู่ในสถานะออฟไลน์หรือรอกงาน ให้ล้างการตั้งค่าออฟไลน์หรือการรอกงานจากเมนู **เครื่องพิมพ์**



- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ถูกเลือกเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้นจากเมนู **เครื่องพิมพ์** (ควรมีเครื่องหมายตรวจสอบบนรายการเมนู)
ถ้าเครื่องพิมพ์ไม่ได้ถูกเลือกเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น ให้ตั้งค่าเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้นหากมีหลายไอคอนใน **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ (เครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์และแฟกซ์)** ให้ดูที่รายการต่อไปนี้เพื่อเลือกไอคอน
ตัวอย่าง)
การเชื่อมต่อ USB: EPSON XXXX ซีรีส์
การเชื่อมต่อเครือข่าย: EPSON XXXX ซีรีส์ (เครือข่าย)
หากคุณติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หลายครั้ง ระบบอาจทำสำเนาไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หลายชุดหากสำเนาอย่างเช่น "EPSON XXXX Series (copy 1)" ถูกสร้างขึ้น ให้คลิกกว่าที่ไอคอนไดรฟ์เวอร์สำเนานั้น แล้วคลิกที่ **เอาอุปกรณ์ออก**
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องใน **คุณสมบัติ > พอร์ต** จากเมนู **เครื่องพิมพ์** ดังต่อไปนี้
เลือก **"USBXXX"** สำหรับการเชื่อมต่อ USB หรือ **"EpsonNet Print Port"** สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่าย

การตรวจสอบสถานะเครือข่ายจากคอมพิวเตอร์ (Mac OS)

- ❑ เครื่องพิมพ์อาจจะไม่พิมพ์ถ้าคุณลักษณะการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน ติดต่อผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ของคุณ
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานะของเครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ที่ **หยุดชั่วคราว**
เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์)** และหลังจากนั้น ดับเบิลคลิกเครื่องพิมพ์ ถ้าเครื่องพิมพ์หยุดชั่วคราว ให้คลิก **ทำต่อ (หรือ ทำต่อเครื่องพิมพ์)**

ไม่สามารถพิมพ์จาก iPhone หรือ iPad

- ❑ เชื่อมต่อ iPhone หรือ iPad เข้ากับเครือข่ายเดียวกัน (SSID) กับของเครื่องพิมพ์
- ❑ เปิดใช้งาน **การแสดงผลการติดตั้ง กระจายอัตโนมัติ** ในเมนูต่อไปนี้
การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ > การตั้งค่าแหล่งที่มาของกระดาษ > การแสดงผลการติดตั้ง กระจายอัตโนมัติ
- ❑ เปิดใช้งานค่า AirPrint บน Web Config

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **"แอปพลิเคชันสำหรับการกำหนดค่าการทำงานของเครื่องพิมพ์ (Web Config)"** บนหน้า 182

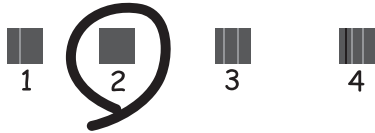
ปัญหาของสิ่งที่พิมพ์ออกมา

การปรับคุณภาพการพิมพ์

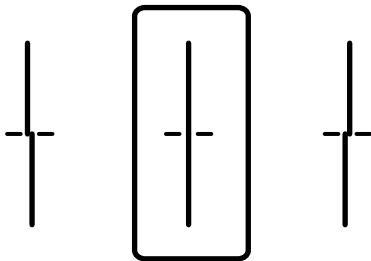
หากคุณพบเส้นแนวตั้งที่ไม่ตรงแนว ภาพเบลอ หรือแถบแนวนอน ให้ปรับคุณภาพการพิมพ์

1. ใส่กระดาษธรรมดาขนาด A4 ใน ถาดกระดาษ 1
2. เลือก การตั้งค่า จากหน้าจอหลัก
3. เลือก การบำรุงรักษา > การปรับคุณภาพการพิมพ์
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อตรวจสอบเครื่องพิมพ์เพื่อให้คุณภาพการพิมพ์ดีขึ้น
หากมีข้อความแสดงแนะนำให้คุณทำความสะอาดหัวพิมพ์ ให้ดำเนินการทำความสะอาดหัวพิมพ์
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำที่แสดงบนหน้าจอเพื่อพิมพ์รูปแบบสำหรับการปรับตั้งแนวของหัวพิมพ์ จากนั้นทำการปรับแนวหัวพิมพ์
 - รูปแบบนี้ช่วยให้คุณปรับตั้งแนวได้ หากผลงานพิมพ์ของคุณมีลักษณะภาพเบลอ ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่ดีที่สุดสำหรับแต่ละกลุ่ม

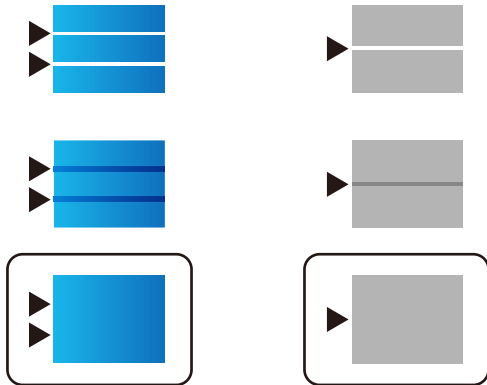
#1



- รูปแบบนี้ช่วยให้คุณปรับตั้งแนวได้ หากคุณพบเส้นบรรทัดฐานแนวตั้งไม่ตรงแนว ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีเส้นแนวตั้งที่ไม่ตรงแนวน้อยที่สุด



- รูปแบบนี้ช่วยให้คุณทำการปรับตั้งแนวได้ หากคุณพบแถบแนวนอนที่มีระยะห่างปกติ ค้นหาและเลือกหมายเลขสำหรับรูปแบบที่มีการแยกและการซ้อนน้อยที่สุด



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28

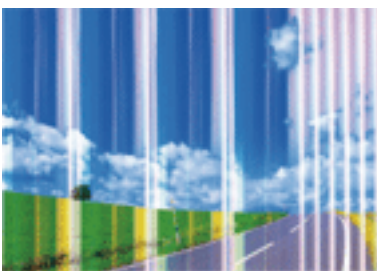
งานพิมพ์มีรอยขีดหรือสีขาดหายไป

ถ้าคุณไม่ได้ใช้เครื่องพิมพ์เป็นเวลานาน หัวพิมพ์อาจอุดตัน และหยดหมึกอาจไม่สามารถปล่อยออกมาได้ ดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดและหลังจากนั้นทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าหากหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตัน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์” บนหน้าที่ 175

แถบหรือสีที่ไม่คาดหวังปรากฏขึ้น

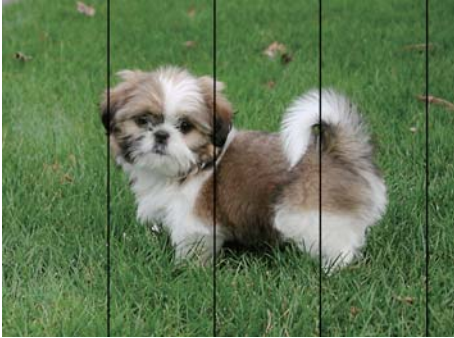


หัวฉีดของหัวพิมพ์อาจจะอุดตัน ดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดเพื่อทำการตรวจสอบว่าหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตันหรือไม่ ทำความสะอาดหัวพิมพ์หากมีหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตัน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์” บนหน้าที่ 175

แถบสีปรากฏเป็นช่วง ๆ ประมาณ 3.3 ซม.



- เลือกการตั้งค่าประเภทกระดาษที่เหมาะสมสำหรับประเภทของกระดาษที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์
- ปรับหัวพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ การปรับคุณภาพการพิมพ์
- เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษธรรมดา ให้พิมพ์โดยใช้การตั้งค่าคุณภาพสูงขึ้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "การปรับคุณภาพการพิมพ์" บนหน้าที่ 211

การพิมพ์เบลอ มีแถบแนวตั้ง หรือไม่ตรงแนว



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

ปรับหัวพิมพ์โดยใช้คุณสมบัติ การปรับคุณภาพการพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การปรับคุณภาพการพิมพ์" บนหน้าที่ 211

คุณภาพการพิมพ์ไม่ดีขึ้น แม้หลังจากที่ปรับตั้งแนวหัวพิมพ์แล้ว

ระหว่างการพิมพ์สองทิศทาง (หรือความเร็วสูง) หัวพิมพ์จะพิมพ์ในขณะที่เคลื่อนที่ในทิศทางทั้งสอง และเส้นแนวตั้งอาจจะไม่ตรงแนวถ้าคุณภาพการพิมพ์ไม่ดีขึ้น ให้ปิดใช้งานการตั้งค่าการพิมพ์สองทิศทาง (หรือความเร็วสูง) การปิดใช้งานการตั้งค่านี้อาจทำให้ความเร็วการพิมพ์ช้าลง

- แผงควบคุม
 - ปิดใช้งาน สองทิศทาง ใน การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์
- Windows
 - ลบ พิมพ์ความเร็วสูง บนแท็บ ลักษณะการพิมพ์ ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

การแก้ปัญหา

❑ Mac OS

เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สีเปลี่ยน > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ไม่ใช้ ในการตั้งค่า พิมพ์ความเร็วสูง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ” บนหน้าที่ 95

คุณภาพของการพิมพ์ไม่ดี

ตรวจสอบดังต่อไปนี้ว่าคุณภาพการพิมพ์ไม่ดีเนื่องมาจากการพิมพ์ที่พร่ามัว มีวงขอบ สีขาดหาย สีจาง และไม่ตรงแนวในงานพิมพ์ที่ได้

การตรวจสอบเครื่องพิมพ์

ใช้คุณลักษณะ การปรับคุณภาพการพิมพ์

- ❑ ดำเนินการตรวจสอบหัวฉีดและหลังจากนั้นทำความสะอาดหัวพิมพ์ ถ้าหากหัวฉีดของหัวพิมพ์อุดตัน
- ❑ ปรับตั้งแนวหัวพิมพ์

การตรวจสอบกระดาษ

- ❑ ใช้กระดาษที่รองรับสำหรับเครื่องพิมพ์
- ❑ อย่าพิมพ์บนกระดาษที่ชื้น เสียหายหรือเก่าเกินไป
- ❑ ถ้ากระดาษมีลอนหรือของจดหมายมีอากาศแทรกและถูกทำให้แบนราบ
- ❑ อย่าซ้อนกระดาษกันทันทีหลังจากพิมพ์แล้ว
- ❑ ปลดปล่อยสิ่งที่พิมพ์ออกมาอย่างสมบูรณ์ก่อนจะทำการเก็บเข้าแฟ้มหรือแสดงออกมา เมื่อกำลังทำการปล่อยสิ่งที่พิมพ์ออกมาให้แห้ง ให้หลีกเลี่ยงแสงแดดที่ส่องเข้าหาโดยตรง อย่าใช้เครื่องเป่าแห้ง และอย่าสัมผัสด้านที่พิมพ์แล้วของกระดาษ
- ❑ เมื่อทำการพิมพ์รูปภาพหรือรูปถ่าย Epson ขอแนะนำให้ใช้กระดาษของแท้ของ Epson มากกว่ากระดาษเรียกทั่วไป พิมพ์บนด้านที่สามารถพิมพ์ได้ของกระดาษของแท้ของ Epson

การตรวจสอบการตั้งค่าการพิมพ์

- ❑ เลือกการตั้งค่าประเภทกระดาษที่เหมาะสมสำหรับประเภทของกระดาษที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์
- ❑ พิมพ์โดยใช้การตั้งค่าคุณภาพที่สูงขึ้น
- ❑ ถ้าคุณเลือก มาตรฐาน-สดใส เป็นการตั้งค่าคุณภาพบนไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Windows ให้เปลี่ยนไปเป็น มาตรฐาน ถ้าคุณเลือก ปกติ-สดใส เป็นการตั้งค่าคุณภาพบนไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Mac OS ให้เปลี่ยนไปเป็น ปกติ

การตรวจสอบ ชุดน้ำหมึกพิมพ์

- ❑ พยายามใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ของแท้ของ Epson ผลลัพธ์ที่ได้ออกแบบมาในการปรับสีบนพื้นฐานของการใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ แท้ของ Epson การใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ที่ไม่ใช่ของแท้อาจทำให้คุณภาพของการพิมพ์ด้อยลง
- ❑ Epson ขอแนะนำให้ใช้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ก่อนที่วันที่ที่ระบุไว้บนบรรจุภัณฑ์

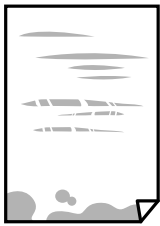
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การปรับคุณภาพการพิมพ์” บนหน้าที่ 211

- ➔ "กระดาษที่ใช้ได้และความจุ" บนหน้าที่ 25
- ➔ "รายชื่อของประเภทกระดาษ" บนหน้าที่ 35
- ➔ "ข้อควรระวังในการจัดการกระดาษ" บนหน้าที่ 28


กระดาษเป็นรอยเปื้อนหรือเป็นรอยขูดขีด

- เมื่อรอยแถบแนวนอนปรากฏขึ้นหรือด้านบนหรือด้านล่างของกระดาษมีรอยเปื้อน ให้โหลดกระดาษในทิศทางที่ถูกต้องและเลื่อนแนวกันขอบไปยังขอบนอกของกระดาษ



- เมื่อรอยแถบแนวตั้งปรากฏขึ้นหรือกระดาษมีรอยเปื้อน ให้ทำความสะอาดเส้นทางของกระดาษ



- วางกระดาษบนพื้นผิวแบนราบเพื่อตรวจสอบการม้วนงอ หากม้วนงอ ให้ทำให้แบนราบ
- เมื่อทำการพิมพ์บนกระดาษหนา หัวพิมพ์จะอยู่ใกล้กับพื้นผิวของกระดาษ และกระดาษอาจเป็นรอยขูดขีด ในกรณีดังกล่าว ให้เปิดใช้งานการตั้งค่าลดรอยขูดขีด หากคุณเปิดใช้งานการตั้งค่านี้ คุณภาพของการพิมพ์อาจลดลงหรือการพิมพ์จะช้าลงได้
 - แผงควบคุม
 - เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ จากหน้าจอหลัก จากนั้นเปิดใช้งาน กระดาษหนา
 - Windows
 - คลิกที่ การตั้งค่าเอ็กซ์เทน บนแถบ การบำรุงรักษา ของเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก กระดาษหนาและของจดหมาย
 - Mac OS
 - เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ใช้ เป็นการตั้งค่า กระดาษหนาและของจดหมาย
- เมื่อทำการพิมพ์แบบสองด้านแบบแมนวลแล้ว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมึกแห้งสนิทก่อนจะทำการโหลดกระดาษเข้าไป

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ" บนหน้าที่ 28
- ➔ "การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง" บนหน้าที่ 31

➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 178

กระดาษมีรอยเปื้อนในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ

เมื่อใช้คุณสมบัติการพิมพ์ 2 ด้านแบบอัตโนมัติและการพิมพ์ข้อมูลความเข้มสูง เช่น ภาพและกราฟ ให้ตั้งค่าความเข้มการพิมพ์ให้ต่ำลงและเวลาปล่อยให้แห้งนานขึ้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การตั้งค่าเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 50

รูปถ่ายที่พิมพ์ออกมาเหนียวเหนอะหนะ

คุณอาจจะพิมพ์บนด้านที่ไม่ถูกต้องของกระดาษรูปถ่าย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณทำการพิมพ์ด้านที่สามารถพิมพ์ได้ เมื่อพิมพ์บนด้านที่ไม่ถูกต้องของกระดาษ คุณจะต้องทำความสะอาดเส้นทางกระดาษ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 178

ภาพหรือภาพถ่ายถูกพิมพ์เป็นสีที่ไม่ได้คาดหมาย

เมื่อทำการพิมพ์จากแผงควบคุมหรือจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของ Windows การตั้งค่าปรับเปลี่ยนภาพโดยอัตโนมัติของ Epson จะถูกนำมาปรับใช้เป็นค่าเริ่มต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของกระดาษ ลองเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

แผงควบคุม

แก้ไขการตั้งค่า **แก้ไขภาพ** จาก **อัตโนมัติ** ไปสู่ตัวเลือกอื่น ๆ หากไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้ ให้เลือก **ปิดการปรับแต่ง** เป็นการตั้งค่า **แก้ไขภาพ**

Windows ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

จากแถบ **ลักษณะการพิมพ์** ให้เลือก **กำหนดเอง** ใน **ปรับค่าสี** จากนั้นคลิก **กำหนดการพิมพ์ขั้นสูง** แก้ไขการตั้งค่า **เลือกประเภท** จาก **อัตโนมัติ** ไปสู่ตัวเลือกอื่น ๆ หากการแก้ไขการตั้งค่าไม่เกิดผล ให้ใช้วิธีการปรับแก้สีนอกเหนือจาก **PhotoEnhance** ใน **การจัดการค่าสี**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ตัวเลือกเมนูสำหรับโหมด อุปกรณ์หน่วย ความจำ” บนหน้าที่ 95

