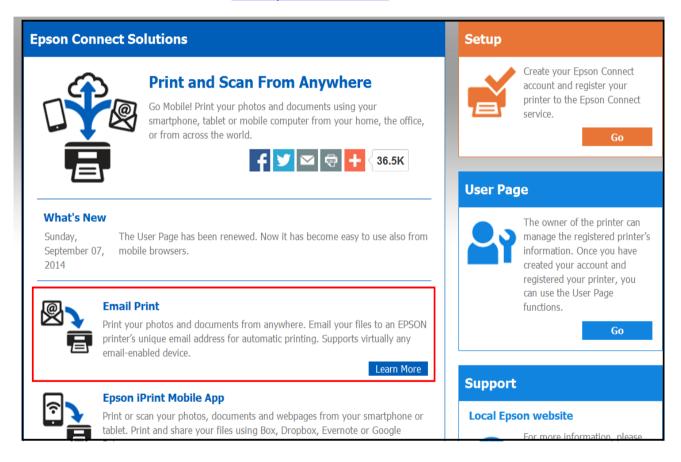
วิธีการใช้งาน EPSON Connect สำหรับ Windows รองรับเครื่องพิมพ์ ร่น WF-3521,WF-2538

ขั้นตอนการขอรับบริการจาก EPSON Connect

- 1.ติดตั้งซอฟท์แวร์ EPSON Connect เพื่อลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ และ ขอรับบริการจาก EPSON Connect โดยจะได้ อีเมลล์กลับมา 1 account มาใช้ในฟังก์ชั่นงานต่างๆ ดังนี้
 - Email Print
 - Epson iPrint
 - Scan to Cloud (เฉพาะรุ่น WF-3521 เท่านั้น)
 - · Remote printer Driver

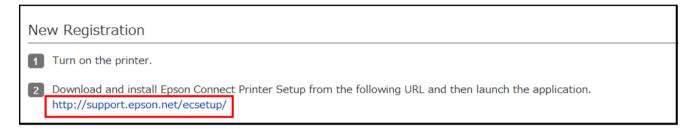
โดยสามารถเข้าไปโหลดโปรแกรมได้ที่ www.epsonconnect.com



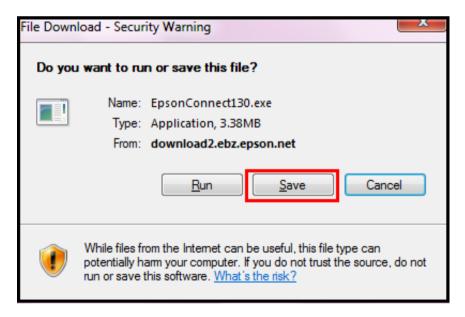
เลือก "Registering from Your Computer"



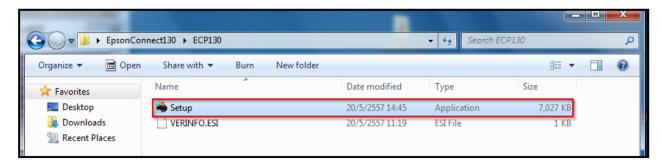
เลือกที่ ลิ้งค์ตามรูปด้านล่าง



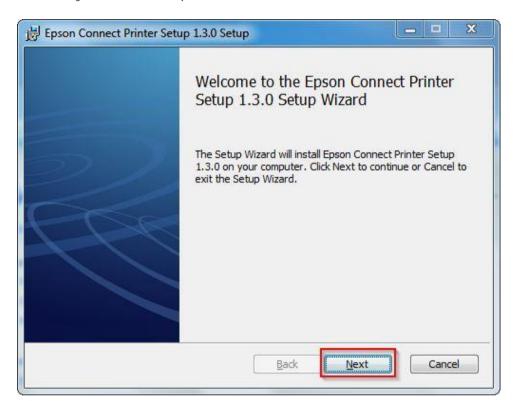
คลิกปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์ลงที่คอมพิวเตอร์ก่อน แล้ว จึงเปิดไฟล์เพื่อติดตั้ง