➔ “การปรับสีของการพิมพ์” บนหน้าที่ 76

ตำแหน่ง ขนาด หรือระยะขอบของสิ่งที่พิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง

ใส่กระดาษเข้าไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเลื่อนแนวกันขอบให้เข้ากับขอบของกระดาษ

เมื่อทำการวางต้นฉบับบน กระดาษสำหรับตัวสแกน ให้จัดแนวของมุมของต้นฉบับกับมุมที่ปงชี้โดยสัญลักษณ์บนกรอบของ กระดาษสำหรับตัวสแกน ถ้าขอบของเอกสารสำเนาถูกจับกรอบออกนอก ให้เลื่อนต้นฉบับห่างจากมุมออกมาเล็กน้อย

เมื่อวางต้นฉบับลงบน กระดาษสำหรับตัวสแกน ให้ทำความสะอาด กระดาษสำหรับตัวสแกน และฝาครอบเอกสาร ถ้ามีฝุ่นหรือสิ่งปนเปื้อนบนแก้ว พื้นที่การถ่ายสำเนาอาจจะเพิ่มรวมบริเวณที่มีฝุ่นและสิ่งปนเปื้อนด้วย มีผลทำให้ตำแหน่งการทำสำเนาผิดและภาพขนาดเล็ก

การแก้ปัญหา

- เลือก **ขนาดต้นฉบับ** ที่เหมาะสมในการตั้งค่าการทำสำเนา
- เลือกการตั้งค่าขนาดกระดาษที่เหมาะสม
- ปรับการตั้งค่าระยะขอบกระดาษในแอปพลิเคชันเพื่อให้ลงอยู่ในพื้นที่ที่พิมพ์ได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การใส่กระดาษใน ถาดป้อนกระดาษ” บนหน้าที่ 28
- ➔ “การใส่กระดาษใน ฟีดกระดาษด้านหลัง” บนหน้าที่ 31
- ➔ “การวางต้นฉบับลงบน กระดาษสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 38
- ➔ “การทำความสะดวก กระดาษสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 180
- ➔ “พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้” บนหน้าที่ 238

ตัวอักษรที่พิมพ์ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือน

- เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ไปยังเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่น
- หากมีการหยุดชั่วคราวงานพิมพ์ใดๆ ตัวอักษรที่พิมพ์ออกมาอาจไม่ถูกต้อง
- อย่าให้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมด **ไฮเบอร์เนต** ด้วยมือหรือโหมด **สลีป** ในระหว่างการพิมพ์ หน้าของข้อความที่บิดเบือนอาจจะถูกพิมพ์ในครั้งต่อไปที่คุณเปิดคอมพิวเตอร์
- หากคุณใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่คุณใช้ก่อนหน้านี้ ตัวอักษรที่พิมพ์อาจบิดเบือนได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่คุณใช้เป็นไดรฟ์เวอร์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ที่ด้านบนของหน้าต่างไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

รูปภาพที่พิมพ์ออกมากลับด้าน

ล้างการตั้งค่ารูปภาพแบบกระจกในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์หรือในแอปพลิเคชันออก

- Windows
ล้าง **กลับซ้ายไปขวา** ออกจากบนแถบของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ **ลักษณะการพิมพ์**
- Mac OS
ล้าง **กลับซ้ายไปขวา** จากเมนูของหน้าต่างโต้ตอบการพิมพ์ **ตั้งค่าการพิมพ์**

รูปแบบลวดลายคล้ายโมเสกในงานพิมพ์

เมื่อทำการพิมพ์รูปภาพหรือรูปถ่าย ให้พิมพ์โดยใช้ข้อมูลแบบความละเอียดสูง รูปภาพบนเว็บไซต์มักจะมีขนาดความละเอียดต่ำ แม้ว่าจะดูสวยดีเพียงพอในการแสดงผลก็ตาม และดังนั้นทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง

การพิมพ์ 2 หน้าโดยไม่ตั้งใจ

ล้างการตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้าในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

- Windows
เลือก **ไม่ใช่** จาก **การพิมพ์ 2 หน้า** บนแท็บ **ระบบการพิมพ์** ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
- Mac OS
เลือก **ไม่ใช่** จาก **พิมพ์ 2 หน้า** บนเมนู **ตั้งค่าการพิมพ์ 2 หน้า** ของหน้าต่างโต้ตอบการพิมพ์

สีไม่สม่ำเสมอ มีรอยเปื้อน จุด หรือเส้นตรงปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนา

- ทำความสะอาดเส้นทางของกระดาษ
- ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน
- ทำความสะอาด ADF
- อย่ากดแรงเกินไปบนต้นฉบับหรือฝาครอบเอกสาร เมื่อคุณวางต้นฉบับลงไปบน กระจกสำหรับตัวสแกน
- เมื่อกระดาษมีรอยเปื้อน ให้ลดการตั้งค่าความเข้มของสำเนา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำความสะอาดเส้นทางกระดาษและคราบหมึก” บนหน้าที่ 178
- ➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 180
- ➔ “การทำความสะอาด ADF” บนหน้าที่ 178
- ➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 103

รูปแบบรอยคลื่น (ตัดขวาง) ปรากฏขึ้นในภาพที่ถ่ายสำเนา

ให้ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการย่อและขยาย หรือวางต้นฉบับที่มุมต่างไปจากเดิมเล็กน้อย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 103

ภาพของด้านตรงข้ามของต้นฉบับปรากฏในภาพที่ถ่ายสำเนาได้

- สำหรับต้นฉบับแผ่นบาง ให้วางต้นฉบับลงบน กระจกสำหรับตัวสแกน และหลังจากนั้นวางแผ่นกระดาษสีดำปิดคลุมอีกชั้น
- ลดการตั้งค่าความหนาแน่นของการถ่ายสำเนานบนแผงควบคุม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ตัวเลือกเมนูพื้นฐานสำหรับการทำสำเนา” บนหน้าที่ 103

ปัญหาสิ่งพิมพ์ออกมาไม่ชัดเจน




ถ้าคุณได้ลองกระทำการแก้ปัญหาและยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ลองถอนการติดตั้งและหลังจากนั้นติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน” บนหน้าที่ 192
- ➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 187

ปัญหาการพิมพ์อื่นๆ

การพิมพ์ช้าเกินไป

- ปิดแอปพลิเคชันใดๆ ที่ไม่จำเป็น
- ลดการตั้งค่าคุณภาพลง การพิมพ์ด้วยคุณภาพสูงจะทำให้ความเร็วในการพิมพ์ช้าลง
- เปิดการทำงานของการ์ดตั้งค่าแบบสองทิศทาง (หรือความเร็วสูง) เมื่อการตั้งค่านี้ถูกเปิดการทำงาน หัวพิมพ์จะพิมพ์ออกมาในขณะที่เคลื่อนที่ในทิศทางทั้งสอง และความเร็วการพิมพ์จะเพิ่มขึ้น
 - แผงควบคุม
จากหน้าจอหลัก เลือก การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป > การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ > สองทิศทาง จากนั้นเปิดการทำงาน
 - Windows
เลือก พิมพ์ความเร็วสูง บนแถบของไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ ลักษณะการพิมพ์
 - Mac OS
เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สลับเปลี่ยน > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ใช้ ในการตั้งค่า พิมพ์ความเร็วสูง
- ปิดการทำงานโหมดเสียงเงียบ คุณสมบัตินี้จะทำให้ความเร็วในการพิมพ์ช้าลง
 - แผงควบคุม
เลือก  จากหน้าจอหลัก จากนั้นปิดใช้งาน โหมดเงียบ
 - Windows
เลือกที่ ไม่ใช่ ในแถบของการตั้งค่าบนไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ ลดระดับเสียงขณะพิมพ์ ระบบการพิมพ์
 - Mac OS
เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สลับเปลี่ยน > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์) เลือก ไม่ใช่ ในการตั้งค่า ลดระดับเสียงขณะพิมพ์
- สำหรับการพิมพ์แบบ 2 ด้าน ด้านหนึ่งของกระดาษจะถูกพิมพ์และแห้งก่อน จากนั้นอีกด้านจะถูกพิมพ์ เนื่องจากระยะเวลาการแห้งตัวจะต่างกันไปตามสภาพแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ หรือความชื้น หรือข้อมูลการพิมพ์ ความเร็วการพิมพ์อาจจะช้าลง

การพิมพ์ช้าลงอย่างมากระหว่างการพิมพ์ต่อเนื่อง

การพิมพ์ช้าลง เพื่อป้องกันกลไกของเครื่องพิมพ์ไม่ให้อุ่นเกินไปและเกิดความเสียหาย อย่างไรก็ตาม คุณสามารถทำการพิมพ์ต่อไปได้ เพื่อให้กลับไปที่ความเร็วการพิมพ์ปกติ ให้ปล่อยเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้โดยไม่ใช้งานเป็นเวลาอย่างน้อย 30 นาที ความเร็วการพิมพ์ไม่กลับไปเป็นปกติ ถ้าปิดเครื่อง

ไม่สามารถยกเลิกการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ที่รันด้วยระบบปฏิบัติการ Mac OS X v10.6.8

หากคุณต้องการหยุดการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ทำการตั้งค่าดังต่อไปนี้

รัน Web Config จากนั้นเลือก **Port9100** เป็นการตั้งค่า **โปรโตคอลลำดับแรกสุด** ใน การตั้งค่าพิมพ์ผ่านอากาศ เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) ถอดเครื่องพิมพ์ออก หลังจากนั้นเพิ่มเครื่องพิมพ์เข้าไปใหม่

ปัญหาไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

หมายเหตุ:

รายการเมนูและข้อความบนไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แปรผันโดยขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของคอมพิวเตอร์ของคุณ

เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

- กำหนดตั้งค่า ภาษาการพิมพ์ ไปที่ **อัตโนมัติ** หรือ **PS3** บนแผงควบคุม
- ใน Windows หากมีงานปริมาณมากถูกส่งมา เครื่องพิมพ์อาจไม่ยอมพิมพ์ก็ได้ เลือก **ส่งพิมพ์โดยตรงไปยังเครื่องพิมพ์** บนแท็บ **ขั้นสูง** ในคุณสมบัติเครื่องพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่าเครื่องพิมพ์"](#) บนหน้า 50

เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์อย่างถูกต้องในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

- หากไฟล์ถูกสร้างขึ้นในแอปพลิเคชันที่อนุญาตให้คุณเปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อมูล เช่น Adobe Photoshop โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่าต่าง ๆ ในแอปพลิเคชันตรงกับค่าในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์
- ไฟล์ EPS ที่สร้างขึ้นในรูปแบบไบนารีอาจไม่สามารถพิมพ์ออกมได้อย่างถูกต้อง ตั้งค่ารูปแบบเป็น ASCII เมื่อสร้างไฟล์ EPS ในแอปพลิเคชัน
- สำหรับ Windows เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลไบนารีเมื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยใช้อินเทอร์เฟซ USB กำหนดตั้งค่า **โปรโตคอลเอาท์พุต** บนแท็บ **การตั้งค่าอุปกรณ์** ในคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ไปที่ **ASCII** หรือ **TBCP**
- สำหรับ Windows เลือกแบบอักษรแทนที่เหมาะสมบนแท็บ **การตั้งค่าอุปกรณ์** ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

คุณภาพการพิมพ์ต่ำในขณะที่ใช้งานไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

คุณไม่สามารถทำการตั้งค่าสีบนแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ** ในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ได้ คลิก **ขั้นสูง** จากนั้นตั้งค่า **Color Mode**

เครื่องพิมพ์ช้าเกินไปในขณะที่ใช้ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์แบบ PostScript

กำหนดตั้งค่า **Print Quality** ไปที่ **Fast** ในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ไม่สามารถเริ่มการสแกนได้

- ถ้าคุณกำลังสแกนด้วย ADF ให้ตรวจสอบว่าปิดฝาครอบเอกสารและฝาครอบ ADF แล้ว
- เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ไปยังเครื่องพิมพ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่นถ้าคุณกำลังใช้สับ USB ให้ลองเชื่อมต่อ กับเครื่องพิมพ์โดยตรงเข้ากับคอมพิวเตอร์
- ถ้าคุณสแกนที่ความละเอียดสูงบนเครือข่าย อาจเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารซึ่งลดความละเอียดลง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกเครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) ที่ถูกต้องใน Epson Scan 2

ตรวจสอบว่าระบบรู้จักเครื่องพิมพ์หรือไม่ เมื่อใช้งาน Windows

ใน Windows ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) แสดงใน **สแกนเนอร์และกล่องเครื่องพิมพ์** (สแกนเนอร์) ควรแสดงเป็น "EPSON XXXXX (ชื่อเครื่องพิมพ์)" ถ้าเครื่องพิมพ์ (สแกนเนอร์) ไม่แสดงขึ้นมา ให้ถอนการติดตั้ง และหลังจากนั้นติดตั้ง Epson Scan 2 ใหม่ดูดังต่อไปนี้เพื่อเข้าสู่ **สแกนเนอร์และกล่อง**

- Windows 10
 - คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดค้าง และเลือกที่ **แผงควบคุม** ป้อน "สแกนเนอร์และกล่อง" ในช่องค้นหา คลิกที่ **ดูสแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - เลือกที่ **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม** ป้อน "สแกนเนอร์และกล่อง" ในช่องค้นหา คลิกที่ **แสดงสแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่ามีเครื่องพิมพ์แสดงผลออกมาหรือไม่
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 - คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม** ป้อน "สแกนเนอร์และกล่อง" ในช่องค้นหา คลิกที่ **ดูสแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่
- Windows Vista/Windows Server 2008
 - คลิกปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง > สแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 - คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น เลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > สแกนเนอร์และกล่อง** และหลังจากนั้นตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ถูกแสดงออกมาหรือไม่

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน" บนหน้าที่ 192
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 187

ปัญหารูปภาพที่สแกนแล้ว

สีไม่สม่ำเสมอ สกปรก มีจุด หรือลักษณะอื่น ๆ ปรากฏในขณะที่สแกนจากกระจกสแกนเนอร์

- ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์
- กำจัดเศษผงหรือสิ่งสกปรกที่ติดกับต้นฉบับออก
- อย่ากดต้นฉบับหรือฝาปิดเอกสารด้วยแรงมากเกินไป ถ้าคุณกดด้วยแรงที่มากเกินไป อาจทำให้ภาพเบลอ มีรอยเปื้อน และเป็นจุด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 180

มีเส้นตรงปรากฏเมื่อสแกนจาก ADF

- ทำความสะอาด ADF
เส้นตรงอาจปรากฏขึ้นในภาพเมื่อมีเศษผงหรือสิ่งสกปรกเข้าไปใน ADF
- กำจัดเศษผงหรือสิ่งสกปรกที่ติดกับต้นฉบับออก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาด ADF” บนหน้าที่ 178

คุณภาพของภาพไม่ละเอียด

- ใน Epson Scan 2 ให้ปรับค่าของภาพโดยใช้รายการในแถบ การตั้งค่าขั้นสูง จากนั้นสแกน
- หากความละเอียดยังคงต่ำ ให้ลองเพิ่มความละเอียด จากนั้นสแกนอีกครั้ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 183

การเหลื่อมปรากฏขึ้นที่ฉากหลังของภาพ

ภาพที่ด้านหลังของต้นฉบับอาจปรากฏขึ้นมาในรูปภาพที่สแกนได้

- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ การตั้งค่าขั้นสูง จากนั้นปรับค่า ความสว่าง
คุณสมบัตินี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าในแถบ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ หรือการตั้งค่าในแถบ การตั้งค่าขั้นสูง
- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ การตั้งค่าขั้นสูง จากนั้น ตัวเลือกภาพ > การเพิ่มคุณภาพข้อความ
- เมื่อทำการสแกนจากกระจกสแกน ให้วางกระดาษสีดำหรือแผ่นกระดาษบนต้นฉบับ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 183

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35

ข้อความพรำมัว

- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ การตั้งค่าขั้นสูง จากนั้น ตัวเลือกภาพ > การเพิ่มคุณภาพข้อความ
- ใน Epson Scan 2 เมื่อ ชนิดภาพ จากแถบ การตั้งค่าหลัก ถูกตั้งค่าเป็น ขาว & ดำ ให้ปรับค่า เกณฑ์ จากแถบ การตั้งค่าขั้นสูง เมื่อคุณเพิ่ม เกณฑ์, สีดำจะเข้มขึ้น
- หากความละเอียดต่ำ ให้ลองเพิ่มความละเอียดจากนั้นค่อยสแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 183

รูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) ปรากฏขึ้น

ถ้าต้นฉบับเป็นเอกสารที่พิมพ์ รูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) อาจปรากฏขึ้นในภาพที่สแกน

บนแท็บ **การตั้งค่าขั้นสูง** ใน Epson Scan 2 ตั้งค่า **การเกลี่ยค่าสี**



เปลี่ยนความละเอียด จากนั้นสแกนอีกครั้ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 183

ไม่สามารถสแกนพื้นที่ที่ถูกตัดบนกระจกสแกน

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้วางต้นฉบับอย่างถูกต้องตามแนวเครื่องหมายปรับแนว
- หากขอบของรูปภาพที่สแกนได้ขาดหายไป ให้เลื่อนต้นฉบับเล็กน้อยห่างจากขอบของกระจกสแกน
- เมื่อทำการสแกนจากแผงควบคุมและเลือกฟังก์ชันการตัดพื้นที่สแกนอัตโนมัติ ให้ขีดเศษขยะหรือสิ่งสกปรกใด ๆ ออกจากกระจกสแกนและฝาครอบเอกสาร หากมีเศษขยะหรือสิ่งสกปรกกรอบ ๆ ต้นฉบับ ให้ขยายช่วงการสแกนเพื่อให้ครอบคลุม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35

➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 180

ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้

- จากหน้าจอ **ตัวเลือกรูปแบบของภาพ** ใน Epson Scan 2 ให้ตรวจสอบว่า **ภาษาข้อความ** ถูกตั้งค่าไว้อย่างถูกต้องหรือไม่จากแถบ **ข้อความ**
- ตรวจสอบว่าวางต้นฉบับได้ตรงแนวหรือไม่

- ❑ ใช้ต้นฉบับที่มีข้อความที่ชัดเจน สำหรับประเภทของต้นฉบับต่อไปนี้ การตรวจจับข้อความอาจถูกปฏิเสธ
 - ❑ ต้นฉบับที่ทำสำเนาหลายครั้ง
 - ❑ ต้นฉบับที่ได้รับทางแฟกซ์ (ที่ความละเอียดต่ำ)
 - ❑ ต้นฉบับที่ซึ่งมีระยะห่างระหว่างตัวอักษรหรือระยะห่างระหว่างบรรทัดเล็กเกินไป
 - ❑ ต้นฉบับที่มีเส้นบรรทัดหรือขีดบนข้อความ
 - ❑ ต้นฉบับที่มีข้อความเขียนด้วยลายมือ
 - ❑ ต้นฉบับที่มีรอยยับหรือรอยย่น
- ❑ ใน Epson Scan 2 เมื่อ **ชนิดภาพ** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ถูกตั้งค่าเป็น **ขาว & ดำ** ให้ปรับค่า **เกนซ์** จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** เมื่อคุณเพิ่ม **เกนซ์** พื้นที่สีดำจะมีขนาดใหญ่ขึ้น
- ❑ ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ** > **การเพิ่มคุณภาพข้อความ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “แอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเอกสารและภาพ (Epson Scan 2)” บนหน้าที่ 183

ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในรูปแบบที่สแกนไว้

หากคุณได้ลองวิธีการแก้ไขปัญหทั้งหมดและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้เตรียมเริ่มต้นการตั้งค่า Epson Scan 2 โดยใช้ Epson Scan 2 Utility

หมายเหตุ:

Epson Scan 2 Utility เป็นโปรแกรมที่มาพร้อมกับ Epson Scan 2

1. เริ่มต้น Epson Scan 2 Utility

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2 Utility**

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**

- ❑ Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**

2. เลือกแถบ อื่นๆ

3. คลิกที่ รีเซ็ต

หมายเหตุ:

หากการเตรียมเริ่มต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ถอนการติดตั้งแล้วติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของ Epson Scan 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน” บนหน้าที่ 192

➔ “การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด” บนหน้าที่ 187

ไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์

การตรวจสอบข้อความบนเครื่องพิมพ์

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะแสดงขึ้นบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ข้อความ	วิธีการแก้ไข
DNS ผิดพลาด ตรวจสอบการตั้งค่า DNS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่อยู่ในการ์ดติดต่อบนเครื่องพิมพ์และที่อยู่ของแชร์โฟลเดอร์ตรงกัน <input type="checkbox"/> หากที่อยู่ IP ของคอมพิวเตอร์เป็นแบบคงที่ และถูกตั้งค่าด้วยตัวเอง ให้เปลี่ยนแปลงชื่อคอมพิวเตอร์ในเส้นทางเครือข่ายเป็นที่อยู่ IP ตัวอย่าง: \\EPSON02\SCAN เป็น \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคอมพิวเตอร์ถูกเปิดและไม่อยู่ในโหมดสลีป หากคอมพิวเตอร์อยู่ในโหมดสลีป คุณไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์ <input type="checkbox"/> ปิดใช้งานไฟร์วอลล์และซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ชั่วคราว หากการกระทำดังกล่าวล้างข้อผิดพลาดได้ ให้ตรวจสอบการตั้งค่าในซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย <input type="checkbox"/> หากเลือก เครือข่ายสาธารณะ เป็นสถานที่ตั้งเครือข่าย คุณไม่สามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์ ตั้งค่าการส่งต่อสำหรับแต่ละพอร์ต <input type="checkbox"/> หากคุณใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และที่อยู่ IP ถูกตั้งค่าเป็น DHCP ที่อยู่ IP อาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายใหม่ ขอรับที่อยู่ IP อีกครั้ง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า DNS ถูกต้อง ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อทำการตั้งค่า DNS <input type="checkbox"/> ชื่อคอมพิวเตอร์และที่อยู่ IP อาจต่างออกไปหากตารางการจัดการของเซิร์ฟเวอร์ DNS ไม่ได้อัปเดต ติดต่อผู้ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ DNS
ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้อง บัญชีที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้อง และรหัสผ่านที่ได้รับการรับรองความถูกต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์ และผู้ติดต่อบนเครื่องพิมพ์ถูกต้อง นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารหัสผ่านยังไม่หมดอายุ
การสื่อสารผิดพลาด ตรวจสอบ Wi-Fi/ การเชื่อมต่อเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Use Microsoft network sharing ถูกเปิดใช้งานบน Web Config เลือก Network > MS Network จากส่วน Web Config <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่อยู่ในการ์ดติดต่อบนเครื่องพิมพ์และที่อยู่ของแชร์โฟลเดอร์ตรงกัน <input type="checkbox"/> สิทธิการเข้าถึงสำหรับผู้ใช้ในการ์ดติดต่อจะต้องเพิ่มเข้าไปที่แท็บ การแชร์ และแท็บ ความปลอดภัย ของคุณสมบัติของแชร์โฟลเดอร์ นอกจากนี้ สิทธิของผู้ใช้จะต้องตั้งค่าไปที่ "อนุญาต"
ชื่อไฟล์มีการใช้งานอยู่แล้ว เปลี่ยนชื่อไฟล์และสแกนอีกครั้ง	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าชื่อ มิฉะนั้น ให้ย้ายหรือลบไฟล์ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อไฟล์บนแชร์โฟลเดอร์
ไฟล์ที่สแกนใหญ่เกินไป ส่งไปได้เพียง XX หน้าเท่านั้น ตรวจสอบว่า ตำแหน่ง มีพื้นที่ว่างเพียงพอหรือไม่	พื้นที่ว่างของดิสก์บนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ เพิ่มพื้นที่ว่างบนดิสก์คอมพิวเตอร์

การตรวจสอบจุดที่เกิดข้อผิดพลาด

ขณะทำการบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแฮร์โพลเดอร์ ขั้นตอนการบันทึกจะดำเนินไปดังต่อไปนี้จากนั้นคุณสามารถตรวจสอบจุดที่เกิดข้อผิดพลาดได้

รายการ	การทำงาน	ข้อความแสดงข้อผิดพลาด
กำลังเชื่อมต่อ	เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์จากเครื่องพิมพ์	DNS ผิดพลาด ตรวจสอบการตั้งค่า DNS
กำลังเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์	เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้อง ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้อง บัญชีที่ได้รับการรับรอง ความถูกต้อง และรหัสผ่านที่ได้รับการรับรองความถูกต้อง
กำลังตรวจสอบโพลเดอร์ที่จะบันทึก	ตรวจสอบเส้นทางเครือข่ายของแฮร์โพลเดอร์	การสื่อสารผิดพลาด ตรวจสอบ Wi-Fi/การเชื่อมต่อเครือข่าย
กำลังตรวจสอบชื่อไฟล์	ตรวจสอบว่ามีไฟล์มีชื่อเดียวกันไฟล์ที่คุณต้องการบันทึกในโพลเดอร์หรือไม่	ชื่อไฟล์มีการใช้งานอยู่แล้ว เปลี่ยนชื่อไฟล์และสแกนอีกครั้ง
กำลังเขียนไฟล์	เขียนไฟล์ใหม่	ไฟล์ที่สแกนใหญ่เกินไป ส่งไปได้เพียง XX หน้าเท่านั้น ตรวจสอบว่า ตำแหน่ง มีพื้นที่ว่างเพียงพอหรือไม่

การบันทึกภาพที่สแกนได้ใช้เวลานาน

ตรวจสอบดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า DNS ถูกต้อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่า DNS แต่ละรายการถูกต้องเมื่อทำการตรวจสอบ Web Config
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชื่อโดเมน DNS ถูกต้อง

การสลับระหว่างเครือข่ายส่วนบุคคลและเครือข่ายสาธารณะ

สถานที่ตั้งเครือข่ายถูกตั้งค่าเป็นโปรไฟล์สำหรับสสารเชื่อมต่อเครือข่ายใน Windows 7 หรือรุ่นใหม่กว่าการตั้งค่าที่แฮร์และการตั้งค่าไฟร์วอลล์ถูกตั้งค่าโดยสอดคล้องกับสถานที่ตั้งเครือข่าย

ใช้ **เครือข่ายส่วนบุคคล**, **เครือข่ายที่บ้าน** หรือ **เครือข่ายของที่ทำงาน** เพื่อเข้าถึงเครือข่ายที่บ้านหรือที่สำนักงานการเข้าถึง LAN ไร้สายสาธารณะ เช่น ในสนามบิน หรือสถานีรถไฟ ให้ใช้ **เครือข่ายสาธารณะ** ซึ่งจะปลอดภัยกว่าเครือข่ายส่วนบุคคล

ใช้ **เครือข่ายส่วนบุคคล**, **เครือข่ายที่บ้าน** หรือ **เครือข่ายของที่ทำงาน** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแฮร์โพลเดอร์

หมายเหตุ:

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม **เครือข่ายโดเมน** จะถูกใช้งานเป็นสถานที่ตั้งเครือข่าย

เลือกสถานที่ตั้งเครือข่ายเมื่อทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายในครั้งแรกคุณไม่สามารถบันทึกภาพไปยังแฮร์โพลเดอร์เมื่อคุณเลือกเครือข่ายสาธารณะเป็นสถานที่ตั้งเครือข่ายตั้งค่าสถานที่ตั้งเครือข่ายอีกครั้ง

ชื่อสถานที่ตั้งเครือข่ายจะแปรผันกันไปในระบบ Windows 10/Widows 8.1/Windows 8 และ Windows 7

Windows 10/Widows 8.1/Windows 8	เครือข่ายส่วนบุคคล
	เครือข่ายสาธารณะ

Windows 7	เครือข่ายที่บ้าน
	เครือข่ายของที่ทำงาน
	เครือข่ายสาธารณะ

คุณสามารถตรวจสอบการตั้งค่าเครือข่ายใน **แผงควบคุม > เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย

การทำงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่ายจะแปรผันโดยขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 10" บนหน้าที่ 227](#)
- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8.1" บนหน้าที่ 227](#)
- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8" บนหน้าที่ 228](#)
- ➔ ["การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 7" บนหน้าที่ 228](#)

การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 10

หมายเหตุ:

เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

- คลิกเครื่องหมาย Windows เพื่อแสดงเมนูเริ่ม จากนั้นคลิกไอคอนการตั้งค่า
- จากหน้าต่าง **การตั้งค่า** คลิก **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต**
- จากหน้าต่าง **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต** คลิกชื่อเครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่
 - เลือก **Wi-Fi** เมื่อใช้งานการเชื่อมต่อแบบไร้สาย
 - เลือก **อีเทอร์เน็ต** เมื่อใช้งานการเชื่อมต่อแบบใช้สาย
- หาก SSID แสดงขึ้นในหน้าต่าง ให้เลื่อนไปตามรายการ จากนั้นคลิก **ตัวเลือกขั้นสูง**
- ตั้งค่า **ทำให้สามารถค้นหาพีซีนี้ได้** เลือก **เปิด** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์
 - เลือก **เปิด** (เครือข่ายส่วนบุคคล) เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
 - เลือก **ปิด** (เครือข่ายสาธารณะ) เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ

หมายเหตุ:

คุณสามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครือข่ายใน **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8.1

หมายเหตุ:

เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

- แสดงซารัมโดยการเลื่อนตัวชี้ของเมาส์ไปที่ด้านขวาล่างของหน้าจอ จากนั้นคลิก **การตั้งค่า**
- คลิก **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าพีซี** ในหน้าต่าง **การตั้งค่า**

การแก้ปัญหา

3. คลิก **เครือข่าย** ในหน้าต่าง **การตั้งค่าพีซี**
4. คลิกที่ไอคอนเครือข่ายที่ในหน้าต่าง **เครือข่าย**
5. ตั้งค่า **ค้นหาอุปกรณ์และเนื้อหาเลือก เปิด** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์
 - เลือก **เปิด** (เครือข่ายส่วนบุคคล) เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
 - เลือก **ปิด** (เครือข่ายสาธารณะ) เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ

หมายเหตุ:

 - ค้นหาอุปกรณ์และเนื้อหา** ปรากฏขึ้นเมื่อลงชื่อเข้าใช้เป็นผู้ดูแลระบบ
 - คุณสามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครือข่ายใน เครือข่ายและศูนย์การแชร์**

การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 8

หมายเหตุ:
เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1. แสดงซารัมโดยการเลื่อนตัวชี้ของเมาส์ไปที่ด้านขวาล่างของหน้าจอ จากนั้นคลิก **การตั้งค่า**
2. คลิกที่ไอคอนเครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่ในหน้าต่าง **การตั้งค่า**
3. คลิกขวาที่เครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่ในหน้าต่าง **เครือข่าย** จากนั้นคลิก **เปิดหรือปิดการแชร์** บนเมนูที่ปรากฏขึ้น
4. เมื่อ **คุณต้องการเปิดการแชร์ระหว่างพีซีและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่างๆ บนเครือข่ายนี้หรือไม่** ปรากฏขึ้น ให้เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสถานที่ตั้งเครือข่ายของคุณเลือก **ใช่** เพื่อบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังแชร์โฟลเดอร์
 - เลือก **ใช่** (เครือข่ายส่วนบุคคล) เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
 - เลือก **ไม่ใช่** (เครือข่ายสาธารณะ) เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ

หมายเหตุ:
คุณสามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครือข่ายใน **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**


การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครือข่าย — Windows 7

หมายเหตุ:
เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1. คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **แผงควบคุม**
2. เปิด **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
 - มุมมอง **หมวดหมู่:** เลือก **เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต > เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
 - มุมมอง **ไอคอนขนาดเล็ก:** คลิก **เครือข่ายและศูนย์การแชร์**
3. คลิกที่ตำแหน่งของเครือข่ายใน **ดูเครือข่ายที่เปิดใช้งานของคุณ**
4. ตั้งค่าสถานที่ตั้งเครือข่าย
 - เลือก **เครือข่ายที่บ้าน** หรือ **เครือข่ายของที่ทำงาน** เมื่อทำการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่บ้าน หรือเครือข่ายของสำนักงาน
 - เลือก **เครือข่ายสาธารณะ** เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายสาธารณะ
5. ตรวจสอบเนื้อหา จากนั้นคลิก **ปิด**

ปัญหาการสแกนอื่นๆ

ความเร็วในการสแกนช้า

- ❑ ลดความละเอียดลง จากนั้นทำการสแกนอีกครั้ง เมื่อความละเอียดสูง การสแกนอาจต้องใช้เวลาบ้าง
- ❑ ความเร็วในการสแกนอาจลดลงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติการปรับเปลี่ยนภาพใน Epson Scan 2
- ❑ บนหน้าจอ การกำหนดค่า ซึ่งแสดงขึ้นมาโดยการคลิกที่ปุ่ม  ใน Epson Scan 2 หากคุณตั้งค่า โหมดเงียบ บนแท็บ สแกน ความเร็วในการสแกนอาจลดลง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2” บนหน้าที่ 128