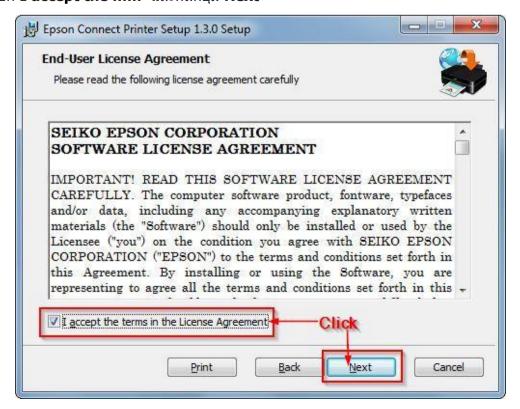
หมายเหตุ : ก่อนการติดตั้งเพื่อลงทะเบียน Epson Connect ให้ตรวจสอบก่อนว่า เครื่องพิมพ์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่จะทำการติดตั้งนั้น ได้อย่ใน วง Network เดียวกันเรียบร้อยแล้ว 2. แตกซิปไฟล์ แล้วดับเบิ้ลคลิก **Setup** เพื่อเริ่มต้นการติดตั้ง



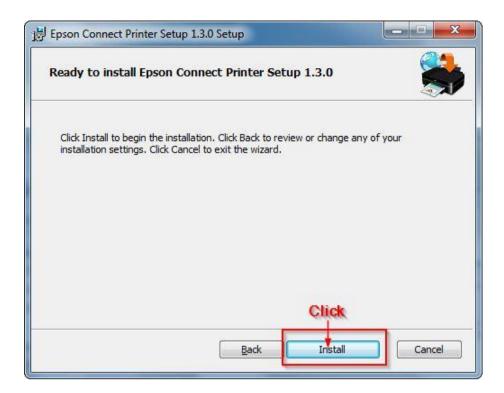
3. ปรากฏหน้าต่างตามรูปด้านล่าง คลิกปุ่ม **Next**



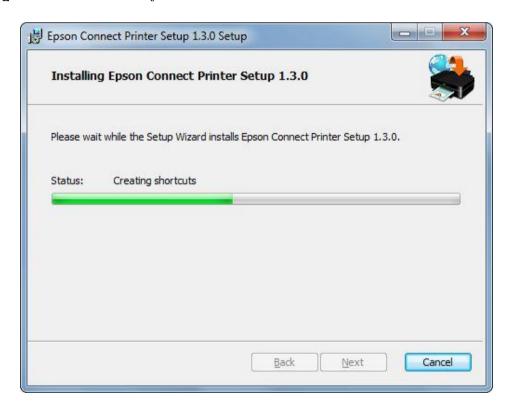
4. คลิกเลือก I accept the และคลิกปุ่ม Next



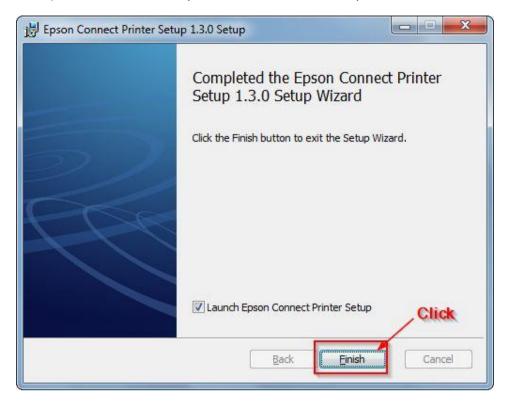
5. คลิก **Install**



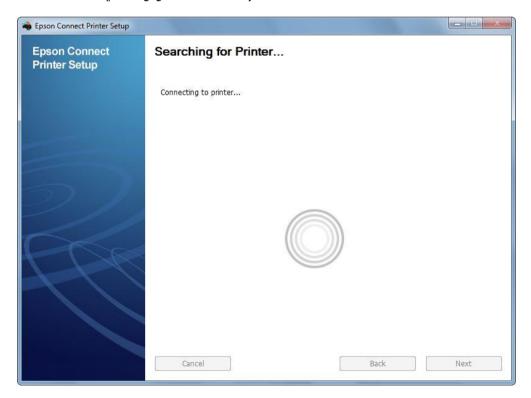
6. จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรมกำลังถูกติดตั้ง



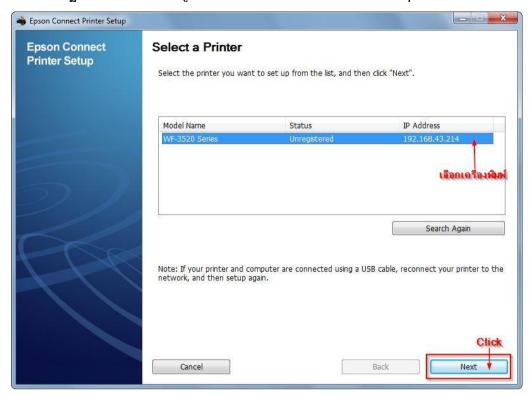
7. กด **Finish** สิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม Epson Connect Printer Setup Wizard



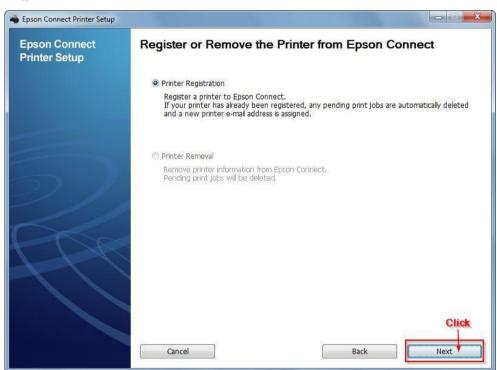
8. หน้าต่างนี้ โปรแกรมจะทำการคันหา เครื่องพิมพ์ เพื่อทำการลงทะเบียน ให้รอประมาณ 1-2 นาที (หรืออาจมากว่าขึ้นอยู่กับสัญญาณ network)



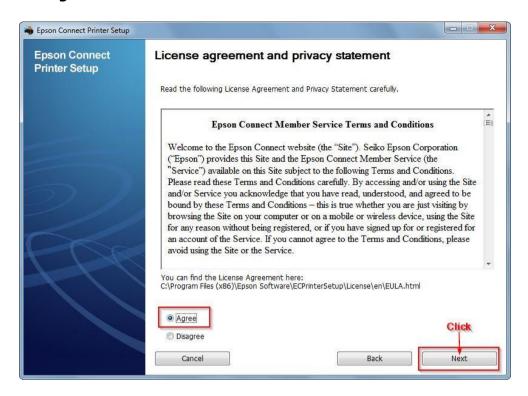
9. จากนั้นจะปรากฏชื่อเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในระบบ และรองรับการทำงานผ่าน Epson Connect ขึ้นมา



10. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง คลิก **Next**



11. คลิกเลือก Agree จากนั้น คลิก Next



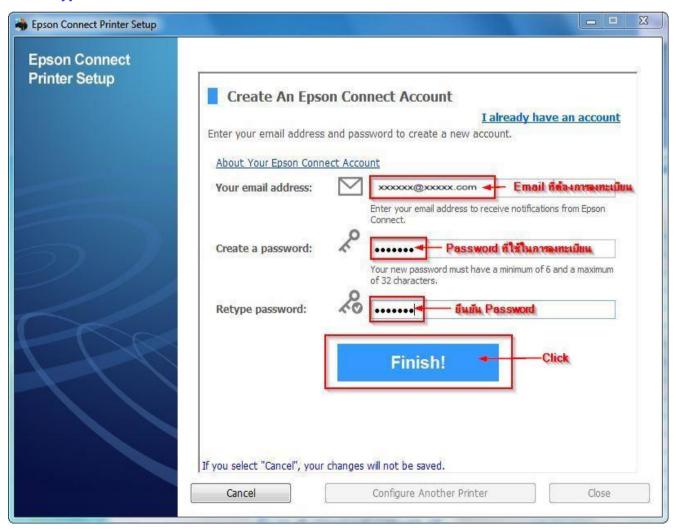
12. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง คลิก **OK**



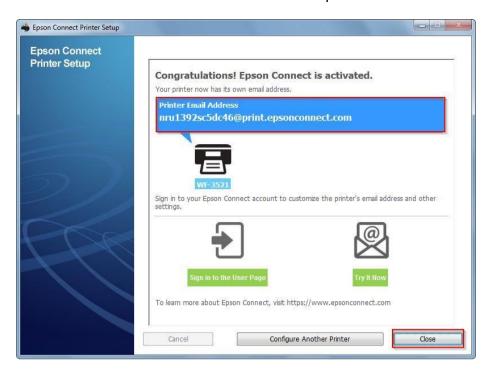
13. จะปรากฏหน้าต่างเครื่องกำลังทำการส่งข้อมูล



- 14. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ อีเมล และ พาสเวิร์ดที่ต้องการลงทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิก Finish
 - Your email address : Email ที่ต้องการลงทะเบียน
 - Create Password : Password ที่ใช้ในการลงทะเบียน
 - Retype Password : ยืนยัน Password



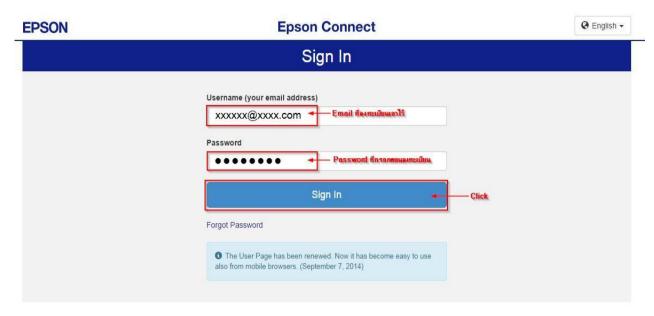
15. เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จ จะได้อีเมลที่เป็น account ของ Epson Connect มา 1 account



16. เครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์เอกสารแจ้ง E-mail ออกมายืนยัน ซึ่งจะเป็น E-mail ที่สามานถนำไปใช้กับฟังก์ชั่นงานต่างๆ ของ EPSON Connect

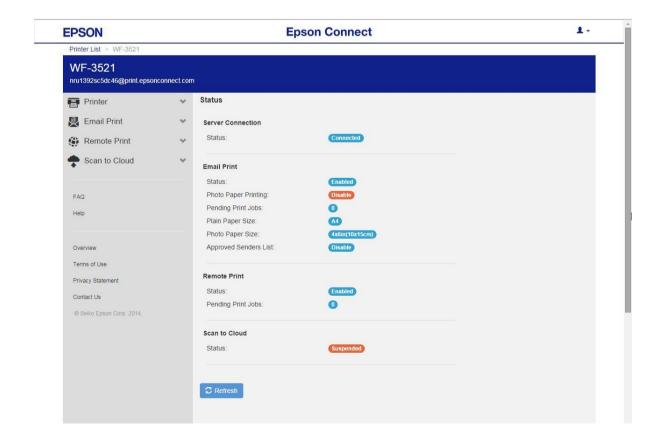


- 17. การ Log in เข้าระบบ สามารถเข้าผ่านหน้าเวป <u>www.epsonconnect.com</u> และเข้าที่ User Page
 - Username (your email address): Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้
 - Password: Password ที่กรอกไว้ตอนลงทะเบียน เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จ คลิก Sign in