ไม่สามารถส่งภาพที่สแกนทางอีเมลได้

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้กำหนดค่าการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล

การสแกนหยุดเมื่อทำการสแกนไปยังรูปแบบ PDF/Multi-TIFF

- ❑ เมื่อทำการสแกนโดยใช้ Epson Scan 2 คุณสามารถสแกนต่อเนื่องได้สูงสุดถึง 999 หน้าในรูปแบบ PDF และสูงสุด 200 หน้าในรูปแบบ Multi-TIFF เมื่อทำการสแกนโดยใช้แฟงควบคุม คุณสามารถสแกนต่อเนื่องได้สูงสุดถึง 50 หน้าในการสแกนแบบหน้าเดียวโดยใช้ ADF และสูงสุดถึง 100 หน้าในการสแกนแบบ 2 หน้าโดยใช้ ADF และเมื่อทำการสแกนโดยใช้ กระดาษสำหรับตัวสแกน
- ❑ เมื่อทำการสแกนปริมาณมาก เราขอแนะนำให้ทำการสแกนในโทนสีเทา
- ❑ เพิ่มพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์คอมพิวเตอร์ของคุณ การสแกนอาจจะหยุดถ้าไม่มีพื้นที่ว่างเพียงพอ
- ❑ ลองทำการสแกนที่ความละเอียดต่ำกว่า การสแกนหยุดถ้าขนาดข้อมูลไปถึงระดับขอบเขตสูงสุด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2” บนหน้าที่ 128

ปัญหาเมื่อทำการส่งและรับแฟกซ์

อธิบายวิธีการแก้ไขปัญหาการส่งและรับแฟกซ์

หมายเหตุ:

ถ้าคุณจำเป็นต้องทำการแก้ไขปัญหานี้ ให้ดูรายละเอียดที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ



- ❑ การเชื่อมต่อ — สายโทรศัพท์ โทรศัพท์ภายนอก และอุปกรณ์อื่นๆ
- ❑ การตั้งค่าแฟกซ์ ใน การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป

ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้

- ใช้ **ตรวจสอบการเชื่อมต่อแฟกซ์** บนแผงควบคุมเพื่อรับการตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องโทรสาร ลองวิธีการแก้ไขที่พิมพ์ไว้ในรายงาน
- ตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาดที่แสดงขึ้นมาสำหรับงานส่งแฟกซ์ที่ล้มเหลว และลองแก้ไขปัญหานั้นที่ได้อธิบายไว้ในรายการรหัสข้อผิดพลาด
- ตรวจสอบการตั้งค่า **ประเภทสาย** การตั้งค่าเป็น **PBX** อาจแก้ปัญหาได้ ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องใช้รหัสการเข้าถึงเพื่อให้สามารถโทรออกภายนอกได้ ให้ลงทะเบียนรหัสการเข้าใช้ไปยังเครื่องพิมพ์ และกดปุ่มเครื่องหมาย # (จับคู่สาย) ที่ก่อนหน้าของหมายเลขโทรสารเมื่อทำการส่ง
- ถ้ามีข้อผิดพลาดของการสื่อสารเกิดขึ้น ให้เปลี่ยนการตั้งค่า **ความเร็วในการแฟกซ์** ไปเป็น **ช้า(9,600bps)** บนแผงควบคุม
- ตรวจสอบว่าปลั๊กเสียบที่ผนังของเครื่องโทรศัพท์ทำงานหรือไม่โดยการเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องโทรศัพท์แล้วทำการทดสอบ ถ้าคุณไม่สามารถทำการรับสายโทรเข้าได้ ให้ติดต่อกับบริษัทให้บริการสื่อสารของคุณ
- ในการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แบบ DSL คุณจำเป็นต้องใช้โมเด็ม DSL ที่ติดตั้งมาพร้อมกับตัวกรองสัญญาณ DSL แบบในตัว หรือติดตั้งตัวกรอง DSL เข้ากับสายโทรศัพท์ ติดต่อกับผู้ให้บริการ DSL ของคุณ
- ถ้าคุณทำการเชื่อมต่อเข้ากับสายโทรศัพท์แบบ DSL ให้ทำการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์โดยตรงไปยังปลั๊กเสียบที่ผนังของเครื่องโทรศัพท์ได้เลย เพื่อดูว่าเครื่องพิมพ์สามารถส่งแฟกซ์ได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำงานได้ ปัญหานี้อาจเกิดจากตัวกรอง DSL ติดต่อกับผู้ให้บริการ DSL ของคุณ
- เปิดการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ECM** บนแผงควบคุม ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์แบบสีได้เมื่อ **ECM** อยู่ในสถานะปิด
- ในการส่งหรือรับแฟกซ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ถูกเชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิล USB หรือเครือข่าย และไดรเวอร์ PC-FAX ได้รับการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ไดรเวอร์ PC-FAX ถูกติดตั้งพร้อมกับ FAX Utility
- ใน Windows ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถูกแสดงผลใน **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์, หรือ เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น** เครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถูกแสดงผลออกมาเป็น "EPSON XXXXX (FAX)" ถ้าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ไม่ถูกแสดงผลออกมา ให้ถอนการติดตั้งและติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของ FAX Utility ดูปฏิทินนี้สำหรับการเข้าสู่ **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์, เครื่องพิมพ์ หรือ เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น**
 - Windows 10
คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดค้างไว้แล้วเลือก **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
 - Windows 8.1/Windows 8
เลือก **เดสก์ทอป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง หรือ ฮาร์ดแวร์**
 - Windows 7
คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง หรือ ฮาร์ดแวร์**
 - Windows Vista
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง**
 - Windows XP
คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือก **การตั้งค่า แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์**

การแก้ปัญหา

❑ ใน Mac OS ให้ตรวจสอบดังต่อไปนี้

- ❑ เลือกที่ **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) แสดงขึ้นมา เครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถูกแสดงออกมาเป็น "FAX XXXX (USB)" หรือ "FAX XXXX (IP)" ถ้าเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ไม่แสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ [+] และหลังจากนั้นให้ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) เข้าไป
- ❑ เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น คลิกสองครั้งที่เครื่องพิมพ์ (แฟกซ์) ถ้าเครื่องพิมพ์หยุดชั่วคราว ให้คลิก **ทำต่อ** (หรือ **ทำต่อเครื่องพิมพ์**)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "รหัสข้อผิดพลาดบนเมนูสถานะ" บนหน้าที่ 196
- ➔ "การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน" บนหน้าที่ 192
- ➔ "การติดตั้งแอปพลิเคชันรุ่นล่าสุด" บนหน้าที่ 187

ไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้

- ❑ ถ้าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะเป็นสิ่งที่ต้องการสำหรับการใช้เครื่องพิมพ์ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณ ถ้าคุณไม่รู้รหัสผ่าน
- ❑ ถ้าคุณสมบัติการจำกัดผู้ใช้ถูกเปิดการทำงาน และคุณส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว การทวนสอบตัวตนผู้ใช้จะถูกกระทำโดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ เมื่อคุณไม่สามารถส่งแฟกซ์เนื่องจากข้อผิดพลาดของการทวนสอบตัวตนผู้ใช้แล้ว ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบของคุณ
- ❑ การตั้งค่าข้อมูลชื่อหัวกระดาษสำหรับแฟกซ์ออกภายนอกบนแผงควบคุม เครื่องแฟกซ์บางรุ่นจะปฏิเสธแฟกซ์เข้าโดยอัตโนมัติสำหรับแฟกซ์ที่ไม่มีข้อมูลของชื่อหัวกระดาษ
- ❑ ถ้าคุณได้ล็อกไอดีการโทรของคุณ ให้ปลดล็อกออก โทรศัพท์บางรุ่นหรือเครื่องแฟกซ์บางรุ่นจะปฏิเสธการโทรที่ไม่ทราบการบ่งชี้ตัวตนโดยอัตโนมัติ
- ❑ สอบถามผู้รับว่าหมายเลขแฟกซ์ถูกต้องหรือไม่และเครื่องแฟกซ์ของผู้รับพร้อมในการรับแฟกซ์หรือไม่
- ❑ ตรวจสอบว่าคุณส่งแฟกซ์โดยไม่ตั้งใจโดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอยหรือไม่ หากคุณเลือกผู้รับโดยใช้ที่อยู่นอยจากรายการผู้ติดต่อ แฟกซ์อาจถูกส่งออกไปโดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอย
- ❑ เมื่อส่งแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอย ให้ตรวจสอบกับผู้รับว่าเครื่องแฟกซ์ของเขาสามารถรับแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอยหรือไม่
- ❑ เมื่อส่งแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่นอยและรหัสผ่าน ตรวจสอบกับผู้รับว่าที่อยู่นอยและรหัสผ่านตรงกัน



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้" บนหน้าที่ 230
- ➔ "การส่งแฟกซ์ด้วย ที่อยู่นอย (SUB) และ รหัสผ่าน(SID)" บนหน้าที่ 143
- ➔ "การส่งแฟกซ์ตามต้องการ (โดยใช้ ส่งโพลลิง/กล่องระบบกระดาษ)" บนหน้าที่ 138

ไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับที่เฉพาะเจาะจงได้

ตรวจสอบดังต่อไปนี้ ถ้าคุณไม่สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับที่เฉพาะเจาะจงเนื่องข้อผิดพลาดได้

การแก้ปัญหา

- ❑ ถ้าเครื่องของผู้รับไม่ได้ถูกยกตัวรับการโทรเข้าของคุณภายใน 50 วินาทีหลังจากเครื่องพิมพ์ทำการสิ้นสุดการโทรหาแล้ว การโทรนั้นก็สิ้นสุดโดยนับเป็นข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กดหมายเลขโทรออกโดยใช้คุณสมบัติ  (ต่อสาย) หรือโดยใช้เครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกันเพื่อตรวจสอบระยะเวลาที่ใช้ก่อนที่คุณจะได้ยินเสียงของสัญญาณแฟกซ์ ถ้าใช้เวลาเกินกว่า 50 วินาทีแล้ว ให้เพิ่มหมายเลขแฟกซ์เข้าไปเพื่อทำการส่งแฟกซ์ และ  เพื่อป้องกันการหยุดชั่วคราว เครื่องหมายไอเฟนถูกป้อนเข้าไปในฐานะของเครื่องหมายการหยุดชั่วคราว หนึ่งครั้งของการหยุดชั่วคราวจะใช้เวลาประมาณ 3 วินาที เพิ่มการหยุดชั่วคราวเข้าไปตามที่เหมาะสม
- ❑ ถ้าคุณเลือกผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อแล้ว ให้ทวนสอบดูว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ในวันนั้นถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ และ **แก้ไข** และเปลี่ยน **ความเร็วในการแฟกซ์** เป็น **ช้า(9,600bps)**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ” บนหน้าที่ 137
- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 138
- ➔ “การบริหารจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ” บนหน้าที่ 45
- ➔ “ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้” บนหน้าที่ 230

ไม่สามารถส่งแฟกซ์ในเวลาที่เหมาะสม

ตั้งวันที่และเวลาให้ถูกต้องบนแผงควบคุม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งแฟกซ์แบบขาวดำในเวลาที่เหมาะสม (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)” บนหน้าที่ 141
- ➔ “การตั้งค่าพื้นฐาน” บนหน้าที่ 48

ไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

- ❑ ถ้าคุณได้สมัครสมาชิกกับบริการโอนสายการโทรแล้ว เครื่องพิมพ์อาจจะไม่สามารถได้รับแฟกซ์ได้ติดต่อผู้ให้บริการ
- ❑ ถ้าคุณไม่ได้เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์แล้ว ให้ตั้งการตั้งค่า **โหมดการรับ** ไปเป็น **อัตโนมัติ** บนแผงควบคุม
- ❑ เครื่องพิมพ์จะไม่เหลือหน่วยความจำและไม่สามารถรับแฟกซ์ได้ภายใต้สภาวะต่อไปนี้คือวิธีการแก้ไขปัญหสำหรับข้อมูลการจัดการข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน่วยความจำเต็ม
 - ❑ เอกสารที่ได้รับรวมทั้งหมด 200 รายการถูกบันทึกไว้ในกล่องขาเข้าและกล่องข้อมูลความลับ
 - ❑ หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เต็ม (100%)
- ❑ เมื่อได้รับแฟกซ์โดยใช้คุณลักษณะที่อยู่นอย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่นอยและรหัสผ่านตรวจสอบกับผู้ส่งว่าที่อยู่นอยและรหัสผ่านตรงกัน
- ❑ ตรวจสอบว่าหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการหมายเลขที่ปฏิเสธแฟกซ์** ที่ส่งจากหมายเลขที่ถูกเพิ่มเข้าในรายการนี้ถูกบล็อกเมื่อ **รายการหมายเลขที่ปฏิเสธ** ใน **การปฏิเสธแฟกซ์** ถูกเปิดใช้งาน
- ❑ ตรวจสอบว่าหมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งถูกลงทะเบียนไว้ในรายการผู้ติดต่อแฟกซ์ที่ส่งจากหมายเลขที่ไม่ได้ลงทะเบียนในรายการนี้ถูกบล็อกเมื่อ **รายชื่อผู้ติดต่อที่ไม่ได้ลงทะเบียน** ใน **การปฏิเสธแฟกซ์** ถูกเปิดใช้งาน
- ❑ ตรวจสอบกับผู้ส่งว่าได้กำหนดค่าข้อมูลหัวเรื่องของเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่งหรือไม่แฟกซ์ที่ไม่มีข้อมูลหัวเรื่องถูกบล็อกเมื่อ **หัวกระดาษแฟกซ์ว่างเปล่า** ถูกบล็อก ใน **การปฏิเสธแฟกซ์** ถูกเปิดใช้งาน


ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ได้” บนหน้าที่ 230
- ➔ “เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำเต็ม” บนหน้าที่ 233
- ➔ “การรับแฟกซ์จากบรอดด้วยที่อยู่ย่อ (SEP) และรหัสผ่าน (PWD) (รับผ่านการโพลล์)” บนหน้าที่ 147

ไม่สามารถบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับไปยังอุปกรณ์หน่วยความจำได้

ตรวจสอบว่าอุปกรณ์หน่วยความจำเชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ จากนั้นตรวจสอบ การตั้งค่าการรับ

เกิดข้อผิดพลาดจากหน่วยความจำเต็ม

- ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ ให้ลบแฟกซ์ที่คุณได้อ่านแล้วออกจากกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ
- ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เปิดคอมพิวเตอร์ที่ตั้งค่าไว้ให้บันทึกแฟกซ์ เมื่อแฟกซ์ถูกบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์แล้ว แฟกซ์เหล่านั้นจะถูกลบทิ้งจากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
- ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในอุปกรณ์หน่วยความจำ ให้เชื่อมต่ออุปกรณ์ที่คุณได้สร้างโพลเดอร์ไว้สำหรับบันทึกแฟกซ์เข้ากับเครื่องพิมพ์ เมื่อแฟกซ์ถูกบันทึกไว้ในอุปกรณ์แล้ว แฟกซ์เหล่านั้นจะถูกลบจากหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์มีหน่วยความจำเพียงพอและไม่ได้ถูกตั้งค่าป้องกันการเขียนไว้
- แม้ว่าหน่วยความจำจะเต็ม แต่คุณก็สามารถส่งแฟกซ์โดยใช้วิธีการหนึ่งใดต่อไปนี้
 - ส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** เมื่อทำการส่งแฟกซ์สีขาวดำ
 - ส่งแฟกซ์โดยการโทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก
 - ส่งแฟกซ์โดยใช้คุณสมบัติ  (ต่อสาย)
 - ส่งแฟกซ์โดยแบ่งต้นฉบับออกเป็นสองส่วนหรือมากกว่าเพื่อส่งไปหลายๆ รอบ
- ถ้าเครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับเนื่องจากข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์แล้ว เช่น กระดาษติดขัด ข้อผิดพลาดของหน่วยความจำเต็มอาจเกิดขึ้นได้ แก้ปัญหาเครื่องพิมพ์ และหลังจากนั้นติดต่อกับผู้ส่งและขอให้เขาส่งแฟกซ์มาอีกครั้ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การส่งหลายหน้าของเอกสารแบบสีเดียว (ส่งโดยตรง)” บนหน้าที่ 140
- ➔ “การส่งแฟกซ์ที่โทรออกจากอุปกรณ์โทรศัพท์ภายนอก” บนหน้าที่ 138
- ➔ “การส่งแฟกซ์ด้วยตัวเองหลังจากที่ยืนยันสถานะของผู้รับ” บนหน้าที่ 137
- ➔ “การเอากระดาษที่ติดขัดออก” บนหน้าที่ 202

คุณภาพของแฟกซ์ที่ส่งต่ำ

- ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน
- ทำความสะอาด ADF
- เปลี่ยนการทำงานของ การตั้งค่า **ชนิดต้นฉบับ** บนแผงควบคุม ถ้าต้นฉบับประกอบด้วยทั้งข้อความและรูปภาพ ให้เลือก **ภาพถ่าย**
- เปลี่ยนการทำงานของ การตั้งค่า **ความหนาแน่น** บนแผงควบคุม

การแก้ปัญหา

- ❑ หากคุณไม่มั่นใจเกี่ยวกับขีดความสามารถของเครื่องแฟกซ์ของผู้รับ ให้เปิดใช้งานคุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** หรือ **เลือก แบบละเอียด** เป็นการตั้งค่า **ความละเอียด**
หากคุณเลือก **ละเอียดพิเศษ** หรือ **ละเอียดมาก** สำหรับการส่งแฟกซ์แบบขาวดำ และส่งแฟกซ์โดยไม่ใช้คุณสมบัติ **ส่งโดยตรง** เครื่องพิมพ์อาจลดความละเอียดลง
- ❑ เปิดการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ECM** บนแผงควบคุม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150
- ➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 180
- ➔ “การทำความสะอาด ADF” บนหน้าที่ 178

แฟกซ์ถูกส่งออกไปที่ขนาดผิด

- ❑ เมื่อทำการส่งแฟกซ์โดยใช้ กระจกสำหรับตัวสแกน ให้วางต้นฉบับในแนวที่ถูกตรงกับมุมกับเครื่องหมายจุดเริ่มต้นเลือกขนาดต้นฉบับของคุณบนแผงควบคุม
- ❑ ทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน และฝาครอบเอกสาร ถ้ามีฝุ่นหรือสิ่งปนเปื้อนบนแก้ว พื้นที่การสแกนอาจจะเพิ่มรวมบริเวณที่มีฝุ่นและสิ่งปนเปื้อนด้วย มีผลทำให้ตำแหน่งการสแกนผิดและภาพขนาดเล็ก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตั้งค่าแฟกซ์” บนหน้าที่ 150
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 35
- ➔ “การทำความสะอาด กระจกสำหรับตัวสแกน” บนหน้าที่ 180

คุณภาพของแฟกซ์รับเข้าต่ำ

- ❑ เปิดการทำงานของการทำงานการตั้งค่า **ECM** บนแผงควบคุม
- ❑ ติดต่อกับผู้ส่งและขอให้พวกเขาส่งโดยใช้โหมดคุณภาพสูงขึ้น
- ❑ ทำการพิมพ์ใหม่ของแฟกซ์ที่รับเข้า เลือก **รายการบันทึก** จาก **Job/Status** เพื่อพิมพ์แฟกซ์ใหม่

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตรวจสอบประวัติงานการแฟกซ์” บนหน้าที่ 160

แฟกซ์รับเข้าไม่ถูกพิมพ์

- ❑ ถ้าข้อผิดพลาดเกิดขึ้นบนเครื่องพิมพ์ เช่น กระดาษติดขัด เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถได้รับแฟกซ์เข้าได้ ตรวจสอบเครื่องพิมพ์
- ❑ ถ้าเครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าเพื่อบันทึกแฟกซ์ที่ได้รับแล้วไว้ในกล่องขาเข้าหรือกล่องความลับ แฟกซ์ที่ได้รับจะไม่ถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ ตรวจสอบ **การตั้งค่าการรับ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์” บนหน้าที่ 195
- ➔ “การเอากระดาษที่ติดขัดออก” บนหน้าที่ 202

หน้าว่างเปล่าหรือมีเฉพาะข้อความเท่านั้นที่ถูกพิมพ์ในหน้าที่สองในแฟกซ์ขาเข้า

คุณสามารถพิมพ์บนหนึ่งหน้าโดยใช้คุณลักษณะ **ลบข้อมูลพิมพ์หลังจากแบ่งพิมพ์** ใน **การตั้งค่าแบ่งหน้า**

เลือก **ลบด้านบน** หรือ **ลบด้านล่าง** ใน **ลบข้อมูลพิมพ์หลังจากแบ่งพิมพ์** จากนั้นเลือก **ค่าเกณฑ์** การเพิ่มเกณฑ์ขั้นต่ำจะเป็นการเพิ่มปริมาณที่ลบออก ยังมีค่าเกณฑ์ขั้นต่ำมากขึ้นก็มีความเป็นไปได้ที่สูงขึ้นที่จะพิมพ์ในหน้าเดียว

ปัญหาการแฟกซ์อื่นๆ

อธิบายการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการแฟกซ์

หมายเหตุ:

ถ้าคุณจำเป็นต้องทำการแก้ไขปัญหาต่อไปนี้ ให้ดูรายละเอียดที่ **คู่มือผู้ดูแลระบบ**

- การเชื่อมต่อ** — สายโทรศัพท์ โทรศัพท์ภายนอก และอุปกรณ์อื่นๆ
- การตั้งค่าแฟกซ์** ใน **การตั้งค่า** > **การตั้งค่าทั่วไป**

ไม่สามารถทำการโทรบนเครื่องโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อได้

เชื่อมต่อเครื่องโทรศัพท์กับพอร์ต EXT. บนเครื่องพิมพ์ และยกตัวรับสายขึ้นมา หาก你不能ได้ยินเสียงการโทรหมายเลขผ่านตัวรับสายแล้ว ให้เชื่อมต่อสายโทรศัพท์ให้ถูกต้อง

เครื่องตอบรับไม่สามารถตอบรับการโทรผ่านเสียง

บนแผงควบคุม ตั้งการตั้งค่า **สัญญาณเรียกเข้าเพื่อรับสาย** ของเครื่องพิมพ์ไปที่หมายเลขที่สูงกว่าหมายเลขของเสียงกระดิ่งสำหรับเครื่องตอบรับของคุณ

หมายเลขแฟกซ์ของผู้ส่งไม่แสดงบนแฟกซ์ของผู้รับหรือหมายเลขผิด

ผู้ส่งอาจไม่ได้ตั้งค่าข้อมูลหัวกระดาษของแฟกซ์หรืออาจจะตั้งค่าไม่ถูกต้อง ติดต่อกับผู้ส่ง

ปัญหาอื่นๆ


ไฟฟ้าดูดเล็กน้อยเมื่อสัมผัสเครื่องพิมพ์

ถ้าอุปกรณ์ต่อพ่วงถูกเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์แล้ว คุณอาจรู้สึกว่ามีไฟฟ้าดูดเล็กน้อยเมื่อสัมผัสกับเครื่องพิมพ์ ติดตั้งสายดินไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์

เสียงการทำงานดังเกินไป

ถ้าเสียงทำงานดังเกินไป ให้เปิดใช้งาน **ลดระดับเสียงขณะพิมพ์** การเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้อาจลดความเร็วในการพิมพ์ลง

แผงควบคุม

เลือก  จากหน้าจอหลัก จากนั้นเปิดใช้งาน **โหมดเงียบ**

Windows ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เปิดใช้งาน **ลดระดับเสียงขณะพิมพ์** บนแถบ **ระบบการพิมพ์**

Mac OS ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

เลือก **การกำหนดลักษณะของระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ **ตัวเลือกและอุปกรณ์สีเปลี่ยน** > **ตัวเลือก** (หรือ **ไดรฟ์เวอร์**) เลือก **ใช่** ในการตั้งค่า **ลดระดับเสียงขณะพิมพ์**

Epson Scan 2

คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง **การกำหนดค่า** ต่อไป ตั้งค่า **โหมดเงียบ** บนแถบ **สแกน**

วันที่และเวลาไม่ถูกต้อง

ตั้งวันที่และเวลาให้ถูกต้องบนแผงควบคุม หลังจากไฟฟ้าดับที่มีสาเหตุจากฟ้าผ่าหรือถ้าพลังงานถูกถอดออกเป็นเวลานาน นาฬิกาของเครื่องอาจจะแสดงเวลาผิดได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่าพื้นฐาน" บนหน้าที่ 48](#)

อุปกรณ์หน่วยความจำไม่เป็นที่รู้จัก

เปิดใช้งานอุปกรณ์หน่วยความจำในการตั้งค่า **อินเทอร์เน็ตเซตอุปกรณ์หน่วยความจำ** บนแผงควบคุม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การตั้งค่าเครื่องพิมพ์" บนหน้าที่ 50](#)

ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์หน่วยความจำได้

ตรวจสอบว่าอุปกรณ์หน่วยความจำไม่ได้ถูกตั้งค่าป้องกันการเขียนไว้

ตรวจสอบว่าอุปกรณ์หน่วยความจำมีหน่วยความจำที่ใช้งานได้เพียงพอ หากหน่วยความจำที่ใช้ได้ต่ำ ข้อมูลจะไม่สามารถบันทึกได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก" บนหน้าที่ 242](#)

ลิ้มรสผ่านของคุณ

หากคุณลิ้มรสผ่านของผู้ดูแลระบบ กรุณาติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ Epson

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson" บนหน้าที่ 262](#)

แอปพลิเคชันถูกล็อกโดยไฟร์วอลล์ (สำหรับ Windows เท่านั้น)

เพิ่มแอปพลิเคชันเข้าไปยังไฟร์วอลล์ของ Windows เพื่อให้โปรแกรมในการตั้งค่าที่ปลอดภัยบน **แผงควบคุม**

"x" แสดงขึ้นมาบนหน้าจอการเลือกรูปถ่าย

"x" แสดงขึ้นมาบนหน้าจอ LCD เมื่อไฟล์รูปถ่ายไม่รองรับสำหรับผลิตภัณฑ์นี้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ ["ข้อมูลจำเพาะของข้อมูลที่รองรับ" บนหน้าที่ 243](#)

ภาคผนวก

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์

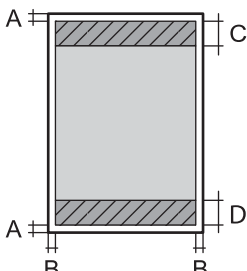
การวางหัวฉีดของหัวพิมพ์		หัวฉีดหมึกสีเทา: 800 หัวฉีดหมึกสี: 800 สำหรับแต่ละสี
น้ำหนักของกระดาษ*	กระดาษธรรมดา	64 ถึง 90 ก./ม. ² (17 ถึง 24 ปอนด์)
	กระดาษหนา	91 ถึง 256 ก./ม. ² (25 ถึง 68 ปอนด์)
	ซองจดหมาย	ซองจดหมาย #10, DL, C6: 75 ถึง 90 ก./ม. ² (20 ถึง 24 ปอนด์) ซองจดหมาย C4: 80 ถึง 100 ก./ม. ² (21 ถึง 26 ปอนด์)
สินค้า		ความเร็วในการพิมพ์ (ipm)
WF-C579R WF-C5290 WF-C5790		24

* แม้ว่าความหนาของกระดาษจะอยู่ในช่วงกำหนดนี้ก็ตาม แต่กระดาษอาจไม่ถูกป้อนเข้าเครื่องพิมพ์ หรือผลงานการพิมพ์อาจด้อยลงโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติหรือคุณภาพของกระดาษ

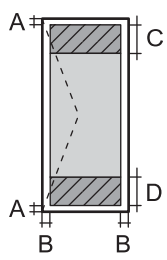
พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้

คุณภาพการพิมพ์อาจจะลดลงในพื้นที่ที่มีเฉดจางเนื่องจากกลไกของเครื่องพิมพ์

แผ่นเดี่ยว

	A	3.0 มม. (0.12 นิ้ว)
	B	3.0 มม. (0.12 นิ้ว)
	C	47.0 มม. (1.85 นิ้ว)
	D	45.0 มม. (1.77 นิ้ว)

ซองจดหมาย

	A	3.0 มม. (0.12 นิ้ว)
	B	ยกเว้นสำหรับ C4: 5.0 มม. (0.20 นิ้ว) C4: 9.5 มม. (0.37 นิ้ว)
	C	18.0 มม. (0.71 นิ้ว)
	D	47.0 มม. (1.85 นิ้ว)

ข้อมูลจำเพาะของสแกนเนอร์

ประเภทสแกนเนอร์	กราดภาพแบบระนาบ
อุปกรณ์โฟโตอิเล็กทรอนิกส์	CIS
พิกเซลที่มีประสิทธิภาพ	10200×14040 พิกเซล (1200 dpi)
ขนาดเอกสารสูงสุด	216×297 มม. (8.5×11.7 นิ้ว) A4, Letter
ความละเอียดการสแกน	1200 dpi (การสแกนหลัก) 2400 dpi (การสแกนย่อย)
ความละเอียดเอาต์พุต	50 ถึง 9600 dpi โดยเพิ่มครั้งละ 1 dpi
ความลึกของสี	สี <input type="checkbox"/> 48 บิตต่อพิกเซลภายใน (16 บิตต่อพิกเซลต่อสีภายใน) <input type="checkbox"/> 24 บิตต่อพิกเซลภายนอก (8 บิตต่อพิกเซลต่อสีภายนอก) สเกลสีเทา <input type="checkbox"/> 16 บิตต่อพิกเซลภายใน <input type="checkbox"/> 8 บิตต่อพิกเซลภายนอก ขาวดำ <input type="checkbox"/> 16 บิตต่อพิกเซลภายใน <input type="checkbox"/> 1 บิตต่อพิกเซลภายนอก
แหล่งกำเนิดแสง	LED

ข้อมูลจำเพาะของอินเตอร์เฟซ

สำหรับคอมพิวเตอร์	USB ความเร็วสูง
สำหรับอุปกรณ์ USB ภายนอก	USB ความเร็วสูง

ข้อมูลจำเพาะของแฟกซ์

ประเภทของแฟกซ์	ความสามารถในแฟกซ์แสดงแบบขาวดำและสี (ITU-T Super Group 3)
สายโทรศัพท์ที่รองรับได้	สายโทรศัพท์อนาล็อกมาตรฐาน, ระบบโทรศัพท์ PBX (Private Branch Exchange)
ความเร็ว	สูงสุดถึง 33.6 kbps

ภาคผนวก

ความละเอียด	<p>สีเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มาตรฐาน: 8 pel/มม.×3.85 line/มม. (203 pel/นิ้ว×98 line/นิ้ว) <input type="checkbox"/> แบบละเอียด: 8 pel/มม.×7.7 line/มม. (203 pel/นิ้ว×196 line/นิ้ว) <input type="checkbox"/> ละเอียดพิเศษ: 8 pel/มม.×15.4 line/มม. (203 pel/นิ้ว×392 line/นิ้ว) <input type="checkbox"/> ละเอียดมาก: 16 pel/มม.×15.4 line/มม. (406 pel/นิ้ว×392 line/นิ้ว) <p>สี</p> <p>200×200 dpi</p>
หน่วยความจำหน้าเอกสาร	สูงสุดถึง 550 หน้า (เมื่อได้รับแผนภาพ ITU-T No. 1 chart ในโหมดร่างแบบสีเดียว)
การโทรซ้ำ*	2 ครั้ง (มีช่วงเวลา 1 นาที)
อินเตอร์เฟซ	สายโทรศัพท์ RJ-11, การเชื่อมต่อชุดโทรศัพท์ RJ-11

* ข้อมูลจำเพาะนี้อาจแตกต่างกันไปตามประเทศหรือภูมิภาค

รายการฟังก์ชันของเครือข่าย

ฟังก์ชันการทำงานของเครือข่ายและ IPv4/IPv6

ฟังก์ชัน		รองรับ	หมายเหตุ	
การพิมพ์ผ่านเครือข่าย	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	การพิมพ์ผ่าน WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista หรือใหม่กว่า
	การพิมพ์ผ่าน Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	การพิมพ์ผ่าน IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	การพิมพ์ผ่าน UPnP	IPv4	-	อุปกรณ์ข้อมูล
	การพิมพ์ผ่าน PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	กล่องดีจิทัล
	Epson Connect (การพิมพ์อีเมล การพิมพ์จากระยะไกล)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 หรือเวอร์ชันสูงกว่า Mac OS X v10.7 หรือเวอร์ชันสูงกว่า
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	

ภาคผนวก

ฟังก์ชัน			รองรับ	หมายเหตุ
การสแกนผ่านเครือข่าย	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (สแกนไปยังระบบคลาวด์)	IPv4	✓	-
	AirPrint (สแกน)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks หรือใหม่กว่า
	ADF (การสแกน 2 ด้าน)		✓	-
แฟกซ์	ส่งแฟกซ์	IPv4	✓	-
	รับแฟกซ์	IPv4	✓	-
	AirPrint (ส่งแฟกซ์ออก)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า

ข้อมูลจำเพาะ Wi-Fi

มาตรฐาน	IEEE 802.11b/g/n ^{*1,*2}
ช่วงความถี่	2.4 GHz
พลังงานความถี่คลื่นวิทยุสูงสุดที่ส่งผ่าน	19.8 dBm (EIRP)
โหมดการกำหนดพิกัด	โครงสร้างพื้นฐาน, Wi-Fi Direct (AP แบบง่าย) ^{*3, *4}
ความปลอดภัยของเครือข่ายไร้สาย	WEP (64/128 บิต), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