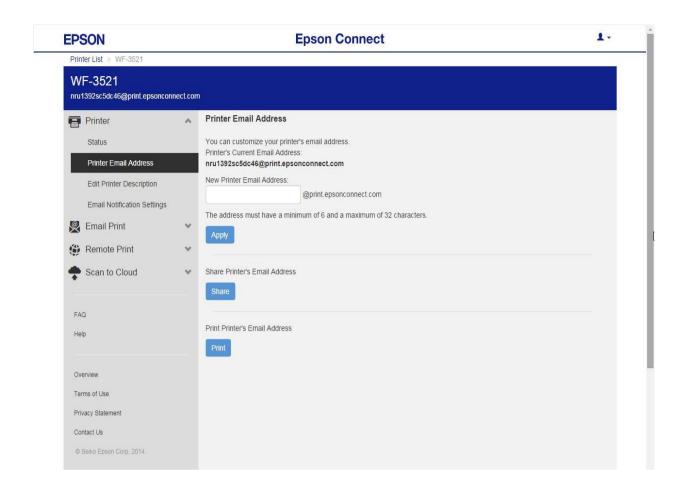


** กรณีต้องการเปลี่ยน Email เพื่อให้ง่ายในการจำและการใช้งาน

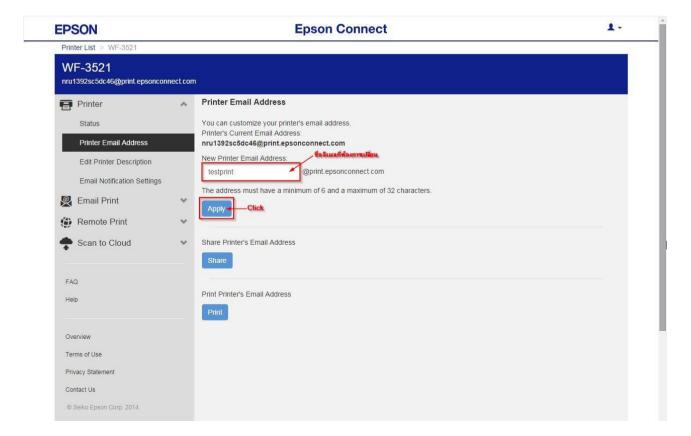
1. Sign in เข้าระบบ Epson Connect จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง เป็นการแจ้งสถานะต่างๆ



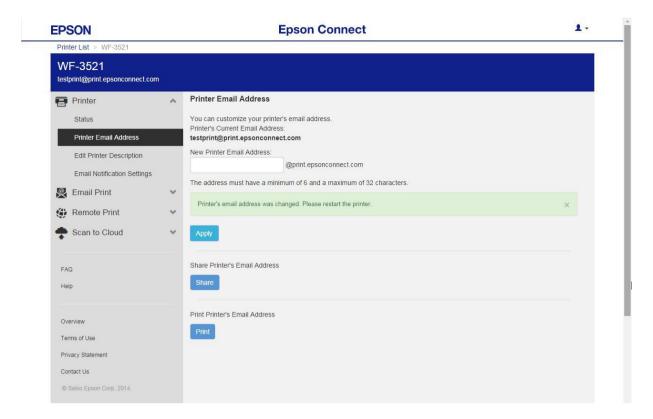
2. เลือกไปที่หัวข้อ Printer แล้วเข้าหัวข้อย่อย Print Email Address ดังภาพด้านล่าง



3. ตั้งชื่ออีเมลล์ที่ต้องการ โดย ขั้นต่ำ 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 32 ตัวอักษร เมื่อตั้งเรียบร้อยให้กด Apply



เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



4. เครื่องพิมพ์จะพิมพ์เอกสารที่แจ้งรายละเอียด ชื่อ account ที่เปลี่ยนใหม่ดังภาพ



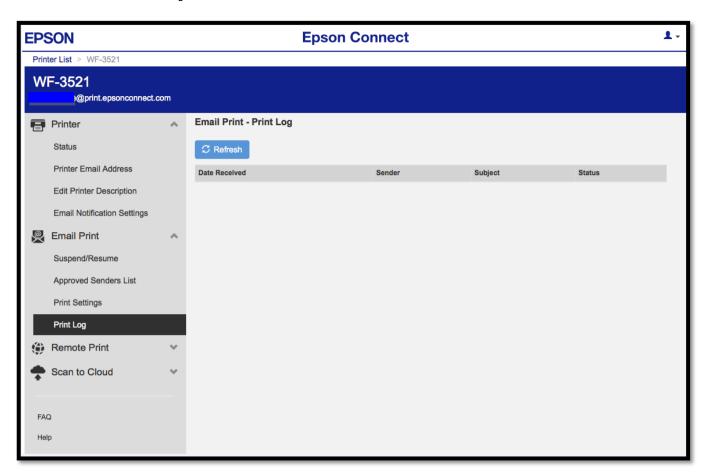
5. สามารถใช้ email ใหม่ในการใช้งาน Epson Connect ในแต่ละฟังก์ชั่นได้ทันที

หน้าต่างการตั้งค่า EPSON Connect

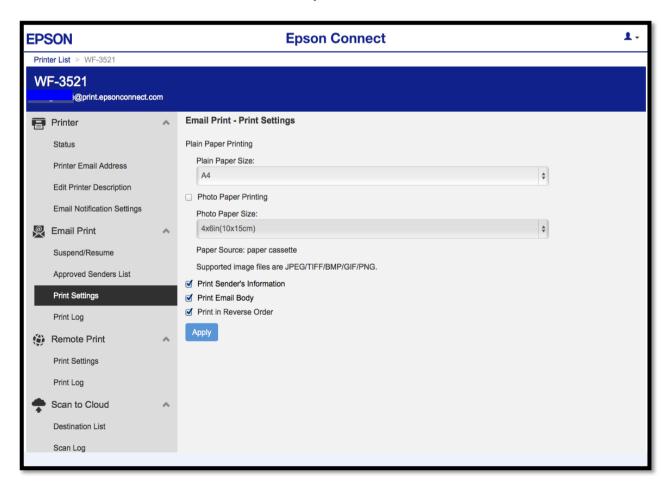
** หน้าต่างนี้จะเป็นการ กำหนดสิทธิ์การใช้งานจาก E-mail ที่จะส่งข้อมูลเพื่อพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์นี้ได้ หมายเหตุ : หากตั้งค่าการรับโดยเลือกระบุเฉพาะ E-mail จะมีการรับแล้วพิมพ์ เฉพาะที่ระบุในรายการเท่านั้น แต่หากมี E-mail อื่นๆที่ไม่มีรายชื่อในรายการ ข้อมูลที่ส่งมาจะเก็บไว้เพียง Data เท่านั้น (เวลา/วันที่/ชื่อผู้ส่ง)



** หน้าต่างนี้จะบันทึกข้อมูลประวัติการใช้งาน



** หน้าต่างนี้แสดงค่า Default ให้เครื่องพิมพ์ / สามารถตั้งค่าใหม่ได้ ตามหัวข้อที่แสดง



** ในส่วนนี้จะ ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ คลิกที่ Account Information หรือ ถ้าต้องการออกจาก EPSON Connect คลิกที่ Sign Out



** หน้าต่างนี้สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ เพื่อใช้งานการ Log in เมื่อเสร็จเรียบร้อย คลิกที่ Close หมายเหตุ : กรณีเปลี่ยนข้อมูล E-mail แล้ว จำเป็นต้องเปิด E-mail นั้นๆ เพื่อแสดงการรับทราบการเปลี่ยน จึงจะใช้งานได้ตามปกติได้ / แต่หากกด ที่ Delete User Account จะเป็นการยกเลิก Account mail นั้นจากระบบ Epson Connect