*1 สอดคล้องกับมาตรฐาน IEEE 802.11b/g/n หรือ IEEE 802.11b/g ขึ้นอยู่กับสถานที่ซื้อเครื่อง

*2 IEEE 802.11n พร้อมใช้งานเฉพาะสำหรับ HT20

*3 ไม่รองรับสำหรับ IEEE 802.11b

*4 โหมด AP แบบง่าย เข้ากันได้กับการเชื่อมต่อ Wi-Fi (ระบบโครงสร้างพื้นฐาน) หรือการเชื่อมต่ออีเทอร์เน็ต

*5 สอดคล้องกับมาตรฐาน WPA2 พร้อมการสนับสนุนสำหรับ WPA/WPA2 ส่วนบุคคล

ข้อมูลจำเพาะของอีเทอร์เน็ต

มาตรฐาน	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (อีเทอร์เน็ตที่ให้ประสิทธิภาพพลังงาน) ^{*2}
โหมดการสื่อสาร	ฮัตโนมัติ, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
ขั้วต่อ	RJ-45

- *1 ใช้สายเคเบิลชนิด 5e หรือสูงกว่า STP (มีคู่พันม้วนเกลียวป้องกัน) เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการรบกวนสัญญาณวิทยุ
- *2 อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน IEEE802.3az

โปรโตคอลความปลอดภัย

IEEE802.1X*	
IPsec/การกรอง IP	
SSL/TLS	เซิร์ฟเวอร์/ไคลเอนท์ HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* คุณจะต้องใช้งานอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมต่อที่ได้ตามข้อกำหนด IEEE802.1X

ความเข้ากันได้กับ PostScript ระดับ 3

PostScript ที่ใช้บนเครื่องพิมพ์นี้เข้ากันได้กับ PostScript ระดับ 3

บริการจากผู้ประกอบการบุคคลที่สามที่รองรับได้

AirPrint	พิมพ์	iOS 5 หรือเวอร์ชันสูงกว่า/Mac OS X v10.7.x หรือเวอร์ชันสูงกว่า
	สแกน	OS X Mavericks หรือใหม่กว่า
	แฟกซ์	OS X Mountain Lion หรือใหม่กว่า
Google Cloud Print		

ข้อมูลจำเพาะอุปกรณ์ USB ภายนอก

อุปกรณ์	ความจุสูงสุด
USB แฟลชไดรฟ์	2 TB (ที่ฟอร์แมตแล้วใน FAT, FAT32 หรือ exFAT)

คุณไม่สามารถใช้อุปกรณ์ต่อไปนี้:

- อุปกรณ์ที่ใช้ไดรเวอร์แบบเฉพาะ
- อุปกรณ์ที่มีการตั้งค่าความปลอดภัย (รหัสผ่าน การเข้ารหัส และอื่น ๆ)

Epson ไม่รับประกันการใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อภายนอก

ข้อมูลจำเพาะของข้อมูลที่รองรับ

รูปแบบไฟล์	รองรับ JPEG (*.JPG) พร้อมกับมาตรฐาน Exif เวอร์ชัน 2.31 ที่ใช้กับ DCF กล้องดิจิทัล* ¹ เวอร์ชัน 1.0 หรือ 2.0* ² ภาพที่ตรงตามมาตรฐาน TIFF 6.0 ดังรายละเอียดด้านล่าง <input type="checkbox"/> ภาพสีเต็มรูปแบบ RGB (ไม่มีการบีบอัด) <input type="checkbox"/> ภาพไบนารี (ไม่มีการบีบอัดหรือเข้ารหัส CCITT) ไฟล์ข้อมูลที่ตรงตามมาตรฐาน PDF เวอร์ชัน 1.7
ขนาดภาพ	แนวนอน: 80 ถึง 10200 พิกเซล แนวตั้ง: 80 ถึง 10200 พิกเซล
ขนาดไฟล์	น้อยกว่า 2 GB
จำนวนไฟล์สูงสุด	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 เกณฑ์การออกแบบสำหรับระบบไฟล์ของกล้อง

*2 ไม่รองรับข้อมูลของภาพที่จัดเก็บไว้บนกล้องถ่ายรูปแบบดิจิทัลที่มีหน่วยความจำภายในตัว

*3 สามารถแสดงผลมากที่สุดถึง 999 ไฟล์ในครั้งเดียว (หากจำนวนของไฟล์เกิน 999 ไฟล์จะแสดงออกมาเป็นกลุ่ม)

หมายเหตุ:

"x" จะปรากฏบนจอ LCD เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่รู้จักไฟล์ภาพ ในสถานการณ์นี้ หากคุณเลือกโครงสร้างหลายภาพ ส่วนช่องว่างจะพิมพ์ออกมา

ขนาดมิติ

เฉพาะเครื่องพิมพ์

ขนาดมิติ	การจัดเก็บ <input type="checkbox"/> ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความลึก* ¹ : 535 มม. (21.1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความสูง: 357 มม. (14.1 นิ้ว) การพิมพ์ <input type="checkbox"/> ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความลึก: 578 มม. (22.8 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความสูง: 449 มม. (17.7 นิ้ว)
น้ำหนัก* ²	ประมาณ: 18.7 กก. (41.2 ปอนด์)

*1 มีถาดรับกระดาษออกติดตั้งไว้

*2 ไม่รวม ชุดน้ำหนักพิมพ์ และสายไฟ

เครื่องพิมพ์พร้อมกับตัวเลือก

ต่อไปนี้เป็นข้อมูลขนาดของเครื่องพิมพ์ที่มีชุดถาดกระดาษเสริม 1 ชุด

ภาคผนวก

ขนาดมิติ	<p>การจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความลึก *1: 535 มม. (21.1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความสูง: 457 มม. (18.0 นิ้ว) <p>การพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความกว้าง: 425 มม. (16.7 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความลึก: 578 มม. (22.8 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ความสูง: 549 มม. (21.6 นิ้ว)
น้ำหนัก*2	ประมาณ: 23.3 กก. (51.4 ปอนด์)

*1 มีถาดรับกระดาษออกติดตั้งไว้

*2 ไม่รวม ชุดน้ำหนักพิมพ์ และสายไฟ

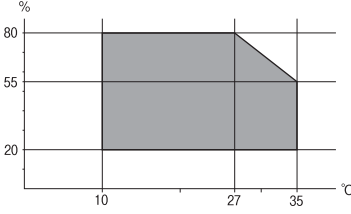
ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้า

รุ่น	รุ่น 100 ถึง 240 V	รุ่น 220 ถึง 240 V
ช่วงความถี่ที่กำหนดพิกัดไว้	50 ถึง 60 Hz	50 ถึง 60 Hz
กระแสไฟฟ้าที่กำหนดพิกัดไว้	0.9 ถึง 0.5 A	0.5 A
อัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน (เมื่อต่อ USB)	<p>การถ่ายสำเนาเพียงอย่างเดียว: ประมาณ 25 W (ISO/IEC24712)</p> <p>โหมดพร้อมทำงาน: ประมาณ 12 W</p> <p>โหมดพักเครื่อง: ประมาณ 1.5 W</p> <p>ปิดเครื่อง: ประมาณ 0.2 W</p>	<p>การถ่ายสำเนาเพียงอย่างเดียว: ประมาณ 25 W (ISO/IEC24712)</p> <p>โหมดพร้อมทำงาน: ประมาณ 12 W</p> <p>โหมดพักเครื่อง: ประมาณ 1.5 W</p> <p>ปิดเครื่อง: ประมาณ 0.2 W</p>

หมายเหตุ:

- ตรวจสอบฉลากบนเครื่องพิมพ์สำหรับแรงดันไฟฟ้าของเครื่อง
- สำหรับผู้ใช้ในยุโรป ดูที่เว็บไซต์ต่อไปนี้สำหรับรายละเอียดของอัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม

การทำงาน	<p>ใช้เครื่องพิมพ์ภายในช่วงที่แสดงไว้ในกราฟต่อไปนี้</p>  <p>อุณหภูมิ: 10 ถึง 35°C (50 ถึง 95°F) ความชื้น: 20 ถึง 80 RH (ไม่มีการควบคุม)</p>
การจัดเก็บ	<p>อุณหภูมิ: -20 ถึง 40°C (-4 ถึง 104°F)* ความชื้น: 5 ถึง 85% RH (ไม่มีการควบคุม)</p>

* คุณสามารถจัดเก็บไว้เป็นเวลาหนึ่งเดือนที่ 40°C (104°F)

ข้อมูลจำเพาะสภาพแวดล้อมสำหรับ ชุดน้ำหมึกพิมพ์

อุณหภูมิการจัดเก็บ	-30 ถึง 40 °C (-22 ถึง 104 °F)*
อุณหภูมิการแช่แข็ง	-13 °C (8.6 °F) หมึกจะละลายและใช้งานได้หลังจากประมาณ 3 ชั่วโมงที่อุณหภูมิ 25 °C (77 °F)

* คุณสามารถจัดเก็บไว้เป็นเวลาหนึ่งเดือนที่ 40 °C (104 °F).ข

ข้อกำหนดของระบบ

- Windows 10 (32 บิต, 64 บิต)/Windows 8.1 (32 บิต, 64 บิต)/Windows 8 (32 บิต, 64 บิต)/Windows 7 (32 บิต, 64 บิต)/Windows Vista (32 บิต, 64 บิต)/Windows XP SP3 หรือรุ่นใหม่กว่า (32 บิต)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 หรือรุ่นใหม่กว่า/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 หรือรุ่นใหม่กว่า
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

หมายเหตุ:

- Mac OS อาจไม่รองรับในบางแอปพลิเคชันและคุณสมบัติ
- ไม่รองรับระบบไฟล์ UNIX (UFS) สำหรับ Mac OS

ข้อมูลแบบอักษร

แบบอักษรที่ใช้ได้สำหรับ PostScript

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	เทียบเท่ากับ HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

แบบอักษรที่ใช้งานได้สำหรับ PCL (URW)

แบบอักษรที่ปรับขนาดได้

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	เทียบเท่ากับ HP	สัญลักษณ์ที่กำหนดสำหรับ PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

ภาคผนวก

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	เทียบเท่ากับ HP	สัญลักษณ์ที่กำหนดสำหรับ PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

แบบอักษรชนิดแม่พิมพ์

ชื่อแบบอักษร	สัญลักษณ์ที่กำหนด
Line Printer	9

แบบอักษรชนิดแม่พิมพ์ OCR/บาร์โค้ด (เฉพาะ PCL5 เท่านั้น)

ชื่อแบบอักษร	กลุ่ม	สัญลักษณ์ที่กำหนด
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

หมายเหตุ:

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความหนาแน่นของการพิมพ์ หรือคุณภาพ หรือสีของกระดาษ แบบอักษร OCR A, OCR B, Code39, และ EAN/UPC อาจไม่สามารถอ่านได้ พิมพ์ตัวอย่างและตรวจสอบว่าแบบอักษรสามารถอ่านได้ก่อนที่จะพิมพ์ออกมาปริมาณมาก

รายการของกลุ่มสัญลักษณ์

เครื่องพิมพ์ของคุณสามารถเข้าถึงกลุ่มของสัญลักษณ์หลากหลายกลุ่ม หลายกลุ่มสัญลักษณ์เหล่านี้แตกต่างกันเฉพาะในตัวอักษรระหว่างประเทศที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละภาษาเท่านั้น

เมื่อคุณพิจารณาแบบอักษรที่จะใช้งาน คุณจะต้องพิจารณากลุ่มสัญลักษณ์ที่จะผสมรวมกับแบบอักษรด้วย

หมายเหตุ:

เนื่องจากซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่จัดการแบบอักษรและสัญลักษณ์โดยอัตโนมัติ คุณอาจไม่ต้องจำเป็นต้องปรับการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์ อย่างไรก็ตาม หากคุณกำลังเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องพิมพ์ของคุณ หรือหากคุณใช้ซอฟต์แวร์รุ่นเก่าที่ไม่สามารถควบคุมแบบอักษร ให้ดูที่บทต่อไปนี้เป็นสำหรับรายละเอียดของกลุ่มสัญลักษณ์

รายการกลุ่มสัญลักษณ์สำหรับ PCL 5

ชื่อกลุ่มสัญลักษณ์	แอดทริบิวต์	การแบ่งระดับชั้นแบบอักษร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก

ชื่อกลุ่มสัญลักษณ์	แอดทริบิวต์	การแบ่งระดับชั้นแบบอักษร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

ชื่อกลุ่มสัญลักษณ์	แอดทริบิวต์	การแบ่งระดับชั้นแบบอักษร												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

การติดตั้งชุดอุปกรณ์เสริม

รหัสชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม

ต่อไปนี้เป็นรหัสสำหรับชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม

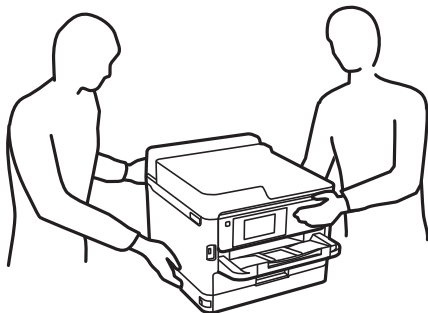
สำหรับผู้ใช้ทั่วโลก: Optional Cassette Unit (C12C932871)

สำหรับผู้ใช้ในอินเดีย: Optional Cassette Unit (C12C932881)


การติดตั้งชุดถอดกระดาษอุปกรณ์เสริม

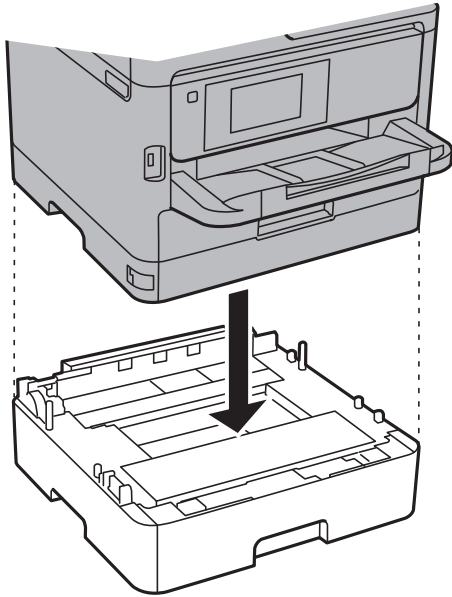
ข้อควรระวัง:

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กไปออกจากเครื่องพิมพ์ และถอดสายเคเบิลใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นการติดตั้ง มิฉะนั้น สายไฟอาจเสียหายทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
- ❑ เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ วางมือของคุณในตำแหน่งดังที่แสดงด้านล่าง หากคุณยกเครื่องพิมพ์โดยจับที่ตำแหน่งอื่น เครื่องพิมพ์อาจร่วงหล่นหรืออาจทับนิ้วของคุณเมื่อวางเครื่องพิมพ์ลง

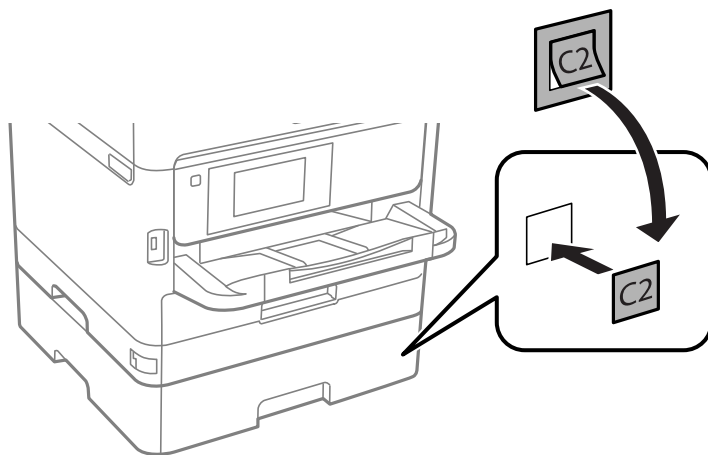



ภาคผนวก

1. ปิดเครื่องพิมพ์โดยกดปุ่ม  จากนั้นถอดปลั๊กสายไฟ
2. ถอดปลั๊กสายเคเบิลใด ๆ ออก
3. นำชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมออกจากกล่องบรรจุ จากนั้นถอดวัสดุป้องกันออก
4. วางชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมใส่ตำแหน่งที่คุณต้องการติดตั้งเครื่องพิมพ์
5. ปรับระดับเครื่องพิมพ์เข้ากับถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม



6. ติดสติ๊กเกอร์หมายเลขถาด



7. ต่อสายไฟและสายเคเบิลอื่นๆ กลับเข้าไปใหม่ จากนั้นเสียบปลั๊กไฟเครื่องพิมพ์
8. เปิดเครื่องพิมพ์โดยการกดปุ่ม 

9. ดึงถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมออกแล้วเสียบกลับเข้าไปเพื่อตรวจสอบว่าถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมแสดงผลบนหน้าจอ การตั้งค่ากระดาษ หรือไม่

หมายเหตุ:

เมื่อถอนการติดตั้งชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม ให้ปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กสายไฟ ถอดสายเคเบิลอื่นๆ ออกทั้งหมด จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งในลักษณะย้อนกลับขั้นตอน

ทำต่อด้วยการตั้งค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "รหัสชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริม" บนหน้าที่ 251

การตั้งค่าชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

ในการใช้ชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมที่ติดตั้งไว้ ไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์จะต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็น

การตั้งค่าชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Windows

หมายเหตุ:

ลงชื่อเข้าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณในฐานะของผู้ดูแลระบบ

1. เปิดแถบ **ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม** ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

- Windows 10/Windows Server 2016

คลิกขวาที่ปุ่มเริ่มต้น หรือกดค้างไว้แล้วเลือก **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ หรือกดค้างไว้ เลือก **คุณสมบัติเครื่องพิมพ์** จากนั้นคลิกแท็บ **ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ หรือกดค้างไว้ เลือก **คุณสมบัติเครื่องพิมพ์** จากนั้นคลิกแท็บ **ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม**

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

เลือกปุ่มเริ่มต้น และเลือก **แผงควบคุม > อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ เลือก **คุณสมบัติเครื่องพิมพ์** จากนั้นคลิกแท็บ **ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม**

- Windows Vista/Windows Server 2008

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์** ใน **ฮาร์ดแวร์และเสียง** คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ เลือก **คุณสมบัติ** จากนั้นคลิกแท็บ **ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม**

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


คลิกปุ่มเริ่มต้น และเลือกที่ **แผงควบคุม > เครื่องพิมพ์และฮาร์ดแวร์อื่น > เครื่องพิมพ์และแฟกซ์** คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ เลือก **คุณสมบัติ** จากนั้นคลิกแท็บ **ค่ากำหนดส่วนเพิ่ม**

2. เลือก **ต้องการจากเครื่องพิมพ์** จากนั้นคลิก **ได้รับ**

ข้อมูล **อุปกรณ์เสริมแหล่งป้อนกระดาษ** แสดงผลขึ้นมาใน **รายละเอียดเครื่องพิมพ์ปัจจุบัน**

3. คลิกที่ **ตกลง**

การตั้งค่าชุดมาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์เสริมในไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ — Mac OS

1. เลือก การกำหนดลักษณะของระบบ จากเมนู  > เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (หรือ พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์) และหลังจากนั้น เลือกเครื่องพิมพ์ คลิกที่ ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง > ตัวเลือก (หรือ ไดรฟ์เวอร์)
2. ตั้งค่า มาตรฐานความปลอดภัยด้านล่าง ให้สอดคล้องกับหมายเลขของมาตรฐานความปลอดภัย
3. คลิกที่ ตกลง

ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ

มาตรฐานและการรับรอง

มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในสหรัฐอเมริกา

ความปลอดภัย	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

อุปกรณ์นี้ประกอบด้วยโมดูลไร้สายต่อไปนี้

ผู้ผลิต: Askey Computer Corporation

ชนิด: WLU6320-D69 (RoHS)

ผลิตภัณฑ์นี้สอดคล้องกับส่วนที่ 15 ของระเบียบข้อบังคับ FCC และ RSS-210 ของระเบียบข้อบังคับ IC Epon ไม่ได้รับคิดขอมสำหรับการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ที่เป็นผลจากการดัดแปลงผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการแนะนำ การทำงานต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสองข้อต่อไปนี้: (1) อุปกรณ์นี้ไม่ก่อให้เกิดการรบกวนที่เป็นอันตราย และ (2) อุปกรณ์นี้ต้องสามารถรับการรบกวนใด ๆ ที่ได้รับ รวมทั้งการรบกวนที่อาจก่อให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่พึงประสงค์ของอุปกรณ์

เพื่อป้องกันการรบกวนความถี่วิทยุต่อบริการที่ได้รับอนุญาต อุปกรณ์นี้ออกแบบมาเพื่อใช้ในอาคาร และห่างจากหน้าต่างเพื่อให้มีการป้องกันในระดับที่สูงที่สุด อุปกรณ์ (หรือเสาอากาศส่งสัญญาณ) ที่ติดตั้งนอกอาคารจำเป็นต้องมีใบอนุญาต

อุปกรณ์นี้สอดคล้องกับขีดจำกัดการสัมผัสรังสี FCC/IC ที่กำหนดไว้สำหรับสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการควบคุม และมีคุณสมบัติตรงตามคำแนะนำในการสัมผัสคลื่นความถี่วิทยุ (RF) ของ FCC ในภาคผนวก C ถึง OET65 และ RSS-102 ของระเบียบการสัมผัสคลื่นความถี่วิทยุ (RF) ของ IC ควรติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์นี้โดยให้ตัวแผ่รังสีอยู่ห่างจากร่างกายอย่างน้อย 7.9 นิ้ว (20 ซม.) (ไม่รวมอวัยวะเหล่านี้: มือ ข้อมือ เท้า และข้อเท้า)

มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในยุโรป

สำหรับผู้ใช้ในยุโรป

Seiko Epson Corporation ขอประกาศแจ้งในที่นี้ว่ารุ่นของอุปกรณ์คลื่นวิทยุต่อไปนี้สอดคล้องตามข้อกำหนด 2014/53/EU ข้อความที่สมบูรณ์ของการประกาศความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสหภาพยุโรปมีให้ใช้งานในเว็บไซต์ต่อไปนี้

<http://www.epson.eu/conformity>

C642A

สำหรับการใช้ในประเทศ ไอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร ออสเตรีย เยอรมนี ลิกเตนสไตน์ สวิตเซอร์แลนด์ ฝรั่งเศส เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก เนเธอร์แลนด์ อิตาลี โปรตุเกส สเปน เดนมาร์ก ฟินแลนด์ นอร์เวย์ สวีเดน ไอซ์แลนด์ โครเอเชีย ไชปรัส กรีซ สโลวีเนีย มอลตา บัลแกเรีย เอสโตเนีย ฮังการี ลัตเวีย ลิทัวเนีย โปแลนด์ โรมาเนีย และสโลวาเกีย เท่านั้น

Epson ไม่สามารถยอมรับความรับผิดชอบสำหรับการไม่สามารถทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่มีผลมาจากการแก้ไขที่ดัดแปลงโดยไม่ได้รับการแนะนำต่อผลิตภัณฑ์



มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในออสเตรเลีย

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ในที่นี้ได้แจ้งให้ทราบว่ารุ่นของอุปกรณ์ดังต่อไปนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดพิเศษและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AS/NZS4268:

C642A

Epson ไม่สามารถยอมรับความรับผิดชอบสำหรับการไม่สามารถทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่มีผลมาจากการแก้ไขที่ดัดแปลงโดยไม่ได้รับการแนะนำต่อผลิตภัณฑ์

มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นในนิวซีแลนด์

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

German Blue Angel

ดูเว็บไซต์ต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์นี้ได้ตามมาตรฐาน German Blue Angel หรือไม่

<http://www.epson.de/blauerengel>

การจำกัดในการถ่ายสำเนา

สังเกตข้อจำกัดต่อไปนี้เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้งานอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องตามกฎหมายของเครื่องพิมพ์ การถ่ายสำเนาของรายการต่อไปนี้ถูกห้ามตามกฎหมาย

- ธนบัตร เหรียญตรา พันธบัตรหลักทรัพย์ที่มีผลทางตลาดที่ออกโดยรัฐ พันธบัตรของรัฐ และพันธบัตรขององค์การปกครองท้องถิ่น
- แสตมป์ไปรษณีย์ที่ไม่ใช่แล้ว โปสการ์ดที่ติดแสตมป์ล่วงหน้า และรายการทางไปรษณีย์ที่เป็นทางการอื่นๆ ที่มีผลใช้งานได้ทางการไปรษณีย์
- แสตมป์ที่ออกโดยรัฐ และพันธบัตรหลักทรัพย์ที่ออกด้วยกระบวนการตามกฎหมาย

ข้อระวังในการปฏิบัติเมื่อทำการถ่ายสำเนารายการต่อไปนี้

- พันธบัตรหลักทรัพย์ของเอกชน (ใบรับรองการถือหุ้น เอกสารการเจรจาต่อรอง เช็ค ฯลฯ) ใบผ่านทางรายเดือน ตัวเชื่อมต่อการเดินทาง ฯลฯ
- หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ การรับประกันสุขภาพ ใบผ่านทาง สแตมป์ร้านอาหาร ตัว ฯลฯ

หมายเหตุ:

การถ่ายสำเนารายการเหล่านี้ถูกห้ามตามกฎหมาย

การใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบของวัสดุเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์

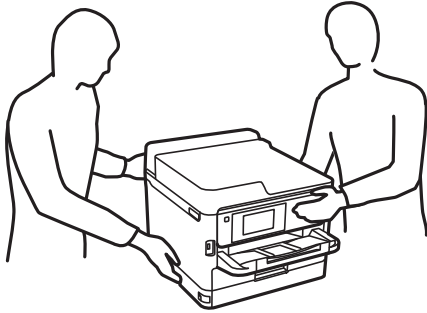
เครื่องพิมพ์สามารถใช้งานผิดวัตถุประสงค์ได้โดยการถ่ายสำเนาที่ไม่เหมาะสมของวัสดุเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ ถ้าไม่ได้ปฏิบัติตามข้อแนะนำตามการมอบอำนาจที่รับรู้แล้ว โปรดรับผิดชอบและเคารพโดยการได้มาซึ่งการได้รับอนุญาตของผู้ครอบครองลิขสิทธิ์ก่อนที่จะทำการถ่ายสำเนาของวัสดุเนื้อหาที่ตีพิมพ์แล้ว

การขนส่งเครื่องพิมพ์

เมื่อคุณต้องการทำการขนส่งเครื่องพิมพ์เพื่อเคลื่อนย้ายหรือสำหรับการซ่อมแซม ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อบรรจุเครื่องพิมพ์

⚠ ข้อควรระวัง:

- ❑ เมื่อทำการเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์ ให้ยกเครื่องด้วยท่าทางที่มั่นคง การยกเครื่องพิมพ์ด้วยท่าทางที่ไม่มั่นคงอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้
- ❑ เนื่องจากเครื่องพิมพ์มีน้ำหนักมาก ควรใช้แรงจากคนอย่างน้อยสองคนในการยกเสมอเมื่อทำการแกะกล่องบรรจุภัณฑ์และขนย้าย
- ❑ เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ วางมือของคุณในตำแหน่งดังที่แสดงด้านล่าง หากคุณยกเครื่องพิมพ์โดยจับที่ตำแหน่งอื่น เครื่องพิมพ์อาจร่วงหล่นหรืออาจทับนิ้วของคุณเมื่อบางส่วนของเครื่องพิมพ์ลง



- ❑ เมื่อทำการยกเครื่องพิมพ์ ห้ามเอียงมากกว่า 10 องศา มิฉะนั้นเครื่องพิมพ์อาจร่วงหล่นลง
- ❑ ระวังตัวอย่างวางมือหรือนิ้วมือของคุณทิ้งไว้ เมื่อทำการเปิดหรือปิดชุดสแกนเนอร์ มิฉะนั้นคุณอาจได้รับบาดเจ็บได้

! ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ เมื่อทำการจัดเก็บหรือขนส่งเครื่องพิมพ์ ให้หลีกเลี่ยงการวางเอียง ให้ทำการวางแนวตั้งหรือหมุนให้ด้านบนตั้งขึ้น มิฉะนั้นหมึกอาจรั่วไหลได้
- ❑ ปลดปล่อยให้ ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ค้างไว้ในเครื่อง การถอด ชุดน้ำหมึกพิมพ์ ออกสามารถทำให้หัวพิมพ์แห้งได้และอาจจะทำให้ชุดขวางเครื่องพิมพ์จากการพิมพ์ออกมา

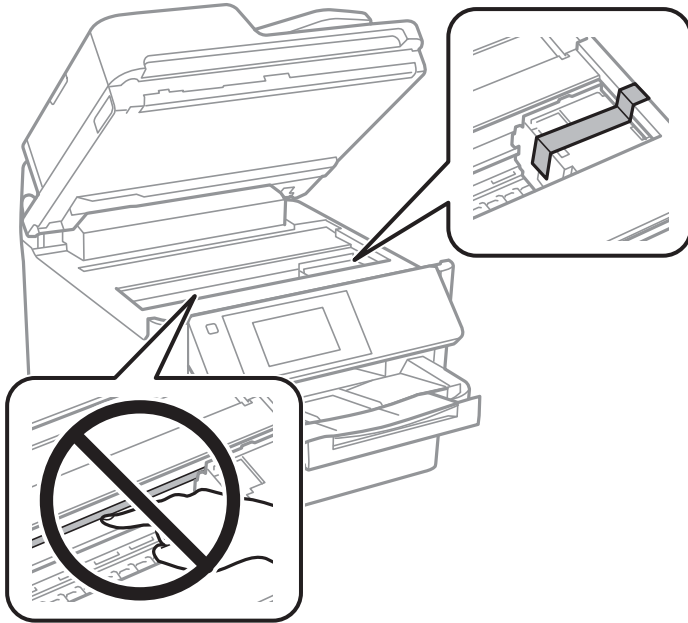
1. ปิดเครื่องพิมพ์โดยการกดปุ่ม 
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟของปลั๊กไฟถูกปิดแล้ว และหลังจากนั้นถอดปลั๊กไฟออก

! ข้อความที่สำคัญ:

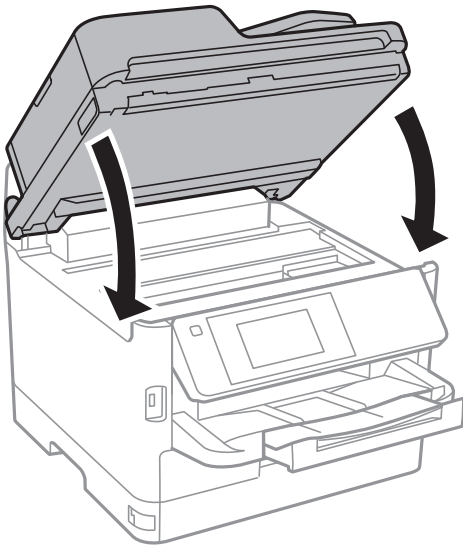
ถอดปลั๊กสายไฟเมื่อไฟของปลั๊กไฟของปลั๊กไฟถูกปิด มิฉะนั้น หัวพิมพ์จะไม่กลับไปยังตำแหน่งเริ่มต้น ทำให้หมึกแห้งได้ และการพิมพ์อาจจะไม่สามารถกระทำได้

3. ตัดการเชื่อมต่อสายเคเบิล เช่น สายปลั๊กไฟ และสายเคเบิล USB
4. หากเครื่องพิมพ์รองรับอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลภายนอก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ถอดออกทั้งหมดแล้ว
5. ถอดกระดาษด้านในออกจากเครื่องพิมพ์ให้หมด
6. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีต้นฉบับค้างอยู่ในเครื่องพิมพ์

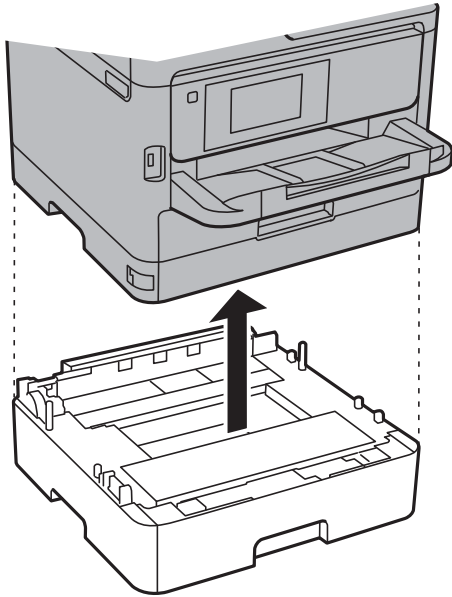
7. เปิดชุดสแกนเนอร์ที่มีฝาปิดเอกสารปิดอยู่ รัศแนนหัวพิมพ์เข้ากับกรอบด้วยเทป



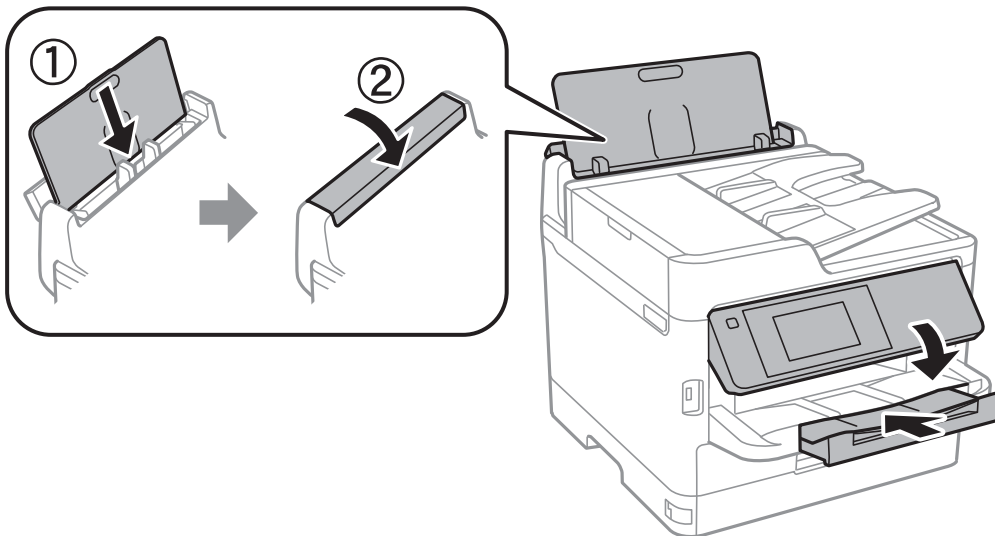
8. ปิดชุดสแกนเนอร์



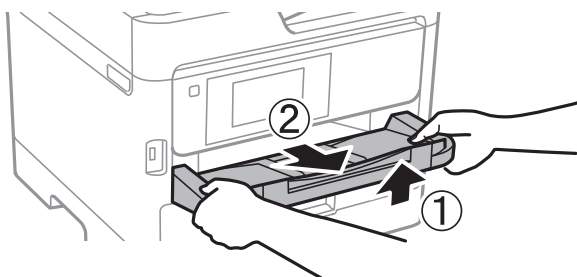
9. ถอนการติดตั้งชุดถาดกระดาษอุปกรณ์เสริมออก หากติดตั้งไว้



10. เตรียมการบรรจุเครื่องพิมพ์ด้านหลังด้านล่าง



11. ถอดถาดกระดาษออกจากเครื่องพิมพ์



12. บรรจุเครื่องพิมพ์ในกล่อง โดยใช้วัสดุป้องกัน

เมื่อคุณใช้เครื่องพิมพ์อีกครั้ง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้แกะเทปพันยึดหัวพิมพ์ออกแล้ว ถ้าคุณภาพการพิมพ์ด้อยลงในครั้งถัดไปที่คุณพิมพ์ ให้ทำความสะอาดและปรับตั้งแนวหัวพิมพ์ใหม่

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การตรวจสอบและการทำความสะอาดหัวพิมพ์" บนหน้าที่ 175
- ➔ "การปรับตั้งแนวหัวพิมพ์" บนหน้าที่ 176

ลิขสิทธิ์

ห้ามทำซ้ำ จัดเก็บในระบบที่เรียกดูได้ หรือส่งผ่านในรูปแบบใดๆ หรือโดยวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางกล การถ่ายสำเนา การบันทึก หรืออื่นๆ ของส่วนหนึ่งส่วนใดของเนื้อหา นี้ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Seiko Epson Corporation การใช้ข้อมูลในเนื้อหาจะไม่เกี่ยวข้องกับคำขอขออนุญาตทางสิทธิบัตรใดๆ เราจะไม่รับผิดชอบใดๆ สำหรับความเสียหายที่มีผลมาจากการใช้ข้อมูลในเนื้อหา ข้อมูลที่อยู่ในคู่มือนี้ได้รับการออกแบบมาเฉพาะสำหรับใช้กับผลิตภัณฑ์ Epson เท่านั้น Epson จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลใดๆ ไปประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์อื่น

Seiko Epson Corporation และบริษัทในเครือจะไม่รับผิดชอบต่อผู้ซื้อผลิตภัณฑ์นี้สำหรับความเสียหาย การสูญเสีย ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของผู้ซื้อหรือบุคคลที่สามที่เป็นผลมาจากอุบัติเหตุ การใช้งานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือการใช้ในทางที่ผิดของผลิตภัณฑ์นี้ หรือการดัดแปลงแก้ไข ซ่อมแซม หรือแปลงผลิตภัณฑ์นี้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ (ไม่รวมในประเทศสหรัฐอเมริกา) ไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้งานและการบำรุงรักษาของ Seiko Epson Corporation อย่างเข้มงวด

Seiko Epson Corporation และบริษัทในเครือจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ตัวเลือกใดๆ หรือผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองใดๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดว่าเป็นผลิตภัณฑ์เดิมของ Epson หรือผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองของ Epson จาก Seiko Epson Corporation

Seiko Epson Corporation จะไม่ถือเป็นความรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่มีผลมาจากการรบกวนทางแม่เหล็กไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการใช้งานสายอินเทอร์เฟซใดๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองของ Epson จาก Seiko Epson Corporation

© 2018 Seiko Epson Corporation

เนื้อหาของคู่มือเล่มนี้ และข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์นี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

เครื่องหมายการค้า

- EPSON® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน และ EPSON EXCEED YOUR VISION หรือ EXCEED YOUR VISION เป็นเครื่องหมายการค้าของ Seiko Epson Corporation
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel[®] is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft[®], Windows[®], Windows Server[®], and Windows Vista[®] are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript^{®3™}, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

หมายเหตุ: microSDHC ถูกสร้างโดยบรรจุอยู่ในผลิตภัณฑ์ ไม่สามารถถอดออกได้



❑ ประกาศแจ้งทั่วไป: ชื่อผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ในที่นี่สำหรับวัตถุประสงค์การบ่งชี้เท่านั้น และไม่ได้เป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายEpson ไม่ได้รับผิดชอบสิทธิ์ใดๆ หรือทั้งหมดของเครื่องหมายเหล่านั้น

แหล่งขอรับความช่วยเหลือ

เว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิค

หากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson ดังแสดงด้านล่าง เลือกประเทศของคุณหรือภูมิภาคของคุณและไปยังส่วนของการสนับสนุนของเว็บไซต์ของ Epson ในท้องถิ่น ไดรฟ์เวอร์รุ่นล่าสุด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) หรือสิ่งที่สามารถดาวน์โหลดได้อื่นๆ มีพร้อมให้บริการบนเว็บไซต์

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (ยุโรป)

หากผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณไม่ทำงานอย่างเหมาะสมและคุณไม่สามารถแก้ปัญหาได้แล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson เพื่อความช่วยเหลือ

การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson

ก่อนติดต่อกับ Epson

หากผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณไม่ทำงานอย่างเหมาะสมและคุณไม่สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ข้อมูลวิธีการแก้ไข ปัญหาในคู่มือผลิตภัณฑ์ของคุณได้แล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson เพื่อความช่วยเหลือ หากฝ่าย

สนับสนุนของ Epson สำหรับพื้นที่ของคุณไม่ได้มีในรายชื่อด้านล่างนี้ ให้ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายที่คุณทำการซื้อผลิตภัณฑ์ของคุณมา

ผ่านสนับสนุนของ Epson จะสามารถให้การช่วยเหลือคุณได้อย่างรวดเร็ว ถ้าคุณให้ข้อมูลต่อไปนี้กับพวกเขา:

- หมายเลขซีเรียลนัมเบอร์ของผลิตภัณฑ์
(จลาจลของหมายเลขซีเรียลนัมเบอร์โดยปกติจะอยู่ด้านหลังของตัวผลิตภัณฑ์)
- รุ่นของผลิตภัณฑ์
- เวอร์ชันของซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์
(คลิกที่ **About, Version Info** หรือปุ่มที่คล้ายกันในซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์)
- ตราผลิตภัณฑ์และรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ชื่อและเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ชื่อและเวอร์ชันของแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ ที่คุณใช้โดยปกติกับผลิตภัณฑ์ของคุณ

หมายเหตุ:

ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายชื่อการโทรศัพท์สำหรับการแฟกซ์ และ/หรือการตั้งค่าเครือข่ายอาจจะเก็บไว้ในหน่วยความจำของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากหากมีการแตกหักหรือซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ ข้อมูล และ/หรือ การตั้งค่าอาจสูญหายไปได้ Epson จะไม่รับผิดชอบสำหรับการสูญหายของข้อมูลใดๆ สำหรับการสำรองข้อมูลหรือการกู้ข้อมูล และ/หรือการตั้งค่า แม้แต่ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน เราขอแนะนำให้คุณทำการสำรองข้อมูลหรือจัดบันทึกไว้ของคุณเอง

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในยุโรป

ตรวจสอบเอกสารการรับประกันสำหรับเขตยุโรปสำหรับข้อมูลวิธีการติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในไต้หวัน

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

มีบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด และความต้องการผลิตภัณฑ์

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: +886-2-80242008

ทีมฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

ศูนย์บริการซ่อมบำรุงของ Epson

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation เป็นศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งสำหรับ Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในออสเตรเลีย

Epson ประเทศออสเตรเลีย หวังว่าจะรับใช้คุณด้วยบริการในระดับสูงแก่ลูกค้า นอกจากคู่มือผลิตภัณฑ์ของคุณแล้ว เรายังให้แหล่งข้อมูลต่อไปนี้สำหรับการได้ข้อมูล:

ที่อยู่ URL ทางอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.com.au>

เข้าสู่หน้าเว็บของ Epson ออสเตรเลีย ใช้โมเด็มของคุณอย่างคุ้มค่าที่นี้สำหรับการค้นหาผ่านอินเทอร์เน็ตในบางโอกาส! เว็บไซต์นี้ให้พื้นที่การดาวน์โหลดสำหรับไดรฟ์เวอร์ จุดติดต่อของ Epson ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสนับสนุนทางเทคนิค (อีเมล)

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 1300-361-054

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson จะสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าของเราจะเข้าถึงข้อแนะนำได้ พนักงานในฝ่ายความช่วยเหลือของเราสามารถช่วยแนะนำคุณในการติดตั้ง การกำหนดลักษณะ และการใช้งานของผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความช่วยเหลือเบื้องต้นของเรา สามารถให้ข้อมูลความรู้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และให้คำแนะนำข้อมูลสถานที่ตั้งของผู้แทนจำหน่ายที่ใกล้ที่สุดหรือตัวแทนบริการที่ใกล้ที่สุด มีการตอบคำถามมากมายหลายประเภทที่นี้

เราขอให้คุณรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนที่จะโทรหาเรา ยิ่งคุณมีข้อมูลมากเท่าใด เราก็สามารถช่วยคุณแก้ปัญหาได้เร็วขึ้น ข้อมูลเหล่านั้นประกอบด้วย คู่มือผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณ ประเภทของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการใช้งาน และข้อมูลอื่นใดที่คุณคิดว่าจำเป็น

การขนส่งผลิตภัณฑ์

Epson แนะนำให้เก็บกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ไว้สำหรับการขนส่งในอนาคต

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในนิวซีแลนด์

Epson นิวซีแลนด์ หวังว่าจะรับใช้คุณด้วยบริการในระดับสูงแก่ลูกค้า นอกจากเอกสารผลิตภัณฑ์ของคุณแล้ว เรายังให้แหล่งข้อมูลต่อไปนี้เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล:

ที่อยู่ URL ทางอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.co.nz>

เข้าสู่หน้าเว็บของ Epson นิวซีแลนด์ ใช้โมเด็มของคุณอย่างคุ้มค่าที่นี้สำหรับการค้นหาผ่านอินเทอร์เน็ตในบางโอกาส! เว็บไซต์นี้ให้พื้นที่การดาวน์โหลดสำหรับไดรฟ์เวอร์ จุดติดต่อของ Epson ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสนับสนุนทางเทคนิค (อีเมล)

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 0800 237 766

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson จะสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าของเราจะเข้าถึงข้อแนะนำได้ พนักงานในฝ่ายความช่วยเหลือของเราสามารถช่วยแนะนำคุณในการติดตั้ง การกำหนดลักษณะ และการใช้งานของผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความช่วยเหลือเบื้องต้นของเรา สามารถให้ข้อมูลความรู้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และให้คำแนะนำข้อมูลสถานที่ตั้งของผู้แทนจำหน่ายที่ใกล้ที่สุดหรือตัวแทนบริการที่ใกล้ที่สุด มีการตอบคำถามมากมายหลายประเภทที่นี้

เราขอให้คุณรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนที่จะโทรหาเรา ยิ่งคุณมีข้อมูลมากเท่าใด เราก็สามารถช่วยคุณแก้ปัญหาได้เร็วขึ้น ข้อมูลนี้ประกอบด้วย เอกสารผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณ ประเภทของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการใช้งาน และข้อมูลอื่นใดที่คุณคิดว่าจำเป็น

การขนส่งผลิตภัณฑ์

Epson แนะนำให้เก็บกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ไว้สำหรับใช้ในการขนส่งในอนาคต

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในสิงคโปร์

แหล่งของข้อมูล การสนับสนุนและบริการมีพร้อมสนองที่ Epson สิงคโปร์ ได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย และการสนับสนุนทางเทคนิคผ่านอีเมลมีพร้อมให้บริการ

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 800-120-5564

ทีมฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือการแก้ไขปัญหา
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในประเทศไทย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย ผ่านทางอีเมลมีพร้อมให้บริการ

คอลเซ็นเตอร์ Epson

โทรศัพท์: 66-2685-9899

อีเมล: support@eth.epson.co.th

ดทีมการดูแลลูกค้าของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในเวียดนาม

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ศูนย์บริการของ Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

โทรศัพท์ (กรุงโฮจิมินห์): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

โทรศัพท์ (กรุงฮานอย): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด

คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการต่อเจ้าหน้าที่ขาย คำถามผ่านอีเมล

สายด่วนของ Epson

โทรศัพท์: +62-1500-766

โทรสาร: +62-21-808-66-799

ทีมฝ่ายสนับสนุนสายด่วนของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้อย่างมีประสิทธิภาพหรือโทรสาร:

ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์

การสนับสนุนทางเทคนิค

ศูนย์บริการของ Epson

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id

ภาคผนวก

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

สำหรับเมืองที่ไม่ได้แสดงที่นี่ ให้ติดต่อสายด่วน: 08071137766

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฮ่องกง

เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิครวมไปถึงบริการหลังการขาย ยินดีต้อนรับผู้ใช้ในการติดต่อกับ Epson Hong Kong Limited

หน้าโฮมเพจบนอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ได้จัดตัวเว็บเพจท้องถิ่นขึ้นมาทั้งในภาษาจีนและภาษาอังกฤษ บนอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ข้อมูลต่อไปนี้แก่ผู้ใช้:

ข้อมูลของผลิตภัณฑ์

- การตอบคำถามสำหรับคำถามที่มักถามบ่อย (FAQs)
- เวอร์ชันล่าสุดของไดรฟ์เวอร์ของผลิตภัณฑ์ Epson

สายด่วนการสนับสนุนทางเทคนิค

คุณยังสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของเราได้ที่หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารต่อไปนี้:

โทรศัพท์: 852-2827-8911

โทรสาร: 852-2827-4383

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในมาเลเซีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด
- คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการต่อเจ้าหน้าที่ขาย คำถามผ่านอีเมล

คอลเซ็นเตอร์ Epson

โทรศัพท์: +60 1800-8-17349

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์: 603-56288288

โทรสาร: 603-5628 8388/603-5621 2088

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในอินเดีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

มีบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด และความต้องการผลิตภัณฑ์

ศูนย์ความช่วยเหลือ

- บริการ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และการส่งสินค้าสิ้นเปลือง (สาย BSNL)
หมายเลขโทรฟรี: 18004250011
เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ฝ่ายบริการ (ผู้ใช้ CDMA & มือถือ)

หมายเลขโทรศัพท์: 186030001600

เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฟิลิปปินส์

เพื่อขอรับการสนับสนุนทางเทคนิค รวมไปถึงบริการหลังการขายอื่นๆ เรายินดีต้อนรับผู้ใช้ในการติดต่อกับ Epson Philippines Corporation ที่หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่อีเมลด้านล่างนี้:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย ความต้องการผ่านทางอีเมลมีพร้อมให้บริการ

ศูนย์บริการลูกค้า Epson Philippines

โทรศัพท์: (PLDT) 1-800-1069-37766

โทรศัพท์: (ดิจิตอล) 1-800-3-0037766

เมโทรมะนิลา: (+632)441-9030

เว็บไซต์: <https://www.epson.com.ph/contact>

อีเมล: customercare@epc.epson.som.ph

เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ทีมการดูแลลูกค้าของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

Epson Philippines Corporation

สายหลัก: +632-706-2609

โทรสาร: +632-706-2663